

# **BEREDSKAPSPLAN**

## **FOR**

### **ÅRDAL KOMMUNE**



**Kva har skjedd**  
**Korleis kan hendinga utvikle seg**  
**Kor lang tid har eg til rådvelde**  
**Korleis løyse situasjonen**  
**Kva tiltak set eg i verk**

**Fordeling av planen:**

- Ordfører
- Rådmann
- Brannsjef
- Helsesjef
- Lensmann
- Informasjonsleiar
- Leiar kriseteamet

INNHALDSLISTE

<b>1. INNLEIING</b> .....	<b>5</b>
1.1 FØREMÅL.....	5
1.2 ANSVAR.....	5
1.3 REDNINGSTENESTA.....	5
1.3.1 Generelt om organiseringa.....	5
1.3.2 Hovudredningssentral (HRS).....	5
1.3.3 Lokal redningssentral (LRS).....	6
1.3.4 Heimevernet og Sivilforsvaret - FIG.....	6
<b>2. VARSLING</b> .....	<b>7</b>
2.1 GENERELT.....	7
2.2 VARSLINGSPLAN.....	7
2.3 TILTAKSPLAN.....	8
2.4 SENTRALE NAUDTELEFONAR:.....	9
2.5 LOGGFØRING.....	9
<b>3. SJEKKLISTE</b> .....	<b>10</b>
<b>4. KRISELEIING</b> .....	<b>12</b>
4.1 BEREDSKAPSRÅDET I KOMMUNEN.....	12
4.2 KRISELEIINGA I ÅRDAL KOMMUNE BESTÅR AV:.....	12
<b>5. NØKKELPERSONELL I KOMMUNEN</b> .....	<b>14</b>
5.1 FORSYNINGSSEKSJON.....	14
5.2 INFORMASJONSSEKSJON.....	14
5.3 KRISETEAM.....	14
5.4 STØTTEGRUPPA FOR BARN OG UNGE.....	14
5.5 HJELPEORGANISASJONAR.....	14
5.6 BYGDEKONTAKTAR.....	14
<b>6. OMSORGSTENESTE OG SERVICEFUNKSJONAR</b> .....	<b>15</b>
6.1 BESØKSTENESTE/ TELEFONRUNDE.....	15
6.2 SENTRAL MATLAGING OG UTDELING.....	15
6.3 VARMESTOVER MED SERVERING – MØTEPlass FOR PÅRØRANDE.....	16
6.4 BRENSSEL FOR OPPVARMING.....	16
6.5 UTVIDA OPNINGSTIDER VED VIKTIGE SERVICEFUNKSJONAR.....	16
<b>7. SIKRINGSTILTAK</b> .....	<b>17</b>
7.1 AVSPERRING/OMKØYRING OG FORBOD MOT FERDSEL.....	17
7.2 VAKTHALD.....	17
7.3 EVAKUERING.....	17
7.4 ELEKTRISKE ALARMSYSTEM.....	17
7.5 STOPP I OMSETNING AV ALKOHOL.....	17
7.6 PRISKONTROLL.....	17
<b>8. INFORMASJONSTENESTE</b> .....	<b>18</b>
8.1 SAMARBEID MED LRS OM INFORMASJONSTENESTE.....	18
8.2 STABSMØTE OG INTERN INFORMASJON.....	18
8.3 PRESSE- OG INFO-ANSVARLEG.....	18
8.4 PRESSESENTER.....	18
8.5 OPPLYSNINGSSENTRAL FOR BEFOLKNINGA.....	18
8.6 BRUK AV NRK SITT LOKALKONTOR/PVEST, LOKALRADIO.....	18
8.7 INFORMASJON TIL BILISTAR.....	19
8.8 BRUK AV BYGDEKONTAKTAR.....	19

8.9	RAPPORTERING TIL FYLKESMANNEN.....	19
<b>9.</b>	<b>TILTAK VED ULUKKER MED OMKOMNE - INFO FOR KOMMUNEN.....</b>	<b>20</b>
9.1	GENERELT OM ULUKKER MED OMKOMNE .....	20
9.2	SAMLEPlass FOR OMKOMNE .....	20
9.3	IDENTIFISERING .....	20
9.4	VARSLING AV PÅRØRANDE .....	20
9.5	FRIGIVING AV NAMN PÅ OMKOMNE.....	20
9.6	ASSISTANSE FRÅ GRAVFERDSBYRÅ.....	20
9.7	TRANSPORT.....	20
<b>10.</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>21</b>
10.1	<b>LISTE OVER VIKTIGE TELEFONNUMMER.....</b>	<b>22</b>
10.1.1	<i>Politi.....</i>	22
10.1.2	<i>Lege.....</i>	22
10.1.3	<i>Ambulanse .....</i>	22
10.1.4	<i>Sjukehus.....</i>	22
10.1.5	<i>Brannvesen.....</i>	22
10.1.6	<i>Akutt ureining.....</i>	22
10.1.7	<i>Statens Vegvesen .....</i>	22
10.1.8	<i>Frivillige organisasjoner.....</i>	23
10.1.9	<i>Bilberging.....</i>	23
10.1.10	<i>Forsvaret og Sivilforsvaret - FIG.....</i>	23
10.1.11	<i>Ferjer og Expressbåtar .....</i>	23
10.1.12	<i>Froskemenn .....</i>	23
10.1.13	<i>Overbefalsvakt -brann.....</i>	24
10.1.14	<i>Teknisk vakt.....</i>	24
10.1.15	<i>Årdal energiverk.....</i>	24
10.1.16	<i>Hydro aluminium, beredskap .....</i>	25
10.1.17	<i>Kommune leing.....</i>	25
10.1.18	<i>Fylkesmannen, beredskap .....</i>	25
10.1.19	<i>Presse .....</i>	25
10.1.20	<i>Prest .....</i>	25
10.1.21	<i>Psykolog .....</i>	25
10.1.22	<i>Forsikringsselskap .....</i>	26
10.1.23	<i>Restverdiregning .....</i>	26
10.1.24	<i>Fjellgarder .....</i>	26
10.2	<b>SAMBANDSUTSTYR OG KONTORUTSTYR.....</b>	<b>28</b>
10.2.1	<i>Direkte telefonlinjer utanom elektrisk drivne sentralar .....</i>	28
10.2.2	<i>Mobiltelefonar.....</i>	28
10.2.3	<i>Telefaks .....</i>	28
10.2.4	<i>Radiosamband.....</i>	28
10.2.5	<i>Manuelle skrivemaskiner.....</i>	28
10.3	<b>STRAUMAGGREGAT .....</b>	<b>29</b>
10.3.1	<i>Oversyn over aggregat som kan nyttast i krise og ved ulukker: .....</i>	29
10.4	<b>KOKEUTSTYR, ALTERNATIV ENERGIKJELDE .....</b>	<b>30</b>
10.4.1	<i>Institusjonar og storkjøkken med slikt utstyr (namn samt energikjelde) .....</i>	30
10.4.2	<i>Forsvaret sitt næraste lager av feltkjøken .....</i>	30
10.4.3	<i>Camping kokeutstyr.....</i>	30
10.4.4	<i>Parafinprimusar etc. ....</i>	30
10.5	<b>LYS- OG VARMEUTSTYR.....</b>	<b>30</b>
10.5.1	<i>Lysutstyr .....</i>	30
10.5.2	<i>Varmeutstyr.....</i>	31
10.6	<b>TRANSPORTMIDLAR OG KRANBILAR.....</b>	<b>32</b>
10.6.1	<i>Skogsmaskinar og traktorar.....</i>	32
10.6.2	<i>Båtmateriell.....</i>	32

10.6.3	Snøscooterar .....	33
10.6.4	Helikopterselskap .....	33
10.6.5	Lastebilar og gravemaskinar.....	33
10.6.6	Bussar.....	33
10.6.7	Bårebilar og begravelsesbyrå .....	34
10.6.8	Drosjar .....	34
10.7	<b>NAUDINNKVARTERING OG -OVERNATTING</b> .....	35
10.7.1	Hotell og anna innkvartering som har aggregat eller anna alternativ energikjelde til oppvarming, lys og koking ved straumbrot.....	35
10.7.2	Forsvaret sine nære lager av telt m/ovnar for naudinnkvartering .....	35
10.8	<b>PUMPEMATERIELL</b> .....	36
10.8.1	Pumper til bensinstasjonane ved straumbrot .....	36
10.8.2	Lensepumper .....	36
10.8.3	Sentrale lager.....	36
10.9	<b>HYDRAULISK FRIGJERINGSUTSTYR , JEKKAR, TALJER, LØFTEUTSTYR M.M.</b> .....	37
10.9.1	Hydraulisk frigjeringsutstyr .....	37
10.9.2	Autogen brenneutstyr .....	37
10.9.3	Jekkar .....	37
10.9.4	Taljer m.m. ....	37
10.9.5	Mobilkranar .....	37
10.10	<b>DIVERSE RESSURSAR</b> .....	38
10.10.1	Trelast og bygningsmaterialar .....	38
10.10.2	Betongvarer.....	38
10.10.3	Tauverk m.m. ....	38
10.10.4	Presenningar .....	38
10.10.5	Ullteppe .....	38
10.10.6	Soveposar .....	38
10.10.7	Sperremateriell (Sperrebukkar, band, blinklykter m.m.) .....	39
10.10.8	Motorsager .....	39
10.10.9	Arbeidsklede .....	39

Beredskapsplanen for ulukker og katastrofar i Årdal kommune skal reviderast årleg. Ansvarleg for denne revisjonen er branninspektøren i Årdal kommune. Alle som er innehavarar av beredskapsplanen er sjølve ansvarlege for at denne er ajour.

