

# Søknadsskjema A-11

## Til friluftsliv og fysisk aktivitet

# Troms fylkeskommune

Søknaden sendes til: Troms fylkeskommune, Postboks 6600, 9296 Tromsø

Tilskuddsmidler over Miljøverndepartementets, Helsedirektoratets og Troms fylkeskommunes budsjetter \*

### 1 Det søkes om tilskudd til (sett ett kryss):

- Friluftslivstiltak – fysisk tilrettelegging**, skjøtsel, informasjon/skilting, holdningsskapende arbeid (NB! Søknader som støttes av Spillemidlene støttes ikke)
- FYSAK - lavterskel fysisk aktivitet**, f. eks. utstyr i forbindelse med aktivitet, utgifter til instruktører, markedsføring av aktivitetstiltaket
- Tiltak i friluftsområder** - offentlig sikra områder

### 2 Søker

Navn/Adresse:.....  
Postnr.:.....Poststed:.....Org.nummer:.....  
Kontaktperson:.....Epostadr.:.....Telefon:.....  
Eventuelle tilskuddsmidler skal overføres til kontonummer:.....

### 3 Generelt om tiltaket:

Navn på tiltaket:.....  
Kommune:.....Fylke:.....  
Kort omtale av tiltaket (kan utvides i vedlegg): .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Målet med tiltaket:.....  
Målgruppe:.....  
Forankring i kommuneplanen:.....

**Total kostnad, kr: .000,-**                      **Søknadsbeløp, kr: .000,-**

(Overført fra pkt. 3)

Planlagt oppstart, uke/år:.....

Planlagt ferdig, uke/år:.....

## 4 Kostnad/finansiering av tiltaket

### Kostnadsoversikt i søknadsåret:

Beløp:

Lønn inkl. arbeidsgiveravgift .....	.....
Varige driftsmidler .....	.....
Forbruksmateriell .....	.....
Reiser, transport, opphold .....	.....
Konsulenthjelp .....	.....
Husleie og andre leier .....	.....
Skatter, avgifter (annet enn arbeidsgiveravgift):.....	.....
Annet (spesifiser) .....	.....
Total kostnad i søknadsåret (overføres pkt. 3):	_____
	_____

### Finansieringsplan for søknadsåret (Alle beløp i kr. inkl. mva.)

(Marker med kryss for hvilke beløp som er klarerte/innvilget) Beløp:

<input type="checkbox"/> Egne midler:	.....
<input type="checkbox"/> Dugnadsinnsats:	.....
<input type="checkbox"/> Søknadsbeløp:	.....
<input type="checkbox"/> Sysselsettingsmidler:	.....
<input type="checkbox"/> Andre tilskudd enn omsøkt her:	.....
<input type="checkbox"/> Spillemidler:	.....
<input type="checkbox"/> Andre statlige midler:	.....
<input type="checkbox"/> Andre fylkeskommunale midler:	.....
<input type="checkbox"/> Kommunale midler:	.....
<input type="checkbox"/> Andre:	_____
Sum:	_____

Kan tiltaket / deler av tiltaket gjennomføres ved mindre tilskudd enn omsøkt?  Ja  Nei Hvis ja, hvordan? .....

Er det søkt/mottatt tilskudd til tiltaket tidligere?  Ja  Nei

Hvis ja, hvilket beløp? ....., dato ..... kapittel ..... og budsjettpost .....

Rapport for dette er sendt til DN/fylkeskommunen/kommunen  Ja  Nei

Er samme søknad sendt til andre fylkeskommuner/kommuner?  Ja  Nei

Hvis ja, til hvem? .....

Tidsrom for hele prosjektet (hvor mange år): ..... 2011 2012 2013 2014 2015

Total kostnad, hele prosjektet: ..... Fordelt på .....

## 5 Forventede effekter/ virkninger av tiltaket

I hvilken sammenheng er tiltaket viktig:  Lokal  Regional  Nasjonal

Begrunn dette: .....

.....

Hvem har nytte av tiltaket? .....

Tallet på potensielle brukere: .....

