

Møteinnkalling

Utvalg:	Storfjord plan- og driftsstyre
Møtested:	Otertind, Storfjord rådhus
Dato:	13.02.2015
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00, eller pr. e-post til post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Hatteng, 06.02.2015

Øistein Nilsen (s.)
leder

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/15	Referatsaker Plan- og driftsstyret 13. februar		2015/508
PS 2/15	Dispensasjonssak reguleringsplan Brenna - Kitdalselva, 8 boligtomter		2015/255
PS 3/15	Høringsuttalelse, Reguleringsplan Balsfjord grense - Hatteng		2015/358
PS 4/15	Dispensasjon fra Reguleringsplan Kvalhodet, Boligtomt til Næringsformål		2015/193
PS 5/15	Vanntårnet på Brenna, klargjøring av boligtomter		2015/255



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/15	Storfjord plan- og driftsstyre	13.02.2015

Referatsaker Plan- og driftsstyret 13. februar

Vedlegg

- 1 Delegasjonsreglement Storfjord kommune

Saksopplysninger

1. Informasjon vedrørende forslag til endring av delegeringsreglementet
2. Hammarøy modellen, status byggeprosjekt
3. Informasjon om prosessen rundt riving av fjøs på Ellevoll
4. Status investeringsprosjekter
5. Prosjektstyring, styringsgruppe etc. vedr. «ombygging» av omsorgssenter.
6. Situasjonsrapport vedr. Valmuen, Vestersiasenteret og KLP
7. Status Storengfjellet, bekymringsmelding fra innbyggere
8. Brev fra Statens vegvesen - reguleringsplan E6, ny Olderelv bru

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Delegeringsreglement for Storfjord kommune

Det politiske reglementet

Innholdsfortegnelse

Kommunestyret	2
Formannskapet	7
Styret for plan og drift	14
Administrasjonsutvalget	26
Arbeidsmiljøutvalget	28
Ordføreren	29
Valgstyret	31
Rådmannen	32

Kommunestyret

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 kommunens øverste beslutningsmyndighet med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter vedtak i alle saker som angår kommunen så langt ikke annet følger av lov eller av dette delegeringsreglementet. Der det ikke fremkommer delegering i generell eller særlov, er det å forstå at kommunestyret selv behandler og avgjør saker etter loven/paragrafen. Det vises også til delegeringsforbud gitt i generelle lover og særlover.

Kommunestyret skal som følge av kommunelovens (KL) § 6 selv avgjøre følgende saker:

- om å vedta hovedmønsteret i den politiske og administrative organiseringen
- foreta valg av medlemmer og varamedlemmer til politiske organer der disse er opprettet eller skal velges i medhold av lov
- om å vedta større utbyggingsoppgaver
- om å vedta lokale forskrifter, vedtekter, avgifter, gebyrer og betalingssatser
- om å fastsette antall salgs- og skjenkebevillinger av alkohol i kommunen, herunder å tildele og inndra alminnelige bevillinger, jfr. alkoholloven. Om bevilling ved enkeltanledning og kortere inndragelser, se egen forskrift og delegasjon til formannskapet og rådmann
- om å vedta åpnings- og lukketider i kommunen
- fastsette rådmannens lønn ved tilsetting. Formannskapet skal fortløpende godkjenne etterfølgende forhandlingsprotokoller om rådmannens lønn, jfr. lønnspolitisk plan
- om å opprette og velge medlemmer, herunder velge leder og nestleder, og fastsette og endre vedtekter til fondsstyre for kommunalt næringsfond, i Storfjord betegnet som næringsutvalget
- om å fastsette og endre retningslinjer for disponering av kommunalt næringsfond i hht. retningslinjer gitt av Troms fylkeskommunes plan- og næringsutvalg
- inndeling av skolekretser
- grensene mellom de ulike kretsene
- skolesteder i kommunen

Kommunestyret skal dessuten selv avgjøre saker som det er naturlig at kommunestyret behandler, herunder forvaltning av kommunens eiendommer og prinsipielle sider ved kommunens organisering og drift, og som ikke ved lov eller delegeringsvedtak uttrykkelig er lagt til andre.

Barnehageloven

§ 15 Foreldrebetaling

Barnevernsloven

§ 2-1 kommunens oppgaver

§ 2-4. Forsøksvirksomhet

§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

Kommunestyret innehar denne lovparagrafen og gir midler i forbindelse med budsjettvedtak.

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer
§ 13 Særskilte brannobjekter
§ 28 Gebyr m.m.

Domstolloven

§ 57
§ 66
§ 66a
§68

Eigedomskattelova

§ 2
§ 3
§ 7
§ 10
§ 11
§ 12
§ 20
§ 25

Eldrerådsloven

§ 1 (Skiping av kommunale eldreråd)
§ 2 (Val og samansetjing av kommunale eldreråd)
§ 4a (Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Folkehelseloven

§ 18 Straff

Forpaktingslova

§ 11. Skjønn ved tiltreding og fråtreding

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 7-2. Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere
§ 10-2. Kommunale konsernlignende forhold

Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5. Gjennomføring m.v. av forsøk

Forvaltningsloven

§ 28. Vedtak som kan påklages, klageinstans

Havne- og farvannsloven

§ 10. Delegasjon av kommunens myndighet

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale
§ 5-6 Sprøyterom
§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

Helseregisterloven

§ 6. Behandlingsrettet helseregister

Industrikonsesjonsloven (Erverv av vannfall)

§ 24

Inndelingslova

§ 4. Vedtak om samanslåing

§ 5. Vedtak om deling

§ 8. Initiativrett

§ 9. Saksutgreiing

§ 10. Innbyggjarhøyring

§ 12. Skatteplikt o.a.

§ 26. Fellesnemnd

Interkommunale selskaper

§ 4. Selskapsavtale

§ 6. Representantskapet og dets sammensetning

§ 32. Oppløsning

Introduksjonsloven

§ 24

Kommuneloven

§ 7 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning

§ 8 Formannskap. Fylkesutvalg

§ 9 Ordfører. Fylkesordfører. Varaordfører

§ 10 Faste utvalg. Komiteer

§ 10 a Kommunestyrekomiteer. Fylkestingskomiteer

§ 11 Styre for institusjon o.l.

§ 12 Kommunedelsutvalg

§ 13 Utvidet myndighet i haste-saker

§ 18 Innføring og oppheving av kommunal eller fylkeskommunal parlamentarisme

§ 19 Kommuneråd. Fylkesråd

§ 22 Administrasjonssjef

§ 25 Partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg

§ 26 Møterett for ansattes representanter i nemnder

§ 27 Interkommunalt og interfylkeskommunalt samarbeid

§ 28 Overdragelse av tariffavtalemyndighet

§ 28-1c Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd

§ 28-1e Samarbeidsavtalen

§ 28-2a Samkommune

§ 28-2e Samarbeidsavtalen

§ 28-2h Samkommunestyret

§ 28-2j Administrativ leder

§ 28-2u Oppløsning

§ 38 a Avtalevalg

§ 39 Reglement. Arkiv

§ 39 a Innbyggerforslag
§ 39 b Lokale folkeavstemninger
§ 40 Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer. Inhabilitet. Rett til dokumentinnsyn
§ 41 Dekning av utgifter og økonomisk tap
§ 42 Arbeidsgodtgjøring
§ 43 Pensjonsordning
§ 44 Økonomiplan
§ 45 Årsbudsjettet
§ 48 Årsregnskapet og årsberetningen
§ 52 Finansforvaltning
§ 56 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd
§ 62 Opprettelse av kommunalt eller fylkeskommunalt foretak
§ 63 Vedtekter
§ 65 Styrets sammensetning
§ 66 Valgperioden for styremedlemmene
§ 69. Vedtak som må godkjennes av kommunestyre eller fylkesting
§ 77 Kontrollutvalget
§ 78 Revisjon
§ 80 Selskapskontroll

Motorferdsel i utmark og vassdrag

§ 5. (generelle tillatelser etter vedtak)

Opplæringslova

§ 2-5. Målformer i grunnskolen

Plan- og bygningsloven

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet
§ 10-1. Kommunal planstrategi
§ 11-4. Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel
§ 11-12. Oppstart av arbeid med kommuneplan
§ 11-15 Vedtak av kommuneplan
§ 11-16. Innsigelse og vedtak av departementet
§ 12-7. Bestemmelser i reguleringsplan
§ 12-12. Vedtak av reguleringsplan
§ 12-14. Endring og oppheving av reguleringsplan
§ 16-2. Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan
§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.
§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
§ 18-7 Fordelingsfaktorene
§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig
§ 31-8 Utbedringsprogram
§ 33-1 Gebyr

Valgloven

§ 4-1. Valgstyret

§ 9-2. Fastsetting av valgdag

§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

Formannskapet

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Formannskapet skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37.

Kommunestyret velger ordfører og varaordfører som leder og nestleder av formannskapet.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Dersom et medlem faller fra, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Det skal suppleres fra den samme gruppe/parti som den uttredende tilhørte, jfr. § 16 nr. 3.

FORMANNSKAPETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

2. STYRETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

Formannskapet har følgende ansvars- og arbeidsområder:

utarbeider og behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak

behandle prinsipielle saker vedrørende kommunens økonomi- og finansforvaltning

avgi uttalelse på kommunens vegne i alle saker kommunen skal eller blir bedt om å uttale seg til, med mindre uttalelse forutsettes å bli gitt av kommunestyret selv, av administrasjonen eller av et annet kommunalt organ eller foretak

skal orientere seg om og kontrollere utøvelsen av rådmannens delegasjonsfullmakter

har utvidet myndighet i hastesaker, jfr. Kommunelovens § 13

være kommunens utøvende arbeidsgiverorgan

være forhandlingsutvalg ved reforhandling av rådmannens lønn

Formannskapet har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor helse- og sosialektoren.

Formannskapet har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor oppvekst- og kultursektoren.

Formannskapet fungerer som næringsutvalg og behandler og avgjør søknader og saker med hjemmel i kommunens strategiske næringsplan og fondsvedtekter.

Formannskapet er videre politisk ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk drift av ovennevnte etater og avdelinger.

Formannskapet fører kontroll med at vedtak innafor formannskapets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for kommunen.

For øvrig utfører formannskapet de oppgaver innafor arbeidsområder kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Innstillingsrett

Som hovedregel innstiller formannskapet overfor kommunestyret i saker der kommunestyret er avgjørelsesmyndighet.

Formannskapet kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunen.

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Formannskapet skal i hht kommunelovens § 8 nr. 3 legge fram forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Det vises videre til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement.

Formannskapet gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på mellom kr.300 000 og 500 000 innenfor de ulike rammeområdene. Merinntekt utover dette disponeres av kommunestyret

Formannskapet gis fullmakt til å foreta endringer i investeringsbudsjettet når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt og dekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende. Beløpsgrense for slik omprioritering er kr. 600 000. Se dog reglene for selvkostprinsippet (VAR prosjekter).

For øremerkede statstilskudd er fullmakten begrenset til statstilskuddet dersom det ikke finnes kommunal bevilgning på området allerede. Foreligger det kommunal bevilgning på området vurderer formannskapet om at tilskuddet skal komme i tillegg til den kommunale bevilgning, eller erstatte denne. Bestemmelsen gjelder for alle rammeområder.

På de enkelte rammeområdene bør det som hovedregel avsette 1 % av netto rammer til reserverte tilleggsbevilgninger. Kommunestyret fastsetter formannskapets bevilgning særskilt. Formannskapet har fullmakt til å disponere reserverte tilleggsbevilgninger på kap. 1.0.

Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet å treffe avgjørelse i alle saker som det er lov til å delegere til formannskapet og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller rådmannen.

Formannskapet kan vedta stevninger, inngå rettsforlik og godkjenne forliksavtaler. Se også kommunelovens § 9 nr. 3 om ordføreren som kommunens rettslige representant i slike saker.

Behandle og vedta A-rundskriv eller meklingsforslag om sentrale hovedtariffoppgjør/hovedtariffavtalen og revisjon av hovedavtalen.

Vedta lønnspolitiske planer og retningslinjer.

Så lenge formannskapet er valgt som representanter i administrasjonsutvalget, er myndighet til å vedta personalpolitiske reglement og retningslinjer tillagt utvalget. Dersom formannskapet ikke er

valgt til adm.utvalget, skal formannskapet vedta personalpolitiske planer og retningslinjer etter uttalelse og/eller innstilling fra adm.utvalget, jfr. delegering til adm.utvalget pkt. 4.1, kfr. pkt. 4.2.

Gi økonomisk støtte til frivillige organisasjoner innenfor budsjettets rammer

Avgjøre folkevalgtes søknader om permisjoner eller lignende utover 6 måneder, dog inntil 1 års varighet, jfr. delegasjon til ordfører

Formannskapet foretar suppleringsvalg til kommunale råd, utvalg eller representanter til styrer m.m. der kommunen har slik representasjon

Myndighet til å forhandle om rådmannens lønn og godkjenne protokollene.

Avgjøre rådmannens egne søknader som arbeidstaker i henhold til gjeldende kommunale reglement og retningslinjer.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å ta avgjørelse i alle saker som det er lov å delegere etter særlovene, og som ikke er delegert til andre. Se delegering gitt i den enkelte særlov nedenfor.

I tillegg skal formannskapet behandle og avgjøre:

- a) Konesjonsloven - om bruk av kommunal forkjøpsrett
- b) Alkoholloven – vedtak som er nødvendige for å utøve kontrollen med salgs- og skjenkebevillinger.
- c) Forvaltningslovens § 28 – som klageinstans behandler p.t. formannskapet klager over enkeltvedtak truffet av forvaltningsorganene i kommunen unntatt formannskapets egne vedtak. Kommunestyret er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av formannskapet. Departementet er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av kommunestyret selv.
- d) Formannskapet er klagenemnd etter Kommunehelsetjenestelovens § 2-4

7. UTVIDET MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN

Kommunestyret gir i medhold av kommunelovens § 13 nr. 1 formannskapet fullmakt til å fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret på følgende vilkår:

- a) Når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at vedkommende organ ikke kan innkalles.
- b) Melding om vedtak truffet i medhold av kommunelovens § 13 refereres i vedkommende organs neste møte.

8. VIDEREDELEGASJON

Formannskapet kan delegere til ordføreren og/eller rådmannen sin myndighet gitt av kommunestyret etter kommuneloven og forskrifter til denne med mindre særlov eller forskrift er til hinder for slik delegasjon.

Alkoholloven

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Det vises til Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune av 06.03.14, § 9 - inndragning for brudd etter gruppe 1 og 2 delegeres til formannskapet.

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Myndighet til å avgjøre søknader om fornyet og ordinære skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jfr. lovens § 1-6, delegeres til formannskapet. Søknader som gjelder nyopprettet ordinær alminnelig bevilling, skal likevel behandles og avgjøres av kommunestyret.

Barnehageloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Barnehageloven m/forskrifter.

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget settes også i slike tilfeller sammen etter §4 tredje ledd, men slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) §11-1 fjerde ledd.

§ 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager

Barnevernloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Barnevernloven m/forskrifter.

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

Formannskapet beslutter om botiltak skal iverksettes for enslige mindreårige

Film- og videogramloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Film- og videogramloven m/forskrifter.

Folkebiblioteksloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Folkebiblioteksloven m/forskrifter.

Folkehelseloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Folkehelseloven m/forskrifter.

Forvaltningsloven

§ 28. Vedtak som kan påklages, klageinstans

Formannskapet er delegert myndighet som kommunens klagenemnd i hht. forvaltningslovens § 28, 2. ledd, for enkeltvedtak fattet i politiske styrer og råd, eller av rådmannen.

Gravferdsloven

§ 9. Hvem som sørger for gravferden

Myndighet til å ta avgjørelser etter tredje og fjerde ledd, delegeres til formannskapet.

Helligdager og helligdagsfred

§ 5. Salg fra faste utsalgssteder

Myndighet til å fremme søknad etter sjettede ledd, delegeres til formannskapet.

Helse- og omsorgstjenesteloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Helse- og omsorgstjenesteloven m/forskrifter.

Helseregisterloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Helseregisterloven m/forskrifter.

Introduksjonsloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Introduksjonsloven m/forskrifter.

Kommuneloven

§ 8 Formannskap. Fylkesutvalg

Kommunestyret gir formannskapet generell avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, eller er delegert til andre.

§ 13 Utvidet myndighet i haste-saker

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet å avgjøre hastesaker etter kommunelovens § 13.

Konsesjonsloven

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre bruk av kommunal forkjøpsrett i saker etter Konsesjonsloven.

Kulturlova

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Kulturlova m/forskrifter.

Kulturminneloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Kulturminneloven m/forskrifter.

Ligningsloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Ligningsloven m/forskrifter.

Opplæringslova

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Opplæringslova m/forskrifter.

§ 2-2. Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

Pasient- og brukerrettighetsloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Pasient- og brukerrettighetsloven m/forskrifter.

Privatskolelova

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Privatskolelova m/forskrifter.

Serveringsloven

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker som er av prinsipiell betydning innenfor Serveringsloven m/forskrifter.

§ 19. Tilbakekall av serveringsbevilling

Myndighet til å tilbakekalle serveringsbevillinger etter denne paragraf, delegeres til formannskapet.

Smittevernloven

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker av prinsipiell karakter etter Smittevernloven m/forskrifter.

§ 4-1. Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker av prinsipiell betydning etter denne paragraf.

Spesialisthelsetjenesteloven

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker av prinsipiell betydning innenfor Spesialisthelsetjenesteloven m/forskrifter.

Tobakkskadeloven

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker av prinsipiell betydning innenfor Tobakkskadeloven med forskrifter.

§ 4 Bevillingsplikt

Formannskapet delegeres myndighet til å gi bevilling etter denne paragraf.

§ 5. Bevillingsperioden

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 8. Krav til vandel

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 9. Styrer og stedfortreder

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 11. Inndragning av salgsbevillinger

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Voksenopplæringsloven

Formannskapet gis myndighet til å gi tilskudd til studieforbund ut fra kommunale og fylkeskommunale planer.

Styret for plan og drift

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Styret for plan og drift skal ha 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer bør velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem.

Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

2. STYRETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

Styret har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor driftssektoren, jordbruk, skogbruk og utmark som kommunen har ansvaret for.

Styret er politisk ansvarlig for:

- en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av etaten
- samordning og planlegging av driftstjenestene i kommunen
- å føre kontroll med at vedtak innafor styrets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for etaten
- sektorplaner i etaten

For øvrig utfører styret de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. STYRETS INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Styret innstiller som hovedregel overfor formannskap og kommunestyret i saker innafor sitt område der avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert.

Uttalerett:

I saker der uttalelsesrett og plikt er gitt i medhold av lov

Kommunale reglement og retningslinjer som regulerer politisk organisering og overordna tjenestefaglige beslutningsprosesser. Eks: delegeringsreglement, økonomireglement

Større omorganiseringer som berører etaten

Styret kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for etaten

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement. Styret har uttalerett om budsjettforslaget og økonomiplan (se økonomireglement for Storfjord kommune). Styret har fullmakt til å disponere budsjettposten reserverte tilleggsbevilgninger dersom denne er opprettet i budsjettkapittel 1.6 eller 1.7. Sak om evt. tilleggsbevilgninger utover bevilget budsjetttramme må til

kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde. Det politiske styret gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på inntil kr. 300.000.- innenfor sine rammeområder.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

Styret treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyret (kommuneplan, økonomiplan med mer).

Dersom styret ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt. Dersom styret er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, skal det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2, delegerer kommunestyret myndighet til styret for plan og drift å treffe avgjørelser i saker som gjelder styrets arbeids- og ansvarsområde, og som det etter særlov er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller rådmannen.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i hht de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Styret gis avgjørelsesmyndighet i prinsipielle saker etter særlover og som ikke er delegert til rådmannen, se nedenfor.

Styret skal være underinstans i alle klagesaker innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde.

7. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir styret myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller rådmannen.

Beiteoven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor beiteoven med forskrifter.

§ 12

Plan- og driftsstyret delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf

§ 13

Plan- og driftsstyret delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf

§ 16

Plan- og driftsstyret delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf

Brann- og eksplosjonsvernloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor brann og eksplosjonsloven med forskrifter.

§ 11 Brannvesenets oppgaver

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 39 Tvangsmulkt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Eierseksjonsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Eierseksjonsloven m/forskrifter.

§ 8. Kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 9. Seksjoneringsvedtak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 12. Deling og sammenslåing av seksjoner

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Forpaktingslova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Forpaktingslova m/forskrifter.

§ 4. Forpaktingsavtale skal leggest fram for kommunen

Myndighet etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

§ 6. Forpaktingsavgifta

Myndighet etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

§ 7. Forpaktingstida

Myndighet etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

§ 11. Skjønn ved tiltreding og fråtrøding

Myndighet etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

§ 17. Godtgjersle for jordbruksforbetringar

Myndighet etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

Forurensingsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Forurensningsloven m/forskrifter.

§ 7. Plikt til å unngå forurensning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

§ 11. Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

§ 18. Endring og omgjøring av tillatelse

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 20. Nedleggelse og driftsstans

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 25. Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 30. Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 35. Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 37. Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 47. Bistandsplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 51. Pålegg om undersøkelse

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 58. Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 73. Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 75. Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 78. Straffansvar for forurensning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 79. Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

Friluftsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Friluftsloven m/forskrifter.

§ 2. Ferdsel i utmark

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 14. Avgift for adgang til friluftsområde

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan- og drift.

§ 15. Regulering av ferdsel på visse friluftsområde

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 16. Sperring av særlig utsatt område

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 20. Uttalelse om tvilsspørsmål

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 40. Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Gjerdeloven

Myndighet etter denne paragraf delegeres til plan- og driftsstyret

Havne- og farvannsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Havne- og farvannsloven m/forskrifter.