Revidert dato	Ending, kapittel	Signatur
2003	Alle sider	
2004	CD – utgåve	
2006		
2008		
2009		
2011		
2012	Alle sider kvalitetssikra, oppdatert på heimeside	Gaute Johnsgaard/Laila Røneid

## 1. INNLEIING

### 1.1 Føremål

Føremålet med beredskapsplanen er å skildre korleis beredskapen innafor Årdal kommune er organisert. Beredskapsplanen skal vere eit hjelpemiddel i samband med løysing av dei oppgåver kommunen kan verte stilt overfor ved ulukker og katastrofar. Den skal fastsette krav og retningslinjer for tiltak som ein skal ivareta når nødssituasjonar inntreffe, eller er i ferd med å inntreffe.

### 1.2 Ansvar

Det er viktig å vere klår over ansvarsdeling mellom den organiserte redningstenesta og kommunen ved ulukker og katastrofar.

Kort sagt gjeld følgjande:

ved ulukker og katastrofar der liv og helse er i fare, er det den organiserte redningstenesta under leiing av Hovudredningssentralen (HRS) / Lokal Redningssentral (LRS) som er ansvarleg for redningsarbeidet. Kommunen må her gi den støtte det vert bedt om frå redningsleiinga, og elles tilby støtte der dette er naturleg. ved ulukker og katastrofar der materielle verdiar står på spel, må kommunen ta initiativ for å berge eller sikre desse. Dette kan vere etter at LRS har avslutta sin aksjon ved ei ulukke, eller ved andre ulukker/katastrofar der liv og helse ikkje direkte er truga. Kommunikasjon og kontakt mellom LRS og kommunal redningsleiing skal gå via lokal lensmann.

**I alle redningsaksjonar er det heilt avgjerande at det er eit godt samarbeid mellom kommunen og redningstenesta, slik at ressursane vert utnytta på beste måte for samfunnet.**

#### Fullmakter

Brannsjefen har fullmakt til å nytte inntil kr. 500 000, ved større ulukker og kriser. Formannskapet har fullmakt til å nytte inntil kr.1.000 000, ved større ulukker og kriser.

### 1.3 Redningstenesta

#### 1.3.1 Generelt om organiseringa

Redningstenesta i landet er organisert under Justisdepartementet, Redningstenestekontoret.

Landet er delt mellom to hovudredningssentralar (HRS):

Sør-Norge: HRS Sør-Norge, Sola

Nord-Norge: HRS Nord-Norge, Bodø.

HRS har ansvaret for redningsaksjonar i sin landsdel.

Under HRS vert det etablert lokale redningssentralar (LRS), som samsvarar med politidistrikta.

Desse leiar redningsaksjonane lokalt innan sine distrikt.

Redningstenesta har ansvaret for redningsaksjonar der liv og helse er i fare.

Vidare har HRS tilgang til sentralt plasserte ressursar, t.d. helikopter med brannsløkkingsutstyr.

#### 1.3.2 Hovudredningssentral (HRS)

For Årdal kommune er det hovudredningssentral Sør-Norge (Sola ved Stavanger) ein skal nytte.

Hovudredningssentral Sør-Norge, HRS	Telefon nr.
	51 64 60 00

Ved oppmoding om assistanse, t.d. skogbrannhelikopter, oppgi fylke, kommune, stadnamn og kartreferanse (rutetilvisning, UTM-systemet, kartserie M711, målestokk 1:50000).

### 1.3.3 Lokal redningssentral (LRS)

Den lokale redningssentralen er organisert under:

<b>Sogn og Fjordane politidistrikt</b>	<b>Telefon nr.</b>
Sogn og Fjordane politikammer, Florø	57 75 88 00/02800

### 1.3.4 Heimevernet og Sivilforsvaret - FIG

Politiet har myndighet til å kalle ut Heimevernet og Sivilforsvaret ved behov.

	<b>Telefon nr. dagtid</b>	<b>Telefon nr. privat</b>
Områdesjef i Heimevernet Torbjørn Haug	90 83 73 43	90 83 73 43
Sivilforsvaret, FIG Vakttelefon	<b>57 62 88 60</b>	

## 2. VARSLING

### 2.1 Generelt

Ved ulukker/katastrofar er det viktig at etatar og personell som skal ta del i redningsarbeidet vert varsla så snart det let seg gjere. Det må difor vere utarbeidd varslingslister for slike situasjonar.

Enkelte organ skal alltid ha varsel ved ulukker, andre må vurderast alt etter korleis situasjonen er.

**NB! Telefonnummera finn ein i vedlegg 2**

#### Må alltid ha varsel ved ulukker:

Lensmannen  
Politikammeret  
Lege

#### Varsel ved behov:

Ambulanse  
Brannvesen  
Brannsjef  
Fylkessjukehuset i Lærdal  
Hydro Årdal  
Norsk Folkehjelp  
Ordførar  
Rådmann  
Driftsleiar  
Leiar kommunalteknikk  
Teknisk vakt  
Sokneprest  
Heimevernet / Områdesjef  
Elektrisitetsverket  
Vegvesenet lokalt  
Helikopter  
Fylkesmannen v/Beredskapsavdelinga  
FIG

### 2.2 Varslingsplan

Varsle Hending	Politi	Lege	Brannvesen	Energi- verk	SFT/ KV	Krise leiing	Hydro alu.	Fylkes- mannen	Prest	FIG
Akutt ureining i drikkevatn	x	x	x		(x)	x	x			
Akutt ureining i sjø	x		x		x	x	x			x
Akutt ureining luft	x	x	x		x	x	x	(x)		x
Brann i institusjon - evakuering	x	x	x			x	x	(x)	x	x
Brot i straumforsyning	x			x		x	x	(x)		
Brot i vassforsyning	x		x	x		x	x	(x)		
Gassulukke (LPG)	x	x	x	x		x	x	(x)		x
Flaum og andre naturkatastrofar	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Ras i bustadfelt	x	x	x			x	x	(x)	x	x
Ras på vegen	x		x			x	x	(x)		
Skips «uhell»	x		x		x	x	x	x		x
Større skog/grasbrann	x		x			x	x	x		x
Større trafikkulukke	x	x	x			x	x	x	x	
Andre ulukker	x	x	(x)			(x)		(x)		

## 2.3 Tiltaksplan

Hending	Tiltak	Ansvarleg
Akutt ureining i drikkevatt	Informasjon til publikum om førehandsreglar Alternative vasskjelder Lege beredskap	Kommunelege Kommunaltekniske tenester
Akutt ureining i sjø	Avgrensing av skaden Informasjon til publikum Oppreinsking	Brannvesen
Akutt ureining luft	Informasjon til publikum om førehandsreglar Evakuering Avgrensing av skaden	Politi og brannvesen
Brann i institusjon - evakuering	Evakuering og sløkking Alternativ innkvartering Informasjon til publikum Møteplass pårørande Restverdireddning	Politi og brannvesen
Brot i straumforsyning	Informasjon til publikum Alternativ oppvarming etc. Alternativ straum forsyning	Politi, kommune (omsorg) og energiverket
Brot i vassforsyning	Informasjon til publikum Alternativ vasskjelde	Kommunaltekniske tenester
Flaum og andre naturkatastrofar	Informasjon til publikum Evakuering Restverdireddning Møteplass pårørande	Politi og kommune
Gassulukke LPG	Evakuering, avsperring Alternativ innkvartering Kontakt transportør Kontakt DBE Informasjon til publikum	Politi og brannvesen
Ras i bustadfelt	Evakuering Alternativ innkvartering Informasjon til publikum Oversikt over skadde/ omkomne Møteplass pårørande Rydding	Politi og kommune
Ras på vegen Øvre - Tangen	Informasjon til publikum Alternativ køyterute og transport av publikum Rydding av vegen	Politi, kommune og Statens vegvesen.
Skips «uhell»	Berging/Evakuering Alternativ innkvartering	Politi
Større skog/grasbrann	Evakuering Alternativ innkvartering Avgrensing Skogbrannhelikopter Ettersløgking	Politi og brannvesen
Større trafikkulukke	Sikre og organisere skadestaden Omdirigere trafikken Transport av skadde og omkomne Innkvartering Informasjon til pårørande Møteplass pårørande	Politi og brannvesen

## 2.4 Sentrale naudtelefonar:

Brann: (hovudsentralen, Florø)	<b>110</b>
Politi:	<b>112</b>
Ambulanse (bil, båt, helikopter)	<b>113</b>

Desse sentralane vil varsle vidare til lokalt brannvesen, politi-/lensmannskontor eller ambulanse.

