



V E D T E K T E R

FOR

KOMMUNALE BARNEHAGER

LYNGEN KOMMUNE

Endret i h.h.t. k-styresak 11/02 i møte 29.04.02 LH/-

Vedtektsendringene gjelder fra 01.01.02.

1. EIERFORHOLD

Barnehagene eies og drives av kommunen i samsvar med lov om barnehager m/forskrifter, retningslinjer fra vedkommende fagdepartement, kommunale vedtak og bestemmelser, samt langtidsplan/årsplan for den enkelte barnehage. For tiden leies lokaler til Furustua barnehage fra Furustua A/L.

2. FORVALTNING

Den kommunale forvaltning av barnehagene er tillagt utvalg for oppvekst og kultur. Forvaltningsorganet er administrativt tilknyttet oppvekstavdelingen.

Vedlikeholdsansvaret tilligger kommunens tekniske etat for de barnehageanleggene kommunen eier.

3. FORMÅL

Formålet er å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier, jfr. lov om barnehager § 1. Utvalg for oppvekst og kultur kan gi nærmere retningslinjer.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Kommunestyret delegerer opptaksmyndigheten, som er tillagt utvalg for oppvekst og kultur, til en egen nemnd på 3 medlemmer satt sammen slik:

- 1 medlem fra barnehagenemnda
- 1 barnehagestyrer
- helsesøster

Det velges personlige varamedlemmer.

Opptaksnemnda foretar opptak av barn etter innstilling fra styrer i vedkommende barnehage. Styrer i barnehagen der barn skal taes opp, har møte og uttalerett i nemnda.

Oppvekstsjefen kan etter samråd med styreren for vedkommende barnehage foreta opptak i følgende tilfeller:

- etter prioritert venteliste
- når det er ledig plass og det ikke foreligger konkurrerende søknader på ledig plass.

Klage over opptak avgjøres endelig av formannskapetets klagenemnd.

5. OPPTAKSKRITERIER

Barn som allerede har barnehageplass, behøver ikke søke på nytt.

Det kan søkes på 20%, 30%, 40%, 50%, 60%, 70%, 80% plasser og det kan søkes om enkeltdager i tillegg til avtalt plass, for barn som allerede har plass i barnehagen.

VED OPPTAK FORETAES SLIK VEKTLEGGING, I PRIORITERT REKKEFØLGE:

1. Funksjonshemmede barn og barn som står i fare for å utvikle funksjonshemming eller har behov for ekstra tiltak i forhold til barnehagelovens § 9, så fremt barnet kan ha nytte av oppholdet. (må dokumenteres)
2. Barn i hjem med sykdom. (må dokumenteres)
3. Barn i hjem med vanskelige sosiale forhold. (må dokumenteres)
4. - 5-åringer.
5. ØVRIGE SØKERE TILDELES Plass UT FRA EN TOTALVURDERING, DER FØLGENDE KOMPONENTER GÅR INN:

- Familiesituasjonen.
 - * enslig forsørger
 - * ustabil tilsynsordning
- Hjemmemiljø
 - * boforhold
 - * lekekamerater
 - * trafikk
 - * søsken
- Barnegruppens sammensetning
 - * herunder kjønns- og alders sammensetning, kontinuitet og barn med spesielle problemer i forhold til størrelse på bemanning og kompetanse i barnehagen.

OPPTAKSALDER:

Følgende opptaksalder gjelder:

Knøttelia barnehage	: 2-6 år
Furustua barnehage	: 0-6 år
Solhov barnehage	: 0-6 år
Sør-Lenangen barnehage	: 0-6 år
Rødtoppen barnehage	: 0-6 år

Barnets alder pr. 31. desember i barnehageåret er avgjørende ved opptak.

6. OPPTAKSPERIODE, SØKNADSRIST M.M.

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli.

I de barnehagene som har helårsåpent starter barnehageåret tredje uke i aug.(ca. 15 aug.) og varer til og med andre uke i aug.(ca. 14 august).

HOVEDOPPTAK

Barnehageadministrasjonen foretar kunngjøring om opptak med søknadsfrist 1.mars. Søknader som kommer inn etter søknadsfristens utløp behandles ikke, dersom ikke særskilte grunner foreligger.

Ved hovedopptak avsettes 2 åpne plasser ved hver avdeling i barnehagene til ankeplasser. Det settes opp prioritert venteliste ved hver barnehage.

Ventelisten ved hovedopptak består ut oktober måned i barnehageåret eller til den er oppbrukt.

