

Møteprotokoll

Utvalg: Storfjord arbeidsmiljøutvalg

Møtested: møterom 3, Storfjord rådhus

Dato: 11.02.2015

Tidspunkt: 09:00 – 12:15

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Maria Figenschau	Leder	
Ellinor Jensen	Medlem	
Karin Fosshaug	Medlem	
Ellen-Beate J. Lundberg	Medlem	
Inger Heiskel	Medlem	
Arvid Lilleng	Medlem	

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
------	----------	-----------

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
------	-----------	-----------

Merknader

Fra administrasjonen/andre møtte:

Navn	Stilling
May-Tove Lilleng	Oppvekst- og kultursjef
Lill K. Berntsen	Rektor
Rita Molberg	Verneombud Skibotn skole
Tor Jørgen Johnsen	Repr. for Inveni
Lena Nilsen	Sekretær

- May-Tove Lilleng orienterte vedr. arbeidsmiljø på Hatteng skole.
- Lill Berntsen og Rita Molberg orienterte vedr arbeidsmiljø på Skibotn skole

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at møteboka er ført i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Hatteng, 11.02.15

Ellen-Beate Jensen Lundberg

Ellinor Jensen

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/15	Referatsaker Arbeidsmiljøutvalget 11.02.15		2015/393
PS 2/15	Plan for arbeidsmiljøundersøkelser 2015		2015/396
PS 3/15	Godkjenning av byggetegning/romprogram - Nordkalottsentret		2015/423
PS 4/15	Sykefravær 4. kvartal 2014		2015/395
PS 5/15	HMS-budsjett 2015 - prioriteringer		2015/394

PS 1/15 Referatsaker Arbeidsmiljøutvalget 11.02.15

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 11.02.2015

Behandling:

Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sakene ble referert.

PS 2/15 Plan for arbeidsmiljøundersøkelser 2015

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 11.02.2015

Behandling:

Tilleggsforslag fra Maria Figenschau:

Tillegg til punkt 3:

AMU vil ha rapport fra avdelingene på sitt første møte i 2016, der det framgår status for kartlegginger, vernerunder og medarbeidersamtaler.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Tilleggsforslag fra Maria Figenschau ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. AMU tar til etterretning den orientering som er gitt om statusen i pågående arbeidsmiljøundersøkelser.
2. Som følge av reduserte tidsressurser til BHT-tjenester, vil ikke AMU så langt initiere nye arbeidsmiljøundersøkelser på kommunale arbeidsplasser i 2015. AMU forutsetter at undersøkelsen på rådhuset gjennomføres som planlagt i februar/mars.
3. AMU viser til at internkontrollsystemet forutsetter kartlegging av arbeidsmiljøet minst en gang i året. Kartleggingsskjema for psykososialt- og organisatorisk arbeidsmiljø som allerede er utarbeidet, kan med fordel benyttes til dette. I tillegg vil årlige vernerunder og medarbeidersamtaler kunne kartlegge forhold som kan ha innvirkning på arbeidsmiljøet. AMU vil ha rapport fra avdelingene på sitt første møte i 2016, der det framgår status for kartlegginger, vernerunder og medarbeidersamtaler.

PS 3/15 Godkjenning av byggetegning/romprogram - Nordkalottsentret

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 11.02.2015

Behandling:

Saken ble lagt fram uten innstilling.

Forslag fra AMU:

1. AMU har behandlet byggetegning/romprogram for Nordkalottsentret.
2. AMU skal i hovedsak se til at sikkerhet, velferd og helse blir ivaretatt.
3. Ut fra framlagte tegninger, anbefaler AMU at 2 kontor midt i bygget bytter plass med auditorium for å sikre dagslys og utsyn.
4. Det må sikres sluk i gulv, vannuttak i renholdsrom (bøttekott).
5. Det settes opp låsbare garderobeskap
6. Inngangspartiet må ha universell utforming.
7. Det anbefales at Arbeidstilsynets veiledning gjennomgås i samarbeid med de ansatte/brukerne/HVO. I tillegg vises til arbeidsplassforskriften og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning.
8. Når det gjelder kafedrift og kjøkken tas det kontakt med Mattilsynet i forhold til krav.

Forslag fra AMU ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. AMU har behandlet byggetegning/romprogram for Nordkalottsentret.
2. AMU skal i hovedsak se til at sikkerhet, velferd og helse blir ivaretatt.
3. Ut fra framlagte tegninger, anbefaler AMU at 2 kontor midt i bygget bytter plass med auditorium for å sikre dagslys og utsyn.
4. Det må sikres sluk i gulv, vannuttak i renholdsrom (bøttekott).
5. Det settes opp låsbare garderobeskap
6. Inngangspartiet må ha universell utforming.
7. Det anbefales at Arbeidstilsynets veiledning gjennomgås i samarbeid med de ansatte/brukerne/HVO. I tillegg vises til arbeidsplassforskriften og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning.
8. Når det gjelder kafedrift og kjøkken tas det kontakt med Mattilsynet i forhold til krav.

PS 4/15 Sykefravær 4. kvartal 2014

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 11.02.2015

Behandling:

AMU ønsket ordet «kvartalsprosent» i punkt 2 endret til «måltallet på 7 %».

Rådmannens innstilling med endring enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Sykefraværstatistikken for 4. kvartal og for hele året 2014 tas til etterretning.
2. Arbeidsmiljøutvalget ber om at avdelingsledere som har en fraværprosent på arbeidstedet som er høyere enn måltallet på 7 %, skriver en kort kommentar om årsak og igangsatte tiltak. Dette gjelder fra og med 1. kvartal 2015.

PS 5/15 HMS-budsjett 2015 - prioriteringer

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 11.02.2015

Behandling:

Forslag fra AMU:

Arbeidsmiljøpris	kr. 2.000,-
HMS-tiltak etter søknad	kr. 20.000,-
Velferdstiltak	kr. 90.000,-
Rådmannens disposisjon	kr. 20.000,-
Annet	kr. 3.000,-

Velferdstiltak disponeres fritt på arbeidsplassene.

Forslag fra AMU enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget gjør følgende prioriteringer:

Arbeidsmiljøprisen	kr. 2.000,-
HMS-tiltak etter søknad	kr. 20.000,-
Velferdstiltak	kr. 90.000,-
Til rådmannens disposisjon	kr. 20.000,-
Annet	kr. 3.000,-

Velferdstiltak disponeres fritt på arbeidsplassene.