## 2.5 Loggføring

Når ein tek mot meldingar om ulukker/skader er det viktig at ein får inn flest moglege opplysningar om det som har skjedd. Vidare må ein føre logg over kva som skjer, og kva som vert gjort med saka. I **vedlegg 4** ligg det ved eit notatark for mottak av slike meldingar, samt mal for logg.

### 3. SJEKKLISTE

Sjekklista nedanfor er laga som ei hjelp til å hugse på viktige gjeremål i ein stressa arbeidssituasjon. Lista er ikkje sett opp i prioritert rekkefølge då dette vil vere bestemt av situasjonen.

GJEREMÅL	Kapittel
<b>1. Kven har ansvaret for leiing av redningsarbeidet ?</b>	
HRS/LRS ?	kap. 1.2
Kommunen ?	kap. 1.2
<b>2. Varsling</b>	
Er naudsynt varsling gjennomført ?	kap. 2
<b>3. Omfanget av skaden/ulukka</b>	
Personskader ?	kap. 2.3
Omkomne ?	kap. 2.3
Sakna personar ?	kap. 2.3
Materielle skader	kap. 2.3
Før nøye oversyn over alle meldingar.	kap. 2.5
<b>4. Er kriseleiing etablert ?</b>	kap. 4.2
<b>5. Informasjon</b>	kap. 8
Kontrollere at viktige meldingar er rette	
Opplysningsentral / telefonvakter	kap. 8.5
Informasjon til media / Er pressesenter etablert?	kap. 8.4
Informasjon til innbyggjar - bruk av media	kap. 8.6-8.8
Informasjon til pårørande/	kap. 8.1 og 9.4
Kriseteam ?	kap. 5.3
Rapportering frå redningsgrupper	kap. 8.2
Stabsmøte - info til redningsgrupper	kap. 8.2
Naudsynt sambandsmateriell	Vedlegg 1
Er fylkesmannen informert ?	kap. 8.10
<b>6. Avsperring/vakthald</b>	
Spesielle tiltak for å halde folk borte ?	kap. 7.1
Alarmsystem, virka desse ?	kap. 7.6
Tiltak for å hindra brotsverk ?	kap. 7.2
<b>7. Evakuering av område?</b>	kap. 7.3
<b>8. Deleger oppdrag, peik ut ansvarlege leiarar for grupper</b>	
<b>9. Har vi oversyn over alle deler av kommunen ?</b>	
Kan deler av kommunen vere avsperra ?	
Ved tvil, sjekk med bygdekontaktar	kap. 5.5 og 8.9
<b>10. Før nøyelogg over alle meldingar og skader</b>	kap. 2.5
Deleger slike oppgåver, og gi nøye instruks om korleis du ønskjer informasjon	

<b>11. Får folk den hjelp dei treng ?</b>	
Besøksteneste/telefonsjekk hos eldre/uføre	kap. 6.1
Mat, drikke og varme	kap. 6.2
Brensel for oppvarming	kap. 6.4
Viktige medisinar m.m.	kap. 6.5
Varmestover – <b>møteplass for pårørende</b>	kap. 6.4
<b>12. Forsyningsteneste</b>	
Mat og drikke til redningsmannskap ?	
Servering til anna innblanda personell, t.d. pårørende ?	
Vil det verte mangel på viktige varer ?	
Må det setjast i verk ekstraordinære tiltak for å få ressursar til kommunen ?	
Matvarer	
Drivstoff	
Andre ressursar det vil verte behov for ?	

#### 4.

### 5. KRISELEIING

#### 5.1 Beredskapsrådet i kommunen

Samansetning av beredskapsrådet i kommunen, jamfør normalreglement for kommunen:

Valde av kommunestyret for 1996 - 1999 i K-sak 90/95:

	Dagtid	Mobiltelefon	Privattelefon
<b>Ordførar</b>	57 66 50 05	97 52 91 37	57 66 23 06
<b>Rådmann</b>	57 66 50 10	97 54 99 39	57 66 30 42
<b>Brannsjef</b>	57 66 51 27	90 11 62 65	
<b>Lensmannen</b>	57 64 87 80	93 00 54 64	57 11 00 16
<b>Heimevernet/ Omr.sjef</b>	90 83 73 43	90 73 67 14	57 66 01 96
<b>Siviltforsvaret FIG</b>	57 62 88 60		

Kriseleiing i kommunen

Dette er den kommunale kriseleiinga som trer inn når HRS/LRS ikkje er aktuell.

#### 5.2 Kriseleiinga i Årdal kommune består av:

	Dagtid	Mobiltelefon	Privattelefon
<b>Ordførar</b>	57 66 50 05	97 52 91 37	57 66 23 06
<b>Rådmann</b>	57 66 50 10	97 54 99 39	57 66 30 42
<b>Brannsjef</b>	57 66 51 27	90 11 62 65	
<b>Lensmannen</b>	57 64 87 80	93 00 54 64	57 11 00 16
<b>Helsesjef</b>	57 66 50 14	99 10 77 10	99 10 77 10
<b>Kommunal Informasjonsansvarleg</b>	57 66 51 09	95 27 71 45	

**Ordføraren** er den som kan avgjere at kriseleiinga skal etablerast.

**Politimeisteren** avgjer om LRS skal etablerast.

#### Plassering av kriseleiing og utstyr:

Årdalstangen : Rådhus I

Alternativ:

Møterom, sjukeheimen, Årdalstangen (telefon/straum?)

#### Kriseleiinga sine oppgåver

Innhente opplysningar om situasjonen i kommunen.

Ta avgjersler om å sette i gong tiltak for å hindre skader på personar og materielle verdier.

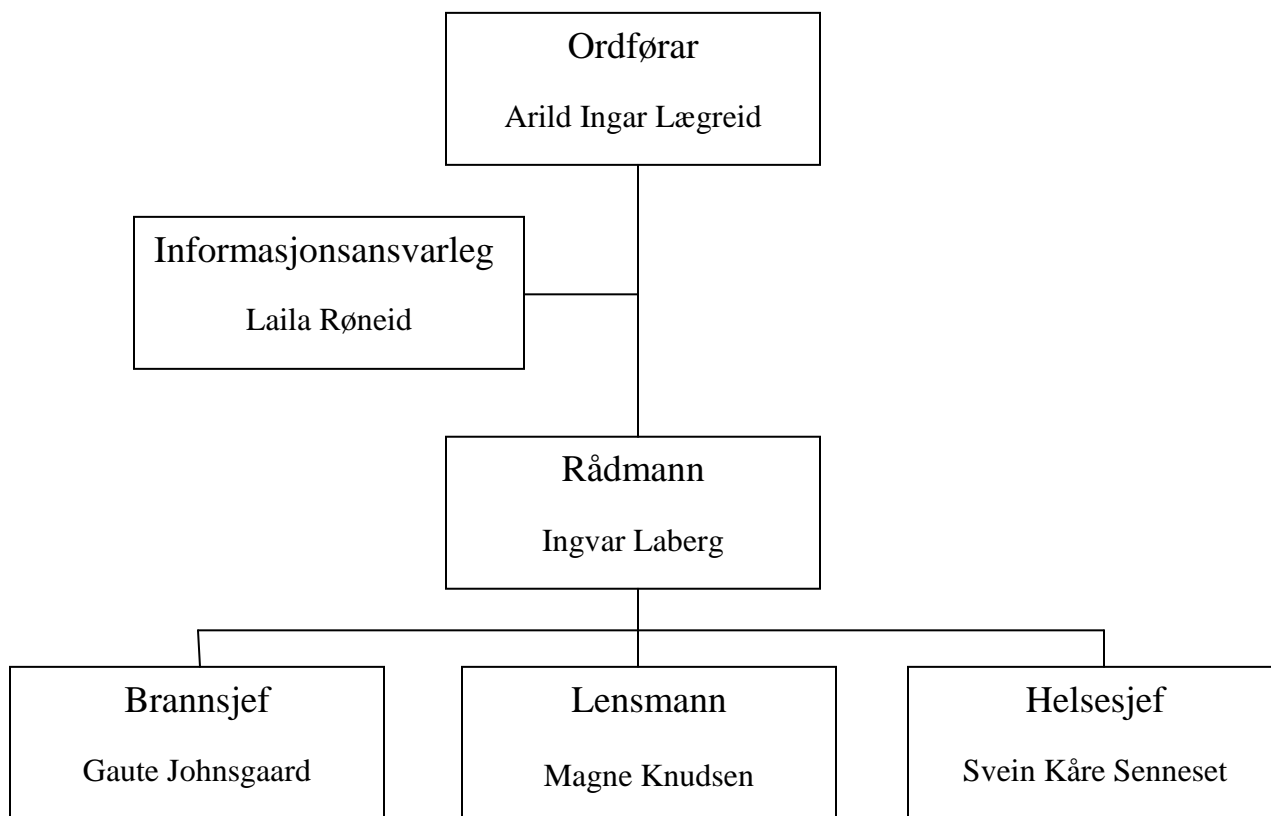
Prioritere ressursar frå kommunen si side.

Halde kontakt med leiinga på skadestaden evt. LRS.

Utarbeide og sende ut informasjon til befolkninga og media.

Rapportere om situasjonen i kommunen til Fylkesmannen.

## Kriseleiing



## 6. NØKKELPERSONELL I KOMMUNEN

### 6.1 Forsyningsseksjon

	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat	Mobiltelefon
Leiar:			
Nestleiar: Audun Hellebø	800 80 000	57 66 23 41	404 70 276
Inge Moen	57 66 50 01	57 66 24 45	995 64 800

### 6.2 Informasjonsseksjon

	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat	Mobiltelefon
Infoleiar: Laila Røneid	57 66 51 09		95 27 71 45
Nestleiar: Ellen Marie Haug	57 66 52 21		
Aud Andersen	57 66 52 20		

### 6.3 Kriseteam

	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat	Mobiltelefon
Leiar: Anne Lise Steinheim	57 66 51 05	41 62 32 68	997 63 999
Nestleiar: Liv Kari Kvam	57 66 53 44	57 66 24 57	995 14 958
Marit Dahle	57 66 12 53	57 66 15 41	908 76 115
G. Dardamissis	57 66 52 92	57 66 18 40	908 44 652
Hilda Nese	57 66 50 80		91132652
Sogneprest: Carsten Wind	57 66 51 81		954 10 659
Magne Knudsen	57 64 87 80	57 11 00 16	930 05 464

### 6.4 Støttegruppa for barn og unge

	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat	Mobiltelefon
Siv N Smedegård	57 66 54 22/57 66 53 29	57 66 29 85	97 56 32 71

Det lokale kriseteamet kan dra vekslar på kriseteamet ved Fylkessjukehuset i Lærdal og Psykiatrisk Senter i Sogndal. Telefon nr i vedlegg 2.

### 6.5 Hjelpeorganisasjonar

Organisasjon	Kontaktperson	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat	Mobiltelefon
Norsk Folkehjelp -vakttelefon	Edvard Holsæter	88 02 06 11	57 66 30 73	900 36 330
Årdal Jeger- og Fiskeforening	Jan Erik Luggenes	57 64 88 00	57 66 10 76	901 16 258
Årdal Turlag, Fjellsportsgruppa	Per Arne Klingenberg	57 64 87 00	57 66 28 86	900 63 425

### 6.6 Bygdekontaktar

Bygd	Kontaktperson	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat	Mobiltelefon
Indre Ofredal	Erling Offerdal	414 44 226	57 66 28 27	414 44 226
Naddvik	Siri Benjaminsen	57 66 49 10	57 66 49 10	95 89 36 01
Fardalen	Sveinung Haug	57 66 38 44	57 66 28 18	40 85 41 17
Andre kontaktar				
Årdal vidaregåande skule	Henny Midtun	57 64 89 40		

## 7. OMSORGSTENESTE OG SERVICEFUNKSJONAR

### 7.1 Besøksteneste/ Telefonrunde

Ved lengre straumbrot eller andre ekstraordinære krisesituasjonar er det viktig å få oversyn over om personar i kommunen kan trenge hjelp. Dette kan gjelde særleg eldre som bur åleine, eller handikappa personar som ikkje greier seg utan hjelp i slike situasjonar.

Oversyn over slikt personell kan ein få ved folkeregisteret og gjennom sosialkontoret.

Det er viktig at ein så snart som mogeleg får inn status for slikt personell, og at naudsynte tiltak vert sett i verk.

Dette bør organiserast gjennom sosialkontoret, som kan nytte frivillige organisasjonar eller få hjelp frå Sivilforsvaret for å utføre arbeidet.

#### Telefonrunde

Dersom telefonane fungerer, kan ein kontakta den enkelte over denne.

#### Besøk i heimen

Dersom telefonen er i ustand, eller enkelte ikkje svarar, må besøksteneste setjast i verk.

Ved slike besøk må utsendt personell vise legitimasjon eller vere i uniform. Dette skapar betre tillit.

**NB:** Bruk ei førehandslaga sjekklister ved kontakt med slikt personell, slik at ein ikkje gløymer vesentlege ting. (T.d. status når det gjeld varme, lys, matlaging, drikke, helsetilstand, viktige medisinar, telefon, behov for hjelp til andre ting o.s.v.)

Før nøye oversyn kven ein har vore i kontakt med, og korleis status er. Likeins kva tiltak som er sett i verk.

Følgjande organisasjonar kan nyttast til slikt arbeid:

Organisasjon	Kontaktperson	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat
Eldresenteret, Øvre Årdal		412 55 599	412 55 599
Eldresenteret, Årdalstangen		977 06 346	
Eldrerådet	Astrid Nagel Moen		57 66 34 21
Heimesjukepleien Øvre Årdal		97 09 03 39	
Heimesjukepleien Årdalstangen		97 09 21 55	

### 7.2 Sentral matlaging og utdeling

Ved lengre straumbrot kan enkelte få problem med å lage varm mat. Spesielt vil dette kunne få konsekvensar for eldre, for personell med handikap, og for familiar med små born.

På følgjande stader kan det lagast varm mat og drikke ved straumbrot:

Årdal sjukeheim, Årdalstangen

Årdal bu- og omsorgssenter, Øvre Årdal (sjå på tilknytning av aggregat)

Ungdomshuset, Øvre Årdal

**Følgjande lag/organisasjonar kan nyttast ved tillaging/utkjøring/fordeling av mat/drikke:**

Organisasjon	Kontaktperson	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat
Norsk Folkehjelp			88 02 06 11
Helselaget			57 66 21 48
Norsk Barne- og Familieforb.			57 66 25 41
IL Jotun		57 64 90 00	57 66 32 29
Årdalstangen IL		57 64 87 80	57 66 00 16

**7.3 Varmestover med servering – møteplass for pårørende**

Dersom folk ikkje kan få varma opp bustader og kokt varm mat og drikke, kan det etablerast varmestover der det også kan serverast enkle varme måltid og varm drikke. Til slikt bruk kan forsamlingslokale nyttast, under føresetnad at oppvarming kan skje ved t.d. ved eller olje.

Følgjande stader kan nyttast:

Skulane Øvre Årdal/Årdalstangen

Kyrkja, Øvre Årdal

Samfunnshusa Øvre Årdal/Årdalstangen

Kafeane Øvre Årdal/Årdalstangen

**Lokale som nyttast til møteplass for pårørende skal skjermast, dei skal ha ro.**

**7.4 Brensel for oppvarming**

Ved mangel på brensel må det setjast i verk innsamling og utkjøring av ved eller koks til dei som ved slik hjelp kan halde fram med å bu i egne bustader.

Dette tiltaket bør organiserast gjennom Landbrukskontoret, Skogetaten, som sjølve sørgjer for å skaffe naudsynt arbeidshjelp og transportmidlar.

Organisasjon	Kontaktperson	Telefon nr. Dagtid	Telefon nr. Privat
Landbrukskontor/skogetaten	Magnhild Aspevik	57 64 12 00	

**7.5 Utvida opningstider ved viktige servicefunksjonar**

I krisesituasjonar kan det vere naudsynt med utvida eller ekstraordinære opningstider ved viktige servicefunksjonar.

Slike utvida opningstider må kunngjerast for befolkninga gjennom tilgjengelege kanalar.

Funksjonar som kan vere aktuelle er:

Kommuneadministrasjon/Opplýsningsssentral for befolkninga (jfr pkt. under Info-teneste)

Lensmannskontor

Legkontor/Sosialkontor

Apotek

Viktige butikkar (mjølk, brød)

Bensinstasjonar

## **8. SIKRINGSTILTAK**

### **8.1 Avsperring/omkøyning og forbod mot ferdsel**

Ansvarleg: Politiet

### **8.2 Vakthald**

ved skada objekt/bygningar

ved mørkklagde gater for å hindre innbrot

Ansvarleg: Politiet

### **8.3 Evakuering**

Ansvarleg: Politiet

### **8.4 Elektriske alarmsystem**

Ved straumbrot vil elektriske alarmsystem ikkje fungere. Nokre slike system er viktigare enn andre, og krev at det vert sett i verk særskilde tiltak om dei ikkje fungerer.

Dette kan vere

alarmsystem ved butikkar, bankar m.m.

alarmsystem heime hos eldre og sjuke.

varslingssystem ved helseinstitusjonar.

Den som er ansvarleg for den teneste som vert ramma må sette i-gong naudsynte tiltak.

### **8.5 Stopp i omsetning av alkohol**

Misbruk av alkohol kan vere eit problem i kriser med sterke påkjenningar på folk. Vurder om det kan vere behov for å stanse utsal og servering av slike varer for kortare tid.