§ 15. Uhindret ferdsel i farvannet mv.

Myndighet etter denne paragraf delegeres til plan- og driftsstyret

§ 27. Tiltak som krever tillatelse

Myndighet etter denne paragraf delegeres til plan- og driftsstyret

§ 31. Bortfall av tillatelse

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan- og drift

§ 33. Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 34. Forbud mot å volde fare, skade eller ulempe i farvannet

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 35. Vrakfjerning mv.

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 37. Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 57. Pålegg om retting og stansing

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 58. Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 59. Tvangsfullbyrdelse

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 60. Tvangsmulkt

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 61. Endring og tilbakekall av tillatelse mv.

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

Hundeloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Hundeloven med forskrifter.

Jordlova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om jord (jordlova) med forskrifter.

§ 8. Driveplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 8a. Fritak frå driveplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 9. Bruk av dyrka og dyrkbar jord

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 11. Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 12. Deling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 18. Føresegner om tilskot

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 19. Tilsyn

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 20. Tvangsgebyr

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Konsesjonsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.v. med forskrifter.

§ 2. (virkemiddel)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 10. (særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 11. (vilkår for konsesjon)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 16. (overtredelse av konsesjonsvilkår)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 20. (forbud mot forringelse av eiendommen)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Lakse- og innlandsfiskloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. med forskrifter.

§ 25. Organisering og drift av vassdrag, driftsplaner

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 25a. Driftsplanlegging

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 31. Tvist om grenser m.m.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Matrikkelova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Matrikkelova m/forskrifter.

§ 48 Tvangsmulkt

Styret for plan og drift delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Motorferdsel i utmark og vassdrag

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om motorferdsel i utmark og vassdrag med nasjonale og lokale forskrifter. Plan- og driftsstyret er underinstans i behandlingen av klagesaker etter denne lov m/forskrifter.

§ 4a (forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag)

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker etter nasjonal forskrift for bruk av kjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6. Se også lokal forskrift om motorferdsel i utmark av 24.02.1998.

§ 6. (tillatelser etter søknad)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Naturmangfoldloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Naturmangfoldloven m/forskrifter.

§ 18. Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 41. Saksbehandling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 47. Skjøtsel av verneområder

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 48. Dispensasjon fra vernevedtak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 54. Meldeplikt for skogbrukstiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 55. Meldeplikt for jordbrukstiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Naturskadeloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Naturskadeloven m/forskrifter.

§ 21

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 22

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 23

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

§ 24

Myndighet etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift

Odelsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om odelsretten og åseteretten med forskrifter.

§ 30. Når stat eller kommune har tatt over odelsjord

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 32. Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Plan- og bygningsloven

Styret for plan og drift er opprettet i medhold av kommunelovens § 10 og skal være kommunens organ for behandling av plansaker.

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor plan- og bygningsloven.

Styret for plan- og drift er underinstans i behandlingen av klagesaker etter denne lov.

§ 1-9. Forholdet til forvaltningsloven og klage

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 3-7. Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 5-4. Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

Myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 11-5. Kommuneplanens arealdel

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 12-11. Behandling av private reguleringsplanforslag

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 12-14. Endring og oppheving av reguleringsplan

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 13-1. Midlertidig forbud mot tiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 13-2. Varighet og frist

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 13-3. Fristforlengelse

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 14-2. Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 18-1. Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 18-2. Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 19-2. Dispensasjonsvedtaket

Styret for plan og drift delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses ikke å være kurante.

§ 19-3. Midlertidig dispensasjon

Styret for plan og drift delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses ikke å være kurante.

§ 19-4. Dispensasjonsmyndigheten

Styret for plan og drift delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses ikke å være kurante.

§ 31-8. Utbedringsprogram

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 32-9. Straff

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 32-10. Samordning av sanksjoner

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Skogbruksloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om skogbruk (skogbrukslova) med forskrifter.

§ 5. Skogregistrering og skogbruksplan

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 6. Forynging og stell av skog

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf og etter forskrift om bærekraftig skogbruk, delegeres til styret for plan og drift.

§ 7. Vegbygging i skog

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift

§ 8. Hogst og måling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf og etter forskrift om skogfond, delegeres til styret for plan og drift.

§ 9. Førebyggjande tiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 10. Tiltak etter skade på skog

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 23. Tvangsmulkt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Vannressursloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Vannressursloven m/forskrifter.

§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)

Kommunestyret delegerer til styret for plan og drift å være vassdragsmyndighet etter Vannressursloven.

§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 11 (kantvegetasjon)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 53 (tilsyn)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 54 (internkontroll)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 56 (oppsetting av vannmerker)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 57 (undersøkelser)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Vass- og avløpsanleggslova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor vass- og avløpsanleggslova m/forskrifter.

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

Myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Veglova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Veglova med forskrifter. Styret utøver også kommunens vegmyndighet etter lovens § 9, se dog begrensninger den enkelte paragraf der kommunestyret selv har avgjørelsesmyndigheten.

§ 30

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 31

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 32

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 33

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 34

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 36

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 37

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 38

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 40

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 41

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 42

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 43

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 44

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 48

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 57

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Vegtrafikkloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Vegtrafikkloven m/forskrifter.

§ 5 Skiltregler m.m.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 7. Særlige forbud mot trafikk

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 8. Parkering

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Viltloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) med forskrifter.

§ 16 Fellingstillatelse på hjortevilt og bever – minsteareal

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan- og drift.

§ 37. Sammenslåing til felles viltområde

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 38. Sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 40. Kontroll med betalt jegeravgift

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Administrasjonsutvalget

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25 som omhandler partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg. Utvalgets arbeidsområde reguleres i tillegg av Hovedavtalen.

Utvalget har 7 representanter. Kommunestyret velger 5 representanter og vararepresentanter til utvalget for hele valgperioden, mens 2 representanter og vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet for to år av gangen.

Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget blant sine representanter.

2. UTVALGETS OPPGAVER

Administrasjonsutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte når det ikke er avtalt eller bestemt at slike saker skal behandles administrativt av rådmannen.

3. ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLINGS- OG UTTALELSESMYNDIGHET

Administrasjonsutvalget gir sin uttalelse i saker der dette er hjemlet i lov eller avtaleverk, og innstiller som hovedregel i saker som skal avgjøres av kommunestyret.

4. ADMINISTRASJONSUTVALGETS AVGJØRELSESMYNDIGHET

Nærmere avgrensning av beslutningsmyndigheten mellom administrasjonsutvalget og rådmannen drøftes fortløpende mellom utvalgets leder og rådmannen/saksbehandler.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

1. Utvalget vedtar personaladministrative reglementer, planer, retningslinjer og bestemmelser, kfr pkt. 2 a) ovenfor. Dette vil bl.a. være:
 - Permisjonsreglementet
 - Kompetanseplaner
 - Seniorpolitisk plan
 - Gavereglement
 - Etske retningslinjer
 - Tilsettingsreglement
 - Andre reglement og retningslinjer som regulerer arbeidsvilkår og forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte
2. Myndighet etter pkt. 1 gjelder kun dersom formannskapet representerer arbeidsgiversiden i utvalget. Dersom formannskapet ikke representerer arbeidsgiversiden i utvalget, har utvalget kun uttalelsesrett i saker etter pkt. 1. Myndighet til å avgjøre saker etter pkt. 1 er da tillagt formannskapet.
3. Utvalget avgjør tvistespørsmål om tolkning og praktisering av kommunale avtaler, reglementer, retningslinjer og bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår. Rettstvister for øvrig behandles etter bestemmelsene i Hovedavtalen.
4. Avgjør søknader fra ansatte i saker hvor avgjørelsesmyndigheten ikke er lagt til andre.

5. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir administrasjonsutvalget myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller Rådmannen.

6. MINDRETALLSANKE

I saker der Administrasjonsutvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på et medlem, leder eller rådmann kreve at saken legges frem for formannskapet til avgjørelse. Et slikt krav skal settes frem skriftlig før møtet er slutt, og skal protokolleres. Dersom formannskapet er valgt som representanter i utvalget fra arbeidsgiversiden, skal anken gå til kommunestyret.

Kommuneloven

§ 24 Kommunale og fylkeskommunale stillinger

Administrasjonsutvalget skal behandle saker etter pkt 1 som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte når det ikke er avtalt eller bestemt at slike saker skal behandles administrativt av rådmannen. Administrasjonsutvalget vedtar personaladministrative reglementer, personalpolitiske planer og andre bestemmelser og retningslinjer. Utvalget avgjør tvistesporsmål om tolkning og praktisering av kommunale avtaler, reglementer og diverse bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.

Arbeidsmiljøutvalget

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Arbeidsmiljøutvalget skal bestå av 6 medlemmer med varamedlemmer. Arbeidsgiver og arbeidstakerne skal ha like mange representanter. Ordfører skal alltid være representant i utvalget. De øvrige utpekes av rådmannen. Arbeidstakerne velger sine representanter.

Leder og nestleder velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, og gjelder for 2 år.

2. OPPGAVER OG ANSVARSOMRÅDE

Arbeidsmiljøutvalget har oppgaver og ansvar i h.h.t. arbeidsmiljøloven m/forskrifter og hovedavtalen.

3. UTTALELSESMYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

Arbeidsmiljøutvalget har uttalelsesrett til årsbudsjett og økonomiplan. Arbeidsmiljøutvalget får tildelt budsjett av kommunestyret og disponerer dette.

4. DELEGASJON

Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og myndighet går frem av arbeidsmiljøloven m/forskrifter (særlig kap. 7) og hovedavtalen (Del C, § 5.)

Ordføreren

1. VALG

Kommunestyret velger selv blant formannskapets medlemmer ordfører og varaordfører. Valget foretas for hele valgperioden. Trer ordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg.

2. ORDFØRERENS ANSVARS OG ARBEIDSOMRÅDER

Kommunelovens § 9 pkt. 1-4:

- ordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet
- ordføreren leder også møtene i andre organ der formannskapet fungerer som utvalg
- ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre
- ordføreren underskriver intensjonsavtaler av politisk karakter
- ordføreren har møte og talerett i alle andre kommunale organer

For øvrig utfører ordføreren de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret og/eller formannskapet til enhver tid bestemmer.

3. DELEGASJONSBESTEMMELSER

I medhold av kommunelovens § 9 nr. 5 delegerer kommunestyret til ordføreren å avgjøre saker som gjelder:

- om å avgjøre søknader om annonsestøtte eller hilsningsannonser på kommunens vegne
- om å avgi politiske uttalelser på vegne av kommunen når slike uttalelser ikke er høringsuttalelser
- om å avgjøre innenfor budsjettets rammer søknader fra politikere om deltakelse på kurs og møter
- om å avgjøre permisjonssøknader eller lignende fra folkevalgte med inntil 6 måneders varighet
- Ordfører gis fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året
- om å representere Storfjord kommune ved generalforsamlinger, årsmøter og lignende der det ikke er oppnevnt andre som har fått slik møte- og representasjonsrett og fremme forslag til styrerepresentanter fra kommunen. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.
- om og innenfor rammen av budsjett å gi gaver og blomster ved jubileer, innvielser, viktige besøk og lignende. Dette gjelder også når kommunestyrets medlemmer fyller runde år.
- Skal anviser godtgjørelser, utlegg og reiseregninger til rådmannen – se også kommunens økonomireglement
- Ordfører disponerer formannskapets disposisjonsfond på følgende måte: Engangsbeløp inntil kr. 5.000,-. Totalt i løpet av året kr. 30.000,-.
- Søke om hedersmerke og medaljer til kommunens ansatte og folkevalgte i henhold til retningslinjer vedtatt av Kommunenes Sentralforbund.

Bygdeallmenningsloven

§ 4-2. (stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme)
Ordføreren gis avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf

Valgstyret

1. VALG

Etter valgloven av 28.06.02, § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret. Formannskapet fungerer som valgstyre.

2. ANSVAR OG OPPGAVER

Valgstyrets ansvar og oppgaver følger av valgloven.

3. DELEGASJONSBESTEMMELSER

Om myndighet til å ta avgjørelser, se delegering etter paragrafer nedenfor.

Valgstyret skal også, etter konkret vurdering av oppgaver og arbeidsomfang, fastsette godtgjøring til valgstyrets sekretær.

Valgloven

§ 2-3. Ansvar for å opprette og oppdatere manntall. Utsendelse av valgkort.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til valgstyret.

§ 4-2. Stemmestyrer

Myndighet etter denne paragraf delegeres til valgstyret.

§ 6-6. Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til valgstyret.

§ 8-3. På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til valgstyret.

§ 9-3. Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

Valgstyret delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter Valglovens §9-3, første setning.

§ 9-4. Ordensregler

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til valgstyret. Stemmestyrets leder eller nestleder gis avgjørelsesmyndighet etter pkt. 3.

Rådmannen

Kommunestyret utformer politikken og vedtar de langsiktige strategiene for kommunen gjennom styringsdokumenter som kommuneplan, sektorplaner og overordnede, prinsipielle vedtak.

Administrasjonen skal primært sørge for daglig drift og hensiktsmessig administrasjon. Rådmannen skal sammen med de politiske organer utvikle Storfjordsamfunnet.

A: ANSVARS OG ARBEIDSOMRÅDER

1.1 Delegeringsprinsipp

Myndighet til Rådmannen (heretter RM) forutsetter at delegering faktisk er gjort av kommunestyret. Når ikke annet er slått fast i lov, delegeringsreglementet, øvrige reglement og retningslinjer eller kommunestyrevedtak, må avgjørelsesmyndigheten utøves av kommunestyret eller den loven selv utpeker. De faste styrene/utvalgene kan delegere sin myndighet til RM slik at RM kan treffe avgjørelser på dets vegne.

1.2 Arbeidsgiveransvar

RM er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov eller delegering fra kommunestyret. RM har myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker og i saker regulert gjennom kommunale reglement og retningslinjer. RM, gjennom tilsettingsutvalget, foretar tilsetting i kommunale stillinger som ikke er unntatt i lov.

1.3 RM sine oppgaver og myndighet etter kommuneloven § 23

RM er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov og rammer fra kommunestyret. RM skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgt organ, er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. RM skal som hovedregel innstille i alle saker som fremlegges politiske organer til behandling. RM har møte og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede i alle kommunale organ med unntak av kontrollutvalget. De underordnede møter i egenskap av RM. Kommunestyret delegerer myndighet til RM til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter.

Kurante saker er saker uten prinsipiell betydning.

Skal en sak komme under bestemmelsene må den ha en eller flere av følgende karakteristika:

- Avgjørelsen medfører ikke fremtidige ikke-budsjetterte kostnader
- Sak av lignende karakter har tidligere vært behandlet av politisk organ
- Det er etablert kommunal sedvane i denne type saker
- Avgjørelsen medfører ikke avvik i forhold til tidligere praksis i lignende saker
- Sakens avgjørelse medfører ingen endring for en større del av kommunens virksomhet på området
- Saken er av en slik karakter at det kan forventes allmenn tilslutning fra overordnet organ

1.4 Delegert myndighet til RM på vegne av kommunen som privat rettssubjekt

RM gis fullmakt til å undertegne dokument og stå for kjøp/salg av areal. RM delegeres generell fullmakt til å undertegne dokumenter på vegne av kommunen, bla.

- Inngår og følger opp avtaler innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter
- Kontrakter med hjemmel i vedtak
- Søknadsskjemaer med hjemmel i vedtak
- Lånesøknader med hjemmel i vedtak

1.5 Generell delegasjon og avgjørelsesmyndighet

I medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gis RM myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker så langt lov og forskrifter tillater og som ikke er av prinsipiell betydning eller er delegert andre. RM gis også de fullmakter og den myndighet som tilligger kommunestyret/kommunen i lovgivningen til å ivareta de plikter og utføre de handlinger som er påkrevet for nødvendig drift av kommunen og som anses som kurant. Hva som er av prinsipiell betydning avklares gjennom fortløpende drøftinger mellom ordfører, leder for styret/utvalget og RM /saksbehandler, se for øvrig pkt. 1.3 ovenfor. I dette ligger at politiske organ etter kommuneloven behandler saker av prinsipiell betydning og art. Også myndighet til å fungere som underinstans omfattes av den videredelegerte myndighet, jf. forvaltningsloven § 33, og som ikke er lagt til andre.

I medhold av kommunelovens § 24 nr. 1 gis RM myndighet til å treffe avgjørelser i alle personalsaker. RM gjennom tilsettingsutvalget gis myndighet til tilsetting i alle stillinger som ikke ved lov er tillagt andre. RM gis myndighet til å foreta midlertidige tilsettinger ved behov og innenfor budsjettets rammer. RM gis myndighet til å justere/omorganisere bemanningen ved ledighet i stilling, eventuelt nedlegge stillinger. Myndigheten gjelder også oppsigelser, eventuelt avskjed i alle stillinger og vikariater. RM kan si opp arbeidstakere som etter Retningslinjer for oppfølging av sykmeldte har passert stillingsvernet på til sammen 2 år. Det er en forutsetning at kommunen som arbeidsgiver har forsøkt – så langt lov og avtaleverk krever – å omplassere, tilrettelegge eller på annen måte tilbudt høvelig arbeide i kommunen som vedkommende er kvalifisert for. RM fremforhandler lønn og arbeidsvilkår for alle ansatte i henhold til bestemmelsene i hovedtariffavtale og hovedavtale. RM inngår arbeidsrettslige avtaler og godkjenner økonomiske kompensasjonsordninger ved forlik. RM vedtar anbefalte A-rundskriv fra KS unntatt sentrale tariffoppgjør/hovedtariffavtalen og hovedavtalen. Ut fra vedtatt budsjett og andre retningslinjer, har RM myndighet til å fordele/utnytte ressursene til etterutdanning/kurs for personalet. Dette gjelder også eksternt tildelte tilskudd til formålet. Se for øvrig delegasjon til RM og tilsettingsutvalget etter kommunelovens § 24 nedenfor.

B: RM SINE FULLMAKTER INNAFOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

RM sine fullmakter innafor økonomiforvaltning går fram av Storfjord kommune sitt økonomireglement. Utdrag:

RM har fullmakt til å disponere de bevilgninger som kommunestyret har fastsatt. Disponeringen skal skje på den måten som gir størst måloppnåelse i forhold til politisk vedtatte mål, og som gir høyest mulig produktivitet i tjenesteproduksjonen innenfor definerte kvalitetsnormer. RM har ikke fullmakt til å binde kommunen økonomisk utover budsjettåret med disponeringer som vil kreve større bevilgninger enn årets, for det enkelte rammeområde.

Bevilgningene til rammeområdene skal disponeres hver for seg, og kan ikke sees i sammenheng. Bevilgningene skal brytes ned på ansvarskapittel, funksjons- og kommuneartsnivå til et detaljbudsjett som korresponderer med regnskapet for disse dimensjonene, og hvor det entydig fremgår hvilke

ansvarsområder som sorterer inn under den enkelte bevilgning. RM utarbeider dette detaljbudsjettet for hvert ansvarsområde og hvert investeringsprosjekt i tråd med de målsetninger, forutsetninger og bevilgninger som kommunestyret har fastsatt for det enkelte ansvarsområde og investeringsprosjekt. Detaljbudsjettet skal være med som beslutningsgrunnlag når budsjettrammene fastsettes.

Detaljbudsjettet kan endres i løpet av året etter vedtak fra RM. Det forutsettes da at endringen skjer innenfor de bevilgninger som kommunestyret har fastsatt for det enkelte ansvarsområde, og at endringene ikke bryter med de mål og premisser for bevilgningene som kommunestyret har vedtatt og basert seg på. Endringene skal kunne skje så ofte det er hensiktsmessig for å sikre en forsvarlig økonomistyring.

RM er av kommunestyret gitt anvisningsmyndighet for hele den kommunale forvaltning.

RM kan internt i administrasjonen gi videreføllmakter til disponering og endring av bevilgningene gjennom reglene for anvisningsmyndighet. Overfor kommunestyret står RM likevel med fullt eneansvar for alle de disponeringer som foretas.

Reglene for utøvingen av disponeringsfullmakten for øvrig følger av reglementet for kjøp og salg av varer og tjenester, jfr. kap. 4.

Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen gitte rammeområder. Formannskapet skal innstille til kommunestyret i slike saker.

I budsjettsaker gis RM myndighet til å overføre og regulere innenfor driftsbudsjettet til andre poster innenfor hver etat inntil kr. 300.000,- for enkeltoverføringer. Rådmannen gis fullmakt til å fordele ut på ulike kapitler, midler som kommunestyret avsetter på felles konto.

Eksempel: lærlinglønn.

RM gis myndighet til å regulere alle øremerkede merinntekter på alle rammeområder.

Bruk av avsetninger:

RM gis fullmakt til å disponere av bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.

For utfyllende delegasjon i økonomisaker, se Storfjord kommunes økonomireglement

Innføring av midlertidig stopp i innkjøp, vikarbruk, tilsetninger m.m.

RM gis fullmakt til innføre stopp i forbruk av budsjett dersom den økonomiske utviklingen viser overforbruk eller det oppstår svikt i inntekter som bidrar til regnskapsunderskudd. Ved at en slik stopp innføres, skal formannskapet straks orienteres om den økonomiske situasjonen.

C: DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Delegering av myndighet etter særlovgivningen – se nedenfor.

Hovedregelen er at RM har myndighet til å ivareta kommunens plikter og tar beslutninger i kurante saker. Imidlertid vil det fremkomme i den enkelte paragraf om beslutningsmyndigheten er delegert til politisk nivå eller til RM. Delegerte vedtak skal som hovedregel refereres for aktuell politisk eller partsorgan.

