

Møteinnkalling

Utvalg: **Storfjord administrasjonsutvalg**
Møtested: Møterom 3 Ottertind, Storfjord rådhus
Dato: 12.02.2015
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00, eller pr. e-post til post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Hatteng, 06.02.2015

Inger Heiskel (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/15	Forberedelse tilsetting rådmann		2015/413
PS 2/15	Organisasjonsendring- fase 2		2015/369



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
1/15	Storfjord administrasjonsutvalg	12.02.2015

Forberedelse tilsetting rådmann

Vedlegg

1 Utlysningstekst

Saksopplysninger

Stillingen som rådmann er utlyst med søknadsfrist 25. februar 2015.

Det må velges intervjuutvalg/tilsettingsutvalg.

Rådmannens innstilling

1. Det nedsettes et intervjuutvalg/tilsettingsutvalg på x-antall medlemmer, representert av medlemmer i administrasjonsutvalget, rådmannen og hovedtillitsvalgt i Fagforbundet. Følgende medlemmer velges.....
2. Intervjuutvalget/tilsettingsutvalget gis myndighet til å forberede, organisere og gjennomføre arbeidet knyttet til tilsetting av ny rådmann.
3. Intervjuutvalget gis myndighet til å benytte personlighetstest og caseløsning som verktøy i forbindelse med intervjuet for å finne den best egnede kandidaten til stillingen.

Fulltekstannonse til bruk på nettmedier:

Innerst i Lyngenfjorden ligger Storfjord kommune. Kommunen byr på kulturelt og språklig mangfold gjennom sine 1900 norske, kvensk/finske og samiske innbyggere, og kan attpåtil skilte med å være det stedet i Norge med flest klarværsdager. Beliggenheten gir nærhet til så vel urbane Tromsø, som aktivitetsmuligheter i spektakulære omgivelser på norsk, svensk og finsk side. I tillegg nyter innbyggerne godt av å være bosatt i den sørligste kommunen i tiltakssonen for Nord-Troms og Finnmark. Vi ønsker velkommen til en kommune med stabilt folketall, gode tjenester, solid fagkompetanse og utviklende samspill mellom politisk og administrativ ledelse!

RÅDMANN

Vi søker en tydelig og handlingsdyktig rådmann som sammen med politikere og medarbeidere vil ta ansvaret for å videreutvikle Storfjord kommune som en framtidsrettet organisasjon og samfunnsaktør.

Viktige arbeidsområder vil være:

- Strategisk styring og overordnet ledelse
- Utvikling av kommunalt tjenestetilbud og forvaltning
- Forberedelse av saker og gjennomføring av politiske vedtak
- Økonomistyring
- Kommunikasjon og samhandling med politikere, innbyggere, næringsliv og øvrige samarbeidspartnere

Det er viktig for oss at du har ledererfaring, herunder god personal- og økonomiforståelse, gjerne i form av erfaring fra kommunal økonomi. Kjennskap til kommunal sektor og offentlig forvaltning vil være en fordel. Det er også ønskelig med relevant høyere utdanning, men tilstrekkelig erfaring fra ledelse og kommunal sektor kan veie opp for manglende utdanning. Av personlige egenskaper verdsetter vi tydelighet, utviklingsfokus, gjennomføringsevne, gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, samt evne til å prioritere og delegere.

Vi tilbyr en givende stilling i en mangfoldig kommune med fokus på muligheter og utvikling. Stillingen avlønnes etter avtale.

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til fungerende ordfører Inger Heiskel, tlf. 970 21 955, eller Bedriftskompetanse AS ved seniorrådgivere Linn Sollund-Walberg, tlf. 99 00 63 18, og Marthe T. Borchgrevink, tlf. 93 44 29 24.

Vi gjør oppmerksom på at opplysninger om søker kan bli offentliggjort selv om søker anmodet om ikke å bli ført opp på søkerlisten. Dersom anmodningen ikke blir tatt til følge, vil søker bli varslet om dette.

Søknad og CV registreres [her](#).

Søknadsfrist 25. februar 2015



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/15	Storfjord administrasjonsutvalg	12.02.2015

Strukturendring i organisasjonen- fase 2

Saksopplysninger:

I budsjettvedtaket for 2015, kommunestyresak 76/4, under punkt 2.2.3 legges flg. forutsetninger til grunn for ytterligere organisasjonsendringer:

«Rådmannen får fullmakt til å foreta organisasjonsjusteringer som følge av endrede forutsetninger innenfor helse- og omsorgsetaten. En justering som berører andre etater, skal forelegges politisk nivå.»

