

INFORMASJON OM BARNEHAGEN

Nerstad barnehage er en tre avdelings barnehage som eies av foreldrene.

Sigdal kommune eier lokalene.

Barnehagen får driftsstøtte fra kommunen.

Tlf. nr. til barnehagen er:

Kontor: 32 71 13 30

Hjørnetanna: 32 71 13 31/ 95 21 78 26

Baktus: 32 71 13 32/ 95 27 75 91

Karius: 32 71 13 33/ 95 21 60 77

Fax:: 32 71 13 39

E – mail: post@nerstadbarnehage.no

Hjemmeside: www.nerstadbarnehage.no

BEMANNING:

Styrer

På hver avdeling: 1 pedagogisk leder
2 assistenter (kan endres med mindre barnetall).
Evt. lærlinger, studenter el praksisplassdeltagere fra NAV.

Rengjøringsassistent

Vaktmester

Til barn og grupper med spesielle behov for hjelp og støtte har vi anledning til å søke om ekstra hjelp.

ÅPNINGSTIDER:

Daglig åpningstid er fra kl. 0630 - 1630. **Det er fint om dere kan gi beskjed hvis barna kommer senere enn kl 09.30. Dette er viktig for planlegging og gjennomføring av utflukter og andre aktiviteter.** I henhold til barnehagens vedtekter og avtale om disponering av barnehageplass er barnehagen er stengt i romjula, påske, uke 29,30 og 31. Er det min. fem påmeldte barn pr. dag i uke 28 (juli), holdes barnehagen åpen.



Nerstad barnehage
Årsplan del I

BARNEHAGENS VISJON

”Sammen skaper vi trygge og glade barn”

”En visjon er å ligne med et fyrårn, et Ona fyr som blinker i det fjerne og hjelper oss å holde kursen. Som sender lysståler ned til oss når det er mørkt og kaldt og ingen riktig vet hva som skjer, før vi ser lyset: Det var dit, ja! Det er dit vi skal seile! Ikke til fyret men langt forbi. En visjon skal derfor ikke være målbar; den skal ikke engang nås. Den skal gi oss krefter til alltid å ville nå lenger”

(Ingebrigt Steen Jensen: ”Ona fyr”)

Trygghet og glede er en forutsetning for at barn skal trives og ha det bra i barnehagen vår.

Trygghet og trivsel er igjen er fortsetning for all læring og utvikling.

Barnedommen er en verdifull periode i livet for barnet, og barna bærer minner og opplevelser fra denne tiden med seg gjennom hele livet. Vi ønsker å bidra til at barna får en god barndom.

De fleste barn opplever av og til en hektisk hverdag. Vi ønsker å legge forholdene til rette for en rolig barnehverdag som skal gi erfaringer og gode opplevelser uten for mye stress og mas. Det må ikke til enhver tid skje noe. Det mener vi er kvalitet i barnehagehverdagen.



NY I BARNEHAGEN/TILVENNING

Formålet med tilvenningsperioden er:

- Barn skal bli kjent med og trygg i barnehagen.
- Personalet skal bli kjent med barn og foreldre.
- Foreldrene skal bli kjent med personalet i barnehagen.

Det er en stor forandring for barnet å komme fra et hjemmemiljø til et heldagsopphold i barnehagen. Den første tiden er av stor betydning for det videre oppholdet. En lang og rolig tilvenning sammen med en av foreldrene, eller en annen som barnet kjenner godt er viktig. Etter hvert skal barnet gradvis venns til å være alene i barnehagen.

Den første dagen skal barn og foreldre være sammen i barnehagen, ca. 2 – 3 timer. Den andre dagen kan mor eller far gradvis trekke seg litt unna, men være i nærheten. Ønsket tid ca. 4 – 5 timer. Dag nr. tre anbefales 5 – 6 timer med en del alenetid uten mor eller far. Viktig å være tilgjengelig på telefon.

En av de ansatte tar hånd om barnet og foreldrene under tilvenning. Det er primært kontaktpersonen. Pga av at vi jobber forskjellige dager og vakter, er det ikke alltid mulig at det er denne kontaktpersonen som møter barnet om morgenen etter at de første tilvenningsdagene er over. Erfaring viser at barn tilpasser seg hele personalgruppa raskt.

Når man går i fra barnet i barnehagen er det viktig å si ha'det, og være bestemt med å gå. Hvis man "sniker" seg vekk kan barnet bli usikker og bekymret.

Likedan hvis man nøler mye med å gå. Det er i starten helt normalt at barnet gråter ved avskjed. Denne type gråt går som regel veldig fort over, men ring gjerne opp igjen og spør hvordan det går.

