

3. STYRER FOR SKJENKEBEVILLINGEN		
Navn:		Fødselsnr.(11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:
Har styreeren vært styrer, stedfortreder eller innehatt skjenkebevilling før? Hvis ja, oppgi hvilken kommune:		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
4. STEDFORTREDER FOR STYRER		
Navn:		Fødselsnr.(11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:
Har stedfortrederen vært stedfortreder, styrer eller innehatt bevilling før? Hvis ja, oppgi hvilken kommune:		Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
5. EIERFORHOLDET VED SKJENKEVIRKSOMHETEN		
A. Skjenkevirksomheten er et <u>enkeltmannsforetak</u>		
Navn:		Fødselsnr.(11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:
B. Skjenkevirksomheten er et selskap		
Opplys hvilke(t) selskap som driver virksomheten og hvilke personer som eier driftsselskapet, navn, adresse, fødselsnr./organisasjonsnr. og eierandel i prosent skal oppgis:		
		Benytt evt. eget ark
C. Andre enn formelle eiere av virksomheten som får en vesentlig del av skjenkestedets inntekter		
Oppgi eventuelle personer/selskaper og navn, adresse, fødselsnr./organisasjonsnr. for den/det enkelte.		
		Benytt evt. eget ark
6. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN		
A. Dersom eiendommen eies av en PERSON (fysisk person) oppgis:		
Navn:		Fødselsnr.(11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:
B. Dersom eiendommen eies av et SELSKAP (juridisk person) oppgis:		
Firmanavn:		Organisasjonsnr.:
Kontoradresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:
Daglig leder:		Fødselsnr. (11 siffer):
C. Annet eierforhold		
Eiers navn:		Fødselsnr. (11 siffer):
Ansvarlig person:		Fødselsnr. (11 siffer):
Bostedsadresse:		Telefonnr.:
Postnr.	Poststed	Telefaxnr.:

7. SENTRALE PERSONERS TILKNYTNING TIL ANNEN VIRKSOMHET (SISTE 10 ÅR)

Eier, daglig leder, styrer og stedfortreders navn, virksomhetens navn og posisjon/stilling skal oppgis.

Benytt evt. eget ark

8. Søknaden gjelder slik bevilling Øl Sterkøl Vin Brennevin**9.** Alminnelig bevilling Sluttet selskap**10. Hvilken skjenkeperiode og hvilke skjenketider det søkes om**

Skjenkeperiode	Skjenketid – hvilke ukedager	Skjenketid – mellom hvilke tider

VEDLEGG SOM MÅ FØLGE SØKNADEN

1. Firmaattest for de selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet
2. Kopi av serveringsbevilling
3. Skatteattest for alle som er involvert i driften av skjenkestedet
4. Tegninger av stedet med oversikt over arealer og funksjoner
5. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders tilknytning til skjenkestedet
6. Dokumentasjon på styrers og stedfortreders kunnskap om alkoholloven
7. Dokumentasjon på innført internkontroll for skjenking

ERKLÆRING

Jeg forplikter meg til å orientere Storfjord kommune om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til **uoppfordret** å sende Storfjord kommune revisorbekreftet oppgave over forventet og faktisk omsatt mengde alkoholvarer i skjenkestedet **innen den 31.01. hvert år**. Jeg samtykker i at det evt. innhentes oppgave fra leverandører over skjenkestedets innkjøp av alkoholholdige drikkevarer til bruk for kommunen ved fastsettelse av det årlige alkoholgebyret. Jeg samtykker i at det foretas etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted/dato

(søkerens underskrift og evt. stempel)

Søknaden sendes til:Storfjord kommune
Rådmannen

9046 Oteren

UFULLSTENDIGE SØKNADER VIL BLI RETURNERT

VEILEDNING TIL SØKNADEN

1. Skjenkestedet

Her opplyses det om skjenkestedets navn, adresse og organisasjonsnummer.

Det skal redegjøres for driftskonsept, dvs hvilket tilbud stedet har til gjestene, om stedet presenteres med ulikt konsept til forskjellige tider, for eksempel om eventuelt mattilbud endres eller fjernes til visse tider. Bruk eventuelt eget ark.

Skjenkearealet skal beskrives. Oppgi antall sitteplasser, eventuelt for hvert enkelt rom. Innendørs må det oppgis hvert enkelt rom der man ønsker å skjenke. Utendørs må hele området beskrives, så som areal på bakkeplan, eventuelt terrasse, adkomst, plassering i forhold til hovedbygget og omgivelsene, fysisk skjerming til omgivelsene etc. Alle søknader skal vedlegges tegning over skjenkearealet. Tegningen skal være påført mål og vise innredning, bl.a plassering av eventuell bardisk.

Oppgi åpningstiden.

En tildelt bevilling er begrenset til en bestemt type virksomhet og kan kun utøves i bestemte, godkjente lokaler.