Saken legges derfor fram for administrasjonsutvalget til politisk behandling.

Saksbehandlingsprosessen internt er gjort på tvers av avdelinger og etater med stor grad av involvering underveis.

For å optimalisere en organisasjon er det nødvendig å jevnlig justere og endre organisering og innhold etter de behov som til enhver tid viser seg å tre fram. Forandring skal føre til forbedring og det innebærer i denne settinga bl. a utvikling av tverrfaglig kompetanse og bedre flyt. Målet vil alltid være å skreddersy en organisasjonsmessig driftsform som kan møte utfordringer som kommunen står overfor på en best mulig måte og til beste for tjenestene organisasjonen skal levere til innbyggerne. En slik evaluering må foregå kontinuerlig og endringer gjøres etter drøftinger der både ansatte og tillitsvalgte deltar. Etter at helse- og omsorgsetaten i kommunestyret ble vedtatt omorganisert, var en av forutsetningene at tjenestene i barnevernet ville være enda bedre tjent med å organisasjonsmessig ha sin primære tilhørighet i Oppvekst og kulturetaten.

Dette har medført drøftinger internt i organisasjonen og der innstillinga er bygd på synspunkter som er framkommet gjennom møtepunkter der ansatte og HTV-er har deltatt.

Avholdte interne møter om denne organisasjonsendringen:

1. Etatsmøte Oppvekst og kultur 18.11.15
2. Møte med de avdelinger som kan bli involvert (HTV er Roger Sommerseth og Karin Fosshaug med) 19.1.15
3. Ledermøte 19.1.15

4. Møte med berørte i næring og kultur 21.1
5. Ledermøte 2.2.15

Vurdering

Etter at budsjettvedtaket ble fattet har rådmannen sagt opp sin stilling og stillinga er lyst ut. Rådmannen er kommunens øverste administrative leder og bør få mulighet til å re-designe organisasjonen slik han/hun finner det mest hensiktsmessig for å ivareta oppgavene. Dette vil da kunne bli en evt. fase 3 i organisasjonsendringer. Det er derfor ikke lagt opp til omfattende organisasjonsendringer i denne omgangen (fase 2), men heller en tilpasning som har modnet over tid i organisasjonen. Dette gjelder barnevern, næring, diverse avdelinger i Oppvekst og kulturetaten, sørvis og NAV kommunal del.

Det presenteres derfor noen alternativer som vi pr. i dag ser på som muligheter for å forbedre flyt og å nå de mål som settes for tjenestene fra politisk hold, fra tilsyn og fra forvaltningsrevisjon.

OPPSUMMERING AV SYNSPUNKTER MED ALTERNATIVER

A. Det er en fordel om barnevernet faglig legges inn under Oppvekst og kulturetaten eller formaliserer samarbeidet med avdelinger i Oppvekst og kultur gjennom faglig veiledningsnettverknnettverk på systemnivå.

Målgruppen for tjenestene i Oppvekst og kultur er i hovedsak barn/unge og gjennom å være tettere tilknyttet Oppvekstetaten, vil det kunne gi en gevinstrealisering som vil tjene fremtidens barnevern. Tjenestene i barnehage, grunnskole og barnevern er knyttet til rettigheter og plikter for enkeltbarn og foreldre. Gjennom kommunens arbeid med Sjumilssteget og barns rettigheter, erfares det at det systemiske og tverrfaglige samarbeidet internt i kommunen for disse gruppene, må forsterkes. Dette framkom også i rapport for Komrev, forvaltningsrevisjon for barnevernet som ble forelagt kommunestyret høst 2014

Alternativ 1: Barnevernet forblir i Forebyggende avdeling organisasjonsmessig, men blir en obligatorisk del av et systemisk og formalisert nettverk som skal ivareta arbeidet rundt barn og unges oppvekstvilkår gjennom faglig samarbeid og veiledning i «Barnenettverket»

Alternativ 2: Barnevernet flyttes organisasjonsmessig til Oppvekst og kultur. Barnenettverket re-etableres uavhengig av organisasjonsmessig tilhørighet.