PRIORITERT VENDELISTE

Fra 1. november i barnehageåret gjelder ny prioritert venteliste etter ny kunngjøringsrunde med søknadsfrist 15.september.

Melding om vedtak på søknad om barnehageplass gis skriftlig til foreldre/foresatte med opplysning om klageadgang, frist for evt. klage og hvem som er klageinstans. Det gis tidsfrist på 8 dager med å besvare om en vil nyttiggjøre seg barnehageplassen.

7. ÅPNINGSTIDER, FERIE, SYKDOM

Åpningstiden i barnehagene er kl.7.00 - 16.30 for virkedagene mandag - fredag. Tilpasning kan foretaes ut i fra lokale forhold i samråd med utvalg for oppvekst.

Barnehagene avsetter 5 dager i løpet av barnehageåret til kurs og planlegging. Planleggingsdagene fastsettes av samarbeidsutvalget.

Sommerferie for de ansatte ved barnehagene avvikles som fellesferie. Denne legges til juli måned

Dersom barnehagen har helårsåpent avvikles sommerferien fortrinnsvis i juni, juli og august måned og tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig.

Barna skal ha ferie i 4 uker i løpet av barnehageåret. Hvis barnehagen har helårsåpent avvikles minst 3 av ukene sammenhengende i løpet av sommermånedene. Beskjed om barnets sommerferie gis barnehagen innen 1. mai.

Barn som blir syke eller skadet bringes enten hjem eller til lege, dersom dette anses nødvendig. Så lenge barn er syke eller skadet må de til vanlig ikke oppholde seg i barnehagen.

8. AREALUTNYTTING/ANTALL Plasser.

Netto leke -og oppholdsareal pr. barn i kommunens barnehager er minimum 5 kvm.

- Det gjøres oppmerksom på følgende momenter i forhold til deltidsplasser i barnehagen:
- Barn med deltidsplass får ett tilbud tilpasset dette. Aktiviteter /turer som blir lagt til barnets fridag, faller bort og kan ikke kompenseres av barnehagen.
- * Barnehagens styrer har det avgjørende ansvar i forhold til hvor mange deltidsplasser som kan deles.

I de tilfeller hvor kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen v/oppvekstsjefen i samråd med styreren foreta utvidelse med følgende antall plasser:

Furustua barnehage	: inntil 1 plass
Solhov barnehage	: inntil 2 plasser
Knøttelia barnehage	: inntil 2 plasser
Sør-Lenangen barnehage	: inntil 1 plass
Rødtoppen barnehage	: inntil 2 plasser

Ved evt. utvidelser må barnehagen tilføres den nødvendige bemanningsøkning, slik at den settes i stand til å takle det merarbeid en økning/utvidelse av barnetallet vil medføre.

nyttes til dekning av spes. ped. oppgaver og/eller vikartjeneste (korttidsfravær).

Pedagogisk leder: 100% på hver av de to avdelingene. Disse er arbeidene ledere.

Barnehager med **1 avdelinger** får slik pedagogisk bemanning fra 01.08.01:

Styrer 100% - hvorav 50 % gjelder ledelse av barnehagen og vikartjeneste eller spes. ped. oppgaver, og 50 % er arbeid på avdelingen.

Pedagogisk leder: 100 %, som arbeidende leder på avdelingen.

12. TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av utvalg for oppvekst og kultur, opptaksnemnda, samarbeidsutvalget, barnehageansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt forvaltningslovens regler om taushetsplikt.

13. UTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR - MØTE OG TALERETT.

De ansattes representant har møte og talerett i utvalgsmøter når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte . Foreldrenes representant`s møte og uttalerett i nemnda er opphevet.

14. INTERNKONTROLL.

Det er utarbeidet handbok i helse miljø og sikkerhet for hver barnehage, med sjekklister for internkontroll av miljøet inne og ute for å sikre et godt arbeidsmiljø for de ansatte og barna.

15. UNNTAK FRA VEDTEKTENE.

Når særlige grunner tilsier det, kan utvalg for oppvekst dispensere fra vedtektene`s bestemmelser med unntak av det som er fastsatt i lov og forskrifter.

16. ENDRINGER AV VEDTEKTENE

Endringer av disse vedtektene kan foretas av kommunestyret etter forslag/uttalelse fra utvalg for oppvekst og kultur.

17. IKRAFTTREDEN.

Disse vedtektene trer i kraft fra 1.januar 2002.

Endret i hht. K-styresak 11/02 i møte 29.04.02 LH/-