D: ANDRE OMRÅDER

I tillegg har RM fullmakt til:

- Grunnforhandlinger og godkjenne forhandlinger innafor de rammer som kommunestyret godkjenner
- Å forvalte kommunens konsesjonskraft, herunder også å benytte seg av de aktører som finnes på dette marked.
- Inngå avtaler om kjøp av energi
- Administrasjon og utleie av den kommunale boligmassen
- Forvaltning av tilskudd fra Husbanken (utbedring, tilpasning, prosjektering)
- Omdisponeringer bolig - Storfjord kommunestyre legger til grunn for omdisponering fra hytte-/fritidsformål til helårsformål at dette kan skje etter en konkret vurdering når vedkommende boenhet oppfyller vanlige ”tekniske forutsetninger” for helårsboliger. Søknader behandles administrativt etter de vedtatte prinsipper
- Administrasjon og behandling av byggesaker
- Tomteforvaltning i regulerte boligområder
- Tildele tilskudd til spredt boligbygging etter gjeldende regelverk og budsjett
- Tildeling av gavepremier/gaver i forbindelse med ulike arrangement/anledninger
- Fordele støtte til de politiske partier etter fastsatte regler og budsjett
- Gi tilskudd til drift av bygdeutvalg i hht vedtatte retningslinjer og som dekkes over formannskapets disposisjonsfond.
- Tildeling av kulturmidler til lag og foreninger etter vedtatte retningslinjer
- Skoleskyss i grunnskolene – rådmannen fattar enkeltvedtak om skoleskyss i h.h.t. bestemmelsene i opplæringslovas kap. 7 og i h.h.t. anbefalinger i Veileder utgitt av Trygg Trafikk
- Revisjon av vedtekter for SFO og de kommunale barnehagene – endringer som følge av lov og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer, kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet
- Inngå kontrakter med entreprenører
- Fordeling av brukstider og utleie – utleiereglement for kommunale bygg – og justering av reglementet
- Alle planverk - gjøre de nødvendige praktiske endringer og justeringer/oppdateringer
- Innenfor gitte rammer å opprette engasjementstillinger innenfor de enkelte tjenestene i forbindelse med statlig mottak på Skibotn
- Lokal forskrift om tilsyn i brannobjekter – den myndighet som er tillagt kommunestyret, delegeres til rådmann og/eller leder av brannvesenet
- Ta initiativ til å reforhandle interkommunale avtaler innenfor tjenesteområdet
- Kriseledelsen ved RM gis kommunestyrets kompetanse til å vedta og iverksette tiltak inntil kommunestyret kan tre sammen. Kriseledelsen v/RM gis fullmakt til å oppdatere og ajourføre kriseplanen fortløpende
- Beredskapsplaner – gjøre de nødvendige praktiske ordninger i planene, som endring av tiltak og oppgaver
- Disponering av kommunens VISA kort for betaling av billetter, overnattinger eller annet i forbindelse med møtevirksomhet disponeres av RM.
- Fullmakt til å justere/oppdatere vedtatt delegeringsreglement. Rådmannen gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av f.eks. vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte lovendringer, når disse klart ikke røkter ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer justeringer/oppdateringer som må anses som kurante. Ved tvil legges forholdet fram

for politisk organ [formannskapet], som treffer avgjørelse. Justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.

E: VIDEREDELEGASJON

RM kan delegere videre overnevnte fullmakter til sine underordnede, som da utøver myndigheten på RMs vegne og ansvar

Alkoholoven

§ 1-6. Bevillingsperioden

Myndighet til å avgjøre søknader om skjenkebevilling ved enkeltanledning, jfr. 2. avsnitt (se også § 4-2), delegeres til rådmannen. Jfr. Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune, § 5.

§ 1-7. Bevilling for salg og skjenking

Myndighet til saksbehandling - uttalelser og dokumentasjon, jfr. 2. og 3. avsnitt, delegeres rådmannen

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

Myndighet til å godkjenne styrer og stedfortreder ved bevilling for enkeltanledning etter § 1-6, delegeres til rådmannen. Rådmannen gis videre myndighet til å godkjenne ny styrer og stedfortreder dersom det foretas endringer i løpet av bevillingsperioden.

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Myndighet til å kreve tilgang til lokaler og regnskap m.m etter 3. avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

Myndighet til å forlenge bevillingen med én måned etter 1. avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Myndighet til å avgjøre søknader om skjenkebevillinger ved enkeltanledning, jfr. lovens § 1-6, 2. avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Myndighet til å utvide skjenketiden ved enkeltanledninger innenfor lovens rammer etter 2. avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

Kommunestyret oppretter ambulerende bevillinger. Myndighet til å innvilge ambulerende bevillinger etter søknad, delegeres til rådmannen. Jfr. Forskrift for salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune av 06.03.14, § 5.

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

Fastsettelse av bevillingsgebyrer innenfor alkoholovens rammer kap. 7, delegeres til rådmannen. Jfr. Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune av 06.03.14, § 10.

Arkivloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor arkivloven med forskrifter.

Barnehageloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Barnehageloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 8 Kommunens ansvar

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov. Kommunen har ansvaret for at barnehagetilbudet til samiske barn i samiske distrikt bygger på samisk språk og kultur. I øvrige kommuner skal forholdene legges til rette for at samiske barn kan sikre og utvikle sitt språk og sin kultur. Hver kommune skal opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven. Registeret kan samkjøres mot Arbeids- og velferdsetatens register over mottakere av kontantstøtte. Departementet gir forskrifter med utfyllende bestemmelser om føringen av registeret, hvilke opplysninger registeret skal inneholde og behandlingen av disse opplysningene. Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver. Kommunen forvalter de statlige øremerkede tilskuddene til ikke-kommunale barnehager i kommunen. Kommunen kan ikke avkorte det kommunale tilskuddet etter §14 som følge av et slikt statlig tilskudd.

§ 10 Godkjenning

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2. Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

§ 11. Familiebarnehager

§ 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

§ 12a Rett til plass i barnehage

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

§ 13 Prioritet ved opptak

Regulert i lov og i vedtekter

§ 16 Tilsyn

Tilsynet foretas av interkommunalt team bestående av Lyngen, Storfjord og Kåfjord. Tilsynsordningen er vedtatt av kommunestyret i 2006. Gjelder inntil evt. lovendring.

§ 17 Styrer

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og

pedagogisk kompetanse. Kommunen kan innvilge dispensasjon fra utdanningskravet etter andre ledd. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

§ 18 Barnehagens øvrige personale

Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærer. Likeverdig med førskolelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Kommunen kan gi dispensasjon fra utdanningskravet i første ledd. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen. Departementet gir forskrifter om dispensasjon, om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra utlandet og om unntak fra utdanningskravet for personale som arbeider i barnehagen på nattid. Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

§ 19 Politiattest

Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet.

Barnevernloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Barnevernloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 2-1 Kommunens oppgaver

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-1. Hensynet til barnets beste

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-17. Flytting av barnet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-18. Ansvar for omsorgen i foreldrenes sted

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-22. Fosterhjem

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter § 4-24

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-28. Tiltaksplan

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 6-4. Innhenting av opplysninger

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 6-7a. Tilbakemelding til melder

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-24 Rettslig prøving

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 8-3 Avgjørelse av tvister

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 8-4 Ansvar for å reise sak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-5. Statlig regional barnevernmyndighets rett til å kreve refusjon fra kommunen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Beiteoven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor beiteoven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Brann- og eksplosjonsvernloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor brann og eksplosjonsloven med forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 40 Tvangsgjennomføring

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

Bustøtteloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Bustøtteloven m/forskrifter.

§ 5 Krav til bustaden

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

Diskrimineringsloven om etnisitet

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Diskrimineringsloven m/forskrifter om etnisitet.

Diskrimineringsloven om seksuell orientering

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Diskrimineringsloven m/forskrifter om seksuell orientering.

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Domstolloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Domstolsloven m/forskrifter.

Dyrehelsepersonelloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og ta avgjørelser som ikke er av prinsipiell betydning innenfor Dyrehelsepersonelloven m/forskrifter.

Eierseksjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Eierseksjonsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 7. Seksjoneringsbegjæring

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Eigedomskattelova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Eigedomsskattelova m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Film- og videogramloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Film- og videogramloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 2. Kommunal løyveordning

Finansavtaleloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor Finansavtaleloven m/forskrifter.

Fiskerpensjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Fiskerpensjonsloven m/forskrifter.

Flagging på kommunale bygninger

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Lov om flagging på kommunale bygninger.

Folkebiblioteksloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Folkebiblioteksloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 1. Målsetting

Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt. Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet. Bibliotekenes innhold og tjenester skal gjøres kjent.

§ 3. Lånesamarbeid, registrering m.v.

§ 4. Generelt

Kommunen fastsetter reglement for folkebiblioteket.

§ 5 Personale

Folkehelseloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Folkehelseloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7 Folkehelsetiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 11 Helsekonsekvensutredning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 12 Opplysningsplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 13 Gransking

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 14 Retting

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 15 Tvangsmulkt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 16 Stansing

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Folkeregisterloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Folkeregisterloven m/forskrifter.

§ 13

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak etter denne paragraf, andre avsnitt.

§ 14a

Rådmannen gis myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf, første setning.

Folketrygdloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Folketrygdloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 5-21. Fastlønnstilskott

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 6-4. Hjelpestønad

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Forpaktingslova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Forpaktingslova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Forurensingsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Forurensningsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 22. Krav til utførelse av avløpsanlegg

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 23. Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 48. Forurensningsmyndighetens oppgaver

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 49. Opplysningsplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 50. Rett til gransking

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 74. (umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

Forvaltningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Forvaltningsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Friluftsløven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Friluftsløven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Geodataløven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Geodataløven m/forskrifter.

Gjeldsordningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Gjeldsordningsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 3-2. Oppfordring om å melde krav m.m.

Myndighet til å melde krav der kommunen er fordringshaver, delegeres til rådmannen

§ 4-12. Vedtakelse av frivillig gjeldsordning

Myndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 5-3. Tingrettens saksbehandling

Myndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Gravferdsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Gravferdsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Havne- og farvannsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Havne- og farvannsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 36. Direkte gjennomføring

Myndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Helse- og omsorgstjenesteloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Helse- og omsorgstjenesteloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-2 a. Om informasjon

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-7 Overprøving i tingretten
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter
Øvrig lovtekst: Kommunen skal fra og med dag én dekke utgifter for pasienter som er utskrivningsklare, men som oppholder seg i privat eller offentlig institusjon i spesialisthelsetjenesten i påvente av et kommunalt helse- og omsorgstjenestetilbud.

Delegeres videre til rådmannen.

§ 13-2. Eldre forskrifter mv.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Helsemessig og sosial beredskap

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om helsemessig og sosial beredskap, og som ikke er delegert andre.

§ 4-1. Tjenesteplikt og beordring
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-2. Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Helsepersonelloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Helsepersonell-loven, og som ikke er delegert andre.

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 33 Opplysninger til barneverntjenesten
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 43 Sletting av journalopplysninger
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 44 Journal på feil person

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Helseregisterloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Helseregisterloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Hundeloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Hundeloven med forskrifter.

Husbankloven

§ 1 Oppgåver

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Husbankloven m/forskrifter. Dette gjelder bl.a. behandling av søknader om startlån.

Husleieloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Husleieloven, og som ikke er delegert til andre.

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet

Avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

§ 11-2. Elev- og studentboliger

Avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

§ 11-3. Tjenestebolig

Avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Inndelingslova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Inndelingslova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Introduksjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Introduksjonsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 7. Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 13. Utbetaling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 16. Refusjon i ytelser fra folketrygden

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 17. Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 18. Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 19. Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 25
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Jordlova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Jordlova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre. Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter jordlova.

§ 9. Bruk av dyrka og dyrkbar jord
Rådmannen gis myndighet til å avgjøre kurante saker som gjelder:

- a) søknad etter § 9 om omdisponering og fradeling av enkelttomter på ikke over 2 dekar
- b) søknad etter § 9 om omdisponering og fradeling av tilleggsareal inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2,0 dekar
- c) søknad etter § 9 om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal ikke over 20 dekar.

Delegasjonen er begrenset til avgjørelser som er positive overfor søker.

§ 12. Deling
Rådmannen gis myndighet til å avgjøre kurante saker som gjelder:

- a) søknad etter § 12 om omdisponering og fradeling av enkelttomter på ikke over 2 dekar
- b) søknad etter § 12 om omdisponering og fradeling av tilleggsareal inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2,0 dekar
- c) søknad etter § 12 om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal ikke over 20 dekar.

Delegasjonen er begrenset til avgjørelser som er positive overfor søker

Jordskifteloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Jordskifteloven med forskrifter.

Kirkeloven

§ 36 Konfirmasjonsopplæring.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Kommuneloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Kommuneloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 24 Kommunale og fylkeskommunale stillinger

Rådmannen gis myndighet etter pkt. 1 å ta avgjørelser i alle personalsaker, herunder å justere/omorganisere bemanningen ved ledighet i stilling, foreta tilsettinger (se Tilsettingsutvalget) eventuelt nedlegge stillinger. Myndigheten gjelder også oppsigelser, eventuelt avskjed i alle stillinger og vikariater. Rådmannen kan si opp arbeidstakere som etter Retningslinjer for oppfølging av sykmeldte har passert stillingsvernet på til sammen 2 år. Det er en forutsetning at kommunen som arbeidsgiver har forsøkt – så langt lov og avtaleverk krever – å omplassere, tilrettelegge eller på annen måte tilbudt høvelig arbeide i kommunen som vedkommende er kvalifisert for.

Rådmannen forhandler om lønn etter hjemlene i Hovedtariffavtalen, og inngår arbeidsrettslige avtaler og godkjenner økonomiske kompensasjonsordninger ved forlik.

§ 50 Låneopptak

Rådmannen gis myndighet til å godkjenne lånevilkår på bakgrunn av låneopptak som kommunestyret til enhver tid gjør.

Kompensasjon for merverdiavgift

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om kompensasjon for merverdiavgift m/forskrifter.

§ 6. Innsendelse av oppgave

Rådmannen gis myndighet til å sende inn oppgaver etter denne bestemmelsen.

Konfliktrådsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Konfliktrådsloven m/forskrifter.

Konsesjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Konsesjonsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre. Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven.

§ 17. (kontroll med at vilkår overholdes m.m.)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

Kosmetikkloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Kosmetikkloven m/forskrifter.

Krigspensjonering for militærpersoner

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Lov om krigspensjonering for militærpersoner.

Krigspensjonering for sivilpersoner

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Lov om krigspensjonering for sivilpersoner.

Krigsskadeerstatningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Krigsskadeerstatningsloven.

Krigsskadestønadsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Krigsskadestønadsloven.

Krisesenterlova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Krisesenterloven m/forskrifter.

Kulturlova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Kulturloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 4. Fylkeskommunens og kommunens oppgaver

Kommunestyret har vedtatt retningslinjer og planer som delegeres til Rådmannen å forvalte. Kommunestyret delegerer til Rådmannen å tildele driftstilskudd til lag og foreninger, tilskudd til anlegg og voksenopplæring, samt frie kulturmidler. Det er klagerett og kommunens klagenemnd er endelig klageinstans.

§ 5. Felles oppgaver

-at personar, organisasjonar og institusjonar har tilgang til informasjon om ordningar med økonomisk støtte og om andre verkemiddel og tiltak

Kommunestyret har vedtatt retningslinjer og planer som delegeres til Rådmannen å forvalte.

Kommunestyret delegerer til Rådmannen å tildele driftstilskudd til lag og foreninger, tilskudd til anlegg og voksenopplæring, samt frie kulturmidler.

Det er klagerett og kommunens klagenemnd er endelig klageinstans

Kulturminneloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Kulturminneloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 25. Meldeplikt for offentlige organer

Kommunen plikter å sende søknad om riving eller vesentlig endring av ikke fredet byggverk eller anlegg oppført før 1850 til vedkommende myndighet senest fire uker før søknaden avgjøres. Vedtak om riving eller vesentlig endring av slike byggverk og anlegg skal umiddelbart sendes vedkommende myndighet, dersom denne myndigheten har uttalt seg mot riving eller vesentlig endring.

Lakse- og innlandsfiskloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lakse- og innlandsfiskeloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 42. Kontroll og oppsyn

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 47. Utkasting og administrativ inndragning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

Ligningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Ligningsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 11-2. Søksmål fra det offentlige

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen

§ 11-3. Avgjørelse i fordelingstvist

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Likestillingsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Likestillingsloven m/forskrifter.

Matloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Matloven m/forskrifter.

Matrikkellova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Matrikkellova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 5 Matrikkeleiningar

Rådmann delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 19 Avtale om eksisterande grense

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 20 Fastsetjing av samla fast eignedom

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 23 Tildeling av matrikelnummer

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikelbrev

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 29 Innsyn i matrikkelen

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 31 Bruk av matrikelnemningar i offentlig saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysningar

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 39 Geodetisk grunnlag

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 42 Fjerning av fastmerke og signal

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Merverdiavgiftsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og rettigheter i saker innenfor Merverdiavgiftsloven m/forskrifter.

Miljøinformasjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Miljøinformasjonsloven.

Motorferdsel i utmark og vassdrag

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag med nasjonale og lokale forskrifter.

§ 4a (forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag)

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet etter nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag, § 5 og § 5a. Se også lokal forskrift om motorferdsel i utmark av 24.02.1998.

§ 5. (generelle tillatelser etter vedtak)

Myndighet til å sørge for merking og informasjon om snøscooterløyper, delegeres til rådmannen.

Målbrukslova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Målbrukslova m/forskrifter.

Naturmangfoldloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Naturmangfoldloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Naturskadeloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Naturskadeloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

NAV-loven (Arbeids- og velferdsforvaltningsloven)

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor NAV-loven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 13. Felles lokale kontorer

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Næringsberedskapsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Næringsberedskapsloven m/forskrifter.

Odelsoven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor lov om odelsretten og åseteretten m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre. Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter odelsloven.

Offentleglova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Offentleglova m/forskrifter.

§ 5. Utsett innsyn

Myndighet til å utsette innsyn i dokument etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 6. Forbud mot forskjellsbehandling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 8. Hovudregel om gratis innsyn

Myndighet til å fremme krav om betaling for innsyn etter første avsnitt, delegeres til rådmannen

§ 11. Meirinnsyn

Myndighet til å gi merinnsyn etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 12. Unntak for resten av dokumentet

Myndighet til å unnta innsyn for resten av dokumentet i denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 14-§ 26

Myndighet til å unnta innsyn i dokumenter med hjemmel i §14-§26, delegeres til rådmannen

§ 29. Kva organ skal avgjere innsynskravet mv.

Myndighet til å avgjøre krav om innsyn etter første avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 30. Korleis organet skal gi innsyn

Myndigheten etter første avsnitt, delegeres til rådmannen.

Lov om offentlige anskaffelser

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor lov om offentlige anskaffelser m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Opplæringslova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Opplæringsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 1-3. Tilpassa opplæring og tidleg innsats

Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven, lærlingen og lære kandidaten. På 1. til 4. årstrinn skal kommunen sørgje for at den tilpassa opplæringa i norsk eller samisk og matematikk mellom anna inneber særleg høg lærartettleik, og er særleg retta mot elevar med svak dugleik i lesing og rekning.

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Grunnskoleopplæringa skal til vanleg ta til det kalenderåret barnet fyller 6 år. Dersom det etter sakkunnig vurdering er tvil om barnet er komme tilstrekkeleg langt i utviklinga si til å starte i skolen, har barnet rett til å utsetje skolestarten eitt år dersom foreldra krev det. Etter sakkunnig vurdering og med skriftleg samtykke frå foreldra kan kommunen i særlege tilfelle vedta å utsetje skolestarten eitt år. Dersom foreldra søker om det eller samtykkjer, kan kommunen etter sakkunnig vurdering la eit barn ta til på skolen eitt år før når det innan 1. april har fylt 5 år. Retten og plikta til opplæring varer til

eleven har fullført det tiande skoleåret. Etter sakkunnig vurdering og med skriftleg samtykkje frå foreldra kan kommunen heilt eller delvis vedta å frita ein elev for opplæringsplikta dersom omsynet til eleven tilseier det.

§ 2-2. Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

Opplæringa skal strekkje seg over minst 38 skoleveker innanfor ei ramme på 45 samanhengande veker i skoleåret. Kommunen gir forskrifter om skole- og feriedagar i skoleåret for elevane. Forskrifta skal vere tilpassa avviklinga av nasjonale prøver

§ 2-3. Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

Ein del av undervisningstida etter §2-2 kan brukast til fag og aktivitetar som skolen og elevane vel, til leirskoleopplæring og til opplæring på andre skolar eller på ein arbeidsplass utanfor skolen. Kommunane avgjer sjølv korleis timar ut over minstetimetallet gitt i forskrifter etter § 2-2 skal brukast..Elevane skal vere aktivt med i opplæringa. Undervisningspersonalet skal tilretteleggje og gjennomføre opplæringa i samsvar med læreplanar gitt etter lova her. Rektor skal organisere skolen i samsvar med første leddet og forskrifter etter tredje leddet og i samsvar med §1-1 og forskrifter etter §1-5.

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring. Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum. Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og leggje til rette for tilpassa opplæring innanfor læreplanen. Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa. Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv skriftleg melding som nemnt i første ledd.

§ 2-6. Teiknspråkopplæring i grunnskolen

Elevar som har teiknspråk som førstespråk eller som etter sakkunnig vurdering har behov for slik opplæring, har rett til grunnskoleopplæring i og på teiknspråk. Omfanget av opplæringa i tid og innhaldet i opplæringa fastsetjast i forskrifter etter §2-2 og §2-3 i denne lova. Kommunen kan bestemme at opplæringa i og på teiknspråk skal givast på ein annan stad enn den skolen eleven soknar til. Barn under opplæringspliktig alder som har særlege behov for teiknspråkopplæring, har rett til slik opplæring. Departementet gir nærmare forskrifter. Før kommunen gjer vedtak etter første og tredje leddet, skal det liggje føre ei sakkunnig vurdering

§ 2-7. Finskopplæring for elevar med kvensk-finsk bakgrunn

Når minst tre elevar med kvensk-finsk bakgrunn ved grunnskolar i Troms og Finnmark krev det, har elevane rett til opplæring i finsk. Omfanget av opplæringa i tid og innhaldet i opplæringa fastsetjast i forskrifter etter § 2-2 og § 2-3 i denne lova. Frå og med 8. årstrinnet vel elevane sjølv om dei vil ha opplæring i finsk.