2. Bevillingssøker

Skjenkebevilling gis til den for hvis regning virksomheten drives. Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Bevillingen gis til den som har det økonomiske ansvaret for selve skjenkevirksomheten. Dersom skjenkestedet skal drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person.

3. Styrer

Hver bevilling skal ha en fysisk person som styrer som må godkjennes av kommunen. Vedkommende må ha fylt 20 år og ellers være ansatt ved skjenkestedet eller oppebære en vesentlig del av dets inntekter i form av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen, instruksjonsmyndighet over ansatte og som er ansvarlig for å føre tilsyn med utøvelse av bevillingen. Eksempel på en slik person er hovmesteren, men det er det reelle forhold og ikke det formelle, som for eksempel tittel, som er avgjørende. Styrer må kunne dokumentere kunnskaper om alkoholloven og dens forskrifter, enten gjennom fagprøver hvor alkoholloven inngår en del av faget eller ved andre prøver ("Kunnskapsprøven om alkohollovgivningen" utarbeidet av Rusmiddeldirektoratet). Bevillingshaveren må straks søke om godkjenning av ny styrer dersom den gamle slutter.

4. Stedfortreder for styrer

Stedfortrederen skal være fylt 20 år, ha samme tilknytning til driften og inneha tilsvarende dokumenterte kunnskaper om alkoholloven som styreren. I styrers fravær overtar stedfortrederen styrers ansvar og plikter.

5. Eierforholdet ved skjenkevirksomheten

Fyll ut A eller B og C hvis det er aktuelt.

Punktet fylles ut med navn, adresse, fødselsnummer (for fysiske personer med eierinteresser), i tillegg organisasjonsnummer og aksjeeiere med deres personalia for firma(er) med eierinteresse. Alle eierandeler oppføres i prosent.

6. Eier av den faste eiendommen

Fyll ut enten A, B eller C.

Det skal redegjøres for hvem som er eier(e) av den faste eiendommen/bygningen der skjenkestedet er lokalisert.

7. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet

Dersom noen av personene oppgitt under punktene 2, 3, 4 og 5 ovenfor

- har eid/kontrollert eller drevet andre foretak
- vært styreleder, daglig leder eller stedfortreder i andre foretak

skal det opplyses om vedkommendes posisjon og foretakets navn.

8. Type alkoholholdig drikke.

Oppgi hva slags drikke det søkes tillatelse til å skjenke.

Det kan gis bevilling til a) øl

b) øl og vin

c) øl, vin og brennevin

Dersom det gis brennevinsrett, vil det også bli gitt vin- og ølrett. Bruk eventuelt eget ark til å redegjøre for om det søkes om brennevinsrett på særskilte vilkår, bare til sluttet selskap, tidsbegrenset e.l.

9. Type skjenkebevilling

Kryss av for det det søkes om.

10. Skjenkeperiode og skjenketider

Fyll ut det som passer. Med skjenkeperiode menes hvilke år, måneder, uker, dager eller sesong det søkes bevilling for. Vær oppmerksom på alkohollovens bestemmelser som sier at det er forbudt å skjenke brennevin mellom kl. 03.00 og kl. 13.00, og å skjenke øl og vin mellom kl. 03.00 og 06.00 (unntak gjelder for servering til overnattingsgjester på overnattingssteder).

Storfjord kommune har vedtatt flg. skjenketider:

- for øl, vin:
til senest kl. 03.00
- for brennevin:
til senest kl. 03.00

Tillatt salgstid vil bli fastsatt for den enkelte bevilling innenfor disse rammene.

Vedlegg som må følge søknaden

Samtlige vedlegg skal følge søknaden. Bevilling kan ikke gis/utøves før alle disse formalitetene er på plass.

(Dersom stedet ikke har gyldig serveringsbevilling i hht. serveringsloven, må det også søkes om dette. Skjema fås fra kommunen.)

Erklæring

Evt. manglende innrapportering om endringer, omsetning osv. kan føre til at bevillingen blir inndratt. Søkeren bes merke seg at innlevering av omsetningsoppgave skal skje på søkerens eget initiativ innen den fastsatte fristen.

Vandelskrav generelt

Sentrale personer i virksomheten må ha vist uklanderligandel. Kravet retter seg mot bevillingshaver og person som eier vesentlig del av virksomheten eller vesentlig del av selskap som driver virksomheten, eller som oppebærer en vesentlig del av dens inntekter. Det retter seg også mot person som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på virksomheten. Dette vandelskravet betyr at disse personene ikke kan ha forbrutt seg mot relevant lovgivning, dvs. alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivning.

Kommunen kan be om at bevillingssøker redegjør for hvem det er relevant å vurdere i forhold tilandel. Kommunen kan også be om at søkeren dokumenterer hver personsandel i den grad det er mulig, f.eks ved fremleggelse av skatteattester.

Kommunen kan videre be om uttalelse omandel fra politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene.