



# **VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I STORFJORD KOMMUNE**

Revidert og vedtatt av Storfjord Kommunestyre i sak  
19/06 i møte 05. april 2006

Sist og gjeldende: K-sak 90/08 i møte 19.sept. 2008

## **§ 1 LOV OM OPPLÆRING**

I Lov om Opplæring, § 13-7, er alle kommunene pålagt å etablere Skolefritidsordning, SFO, for elevene i 1 – 4. klasse. Målsettinga for SFO er fastlagt i samme paragraf. Storfjord kommune har etablert SFO i henhold til dette.

## **§ 2 STYRINGSVERK**

Skolefritidsordningene ved skolene i Storfjord eies av Storfjord kommune og drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser fastsatt i lov og forskrift, samt de vedtekter som vedtas av kommunestyret.

Kommunestyret fastsetter vedtekter, betalingssatser og bemanningsnorm for SFO. Styre for Oppvekst og kultur er ansvarlig godkjennings- og styringsorgan. SFO er administrativt underlagt Oppvekst og kultursjefen.

## **§ 3 BEMANNING**

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO. Hver SFO har en daglig leder som inngår i bemanningsnormen. Norm for administrasjonstid til daglig leder er fastsatt i HU-sak 132/98.

Bemanningsnormen er 12 barn pr. voksen. Fra 13 t.o.m. 15 barn økes bemanningen med inntil 10 timer pr uke. Fra og med 16 barn økes bemanningen med inntil 1 voksen ekstra.

## **§ 4 AREAL**

Kommunens veiledende norm for netto samlet innendørs leke- og oppholdsareal ved heldagstilbud for 6-åringene er vedtatt til 4 kvm. pr. barn.

Det legges vekt på uteområdet og dets utforming for et godt leke og læringsmiljø.

## **§ 5 ÅRSPLAN**

Årsplanene skal være i tråd med gjeldende læreplaner for grunnskolen og lokale retningslinjer og være en naturlig integrert del av planprosessene i skolen.

## **§ 6 ÅPNINGSTIDER**

SFO skal følge skoleåret, men være åpen på bevegelige fridager for elevene/ferier i skoleåret. Hvis det er 2 eller færre barn som ønsker SFO på dager skolen har fri/ferie, skal det samarbeides med barnehagen i kretsen. Det tas forbehold om at barnehagene har ledig kapasitet.

## **§ 7 KORTTIDSTILBUD**

Akutte korttids - tilbud gis både til foreldre som har eller ikke har fast plass til barn i SFO under forutsetning av at SFO har ledig kapasitet. Korttids - tilbud vil si at barnet kan få et kortsiktig leke- og omsorgstilbud fra halv dag inntil en uke om gangen, dersom foreldrene/foresatte er berørt av eksempelvis sykdom, eksamen, heimevernsøvelse, sesongbetont arbeidspress e.l.

Søknad om korttidstilbud rettes til daglig leder og rektor tar endelig avgjørelse i hvert enkelt tilfelle. Generell opplysning om korttidstilbud i SFO gis av oppvekst- og kultursjefen via kommunens informasjonsavis Mangfolderen, ved oppstart av nytt skoleår.

Korttidstilbud kan, i spesielle tilfeller, gjelde elever i høyere klasser enn 4. trinn. når det er ledig kapasitet. Rektor og daglig leder avgjør i hvert enkelt tilfelle.

## **§ 8 FORELDREKONTAKT**

Daglig leder i SFO deltar i vår-foreldremøtet for ny 1.trinn og evt. i førskoleopplegg i løpet av vårhalvåret for å informere foreldrene om SFO og bli kjent med barn og foreldre. Daglig leder i SFO deltar i foreldremøter i skolen sammen med klasselærerne etter behov/avtale. Foreldresamtaler i SFO gjennomføres etter behov meldt av foreldre eller daglig leder SFO.

## **§ 9 UTLYSNING OG OPPTAK**

Storfjord kommune lyser ut plasser i SFO innen 1.mars hvert år via Mangfolderen, kommunens hjemmeside og i samleannonse med barnehage. Skolen sender ut søknadsskjema sammen med informasjonsark om SFO-tilbudet ved skolen til alle foreldre med barn på 1.årstrinn og de som har plass inneværende år. Skjema skal også være å finne elektronisk på kommunens hjemmeside. Frist for å søke er 01.mars hvert år.

### **9.1 Opptakskriterier**

Barn med funksjonshemninger og barn som etter sakkyndig tilråding bør få plass skal prioriteres ved opptak. Sakkyndig tilråding omfatter bl.a. særlig tilpasset opplæring, helsemessige - og sosiale boforhold.

Ved opptak prioriteres det ellers slik:

- Barn på 1.årstrinn, barn på 2.årstrinn osv

## **§ 10 OPPTAKSPERIODE**

Opptak i fast plass skjer for ett skoleår om gangen. For barn med særlig behov for tilrettelegging kan det gjøres opptak for flere år av gangen dersom det er hensiktsmessig for barnet/familien. Fast plass innebærer at barnet får et planlagt, langsiktig og helhetlig tilbud.

## **§ 11 OPPTAKSORGAN**

Rektor ved skolen gjør opptakene. Formannskapet er endelig klageorgan.

## **§ 12 KONTRAKT OM FAST Plass**

Ved tildeling av plass inngås kontrakt mellom skolen og foreldrene om antall timer, ukedager pr. uke osv. Vedtektene for SFO inngår som vedlegg til kontrakten til nye foreldre.

## **§ 13 ENDRINGER I AVTALE OM Plass ELLER OPPSIGELSE**

Ønske om forandring av antall timer pr.uke eller oppsigelse av plass skal forelegges skriftlig fra foreldre/foresatte til rektor med 1 måneds varsel regnet fra den 1. i hver måned.

## **§ 14 INDIVIDUELL INFORMASJON OG AVTALER**

Informasjon og avtaler vedrørende det enkelte barn om bringing og henting, telefonkontakt med foreldre/foresatte, eventuelle allergier/medisiner, medbrakte ting/leker osv. skal bekreftes på eget opplysningsark første dag etter oppstart i SFO.

## **§ 15 FRAVÆR FRA SFO**

Dersom barna er syke eller av andre grunner ikke skal være i SFO en eller flere dager, skal foreldrene/foresatte gi beskjed om dette til personalet.

## **§ 16 FORELDREBETALING**

Satsene for foreldrebetalning fastsettes av kommunestyret. Det fastsettes egen timepris for korttidsopphold for elever uten fast plass i SFO. Pr. april 2008: kr. 35,-

## **§ 17 SØSKENMODERASJON**

Søskenmoderasjon, dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO, gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn og 40 % for 3.barn og videre. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

Når samme familie har barn i både kommunal barnehage og SFO, gjelder § 9 i vedtektene for de kommunale barnehagene. ”Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass nr. 2 og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde fro SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser regnes barnet med størst plass som første barn.”

## **§ 18 INNBETALING**

Betaling skjer over bank eller postgiro innen den 15. i hver måned. Kommunen sender ut innbetalingskort månedlig. Betaling skjer for den måned en er inne i.

## **§ 19 TAP AV Plass I SFO**

Tap av plass kan skje dersom:

- melding om fravær ikke blir overholdt tilfredsstillende
- foreldrebetaling mangler i mer enn 2 måneder

Ved manglende foreldrebetaling sendes skriftlig melding til foresatte med 14 dagers varsel om at SFO - plassen kan bli inndratt. Avgjørelse om å inndra SFO - plass avgjøres av Rådmannen.

## **§ 20 REVISJON AV VEDTEKTENE**

Vedtektene revideres ved behov. Saksgang: Via Styre for Oppvekst og kultur til kommunestyret.

## **§ 21 IKRAFTTREDELSE**

Vedtektene trer i kraft f.o.m. 01.august 2008 (01.10.2008)