En tilvenningsperiode varierer veldig fra barn til barn, noen trenger lengre tid enn andre. Det er også viktig å være klar over at enkelte kan få en reaksjon etter noen uker når de ikke lenger blir trollbundet av alt det nye og spennende lenger.

ANNEN AKTUELL INFORMASJON

KLÆR:

Barna må ha ekstra tøy og innesko/skli sikre sokker i barnehagen. **Alle klær og sko skal merkes.** Merkelapper kan bestilles, se oppslagstavle. Det er viktig at ekstra tøyet etter en tid sjekkes om det fortsatt passer barnet. Det sparer oss for mye tid hvis dere også rydder ut av tørkerom og henger klær på plass. Vi anbefaler ikke skjerf, faste hetter på yttertøy, og tøy med snorer. Dette fordi barna kan henge seg fast og ulykker oppstå. Hals er et godt alternativ, likeså sydvest istedenfor regntøy med hette. Gensere/jakker med hetter er ikke behagelig å ha under utedresser og jakker. Det blir gjerne "trengt og klumpete".

I vinterhalvåret: Fint om foreldrene kan legge fram i hylla det tøyet barnet skal ha på seg ute. Personalet vil justere i løpet av dagen dersom det er behov for det. Sjekk også at strikker er på plass på dresser og regntøy.

EGNE LEKER:

Dersom egne leiker tas med i barnehagen er det viktig at barna forklares at ting kan bli borte eller ødelagt. Det er også viktig at leikene ikke inneholder smådeler som kan være farlig for mindre barn. Barnehagen tar ikke ansvar for barnas leiker. I perioder kan det være aktuelt ikke å ha med egne leiker. Da vil dere få beskjed om det.

FØDSELSDAGER:

Barnas fødselsdager feires felles, med noe godt å spise – vanligvis to dager i måneden for å få med alle barna. Bursdagsbarnet får krone, vi synger bursdagssangen, "skyter opp raketter" og gjør litt stas på barnet. Vi heiser flagget på selve dagen.



BURSDAGSINNBYDELSER

Invitasjoner til bursdager skal ikke deles ut i barnehagen eller legges i barnas kurver. Det å ikke få innbydelser kan for enkelte barn føles veldig sårt, og vi har opplevd at unger bruker det mot hverandre; Du får ikke komme i bursdagen min..."

SYKDOM

Dersom barnet har fri eller er syk vil barnehagen ha beskjed.

Syke barn kan ikke være i barnehagen, dvs. at barnet må være friskt nok til å være ute. Dette av hensyn til barnet selv, og smittefaren ovenfor resten av barnegruppa. Hvis barnet p.g.a.

av helsemessige grunner, i perioder, bør være inne i utetida, ber vi foreldrene levere legeattest.

Viser for øvrig til ”**Felles retningslinjer for smittevern for barnehagene i Sigdal**”

MEDESINERING AV BARN

Dersom barn har behov for medisin i barnehagen, og denne er reseptbelagt, krever vi at det foreligger skriftlig dokumentasjon fra lege på hvordan denne skal gis. Grunnen til denne bestemmelsen er at personalet føler et stort ansvar rundt dette, og at beskjeder fort kan bli misforstått i en travel morgenstund i garderoben. Når det gjelder hostesaft og lignende, gis denne etter anvisning fra foreldre eller etter anvisning på flaska. Disse skal ikke oppbevares i barnehagen, men sendes hjem hver dag. **Viktig! Medisinene må være tydelig merket med barnets navn.**

INFORMASJON TIL HJEMMENE

Der hvor foreldre ikke bor sammen, avklares rutiner for samarbeid og informasjon med begge foreldrene (månedspaner, møteinnkallinger o.l.)

PP – TJENESTEN (pedagogisk psykologisk tjeneste)

Barnehagen har jevnlig kontakt med pp – tjenesten for å få generell hjelp/veiledning i arbeid med barna. Hvis personalet mener at et barn har behov for spesiell hjelp, blir foreldrene kontaktet før det eventuelt tas kontakt videre.

BARNEVERNSTJENSTEN

Jmf. Lov om barnehager § 22 har barnehagepersonell opplysningsplikt til barnevernstjensten.

TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte, vikarer, medlemmer i SU/ eierstyret og evt. andre som jobber i barnehagen skiver under løfte om taushetsplikt.

PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har fem planleggingsdager. Disse dagene er barnehagen stengt

FORSIKRING

Barna er forsikret i barnehagen – kollektiv ulykkesforsikring.

Har dere spørsmål – spør styrer.

FORELDRETAVLER

I gangen/garderoben er det oppslagstavle og whiteboard tavle. Her settes det opp viktig informasjon slik som f.eks månedspaner. Det skrives også litt om hva avdelinga har gjort i løpet av dagen. **Ta en titt på tavla hver dag.**

SOVING/HVILING

De minste barna som skal sove må ha med seg sengetøy; dyne/teppe laken og evt. pute.

Dette kan oppbevares i barnehagen. Barna sover i reisesenger eller barnesenger, eller ute i vogn dersom det er ønskelig.

SMØREMÅLTID

Vi har smøremåltid hver dag kl. 10.30. Kostpenger, melk og frukt koster pr. 01.08.11 kr. 15,- pr. dag

KJØP AV ENKELTDAGER

Dersom barnehagen har kapasitet/ledig plass til å ta imot barnet, kan de av dere som ikke har full barnehageplass kjøpe enkeltdager. Dette koster pr. 01.08.11 kr. 200,-. Spør de ansatte dersom dette kan være aktuelt. Vi vil da uti fra barnegruppe, bemanning og opplegg/aktiviteter vurdere om vi har mulighet til å ta imot barnet.

VED HENTING

De ansatte skal ha beskjed når barnet forlater barnehagen. Dersom det er andre enn foreldrene/foresatte som kommer og henter må vi ha beskjed om det. Vi ber om at barna ikke løftes over gjerde ved henting. De ansatte har da ikke oversikt over hvor barnet befinner seg. Er ikke barnet hentet innen kl. 16.30 kontaktes foreldrene. Dersom barnehagen ikke oppnår kontakt, ringes nødkontakter. Viser forøvrig til barnehagens vedtekter når det gjelder gebyr for henting etter kl. 16.30. Er det andre som skal hente barnet skal de være informert om dette. Ønsker dere tid til å snakke med en av de voksne på avdelinga når dere henter er det best å komme før kl. 15.15. Etter den tid er det som regel en ansatt igjen på avdelinga. Da er det vanskelig å gå ifra og snakke med dere.

PARKERING

I tida mellom 7.45 og 16.30 er det innkjøring forbudt på skoleplassen. Gjelder ikke vare – og nyttekjøring. All parkering skal derfor foregå på avlastningsbanen. Dette pga at skolebarn oppholder seg på skolens uteområde. Er det andre som henter barnet er det viktig at dere informerer de om dette.

OVERFLYTTING AV BARN MELLOM AVDELINGENE

Overflytting av barn mellom avdelingene skjer ved oppstart av nytt barnehageår, og noen ganger ved nyttår. Flytting ellers i året kan også forekomme. Foreldre/foresatte får beskjed i god tid før selve flyttingen. Barnehagen har rutiner for skifte av avdeling. Erfaring viser at slike overflyttinger i de aller fleste tilfeller går veldig bra. Det er viktig at foreldrene er positive og støtter opp om de endringer som vi har behov for å gjøre.



DAGSRYTMEN

Ca. tider:

06.30 - Barnehagen åpner

Frokost på avdelingene fram til kl. 8.00

9.30 – Alle barna bør være kommet

10.00 - Samling/grupper (de dagene vi har det) Frilek

10.30 - Mat

11.00 - Frilek ute/inne – evt. andre aktiviteter

12.00 - Vi går ut

14.00 - Mat

14.30 - Frilek evt. andre aktiviteter

16.30 - Barnehagen stenger. **De ansatte har arbeidstid til 16.30. Barna må hentes slik at er ute av barnehagen innen denne tida.**

Det ligger fine muligheter til å vise god omsorg i de daglige situasjonene. Dette er naturlige oppdagelsessituasjoner der barn og voksne får felles opplevelser gjennom samhandling.

ANKOMST:

Hvordan barnet blir mottatt om morgenen er avgjørende for hvordan barnet føler seg utover dagen. Vi prøver derfor, så langt det lar seg gjøre å møte hvert enkelt barn i garderoben når det kommer. For å hilse på, og ta en liten prat. Fram til kl. 7.05 er det som oftest to voksne på hele huset. Da må dere følge barnet inn på den avdelinga hvor tidligvaktene er (se skilt i hallen).

Mellom 7.05 –8.15/8.30 er det kun en voksen på hver avdeling.

I dette tidsrommet må dere derfor fint om barnet kan følges inn på avdelinga.

Hovedmål: Barn og voksne skal føle seg velkommen i barnehagen.

AV/PÅKLEDNING:

Denne situasjonen gir anledning til kroppskontakt, lek og fortrolig samtale. Vi setter ord på det vi gjør: klær, farger, vær og ting som stimulerer barnas språk, i garderoben prøver vi, så langt som mulig, å oppmuntre barna til å hjelpe hverandre.

