



**VEDTEKTER  
KOMMUNALE BARNEHAGER  
pr. 29.09.2009**



**Leirfjord kommune**

**Postadresse**  
Leirfjord kommune  
8890 Leirfjord  
**Telefon** 75 07 40 00

**Besøksadresse**  
Kommunehuset  
Leland  
**Telefaks** 75 07 40 01

**E-postadresse**  
postmottak@leirfjord.kommune.no  
**Hjemmeside**  
www.leirfjord.kommune.no

**Organisasjonsnr.** NO 945034572 MVA  
**Innbet. av skatt:** Bankgiro 6345.06.18227  
**Kommunekassen:** Bankgiro 4540.05.00103

## **§ 1 FORMÅL**

Barnehagene har som formål å gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal drives i samsvar med de etiske og kristne grunnverdier i samfunnet og bidra til å fremme samarbeid, åndsfridom, toleranse og respekt for andres kultur og egenart.

## **§ 2 RAMMER FOR DRIFTEN**

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Barne- og familiedepartementet, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

## **§ 3 BARNEHAGENS INNHOLD**

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Rammeplan og lokal rammeplan gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

## **§ 4 STYRINGSVERK**

Tiltak som reguleres av Lov om barnehager og som ikke er nedfelt i delegasjonsreglementet for Leirfjord kommune, ligger i kommunestyret, eller den kommunestyret gir fullmakt, å bestemme.

## **§ 5 SAMARBEIDSUTVALGET**

Ved hver barnehage skal det opprettes samarbeidsutvalg. Der skole og barnehage er organisert i oppvekstsenter skal det være felles samarbeidsutvalg for skole, barnehage og skolefritidsordning. 1 valgt representant for barnehagens foreldreråd og 1 valgt representant for de ansatte i barnehagen tiltrår samarbeidsutvalget når saker som omhandler barnehagen blir behandlet. Elevrepresentanten i samarbeidsutvalget skal ikke delta i saker som omhandler barnehagen. For øvrig følges reglene i grunnskolelovens § 32.

Der barnehagen ikke er organisert i oppvekstsenter, skal det opprettes eget samarbeidsutvalg ved barnehagen. Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 representanter med personlige vara. Foreldrerådet, de ansatte og eier velger 2 representanter hver.

Er barnetallet under 25, skal det velges 1 representant for hver av de nevnte grupper. Eierrepresentant(ene) velges av formannskapet. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig med 4 representanter, 2 representanter der barnetallet er under 25.

## **§ 6 SAMARBEIDSUTVALGETS FUNKSJONSTID**

Funksjonstiden for foreldrerådets og de ansattes representant(er) er 1 år. Funksjonstiden for representant(er) for eier følger valgperioden.

## **§ 7 SAMARBEIDSUTVALGETS SEKRETARIAT**

Samarbeidsutvalget bestemmer selv hvem som skal være leder og sekretær i utvalget. Etter nyvalg sørger styrer for innkalling til første møte slik at utvalget får konstituert seg.

## **§ 8 SAMARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER**

Samarbeidsutvalget skal være rådende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med og drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

## **§ 9 SAMARBEIDSUTVALGETS RETTIGHETER**

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av betydning for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet: Forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

## **§ 10 FORELDRERÅD**

Ved hver barnehage skal det være et foreldreråd som består av alle foresatte som har barn i vedkommende barnehage. Ved avstemming i foreldreråd gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

## **§ 11 FORELDRERÅDETS OPPGAVER**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

## **§ 12 PERSONALET**

Personalet i barnehagen er kommunale arbeidstakere. Personalsaker behandles etter de til enhver tid gjeldende normer, regler og retningslinjer i kommunen.

Personalet må rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder helsekontroll ved tilsetting og opphold i barnehage.

Tilsatte skal legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse. Av attesten skal det fremgå om en er siktet, tiltalt eller dømt etter straffelovens § 195, 196. Attesten må ikke være eldre enn 3 måneder.

Ingen må begynne i arbeid, fast eller midlertidig, uten å ha fremlagt helseattest m/ adekvat tuberkulosekontroll. Helseattesten må ikke være eldre enn 3 måneder.