Ansvarleg: Ordføraren

### **8.6 Priskontroll**

Ved for liten tilgang på viktige varer kan ein ikkje sjå bort frå svartebørshandel og anna tvilsam omsetning av slike varer. Det bør difor haldast eit visst oppsyn med dette.

Ansvarleg: Konkurransetilsynet, 55 59 75 00 .

## 9. INFORMASJONSTENESTE

### 9.1 Samarbeid med LRS om informasjonsteneste

Dersom krise/ulukke er av eit slikt omfang at den vert leia av Redningstensta v/LRS, skal denne også ha ansvaret for informasjonstenesta.

Det er i slike situasjonar viktig at kommunen tek kontakt med LRS og tilbyr sine tenester på informasjonssida.

**NB:** Ved ulukker der menneskeliv har gått tapt, er det politiet som avgjer når namn kan frigivast.  
Pårørande skal varslast først. Sjå eige pkt. om slike ulukker.

### 9.2 Stabsmøte og intern informasjon

I krisesituasjonar og under redningsarbeid er det viktig at både leiing, redningsmannskap og befolkning får best mogeleg informasjon. Nok informasjon og samordning er heilt avgjerande for å oppnå eit godt resultat. Bruk eigen logg for registrering av meldingar og hendingar samt kva som vert gjort (eksempel på logg og notat for mottak av meldingar - vedlegg til varslingsliste).

Hald difor stabsmøte ofte, og sørg for at informasjon vert utveksla mellom alle som tek del i arbeidet. Sørg elles for gode rutinar for

- rapportering frå "uteavdelingane" til leiinga under innsats
- informasjon frå leiinga til redningsmannskap under innsats.

Bruk informasjonsseksjonen til å samle og distribuere slik informasjon så langt mogeleg.

Sett av tid og informer til eigen organisasjon.

### 9.3 Presse- og info-ansvarleg

Peik ut ein person med reserve som ansvarleg for informasjon og samarbeid med pressa.

Denne personen bør om mogeleg vere leiaren for informasjonsseksjonen.

### 9.4 Pressesenter

Hugs å peike ut lokale for pressesenter. Her må vere tilgang på telefonlinjer, og det bør vere fleire arbeids- og opphaldsrom. Det bør ligge sentralt i høve til leiinga. Ein skule eller anna forsamlingslokale kan vere brukbart.

Dersom det ikkje er mogeleg å ta seg inn i innsatsområdet med private transportmidlar eller til fots, sørg for at pressefolk kan få transport til/frå området dersom dette ikkje er til hinder for redningsarbeidet.

Gi kringkasting og presse best mogeleg arbeidsforhold, og gi informasjon så langt det er forsvarleg.

### 9.5 Opplysningssentral for befolkninga

Det må snarast etablerast ein opplysningssentral, der folk kan ringe å få opplysningar. Denne må vere bemanna døgnet rundt så lenge det er behov for det.

Merk: Dersom LRS har leiinga for aksjonen, vil den sørge for dette.

Informasjon om krise/ulykke i form av pressemeldingar eller liknande bør leggest ut løpande på kommunen si heimeside. Dersom kommunen skal gjere dette, bør informasjonsseksjonen få denne oppgåva. Ver merksam på at denne opplysningssentralen må etablerast ved ein telefon som ikkje er avhengig av elektrisk dreven sentral.

Telefonnummer til opplysningssentralen må kunngjerast gjennom radio/TV/presse/heimesida til Årdal kommune.

### 9.6 Bruk av NRK sitt lokalkontor/Pvest, lokalkontor

NRK's lokalkontor/Pvest sitt lokalkontor bør nyttast for å få ut kunngjeringar og informasjon til befolkninga.

Dersom NRK/Pvest vender seg til kommunen, kan ansvarleg person gi informasjon og sende ut meldingar til lokalbefolkninga, dersom ikkje aksjonen vert leia av LRS.

Dersom kommunen finn at det er behov å sende ut informasjon over NRK eller Pvest sitt lokalkontor, kan dette gjerast ved at ansvarleg person tek kontakt med NRK v/distriktsjef eventuelt vaksjef/ Pvest, og oppmodar om å få sendt ut melding.

Teksten i meldinga bør klargjerast på førehand.

NRK Sogn og Fjordane Tlf: 57 72 42 42

[NRKSFJ@NRK.NO](mailto:NRKSFJ@NRK.NO)

Pvest, redaksjonen, Tel: 57 62 58 00

[www.pvest.no](http://www.pvest.no)

Informasjon til innbyggjarar kan og gjevast via Internett på desse adressene:

[www.ardal.no](http://www.ardal.no)

[www.@porten.no](http://www.@porten.no)

### 9.7 Informasjon til bilistar

For å gje informasjon til bilistar kan ein bruke NRK radio. Har også dekning i enkelte tunnelar. (Fodnestunnelen). Ein kan også kontakte Fjord 1. Viktig informasjon kan da gjevast til bilistane på ferjene.

Fylkesbaatane i Sogn og Fjordane, Florø, tlf: 57 75 70 00

### 9.8 Bruk av bygdekontaktar

Er det ikkje mogeleg å få ut informasjon på det vanlege telenettet, eller dersom straumbrot gjer at meldingar ikkje når ut til delar av kommunen, kan ein nytte bygdekontaktar, som får i oppgåve å reise rundt med informasjon innan avgrensa ansvarsområde. Føresetnaden er då at ein kan nå desse med informasjon, og det er difor ein føresetnad at personell som vert peika ut til slike oppgåver har tilgang på mobiltelefon.

Er ikkje dette mogeleg, må det eventuelt nyttast ordonnans fram til desse kontaktane.

Slike bygdekontaktar må også samle inn informasjon og gi denne vidare til kommunen.

Info-seksjonen bør vere ansvarleg for kontakten med dette personellet.

### 9.9 Rapportering til fylkesmannen

Ved naturkatastrofar og større ulukker bør fylkesmannen som ansvarleg for den sivile beredskapen i fylket informerast så snart det er praktisk mogeleg.

Det bør her givast ein situasjonsrapport om kva som har skjedd, korleis situasjonen er, og om kommunen treng ressursar som fylkesmannen kan hjelpe til med å skaffe fram.

Fylkesmannen	Telefon nr. dagtid	Telefon nr. privat
Sentralen	57 65 50 00	
Beredskapsavdelinga	57 65 51 10	
Beredskapssjef	91 57 74 32	91 57 74 32
Fylkesmannen	90 99 34 61	90 99 34 61

## **10. TILTAK VED ULUKKER MED OMKOMNE - INFO FOR KOMMUNEN**

### **10.1 Generelt om ulukker med omkomne**

Ved ulukker med omkomne, er det spesielle prosedyrar som bør/skal følgjast.

Det er politiet/lensmannen som har ansvaret for å gjennomføre dei fleste av gjeremåla som er nemnde nedanfor.

Likevel må m.a. kommunen vere budd på å stille personell og ressursar til disposisjon ved større ulukker der fleire/mange personar har omkomme.

Kriseteamet bør snarast koplust inn ved slike ulukker, spesielt for å ta hand om pårørande samt personar som har overlevd ulukka, men som har hatt store psykiske eller fysiske påkjenningar. Møteplass for pårørande må opprettast og lokalet skal skjermast.

(Det er også viktig at krisegruppa tek hand om redningsmannskap i slike situasjonar, spesielt under og straks etter at arbeidet er gjennomført).

Kriseteamet har møteplass på Tangenvegen 14.

### **10.2 Samleplass for omkomne**

Ansvar: Politiet i samarbeid med representant for kyrkja og evt. gravferdsbyrå.

Omkomne personar ved ulukker må så snart lege gir klarsignal, fraktast til ein utpeikt samleplass.

Avhengig av kor lang tid identifikasjon vil ta, samt om temperaturen er høg, bør dette vere eit rom med kjøleaggregat.

Ved samlelassen skal det setjast vakt, og uvedkommande og pressa skal haldast borte.

Om mogleg, bør denne staden vere slik at også identifikasjonsarbeid og klargjering for vidare transport kan foregå der.

### **10.3 Identifisering**

Ansvar: Politiet.

Dersom skadane er av eit slikt omfang at identifikasjon er vanskeleg, vil politiet tilkalle særskilde identifikasjonsgrupper til å utføre dette arbeidet.

### **10.4 Varsling av pårørande**

Ansvar: Politiet, normalt i samarbeid med presten på heimstaden til dei pårørande.

Varsling av pårørande skal skje så snart den omkomne er identifisert. Dersom presten på heimstaden til pårørande vert nytta, må ein be vedkommande prest om å stadfeste når slik varsling er gjennomført. NB: Før nøye kontroll med dette arbeidet.

### **10.5 Frigiving av namn på omkomne**

Ansvar: Politiet.

Namn på omkomne skal ikkje offentleggjerast før pårørande er varsla.

### **10.6 Assistanse frå gravferdsbyrå**

Det vil vere ein fordel om gravferdsbyrå vert kontakta og kjem med i dette arbeidet så snart politiet er ferdig med sitt arbeid.

Dersom det er fleire omkomne frå andre deler av landet, vil gravferdsbyrået i distriktet kunne ta kontakt med andre slike byrå for å oppnå naudsynt kapasitet. Gravferdsbyråa vil ta hand om framskaffing av kister m.m., og delta ved klargjering av dei omkomne for transport.

### **10.7 Transport**

Transport av omkomne til heimstad bør skje i nært samarbeid med pårørande.

Gravferdsbyrå vil normalt også kunne ta hand om transport av omkomne til heimstad eller til eigen samleplass. Dersom talet på omkomne overstig kapasiteten, må slik transport organiserast i samarbeid med politiet/kyrkja. Fellestransport av fleire omkomne bør skje med følgjebil frå politiet etter særskilde avtale.

## **11. VEDLEGG**

### **10.1 Liste over viktige telefonnummer**

### **10.2 SAMBANDSUTSTYR OG KONTORUTSTYR**

10.3 Straumaggregat

10.4 Kokeutstyr, alternativ energikjelde

10.5 Lys- og varmeutstyr

10.6 Transportmidlar og kranbilar

10.7 Naudinnkvartering og overnatting

10.8 Pumpemateriell

10.9 Hydraulisk frigjeringsutstyr, jekkar , taljer og løfteutstyr

10.10 Diverse ressursar

**11.1 Liste over viktige telefonnummer**

<b>11.1.1 <u>Politi</u></b>	<b>112</b>	<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Årdal lensmannskontor				
Mandag - Fredag 08.10 - 15.00		57 64 87 80		
Mandag - Fredag 15.00 - 08.10		57 64 87 80		
Fredag - Mandag 15.00 - 08.10				930 05 464
Sogn og Fjordane Politidistrikt	112	57 75 88 00		

<b>11.1.2 <u>Lege</u></b>	<b>113</b>	<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Legevakttelefon, AMK-Lærdal		57 66 11 13		
Lege Årdalstangen, øyeblikkelig hjelp		57 66 11 13		
Lege Øvre Årdal, øyeblikkelig hjelp		57 66 11 13		

<b>11.1.3 <u>Ambulanse</u></b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Ambulanse Årdal	113			97 05 20 35
Luftambulanse	113	57 82 40 03		

<b>11.1.4 <u>Sjukehus</u></b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Fylkessjukehuset i Lærdal		57 64 00 00		
Fylkessjukehuset i Lærdal, vakttelefon		57 66 11 13		
Sentralsjukehuset i Førde		57 83 90 00		
AMK - Førde	113			

<b>11.1.5 <u>Brannvesen</u></b>	<b>110</b>	<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
110 -sentralen i Florø		57 75 14 00	Fax: 57 75 14 01	
Oslo brannvesen	110			
Bergen brannvesen	110			
Lokale brannvesen via Alarmsentral	110			
Vang via Nord Aurdal Alarmsentral	110			
Skogbrannhelikopter	110			

<b>11.1.6 <u>Akutt ureining</u></b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Kystverket, oljevern	110			
Giftinformasjonssentralen		22 59 13 00		

<b>11.1.7 <u>Statens Vegvesen</u></b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Statens Vegvesen, Sogn og Fjordane		815 44 010		
Vegmeldingar	175			
Vaktsentral, Leikanger		815 440 10		
Vaktsentral, Lærdal		815 440 10		
Lærdal veg- og trafikkstasjon		815 440 10		
Sogndal tragikkstasjon		815 440 10		
Hermansverk vegstasjon		815 440 10		
Holsbru brøytestasjon		57 66 31 28		

<b>11.1.8 Frivillige organisasjoner</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Norsk Folkehjelp		<b>80 02 06 11</b>		
<i>Leiar: Edvard Holsæter</i>		<b>90 03 63 30</b>	<b>57 66 30 73</b>	<b>900 36 330</b>
Årdal Jeger & Fisk v/Jan Erik Luggenes		<b>57 64 88 00</b>	<b>57 66 10 76</b>	<b>901 16 258</b>

<b>11.1.9 Bilberging</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Bilberging				<b>901 43 901</b>

<b>11.1.10 Forsvaret og Sivildforsvaret - FIG</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Heimevernet				
<i>Områdesjef Torbjørn Haug</i>		<b>90 83 73 43</b>		<b>90 83 73 43</b>
<i>Vaktefon Årdal FIG</i>		<b>57 62 88 60</b>		

<b>11.1.11 Ferjer og Expressbåtar</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Fylkesbåtane, Hovudadm. Florø		<b>57 75 70 00</b>		

<b>11.1.12 Froskemenn</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Bergen brannvesen	<b>110</b>			
Førde Røde Kors	<b>110</b>			

<b>11.1.13 Overbefalsvakt -brann</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Utkalling		<b>110</b>		
<i>Gaute Johnsgaard, brannsjef</i>		<b>57 66 51 27</b>		<b>90 11 62 65</b>
<i>Jan Roy Dalheim, leiar kommunalteknikk</i>		<b>57 66 51 21</b>	<b>57 66 19 68</b>	<b>911 33 788</b>
<i>Bjørn Indrebø, veg og hamn</i>		<b>57 66 51 22</b>	<b>57 66 20 48</b>	<b>95 89 17 30</b>
<i>Arne Kjos, vatn og renovasjon</i>		<b>57 66 51 11</b>	<b>57 66 17 22</b>	<b>95 07 43 51</b>

<b>11.1.14 Teknisk vakt</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Vakttelefon				<b>918 57 966</b>
<i>Magne Hålien</i>			<b>907 85 839</b>	<b>907 85 839</b>
<i>Magne Eldegard</i>		<b>57 66 48 44</b>	<b>57 66 33 88</b>	<b>97 52 85 38</b>
<i>Torbjørn Haug</i>		<b>908 37 343</b>		
<i>Frank Runar Øren</i>		<b>57 66 48 44</b>	<b>57 11 25 20</b>	<b>91 74 78 75</b>
<i>Tore Ødegård</i>		<b>41 58 40 13</b>		<b>95 77 52 60</b>
<i>Oddgeir Bukve</i>		<b>57 66 48 44</b>	<b>57 66 25 64</b>	<b>97 52 84 99</b>
<i>Arvid Hatlelid</i>				<b>97 53 01 73</b>
<i>Sven Erik Jevnaker</i>			<b>57 66 01 83</b>	<b>95 98 93 43</b>

<b>11.1.15 Årdal energiverk</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Vakttelefon, heile døgnet		<b>57 64 86 00</b>		
<b>OVERORDNA VAKT</b>				
<i>Jørgen Luggenes</i>		<b>57 64 86 00</b>	<b>57 66 38 70</b>	<b>91 79 67 25</b>
<i>Edvard Holsæter</i>		<b>57 64 86 00</b>	<b>57 66 30 73</b>	<b>90 03 63 30</b>

<b>11.1.16 Hydro aluminium, beredskap</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
VHF Øvre		57 64 92 92		
VHF Tangen		57 66 12 86		
Porten Øvre		57 64 93 50		
<i>Jarle Einan</i>		57 64 93 28	57 66 39 12	
<i>Inge Steinheim</i>		57 64 92 64	57 66 37 69	48 04 11 58
<i>Jan Ove Skjerping</i>		416 17 527	57 66 17 42	416 17 527
<i>Rune Guttormsen</i>		57 64 90 00	57 66 15 31	41 52 08 81
<i>Kjell Ingvar Teigen</i>		917 96 697		917 96 697
<i>Hanne Hoel Pedersen HMS- sjef</i>		977 36 958	57 66 19 31	979 73 633

<b>11.1.17 Kommune leiing</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Ordfører		57 66 50 05	57 66 23 06	97 52 91 37
Rådmann		57 66 50 10	57 66 30 42	97 54 99 39

<b>11.1.18 Fylkesmannen, beredskap</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Beredskapsavdelinga		57 65 51 10		

<b>11.1.19 Presse</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Sogn Avis		57 65 60 00		
NRK Sogn og Fjordane, Førde		57 72 42 42		
NRK Sogn og Fjordane, Sogndal		5767 58 10		

<b>11.1.20 Prest</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Soknepresten		57 66 51 81		954 10 659
Vakttelefon i prostiet for prest				954 83 374

<b>11.1.21 Psykolog</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Marit Dahle, Årdal		57 66 12 53	57 66 15 41	908 76 115
BUP, Førde		57 83 97 75		
<b>Ambulanse team</b>		415 30 397	415 30 397	415 30 397
Kriseteam, Fylkessjukehuset		57 66 61 11		

<b>11.1.22 Forsikringsselskap</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
<b>Gjensidige</b>		<b>55 57 50 00</b>		<b>03100</b>
Storebrand				<b>08880</b>
<b>If skadeforsikring</b>				<b>02 400</b>
<b>KLP Skadeforsikring</b>		<b>22 03 79 51/ 22 03 35 60</b>		
Hans Jørgen Røneid			<b>57 66 51 20</b>	<b>95 74 75 04</b>
<b>KLP yrkesskade- og ulykkesforsikring</b>		<b>55 54 85 10/ 57 66 50 14</b>		
Elin Heen			<b>57 66 00 13</b>	<b>91 58 84 89</b>
<b>11.1.23 Restverdiredning</b>	<b>110</b>	<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Sporty Skadeservice A/S		<b>22 26 10 00</b>		<b>942 56 084</b>
Restverdiredning, Norges forsikr. forb.		<b>22 04 85 00</b>		