Hovedmål: Barna skal etter hvert lære å kle noe på/av seg selv. Barna skal lære navn på ulike klær, og hvordan klærne brukes.

SAMLING:

I samlinga sitter barna på plassene sine i garderoben, slik at alle kan se hverandre. Vi bruker mye sanger, rim og regler, høytlesning og ulike leker. Dette for å øke både konsentrasjonsevne og ordforråd. Videre snakker vi sammen om ting som har skjedd, og om ting som skal skje. Vi oppmuntrer barna til å snakke alene i gruppa mens de andre hører på. Dette gir trening både i å fortelle og å lytte, samt å vente på tur.

Hovedmål: Barna skal få oppleve samhørighet, oppøve konsentrasjon og samtidig få språk- og lyttetrening.



LEK:

Leken er barnas mest vanlig virksomhet. Den er en spontan skapende prosess som er styrt av barnet selv, og er dermed frivillig og behovsavhengig. Det spesielle med leken er at barnet får bearbeidet inntrykkene sine, og at barnet her tilpasser tanker og opplevelser til eget utviklingsnivå. I lek bruker de opplevelser og observasjoner, og gir dem form og uttrykk gjennom de materialene de har til rådighet. Dette er deres måte å skape forståelse og mestre ferdigheter på.

Leken er betinget av barnets omgivelser. Derfor er det viktig for oss i barnehagen å organisere et godt lekemiljø, og sørge for at barnet får inntrykk både fra sitt eget nærmiljø og den kulturen det er en del av.

Vi ser det derfor som helt sentralt at barna får både ro og tid til å leke. Vi vil også gi de felles lekeopplevelser, slik at barna får et bredere grunnlag for å leke sammen. Dersom det er nødvendig deltar de voksne i leken også. Vi mener det er viktig at barna selv tar initiativ til lek, og lærer å samarbeide med andre. Vi tenker da spesielt på det å kunne løse konflikter, ta hensyn til hverandre og å vise omsorg.

Hovedmål: Barna skal få ulike lekeerfaringer og lekekamerater. Barna skal gjennom leken utvikle selvtillit og selvstendighet, samt utvikle evnen til å omgås andre (sosial kompetanse)



DO/HÅNDVASK

Dette er en viktig del av selvstendighetstreningen, og sentralt for innarbeiding av rutiner for vanlig hygiene og fysisk velvære. Barna vasker hendene før hvert måltid, og ellers på dagen etter behov.

Hovedmål: *barna skal lære å gå på do/vaske seg selv.*

MÅLTID:

Måltidet er først og fremst viktig fordi det tilfredsstiller grunnleggende behov for mat og drikke. Men måltidet rommer mer enn dette. Vi prøver å få til en koselig, rolig situasjon, slik at vi kan gi gode muligheter for sosial kontakt og omsorg, gjennom å snakke sammen og dele erfaringer. Vi mener det er viktig at barna lærer å bli mest mulig selvstendige under måltidet. De får bruke den tida de trenger, trene på å helle melk i koppen, og å smøre maten selv. Vi oppmuntrer de store barna til å hjelpe de små.

Hovedmål: *Barna skal lære bordskikk, og lære å klare seg selv under måltidet.*

HVILE/LESESTUND (GJENNOMFØRES VED BEHOV)

Hvilestund har vi for de største barna når vi føler behov for det, spesielt i vinterhalvåret. Barn ligger/sitter på madrasser i garderoben, der de blir lest for, eller hører på CD. Dette er også god lytte – og språktrening.

Hovedmål: *Barna skal få slappe av*

RAMMEPLANEN – INNHOLD/FAGOMRÅDENE.

Barne- og familiedepartementet har utarbeidet og fastsatt rammeplan for barnehagen. Denne er en forskrift til loven. Loven, rammeplan, opplevelses – og erfaringsplan og årsplan er barnehagens styringsdokumenter.

Målet med rammeplanen er å gi barnehagens personale og samarbeidsutvalg en forpliktende ramme å arbeide etter i planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens innhold.

Barnehagens arbeidsmåte er i stor grad tverrfaglig. Derfor vil de 7 fagområdene sjelden eller aldri opptre isolert i barnehagens pedagogiske arbeid. De vil alltid være vevet sammen med hverandre i glidende overganger. Ofte vil ett av dem være kjernen i et temaopplegg, mens elementer fra et eller flere av de andre kommer inn som hjelpemidler eller sidetemaer.

