


SØKNAD OM TILTAK (DELING) / REKVISISJON AV OPPMÅLINGSFORRETNING

<input type="checkbox"/> 1) Søknad om tiltak; oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling). PBL* § 20-1m <input type="checkbox"/> 2) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter PBL § 20-1m, eller oppmålingsforretning etter ML* § 33. ML § 5, siste ledd og MF* §§ 43-48. <input type="checkbox"/> 3) Rekvisisjon av oppmålingsforretning etter ML § 33.		Journalføring/stempel: GILDESKÅL KOMMUNE Plan og utvikling postboks 54 8138 Inndyr www.gildeskal.kommune.no
--	---	---

Søknaden/rekvisisjonen gjelder:

Eiendom	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.			
Bruksnavn/adresse:							
1) Søknad om tiltak (deling) etter PBL § 20-1m og matrikulering etter ML § 5	Oppretting av (sakstype): <input type="checkbox"/> Ny grunneiendom <input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Nytt jordsameie <input type="checkbox"/> Ny festegrund over 10 år <input type="checkbox"/> Arealoverføring	Deling i henhold til: <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk) <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Dispensasjonstillatelse <input type="checkbox"/> Annet:.....	Søknad om dispensasjon (jf. PBL § 19-1): <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov <input type="checkbox"/> Arealplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan (eldre lovverk) (søknad om dispensasjon vedlegges)				
2) Krav om matrikulering av enheter som ikke krever behandling etter PBL § 20-1m, eller oppmålingsforretning etter ML § 33.	<input type="checkbox"/> Sammenslåing (MF § 43) <input type="checkbox"/> Føring av referanse til eksisterende grense, (MF § 44) <input type="checkbox"/> Føring av samlet fast eiendom (MF § 45 (2)) <input type="checkbox"/> Registrering av eksisterende uregistrert jordsameie (MF § 32 og ML §§ 34 og 6 (særlige grunner)) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (MF § 31 og ML §§ 34 og 6 (særlige grunner)) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel):						
3) Rekvisisjon av oppmålingsforretning etter ML § 33.	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (delingsvedtak) etter PBL § 20-1m: <input type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Jordsameie <input type="checkbox"/> Festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring Må besvares: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL -vedtak (§ 20-1m) + eventuell vinterforskrift, MF § 18, tredje ledd) Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor. (Kan etter rekvisisjonen ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1m bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen: </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men å utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25) Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år. </td> </tr> </table> <p>For alternativ C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):</p>				A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL -vedtak (§ 20-1m) + eventuell vinterforskrift, MF § 18, tredje ledd) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor. (Kan etter rekvisisjonen ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1m bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men å utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25) Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.
A) <input type="checkbox"/> Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter PBL -vedtak (§ 20-1m) + eventuell vinterforskrift, MF § 18, tredje ledd) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	B) <input type="checkbox"/> Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor. (Kan etter rekvisisjonen ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter PBL § 20-1m bort.) Foretrukket mnd el dato for forretningen:	C) <input type="checkbox"/> Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men å utsette fullføring av oppmålingsforretningen. (MF § 25) Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.					
Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse etter PBL § 20-1m: (Kommunens frist er 16 uker etter komplett rekvisisjon + eventuell vinterforskrift, MF § 18, tredje ledd)							
<input type="checkbox"/> Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning) (MF § 36) <input type="checkbox"/> Grensejustering (MF § 34) <input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon (eierseksjonsloven § 7, MF § 35) <input type="checkbox"/> Registrering av eksisterende uregistrert jordsameie (MF § 32) (se også felt 2)) <input type="checkbox"/> Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (MF § 31) (se også felt 2)) <input type="checkbox"/> Annet (angi hjemmel) :							

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet:

Parsell nr.	Areal ca. m ²	Formål	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester

Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannf

Parsellen(e) skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet	<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.
	<input type="checkbox"/> Bolighus	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde
	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Offentlig veg
	<input type="checkbox"/> Industri/Bergverk	<input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Kommunikationsareal/tekn. anlegg
<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikring/hotell/restaurant			
Atkomst PBL § 27-4, første ledd Vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg	<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument
Vannforsyning PBL § 27-1	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk	<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedle	
	<input type="checkbox"/> Annet:		
Avløp PBL § 27-2	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg	Beskriv:
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	
	<input type="checkbox"/> Søknad om utslippstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument

Vedlegg:

	Nr. fra - til	Ikke relevant
Partsliste/naboliste (alternativt nyttes s. 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending.)		<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplaner		<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart		<input type="checkbox"/>
Private servitutter		<input type="checkbox"/>
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndighete		<input type="checkbox"/>
Skjema for krav om sammenslåing		<input type="checkbox"/>
Andre avtaler, dokumentasjon		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		<input type="checkbox"/>
Bekreftelse på/erklæring om at det er ordnet opp i / ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering		<input type="checkbox"/>
Søknad om dispensasjon		<input type="checkbox"/>
Dispensasjonstillatelse		<input type="checkbox"/>

Andre opplysninger og underskrift(er):

Andre opplysninger (for eksempel rettighetshavere av betydning)			
Hjemmelshaver(e)	Navn:		Tlf:
	Adresse:	Postnr:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Hjemmelshaver(e)	Navn:		Tlf:
		Postnr:	Sted:
	E-post:		
Underskrift	Sted:	Dato:	Underskrift:
Fakturaadresse delingsøknad: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver)	Navn:		Tlf:
		Postnr:	Sted:
	E-post:		
Fakturaadresse oppmålingsforretning: (Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver)	Navn:		Tlf:
		Postnr:	Sted:
	E-post:		
Eventuelt utfyllende merknader:			

Partsliste (naboer, rettighetshavere, andre som er varslet)
Trenger ikke fylles ut dersom partsliste følger som eget vedlegg,
alternativt kan kvitteringsskjema for rekommandert postsending nyttes.

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift:

Navn:		Adresse:
Eiendom (gnr., bnr., fnr., snr):		Partsstilling:
Sted:	Dato:	Underskrift: