

27.4.12

OPPVEKST
OG KULTUR

UTLEIEREGLEMENT FOR BARNEHAGER,
SKOLER OG UNGDOMSKLUBB



Storfjord kommune



Versjonsnr: 1

Emne: Utleie av barnehager, skoler,
fritidsklubb

Utarbeidet: 2006

Godkjent av: k-styre
Des. 2006

Utarbeidet av: mtl **Fagansvarlig:** mtl

Dokumenttype:
reglement

Planlagt revisjon:

ENDRINGSKONTROLL

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
27.4.12 mtl	Pk. 1	Elvevoll bhg fjernet	Barnehageavdeling Elvevoll er nedlagt
27.4.12 mtl	Pk. 3	Lyngenfjord fjernet fra reglementet	Bygget er revet

Vedtak :

1. Barnehagene

1.1. Barnehagelokalene lånes/leies ikke ut. Utenom barnehagens åpningstid kan lokalene benyttes til interne møter og kurs.

1.2 Bygninger som omfattes av pk.1: Oteren barnehage og Furuslottet barnehage.

1.3. Det utarbeides en intern instruks over praktiske regler og avtaler. Ansvar: Styrer

1.4 Ansvarlig for utlån: styrer

2. Samfunnshuset Skibotn

Egne vedtekter og eget styre. Vedtektene regulerer utlån og utleie.

Lokaler ungdomsklubben: se pk. 3

3. Fritidsklubblokalet i Skibotn:

3.1 Det utarbeides en intern instruks over praktiske regler og avtaler: Ansvar:

Kulturkonsulenten

3.2 Ansvarlig for brukerplan: kulturkonsulenten

4. Skoler

4.1. Rom og lokaler kan lånes ut til all lovlig kultur og organisasjonsvirksomhet. Ingen må stenges ute pga religiøse, sosiale eller politisk syn.

4.2. Det utarbeides en brukerplan over fast bruk av lokaler og rom.

4.3 Hver skole utarbeider en intern instruks for utleie over praktiske regler og avtaler. For lån eller utleie av spesialrom utarbeides egen utleieregler. Ansvar: rektor

4.4 Rektor avgjør hvilke rom som kan lånes/leies ut.

4.4 Ansvarlig for brukerplan og utlån: rektor

For alle lokaler gjelder:

1. Avtaler om helårsleie avgjøres av utleieansvarlig.
2. Instruks for utleie skal utleveres til ansvarlig for brukergruppen og henges opp og være godt synlig i lokalet



Versjonsnr: 1

Emne: Utleie av barnehager, skoler, fritidsklubb

Utarbeidet: 2006

Godkjent av: k-styre
Des. 2006

Utarbeidet av: mtl **Fagansvarlig:** mtl

Dokumenttype:
reglement

Planlagt revisjon:

3. Ansvarlig for brukergruppa må være over 18 år.
4. Evt lån av utstyr avtales med utleieansvarlig.
5. Renhold og vedlikehold utføres av Storfjord kommune ved Drifts og utviklingsetaten
6. Faste leietakere må vike for eventuelle tilstelninger i etatens regi.
7. Forbud mot bruk av rusmidler
8. Evt. skader som oppstår under andre brukergruppers bruk av anleggene, erstattes av bruker.
9. Utleieansvarlig har adgang til utleide/utlånte lokaler til enhver tid i kontrolløyemed.
10. Utleieansvarlig kan vise bort låne- eller leietakere fra lokalene for kortere eller lengre tidsrom dersom utleiereglementet ikke blir fulgt. Saken rapporteres til Styret for Oppvekst og kultur.
11. Oppstår det tvist om bruk av bygningene, avgjøres tvisten av Styret for Oppvekst og kultur

5. Intern instruks for det enkelte bygg som lånes/leies ut, skal minimum inneholde

- Hva det innebærer å være ansvarlig leder for brukergruppa
Skader på bygg, inventar med mer – meldeplikt og meldefrist
- Generelle ”ordensregler” inkl. rydding, bruk av rusmidler, bruk av sko, utstyr med mer
Låserutiner
- Regler for nøkkellinnlevering
- Tidsfrister
- Underskrifter

Evt utleiepriser fastsettes av k-styret i forbindelse med budsjettbehandlingen .
Faktura for utleie utstedes av Storfjord kommune, v/økonomiavdelingen

Vestersida mangler ei storstue, et ”kulturhus” som bygda kan bruke til ulike arrangement. Pt. brukes Elvevoll oppvekstsenter som Vestersidas storstue. Vi synes at Oppvekstsenteret fortsatt kan brukes slik, under forutsetning av at Elvevoll oppvekstsenter defineres som et kombinert anlegg med vedtekter ihht. gjeldende lovverk.