

Ferietilskot til funksjonshemma som har behov for ledsagar

Ferietilskot kan gis til funksjonshemma som treng ledsagar i samband med avvikling av ferie. **Den funksjonshemma må sjølv dekkja sin egne ferieutgifter, som f. eks reise, opphald og kost.** Den som søker må ha ei funksjonshemming som gjer at han/ho er heilt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjeremål.

Kommunen sitt søknadsskjema vedrørende ferietilskot skal nyttast, og søknaden skal innehalde stipulerte utgifter til reise og opphald for **ledsagar**. Tilskotet til dekking av ledsagar sine utgifter vert ytt opp til staten sine satsar for kost og losji, total inntil ei veke.

Det kan ytas tilskot til dekking av meirutgifter ved behov for særleg tilrettelegging (jf. Punkt 7 i kriteriar).

Tilskotet kan ytast til søkerar som i følgje siste kjente likning har ei brutto inntekt under 3 g og ein formue på under 100 000. Utskrift av siste kjente likning må leggjast ved søknaden.

Ferietilskot dekkar ikkje løn til ledsagar.

Søknadsfrist er sett til 30.06.15. Søknadar vil bli handsama fortløpande og innan 2 veker.

Reknskap og dokumentasjon for ledsagar skal leverast til Spesialomsorg, Rådhuset, eller sendast til Spesialomsorg, Årdal kommune, Postboks 40, 6881 Årdalstangen.

Me gjer merksam på at reknskapet kun skal innehalde dokumentasjon vedrørende reise og opphald (evt inngangsbilletter til aktivitetar) for **ledsagar**. (Det er ikkje nødvendig med dokumentasjon vedrørende ledsagars kost, da dette blir godgjort etter gjeldande satsar).

Innvilga ferietilskot skal kun nyttast til ferie, ikkje til andre formål som for eksempel teater, konsertar og liknande. I slike tilfeller skal det nyttast ledsagarbevis.

Eventuelt restbeløp av innvilga ferietilskot skal tilbakebetalast til Årdal kommune.

Me viser vidare til kriteriar for vilkår for ferietilskot for funksjonshemma.

KRITERIAR FOR Å KUNNE FÅ FERIELTSKOT:

1. Søkjar må vere busett i kommunen
2. Søkjar må ha ei funksjonshemming som gjer han/ho heilt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie daglege gjeremål.
3. Tilskotet kan ytas til søkjarar som i følgje siste kjente likning, har ei brutto inntekt på under 3 og ei netto formue på under 100 000 kroner.
4. Tilskotet vert ytt til dekking av reise, opphald og kost for ledsagar. Utgiftene vert dekkja opp til statens satsar for kost og losji, totalt med inntil ei veke varigheit.
5. Det kan ytast tilskot til fleire ledsagarar for same søkjar. Kommunen gjer ei skjønsmessig vurdering av kor mange ledsagarar som det kan dekkast utgifter for i den enkelte sak, dette ut frå søkjaren sitt fungeringsnivå.
6. Det vert ikkje ytt ferietilskot for dekking av utgifter for nære familiemedlemmar, dvs ektefelle, foreldre, born og søsken.
7. Dersom reisa må tilretteleggast særskilt som følgje av søkjarens funksjonshemming (eks.spesialtransport i utlandet), kan ferietilskotet også gå til heilt/delvis dekking av desse meirutgiftene, avgrensa opp til 10 000 kroner for den enkelte søkjar.
8. Dei ovannemnde kriteria kan fråvikast dersom tungvegande omsyn tilseier at ferietilskot likevel bør innvilgast.

VILKÅR KNYT TIL ADMINISTRERING AV ORDNINGA:

1. Det må føreliggje skriftleg søknad innan den årlege annonserte fristen.
2. Utskrift av siste kjente likning må følgje søknaden for at denne skal behandlast.
3. Det må så langt det let seg gjere, leggjast fram dokumentasjon som viser utgiftene til reise, kost og losji for ledsagar.
4. Dersom det vert søkt om ekstra tilskot for tilrettelegging, må det leggast fram dokumentasjon på utgifta.
5. Dersom det samla vert søkt om meir enn den avsette budsjetttramma, vert det gjort ei prioritering i samband med tildelinga. Søkjarane som ikkje har motteke ferietilskot i løpet av dei siste 3 åra, vert prioritert. Resterande budsjett vert fordelt forholdsvis likt mellom søkjarane (prosentvis tildeling). Søkjarar som ikkje har motteke ferietilskot i løpet av dei siste 3 åra vert prioritert. Resterande budsjett vert fordelt forholdsmessig mellom søkjarane (prosentvis fordeling), med utgangspunkt i den berekna totalsummen for den enkelte (jf kriteria).
6. Tilskot vert innvilga for det enkelte år og kan ikkje overførast frå eitt år til eit anna.
7. Feilopplysningar eller anna mislighald av tilskotet kan medføre krav om tilbakebetaling.
8. Vedtak om ferietilskot kan ikkje påklagast.

SØKNADSSKJEMA FERIETILSKOT 2015

Ledsagars reise	Kr.....
Ledsagars opphald	Kr.....
Ledsagars kost	Kr.....
Evt. Utgifter for aktiviteter for ledsagar	Kr.....
SUM	Kr_____

Personopplysningar (den som treng ledsagar):

Namn:
Personnummer:
Adresse:
Postnummer:
Poststad:
Tlf/Mobil:

Pårørande/verje

Namn:
Slektsforhold:
Adresse:
Postnummer:
Poststad:
Tlf/Mobil:
Ledsagars namn:
Ledsagars tlf/mobil:

Opplysningar om den som treng ledsagar:

SJUKDOM/DIAGNOSE
GANGFUNKSJON/MOBILITET
SYN:
HØRSEL:
SOSIAL KONTAKT/KONTAKTEVNE/NETTVERK (VENNER/FAMILIE)

BESKRIVELSE AV REISEMÅL
GRUNNING FOR SØKNADEN (bruk eventuelt eige ark)

Eventuelt innvilga beløp skal settas inn på konto:

Alle punkta i søknaden må vere utfylt for at søknaden skal handsamast.

FULLMAKT.

Søkjar gjev Spesialomsorg fullmakt til å innhente:

- | | | |
|--|-----|----|
| - Medisinske opplysningar (fastlege, sjukehus) | Nei | Ja |
| - Opplysningar frå NAV, fysioterapi/ergoterapi | Nei | Ja |

Dersom den som er funksjonshemma vert representert av ein fullmektig eller verje, ber vi om at dokumentasjon på dette vert lagt ved søknaden.

Utskrift frå siste likning må leggjast ved søknaden.

Søknadsfrist 30.06.15

Stad/dato:

.....

Underskrift søkjar

.....

Underskrift pårørande/verje/fullmektig

Utfylt søknadsskjema skal sendast til: Spesialomsorg, Årdal kommune, Statsråd Evensensveg 4-6, 6885 Årdalstangen