§ 2-8. Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

Når morsmålsopplæring og tospråkleg fagopplæring ikkje kan givast av eigna undervisningspersonale, skal kommunen så langt mogleg leggje til rette for anna opplæring tilpassa føresetnadene til elevane. Kommunen skal kartleggje kva dugleik elevane har i norsk før det blir gjort vedtak om særskild språkopplæring. Slik kartlegging skal også utførast undervegs i opplæringa for elevar som får særskild språkopplæring etter føresegna, som grunnlag for å vurdere om elevane har tilstrekkeleg dugleik i norsk til å følgje den vanlege opplæringa i skolen. Kommunen kan organisere særskilt opplæringstilbod for nykomne elevar i eigne grupper, klassar eller skolar. Dersom heile eller delar av opplæringa skal skje i slik gruppe, klasse eller skole, må dette fastsetjast i vedtaket om særskild språkopplæring. Vedtak om slik opplæring i særskilt organisert tilbod kan berre gjerast dersom dette er rekna for å vere til beste for eleven. Opplæring i særskilt organisert tilbod kan vare inntil to år. Vedtak kan berre gjerast for eitt år om gongen. I vedtaket kan det for denne perioden gjerast avvik frå læreplanverket for den aktuelle eleven i den utstrekning dette er nødvendig for å vareta eleven sitt behov. Vedtak etter dette leddet krev samtykkje frå elev eller føresette.

§ 2-9. Ordensreglement og liknande

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i §38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje. Fysisk refsing eller anna krenkjande behandling må ikkje nyttast. Før det blir teke avgjerd om refsing, blant anna om bortvising, skal eleven ha høve til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

§ 2-10. Bortvising

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar på årstrinna 8-10 som alvorleg eller fleire gonger bryt reglementet, kan visast bort frå undervisninga i inntil tre dagar, og at elevar på årstrinna 1-7 kan visast bort frå undervisninga for enkelttimar eller for resten av dagen. Rektor sjølv vedtek bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal ein ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak. Foreldra til elevar på årstrinna 1-7 skal varslast før det blir sett i verk bortvising for resten av dagen. Med mindre kommunen fastset noko anna, kan rektor bestemme at lærarane skal ha mynde til å ta avgjerd om bortvising frå eiga undervisning for ei opplæringsøkt, avgrensa til to klokketimar.

§ 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

§ 2-14. Punktskriftopplæring m.m.

Sterkt svaksynte og blinde elevar har rett til nødvendig opplæring i punktskrift og opplæring i bruk av nødvendige tekniske hjelpemiddel. Elevane har også rett til nødvendig opplæring i å ta seg fram på skolen, til og frå skolen og i heimemiljøet. Omfanget av opplæringa i tid og innhaldet i opplæringa blir fastsett i forskrift etter § 2-2 og § 2-3 i denne lova. Før det blir gjort vedtak om slik opplæring, skal det ligge føre sakkunnig vurdering.

§ 2-15. Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

Elevane har rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til

undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

Dei som er over opplæringspliktig alder, og som treng grunnskoleopplæring, har rett til slik opplæring, så langt dei ikkje har rett til vidaregåande opplæring etter § 3-1. Retten til opplæring omfattar til vanleg dei faga ein treng for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for vaksne. Opplæringa skal tilpassast behovet til den enkelte. Opplæringa og undervisningsmaterialet er gratis. Det er eit vilkår for rett til grunnskoleopplæring at søkjaren har lovleg opphald i landet. Dei som er over opplæringspliktig alder, og som oppheld seg lovleg i landet i påvente av å få avgjort søknad om opphaldsløyve, har likevel berre rett til grunnskoleopplæring etter denne paragrafen når dei er under 18 år og det er sannsynleg at dei skal vere i Noreg i meir enn tre månader. Dei som oppheld seg lovleg i landet i påvente av å få avgjort søknad om opphaldsløyve, og som fyller 18 år i løpet av eit skoleår, har rett til å fullføre påbegynt skoleår. For dei som får avslag på søknaden om opphaldsløyve, gjeld retten til grunnskoleopplæring etter denne paragrafen fram til dato for endeleg vedtak.

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

For opplæringa etter dette kapitlet gjeld §§ 13-1 til 13-3 a og 13-10. Kommunen og fylkeskommunen kan nytte studieforbund, godkjente nettskolar og andre som gir tilbod om grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for å oppfylle plikta til å gi opplæring til vaksne. Kommunen og fylkeskommunen har ansvaret for at vaksne får dokumentert opplæringa som dei har gjennomført. Kommunen og fylkeskommunen skal leggje til rette for at vaksne som får opplæring etter dette kapitlet, får høve til å ta aktivt del i arbeidet med å fremje eit godt læringsmiljø og utdanningstilbod. Departementet gir nærmare forskrifter om vurdering, om klage på vurdering, om eksamen og om dokumentasjon.

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

§ 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell

§ 4A-7. Skyss m.m.

Vaksne som ikkje har fullført grunnskolen, og som bur meir enn fire kilometer frå skolen, har rett til gratis skyss når dei får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet. Vaksne som på grunn av funksjonshemming, sjukdom eller skade har behov for det, har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda når dei får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet. § 7-4 gjeld tilsvarande. Kommunen skal innlosjere dei vaksne når dagleg skyss etter første og andre leddet ikkje er forsvarleg. Når det er nødvendig, gjeld tilsyn etter § 7-1 fjerde leddet tilsvarande. Elles gjeld § 13-4 tilsvarande for dei pliktene som følgjer av denne paragrafen.

§ 4A-8. Rådgiving

Vaksne med rett til opplæring etter §§ 4A-1 og 4A-2 har rett til rådgiving for å kartleggje kva tilbod den vaksne har behov for.

§ 4A-9. Bortvising

Når ein elev eller deltakar vedvarande har vist ei framferd som i alvorleg grad går ut over orden og arbeidsro på skolen, eller når ein elev eller deltakar alvorleg forsømmer pliktene sine, kan kommunen/fylkeskommunen vise eleven/deltakaren bort frå resten av det kurset eleven/deltakaren er teken inn på. I samband med eit vedtak om bortvising for resten av kurset kan fylkeskommunen

også vedta at eleven/deltakaren skal misse retten til vidaregåande opplæring etter § 4A-3. Kommunen/fylkeskommunen kan ikkje overlate til eit organ på skolen å gjere vedtak etter denne paragrafen om bortvising eller tap av retten til opplæring. Før det blir gjort vedtak om bortvising eller tap av rettar, skal ein vurdere om det er mogleg å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

§ 1-3 første ledd gjeld tilsvarande for opplæring etter dette kapitlet

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

Vaksne som heilt eller delvis manglar funksjonell tale og har behov for alternativ og supplerande kommunikasjon, skal få nytte eigna kommunikasjonsformer og nødvendige kommunikasjonsmiddel i opplæringa. Vaksne som ikkje har eller kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning etter reglane i § 4a-2. Dette inkluderer nødvendig opplæring i å bruke alternativ og supplerande kommunikasjon

§ 5-1. Rett til spesialundervisning

Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning. I vurderinga av kva for opplæringstilbod som skal givast, skal det særleg leggjast vekt på utviklingsutsiktene til eleven. Opplæringstilbodet skal ha eit slikt innhald at det samla tilbodet kan gi eleven eit forsvarleg utbytte av opplæringa i forhold til andre elevar og i forhold til dei opplæringsmåla som er realistiske for eleven. Elevar som får spesialundervisning, skal ha det same totale undervisningstimetallet som gjeld andre elevar, jf. § 2-2 og § 3-2.

§ 5-5. Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa

Reglane om innhaldet i opplæringa i denne lova og i forskrifter etter denne lova gjeld for spesialundervisning så langt dei passar. For elev som får spesialundervisning, skal det utarbeidast individuell opplæringsplan. Planen skal vise mål for og innhaldet i opplæringa og korleis ho skal drivast. Også avvikande kontraktvilkår for lærlingar kan fastsetjast i den individuelle opplæringsplanen. Skolen skal ein gong i året utarbeide skriftleg oversikt over den opplæringa eleven har fått, og ei vurdering av utviklinga til eleven. Utviklinga til eleven skal vurderast ut frå måla som er sette i den individuelle opplæringsplanen til eleven. Skolen sender oversikta og vurderinga til eleven eller til foreldra til eleven og til kommunen eller fylkeskommunen. Krav etter § 10-2 kan fråvikast i vedtak om spesialundervisning dersom ei konkret vurdering av eleven og den spesialundervisninga som skal bli gitt, tilseier det

§ 5-7. Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder

Barn under opplæringspliktig alder som har særlege behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Hjelpa skal omfatte tilbod om foreldrerådgiving. Hjelpa kan knytast til barnehagar, skolar, sosiale og medisinske institusjonar og liknande, eller organiserast som eige tiltak. Hjelpa kan også givast av den pedagogisk-psykologiske tenesta eller av ein annan sakkunnig instans.

§ 6-2. Samisk opplæring i grunnskolen

Utanfor samiske distrikt har samar i grunnskolealder rett til opplæring i samisk. Departementet kan gi forskrifter om alternative former for slik opplæring når opplæringa ikkje kan givast med eigna undervisningspersonale på skolen. Elevane avgjer sjølv om dei vil ha opplæring i og på samisk frå og med 8. årstrinnet etter første, andre og femte leddet

§ 7-1. Skyss og innlosjering i grunnskolen

Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda.

§ 7-3. Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

Elevar som på grunn av funksjonshemming eller mellombels skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til det uavhengig av avstanden mellom heimen og opplæringsstaden. Elevar som har plass i skolefritidsordninga, jf. opplæringslova § 13-7, og som på grunn av funksjonshemming eller mellombels skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til skyss til og frå skolefritidsordninga. Retten omfattar ikkje skyss i skoleferiane. Retten til skyss gjeld uavhengig av avstanden mellom heimen og skolefritidsordninga.

§ 7-4. Reisefølgje og tilsyn

Elevane har rett til nødvendig reisefølgje. Elevane har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningstida tek til og etter at undervisningstida er slutt. Retten til nødvendig reisefølgje og til nødvendig tilsyn gjeld også for barn som har rett til skyss til og frå skolefritidsordninga etter § 7-3 andre ledd.

§ 7-6. Skyss for barn under opplæringspliktig alder

Elevane har rett til nødvendig reisefølgje. Elevane har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningstida tek til og etter at undervisningstida er slutt. Retten til nødvendig reisefølgje og til nødvendig tilsyn gjeld også for barn som har rett til skyss til og frå skolefritidsordninga etter § 7-3 andre ledd.

§ 8-1. Skolen

Etter søknad kan eleven takast inn på annan skole enn den eleven soknar til. Når omsynet til dei andre elevane tilseier det, kan ein elev i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første leddet. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttast til ein skole utanfor kommunen, men ikkje slik at eleven må flytte ut av heimen eller at skoleskyssen blir uforsvarelg lang.

§ 8-2. Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

opplæringa skal elevane delast i klassar eller basisgrupper som skal vareta deira behov for sosialt tilhør. For delar av opplæringa kan elevane delast i andre grupper etter behov. Til vanleg skal organiseringa ikkje skje etter fagleg nivå, kjønn eller etnisk tilhør. Klassane, basisgruppene og gruppene må ikkje vere større enn det som er pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarleg. Klassen eller basisgruppa skal ha ein eller fleire lærarar (kontaktlærarar) som har særleg ansvar for dei praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjeremåla som gjeld klassen eller basisgruppa og dei elevane som er der, mellom anna kontakten med heimen.

§ 9-1. Leing

Den som skal tilsetjast som rektor, må ha pedagogisk kompetanse og nødvendige leiareigenskapar. Rektorar kan tilsetjast på åremål.

Elevane har rett til nødvendig rådgiving om utdanning, yrkestilbod og yrkesval og om sosiale spørsmål.

§ 9-2. Rådgiving og skolebibliotek

Elevane skal ha tilgang til skolebibliotek.

§ 9-3. Utstyr

§ 9-6. Om reklame i skolen

§ 9a-2. Det fysiske miljøet

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar. Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9a-3. Det psykososiale miljøet

§ 10-4. Utlysing av stillingar

§ 10-6. Mellombels tilsetjing

§ 10-6a. Tilsetjing på vilkår

§ 10-9. Politiattest

§ 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar

§ 11-1a. Skolemiljøutval ved grunnskolar

§ 11-2. Elevråd ved grunnskolar

§ 13-6. Musikk- og kulturskoletilbod

For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

§ 14-3. Kommunalt tilsyn med heimeopplæring

Kommunen fører tilsyn med den pliktige opplæringa for barn og unge som ikkje går på skole, og kan òg kalle dei inn til særskilde prøver. Kommunen skal krevje at barnet eller den unge skal gå i skole dersom dei krava lova her med forskrifter stiller til heimeopplæringa, ikkje er oppfylte.

Oreigningslova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Oreigningslova m/forskrifter.

Overtakelse av matforvaltningen

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og rettigheter og ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor Lov om overtakelse av matforvaltningen m/forskrifter.

Panteloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og rettigheter og ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell innenfor Panteloven m/forskrifter.

Partiloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Partiloven m/forskrifter.

Pasient- og brukerrettighetsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Pasient- og brukerrettighetsloven m/forskrifter som ikke er delegert andre.

§ 4A-5. Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-6a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Pasientskadeloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Pasientskadeloven, og som ikke er delegert andre.

Personopplysningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker innenfor Personopplysningsloven m/forskrifter.

Plan- og bygningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor plan- og bygningsloven, og som ikke er delegert til andre.

§ 2-1. Kart og stedfestet informasjon

Myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 3-3. Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

Myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

Myndighet til å dispensere fra kommuneplanens arealdel i kurante saker, og mindre endringer i denne som anses som kurante etter denne paragraf, delegeres til rådmann.

§ 19-2. Dispensasjonsvedtaket

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses å være kurant.

§ 19-3. Midlertidig dispensasjon

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses å være kurant.

§ 19-4. Dispensasjonsmyndigheten

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses å være kurant.

§ 20-1 Tiltak som krever søknad og tillatelse

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle byggesaker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 20-2. Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 20-3. Tiltak som ikke krever søknad og tillatelse

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-1. Forhåndskonferanse

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle byggesaker som anses å være kurant.

§ 21-2. Søknad om tillatelse

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-3. Nabovarsel

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-4. Behandling av søknaden i kommunen

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-5. Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-6. Privatrettslige forhold

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-8. Andre tidsfrister

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-9. Bortfall av tillatelse

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker etter denne paragraf.

§ 21-10. Sluttkontroll og ferdigattest

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker etter denne paragraf.

§ 22-3. Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker etter denne paragraf.

§ 22-4. Tilbaketrekking av lokal godkjenning for ansvarsrett

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 23-1. Ansvar i byggesaker

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 23-3. Omfang og varighet av ansvaret til ansvarlige foretak

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 24-1. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 25-1. Tilsynsplikt

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 25-2. Tilsynets innhold

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 27-2. Avløp

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 27-3. Tilknytning til eksisterende private anlegg

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 27-4. Atkomst

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 27-5. Fjernvarmeanlegg

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-1. Byggegrunn, miljøforhold mv.

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-2. Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-3. Tiltak på nabogrunn

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-4. Sikring ved gjerde

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-5. Orden på og bruk av ubebygde areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-6. Sikring av basseng, brønn og dam

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-7. Den ubebygde del av tomta. Fellesareal

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 29-2. Visuelle kvaliteter

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 29-4. Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 29-6. Tekniske installasjoner og anlegg

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 29-9. Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 30-3. Skilt- og reklameinnretninger

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 30-4. Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-2. Tiltak på eksisterende byggverk

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-3. Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-5. Pålegg om og forbud mot riving

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-6. Bruksendring og riving av bolig

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-7. Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-1. Plikt til å forfølge ulovligheter

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-2. Forhåndsvarsel

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-3. Pålegg om retting og pålegg om stans

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-4. Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-5. Tvangsmulkt

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-6. Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-7. Tvangsfullbyrdelse

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-8. Overtredelsesgebyr

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 33-2. Undersøkelse på fast eiendom

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

Privatskolelova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Privatskoleloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 3-3. Skolegangen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf første avsnitt, delegeres til rådmannen.

Psykisk helsevernloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Psykisk helsevernloven m/forskrifter, og som ikke ved lov eller forskrift er delegert andre.

Reindriftsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Reindriftsloven m/forskrifter.

Rekvisisjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Rekvisisjonsloven.

§ 8

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 23

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om råd for menneske med nedsatt funksjonsevne.

§ 7

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Serveringsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Serveringsloven m/forskrifter.

§ 3. Bevilling

Myndighet til å gi serveringsbevilling etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 8. Krav til søknaden

Myndighet til å fremme krav om dokumenter etter andre ledd, delegeres til rådmannen.

§ 9. Innhenting av uttalelser

Myndighet til å innhente uttalelser etter andre ledd, og gi tidsfrister etter tredje ledd, delegeres til rådmannen.

§ 11. Opplysnings- og meldeplikt

Myndighet til å innhente nødvendige opplysninger etter første ledd, delegeres til rådmannen.

§ 13. Kontroll

Myndighet til å stille krav om dokumentasjon etter første ledd, og foreta inspeksjoner etter andre ledd, delegeres til rådmannen.

§ 18. Suspensjon av bevilling

Myndighet til å suspendere bevillinger etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 22. Overdragelse av serveringssted

Myndighet til å gi utsettelse med å sende inn ny søknad om bevilling etter fjerde ledd, delegeres til rådmannen.

§ 24. Bortfall av bevilling ved død

Myndighet til å gi tillatelse til fortsatt drift utover ett år etter første ledd, delegeres til rådmannen.

Sivilbeskyttelsesloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Sivilbeskyttelsesloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Sjømannspensjonstrygdloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Sjømannspensjonsloven m/forskrifter.

Skatteloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Skatteloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Skogbruksloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om skogbruk (Skogbruksloven) med forskrifter, og som ikke er delegert til andre. Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter skogbruksloven.

§ 11. Meldeplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 15. Bruk av skogfondet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 20. Tilsyn, kontroll og rapportering

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

Smittevernloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Smittevernloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 4-1. Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker som er kurant etter denne paragraf.

§ 4-4. Transport av smittefarlig materiale

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-6. Gravferd og transport av lik

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-7. Sykehusinfeksjoner

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-9. Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til Rådmannen.

§ 4-10. Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-1. Kommunens oppgaver

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-11. Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Sosiale tjenester i NAV

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om sosiale tjenester i NAV m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 13. Samarbeid med andre deler av forvaltningen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 16. Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand

Avgjørelsesmyndighet etter tredje avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 18. Stønad til livsopphold

Avgjørelsesmyndighet etter § 18, delegeres til rådmannen.

§ 19. Stønad i særlige tilfeller

Avgjørelsesmyndighet etter § 19, jf. § 20, delegeres til rådmannen.

§ 21. Stønadsformer

Avgjørelsesmyndighet etter fjerde avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 22. Utbetaling av stønad

Avgjørelsesmyndighet etter § 22, delegeres til rådmannen.

§ 23. Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger

Avgjørelsesmyndighet etter § 23, delegeres til rådmannen.

§ 25. Refusjon i underholdsbidrag

Avgjørelsesmyndighet etter § 25, delegeres til rådmannen.

§ 26. Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.

Avgjørelsesmyndighet etter § 26, delegeres til rådmannen.

§ 28. Rett til individuell plan

Avgjørelsesmyndighet etter første avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 32. Programmets varighet

Avgjørelsesmyndighet etter første avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 33. Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram

Avgjørelsesmyndighet etter § 33, delegeres til rådmannen.

§ 34. Stans av kvalifiseringsprogrammet på grunn av den enkeltes forhold

Avgjørelsesmyndighet etter § 35, delegeres til rådmannen.

§ 36. Fravær og permisjon fra kvalifiseringsprogrammet

Avgjørelsesmyndighet etter § 36, delegeres til rådmannen.

§ 37. Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.

Avgjørelsesmyndighet etter § 37, delegeres til rådmannen

§ 38. Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser

Avgjørelsesmyndighet etter § 38, delegeres til rådmannen.

§ 39. Utbetaling av kvalifiseringsstønad

Avgjørelsesmyndighet etter § 39, delegeres til rådmannen.

§ 40. Trekk i framtidige utbetalinger m.m.

Avgjørelsesmyndighet etter § 40, delegeres til rådmannen.

§ 43. Innhenting av opplysninger

Avgjørelsesmyndighet etter andre avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 49. Avgjørelse av tvister

Avgjørelsesmyndighet etter § 49, delegeres til rådmannen.

Spesialisthelsetjenesteloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Spesialisthelsetjenesteloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Stadnamnloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Stadnamnloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Straffeloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Straffeloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 39 g

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen

§ 79

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen

Straffeprosessloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Straffeprosessloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 188

Myndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Strålevernloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Strålevernloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 18. Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Tobakkskadeloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor tobakkskadeloven med forskrifter.

§ 7. Saksbehandlingsregler (gjelder fra 1. januar 2016)

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 10. Kontroll med salgsbevillinger (gjelder fra 1. januar 2016)

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 29. Tilsyn med tobakksforbudene

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Truedomssamfunnslova

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Valgloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Valgloven m/forskrifter.

Vannressursloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Vannressursloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Vass- og avløpsanleggslova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor vass- og avløpsanleggslova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Veglova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Veglova med forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Vegtrafikkloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Vegtrafikkloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Viltloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Viltloven med forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 48. Viltfondets og kommunens eiendomsrett

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/15	Storfjord plan- og driftsstyre	13.02.2015

Dispensasjonssak reguleringsplan Brenna - Kitdalselva, 8 boligtomter

Henvising til lovverk:
Pbl § 19-2

Vedlegg:

- 1 Høringsuttalelse Fylkeskommunen
- 2 Høringsuttalelse Fylkesmannen
- 3 Høringsbrev av 5.12.2014

Saksopplysninger

Storfjord kommune v/Driftsetaten sendte dispensasjonssak om omdisponering av offentlig fri-areal i Brenna boligfelt til boligtomter på høring til offentlige instanser, og andre berørte parter den 5.12.2014. Dette er sammenfatning av høringsuttalelsene, samt forlag til videre prosess.

Denne dispensasjonen ville gi mulighet for opprettelse av inntil 8 boligtomter i Brenna boligfelt. Feltet er lokalisert på Hatteng. Det er klart mangel på kommunale tomter i området Indre Storfjord, og dispensasjonen ville bøte på dette.

Innkomne uttalelser:

Fylkesmannen i Troms

Dersom utbygger/kommunen fortsatt ønsker boenheter på det aktuelle arealet må det utarbeides en støyfaglig vurdering av støyfaglig instans. Vurderingen må følges av detaljerte støykart, samt vise hvilke avbøtende tiltak som må på plass for å bringe støyen ned på < 65 dB L_{AImax} for alle boenheter.

På bakgrunn av ovenstående kan Fylkesmannen i Troms ikke anbefale at det gis dispensasjon for bygging av boliger i støysonene fra skytebanen. Dersom kommunen innvilger søknad om dispensasjon, vil vi vurdere å påklage avgjørelsen. Vi ber derfor om å få tilsendt vedtak i saken når dette foreligger.

Troms Fylkeskommune

Vi er av den oppfatning at den omsøkte endring av arealbruk ikke er uvesentlig, og § 19-2 er dermed ikke oppfylt.

Troms fylkeskommune har ingen bemerkninger/innvendinger til at kommunen vurderer en omdisponering av arealet, men vil anmode om at endringen gjøres gjennom en reguleringsprosess og ikke som dispensasjon.

Det er ikke kommet andre høringsinnspill til saken.

Vurdering

På bakgrunn av innkomne høringsuttalelser fra berørte sektormyndigheter i denne saken, ansees det ikke som gunstig å innvilge dispensasjon.

En videre prosess vil utløse krav om omfattende støyvurderinger, samt reguleringsprosess. Det er ikke bevilget midler til dette arbeidet i Storfjord kommunes budsjett for 2015.

Vi vil vise til sak om klargjøring av allerede regulerte boligtomter i Brenna boligfelt ved vanntårnet, «Klargjøring av tomter i Reguleringsplan Brenna – Kitdalselva, Vanntårnet».

Rådmannens innstilling

Dispensasjon for omdisponering av offentlig friareal i reguleringsplan Brenna – Kitdalselva som beskrevet i høringsbrev av 5.12.2014 innvilges ikke.



Storffjord kommune
Hatteng

9046 OTEREN

Vår ref.:
14/8941-2
Løpenr.:
1897/15

Saksbehandler:
Björg Kippersund
Tlf. dir.innvalg:
77 78 81 57

Arkiv:
L12 SAKSARKIV
Deres ref.:
2009/3042-17

Dato:
20.01.2015

SVAR - HØRING: DISPENSASJON FRA REGULERINGSPLAN BRENNABOLIGFELT, STORFJORD KOMMUNE

Fylkeskommunen skal som regional planmyndighet veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver. Fylkeskommunen har etter folkehelseloven også et folkehelseansvar innenfor sine sektorer. Fylkeskommunens innsigelseskompetanse i plansaker etter plan- og bygningsloven inkluderer kulturminne-, kulturmiljø- og landskapshensyn, friluftsliv, samordnet areal- og transportplanlegging, kjøpesenter, regional plan eller planstrategi, barn og unges interesser, universell utforming, fylkesveger og havbruksinteresser/akvakultur.

Viser til deres oversendelse av 5.12.2014.

Saken gjelder ønske om omdisponering av friområde til 8 boligtomter. Nye tomter ligger i forlengelse av eksisterende boligområde. Som avbøtende tiltak angis opparbeidelse av Lindevollen (etter det vi kan se ca. 500 meter fra aktuelle tomter). Aktuelt område grenser for øvrig til naturområde (friluftsområde). Nærhet til Brenna skytefelt gjør at 6 av de 8 aktuelle tomtene berøres av støysone.

Det aktuelle området er opparbeidet til ballbane/berørt, og det er dermed ikke aktuelt med undersøkelser med tanke på kulturminner.

For denne aktuelle saken, viser vi spesielt til rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging (FOR-1995-09-20-4146):

5. Krav til fysisk utforming

Følgende skal vies spesiell oppmerksomhet:

b. I nærmiljøet skal det finnes arealer hvor barn kan utfolde seg og skape sitt eget lekemiljø. Dette forutsetter blant annet at arealene:

- er store nok og egner seg for lek og opphold
- gir muligheter for ulike typer lek på ulike årstider
- kan brukes av ulike aldersgrupper, og gir muligheter for samhandling mellom barn, unge og voksne.

d. Ved omdisponering av arealer som i planer er avsatt til fellesareal eller friområde som er i bruk eller er egnet for lek, skal det skaffes fullverdig erstatning. Erstatning skal også skaffes ved utbygging eller omdisponering av uregulert areal som barn bruker som lekeareal, eller dersom omdisponering av areal egnet for lek fører til at de hensyn som er nevnt i punkt b ovenfor, for å møte dagens eller framtidens behov ikke blir oppfylt.

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Telefaks
77 78 80 01

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
NO 864 870 732

Troms fylkeskommune viser til plan- og bygningslovens § 19-2, 2. ledd, som sier: *«Dispensasjon kan ikke gis dersom hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formålsbestemmelse, blir vesentlig tilsidesatt. ...»*

Vi viser videre til lovkommentaren til plandelen av plan- og bygningsloven (MD 2008), kap 19:

«Avvik fra arealplaner reiser særlige spørsmål. De ulike planene er som oftest blitt til gjennom en omfattende beslutningsprosess og er vedtatt av kommunens øverste folkevalgte organ, kommunestyret. Planene omhandler dessuten konkrete forhold. Det skal ikke være en kurant sak å fravike gjeldende plan.

Dispensasjoner må heller ikke undergrave planene som informasjons- og beslutningsgrunnlag. Ut fra hensynet til offentlighet, samråd og medvirkning i planprosessen, er det viktig at endringer i planer av betydning ikke skjer ved dispensasjoner, men behandles etter reglene om kommuneplanlegging og reguleringsplaner.»

Vi er av den oppfatning at den omsøkte endring av arealbruk ikke er uvesentlig, og § 19-2 er dermed ikke oppfylt.

Troms fylkeskommune har ingen bemerkninger/innvendinger til at kommunen vurderer en omdisponering av arealet, men vil anmode om at endringen gjøres gjennom en reguleringsprosess og ikke som dispensasjon. Slik kan man sikre medvirkning av berørte, og også gi et bedre beslutningsgrunnlag, samt gi gode, forutsigbare og etterprøvbare rammer for endret arealbruk. En slik plan må spesielt vurdere erstatning av friområde (tilgang på gode leke-/fellesarealer), samt forholdet til støy.

Med vennlig hilsen

Stine Larsen Loso
plansjef

Björg Kippersund
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Fylkesmannen i Troms, Postboks 6105, 9291 TROMSØ

Troms fylkeskommune vil fra januar sende utgående brev som ikke er unntatt offentlighet elektronisk til mottaker. Organisasjoner, næringsliv og offentlig forvaltning vil motta brev i Altinn. Privatpersoner vil motta brev i Altinn, digipost eller eboks. Du kan lese mer om digital kommunikasjon på <http://eid.difi.no/nb/kommunikasjon-pa-nett-som-hovedregel> og om de ulike alternativene for å motta post fra oss på <http://www.norge.no/>.



**Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni**

Saksbehandler
Bjørn Einar

Telefon
77 64 21 05

Vår dato
06.01.2015
Deres dato
05.12.2014

Vår ref.
2014/6892 - 2
Deres ref.

Arkivkode
421.4

Storfjord kommune, driftsetaten
Hatteng
9046 Oteren

Dispensasjon fra reguleringsplan Brenna Boligfelt – Storfjord kommune

Vi viser til kommunens brev av 5. desember 2014 hvor vi inviteres til å gi uttalelse til søknad om dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan.

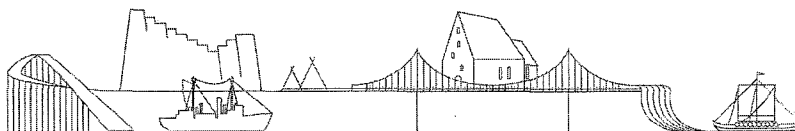
I tillegg til de opplysninger som kommer fram i kommunens brev, har vi konferert med Skog og landskap sine *gårdskart*, NGU sine *løsmassekart* og *skredkart*, Miljødirektoratets *Naturbase*, samt flyfoto fra området.

Ut fra det grove/ufullstendige kartmaterialet som foreligger ser det ut til at omsøkte boligfelt ligger helt eller delvis i rød støysone (75 dB L_{Amax}) fra skytebanen. Det omsøkte området ligger definitivt i gul støysone (65 dB L_{Amax}) fra skytebanen. Det opplyses at skytebanen er i bruk 3 dager i uka, og årlig skuddmengde er mindre enn 65000. Med denne bruken er støygrensen for gul og rød støysone hevet med 5 dB.

Av T-1442 *Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging*, samt veilederen til denne (M128-2014), fremkommer det at man i rød sone ikke bør tillate etablering av støyfølsom bebyggelse, og at man i gul sone bør vise varsomhet med å tillate etablering av slik bebyggelse.

Dersom utbygger/kommunen fortsatt ønsker boenheter på det aktuelle arealet må det utarbeides en støyfaglig vurdering av støyfaglig instans. Vurderingen må følges av detaljerte støykart, samt vise hvilke avbøtende tiltak som må på plass for å bringe støyen ned på ≤ 65 dB L_{Amax} for alle boenheter.

Før kommunen vurderer ny bebyggelse rundt eksisterende skytebane må det undersøkes hvilke støykrav som gjelder for anlegget. Dersom en bane har juridisk bindende støykrav gjennom eksisterende reguleringsplan eller konsesjon, må kommunen sikre at støynivået ved nye bygninger med støyfølsom bruk minimum må tilfredsstille de samme krav som er satt til skytebanen. Er det for eksempel vedtatt en juridisk bindende støygrense for skytebanen på L_{pAmax} 55 dB ved mest utsatte fasade, må ikke kommunen tillate at det føres opp nye bygninger i et område hvor støynivåene er høyere enn dette, med mindre det kan dokumenteres at dette nivået oppnås for de aktuelle bygningene gjennom avbøtende tiltak. En eksisterende støygrense må fremkomme på støykartet i tillegg til gul og rød støysone.



Kommunen bør også gå veien om en reguleringsprosess, fremfor å behandle utbyggingen som dispensasjon fra gjeldende plan.

På bakgrunn av ovenstående kan Fylkesmannen i Troms ikke anbefale at det gis dispensasjon for bygging av boliger i støysonene fra skytebanen. Dersom kommunen innvilger søknad om dispensasjon, vil vi vurdere å påklage avgjørelsen. Vi ber derfor om å få tilsendt vedtak i saken når dette foreligger.

Med hilsen

Per Elvestad
plandirektør

Bjørn Einan
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



Storfjord kommune
Driftsetaten

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
«REF»	2009/3042-17	47273/2014	L12	05.12.2014

Høring: Dispensasjon fra reguleringsplan Brenna boligfelt, Storfjord kommune

Saksutredning:

I dag er Storfjord kommune i mangel på boligtomter. Dette gjelder spesielt i indre deler av Storfjord med fokus på Hatteng.

På Brenna, reguleringsplan Brenna-Kitdalselva, er det regulert et område for offentlig friareale. Dette befinner seg med dagens naturbarnehage på brenna, og er i dag en åpen plass tenkt som fotballbane. Arealet er beregnet til 11377,7 kvadratmeter.

Administrasjonen i Storfjord kommune legger fram ønske om omdisponering av dette arealet til boligtomter. Dette vil gi mulighet for opptil 8 tomter, se vedlagte skisse for mulig oppdeling av tomter. Tomtene vil da tilsvare 1300 m² hver, dette vil samsvare med størrelsen i tilstøtende tomter.

Friområde

Området er i dag avsatt som offentlig friområde for å sikre friområder for befolkningen. Som avbøtende på tap av området for fritidsaktivitet, vises det til Lindevollen i tett tilknytning til Brenna boligfelt. Lindevollen ligger på motsatt side av kommunal veg ved Storfjord rådhus, se situasjonskart. Hatteng velforening har startet utbygging av området for fritidsaktivitet i henhold til vedtatt reguleringsplan for området, Reguleringsplan Lindevollen. Oppbyggingen av området ble igangsatt høsten 2014, og har resultert i en ferdigstilt ballbinge med lys. Det ligger planer for videre utnyttelse av dette arealet til fritidsaktiviteter med fokus på barn.

Snøskred

Området ligger utenfor faresone for skred. Det er tatt utgangspunkt i kart fra NGI.

Støy

Postadresse:
Hatteng
9046 OTEREN
E-post: post@storfjord.kommune.no

Besøksadresse:
Storfjord rådhus, Hatteng

Internett:
www.storfjord.kommune.no

Telefon: 77 21 28 00
Telefaks: 77 21 28 01

Organisasjonsnr: 964 994 129

Sør for tiltenkte boligtomter ligger Brenna Skytefelt, denne er lokalisert i enden av Brennaveien. Støysonekart utarbeidet av Rieber Prosjekt AS 05.06.2012, viser at 6/8 tiltenkte boliger vil ligge innenfor støysone $L_{A_{\max}}=75\text{dB}$. Dette er skuddlyd og ikke kontinuerlig støy. Beregningene har ikke tatt høyde for vegetasjon i området, da dette vil være mulig hogstområde.

Det er liten aktivitet på skytebanen, med skyting 3 dager i uka og under 65000 skudd i året. Samtaler med beboere i Brenna boligfelt viser ingen markant støyforurensing fra skytefeltet. Det vises også til at det ikke ble oppfattet som skjemmende med støy fra skytebanen før igangsetting av støydempingstiltak.
Støysonekart vedlagt.

Kommunal infrastruktur

De foreslåtte boligtomtene ligger langs Brennaveien som er kommunal. Det er tilknytning til kommunalt vann og avløp for alle boenheter.

Den økte trafikkmengden boenhetene vil medføre vurderes til marginal. Brennaveien har god standard med bitumiøst dekke og fartsgrense 30 km/t.

Administrasjonen i Storfjord kommune anser dispensasjonen som svært gunstig da forholdene ligger til rette for anleggelse av boliger, og kommunen har mangel på byggeklare tomter. Arealet tiltenkt tomter er svært lite brukt i dag, og nye aktivitetsanlegg i nærområdet gir gode muligheter til friluftaktivitet. Det vises også til svært sentral beliggenhet, med gangavstand til Hatteng skole, Flebrukshallen, lysløypeanlegg, samt Rådhus. Med dette anser kommunens administrasjon kriteriene for dispensasjon i §19-2.Dispensasjonsvedtaket som infridde.

Høringsfrist: På grunn av julehøytiden settes frist for tilbakemelding om dispensasjonssøknaden til fredag 16.01.15

Med hilsen

Joakim Stensrud Nilsen

Vedlegg

- 1 Skisse over mulige boligtomter
- 2 Situasjonsskart
- 3 Støysonekart
- 4 Reguleringsutsnitt

Tilsvarende brev sendt til:

Troms Fylkeskommune

Storfjord Friluftsbarnhage

Villy Johannes Johansen	Brennaveien	9046	OTEREN
Åshild Kiil Silli	Hatteng	9046	OTEREN
Gunnar Hermann Stabell	Brennaveien	9046	OTEREN
Frode Kongsro	Brennaveien	9046	OTEREN
Fylkesmannen i Troms			
Rolf Severin Fagerhaug	Brennaveien	9046	OTEREN



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/15	Storfjord plan- og driftsstyre	13.02.2015

Høringsuttalelse, Reguleringsplan Balsfjord grense - Hatteng

Henvising til lovverk:

Plan- og bygningsloven §§3-7 og 12-10

Vedlegg

- 1 Skisse: G/S Gretteneset
- 2 Høringsuttalelse Indre Storfjord Arbeiderlag.pdf
- 3 Høringsuttalelse Sentrumsplangruppa Hatteng.pdf

Saksopplysninger

Reguleringsplan for E6 Balsfjord grense – Hatteng er ute til 1.gangs høring og offentlig ettersyn. Planen ble lagt ut til høring frem til 16.januar 2015, Storfjord kommune har fått utsatt frist for tilbakemelding til planen er behandlet i Storfjord Plan- og Driftsstyre februar 2015.

Kjell Grønsberg, Planleggingsleder Statens Vegvesen, er invitert til møtet i Storfjord Plan- og Driftsstyret for å presentere Reguleringsplan for E6 Balsfjord grense – Hatteng. Grønsberg vil presentere innspill og hvilke av disse som vil være praktisk å imøtekomme.

Reguleringsplan E6 Balsfjord grense – Hatteng tar for seg omlegging av E6 fra Balsfjord grense, gjennom oteren med rundkjøring og omlegging, ny bro over Signaldalselva, frem til avkjørsel til Hatteng ved Hellaren.

Traseen vil følge eksisterende trasé i stor grad. Horisontal- og vertikalkurvatur vil bli rettet ut for å imøtekomme dagens krav til stamveg med fartsgrense 70-80km/t. Største endring av trasé er forbi Oteren sentrum.

Kommunal veg fra Oteren til Tverrdalen i sør

I folkemøter arrangert av SVV, og høringsinnspill til reguleringsplanen, har bygdas folk og utvalg fremlagt ønske om mulighet for adkomst med bil til E6 i sørlige del av Oteren.

Begrunnelse for ønske har vert:

... Ved fortetting av nåværende bosetting og utbygging av

planlagte områder sør for Oteren sentrum og videre sør for FH Ottertun, vil dagens framlagte forslag være en klar hemske for utvikling av attraktive områder for næring og bolig og fritidsaktiviteter...

Trasévalget forbi Oteren vil medføre at vegen i Oteren sentrum vil bli kommunal veg. Forlengelse av denne frem til krysset ved Tverrdalen vil medføre større utgifter på drift og vedlikehold for Storfjord kommune.

En sammenknytning mellom de kommunale vegene i Oteren og Tverrdalen ses på som en positiv løsning for interntrafikk i området. Det vil da være mulig for innbyggere å forflytte seg med kjøretøy mellom Tverrdalen og Oteren uten å krysse Europavegen.

For innbyggere i Oteren kan en slik sammenknytning medføre større gjennomgangstrafikk.

Hatteng sentrumsplan

Sentrumsplangruppa v/Odd Geir Fagerli har sendt innspill til planen med ønske om at sentrumsplanen for Hatteng (industriområdet) blir tatt med i reguleringsplanen.

Sentrumsplanen er utarbeidet med bakgrunn i ønske om å lettere gjøre adgangen til industriområdet på nedre Hatteng. Adkomsten vil også fungere som ny, og eneste, adkomst til Hatteng, Signaldalen og Kitdalen.

På tidspunkt for planarbeidet var det aktuelt med ny etablering av dagligvarebutikk (ny Coop) i området. Storfjords nærings- og utviklingsrådgiver, Ørnebakk, har i møte med Coop-Nord i 2013 fått vite at en slik etablering lengre ikke er aktuell. Det foreligger ikke ønske om en slik adkomst fra eksisterende industri i området.

Dette må behandles i en egen omgang hvor problematikk rundt utforming, eierskap, og kostnader belyses. Dersom sentrumsplanen for Hatteng skal reguleres i sammenheng med reguleringsplan Balsfjord grense – Hatteng, vil dette bety lengre saksbehandling av reguleringsprosessen, samt økte kostnader for prosjektet. I verste fall kan det bety en ny utsettelse på grunn av manglende finansiering.

Vurdering

Viser til saksfremlegg og innstilling.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunes uttalelse til 1.gangs høring og offentlig ettersyn av reguleringsplan E6 Balsfjord grense – Hatteng:

Kommunal veg fra Oteren til Tverrdalen i sør

Storfjord kommune ønsker videreføring av kommunal veg fra Ottertun til tilknytning ved Tverrdalen. Tilknytning skal være på kommunal veg for å skape forbindelse mellom de kommunale vegene i Tverrdalen og Oteren. Det bes om at SVV lysetter alle vegstrekninger som blir overdratt til Storfjord kommune etter utbygging, dette inkluderer ikke «tursti».

G/S på Gretteaset(Solstad)

SVV har etter forslag fra grunneier av matrikkelenhet 1939/52/8/1 om endring av trasé for gang og sykkelveg (G/S) forbi gjeldene matrikkelenhet vurdert et forslag om mulig løsning. Løsningen vil være som skissert i vedlegg 1: G/S Gretteaset. Dette vil gi mer fritt rom mellom matrikkelenheten og E6. G/S trasé vil også bli mer attraktiv, og gi færre avkjørsler til E6.

Storfjord kommune stiller seg positiv til forslaget. Løsning av lyssetting må vurderes nærmere av SVV med tanke på logisk kjøremønster.

