



V E D T E K T E R

FOR

KOMMUNALE BARNEHAGER

LYNGEN KOMMUNE

**Vedtatt i K-sak 44/09 i møte 14.12.09.
Gjelder fra 01.01.10.**

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av kommunen i samsvar med lov om barnehager med forskrifter, retningslinjer fra ulike departement, kommunale vedtak og bestemmelser, samt barnehagenes virksomhetsplan og årsplan for den enkelte barnehage.

For tiden leies lokaler til fra Furustua A/L til en avdeling ved Solhov barnehage

2. FORVALTNING

Den kommunale forvaltning av barnehagene er tillagt levekårsutvalget.

Forvaltningsorganet er administrativt tilknyttet administrasjonssjefen.

Teknisk drift har vedlikeholdsansvaret for de kommunale barnehageanleggene.

3. FORMÅL

Formålet er å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier, jfr. lov om barnehager § 1.

LOKALE MÅL FOR "DEN GODE BARNEHAGE" I LYNGEN.

Barnehagene skal legge vekt på den spesielle kulturelle bakgrunnen i Lyngen med norsk, samisk og finsk.

Barnehagene skal legge vekt på det næringslivet som er spesielt for nærmiljøet i sin bygd.

Felles for hele kommunen:

- Bruke naturen i nærmiljøet – kjente steder
- Bli kjent med lokal kultur og tradisjoner i nærmiljøet
- Ha kontakt og samarbeid med skolen(e) i nærmiljøet
- Gi barna gode og varierte opplevelser i deres lokale omgivelser
- Gi barna fysiske utfordringer
- Gi barna et sunt og variert kosthold

Barnehagen må ha som mål å være en del av lokalsamfunnet og skape et miljø som gir barna "røtter".

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Kommunestyret delegerer opptaksmyndigheten, som er tillagt levekårsutvalget, til en egen nemnd på 3 medlemmer satt sammen slik:

- 1 medlem fra levekårsutvalget
- 1 barnehagestyrer
- 1 helsesøster

Det velges personlige varamedlemmer.

Opptaksnemnda foretar opptak av barn etter innstilling fra styrer i vedkommende barnehage. Styrer i barnehagen der barn skal tas opp, har møte og uttalerett i nemnda.

Styrer for den enkelte barnehage kan foreta opptak i følgende tilfeller:

- etter prioritert venteliste
- når det er ledig plass og det ikke foreligger konkurrerende søknader på ledig plass.

Klage over opptak avgjøres endelig av formannskapet som klagenemnd.

5. OPPTAKSKRITERIER

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august, jfr barnehageloven § 12a.

Det kan søkes på 50 % til 100 % plass.

VED OPPTAK FORETAS SLIK VEKTLEGGING, I PRIORITERT REKKEFØLGE:

1. Funksjonshemmede barn og barn som står i fare for å utvikle funksjonshemming eller har behov for ekstra tiltak i forhold til barnehagelovens § 9, så fremt barnet kan ha nytte av oppholdet. (må dokumenteres)
2. Barn i hjem med sykdom. (må dokumenteres)
3. Barn i hjem med vanskelige sosiale forhold. (må dokumenteres)
4. 5-åringer
5. Økning av plasser
6. Overflytting fra annen kommunal barnehage
7. Øvrige søkere tildeles plass ut fra en totalvurdering, der følgende komponenter går inn:
 - Familiesituasjonen.
 - * enslig forsørger
 - * ustabil tilsynsordning
 - Hjemmemiljø
 - * boforhold
 - * lekekamerater
 - * trafikk
 - * søsken
 - Barnegruppens sammensetning
 - * herunder kjønns- og alders sammensetning, kontinuitet og barn med spesielle problemer i forhold til størrelse på bemanning og kompetanse i barnehagen.

OPPTAKSALDER:

Knøttelia barnehage	: 0-6 år
Lyngdalen oppvekssenter-barnehage	: 0-6 år
Sølhov barnehage	: 0-6 år
Sør-Lenangen barnehage	: 0-6 år
Rødtoppen barnehage	: 0-6 år

Barnets alder pr. 31. desember i barnehageåret er avgjørende ved opptak.

Barn som allerede har barnehageplass, behøver ikke søke på nytt.

Det kan ved ledighet kjøpes enkeltdager for barn som allerede har plass i barnehagen

6. OPPTAKSPERIODE, SØKNADSRIST M.M.

Barnehageåret starter i samme uke som skolene starter opp og varer ut uka før skolestart.

HOVEDOPPTAK

Administrasjonssjefen foretar kunngjøring om opptak med søknadsfrist 1.mars.
Søknader som kommer inn etter søknadsfristens utløp behandles ikke.

Ved hovedopptak avsettes inntil 2 plasser ved hver avdeling i barnehagene til "klageplasser".

Melding om vedtak på søknad om barnehageplass gis skriftlig til foreldre/foresatte med opplysning om klageadgang, frist for evt. klage og hvem som er klageinstans.

Det gis tidsfrist på 8 dager med å besvare om en vil nyttiggjøre seg barnehageplassen.

Det settes opp prioritert venteliste ved hver barnehage.

SØKNADER UTENOM HOVEDOPPTAK

Søknader utenom hovedopptak registreres etter hvert som de kommer inn.

Barn med funksjonshemninger har fortrinnsrett til barnehageplass og kan forskyve den gjeldende venteliste.

7. ÅPNINGSTIDER, FERIE, SYKDOM

Åpningstiden i barnehagene er kl.06.45 - 16.45 for virkedagene mandag - fredag.

Tilpasning kan foretas ut i fra lokale forhold i samråd med brukerne.

Barnehagene avsetter 5 dager i løpet av barnehageåret til kurs og planlegging. Planleggingsdagene fastsettes av samarbeidsutvalget.

Helårsåpne barnehager avvikler sommerferien for de ansatte fortrinnsvis i juni, juli og august og tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig. Sommerferie for de ansatte ved de øvrige barnehagene avvikles som fellesferie.

Åpningstid i forbindelse med romjula er kl 10.00 – kl 14.00 med mulighet til utvidelse inntil 7,5 time etter nærmere avtale.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl 12.00.

Barna skal ha ferie i 4 uker i løpet av barnehageåret. Hvis barnehagen har helårsåpent avvikles minst 3 av ukene sammenhengende i løpet av sommermånedene. Beskjed om barnets sommerferie gis barnehagen innen 1. mai.

Barn som blir syke eller skadet bringes enten hjem eller til lege, dersom dette anses nødvendig. Så lenge barn er syke eller skadet må de til vanlig ikke oppholde seg i barnehagen.

8. AREALUTNYTTING/ANTALL Plasser.

Netto leke -og oppholdsareal pr. barn i kommunens barnehager er minimum 5 kvm.

Spesielt om deltids plasser:

- Barn med deltids plass får ett tilbud tilpasset dette. Aktiviteter /turer som blir lagt til barnets fridag, faller bort og kan ikke kompenseres av barnehagen.

I de tilfeller hvor kommunen som eier har akutt behov for barnehage plasser, kan kommunen v/administrasjonssjefen i samråd med styreren foreta midlertidig utvidelse av antall plasser. Barnehagen tilføres nødvendige bemanning, slik at den settes i stand til å takle det merarbeid en utvidelse av barnetallet vil medføre.

9. BETALING/FRIPLASS/OPPSIGELSE/PERMISJONER

Foreldrebetaling inkludert kostpenger fastsettes av kommunestyret. Det betales for 11 måneder. Betaling skjer til kommunekassereren etter de til enhver tid gjeldende betalings satser og etter tilsendt regning.

Det betales for barnehageplassen fra den dagen plassen blir tatt i bruk.

Barn som tildeles plass etter barnehagelovens § 13 (funksjonshemmede), gis betalingsfri for de timene som blir tildelt etter opplæringslovens § 5-7.

Det gis søskenmoderasjon med 50 % av tildelt plass for 2 og 3 barn osv. Når søsken er tildelt hel eller deltids plass, regnes barnet med hel plass som første barn.

Dersom betaling mangler for 2 måneder eller mer, mistes retten til barnehageplass. Rett til barnehageplass kan også mistes ved gjentatte mislighold av betalingsfristen. Retten til barnehageplass mistes dog ikke hvis avtale om forlengelse av betalingsfristen er inngått med kommunekassereren. Ved manglende betaling gis de foresatte skriftlig melding med 14 dagers varsel om at barnehageplass kan bli inndratt.

Ved endring av barnehagesatsene skal de foresatte gis melding med 2 måneds varsel.

Ved sammenhengende fravær over 1 måned p.g.a. sykdom eller andre spesielle grunner kan det søkes om betalingsfritak. Søknaden behandles i hht kommunens arbeids- og delegasjonsreglement. Klage over avgjørelse avgjøres endelig av formannskapet.

Som hovedregel gis det permisjon fra barnehageplass 1 måned fra mottatt søknad om permisjon, og ut barnehageåret. Det innvilges ikke permisjon for sommermånedene.

Barn som er tildelt plass, men ikke har begynt i barnehagen, har ikke rett til permisjon fra barnehageplassen.

Frist for oppsigelse av barnehageplass er satt til 1 måned fra dato for mottatt oppsigelse.

10. FORELDRE RÅD, SAMARBEIDSUTVALG, FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehage. Styrer er sekretær.

Foreldrerådsmøter og samarbeidsutvalgsmøter avholdes så ofte det er nødvendig.

Foreldremøter mellom de ansatte og foreldre/foresatte avvikles minst 2 ganger i året.

Foreldresamtaler avholdes så ofte det er nødvendig og det gis tilbud om minst 2 samtaler pr år.

11. BEMANNING/ADMINISTRASJON.

Barnehagens bemanning fastsettes innenfor rammen av gjeldende normer.

12. TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av levekårsutvalget, opptaksnemnda, samarbeidsutvalget, barnehageansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

13. LEVEKÅRSUTVALGET - MØTE OG TALERETT.

De ansattes representant har møte og talerett i utvalgsmøter når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

14. INTERNKONTROLL.

Det er utarbeidet handbok i helse miljø og sikkerhet for hver barnehage, med sjekklister for internkontroll av miljøet inne og ute for å sikre et godt arbeidsmiljø for de ansatte og barna.

15. UNNTAK FRA VEDTEKTENE.

Når særlige grunner tilsier det, kan levekårsutvalget dispensere fra vedtektene med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrifter.

16. ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Endringer av disse vedtektene kan foretas av kommunestyret etter forslag/uttalelse fra levekårsutvalget.

17. IKRAFTTREDEN.

Vedtektene trer i kraft fra 01.01.10.