Miljøgevinsten av tiltaket: .....

.....

.....

Har tiltaket negative virkninger?

- På dyrelivet/fisken (forstyrrer / ødelegger leveområder m.m.)  Ja  Nei
- Skade på plantelivet  Ja  Nei
- Skjemmende i landskapet/reduerte landskapskvaliteter  Ja  Nei
  - Hindrer eksisterende aktiviteter  Ja  Nei

Eventuell presisering av dette: .....

.....

## 6 Området der tiltaket er lokalisert

Dette punktet skal fylles ut for søknader om tilskudd til fysisk tilrettelegging og skjøtsel.

Navn på området: .....

Gnr/bnr: ..... Areal (m<sup>2</sup>): .....

Kan området lett nås uten bruk av bil?  Ja  Nei

Hvis ja, hvordan?  Til fots/på sykkel fra boområde  Med kollektivtrafikk  Annet: .....

Innenfor hva slags arealkategori i kommuneplanen ligger tiltaket? .....

Dersom området er regulert, hva er reguleringsformålet? .....

Dersom søknaden omfatter fysisk tilrettelegging for friluftsliv, hva slags friluftslivsaktiviteter er området egnet til?

.....

.....

.....

.....

Er området omfattet av driftsplan (gjelder bare søknader om tilskudd til vilttiltak)?  Ja  Nei

## 7 Eiendomsforhold/sikringsstatus

Dette punktet skal fylles ut for søknader om tilskudd til fysisk tilrettelegging og skjøtsel:

### Eiendomsforhold:

- Statlig eiendom
- Fylkeskommunal eiendom
- Interkommunalt friluftsråd sin eiendom
- Kommunal eiendom
- Privat eiendom (ikke eid av søker)
- Privat eiendom (eid av søker)

### Sikrings-/vernestatus:

- Sikra område for friluftsliv
- Verna etter naturvernloven
- Bruksavtale turvei (minimum 40 år)
- Bruksavtale tursti (minimum 40 år)
- Annen avtale:
- Annet: .....
- Ingen sikrings-/vernestatus

Som regel kan statlige midler til fysisk tilrettelegging for friluftsliv bare brukes i områder som er sikret til bruk for dette formålet. Sikrede friluftslivsområder er arealer som det offentlige skaffer seg råderett over gjennom kjøp av eiendomsrett eller avtale om varig bruksrett (servituttavtale). For områder der søker eier arealet, må det derfor tinglyses en erklæring om at området ikke kan nyttes til annet formål enn friluftsliv uten at Direktoratet for naturforvaltning har gitt samtykke til dette. En slik erklæring må være tinglyst før utbetaling av tilskudd kan skje.

For tilskudd til opparbeiding av turvei og tursti er det stilt samme krav som for tildeling av spillemidler, se mer om dette i rundskrivet.

For mindre kostnadskrevende tiltak som for eksempel oppsetting av en gapahuk eller rydding av en fiskeplass kan en lempe på kravene til avtale. I slike sammenhenger må kostnaden ved tiltaket vurderes i forhold til lengden på en avtale.

## 8 Vedlegg som skal følge søknaden:

For alle søknader om midlar til fysisk tilrettelegging for friluftsliv skal følgende dokumentasjon legges ved søknaden:

Oversiktskart i M 1:50 000 (Norge) som viser plasseringen av området.  
Detaljplan/skisse for tilretteleggingstiltaket, gjerne i målestokk 1:1000 – 1:10 000.

Tillatelse fra grunneier skal være lagt ved.

For mange vilttiltak er det ønskelig med et vedlegg som sier mer om prosjektet enn det som er mulig i pkt. 3.

## 9 Regnskaps- og rapporteringsplikt

Søkere som får innvilget tilskudd er forpliktet til å levere regnskap og rapport etter de retningslinjer som blir formidlet gjennom tilsagn.

**Dersom søknaden ikke er fullstendig utfylt eller mangler vedlegg, kan det ikke ventes at den blir behandlet.**

Dato: ..... Underskrift: .....