

# VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I STORFJORD KOMMUNE

*Gjeldende fom barnehageåret 2006 -2007 (15.08.2006)  
Revisjon skrevet inn i hht k-vedtak 43/09 24.juni 09  
Revisjon skrevet inn i hht vedtak 28/09 i SOK og budsjett 2010 sak 69/2010*

Historikk:

*De første vedtektene ble laget og vedtatt i k-sak 207/80. Senere revisjoner og endringer: 1984, 1986, 1991, 1993, 1996, 1999 og siste revisjon i k-styre i 2002. Revidert i Styre for Oppvekst og kultur 14.mars 2006 og k-styre 5.april og 10.mai 2006. K. styrevedtak om å legge Elvevoll bhg inn under Oteren barnehage i 2009. Kommunestyrevedtak om nedleggelse av avdeling Elvevoll ble gjort i sak 69/10. Dermed er Oteren barnehage tilbake til sin opprinnelige drift med to avdelinger.*

## § 1 EIERFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE

Vedtektene gjelder for de **kommunale** barnehagene i Storfjord. Disse er: Furuslottet barnehage, Skibotn og Oteren barnehage. Barnehagene drives av Storfjord kommune i samsvar med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter. Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre. Furuslottet: 975320391, Oteren: 974622351

## § 2 KOMMUNAL FORVALTING

2.1 Styret for Oppvekst- og kultur ( heretter SOK ) har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. SOK er godkjenningsorgan for barnehagene.

2.2 Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen v/Oppvekstetaten. Formannskapet er ankeinstans der ikke annet er vedtektfestet. Den daglige drifta er tillagt barnehagenes styrere.

2.3 Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal undertegnes.

## § 3 FORMÅL

3.1 Barnehagene skal være et **pedagogisk tilbud** og gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter og aktivitetstilbud i nær forståelse og samarbeid med hjemmene. Dette i hht § 1 i Barnehageloven.

3.2 Barnehagen skal hjelpe til med og samarbeide med foreldrene om barnas oppdragelse generelt og spesielt. Barnehagen bygger sin virksomhet i samsvar med kristne grunnverdier i hht barnehageloven. Den etiske veiledning som barnehagen gir, skal skje i respekt for barnets hjemmemiljø.

## § 4 RAMMER FOR DRIFT OG INNHOLD

4.1 Barnehagene skal legge ny Rammeplan av 01.august 2006 til grunn for sin pedagogiske virksomhet. Rammeplanen er en forskrift til loven og gir retningslinjer for barnehagens innhold og organisering, herunder uteområder.

4.2 Barnehagene i Storfjord skal arbeide lokalorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet. Barnehagen utarbeider en årsplan tilpasset lokale forutsetninger og i hht Storfjord kommunes overordna mål. Planen skal godkjennes av SU og orienteres om i Foreldrerådet.

4.3 I hht barnehagelovens § 3 har barna rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Uteområdet skal være egnet for variert under trygge forhold. Normer for inneareal: 4m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år og 5,5 m<sup>2</sup> pr. barn under tre år. Hver barnehage skal ha et system for internkontroll i samsvar med Storfjord kommunes Helse, - miljø og sikkerhets - system og i hht Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager. Det skal foretas vernerunder årlig.

### **Kapasitet i den enkelte barnehage:**

*Oteren barnehage:: 36 hele plasser – nettoareal inne: 160 kvm  
(Avd. Elvevoll nedlagt fom 1.3.2011)*

*Furuslottet barnehage: 54 hele plasser – nettoareal inne: 217 kvm (fom aug. 2010)*

**NB! Barn i aldersgruppe 0-3 teller to.**

Plassene kan deles opp etter behov, dvs hele, halve eller andre delplasser. 40 % plass er nedre grense. Dette vil til enhver tid være avhengig av ledig kapasitet i barnehagene. Behovet må fremkomme i søknad om plass.