Rørgater fra Tverrdalen

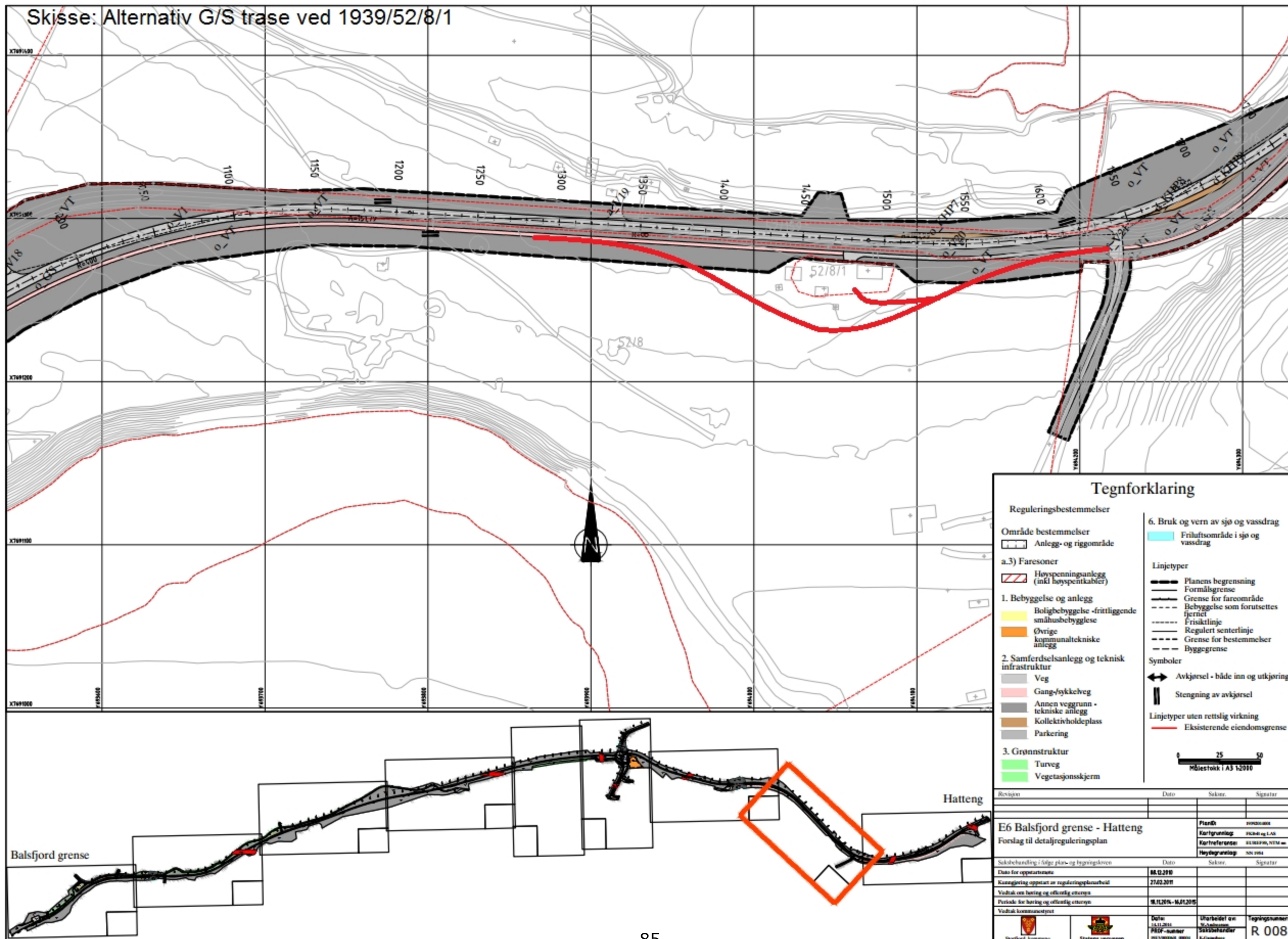
Storfjord kommune ber vegvesenet tilføre rørgater på en plassering i tillegg til de eksisterende krysningspunkter. Dette for å tilkomme framtidige behov for tilføring av vann og behandling av avløpsvann i området. Vi viser til planer for boligfelt i området Hansenskogen og ved Otertun. Lokasjon: Profil 3200

Vi minner om vannledning på eksisterende bru over Signaldals-elva. Denne må flyttes over på ny bro i tilknytning til arbeidet.

Hatteng sentrumsplan

Sentrumsplan for Hatteng tas ikke med i Reguleringsplan E6 Balsfjord grense – Hatteng.

Skisse: Alternativ G/S trase ved 1939/52/8/1



Indre Storfjord Arbeiderlag
v/ leder Gunhild Johansen
9046 OTEREN

J6N
kopi: SST
Oystein Nilsen

Oteren, 12. januar 2015.

Til Statens vegvesen
Region Nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Vedr. veiomlegging Balsfjord grense- Hatteng i Storfjord kommune, Troms.

Utskrift fra møteprotokoll medlemsmøte 9.januar 2015:

Pkt.1. Blad nr R004.

Indre Storfjord Arbeiderlag krever at det blir laget atkomst til nye E6 oppe ved området Ottertun/Gjerdebakken. Om man kaller det kryss, avkjørsel/påkjørsel eller hvilken terminologi man bruker; det må være et trafikalt tilknytningspunkt til E6 for Oteren og områdene Oteren sør, dvs Ottertun og planlagte boligområder syd for Ottertun; mot Balsfjord grense.

Begrunnelse: Slik veiomleggingen er planlagt nå – med bare ett kryss – vil ikke være tjenlig for utvikling av Oteren i et framtidsperspektiv. Ved fortetting av nåværende bosetting og utbygging av planlagte områder sør for Oteren sentrum og videre sør for FH Ottertun, vil dagens framlagte forslag være en klar hemsko for utvikling av attraktive områder for næring og bolig og fritidsaktiviteter (bl.a. startpunkt skuterløype, natursti, ake/alpinbakke og lysløype).

Det er skremmende at aktører kan legge premisser for samfunnsutvikling som klart trekker i minus for lokalsamfunn og utvikling av disse. Derfor bør bl.a Storfjord kommune engasjere seg for saken, og arbeide for best mulig løsning for sine innbyggere og områder i kommunen slik at de får best mulig infrastruktur for å fremme utvikling. Det er kanskje nødvendig å minne om at veien kommer å ligge slik de neste 100 år eller godt langt inn i disse. Det er derfor viktig å få gjort noe for å få en positiv løsning på denne saken snarest.

Pkt. 2. Blad nr R005

Strekningen fra Gresslett til Skaidi bro bør bli lagt så langt ned mot Balsfjordelva som mulig for å kunne utnytte området som er planlagt til næring/industri. Slik det er nå, bindes større områder til veg enn nødvendig.

Pkt. 3 R007

Vi ønsker avkjørsel ved Skaidi bro: Formål - å få kollektivtrafikk (rute- og skolebuss) gjennom Oteren sentrum og ut på E6 i sørenden ved Ottertun.

Slik det er planlagt nå, er det ikke tilrettelagt for barn og passasjerer som ikke kan gå over 1 km for å komme seg på busslomme nede ved krysset planlagt ved vaskeriet og kryss mot fylkesveg 868

mot Lyngseidet. Gang- og sykkelveier finnes ikke.

Vi ønsker positiv respons på disse saker som vi anser for å være viktige for utviklingen av stedet Oteren og nærområder i flere tiår framover.

Hilsen Indre Storfjord Arbeiderlag


Gunhild Johansen

Kopi: Storfjord kommune via ordfører, leder teknisk og Joakim Nilsen
Storfjord AP

Sentrumsplangruppa Hatteng

9046 Oteren

Hatteng 15/1-15

Statens Vegvesen Region Nord

Pb. 1403 8002 Bodø

Innspill til reguleringsplan E6 Balsfjord grense – Hatteng.

Sentrumsplan gruppa for Hatteng er en politisk valgt gruppe som har hatt som formål å foreslå framtidig utnyttelse og bruk av arealene på og rundt Hatteng i Storfjord. Dette arbeidet munnet ut i et forslag over mulig bruk av næringsområdet og tilstøtende arealer. Dette forslaget ble akseptert av kommunestyret og på bakgrunn av dette utarbeidet Gjærkonsult på Bryne en reguleringsplan for en rundkjøring på E6 like sør for rasteplassen på Hatteng.

Denne reguleringsplanen var ute på høring og Statens vegvesen kom med innsigelser til planen med krav om regulering av avkjøringene inn til Hatteng både i Nord og Sør. Samt innfartsvei fra E6 til rådhuset langs ny trasee. Spesielt avkjøringen i sør (Hellarn) var viktig for Statens vegvesen å få vist i en reguleringsplan da denne ble forlangt stengt. A-Ring i Nordreisa fikk jobben med å utarbeide denne delen av reguleringsplanen, og Storfjord kommune ved Ståle Sørensen skulle legge denne ut på høring. Ståle sluttet før dette ble gjort og ingen i Storfjord kommune har fulgt opp saken. Men selv om det gjenstår noe arbeid, så er rundkjøringen på E6 ferdig regulert og må tas inn i Statens vegvesens planer.

På et møte på Lyngskroa den 30/9-13 hvor vegvesnet la fram sine planer for ny E6 Balsfjord grense – Hatteng i en tidlig fase var rundkjøringen på Hatteng tatt med i planene, (<http://www.istorfjord.com/brei-enighet-om-trasevalg.5310282.html>) hvor dette er forsvunnet i mellomtiden kan man lure på. Se vedlegg fra nettavisen iStorfjord.

Rundkjøringen er regulert inn på E6 og det eneste som gjenstår er høringen i forhold til stenging av avkjøringer i Nord og Sør. Det virker derfor undelig at reguleringsplanen for hele strekningen ikke har dette med? Det virker heller ikke som Statens vegvesen har lagt opp til utbedring av kryss i Sør, hvis målet er å beholde denne. Slik krysset er utformet i dag er det direkte trafikkfarlig med fall helt ned til E6, noe som fører til at biler har problemer med å stoppe.

Videre ønsker Sentrumsplan gruppa at dagens E6 beholdes som internvei for lokaltrafikk, buss og som "sykkel og gangsti". Den trenger ikke være like brei som i dag, men det er viktig at buss kan kjøre denne veien framfor å måtte stoppe og ta på passasjerer langs nye E6. Vi registrerer at det er lagt opp til sykkel og gangsti på hele strekingen, og har litt problemer med å lese ut fra plankartet hvilken bredde denne har. Men ønsker altså at denne gjøres brei nok til buss, med busslommer / møteplasser med gjevne mellomrom.

Videre bør turvei /sg sti fra Oteren til Balsfjord grense være av tilsvarende standard slik at buss kan benytte denne og kjøre ut på E6 ved snuplass/rasteplass.

Oppsummering:

- Statens vegvesen forlenger planområdet til å gjelde allerede regulerte rundkjøring ved rasteplassen på Hatteng, samt tar med reguleringsplanen for kryss i nord og sør.
- Turvei / sg sti mellom Oteren og Hatteng bygges til en standard slik at rutebuss kan benytte denne.
- Turvei /sg sti mellom Balsfjord grense og Oteren bygges til en standard slik at rutebuss kan benytte denne.

Vedlegg 1. Utklipp lokalavisen iStorfjord.no



Kan bestilles.
Selges også i storfjordbutikkene.



Klikk for å se flere eller laste opp egne bilder

Ny europaveg Balsfjord grense - Hatteng:

Brei enighet om trasévalg

OTEREN Det er nå brei enighet om det nye trasévalget for E6/E8 fra kommunegrensen mot Balsfjord til Hatteng.

Skrevet av:
Tore Figenschau
tore@signalalen.no
Tlf.: 91 86 91 32

Publisert: 30.09.13 kl. 16:15

Det opplyste vegplanlegger Egil Hammer og planleggingsleder Kjell Grønsberg fra Statens vegvesen da de holdt åpen kontordag på Lyngskroa i dag.

Nyvegen kommer på store deler av strekninga til å følge nåværende trasé med små justeringer. Unntaket er strekninga fra Skaidi bru til Furumo. Her kommer vegen til å gå bli lagt om forbi Oteren sentrum, med ny rundkjøring og busslommer ved brua over Balsfjordelva. Det vil bli bygd ny bru også over Signaldalelva tett inntil nåværende, og brua over Balsfjordelva vil også bli erstatta av ny.

I tillegg vil planen bli utvida til å omfatte ny rundkjøring ved industriområdet på Hatteng, og både krysset ved Storfjord kirke og Hellaren vil bli fjerna.

- Det er full oppslutning om det nye forslaget. Det gjenstår bare små justeringer, sier Hammer og Grønsberg.

Når disse er unnagjort, vil planen bli sendt kommunen sammen med høringsuttalelser. Det vil bli gjort innen utgangen av året. Så er det opp til kommunestyret som planmyndighet å godkjenne den.

Fra politisk hold i Storfjord er det foreslått å dele opp prosjektet Nordkjosbotn-Hatteng i to, slik at den delen som ligger i Storfjord kommune kan bli påbegynt først, siden det drøyer før balsfjordingene blir enige om trasévalg. Vegvesenets representanter utelukker ikke at dette kan la seg gjennomføre.

Kan bestilles på
Fåes også på Coop

STAT

Velkommen inn
en hyggelig
Vi har sikker
du trenger for e
Kiosk
Dagligvarer
Bakeri
Tippel
Dekk
Gass
Scooterutleie
Pluss mye, mer
Åpen alle dager
til klokka 22

Varviks Bilser
9143 Skib
Telefon: 77 71
Telefaks: 77 71

Fiken.
Enklare regnskap

Med hilsen

Sentrumsplan gruppa for Hatteng

V/Odd Geir Fagerli



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/15	Storfjord plan- og driftsstyre	13.02.2015

Dispensasjon fra Reguleringsplan Kvalhodet, Boligtomt til Næringsformål

Henvising til lovverk:
Pbl § 19-2

Vedlegg

- 1 00042H.pdf
- 2 Høringsbrev
- 3 Reguleringsplan Kvalhodet
- 4 Søknad, Kemi

Saksopplysninger

Karen og Roar Kemi Nyheim har søkt Storfjord kommune om dispensasjon fra vedtatt reguleringsplan for Kvalhodet boligfelt i Storfjord kommune om bruk av boligtomt til næringsformål.

Vedlagte søknad er ikke spesifisert som dispensasjonssøknad men det er i telefonsamtale mellom Roar Nyheim og storfjord kommune ved Joakim S. Nilsen og Bente T. Høiseth blitt enighet om at søknad skal behandles som dispensasjonssøknad, og faktureres deretter.

Det ønskes etablering av næringslokaler med kjøkken og utsalg av kjøttprodukter i tilknytning reindrift.

Alle regulerte tomter vil ha tilknytning til kommunalt vann og avløp. Tomta det søkes om er nr 1 i reguleringsplanen, del av matrikkelenhet 1939/64/23

Søknaden med høringsbrev har vært på høring hos berørte offentlige instanser, med høringsfrist 16.01.2015. Storfjord kommune har mottatt 1 tilbakemelding på høringen, denne fra Statens Vegvesen.

Høringsuttalelse fra Statens Vegvesen:

... Statens vegvesen har vurdert søknaden og vi har ikke innvendinger til at det kan gis

Vurdering

Administrasjonen i Storfjord kommune anser denne tomte til å være den minst attraktive boligtomte i feltet da den ligger nærmest avkjørsel til Fv.868. Det har vært svært liten interesse for kjøp av boligtomter i feltet etter at reguleringsplanen ble vedtatt.

Det ansees som positivt med tilrettelegging for næringsvirksomhet i kommunen.

Rådmannens innstilling

Dispensasjon for bruk av boligtomt nr. 1 i Reguleringsplan Kvalhodet til næringsformål innvilges.

Bruken av tomte skal samsvare med øvrige bestemmelser i reguleringsplanen.

JSN



Statens vegvesen

Storfjord kommune
Driftsetaten
Hatteng
9046 OTEREN

Behandlerenhet:
Region nord

Saksbehandler/innvalgsnr:
Geir Magne Lorentsen - 77617119

Vår referanse:
2014/153138-002

Deres referanse:
2011/354-45

Vår dato:
13.01.2015

Fv868 - eiendommen 64/23 ved Storfjorden i Storfjord kommune - uttalelse til søknad om dispensasjon fra reguleringsplan Kvalhodet

Vi viser til brev fra Storfjord kommune datert 08.12.14, hvor Statens vegvesen bes om å gi uttalelse til søknad om dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan for boligområde Kvalhodet på del av eiendommen 64/23 ved Storfjorden i Storfjord kommune. Vi beklager lang behandlingstid.

I søknaden fra tiltakshaverne Karin og Roar Kemi Nyheim søkes det om dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan for bruk av boligtomt nr. 1 i planen til næringsformål. Det ønskes etablering av næringslokaler med kjøkken og utvalg av kjøttprodukter i tilknytning til reindrift.

Statens vegvesen har vurdert søknaden og vi har ikke innvendinger til at det kan gis dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan til omsøkte tiltak. Vi stiller imidlertid som vilkår at tiltakshaverne må forholde seg til regulert byggegrense i planen ved oppsett av næringslokaler på tomte. I tillegg stiller vi som vilkår at det ikke blir etablert ny avkjørsel til fylkesvegen utover det som gjeldende reguleringsplan viser.

Tiltakshaverne orienteres om vår uttalelse ved kopi av dette brev.

Avdeling Troms/ plan og forvaltning
Med hilsen

Edel Miljeteig Austlid
seksjonsleder


Geir Magne Lorentsen

Kopi: Karen og Roar Kemi Nyheim, Kvalhodet, 9046 Oteren

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 Bodø

Telefon: 02030
Telefaks: 75 55 29 51
firmapost-nord@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Mellomveien 40
9291 TROMSØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Landsdekkende regnskap

9815 Vadsø
Telefon:
Telefaks:



Storfjord kommune
Driftsetaten

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
«REF»	2011/354-45	47417/2014	L83	08.12.2014

Høring av dispensasjonssak: Omdisponering av boligtomt til næringsformål i reguleringsplan Kvalhodet, Storfjord kommune

Karen og Roar Kemi Nyheim har søkt Storfjord kommune om dispensasjon fra vedtatt reguleringsplan for Kvalhodet boligfelt i Storfjord kommune om bruk av boligtomt til næringsformål.

Vedlagte søknad er ikke spesifisert som dispensasjonssøknad, men det er i telefonsamtale mellom Roar Nyheim og storfjord kommune ved Joakim S. Nilsen og Bente T. Høiseth blitt enighet om at søknad skal behandles som dispensasjonssøknad, og faktureres deretter.

Det har ikke vært pågang fra publikum om å bygge i det regulerte feltet på Kvalhodet. I dag er det ett hus i feltet, det tilhører søker i denne sak. Det ønskes etablering av næringslokaler med kjøkken, og utsalg av kjøttprodukter i tilknytning reindrift.

Tomta det søkes om er nr 1 i reguleringsplanen, del av matrikkelenhet 1939/64/23.

Administrasjonen i Storfjord kommune anser denne tomte til å være den minst attraktive boligtomte i feltet da den ligger nærmest avkjørsel til Fv.868 (Riksveg 868 i reguleringsplanen).

Alle regulerte tomter vil ha tilknytning til kommunalt vann og avløp.

Merknader sendes til post@storfjord.kommune.no
Siste frist for merknader 16.01.15

Med hilsen

Joakim Stensrud Nilsen

Postadresse:
Hatteng
9046 OTEREN
E-post: post@storfjord.kommune.no

Besøksadresse:
Storfjord rådhus, Hatteng

Internett:
www.storfjord.kommune.no

Telefon: 77 21 28 00
Telefaks: 77 21 28 01

Organisasjonsnr: 964 994 129

Vedlegg

- 1 Søknad.pdf
- 2 Reguleringsplan Kvalhaugen

Tilsvarende brev sendt til:

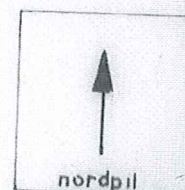
Troms Fylkeskommune
Fylkesmannen i Troms
Statens Vegvesen Region Nord

17.11.94.	HOVEDUTVALG TEKNIKK OG MILJØ	SAK 118/94	O.J.
29.04.88	KOMMUNESTYREVEDTAK SAK 140/88		O.J.
10-2-88	BYGN.RÅD SAK 06/88		O.J.
	UTL. TIL OFFENTLIG ETTERSYN I TIDEN 04.11-18.11.87		O.J.
15-10-87	BYGN.RÅD SAK 77/87		O.J.
10.9.82	K.styre sak 63/82		JL
10.9.82	B.RÅD SAK. 42 B/82		JL
18.11.1981	Rev. i hht K-styrevedtak sak 129/81		JL
28-9-77	Rev. i hht. bygn.rådets vedtak sak 170/77		JOB
Dato	Behandling og revisjon		Sign.