<b>11.1.24 Fjellgarder</b>		<b>Dagtid</b>	<b>Privattelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
Vetti Gard og Turiststasjon		<b>57 66 30 24</b>		
Skogadalsbøen Turisthytte		<b>57 87 43 00</b>		<b>97 56 90 94</b>
<i>Styrar</i>				<b>91 57 49 65</b>
Fondsbu Turishytte, Eidsbugarden				<b>97 07 42 18</b>
Avdalen				<b>902 74 996</b>

RESSURSLISTE  
FOR  
KOMMUNAL BEREDSKAPSPLAN

## 11.2 SAMBANDSUTSTYR OG KONTORUTSTYR

### 11.2.1 Direkte telefonlinjer utanom elektrisk drivne sentralar

Ingvar Laberg	57 66 00 80
Arild Ingar Læg Reid	57 66 01 04

### 11.2.2 Mobiltelefonar

Lista ligg i papirkopi av beredskapsplan, plassert på brannsjefen sitt kontor

### 11.2.3 Telefaks

Lista ligg i papirkopi av beredskapsplan, plassert på brannsjefen sitt kontor

### 11.2.4 Radiosamband

Helseradionettet.

Beredskap Hydro Aluminium.

Lista ligg i papirkopi av beredskapsplan, plassert på brannsjefen sitt kontor

### 11.2.5 Manuelle skrivemaskiner

Ingen.

### 11.3 STRAUMAGGREGAT

#### 11.3.1 Oversyn over aggregat som kan nyttast i krise og ved ulukker:

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Årdal kommune v/ Teknisk vakt	2 stk. Honda, 3,5 kW, bensin. 1 stk. sveiseaggregat, 3,0 kW, bensin.	<b>Mob. 918 57 966</b>
S. Dahl Berge	1 stk. Honda 2,5 kW, bensin.	<b>57 66 10 05</b>
Kleiven Sogn A/S	2 stk. 'allmenn 5 kW, bensin.	<b>57 66 48 80</b>
Hydro Aluminium A/S v/ beredskapen	2 stk. Honda 3,5 kW, bensin. 3 stk. Honda 4,5 kW, bensin. 1 stk. Honda 0,8 kW, bensin.	<b>57 64 90 00/57 64 92 50</b>
Årdal Energi KF	1 stk. Honda 3,4 kW, bensin (95okt) 1 stk. Honda 2,8 kW, bensin (98okt) 1 stk Perkins 85 kW, diesel, fastmontert på tilhengar.	<b>57 64 86 00</b>
Norsk Folkehjelp	Div.	<b>88 02 06 11</b>
Sivilforsvaret ,FIG Vakttelefon	Straum aggregat og ca. 25 mannskap.	<b>57 66 88 60</b>

## 11.4 KOKEUTSTYR, ALTERNATIV ENERGIKJELDE

### 11.4.1 Institusjonar og storkjøkken med slikt utstyr (namn samt energikjelde)

Ingen registrerte.

### 11.4.2 Forsvaret sitt næraste lager av feltkjøken

Stad	Kontaktperson	Telefon nr.
Lærdal	Områdeleiar i Heimevernet Torbjørn Haug	Mob. 90 83 73 43
Sivilforsvaret ,FIG		57 62 88 60

### 11.4.3 Camping kokeutstyr

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Sportshuset Øvre Årdal	Diverse kokeutstyr.	57 66 30 33

### 11.4.4 Parafinprimusar etc.

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Sportshuset, Øvre Årdal	Diverse	57 66 30 33
BENSINSTASJONANE	Diverse	

## 11.5 LYS- OG VARMEUTSTYR

### 11.5.1 Lysutstyr

Mobilt flomlyststyr

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Hydro Aluminium v/ beredskapen	500 W arbeidssoler	Ved ulykker. 110 Brannmester. 57 64 92 64 Porten øvre. 57 64 92 50
Årdal Kommune Teknisk vakt,	500 W arbeidssoler	Mob. 918 57 966
Byggmakker Andersen	500 W arbeidssoler	Arb. 57 66 57 70 Priv. 57 66 17 15
Bygger`n	500 W arbeidssoler	57 66 34 22
Årdal Byggservice	500 W arbeidssoler	Arb. 57 66 14 33 Priv. 57 66 11 37

b) Gasslykter, Parafinlykter, Lommelykter

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Sportshuset, Øvre Årdal	Diverse	57 66 30 33
Byggmakker Andersen	Lommelykter	Arb. 57 66 57 70 Priv. 57 66 17 15
Bygger`n	Parafinlykter og lommelykter	57 66 34 22

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Årdal kommune v/overbefalsvakt	Parafinlykter og lommelykter plassert i kommunal garasje.	
Bensinstasjonane	Diverse	

### 11.5.2 Varmeutstyr

#### Mobile varmeaggregat

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Byggmakker Andersen	Elektriske	Arb. 57 66 57 70 Priv. 57 66 17 15
Kleiven Sogn	Diverse	Arb. 57 66 48 80 Priv. 57 66 11 76
Årdal Byggeservice	Elektriske	Arb. 57 66 14 33 Priv. 57 66 11 37
Hydro Aluminium v/ beredskapen	Diverse	Brannmester. 57 64 92 64 Porten øvre. 57 64 93 50
Sivilforsvaret, FIG		57 62 88 60

#### Eldstader

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Bygger`n	Diverse	57 66 34 22
Byggmakker Andersen	Diverse	57 66 57 70

#### Parafin og propan

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Bygger`n	Propan	57 66 34 22
Bensinstasjonane	Parafin	
Sportshuset, Øvre Årdal	Propan	57 66 30 33

**11.6 TRANSPORTMIDLAR OG KRANBILAR****11.6.1 Skogsmaskinar og traktorar**

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Erling Offerdal	Terrenggåande skogbrukstraktor Igland 5000, 2 tromler 'allmenn 100m, 5 tonn. Brøyt X-21, 16 tonn gravemaskin.	<b>57 66 28 27</b>
Erik Skogli	Terrenggåande skogbrukstraktor Igland 5000, 2 tromler 'allmenn 100m, 5 tonn. Schaff, 8 tonn gravemaskin.	<b>57 66 49 27</b>
Kåre Kastet	Frontlaster på traktor Igland 4000, 2 tromler 'allmenn 400m, 4 tonn. Hakka 3 punkts gravemaskin.	<b>57 66 49 52</b>
Endre Offerdal	Frontlaster på traktor Igland 4000, 2 tromler 'allmenn 400m, 4 tonn.	<b>57 66 49 92</b>
Jacob Grøsvik	Fastmontert Igland 5000, 2 tromler 'allmenn 100m. Frontskjær. Tømmertilhenger med kran, 180' operativ. 4 meter bom.	<b>Tlf. 57 66 49 26</b>
Årdal Kommune v/ Teknisk vakt	MB-Track 700K Ferguson 3090 Fendt Farmer (Alle med frontlaster og brøyte/strø utstyr)	<b>Mob. 918 57966</b>

**11.6.2 Båtmateriell**

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Hydro Aluminium v/ beredskapen	1 stk. 12 fot Askeladden 1 stk. 14 fot Buster alum. båt m/30 HK, Arvida alu. Båt m/ 90 hk	<b>Brannmeister. 57 64 92 64</b> <b>Porten øvre. 57 64 93 50</b>
Årdal Båtforening v/Bjørn Hylland	Diverse	
Årdal Kommune Teknisk vakt/ brannvakt	1 stk. 14 fot plastbåt m/ 20 HK	<b>Mob. 918 57966</b>

### 11.6.3 Snøscooterar

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Norsk Folkehjelp		88 02 06 11
Hydro Energi		57 64 98 00
Skisenteret Fardalen v/ Ove Brun		Privat 57 66 33 87
Grunneigarlaget Årdal, Lærdal, Vang v/ Rein Arne Golf		57 66 63 53
Filefjell kjøpesenter v/ Anders Hermundstad		61 36 77 17
Årdalstangen I.L. v/ Ivar Jevnaker		Privat 57 66 13 28
Arne Skogli, Berit Johansen Vetti, Nils Midtun		57 65 38 05/57 66 23 26 57 66 35 27

### 11.6.4 Helikopterselskap

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Ulike selskap		110

### 11.6.5 Lastebilar og gravemaskinar

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Berge Maskin A/S	Lastebilar, hjullastarar, gravemaskiner	57 66 10 04 Priv. 57 66 10 05
Olav O. Hæreid & Sønn	Lastebilar, hjullastarar, gravemaskiner	Mob. 94 56 59 01 Pers. søk. 96 64 93 38 Priv. 57 66 10 48
Årdal Kommune v/ Teknisk vakt	Lastebil m/kran 2,5 t løftekapasitet	Mob. 918 57966