Rammeplanen tar bl.a. for seg 7 fagområder:

- ❖ Kommunikasjon, språk og tekst
- ❖ Kropp, bevegelse og helse
- ❖ Kunst, kultur og kreativitet
- ❖ Etikk, religion og filosofi
- ❖ Nærmiljø og samfunn
- ❖ Natur, miljø og teknikk
- ❖ Antall, rom og form



Barnehagen har utarbeidet en "Opplevelses - og erfaringsplan". Den tar utgangspunkt i rammeplanens 7 fagområder, og sier noe om hvordan vi jobber med fagområdene på de ulike alderstrinnene/avdelingene. Aktiviteter som er nevnt i den minste aldersgruppa finner vi også igjen blant de eldre barna. Barna skal i størst mulig grad ha vært igjennom aktivitetene som er nevnt i planen i løpet av de åra de har plass hos oss.

Enkelte år velger vi ut et eller flere fagområder som vi vil vektlegge mer enn andre.

Planen er ikke endelig. Den vil derfor evalueres etter en to års periode.

Planen ligger under "planer" på barnehagens nettside www.nerstadbarnehage.no

MÅL FOR ARBEIDET VÅRT

Utgangspunktet for det arbeidet vi gjør i barnehagen er barnehagelovens kap.1.
§ 1 og 2

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Endret ved lov 19 des 2008 nr. 119 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 828).

§ 1a. Særlig formål

Eiere av private barnehager kan i vedtektene bestemme at verdiene i loven § 1 ikke skal forankres i den kristne og humanistiske arv og tradisjon.

Private barnehager og barnehager eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om tros- eller livssynsformål.

Tilføyd ved lov 18 juni 2010 nr. 26 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 827).

§ 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

OMSORG

Barn har rett til omsorg og skal møtes med omsorg. De voksne skal skape omsorgsfulle relasjoner preget av lydhørhet, nærhet, innlevelse og evne og vilje til samspill. Vi skal imøtekomme barnas primære behov (.mat, søvn, hvile) Det skal prege alle situasjoner hos oss, og komme til uttrykk når barn leker og lærer, i stell, måltider og påkledning. God omsorg styrker barns forutsetninger for å utvikle tillit til seg selv og andre, gode relasjoner og gradvis til å ta ansvar for seg selv og andre.

LEIK

Viser i helhet til det som står skrevet om LEIK i forbindelse med dagsrytmen

LÆRING

Læring er endring av adferd som følge av erfaringer, og det skjer hele tiden og på ulike arenaer gjennom hele livet (livslang læring). Vi skal gi barna gode opplevelser og mulighet for aktiv deltagelse. Barn er forskjellige. Noen utforsker, eksperimenterer, søker nye utfordringer og spør mer enn andre. Det er derfor viktig at de ansatte ser alle barna. Læring er i høy grad avhengig preget av kvaliteten i samspillet mellom barn og voksne. Det skal være en progresjon og sammenheng i barns læring gjennom hele barnehageoppholdet.

DANNING GJENNOM OMSORG / LEIK/LÆRING

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling."

(Fra Barnehageloven §1)

Danning som livslang prosess handler om å utvikle evnen til å reflektere over egne handlinger og væremåter. Danning skjer i samspill med andre og omgivelsene. Danning setter barna i stand til å håndtere livet gjennom å forholde seg prøvende og nysgjerrig. Danning er mer enn omsorg, oppdragelse, læring, utvikling og sosialisering, men det rommer også alt dette...

Barnehagen skal gjennom gode samspillsituasjoner legge til rette for dannelsprosesser. Vi skal gi barna omsorg og nærhet, dette er en av barnehagens primære oppgaver. Vi skal gi barna utfordringer og mulighet til å utvikle kunnskaper og ferdigheter og støtte barna slik at de kan lære seg å handle omsorgsfullt og etisk. Det er viktig å legge til rette for ulike samhandlinger, muligheter og utfordringer, så barna kan få erfare seg selv i et større fellesskap som barnehagen er, i forhold til sin rolle i hjemmet. Vi bruker leiken som metode i barnas helhetlig utvikling. Ut ifra alder og individuelle forutsetninger skal vi støtte og oppmuntre barna i deres sosiale utvikling. Her er bl.a barnehagens ICDP program et viktig hjelpemiddel.

ICDP – international child development programme

Barnehagens kvalitet er bl.a avhengig av gode, bevisste og reflekterte ansatte som har et godt samspill med barna. Vi bruker ICDP som et verktøy i arbeidet med barna, og for å innfri rammeplan for barnehager.

ICDP omhandler 3 dialoger. Disse må være på plass for at barna å få en optimal utvikling og bli/være seg selv fullt ut.

FØLESEMESSIGE DIALOG

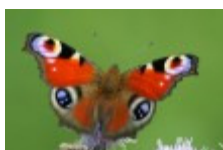
Alle barn skal møtes med ekte medmenneskelighet og omsorg. Hvert barn skal oppleve seg betydningsfull, trygg og sett. Hvert barn skal føle at de blir hørt og opplever at det deres mening også teller i fellesskapet.

