

STADGAR för ideell förening ICF Sweden

§ 1 Namn

Föreningens namn skall vara ICF Sweden

§ 2 Säte

Föreningens säte är i Stockholm.

§ 3 Ändamål

ICF Sweden är en förening för yrkesverksamma, professionella coacher. Föreningen är religiöst och politiskt obunden.

§ 4 Verksamhet

Föreningen verkar för coachingprofessionens utveckling, samt genom olika arrangemang och aktiviteter främja kompetensutveckling och nätverkande för våra medlemmar. Vi definierar coachingyrket genom att tillhandahålla ICF's kärnkompetenser, etiska riktlinjer, bedriva utbildningar och marknadsföring. Föreningen verkar för medlemmarnas kontinuerliga kompetensutveckling så att dessa kan erbjuda sina kunder högsta möjliga kvalitet i sin coaching. Föreningen säkerställer kvalitén bland sina medlemmar genom att tillhandahålla ett internationellt vedertaget certifieringssystem.

§ 5 Medlemskap

Föreningen är öppen för alla som delar föreningens målsättning, följer dess stadgar och verkar enligt ICF:s etiska riktlinjer.

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall göra sin uppsägning skriftligt till medlemsansvarig person i styrelsen. Utträdet verkställs inom 2 veckor efter mottagandet av uppsägningen av medlemskapet.

Medlem som inte betalat sin medlemsavgift anses ha sagt upp sig till utträde och medlemskapet upphör senast en månad efter medlemsavgiftens förfallodag.

§ 6 Uteslutning ur föreningen

Medlem som motarbetat föreningens ändamål eller verksamhet, med utgångspunkt i ICF's etiska riktlinjer, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Utesluten medlem avgår genast ur föreningen.

§ 7 Avgifter

Medlemsavgift tas ut i form av en årsavgift som beslutas av styrelsen. Medel för föreningens verksamhet skapas genom medlemsavgifter, frivilliga bidrag, ideella insatser

samt eventuella intäkter från olika arrangemang m.m. Intäkterna används främst för att täcka kostnader i verksamheten.

§ 8 Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret. Föreningen skall hålla minst två sammanträden per år, varav ett är årsmöte och hålls i april.

§ 9 Styrelsen

Styrelsen består av minst fem ledamöter och två suppleanter. Styrelsen väljs vid årsmötet, första gången väljs tre ledamöter på ett år och övriga på två år. Styrelsen utser inom sig ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen är beslutsmässig när minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Suppleanterna närvarar alltid vid styrelsemöte, dock utan rösträtt om de inte ersätter ordinarie ledamot vid aktuellt möte.

Styrelsen har rätt till ekonomiska transaktioner i nödvändig omfattning under förutsättning att besluten är enhälliga enligt styrelseprotokoll. Firmatecknare utses inom styrelsen.

Styrelsen äger rätt att utse arbetsutskott och liknande.

§ 10 Styrelsens åligganden

Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltning av föreningens angelägenheter.

Styrelsen svarar för att medlemmarnas intressen tillvaratas.

Det åligger styrelsen att:

- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- besluta i frågor om initierande av projekt, projektfinansiering och projektgenomförande
- ansvara för och förvalta föreningens medel och budget
- förbereda årsmöten

§ 11 Arbetet i styrelsen

Styrelsens ordförande skall se till att sammanträden hålls när så behövs. På begäran av två styrelsemedlemmar skall styrelsen sammankallas. Ordförande kallar till sammanträde.

Styrelsen är beslutsför då samtliga medlemmar kallats och minst 4 ledamöter är närvarande.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet, dock måste minst 3 ledamöter biträda beslutet för att det ska gälla. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid styrelsens möten skall det föras protokoll som undertecknas av ordföranden och justeras av den ledamot som styrelsen utser till detta.

§ 12 Firmateckning

Firman tecknas av styrelsens kassör och en ledamot gemensamt.

§ 13 Regler om beslutande organ (föreningsstämma).

Medlemmarnas rätt att besluta i föreningens angelägenheter utövas vid föreningsstämman.

Ordinarie årsstämma skall hållas före april månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till ordinarie årsmöte skall ske via e-post till medlemmarna senast tre veckor före årsmötet.

I kallelsen skall tydligt anges de ärenden som skall behandlas på årsmötet. Om stämman skall behandla ett ärende om föreningens likvidation skall detta anges i kallelsen. Om ett ärende avser förändring av stadgarna, skall det huvudsakliga förslaget till ändring anges i kallelsen. Ett fullständigt förslag skall finnas tillgängligt hos styrelsen senast en vecka före årsmötet. Det skall sändas till medlemmar som begär det och uppger sin postadress.

Föreningens årsredovisning inkl verksamhetsberättelse, ev. revisionsberättelse, verksamhetsplan samt styrelsens förslag och inkomna motioner skall finnas tillgängliga senast två veckor innan ordinarie årsmöte. I kallelsen skall anges var nämnda handlingar finns tillgängliga. Det skall sändas till medlemmar som begär det och uppger sin post- eller e-postadress.

Styrelsen kan alltid förelägga ordinarie eller extra årsmöte ärenden.

Beslutsregler

Varje medlem har en röst på årsmöte.

Majoritetsbeslut gäller. Vid val anses den vald som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning. Beslut fattas med acklamation eller, om så begärs av röstberättigad, efter omröstning (votering).

§ 14 Motioner

En medlem har rätt att få ett ärende/motion behandlat vid en föreningsstämma om medlemmen skriftligt framställt begäran till årsmötet senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet skriftligt avge yttrande i ärendet.

§ 15 Ärenden på ordinarie årsmöte

1. Val av ordförande på årsmötet
2. Val av mötessekreterare
3. Godkännande av röstlängd
4. Val av två justeringspersoner och val av rösträknare
5. Fråga om årsmötet utlysts i behörig ordning
6. Godkännande av föredragningslista
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och övriga redovisningshandlingar för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Revisorns berättelse
9. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
10. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet
11. Fastställande av medlemsavgifter

12. Bestämmande av ev ersättning till styrelse, revisor och valberedningens ledamöter
13. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret
14. Val av styrelseordförande
15. Fastställande av antal samt val av övriga ledamöter i styrelsen
16. Val av suppleant
17. Val av revisor och revisorsuppleant
18. Val av ledamöter i valberedningen, däribland sammankallande
19. Ärenden som styrelsen hänskjutit till årsmötet
20. Behandling av inkomna motioner
21. Övriga frågor

Alla sammanträden och beslut ska protokollföras.

§ 16 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas när styrelsen finner skäl till detta. Sådant årsmöte skall även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av en revisor eller av minst en fjärdedel av röstberättigade medlemmar. Kallelse skall utfärdas inom 14 dagar från den dag då sådan begäran kom in till föreningen. Extra årsmöte skall hållas inom en månad från kallelsen.

Vid extra årsmöte behandlas endast ärenden som står på föredragningslistan. Beslutsförhet och rösträtt är densamma som på ordinarie årsmöte.

§ 17 Valberedningens åligganden

Valberedningen består av tre personer, varav en är sammankallande. Valberedningen skall till årsmötet lämna förslag på

- ordförande
- ledamöter i styrelsen
- suppleant
- revisor

samt eventuella arvoden och kostnadsersättningar.

Valberedningens ledamöter, däribland sammankallande, väljs av ordinarie årsmöte t o m nästa ordinarie årsmöte.

Valberedningen skall senast sex veckor för årsmöte tillfråga ledamöter, vars mandat går ut vid verksamhets-/räkenskapsårets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Senast två veckor före ordinarie årsmöte skall valberedningen lämna sitt förslag till styrelsen. Det skall sändas till medlemmar som begär det och uppger sin e-postadress.

§ 18 Revision mm

Föreningen skall ha en revisor och en suppleant. Revisorn och suppleanten väljs av ordinarie föreningsstämma för tiden t o m nästa ordinarie föreningsstämma.

Revisorn skall i den ordning som följer god revisionssed granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna. Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper och övriga handlingar. Styrelsen skall ge revisorn tillfälle att verkställa granskningen i den omfattning som dessa finner behövt, samt lämna de upplysningar som de begär.

Styrelsen skall lämna sina redovisningar senast fyra veckor före ordinarie årsmöte.
Revisorn skall till styrelsen lämna sin revisionsberättelse senast tre veckor före årsmötet.

§ 19 Stadgeändring

För beslut om stadgeändring krävs antingen enhälligt beslut bland samtliga röstberättigade på ett årsmöte eller majoritetsbeslut under två på varandra följande årsmöten.

§ 20 Föreningens upplösning

För beslut om föreningens trädande i likvidation krävs antingen enhälligt bland samtliga röstberättigade på ett årsmöte eller majoritetsbeslut under två på varandra följande årsmöten. Beslutet om likvidation skall också innehålla hur tillgångar skall hanteras.