## **§ 13 ÅRSPLAN, ÅRSMELDING OG BUDSJETT**

Styrer i barnehagen har ansvaret for utarbeidelse av årsplan for barnehagens virksomhet innen 15.09. Årsplan skal godkjennes av samarbeidsutvalget. Kopi av årsplan sendes oppvekst- og kulturkontoret til orientering/godkjenning.

Ved årets slutt fremlegges det årsmelding for virksomheten. Årsmelding sendes oppvekst- og kulturkontoret innen 31.01.

Styrer utarbeider forslag til budsjett. Samarbeidsutvalget godkjenner forslaget før det fremlegges innen frist gitt av oppvekst- og kultursjefen.

## **§ 14 OPPTAKSMYNDIGHET**

1. januar 2009 er datoen som markerer innføringen av lovfestet rett til barnehageplass til barn under opplæringspliktig alder, som er bosatt i kommunen. Retten er hjemlet i barnehageloven § 12a, som lyder: Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehagen i den kommunen der det er bosatt.

Opptak av barn til barnehagene foretas av oppvekst- og kultursjefen. Styrer av den enkelte barnehage innstiller før opptak. Oppvekst- og kulturkontoret lyser ut ledige plasser i barnehagene medio april.

Barnehagekrets er definert sammenfallende med skolekrets. Alle søkere henvises til å søke plass i egen barnehagekrets. Søkere uten barnehage i egen krets kan søke den barnehagen de mener er nærmest beliggende ut fra egne behov.

Søknad om opptak sendes oppvekst- og kulturkontoret.

## **§ 15 OPPTAKSKRITERIER**

1. Barn med funksjonshemninger dersom de kan ha nytte av opphold i vanlig barnehage. Uttalelse fra faginstans skal følge saken. Foresatte avgjør endelig om barnet har nytte av plassen.
2. Barn med behov for barnehageplass som hjelpetiltak etter lov om barnevernstjenester. Vedtak fra faginstans må følge saken.
3. Barn fra hjem hvor det er sykdom eller sosiale forhold som tilsier at barnet kan ha særskilt nytte av oppholdet. Uttalelse fra faginstans skal følge saken.
4. Barn som søker økning fra redusert til full plass.
5. Barn som har søsken i barnehagen.
6. Interne søkere som ønsker overflytting til annen barnehage i kommunen.
7. Barn av enslige forsørgere som er i arbeid og barn fra hjem hvor forsørgerne er fraværende over lang tid.
8. Barn der begge foresatte er minoritetsspråklige.
9. Eldre barn prioriteres fremfor yngre.
10. Barn med lengst reiseveg, der to eller flere barn stiller likt etter at øvrige prioriteter er vurdert.
11. Inntil 2 plasser øremerkes til barn av foresatte som tilhører yrkesgrupper som kommunestyret har vedtatt spesielle rekrutterings- / stimuleringsordninger for. Dersom det ikke er behov for slike plasser fordeles de etter vanlige kriterier. Nærings- og forvaltningsutvalget tildeler disse plassene.
12. Øvrige søkere fra kommunen, uten prioritet.
13. Søkere utenom Leirfjord kommune stiller sist ved opptak, og må søke om plass for hvert år.

## **§ 16 KLAGE PÅ OPPTAK**

Klage på opptak i barnehage må være skriftlig og innkommet oppvekst- og kulturkontoret senest 3 uker etter at vedtak er gjort kjent for søkeren.

Den særskilte klagenemnda er ankeinstans.

Klage på opptak til de øremerkede plassene oversendes den særskilte klagenemnda for endelig avgjørelse.

## **§ 17 OPPSIGELSE**

Det er 1 måned gjensidig skriftlig oppsigelse av plassen. Det må betales for opphold i oppsigelsestiden. Dersom man sier opp plassen i barnehagen, vil man ikke ha automatisk fortrinnsrett ved nytt opptak.

Dersom mislighold av betaling for plass, kan kommunen gi oppsigelse på plassen og vanlige rutiner vedrørende betaling/inkasso trer inn. Ved restanse tilbys ikke ny plass i barnehage/sfo før restanse er oppgjort eller det er inngått nedbetalingsavtale med kommunen.

## **§ 18 FORELDREBETALING**

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for barnehagene innenfor en hver tids gjeldende retningslinjer for makspris og minstekrav til søskenmoderasjon.

Det betales ikke for juli måned. Betalingsfri juli forutsetter at barnet har avviklet ferie innen sluttdato dersom barnet slutter i løpet av året.

Ved barns fravær i barnehagen grunnet sykdom, sammenhengende utover 4 uker, kan foresatte søke kommunen om refusjon av kostnader til barnehageplassen, med virkning fra første fraværsdag. Legeerklæring er tilfredsstillende dokumentasjon.

Familier, der begge foresatte eller eneforsørger utsettes for full arbeidsledighet og/ eller permittering ut over 4 uker, kan søke kommunen om refusjon av halv kostnad for plass de innehar, med virkning fra første dag. Dokumentasjon fra NAV og/eller arbeidsgiver er tilfredsstillende dokumentasjon. Følgende legges som tillegg til vedtekter for barnehage og sfo.

## **§ 19 ÅPNINGSTIDER**

Heltidsbarnehager er åpne 41 timer eller mer pr. uke.

Alle barnehager er åpne 5 dager pr. uke, med unntak av barnehager som i henhold til kommunestyrets bestemmelser har redusert åpningstid.

Alle barnehager er åpne hele året med unntak av 5 dager som nyttes til kompetanseheving og pedagogisk planlegging. Planleggingsdagene legges om mulig til samme tid som grunnskolens kompetansedager og/ eller i tilknytning til ferie/ helligdager.

## **§ 20 FERIE**

Der barnehagene er åpne hele året skal barna ha 4 uker ferie inklusiv planleggingsdagene. 2 uker av ferien må tas sammenhengende. Barnehagen må ha beskjed om barnas ferie senest 28.04. Dersom ferie ikke meldes innen fristen, fastsettes barnets ferie av styrer og legges fortrinnsvis til fellesferien i juli.

Leirfjord kommune vurderer årlig muligheten for stenging av enheter i fellesferien der det er lite eller ingen behov.

## **§ 21 AREALUTNYTTING**

Hovednorm for arealutnytting i kommunens barnehager:

Leke- og oppholdsareal for barn over 3 år skal være 4 m<sup>2</sup>

Leke- og oppholdsareal for barn under 3 år skal være 5,5 m<sup>2</sup>

Private barnehager hvor kommunen yter økonomisk tilskudd til etablering eller drift, skal følge kommunale krav til areal.

## **§ 22 GODKJENNING**

Godkjenning av barnehagene foretas av formannskapet.

## **§ 23 HELSETILSYN MED BARNA**

Det er en forutsetning at barn i barnehage møter til ordinære undersøkelser ved helsestasjon.

Barnehagens styrer avgjør om et barn p.g.a sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi, avgjør styrer om lege må kontaktes omgående og om foresatte bør kontaktes.

Er styrer eller andre tilsatte i barnehagen kjent med forhold som kan medføre vernetiltak fra barnevernsnemnda , jmf. Lov om barnevernstjenester § 4-10, 4-11, 4-12 og 4-24, skal styrer gi melding til barnevernet.

Når det gjelder barn som er funksjonshemmet eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal barnehagens styrer ta initiativ til nødvendig kontakt med helsestasjon og PPT.

Dersom det skjer ulykker som krever legebehandling skal ulykken meldes på eget skadeskjema og sendes oppvekst- og kulturkontoret.

## **§ 24 TAUSHETSPLIKT**

Alle som arbeider i barnehage har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 til 13 f.

## **§ 25 INTERNKONTROLL**

Internkontroll utføres av styrer ved den enkelte barnehage. Barnehagen følger de til enhver tid gjeldende regler for helse, miljø og sikkerhet.

## **§ 26 OPPVEKSTSENTER**

I oppvekstsenter der barnehage og SFO drives sammen, gis styrer myndighet til mindre hensiktsmessige tilpasninger av den daglige driften i de tilfeller hvor vedtekter for barnehage og vedtekter for SFO ikke sammenfaller.

Oppvekst- og kultursjefen har delegert myndighet til å godkjenne slike tilpasninger.

(Revidert og vedtatt kommunestyret 29.09.09)