MENINGSSKAPENDE DIALOG

Vi skal berike og utvide deres ferdigheter og kunnskaper, samt gi mening til det de opplever. Vi skal innfri rammeplanens fagområder.

REGULERENDE DIALOG

Vi skal hjelpe barna til mestre de oppgaver som de møter i hverdagen, slik at de kan delta i dagliglivet på en god måte. Vi skal være positive, veiledende og konsekvente, samt legge til rette for inkludering og planlegging sammen med barna. Vi skal gi de akkurat den lille hjelpen/push'et de har behov for – ”jeg klarte det”.



SOSIAL KOMPETANSE

Barns sosiale kompetanse kan enkelt forklares med deres evne til å omgås andre.

Barn lærer i samvær og samhandling med andre barn og voksne. Å ivareta og utvikle barns sosiale kompetanse er derfor viktig.

Vi opplever ofte at barn trenger hjelp i denne prosessen, samtidig som vi tror at det å jobbe med slike ting har en forebyggende effekt sett i et samfunnsmessig perspektiv – bl. a forebygge mobbing og skape samhørighet. Hvordan dette blir arbeidet med på de ulike avdelingene vil selvsagt variere noe, p.g.a. barnas alder og modenhet. Vi vil ta utgangspunkt i disse områdene i arbeidet med sosial kompetanse

Empati og rolletaking: Forstå og sette seg inn i andres situasjon, tanker og følelser

Prososial adferd: Ta hensyn til andre i det man gjør, hjelpe andre, dele med andre, vise omtanke for andre

Selvkontroll: Utsette oppfyllelsen av egne behov, vente på tur, kontrollere aggresjon og egoisme og tenke før man gjør noe.

Selvhevdelse: Klare og komme seg inn i lek på en god måte, tørre og være ueing, tørre å si det du mener, si ifra om sine behov

Lek, glede og humor: Ha forståelse for leiken, vise humoristisk sans, føle glede ved lek og humor, føle glede ved egen og andres mestring.



SPRÅK OG SPRÅKMILJØ

Det er i samspill med andre at barn tilegner seg språk

Å lære språket er noe av det viktigste som skjer i barns liv. Gjennom språket lærer de å forstå verden omkring seg, og få større innsikt i seg selv. Ved hjelp av språket kommer de inn i et fellesskap med andre barn og voksne.

Gode språklige ferdigheter i barnehagealder er avgjørende for seinere læring og for sosial mestring. Det er derfor viktig at tidlig og god språkstimulering er en viktig del av barnehagens innhold.

Å jobbe med språk er noe vi gjør hele tiden i barnehagen. Vi legger til rette for et godt språkmiljø i barnehagen – et miljø som skapes av barn og voksne hver dag når vi bl.a. forteller, lytter, og leser.

Vi har tilgang på språkprogram /pedagogiske opplegg som heter "Snakkepakken" og "Språksprell". Dette er verktøy for å utvikle barnets språk gjennom leik/ samling/ gruppe.

MÅL FOR SPRÅKSTIMULERING

- Bevisst bruk av språket som gode modeller for barna.
- Vi voksne skal gi barna klare, enkle og tydelige beskjeder.
- Navngi ting vi holder på med, og oppmuntre barna til å bruke språket aktivt – ikke "rette" på feil uttale, men gjenta det riktig
- Ha et godt samspill med oppmuntring, anerkjennelse og ros
- Vi følger barnas initiativ når de viser interesse for å ytre seg, samtale, bøker og bokstaver.

Vi opplever også her at barna befinner seg på svært forskjellige trinn i sin språkutvikling så derfor vil alt fra enkle lyder, begrepsinnlæring og mer avansert kommunikasjon ha plass i vår hverdag.

I alle rutinesituasjonene; som måltid, påkledning/avkledning, leik, "her-og-nå" situasjoner og samlinger snakker vi med barna og benevner ting. Vi oppfordrer hele tiden barna til å bruke språket. Vi forsøker å finne gode "en – til – en situasjoner", spesielt med de barna som strever litt med språket, f.eks lese bøker, spille spill og lignende.