### 11.6.6 Bussar

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Sogn Billag, Årdal		57 64 88 80
Sogn Billag, Sogndal		57 67 66 00
Firda Billag, Førde		57 72 50 00
Etnedal Bilruter, Etnedal		61 12 14 00
JVB		61 36 59 00
Valdres Turbuss, Lomen		61 34 39 40/ 941 74 340

11.6.7 Bårebilar og begravelserbyrå

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Sogn Gravferdshjelp		<b>48 06 04 09</b>

11.6.8 Drosjar

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Farnes Taxi		<b>57 66 20 00</b>
Årdal Taxi		<b>47 66 44 44</b>
Lerum drosje		

**11.7 NAUDINNKVARTERING OG -OVERNATTING**

11.7.1 Hotell og anna innkvartering som har aggregat eller anna alternativ energikjelde til oppvarming, lys og koking ved straumbrot

**Årdalstangen**

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Tangen Pensjonat	20 senger Sentralfyring til oppvarming	<b>Tlf. 57 66 10 55</b>
Klingenberg Hotell	89 senger Elektrisk oppvarming	<b>Tlf. 57 66 58 00</b> <b>Mobtlf. 946 87 087</b>
Tangen skule	Overnatting på flatseng (siv. forsvaret) Sentralfyring til oppvarming	<b>Tlf. vaktm. 57 66 52 61</b> <b>Tlf. rektor. 57 66 52 63</b>

**Øvre Årdal**

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Sitla Hotell	? senger Elektrisk oppvarming	<b>Tlf. 57 66 58 80</b>
Farnes kyrkje	Overnatting på flatseng (siv. forsvaret) Elektrisk oppvarming Peis i peisestove	<b>Tlf. kyrkjevevje 57 66 51 84</b> <b>Tlf. vaktm. 57 66 53 69</b> <b>Tlf. prest. 57 66 53 79</b>
Farnes skule	Overnatting på flatseng (siv. forsvaret) Sentralfyring til oppvarming	<b>Tlf. vaktm. 57 66 53 29</b> <b>Tlf. rektor. 57 66 53 10</b> <b>Årdal komm. 57 66 50 00</b>

**11.7.2 Forsvaret sine nære lager av telt m/ovnar for naudinnkvartering**

<b>Stad</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Telefon nr.</b>
	Områdeleiar i Heimevernet Torbjørn Haug	<b>908 37 343</b>

**11.8 PUMPEMATERIELL****11.8.1 Pumper til bensinstasjonane ved straumbrot**

Dette kan dreie seg om traktordrevne pumper, handdrevne pumper, eller pumper på tankbilar e.l.

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Kleiven Sogn A/S		<b>57 66 48 80</b>
Berge Maskin A/S		<b>Tlf. 57 66 10 04</b> <b>Priv. 57 66 10 05</b>
Olav O. Hæreid & Sønn		<b>Mob. 94 56 59 01</b> <b>Pers. søk. 96 64 93 38</b> <b>Priv. 57 66 10 48</b>
Hydro Aluminium v/ beredskapen	Ejektorsuger, Noeclean m/pumpe for fatfylling	<b>Brannmester. 57 64 92 64</b> <b>Porten øvre. 57 64 93 50</b>

**11.8.2 Lensepumper**

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Årdal Kommune Teknisk vakt	2 stk. Flygtpumper, 540 l/min., eletrisk. 1 stk. Goliat, 1500 l/min. 1 stk. Honda, 500 l/min., bensin.	<b>Mob. 918 57966</b>
Kleiven Sogn A/S	2 stk. 'a 1200 l/min., elektrisk. 2 stk. 'a 3000 l/min., elektrisk. 1 stk. 'a 6000 l/min., elektrisk.	<b>Tlf. 57 66 48 80</b>
Hydro Aluminium	1 stk. Flygtpumpe, 1000 l/min., elektrisk. Sugebil (Aluserv v/Arvid Hauge)	<b>Tlf. 57 64 90 00</b>

**11.8.3 Sentrale lager**

Fylkesmannen ved beredskapsavdelinga disponerer ein del handdrevne pumper som kan nyttast til å få opp drivstoff frå bensinstasjonane dersom stasjonen sitt eige pumpesystem ikkje kan nyttast. Slike pumper kan lånast ut i ein krisesituasjon.

Telefonnummer til beredskapsavdelinga:

I kontortida: 57 65 51 10/57 65 51 13/57 65 51 15 eller 57 65 50 00

Etter arb.tid: 57 65 34 17/57 65 33 31

## 11.9 HYDRAULISK FRIGJERINGSUTSTYR , JEKKAR, TALJER, LØFTEUTSTYR M.M.

### 11.9.1 Hydraulisk frigjeringsutstyr

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Hydro Aluminium v/ beredskapen	Redningsbil med hydraulisk frigjeringsutstyr	Ved ulykker. 110 Brannmester. 57 64 92 64 Porten øvre. 57 64 93 50

### 11.9.2 Autogen brenneutstyr

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Årdal Kommune Teknisk vakt	Skjærebrenner	Mob. 918 57966
Hydro Aluminium	Div. brenneutstyr	57 64 90 00
HMR Industrier	Div. brenneutstyr	57 64 89 00

### 11.9.3 Jekkar

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Hydro Aluminium v/ beredskapen		Brannmester. 57 64 92 64 Porten øvre. 57 64 93 50
Årdal Kommune Teknisk vakt		Mob. 918 57966

### 11.9.4 Taljer m.m.

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Hydro Aluminium v/ beredskapen		Brannmester. 57 64 92 64 Porten øvre. 57 64 93 50
Årdal Kommune Teknisk vakt		Mob. 918 57966
Byggmakker Andersen		57 66 57 70 Priv. 57 66 17 15

### 11.9.5 Mobilkranar

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Kleiven Sogn A/S	Mobilkran 22 tonn løftekapasitet, 32m maks høyde, 25m horisontal.	Tlf. 57 66 48 80
Årdal Kran & Liftservice	Mobilkran 50 tonn løftekapasitet, 52m maks høyde.  Mobilkran 24 tonn løftekapasitet, 32m maks høyde.  Mobilkran 10 tonn løftekapasitet, 19m maks høyde.  Volvo lastebilkrans 15 tonn løftekapasitet, 16m maks høyde.	Tlf. 57 66 17 25 Mob. 94 55 31 36
Sogn kran og transport A/S		Tlf. 57 66 40 15

## 11.10 DIVERSE RESSURSAR

### 11.10.1 Trelast og bygningsmaterialar

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Bygger`n	Diverse	57 66 34 22
Kleiven Sogn	Diverse	57 66 48 80 Priv. 57 66 11 76
Årdal Byggeservice	Diverse	57 66 14 33 Priv. 57 66 11 37

### 11.10.2 Betongvarer

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Bygger`n	Diverse	57 66 34 22
Kleiven Sogn	Diverse	57 66 48 80 Priv. 57 66 11 76

### 11.10.3 Tauverk m.m.

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Byggmakker Andersen	Diverse	57 66 57 70 Priv. 57 66 17 15
Bygger`n	Diverse	57 66 34 22

### 11.10.4 Presenningar

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Byggmakker Andersen	Diverse	57 66 57 70 Priv. 57 66 17 15
Bygger`n	Diverse	57 66 34 22
Årdal Byggeservice	Diverse	57 66 14 33 Priv. 57 66 11 37

### 11.10.5 Ullteppe

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Norsk Folkehjelp		88 02 06 11
Siviltforsvaret, FIG		57 62 88 60
Hydro Aluminium v/ beredskapen		Ved ulykker. 110 Brannmester. 57 64 92 64 Porten øvre. 57 64 93 50
Årdal Kommune v/ Sjukeheimen		57 66 52 52
Årdal kommune v/ overbef. vakt	Lager i kommunal garasje	Utkalling via portvakt, hydro.

### 11.10.6 Soveposar

Eigar	Type utstyr	Telefon nummer
Sportshuset Øvre Årdal		57 66 30 33
Tangen Sport		57 66 47 00

11.10.7 Sperremateriell (Sperrebukkar, band, blinklykter m.m.)

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Årdal Kommune	Diverse	<b>Mob. 918 57 966</b>
Statens Vegvesen	Diverse	<b>815 44 010</b>

11.10.8 Motorsager

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Årdal Kommune Teknisk vakt	2 stk. motorsager med verneutstyr	<b>Mob. 946 57 966</b>
Hydro Aluminium v/ beredskapen	Diverse	<b>Brannmester. 57 64 92 64</b> <b>Porten øvre. 57 64 93 50</b>
Byggmakker Andersen	Diverse	<b>57 66 57 70</b> <b>Priv. 57 66 17 15</b>
Bygger'n	Diverse	<b>57 66 34 22</b>

11.10.9 Arbeidsklede

<b>Eigar</b>	<b>Type utstyr</b>	<b>Telefon nummer</b>
Byggmakker Andersen	Diverse	<b>57 66 57 70</b> <b>Priv. 57 66 17 15</b>