## **§ 5 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD**

5.1 Samarbeidsutvalgets oppgaver og mandat skal være i hht barnehagelovens Kap. 2 § 5. Samarbeidsutvalget for Oteren og Furuslottet barnehager skal bestå av 2 foreldre, 2 ansatte og 1 representant for eier som er Storfjord kommune. For Elvevoll Oppvekstsenter spesielt: felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage, der minst en representant skal representere barnehagedelen av Oppvekstsenteret. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, samordnende og kontaktskapende organ og har bla som oppgave å fastsette årsplan for barnehagen. Denne skal være godkjent innen 1.juli hvert barnehageår. Styret er sekretær og forbereder saker for SU.

5.2 Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, jf. Barnehagelovens § 4. Det er et rådgivende organ som skal fremme foreldrenes fellesinteresser. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Styret skal i samråd med foreldrerådsleder innkalle til konstituerende møte senest innen 4 uker etter at nytt barnehageår tar til.

## **§ 6 FORELDRERMØTER OG FORELDRESAMTALER**

Det avholdes minimum to foreldermøter pr. barnehageår i regi av barnehagen. Foreldresamtaler: min 1 pr. barnehageår;- flere ved behov etter ønske fra foreldre eller styret.

## § 7 OPPTAK TIL BARNEHAGENE

### 7.1 Opptakskrets:

- Barn bosatt i Storfjord kommune
- Barn bosatt i andre kommuner, hvis ledig kapasitet.

### 7.2 Samordnet opptak, frister mm

#### Prosedyrer

1. Hovedopptak av barn skjer en gang pr. år. Søknadsfrist er 1.mars. Søknader innkommet etter fristens utløp behandles ikke under hovedopptaket.
2. Søknader som kommer utenom hovedopptaket og det finnes venteliste, plasseres fortløpende på denne.
3. Opptak skjer innen 15. april hvert år.
4. Oppvekstsjefen kan, i samråd med styrer, foreta opptak utenfor alle ventelister dersom helt spesielle tilfeller oppstår.
5. For øvrig behandles søknader fortløpende av styrer etter vedtatt prioritert venteliste.
6. Dersom det melder seg søkere som skal ha rettighetsplass etter pk. A og B i opptakskriteriene, innkalles Opptaksnemnda og tar ventelista opp til ny vurdering.
7. Hvis ventelista blir uttømt, lyses antallet ledige plasser ut i "Mangfolderen" og på kommunens hjemmeside på Internett. Styrer og Oppvekst – og kultursjef, gjør supplerende opptak i forhold til ny utlysning.
8. Utlysning av plasser skal skje i lokalpressen, i "Mangfolderen" og på kommunens hjemmeside. Det skal benyttes **felles opptaksskjema** for alle barnehagene i kommunen. Skjema skal finnes i nedlastbar utgave på kommunens hjemmeside og i papirutgave på egnede steder. I hht Barnehagelovens § 12, skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Oppvekstetaten legger til rette for en samordnet prosess.
8. Opptak av barn og fastsetting av prioritert venteliste foretas i henhold til kommunens til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement. SOK har valgt en egen opptaksnemnd til å gjøre opptak.
9. Opptaksnemnda består av:  
*Leder for SOK, en representant fra SOK valgt av SOK og Oppvekst- og kultursjefen eller den han/hun gir fullmakt til. Klageorgan: Opptaksnemnda behandler klagen. Dersom den ikke tas til følge, er det kommunens klagenemnd som er neste ankeinstans.*

Delegasjon fra SOK til Rådmannen 24.09.09 sak 28/09:

1. Styre for Oppvekst og kultur ved Opptaksnemnd for barnehagene, delegerer til Rådmannen å foreta samordnet hovedopptak til barnehagene i hht kriterier i barnehagevedtektene.
2. Evt. klager på opptak legges fram for Styre for Oppvekst og kultur.
3. Dersom SOK ikke imøtekommer klagen, går denne til kommunens klagenemnd.
4. Nytt punkt skrives inn i vedtektene som eget delegasjonsvedtak.
5. Etter opptak: SOK orienteres om hovedopptaket, - plassituasjonen i barnehagene, evt. spesielle forhold v/opptak/plasstildeling.

11.