HJØRNETANNA

AKTIVITET	FAGOMRÅDE
<ul style="list-style-type: none">• Rim og regler• Pekebøker, klaffebøker, ordbøker• Enkle lytte - , klappe og sangleiker• Munnmotorisk trening• Enkle flanellografer• Enkle eventyr• Språk og begrepsposer• Presentere bokstaver og tall• Enkle spill/puslespill	Kommunikasjon, språk og tekst

KARIUS OG BAKTUS

AKTIVITET	FAGOMRÅDE
<ul style="list-style-type: none">• Bruke bøker, eventyr og fortellinger i temaene våre• Skrivesaker lett tilgjengelig• Munnmotorisk trening• Klappe rytmen i navnet sitt, klappe stavelser• Bordkort ved matbordet (barna skal lære å kjenne igjen navnet sitt)• Navnpåskuffer/garderobe/bursdagskalender• Lage bokstaver på brødskiva (med ketchup, kaviar, majones, tubeost)• Ha bøker lett tilgjengelig for barna• Språk og begrepsposer• Rim og regler• Bokstaver på veggen	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikasjon, språk og tekst

"Den som eier ordene, kan aldri bli fattig.

Birger Franzen

MEDVIRKNING

Barnehagelovens §3: Rett til medvirkning:

”Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synskpunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet”

HVORDAN FORSTÅR VI BARNES RETT TIL MEDVIRKNING?

MEDVIRKNING betyr å virke med.

MED

= sammen med noen

VIRKNING

= gjøre noe som fører til noe,
være med å påvirke

Vi voksne skal motivere barna til å påvirke hverdagen sin i barnehagen ved å bla. å;

- lytte til det barnet sier
- snakke med barnet
- tolke kroppsspråk, mimikk og andre følelsesmessige uttrykk
- oppmuntre barnet til å gi uttrykk for det de tenker og mener
- anerkjenne barnet
- ta barnet på alvor
- ta tak i det barnet er interessert i og opptatt av

Barns medvirkning er også å forstå at de er en del av en gruppe og et samfunn.

Barns medvirkning avhenger av barns alder og funksjonsnivå.



HVORDAN VIL BARNES MEDVIRKNING VISE SEG I PLANLEGGING AV BARNEHAGENS INNHOLD?

Barns rett til medvirkning betyr at de planene vi legger skal være så fleksible at det er rom for spontanitet og innspill som barn kommer med underveis. Det skal være en "romslig planlegging". Vi skal ha en ramme for det vi ønsker å gjøre, men det skal samtidig være rom for forandring alt ettersom hva barna er opptatt av, hva de har behov for og viser initiativ til. Hva og hvordan den fylles er avhengig av barna og de voksne. Dette er i tråd med RP og ICDP.

Vi voksne "setter rammen", ting skjer og rammen blir kanskje fylt med noe helt annet enn det vi trodde og hadde planlagt. Innholdet i månedsplanene kan derfor bli endret underveis.

Månedsplanene vil bla. inneholde;

- Planlagte tema/ aktiviteter
- Evaluering/oppsummering av det vi har gjort i måneden som har gått.

Evalueringa blir veldig viktig for videre arbeid. Hva har vi gjort? Hvorfor? Hva gikk bra? Hva gikk ikke så bra? Vil vi fortsatt drive videre med det vi har gjort? Har vi vært innom de fagområdene vi hadde planlagt? Følg med på whiteboard - tavla hver dag – der står det noe om det vi har holdt på med

Planer er viktig å ha for å ha noe å gå ut ifra – og bort i fra!



SAMARBEID MED FORELDRENE

MÅLET FOR DETTE SAMARBEIDET ER AT FORELDRE OG ANSATTE SKAL BLI GODT KJENT OG TRYGGE PÅ HVERANDRE SLIK AT DET SKAPES ET GODT MILJØ FOR BARN OG VOKSNE.

Det er nødvendig med et godt og konstruktivt samarbeid med foreldregruppa for å kunne oppfylle barnehagelovens krav om å gi barna gode utviklings – og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Foreldrene må gis mulighet til å delta aktivt i aktivt i planlegginga av barnehages aktiviteter. Rammeplan for barnehager understreker også viktigheten av dette samarbeidet. Det er viktig for at barna skal føle at det er en sammenheng mellom hjemmet og barnehagen. Gjennom god kontakt mellom personalet og foreldrene kan vi bli bedre kjent, og opparbeide gjensidig tillit.

Vi har taushetsplikt!

FORMER FOR FORELDREKONTAKT/FORELDREMEDVIRKNING

- Daglig kontakt ved bringing og henting
- Foreldretavlene
- Foreldremøter der vi presenterer arbeidet vi gjør i barnehagen, og tar opp ulike tema og spørsmål til diskusjon. Det er to møter i året
- Samtaletimer holdes på høsten for de nye barna, de barna som har skiftet avdeling og de barna som skal starte på skolen året etter. De øvrige får tilbud om våren. Ellers kan alle be om samtale når de måtte ønske det.
- Foreldrerådsmøter
- Representanter i barnehagens samarbeidsutvalg

Dersom foreldrene har behov for for/ønske om kontakt med andre instanser, kan vi hjelpe med det.