REGULERINGSFORMÅL I H.H. TIL BYGNINGSLOVENS PARAGRAF 25 OG 26

§ 25.1	BOLIGER U-	§ 25.5	FAREOMRÅDER
§ 25.1	BOLIGER U-	§ 25.6	SPECIALOMRÅDER, slamavskiller
§ 25.1	FORRETNINGER		
§ 25.1	INDUSTRI	PLANENS BEGRENSNING	
§ 25.1	OFF. BYGNINGER	OMRÅDEGRENSE	
		BYGGEGRENSE	
		FRISIKTLINJE	
§ 25.2	LANDBRUKSOMRÅDER	SENTERLINJE	
§ 25.3	OFF. TRAFIKKOMRÅDER	ADKOMST	
§ 26.1.f	FELLES ADKOMST		
§ 25.4	OFF. FRILANDSOMRÅDER		

M: 1:1000



FORSLAG TIL REGULERINGSPLAN
FOR KVALHAUGEN



SAKSBEHANDLING

BYGNINGSRÅDETS VEDTAK:

UTLEGGING TIL OFFENTLIG ETTERSYN I TIDSRØMMET:

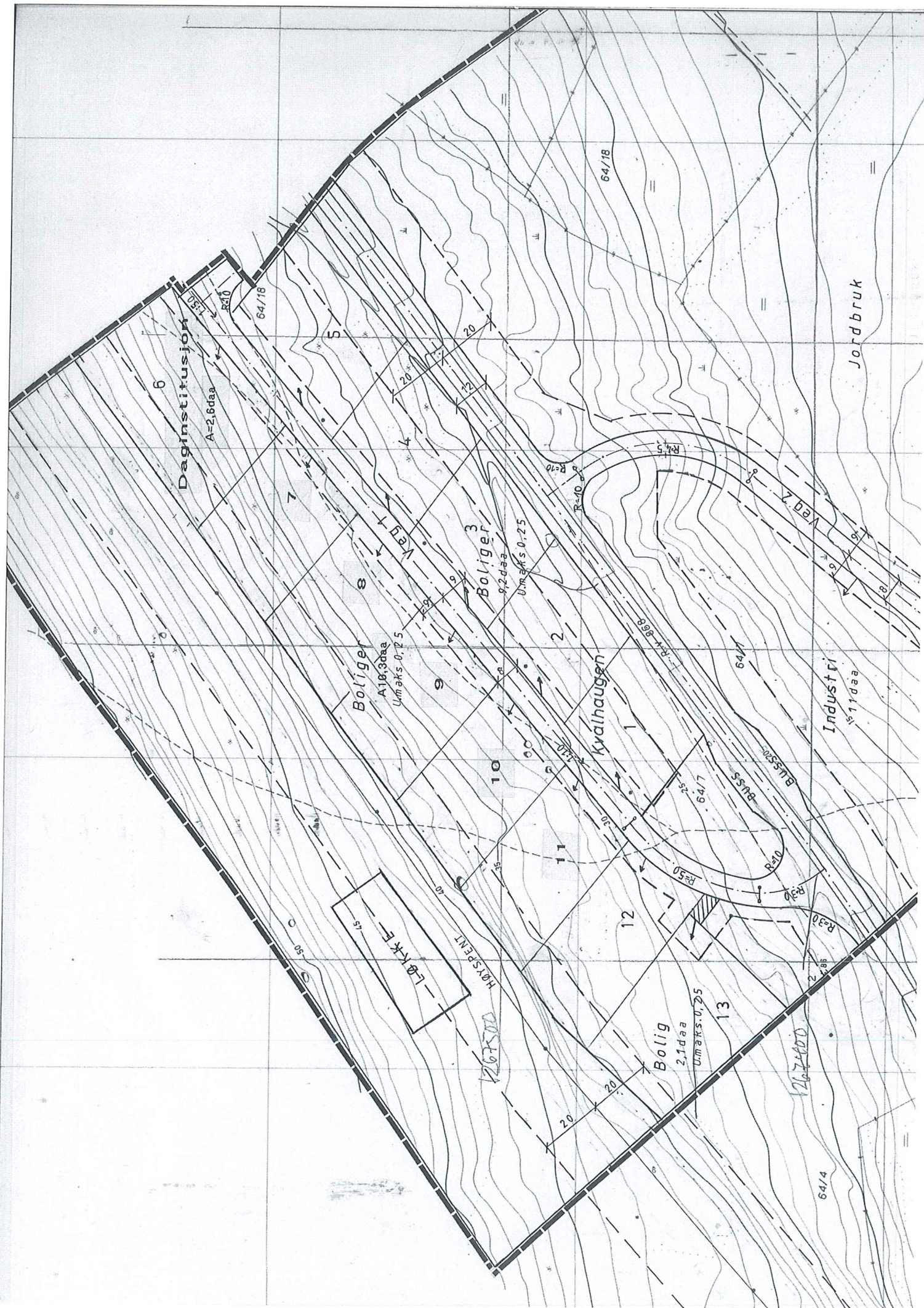
KOMMUNESTYRETS VEDTAK:

GJELDENDE REG. PLAN STADFESTET I DEPARTEMENTET:

STADFESTING I DEPARTEMENTET:

SVING. JANN-OLAV BORDEVich A/S 12.5.77

Kontor for samfunnsplanlegging og kommunalteknikk, lff 63408 Strandgt.15 B, 9400 HARSTAD



BEIT

Post Storfjord**Fra:** Karen Nyheim [kmnyheim@hotmail.com]**Sendt:** 21. september 2014 22:05**Til:** Post Storfjord**Kopi:** Roar André Kemi Nyheim**Emne:** Søknad tomt Kvalhaugen boligfelt

Til Storfjord Kommune

v/driftsetaten

9046 Oteren

Fra Karen og Roar Kemi Nyheim
Kvalhodet
9046 Oteren

Dato: 21.09.14

Søknad om tomt i Kvalhaugen boligfelt

Vi bor på Kvalhaugen boligfelt og søker nå om å få tildelt tomt, tomt nr. 1 (tomta nede nærmest fylkesveien og avkjøringa fra fylkesveien) i boligfeltet. Samtidig søker vi om å få omgjort denne tomten til næringstomt. Dette etter følgende begrunnelse:

- Vi er veletablert i turistnæringa og har stor drift vinterstid oppe Tamokdalen. I den forbindelse ønsker vi å bygge et lite utsalgssted for reinkjøtt og annen lokal mat og div. andre produkter, både samisk-inspirert og helt andre produkter. Det vil bli et samiskinspirert bygg som vil videreføre samisk kultur og tradisjon. Samtidig ønsker vi å lage til noen bord og stoler slik at vi kan ha et lite kafesalg, et lite samlingspunkt for bygda. Her finnes jo ikke noe samlingssted og er nok savnet av bygdefolk.

- Dette er en tanke og et ønske vi har hatt i mange år, og vi har stor tro på at dette vil være driveverdig. Dette vil jo og være en videreføring av ønsket om etablering fra 2009 da vi fikk tilskudd til kjøp av vakuumpakkemaskin. Og vi har begge gjennomført Etablererskolen, Roar har utdannelse i turisme og naturguide og vi er med på et flereårig prosjekt i samisk reiseliv i Nord-Norge. Vi har også meldt vår interesse til å delta i prosjektet Dahttu, et prosjekt for etablerere i Nord-Troms. I tillegg har Roar nylig gjennomført aktivitetslederkurs i havkajak padling og vil kunne ta med folk ut på padling, dette sette i samarbeid med at det finnes kajaker til utleie på Ellevoll.

Slik at dette er nok ikke en impulsiv etablering vi tenker å starte med. Men heller et godt gjennomtenkt etablering.

- Vi ser jo at etterspørselen etter tomter her i boligfeltet er heller dårlig. Vi har jo den eneste boligen som er bygd i boligfeltet og det virker ikke som det er flere heller som ønsker å bygge her, til tross for gratis boligtomter. Så vi ser jo ikke at det skulle være noen problem om et av tomtene ble omgjort til næringstomt. Vi ser jo heller at en slik etablering kanskje vil vekke interessen for boligbygging her i området. Et slikt utvalg/kafe vil jo forhåpentligvis åpne øynene for folk at det skjer noe i denne delen av kommunen også og kanskje få folk til å ville bosette seg her.

- For vår del er det viktig at vi får etablert oss her på Vestersia og det vil være praktisk for oss å ha det så nært hjemmet som mulig. Dette på grunn av at det vil være en familiebedrift og skal da kombineres med familie og barn.

Det vil jo også bety en større mulighet for eventuell samarbeid med den allerede eksisterende

22.09.2014

bedriften Ima her i Steindalen.

- Vi har vurdert andre alternativer også. Vi har vurdert muligheten til eventuelt å bruke deler av eksisterende bygg ved Vestersiasenteret. Vi har til og med hatt Mattilsynet inne der for å vurdere hvordan muligheten vil være å kunne få kjøkkenet der godkjent til videreforedling og salg av mat. Men det vil måtte gjøres så mye der og det vil bli så kostbart at det vil være mer lønnsomt å bygge et nytt bygg.

Vi har også sett på om det finnes noen tilgjengelige tomter som allerede er ferdig regulert til næringstomter. Såvidt vi har funnet ut finnes dette ikke her på Vestersia.

- Vi har diskutert en slik etablering med kommunen v/Willy Ørnebakk som stiller seg veldig positiv til en slik etablering. Og fokuset på lokal mat og videreføring av lokale tradisjoner er jo helt i tråd med fylket og kommunens satsingsområdet.

På denne bakgrunn ønsker vi å få tildelt tomt nr 1 og få denne omgjort til næringstomt. Her vil vi sette opp et bygg på ca 50 kvm og lage til en parkeringsplass på utsiden av denne. Vil vil jo bruke allerede eksisterende kommunal vei opp fra fylkesveien.

Ved behov for ytterligere informasjon eller dere har noen spørsmål er det bare å ta kontakt. Håper på et snarlig svar slik at vi kan fortsette med utviklinga av prosjektet.

Med vennlig hilsen

Karen M. Kemi Nyheim
tlf 95403937
epost: kmnyheim@hotmail.com

Roar A. Kemi Nyheim
tlf 94303438
epost: kvalhodet@gmail.com



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/15	Storfjord plan- og driftsstyre	13.02.2015

Vanntårnet på Brenna, klargjøring av boligtomter

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Politisk behandling 2011
- 2 Politisk behandling 2010
- 3 Politisk behandling 2006
- 4 Antikkkfaglig uttalelse, Troms Fylkeskommune 2011
- 5 Notat fra Kulturkontoret

Saksopplysninger

Viser til tidligere saksbehandling og utredninger.

Storfjord kommune har mangel på kommunale boligtomter i indre deler av Storfjorden. Tomtene som per dags dato er lokalisert ved vanntårnet på Brenna inngår i reguleringsplan for Brenna – Kitdalselva, disse er regulert til boligformål. Boligfeltet er ferdig utbygd med kommunal veg, vann og avløp.

Andre tiltak for å imøtekomme mangelen på boligtomter har ikke gitt resultater, og/eller vil ha lengre prosess med større økonomiske utgifter. Herunder viser vi til privat-offentlig samarbeid om regulering av Åsen, regulering og opparbeidelse av utvidet Oldersletta boligfelt, Hansenskogen på Oteren, og omdisponering av offentlig friareal på Brenna.

Kulturkontoret legger vekt på verdien til vanntårnet som et minnesmerke fra krigen. Tårnet er et tydelig merke på aktiviteten nazistene hadde i Storfjord kommune under andre verdenskrig. Det finnes flere minnesmerker i Storfjord kommune, men vanntårnet er svert tydelig og tilgjengelig for allmennheten.

I 2011, vedlegg 1, vedtok Storfjord kommunestyre at saken om Vanntårnet på Brenna skulle utsettes. Dette var etter at frist for tiltak (satt av kommunestyret) var utgått, og tårnet skulle rives.

Vurdering

Rivning av vanntårnet vil åpne for deling av to boligtomter i den vedtatte reguleringsplanen. En tredje tomt gjøres mer tilgjengelig og attraktiv ved opparbeidelse av adkomst i nærhet av vanntårnet. Dermed vil rivning av vanntårnet gi åpning for 3 ferdig regulerte boligtomter.

Saken om rivning av vanntårnet burde, på grunn av uttalelser fra kulturkontoret, sendes på ny offentlig høring før endelig vedtak i kommunestyret fattes.

Med bakgrunn i siste vedtak fra kommunestyret om vanntårnet på Brenna, ønsker administrasjonen nå å følge opp saken. Ved gjennomføring av rivning av vanntårnet kan kommunen tilby byggeklare tomter til etablerere.

Ved vedtak i kommunestyret om bevaring av vanntårnet som et monument fra 2.verdenskrig, må tårnet sikres.

Rådmannens innstilling

Plan- og driftsstyret i Storfjord kommune vedtar å gå videre med saken om vanntårnet på Brenna.

Sak om vanntårnet skal utarbeides av plan- og driftsetaten, og sendes på høring til berørte offentlige instanser før endelig behandling i Storfjord kommunestyre. Dette i samsvar med notat fra Kulturkontoret.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/11	Storfjord Formannskap	23.08.2011
47/11	Storfjord Kommunestyre	31.08.2011

Sluttrapport søknadsprosess prosjekt "Vanntårnet på Brenna"

Henvisning til lovverk:
Ingen

Ref.:
Kommunestyresak 27/08 Vanntårnet på Brenna
Kommunestyresak 77/10 Prosjektutkast: Vanntårnet på Brenna

Saksprotokoll i Storfjord Kommunestyre - 31.08.2011

Behandling:

Forslag fra SP/H/FrP/KrF v/Hanne Braathen:
Saken utsettes.

Forslag fra SP/H/FrP/KrF v/Hanne Braathen ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Saksprotokoll i Storfjord Formannskap - 23.08.2011

Behandling:

Endringsforslag fra rådmannen:

Andre setning av innstillinga tilføyes ”... vedtas tårnet revet av ansvarlig.”

Rådmannens innstilling med endringsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Prosjekt Vanntårnet på Brenna lar seg ikke gjennomføre grunnet manglende lokal og ekstern finansiering. I henhold til punkt 8 i kommunestyresak 27/08 vedtas tårnet revet av ansvarlig..

Rådmannens innstilling

Prosjekt Vanntårnet på Brenna lar seg ikke gjennomføre grunnet manglende lokal og ekstern finansiering. I henhold til punkt 8 i kommunestyresak 27/08 vedtas tårnet revet.

Saksopplysninger

Bakgrunn

Kommunestyret vedtok i sak 27/08 *Vanntårnet på Brenna* følgende:

- Storfjord kommunestyre omgjør sitt vedtak fra 1982.
- Vanntårnet på Brenna vedtas vernet for ettertiden.
- Drift- og utvikling omregulerer gjeldende to boligtomter til verneformål og parkering.
- Kulturkontoret bes om å utrede kostnader og finansiering ved opprettelse av et friluftsmuseum av typen ”Russeveien” med hele Storfjords krigshistorie beskrevet.
- Det søkes eksterne midler til sikring og utvikling av friluftsmuseet.
- Kostnadsoverslaget tas med i budsjettbehandlingen for 2009.
- Krigshistorien blir mer og mer verdifull med årene, og kan gi inntekter til turistnæringen i framtiden, og sette Storfjord på kartet over krigshistorie. Og gi et verdifullt bidrag til historieundervisning i skolen.
- Hvis det ikke foreligger en plan for opprettelse av museum og finansiering innen utgangen av 2010, rives tårnet.

Kommunestyret vedtok i sak 77/10 *Prosjektutkast: Vanntårnet på Brenna* følgende:

1. Kommunestyret ber rådmannen fullføre arbeidet med planlegging og finansiering av et friluftsmuseum i tilknytning til vanntårnet på Brenna.
2. Et forslag til plan for opprettelse av friluftsmuseum, legges fram for Kommunestyret i juni 2011.

Anlegget er listet som nr. 15 på Storfjord kommunes liste over *Betydningsfulle kulturminner i Storfjord*, vedtatt i Hovedutvalg for kultur sak 22/92.

Finansieringsarbeidet

Prosjektet har en total kostnad på kr 300.000,-.

Resultatet av søkeprosessen er følgende:

Institusjon	Søkesum	Tilsagn	Merknad
Hæren – ingeniørbataljonen	50.000,-	0,-	Søknaden gjelder maskinarbeid tilsvarende søkesum. Begrunnelse for avslag: <i>Etter en helhetsvurdering knyttet til utdanningseffekt av oppdraget, relevanse, andre prioriterte oppdrag og bataljonens utdanningsprogram ser vi ikke mulighet til å støtte dette prosjektet med maskiner fra Ingeniørbataljonen.</i>
Forsvarsmuseet	(50.000,-)	-	Søknad sendt etter avslag fra Ingeniørbataljonen. Ikke besvart.
Norsk kulturminnefond	100.000,-	17.500,-	Tilskudd gis kun til 1/3 av kostnader for prosjekter. Krever minimum 1/3 privat medfinansiering/egenandel. Begrunnelse for reduksjon av tilskudd: <i>Tilskudd gis til istandsetting av den 4. pilaren på vanntårnet. Tilskudd gis ikke til tilrettelegging av området med etablering av gangsti og parkering samt utforming av informasjonstavler.</i>
Norsk kulturråd	100.000,-	0,-	Tilskudd gis kun til 1/3 av kostnader for prosjekter. Det stilles krav om lokal finansiering. Begrunnelse for avslag: <i>Blir ikke prioritert innfor den aktuelle budsjetttramme.</i>
Troms fylkeskommune, Kulturetaten	(17.500,-)	(17.500,-)	Muntlig tilsagn om sikringsmidler tilsvarende tilskuddssum fra Norsk kulturminnefond.
Totalt	300.000,-	17.500,- (35.000,-)	

I tillegg er det satt opp egne midler (kr 10.000,- som tilsvarer hele kulturkontorets budsjett for museer eksklusive tilskudd Nord-Troms Museum) og eget arbeid (kr 20.000,- fra Storfjord kommune og kr 20.000,- fra Narviksenteret). Kommunestyret har ikke avsatt øvrige midler til prosjektet.

Innspill fra grunneier

Vanntårnet ligger på gnr/bnr 52/1, f.nr. 19. Grunneier er Åshild og Håkon Silli, men Storfjord kommune fester de to aktuelle tomtene som berøres av tårnet.

I et brev datert 9. mai 2011 stiller grunneier spørsmål med hvem som eier vanntårnet på Brenna. I en oppfølgende telefonsamtale i forbindelse med saksforberedelsene 13. juli 2011 fremmer grunneier følgende syn:

- Ønsker at vanntårnet fjernes.
- Da festeavtalen blei inngått og det blei regulert to tomter i området anså man det som en selvfølge at tårnet blei fjerna, på lik linje med murer og andre spor fra andre verdenskrig. Dette blei også befestet ved rivingsvedtaket i 1982.

Vurdering

Etter søkeprosessen kan man trekke følgende konklusjoner

- Prosjektet som helhet faller ikke inn under de prioriterte områdene til aktuelle finansieringspartnere.
- Det lar seg vanskelig gjøre å skaffe eksterne midler til et prosjekt av denne typen uten lokal medfinansiering tilsvarende minimum 1/3.

Midlene som er innvilget vil knapt dekke kostnadene ved istandsetting av den 4. pilaren. Sjøl om prosjektet fremdeles anses å være interessant i den konteksten det er satt inn i, er manglende egenfinansiering og tilskudd fra eksterne til prosjektet som helhet et problem. I tråd med kommunestyrets eget vedtak i sak 27/08 følger det at tårnet vedtas revet.

Innspillene fra grunneier er ikke vurdert nærmere, men tatt med som orientering.

Ansvars- og avtaleforholdet mellom grunneier og Storfjord kommune som fester kan imidlertid være aktuelt uansett hvilke tiltak man ønsker gjennomført, også riving, slik at tiltak er i tråd med inngåtte avtaler.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
77/10	Storfjord Kommunestyre	15.12.2010

Vanntårnet på Brenna - prosjektutkast

Henvisning til lovverk:
Ingen

Ref.:
Kommunestyrets sak 27/08

Vedlegg
1 Prosjektutkast
2 Kartvedlegg

Saksprotokoll i Storfjord Kommunestyre - 15.12.2010

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret ber rådmannen fullføre arbeidet med planlegging og finansiering av et friluftsmuseum i tilknytning til vanntårnet på Brenna.
2. Et forslag til plan for opprettelse av friluftsmuseum, legges fram for Kommunestyret i juni 2011.

Rådmannens innstilling

1. Kommunestyret ber rådmannen fullføre arbeidet med planlegging og finansiering av et friluftsmuseum i tilknytning til vanntårnet på Brenna.
2. Et forslag til plan for opprettelse av friluftsmuseum, legges fram for Kommunestyret i juni 2011.

Saksopplysninger

Kommunestyret vedtok i sak 27/08 *Vanntårnet på Brenna* følgende:

- Storfjord kommunestyre omgjør sitt vedtak fra 1982.
- Vanntårnet på Brenna vedtas vernet for ettertiden.
- Drift- og utvikling omregulerer gjeldende to boligtomter til verneformål og parkering.
- Kulturkontoret bes om å utrede kostnader og finansiering ved opprettelse av et friluftsmuseum av typen "Russeveien" med hele Storfjords krigshistorie beskrevet.
- Det søkes eksterne midler til sikring og utvikling av friluftsmuseet.
- Kostnadsoverslaget tas med i budsjettbehandlingen for 2009.
- Krigshistorien blir mer og mer verdifull med årene, og kan gi inntekter til turistnæringen i framtiden, og sette Storfjord på kartet over krigshistorie. Og gi et verdifullt bidrag til historieundervisning i skolen.
- Hvis det ikke foreligger en plan for opprettelse av museum og finansiering innen utgangen av 2010, rives tårnet.

Administrasjonens saksbehandling har blitt forsinket på grunn av vikariater og vakans ved kulturkontoret, men det er i løpet av vår og høst 2010 utarbeidet et prosjektutkast som skisserer mulighetene rundt vanntårnet i forhold til vedtaket i kommunestyret (se vedlegg).

Som en del av arbeidet er det utarbeidet kostnadsoverslag og finansieringsplan, totalt kr 250.000,-. Arbeidet kan deles inn i to hovedkategorier: Sikring og rydding av området, og utforming av informasjonstavler. Narviksenteret har allerede bekreftet at de vil bidra til et slikt prosjekt. Det avventes avklaring fra Forsvaret v / Plassmajor Skjold i november/desember. Søknadsfrist for Kulturminnefondet er 1. februar 2011.

Vurdering

Et friluftsmuseum for krigshistorie i tilknytning til vanntårnet på Brenna vil kunne bli en viktig formidlingsarena for Storfjord kommune sin krigshistorie. Området er lett tilgjengelig for alle uavhengig av kondisjon eller funksjonshemminger, og også uavhengig av tid til rådighet. Området kan både benyttes av lokalbefolkningen som i dag ikke har mulighet til å besøke Russe-/Bollmannsveien, og av besøkende med kort tid til rådighet.