En uke før opptaksmøte skal medlemmene i nemnda ha mottatt søkerliste med styrers innstilling til opptak. Styrer redegjør for Opptaksnemnda i hht sin innstilling. Vedtak gis skriftlig på fastsatt skjema med opplysning om svarfrist, klageadgang og klagefrist som er 3 uker etter mottatt svar. Se pk. 10, delegasjon fra SOK Opptaksnemnd til Rådmannen

12. Ankeplasser avsettes slik: 1 ankeplass for 0-3 og en ankeplass for 3-5/6 år ved hver av barnehagene.

13. Avdelingstilhørighet bestemmes av barnets alder pr.01.01. I tilfeller der det er ledig kapasitet, kan styrer gjøre unntak fra aldersgrenser og foreta flytting av barn mellom avdelingene. Barn regnes som tre-åringer det året de fyller tre år.

14. I ferier skal barnehagene på Elvevoll og Oteren barnehager samordne tilbud. Det samme gjelder for SFO og barnehage i den enkelte krets.

### 7.3 Opptakskriterier

#### I prioritert rekkefølge:

**A:** Barn med **nedsatt funksjonsevne** har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

**B:** Barn som det er fattet vedtak om etter lov om **barnevernstjenester** §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet, - får plass.

**C:** Barn der situasjonen for barnet er av en slik karakter at opphold i barnehage kan være til hjelp f.eks. av sosial, pedagogisk eller medisinsk karakter, for barnet selv eller i hjemmet. Minoritetsspråklige barn kommer inn under dette kriteriet. (Skandinavisktalende, engelsktalende eller barn der en av foreldrene er norsk, blir ikke regnet som minoritetsspråklige)

**D:** Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller går på skole.

**E:** Barn av studenter som tar grunnutdanning.

**F:** 5 - åringer

**G:** For øvrig må hvert enkelt tilfelle bedømmes etter beste skjønn. Det må bl. a tas hensyn til barnegruppens totale sammensetning, slik at den gir rimelige pedagogiske muligheter. Alder og kjønn vil være viktige faktorer. Deretter, ved like forhold, nedover i alder fra eldst til yngst.

#### 7.4 Opptaksperioder

- Barnehageåret er fra **15.august tom 14.august** påfølgende år.
- Barn som blir tatt opp ved hovedopptak i barnehagene, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller inntil barnet begynner på skolen.
- Plasser tildelt utenom hovedopptak gjelder kun for barnehageåret.
- Barn med utsatt skolestart beholder plassen.
- Barn bosatt i andre kommuner tildeles plass for ett år i gangen.

#### 7.5 Oppsigelse, permisjoner, tap av plass med mer

Oppsigelsestida er 1 måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig og sendes til Oppvekst og kulturetaten. Oppsigelse av plass i løpet av barnehageåret, kan ikke skje etter 1.april og hvis dette gjøres, må det betales for resterende del av barnehageåret. Oppsigelsen begynner å løpe fra den 1. i påfølgende måned.

- Betalingsfri permisjon fra 5 / 6 mnd inntil 1 år kan innvilges etter begrunnet søknad. Styret avgjør disse i samråd med Oppvekst- og kultursjef. Det skal primært søkes slik at permisjonene begynner 15.08 eller 01.01
- Foreldre som velger å si opp barnets plass, har ikke fortrinnsrett ved neste opptak.

#### Tap av plass kan skje i flg. tilfeller:

- Unnlattelse mht å melde fra om fravær og kontinuerlig lar være å følge opp meldeplikten
- Lite bruk av barnehageplassen (over halvparten fravær)
- Manglende foreldrebetaling i mer enn to måneder. Ved manglende foreldrebetaling sendes skriftlig melding til foresatte med 14 dagers varsel om at barnehageplassen kan bli inndratt. Ved andre tilfeller som nevnt, vurderer styret i samråd med Oppvekst- og kultursjef om/når advarsel skal sendes.

Styret for Oppvekst- og kultur treffer vedtak om tap av plass.

#### 7.6 Ekstra dager

Ekstra dag kan kjøpes for fastsatt avgift pr .time og dag. Gjeldende satser: **pr. dag: 170,- pr. time: kr. 35** Styret avgjør inntak i hvert enkelt tilfelle vurdert opp mot kapasitet og planlagte aktiviteter. Barn med deltids plass gis ikke anledning til å bytte dager.