PERSONALSAMARBEID

MÅLET ER AT VI SKAL HA ET GODT SAMARBEID I PERSONALGRUPPA.

Trivsel er viktig i denne sammenheng. Det er viktig at de ansatte trives i den jobben de har, og i barnehagens miljø. Trivsel har i stor grad påvirkning på det arbeidet personalet utfører. I tillegg til trivsel, er åpenhet, humor, delaktighet, samhørighet og samarbeid viktige stikkord i personalsamarbeidet. Et godt samarbeid blant de ansatte er avgjørende for hvordan vi er, og jobber sammen med barna. Barna lærer/tar etter våre måter å fungere sammen på. Rammeplanen understreker viktigheten av voksenrollen og voksne som gode rollemodeller for barna. Kvaliteten i det daglige samspillet mellom menneskene i barnehagen er en av de viktigste forutsetningene for barns læring og utvikling.



PLANLEGGING, DOKUMENTASJON OG VURDERING

Dette sier RP om planlegging, dokumentasjon og vurdering:

”Barnehagen er en pedagogisk virksomhet som skal planlegges, dokumenteres og vurderes. Den enkelte barnehage står fritt til å velge metoder og omfang ut fra lokale forutsetninger og behov”

Det må derfor settes av tid for personalet til planlegging og vurdering. Vi har planleggingstid både i og utenom barnehagens åpningstid.

PLANLEGGING

Personalmøter

Har vi ca. 1 gang i måneden. Alle ansatte er da samlet. Vi tar opp:

- Målsettings – og planleggingsarbeid
- Refleksjon over egen praksis
- Gjennomgang av lover, forskrifter og vedtekter
- Arbeid i forhold til innredninger, bruk av rom, innkjøp av leiker, inventar og lignende
- Vurdering av arbeidsrutiner, vaktlister og lignende, og deres innvirning på barnas trivsel og vårt arbeid
- Skolering i form av kurs
- Erfaringsutveksling
- Framlegg av fagstoff og kursreferat
- Planlegging

Avdelingmøter

Har vi vanligvis en gang i uka

Ped.leder møter

Har vi 3.hver uke. På disse møtene deltar styrer og ped.lederene på huset. Møtene brukes til:

- Å samordne og videreutvikle det pedagogiske arbeidet i barnehagen
- Utveksle erfaringer
- Klarere praktiske og pedagogiske problemer og utfordringer
- Foreslå og diskutere ny faglitteratur

Vi finner også disse samarbeidsformene;

- 5 planleggingsdager i løpet av året
- Veiledning

Vi bruker observasjonsmetodene: **TRAS** (tidlig registrering av barns språkutvikling), **KUNO BELLER** (tar for seg generell utvikling) og **ALLE MED** (tar bl.a for seg lek, trivsel, motorikk) som et arbeidsredskap i forhold til barns utvikling.

VURDERING

Ansatte:

Vurdering skjer på møter, sammen med barna eller umiddelbart etter endte aktiviteter.

Dette skal være gjenstand for observasjon og vurdering

- Samspill barn – barn, barn – voksen, voksen – voksen
- Det enkelte barns utvikling og trivsel
- Det pedagogiske arbeidet (skal sees opp imot barnehagelov og rammeplan)

Foreldrene

- Årsevaluering på foreldremøte (vår)
- Tilbakemeldinger gjennom hele året
- På foreldresamtaler
- På møter i samarbeidsutvalget



DOKUMENTASJON

Barnehagens arbeid skal dokumenteres for å sikre kvalitet i arbeidet.

- Hva skal vi dokumentere?
- Hvem skal bidra i arbeidet med dokumentasjon?
- Hvordan gjør vi det?
- Tidspunkt?

Slik gjør vi det i vår barnehage:

HVA	HVORDAN	HVEM	NÅR
Pedagogisk innhold	Skriftlig Muntlig Bilder/Arbeider	Personalet Brukerne (barn og foreldre)	Høst / Vår Ved behov
Samarbeid med foreldrene	Skriftlig Samtaler	Foreldrene	Vår /Høst Ved behov
Personalsamarbeid	Skriftlig Muntlig (med. arb. samtaler)	Personalet	Høst /vår Ved behov
Samarbeidspartnere	Gjennom kommunens årsmelding	Daglig leder	Årlig

OVERGANG BARNEHAGE - SKOLE

Barnehagen, skal i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuell skolefritidsordning. Dette skal skje i nært samarbeid med barnets hjem.

Viser i sin helhet til årskalender som er utarbeidet av barnehagene og skolene i fellesskap.