Ser man på et slikt krigsminnemuseum i en større sammenheng, med Russe-/Bollmannsveien som utgangspunkt og muligheter for utvikling rundt andre eksisterende men ikke tilrettelagt anlegg fra andre verdenskrig og den kalde krigen, vil Storfjord kommune på sikt kunne utvikle et tilbud som har interesse langt ut over det lokale.

Når det gjelder det økonomiske er bidraget fra Narviksenteret ikke ubetydelig med tanke på at alternativet ville være å kjøpe en del av den samme bistanden av konsulenter med den aktuelle kompetansen. Også tilgang til fotomateriale er et betydelig bidrag. Dermed blir denne delen av kostnadsbildet et nullspill. Det samme vil være tilfellet dersom Forsvarets ingeniørbataljon beslutter å ta dette prosjektet inn som en del av sine planer for 2011.

Slik det vurderes på dette tidspunktet i utredninga vil de faktiske økonomiske kostnadene for det meste knytte seg til utforming og produksjon av informasjonstavler. Kulturfondet har tidligere gitt tilskudd til tilrettelegging av krigsminner, og kostnadene for denne delen av prosjektet bør forsøkes søket som tilskudd herfra.

Slik saken står per i dag anbefales det at administrasjonen får jobbe videre ut fra den vedlagte prosjektskissa inntil avklaring fra Forsvaret og Kulturminnefondet er mottatt, og at en endelig plan for opprettelse av friluftsmuseum legges fram for Kommunestyret i juni-møtet.

SAMLET SAKSFREMSTILLING

VANNTÅRNET PÅ BRENNÅ

Saksbeh.: Steinar Engstad
Arkivsaksnr: 06/01072

Arkivkode: M70
Gradering: /

Saksnr.: Utvalg	Møtedato
0136/06 Driftstyret	02.10.2006
0008/07 Driftstyret	19.02.2007
0090/07 Driftstyret	11.07.2007
0027/08 Kommunestyret	23.04.2008

Vedlegg:

Forslag fra leder i driftstyret Odd Geir Fagerli

FAKTISKE OPPLYSNINGER

Vanntårnet på Brenna ble bygget av tyskerne under andre verdenskrig som en del av det anlegget som ble etablert der. Vanntårnet ble aldri tatt i bruk.

VURDERING:

Det aller meste at grunnmurene og andre anlegg fra krigen er de senere år revet i forbindelse med husbygging. Det eksisterer en reguleringsplan for området som også omfatter den delen hvor vanntårnet står. Vanntårnets plassering er midt mellom to tomter og legger beslag på begge disse. Tårnet er trolig ikke verneverdig eller representerer noen spesiell begivenhet. Det er mangel på byggeklare boligtomter i Hatteng området. Vanntårnet bør rives for å frigjøre boligtomtene.

RÅDMANNENS INNSTILLING:

Drift og utvikling bes avklare med kulturkontoret i Storfjord og kulturminne myndighetene om tårnet er av kulturhistorisk betydning.

Hvis tårnet ikke er verneverdig på noen måte, bes kulturkontoret vurdere om det bør avfotograferes før riving.

Drift og utvikling bes innarbeide midler til riving og deponering på neste års budsjett, og rive tårnet tidligst mulig i 2007.

Behandling/vedtak i Driftstyret den 02.10.2006

Behandling:

FORSLAG FRA DRIFTSTYRET:

Drift og Utvikling bes sende saken på høring.

Saken tas deretter opp til ny behandling i Driftstyret før den fremmes for kommunestyret.

Vedtaket er enstemmig.

Vedtak:

Drift og Utvikling bes sende saken på høring.

Saken tas deretter opp til ny behandling i Driftstyret før den fremmes for kommunestyret.

NY BEHANDLING 19.02.2007 ETTER HØRING/OFFENTLIG ETTERSYN:

Saken har vært tilsendt berørte parter og lagt ut til offentlig ettersyn i tidsrommet 12.10.-12.11.06.

Ved fristen utløpet var følgende merknader kommet inn:

1. Brev fra Rolf Bjørklund av 07.12.06:

Vernetiltak bør ikke igangsettes, og vanntårnet bør fjernes.

2. Brev fra Torgeir Lilleng av 01.12.06:

Vanntårnet bør restaureres og tas vare på.

3. Brev fra Bodil Aasmundstad og Per S. Sommervold av 13.12.06:

Da vanntårnet har en lokalhistorisk verdi bør det få stå.

4. Brev fra Kristen Are Figenschau av 05.12.06:

Det bør bygges et krigsmuseum i tilknytning til vanntårnet.

5. Brev fra Harald Ryeng av 02.10.06:

Det bør tilrettelegges med benker, bord, informasjonstavle m.m. rundt vanntårnet.

6. Storfjord eldreråd, sak 0010/06.

Vanntårnet bør bevares for ettertiden. Dersom det rives må vanntårnet avfotograferes og registreres for ettertiden.

7. Sametinget brev av 03.01.07:

Ingen merknader til saken.

8. Kulturkontoret, brev av 15.01.2007.

De faktiske alternativer er :

1. Bevare vanntårnet.
2. Rive vanntårnet.

Kulturkontoret peker på følgende elementer:

- Vanntårnet er et av de få synlige spor etter 2. verdenskrig i denne delen av kommunen. Anlegget har en spennende historie knyttet til seg. Det er også en del av et større anlegg.
- Dersom kommunen ønsker å bevare krigsminnet, må man foreta en tilstandsvurdering og eventuelt reparere anlegget med tanke på sikker bevaring. Kostnadene til begge disse tiltakene må tas med i vurderingen.
- Ved bevaring har det vært nevnt ulike muligheter for å gjøre informasjon om anlegget tilgjengelig.
 - Etablering av krigsmuseum i området. Det er nødvendig å utrede etableringskostnader og driftsgrunnlag.
 - Friluftsmuseum av typen "Russeveien"

Velger man bevaring, bør det legges til rette for en eller annen form for informasjon på stedet.

Vanntårnet er fotodokumentert i 2001.

Storfjord kommunestyre gjorde følgende vedtak med 12 mot 3 stemmer i 1982:

"Skammens tårn" på Brenna sprenges og fjernes snarest mulig.

VURDERING:

Det er som ventet sprikende meninger om den videre skjebne for vanntårnet på Brenna. Det antas at det ikke er mange liknende byggverk i Norge i behold etter krigen. Ut fra dette bør anlegget ha betydelig historisk verdi.

Storfjord kommune er en av kommunene i Norge som har en betydelig krigshistorie:

- Lyngelinja
- Diverse vei- og anleggsprosjekter utført av fanger
- Fangeleire med grufulle historier
- Lyngenfjord Hotell.
- Østerrikske styrkers desertering og rømming til Sverige ved krigens slutt
- OSV

I Hatteng/Kitdalområdet lå flere tusen tyske soldater på det meste.

Vanntårnet må sies å være en sentral del av de gjenstående krigsminner. Det er det krigsminnet som er lettest å nå samtidig som det er et minnesmerke over de sabotasjer som ble begått av de som arbeidet ved anlegget. Vanntårnet ble aldri benyttet som planlagt ettersom arbeiderne plagget igjen vannledningen flere steder.

Området ved krigsminnet er i dag regulert til boligtomter i reguleringsplan for Brenna.

Kommunen har pålagt seg selv å ikke utbygge to boligtomter som ligger inntil vanntårnet.

Dersom vanntårnet skal sikres for framtiden, bør boligtomtene omreguleres til verneformål.

Det bør samtidig tas stilling til om området skal utbygges til museumsformål eller om det skal benyttes som "friluftsmuseum" av typen "Russeveien". Det mest nærliggende er å la området være et "friluftsmuseum" fordi det neppe er tilrådelig å bygge et museumsbygg i boligfeltet.

Dersom vanntårnet ikke skal sikres for framtiden, bør kommunestyret fatte vedtak om riving og bevilge nødvendige penger til dette arbeidet. Det er ikke gjort kostnadsoverslag over rivekostnadene, men dette kan framskaffes når kommunestyret har tatt stilling til hvordan saken skal håndteres videre.

Det anses at det er et politisk spørsmål å vurdere den videre skjebne til vanntårnet. Saken fremmes derfor til politisk behandling uten innstilling.

RÅDMANNENS INNSTILLING:

Behandling/vedtak i Driftstyret den 19.02.2007

Behandling:

FORSLAG FRA ODD GEIR FAGERLI:

Driftsetaten innhenter pris på vurdering av kvaliteten på betongen i konstruksjonen.

Saken sendes også til Forsvarsmuseet for uttalelse.

Forslag fra Odd Geir Fagerli ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Driftsetaten innhenter pris på vurdering av kvaliteten på betongen i konstruksjonen. Saken sendes også til Forsvarsmuseet for uttalelse.

NY BEHANDLING AV SAKEN I DRIFTSTYRET 25.JUNI 2007.**FAKTISKE OPPLYSNINGER:**

Saken ble tilsendt Midt-Troms Museum, Forsvarsmuseet 20.02.07. Uttalelse er ikke kommet.

Saken har vært forelagt sakkyndig betongentreprenør Jan Petter Aas. Han har etter undersøkelser på stedet kommet med følgende konklusjon:
3 av pilarene har klart seg godt uten større rustsprenging. Den fjerde pilaren er en del skadet av tidens tann og må renoveres. Visuelt ser det ut som at det er dette som bør utføres snarest, for en eventuell videre bevaring.

RÅDMANNENS INNSTILLING:

Saken legges fram uten forslag til innstilling.

Behandling/vedtak i Driftstyret den 11.07.2007**Behandling:****FORSLAG FRA ODD GEIR FAGERLI:**

Saken har vært sendt på høring og flertallet av innspillene ønsker at tårnet bevares. Styret for plan- og drift oppfordrer Kommunestyret å vurdere og omgjøre sitt vedtak fra 1982, og å gå inn for bevaring av vanntårnet. Videre bes Kommunestyret avsette midler til å opprette et friluftsmuseum i tilknytning til vanntårnet.

Forslaget fra Odd Geir Fagerli ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken har vært sendt på høring og flertallet av innspillene ønsker at tårnet bevares. Styret for plan- og drift oppfordrer Kommunestyret å vurdere og omgjøre sitt vedtak fra 1982, og å gå inn for bevaring av vanntårnet. Videre bes Kommunestyret avsette midler til å opprette et friluftsmuseum i tilknytning til vanntårnet.

Behandling/vedtak i Kommunestyret den 23.04.2008**Behandling:****Forslag fra Skibotn Folkeliste v/Øistein Nilsen:**

Vanntårnet rives snarest, og senest innen sommeren 2009.

Drift- og utvikling bes innarbeide midler til riving og deponering på budsjett 2009.

Forslag fra SP v/Odd Geir Fagerli og H v/Birger Sommerseth:

- Storfjord kommunestyre omgjør sitt vedtak fra 1982.
- Vanntårnet på Brenna vedtas vernet for ettertiden.
- Drift- og utvikling omregulerer gjeldende 2 boligtomter til verneformål og parkering.
- Kulturkontoret bes om å utrede kostnader og finansiering ved opprettelse av et friluftsmuseum av typen "Russeveien" med hele Storfjords krigshistorie beskrevet.
- Det søkes eksterne midler til sikring og utvikling av friluftsmuseet.
- Kostnadsoverslaget tas med i budsjettbehandlingen for 2009.
- Krigshistorien blir mer og mer verdifull med årene, og kan gi inntekter til turistnæringen i framtiden, og sette Storfjord på kartet over krigshistorie. Og gi et verdifullt bidrag til historieundervisning i skolen.
- Hvis det ikke foreligger plan for opprettelse av museum og finansiering innen utgangen av 2010, rives tårnet.

Forslaget fra SP v/Odd Geir Fagerli og H v/Birger Sommerseth ble vedtatt med 9 mot 8 stemmer avgitt for forslaget fra Skibotn Folkeliste v/Øistein Nilsen.

Vedtak:

- Storfjord kommunestyre omgjør sitt vedtak fra 1982.
- Vanntårnet på Brenna vedtas vernet for ettertiden.
- Drift- og utvikling omregulerer gjeldende 2 boligtomter til verneformål og parkering.
- Kulturkontoret bes om å utrede kostnader og finansiering ved opprettelse av et friluftsmuseum av typen "Russeveien" med hele Storfjords krigshistorie beskrevet.
- Det søkes eksterne midler til sikring og utvikling av friluftsmuseet.
- Kostnadsoverslaget tas med i budsjettbehandlingen for 2009.
- Krigshistorien blir mer og mer verdifull med årene, og kan gi inntekter til turistnæringen i framtiden, og sette Storfjord på kartet over krigshistorie. Og gi et verdifullt bidrag til historieundervisning i skolen.
- Hvis det ikke foreligger plan for opprettelse av museum og finansiering innen utgangen av 2010, rives tårnet.



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkesuohkan

Kulturetaten

Storfjord kommune

9046 OTEREN

Vår ref.:
08/2248-7
Løpenr.:
1934/11

Saksbehandler:
Olav Austlid
Tlf. dir./innvalg:
77 78 82 04

Arkiv:
C53 KBYGG
Deres ref.:

Dato:
20.01.2011

STORFJORD KOMMUNE - VANNTÅRNET PÅ BRENNÅ - ANTIKVARFAGLIG UTTALELSE

Vi viser til anmodning om vår uttalelse i forbindelse med søknad om støtte til oppgradering og istandsetting av Vanntårnet på Brenna

Vanntårnet er et av de få kulturminnene fra 2. verdenskrig i området som har overlevd oppryddinga etter krigen. Med sin høyeste skulpturelle monumentalitet er tårnet et landemerke som vekker interesse og forteller litt om de dimensjonene de tyske anleggene hadde i Storfjord.

Vi synes det er svært positivt at tårnet nå tenkes inn i en større sammenheng med de øvrige krigsminnene i området og de nye militære kulturminnene fra den kalde krigen (Frøy). Sammen med Bollmannveien, der kommunen har gjort en fremragende innsats med opplysningsskilt og rydding for å gjøre denne tilgjengelig, de nye Frøy-anleggene, andre spor fra krigens dager og Lyngenlinja vil sette Storfjord på kartet som et spennende sted for alle som er interesserte i krigshistorie.

Troms fylkeskommune har ved flere anledninger anbefalt å ta vare på dette tårnet. Vi vil på denne bakgrunn sterkt anbefale en søknad til Norsk Kulturminnefond til sikrings- og istandsettingsarbeider. Når det gjelder tilrettelegging og skilting vil vi anbefale en søknad til Norsk Kulturråd

Med vennlig hilsen

Anne-Katrine Sandmo
Fylkeskonservator

Olav Austlid
Konservator I

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 Tromsø

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
troms@tromsfylke.no

Telefaks
77 78 80 01

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
NO 864 870 732



27/08

Storfjord kommune v/Kulturkontoret
Hatteng

9046 OTEREN

STORFJORD KOMMUNE	
Reg. nr. 007446/08	Ansatt MF ES
26 SEPT 2008	
Ark. nr. M.70	
Ark. kode	
J. nr. 06/01336	

Vår ref.:
08/2248-5
Løpenr.:
22699/08

Saksbehandler:
Olav Austlid
Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 04

Arkiv:
C53 KBYGG
Deres ref.:

Dato:
24.09.2008

STORFJORD KOMMUNE VANNTÅRNET PÅ HATTENG - OVERSENDELSE AV NOTAT ETTER BEFARING

Vedlagt oversendes et kort notat etter befaring i sommer. Vi ber om at Kulturkontoret distribuerer notatet til de deltakende instanser.

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
Fylkeskonservator

Olav Austlid
Konservator I

Vedlegg: Notat og bilder

Kopi med vedlegg: Nord-Troms Museum

Notat etter befaring til vanntårnet på Hatteng 25 06 08

Befaringen var kommet i stand etter initiativ fra kommunen.

Tårnet ble reist av tyskerne under siste verdenskrig. Det har ved flere anledninger vært vurdert riving av byggverket som i dag står litt for seg selv – nærmest inne i et boligfelt. Tårnet står igjen som et forholdsvis enslig monument over den omfattende krigshistorien fra 2. verdenskrig på Hatteng.

Betongdelen av tårnet ser forbausende bra ut. En plattform – muligens med overdekning av tre er råtnet opp og ligger delvis igjen under tårnet.

Konklusjon/anbefaling

Tårnet har en interessant historie og har en monumentalitet som gjør det severdig. Det er synd at det står slik det gjør i dag – uten skilting og informasjon og med et fåtall som vet om at det eksisterer.

Områdets krigshistorie er svært interessant – både fangeleiren på Hatteng, Bolmannveien, Lyngenlinja og ikke minst områdets historie som del av den kalde krigen. Her arbeider forsvarsbygg (Skifte eiendom) for tiden med avvikling av bl.a. Frøyanlegget med kommendobunker på Åsen og med flere tilknyttede anlegg både på Oteren, på begge sider langs fjorden, innover Kittdalen og over fjellet mot Skibotndalen.

Dersom kommunen – kanskje i samarbeid med Nord-Troms Museum eller andre klarte å få til et prosjekt der disse tingene sees i sammenheng og kunne lanseres som en pakke – med informasjonstavler, brosjyrer, guiding m.v., burde dette være et svært interessant reiselivsprodukt.

Vi vil på denne bakgrunn anbefale at vanntårnet blir vurdert i en større sammenheng før en endelig avgjørelse fattes.

Kulturetaten 19 09 08

Olay Austlid



Storfjord kommune Kulturkontoret

Notat

Til:	Joakim Stensrud Nilsen
Fra:	Maria Figenschau

Referanse
2015/300-3

Dato
04.02.2015

Vanntårnet på Brenna - Uttalelse fra Kulturkontoret

Kort historikk

Vanntårnet på Brenna var en del av et større tysk anleggsområde på Brenna- og Hatteng-området. Per i dag er det ett av de få synlige spor etter den store aktiviteten i området, som var særlig høy etter 1944 og til krigens slutt. Like under bakken (mot Hattelia) ligger et mindre kjent anlegg som de tyske soldatene trolig brukte til rekreasjon, der man i dag finner rester av en fontene (disse er ikke omtalt i beskrivelsen fra 2011). Det finnes historiske bilder som dokumenterer hvordan dette anlegget så ut under krigen. Det viser for øvrig til prosjektrapport.



Anleggets status

Anlegget har ikke status som fredet, men er etter Kulturkontorets syn å betrakte som verneverdig. Dette har også vært synet hos Hovedutvalg for kultur som i sak 22/92 førte opp anlegget som punkt 15 i oversikten *Betydningsfulle kulturminner i Storfjord*. Førstekonservator Olav Austlid i Troms fylkeskommune, har ved flere anledninger anbefalt Storfjord kommune å ta vare på tårnet. Det vises her til vedlagte uttalelser.

Nasjonale føringer

Kulturminnemyndighetene vil ha krigens kulturminner som hovedsatsing i 2015. 13. januar 2015 fikk alle landets ordførere brev fra klima- og miljøministeren der hun sammen med Riksantikvaren inviterer kommunene til et samarbeid om å registrere, formidle og markere krigens kulturminner i 2015.

Vanntårnet som utgangspunkt for formidling

Den opprinnelige prosjektbeskrivelsen satte opp følgende mål:

- Restaurere og ivareta et viktig og sjeldent kulturminne fra 2. verdenskrig.
- Dokumentere og formidle områdets krigshistorie.
- Gjøre området, krigsminnet og informasjonen tilgjengelig for flest mulig.

Det er flere ting som gjør området godt egnet for den type friluftsmuseum som blei utreda i 2010 - 2011:

- Det er lett å oppsøke området der det ligger sentralt i forhold til offentlig vei og boligområder.
- Det ligger i gangavstand fra en av kommunens grunnskoler.
- Vanntårnet framstår som et monumentalt symbol i seg sjøl.
- Området er lite kupert og forholdsvis lett å tilrettelegge for bevegelseshemmede.

Økonomiske forhold

Kostnadsoverslaget i prosjektbeskrivelsen er ikke oppdatert. Prosjektet kan deles opp i tre deler:

- Sikre og rehabilitere selve vanntårnet: Med utgangspunkt i erfaringene fra forrige behandling er det å anta at minimum 2/3 av kostnadene her vil kunne dekkes av tilskudd fra Kulturminnefondet og Troms fylkeskommune (redningsplankemidler).
- Tilrettelegging av området: Kostnadene må dekkes av kommunen og eventuelle samarbeidspartnere som f.eks. Forsvaret (krever ny henvendelse), og frivillige ildsjeler.
- Utforming av informasjonstavler: Utforming av informasjon og layout dekkes av eget arbeid fra kommunens side, i samarbeid med faginstansene som er nevnt i prosjektbeskrivelsen. Kostnadene til trykking og produksjon må dekkes av kommunen.

Konklusjon

Krigsminner har fått nytt fokus i Storfjord gjennom kommunens deltakelse i prosjektene *Krigsminnelandskap Troms* og *Kompetanseløft i Kulturminnevernet*. Begge prosjektene har politisk forankring. Å rive vanntårnet vil være i strid med kommunens deltakelse i prosjektene.

Krigsminnene i Storfjord er en del av verdenshistorien, og ikke bare spor etter hendelser lokalt.

Kulturkontoret anbefaler at Storfjord kommune ivaretar vanntårnet som et lett tilgjengelig og synlig symbol for andre verdenskrig, og at det jobbes videre med ei trinnvis utvikling av et friluftsmuseum som formidler hvilke hendelser som fant sted i Storfjord.

Spørsmålet om riving må på høring til Troms fylkeskommunes kulturminneavdeling.

Med hilsen

Maria Figenschau
kulturkonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Kopi: May-Tove Lilleng