### § 8 ÅPNINGSTIDER, AVTALER, FERIE MED MER

8.1 Barnehagene følger normalt barnehageår med åpnet også i sommerferien.

8.2 Daglig åpningstid er fra 07.00 til 16.15. Det må gis rom for lokale tilpasninger.

Barnehagene er stengt lørdager. Jule- og nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.30. Ferie for barna skal i løpet av barnehageåret utgjør 4 uker, hvorav min. tre uker skal være sammenhengende. Hvis 4. uke tas ut en annen tid på året, skal melding gis med minst 14 dagers varsel. Den 4. uka skal også tas som en sammenhengende enhet.

**8.3** Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Det skal også foreligge skriftlig avtale og opplysninger om barnet, - bla hvem som kan hente barnet i barnehagen.

## **§ 9 FORELDREBETALINGSREGLEMENT**

Revidert administrativt i hht lov: Det er innført maksimalpris for heltidstilbud i barnehage (41 t el. mer). Maksimalprisen er på kr. 2.330,- pr .mnd (jan. 2009). Kostpenger kommer i tillegg, kr. 300 pr. mnd gjeldende fom 1.01.2010

Betaling skjer innen den 12. i hver måned i hht utsendt faktura. Betaling skjer for den måned en er inne i. Juli er betalingsfri måned. Barn som slutter og ikke har tatt ut ferie betaler også for juli måned. Det vil bli krevd foreldrebetaling for resten av barnehageåret dersom et barn slutter etter 1.mai. De som får plass ved hovedopptak betaler fra den dagen barnet begynner. Fritak for foreldrebetaling kan kun skje i ekstraordinære tilfeller og behandles særskilt ut i fra sakens karakter. Ved uforutsett stenging av barnehagen, vil foreldrebetalinga reduseres tilsvarende. Gebyr for for sent hentede barn: kr. 300 pr. påbegynte time.

Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass til 2. og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser, regnes barnet med størst plass som første barn.

Betaling løper i oppsigelsesmåneden.

## **§ 10 PERSONALE; - HERUNDER PLANLEGGING**

**10.1** Personalets ferie skal være avgjort innen 1.mai. Ansvar : styrer i samråd med Oppvekst- og kultursjef.

**10.2** Plan for personalets ferie skal tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig.

**10.3** Det skal avsettes 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår for personale i **hel** stilling. To av disse bør tilpasses skolenes kurs- og planleggingsdager. Barnehagene er stengt disse dagene.

**10.4** Styrer avgjør om et barn pga sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen. Det kan være av hensyn til barnet selv eller til de andre barna.

**10.5** Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i hht Lov om barnehager § 22 og til sosialtjenesten hht Lov om barnehager § 21

**10.6** Med hjemmel i Lov om barnehager § 19, kreves det tilfredsstillende politiattest for de som arbeider i barnehagen

**10.7** Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernets side, jfr. Lov om barnehager § 22

**10.8** I hht Lov om barnehager § 24, plikter styrer og pedagogiske ledere å veilede studenter i øvingsopplæring.

## **§ 11 UNNTAKSREGLER**

Når særlige grunner tilsier det, kan SOK dispensere fra vedtektene med unntak av det som er lov- og forskriftsregulert. I tilfeller der det etter sakkyndig vurdering er akutt behov eller der kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen ved Oppvekst- og kultursjef i samråd med styrer foreta midlertidig utvidelse med 1 plass. Midlertidig utvidelse vil si så lenge behovet er akutt.

## **§ 12 VEDTEKTSREVISJON**

Formannskapet kan foreta reelle endringer i vedtektene etter forslag og innstilling fra SOK. Oppvekst- og kultursjef har fullmakt til å skrive inn endringer som følger av lov, endring av betalingssatser, endre benevnelser i hht strukturendringer og skrive inn endringer som følge av kommunale vedtak.

## **§ 13 IKRAFTTREDEN**

**Vedtektene trer i kraft fom 15.08.2006, innskrevet revidering i hht § 12 , - jan. 2011**