



## Skjema for uttak av elev fra skolen

### Fravær:

#### § 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til en offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne loven og tilhørende forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarende opplæring.

#### § 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa

Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Fravær ut over dette er å anse som at eleven er tatt ut av skolen. Dersom foreldrene tar eleven ut av skolen, må foreldrene undertegne fastsatt skjema der ansvaret for foreldre er avklart. Elevenes foresatte har ansvaret for å legitimere at barnet får tilsvarende opplæring i annen skole eller ved hjemmeopplæring. Skolen skal være behjelpelig med evt alternativt opplegg for elevens opplæring. Dersom dette ikke skjer skal skolen forfølge saken. Dersom barnet ikke bor på sin faste adresse skal dette meldes til skolen.

Jeg/vi tar elev (navn): \_\_\_\_\_ årstrinn: \_\_\_\_\_

ut av skolen for  
tidsrommet: \_\_\_\_\_

Dette betyr at jeg /vi tar ansvar for at eleven får tilsvarende opplæring. Denne vil bli gitt på følgende måte:

Dokumentasjon på opplæring i perioden vedlegges:  ettersendes  vedlegges:  ettersendes:

Jeg/vi ber om at skolen er behjelpelig på følgende måte:

Elevens adresse i perioden, dersom den avviker fra fast adresse:

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ tlf: \_\_\_\_\_

Jeg/vi er kjent med at jeg/vi har ansvaret for barnets opplæring når jeg/vi tar barnet ut av skolen.

Underskrift foresatte: \_\_\_\_\_

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_