B. Næring (*næringsrådgiver og internasjonal koordinator*), kultur (*kulturkonsulent*) og Storfjord språksenter og Frivilligsentralen bør være en egen utviklingsenhet («Bolyst-avdeling») som driver fram utviklingsarbeid i kommunen innenfor bolyst, frivillig arbeid, kulturnæring, etableringer, reiseliv, Nordkalottarbeid, Mangfold styrker osv. Oppfølging av småkommune-programmet legges til grunn for utviklingsnettverkets fokus der samarbeid og synergier sørger for dynamisk framdrift for kommunens utviklingsarbeid innafor overnevnte områder.

Alternativ 1: En ny «Bolyst-avdeling» bør primært være en egen avdeling med ressurs til ledelse. Denne ressursen finnes det ikke midler til i 2015.

Alternativ 2: Formalisert faglig nettverk på systemnivå. Nåværende organisasjonstilhørighet og plassering fortsetter.

C. Fritidsklubbene overføres til forebyggende tjeneste.

Arbeidet i fritidsklubbene er av forebyggende art og kommunen har en egen avdeling som heter forebyggende tjeneste. Barn og unge er en av flere viktige grupper i samfunnet som trenger et ekstra fokus når det gjelder å legge til rette for aktiviteter som er forebyggende. Det er tilsatt prosjektmedarbeider som også skal jobbe ut mot barn og unge bl. a i fritidsklubbene. Frivilligsentralen er re-etablert i 2015 og en samordning av disse tjenestene som berører unges fritidsaktiviteter, vil kunne gi synergier i form av mer aktivitet, annen aktivitet og samarbeid med lag og foreninger som vil støtte opp om et slikt løft.

D. Bibliotek passer inn i flere avdelinger og har formidling som sin hovedoppgave, men har en gjennomgående funksjon i flere «retninger»:

- a: Sørvisavdelingen
- b: Som avdeling sammen med næring og kultur
- c: Sammen med skoler og barnehager i Oppvekst og kulturetaten

E. Tjenestene innen bo-veiledning er i dag organisert under økonomisjef. Arbeids- og ansvarsområder til boveileder er bl.a. behandling av søknader om startlån og utbetalingstilskudd, bostøtte, budsjettkonto og oppfølging av brukere, samt bidra med forebyggende veiledning i samarbeid med NAV innen sosialtjenester. Helhetlig arbeid innen sosialområdet er tiltrengt for å lykkes med å hjelpe brukere på en best mulig måte. De som trenger sosialhjelp bør kunne henvende seg til kommunen gjennom «en dør». Ved behandling av startlån og bostøtte er økonomiavdelinga involvert i arbeidet, og derfor er stillinga i dag plassert der. Imidlertid er disse tjenestene i enda større grad knyttet til kommunen i NAV, sitt ansvarsområde. Det er NAV som har ansvar for å finne midlertidig botilbud til de som ikke klarer det selv. Gjeldsrådgiverstillingen er også lagt til NAV (kommunal del) sin portefølje av oppgaver, og kontoret har både sosialfaglig kompetanse og kompetanse innen økonomisk veiledning. NAV tilbyr sosialfaglig veiledning for å forebygge økonomiske og sosiale problemer, og tildeler økonomisk stønad som gis som sosialhjelp til kommunens innbyggere. Med bakgrunn i dette er det formålstjenlig å overflytte stillinga som boveileder fra økonomiavdelinga til NAV Storfjord (kommunal del) for å skape et helhetlig tilbud. Det forutsettes likevel i fortsettelsen tett samarbeid mellom NAV og økonomiavdelinga.

Rådmannens innstilling

1. Oppfølging av strukturendring fase 2 godkjennes med følgende endringer i organisasjonen:
 - a. Tjenestene i barnehage, grunnskole og barnevern er alle knyttet til rettigheter og plikter for enkeltbarn og foreldre. Med bakgrunn i dette overflyttes Barnevernet organisasjonsmessig til Oppvekst og kulturetaten. Ikrafttredelse: 01.05.15
 - b. Bibliotek overflyttes til Sørvisavdelingen. Ikrafttredelse: 01.05.15
 - c. Fritidsklubbene overflyttes til Forebyggende tjeneste, Frivilligsentralen. Ikrafttredelse: 01.08.15.
 - d. Bo-veiledertjenesten overflyttes til NAV Storfjord. Ikrafttredelse: 01.05.15.

