

3. STYRER FOR SALGSBEVILLINGEN

Navn:		Fødselsnr.(11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:
Har styreeren hatt salgsbevilling før? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		
Hvis ja, oppgi hvilken kommune:		

4. STEDFORTREDER FOR STYRER

Navn:		Fødselsnr.(11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:
Har stedfortrederen salgsbevilling før? Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>		
Hvis ja, oppgi hvilken kommune:		

5. EIERFORHOLDET VED SALGSVIRKSOMHETEN**A. Salgsvirksomheten er et enkeltmannsforetak**

Navn:		Fødselsnr.(11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:

B. Salgsvirksomheten er et selskap

Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet, navn, adresse, fødselsnr./organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis:

Benytt evt. eget ark

1. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av utsalgsstedets inntekter

Oppgi eventuelle personer/selskaper og navn, adresse, fødselsnr./organisasjonsnr. for den/det enkelte.

Benytt evt. eget ark

6. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN**A. Dersom eiendommen eies av en PERSON (fysisk person) oppgis:**

Navn:		Fødselsnr.(11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:

B. Dersom eiendommen eies av et SELSKAP (juridisk person) oppgis:

Firmanavn:		Organisasjonsnr.:
Kontoradresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:
Daglig leder:		Fødselsnr. (11 siffer):

C. Annet eierforhold

Eiers navn:		Fødselsnr. (11 siffer):
Ansvarlig person:		Fødselsnr. (11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:

7. SENTRALE PERSONERS TILKNYTNING TIL ANNEN VIRKSOMHET (SISTE 10 ÅR)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn, virksomhetens navn og posisjon/stilling skal oppgis.

Benytt evt. eget ark

8. SALGSTID

Det søkes om tillatelse til å selge øl til følgende tider:

Mandag-fredag

Lørdager og dager før søn-og helligdager

fra kl.

til kl.

fra kl.

til kl.

VEDLEGG SOM MÅ FØLGE SØKNADEN

1. **Firmaattest for de selskaper som er involvert i driften av utsalgsstedet**
2. **Skatteattest for alle som er involvert i driften av utsalgsstedet**
3. **Plantegning over utsalgsstedets areal**
4. **Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til salgsstedet**
5. **Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kunnskap om alkoholloven**
6. **Dokumentasjon på innført internkontroll for salg**

ERKLÆRING

Jeg forplikter meg til å orientere Storfjord kommune om eventuelle endringer i salgsstedets drift/varesortimentet og å innhente de nødvendige tillatelser før driftsendringene iverksettes.

Jeg forplikter meg til **uoppfordret** å sende Storfjord kommune revisorbekreftet oppgave over forventet og faktisk omsatt volum av øl i utsalgsstedet **innen den 31.01.** hvert år. Jeg samtykker i at det evt. innhentes oppgave over utsalgsstedets innkjøp av øl fra leverandører med tilvirknings- eller engrosbevilling for øl til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret. Jeg samtykker i at det foretas etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted/dato

(søkerens underskrift og evt. stempel)

Søknaden sendes til:

Storfjord kommune

Rådmannen

9046 Oteren

UFULLSTENDIGE SØKNADER VIL BLI RETURNERT

VEILEDNING TIL SØKNADEN

1. Utsalgsstedet

Her opplyses det om utsalgsstedets navn og adresse og om varesortimentet. Merk at det ikke kan gis salgsbevilling for øl til bensinstasjon eller kiosk. Salgsbevillingen kan bare utøves i et bestemt, godkjent lokale. Alle søknader skal vedlegges tegning over salgsarealet. Tegningen skal være påført mål. Videre skal det redegjøres for utsalgsstedets åpningstider og evt. annen forretningsdrift som søker driver ved den faste eiendommen.

2. Bevillingssøker

Salgsbevilling for øl med lavere alkoholinnhold enn 4,75 volumprosent gis til den for hvis regning virksomheten drives. Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Bevillingen gis til den som har det økonomiske ansvaret for selve salgsvirksomheten. Dersom utsalgsstedet drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person.

3. Styrer

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer som må godkjennes av kommunen. Vedkommende må ha fylt 20 år og ellers være ansatt ved salgsstedet eller oppebære en vesentlig del av dets inntekter i form av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over salget, instruksjonsmyndighet over ansatte og som er ansvarlig for å føre tilsyn med utøvelse av bevillingen. Eksempel på en slik person er butikksjefen, men det er det reelle forhold og ikke det formelle, som for eksempel tittel, som er avgjørende.

Styrer må kunne dokumentere kunnskaper om alkoholloven og dens forskrifter, enten gjennom fagprøver hvor alkoholloven inngår som en del av faget eller ved andre prøver ("Kunnskapsprøven om alkohollovgivningen" utarbeidet av Rusmiddeldirektoratet). Bevillingshaveren må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom den gamle slutter.

4. Stedfortreder for styrer

Stedfortrederen skal være fylt 20 år, ha samme tilknytning til driften og inneha tilsvarende dokumenterte kunnskaper om alkoholloven som styreren. I styrers fravær overtar stedfortrederen styrers ansvar og plikter.

5. Eierforholdet ved salgsvirksomheten

Fyll ut A eller B og C hvis det er aktuelt. Punktet fylles ut med navn, adresse, fødselsnummer (for fysiske personer med eierinteresser), i tillegg organisasjonsnummer og aksjeeiere med deres personalia for firma(er) med eierinteresse. Alle eierandeler oppføres i prosent.

6. Eier av den faste eiendommen

Fyll ut enten A, B eller C. Det skal redegjøres for hvem som er eier(e) av den faste eiendommen/bygningen der utsalgsstedet er lokalisert.

7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet

Dersom noen av personene oppgitt under punktene 2,3,4 og 5 ovenfor

- har eid/kontrollert eller drevet andre foretak
- vært styreleder, daglig leder eller stedfortreder i andre foretak

skal det opplyses om vedkommendes posisjon og foretakets navn der virksomheten er drevet.

8. Salgstider

Fyll inn til hvilke tider bevillingen ønskes utøvd. Vær oppmerksom på alkohollovens bestemmelser. Videre har Storfjord kommune vedtatt flg. salgstider (jfr. alkohollovens § 3-7, 2. ledd):

- på hverdager: maks. fra kl. 08.00 til kl. 20.00
- på lørdager og dager før høytids- og helligdager maks. fra kl. 08.00 til kl. 18.00
- på søn-, høytids- og helligdager samt på valgdager skal det ikke selges øl

Vedlegg som må følge søknaden

Samtlige vedlegg skal følge søknaden.

Erklæring

Evt. manglende innrapportering om endringer, omsetning osv. kan føre til at bevillingen blir inndratt. Søkeren bes merke seg at innlevering av omsetningsoppgave skal skje på søkerens eget initiativ innen den fastsatte fristen.

Vandelskrav generelt

Sentrale personer i virksomheten må ha vist uklanderligandel. Kravet retter seg mot bevillingshaver og person som eier vesentlig del av virksomheten eller vesentlig del av selskap som driver virksomheten, eller som oppebærer en vesentlig del av dens inntekter. Det retter seg også mot person som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på virksomheten. Dette vandelskravet betyr at disse personene ikke kan ha forbrutt seg mot relevant lovgivning, dvs. alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivning.

Kommunen kan be om at bevillingssøker redegjør for hvem det er relevant å vurdere i forhold til vandel. Kommunen kan også be om at søkeren dokumenterer hver persons vandel i den grad det er mulig, f.eks ved fremleggelse av skatteattester. Kommunen kan videre be om uttalelse om vandel fra politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene.