

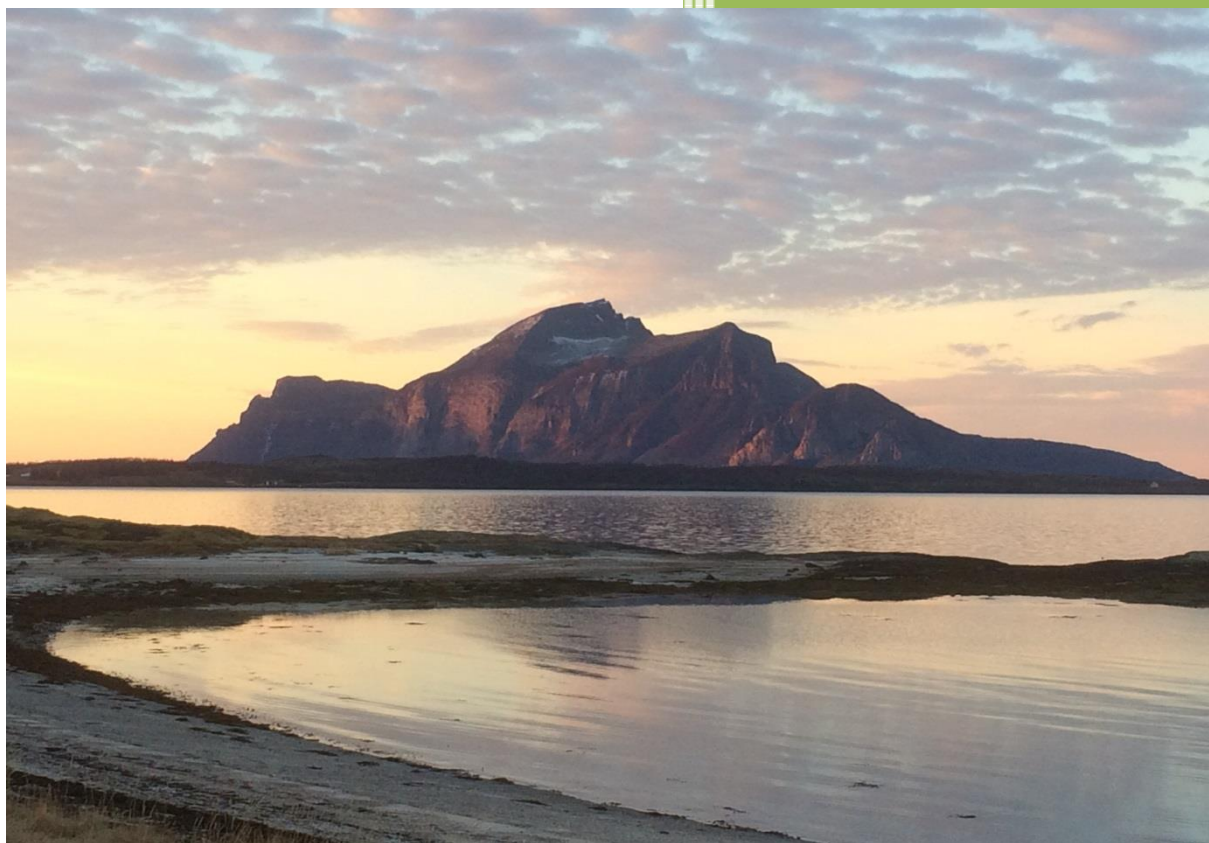


Gildeskål
kommune

...Å eg veit meg eit land...

2014

Årsmelding Gildeskål kommune



Fugløya. Foto: Helge D. Akerhaugen

Rådmannen

Gildeskål kommune

20.04.2014

Innholdsfortegnelse

Innledning fra ordføreren	s. 2
Rådmannens kommentar	s. 3
Politisk virksomhet	s. 7
Årsmelding helse og sosial	s. 9
Årsmelding pleie og omsorg	s. 13
Årsmelding oppvekst og kultur	s. 19
Årsmelding plan og utvikling	s. 25
Årsmelding for personal og organisasjon	s. 31

Innledning fra ordføreren

(Ordførerens innledning og informasjon til innbyggerne er ikke en del av den politiske behandlingen og settes inn etter vedtaket den 12.05.2015)

Rådmannens kommentarer

Året som har gått har vært et hektisk og ambisiøst driftsår i Gildeskål kommune. Driften av kommunen er en kompleks og sammensatt virksomhet, og er stadig under press for å være mer rasjonell og effektiv. I tillegg blir kommunal sektor utfordret på produksjon, både i form av nye oppgaver, og utvidelse av allerede eksisterende oppgaver.

Årsmeldingen skal gi et statusbilde av situasjonen ved utgangen av året av de ulike drift- og utviklingsoppgaver, samt en beretning om den løpende driften (forvaltningen).

Økonomi

Kommunen har en utfordrende og krevende økonomi. På den ene side har kommunen driftsutgifter til den løpende tjenesteytingen som ikke fullt ut blir finansiert av de løpende inntektene, skatt og statlige rammeoverføringer. Driften går dermed med et underskudd. På den annen side har kommunen en finansiell stilling som er god. Lånegjelden er absolutt håndterbar og kommunen har finansiell kapital plassert i markedet som i 2014 ga en betydelig avkastning. Regnskapsresultatet ble samlet et overskudd på 9 MNOK. Dette er utfordrende og krevende fordi innbyggerne og mottakerne av de kommunale tjenestene krever forutsigbarhet og langsiktighet. I 2014 ble ikke kommunens tjenester fullt ut finansiert med langsiktige inntekter. Dermed har kommunen en type risiko der langsiktige forpliktelser finansieres med kortsiktige inntekter.

Finansforvaltning

Kommunen har en betydelig finansformue som er plassert i markedet for å gi best mulig avkastning. Denne formuen gir kommunen investeringsmuskler, regelverket krever at det bare er selve avkastningen hvert år som kan brukes til annet enn investeringer. I 2014 var denne formuen på 300 MNOK og kommunen fikk en avkastning på 20 MNOK.

Det er et stort ansvar å forvalte en slik formue på vegne av Gildeskål samfunnet og det er mange interessenter til hva man bør gjøre i tiden fremover, bruke dem eller spare dem. Forvaltningen skjer i dag i tråd med det reglementet kommunestyret har vedtatt og forvaltningen er delt på tre profesjonelle og svært seriøse forvaltere.

Forvaltningen skjer under strenge regler og kommunen er mer forsiktig med pengene enn det statens pensjons fond utland (oljefondet) er.

Driftsøkonomien

Kommunen er en stor økonomisk aktør og noen få prosent endring utgjør mange millioner kroner. Driftsøkonomien er presset og det er små marginer. Samtidig er den største delen av tjenesteproduksjonen rettet mot individer som har selvstendige rettigheter hjemlet i lovverket. Dette gjelder mennesker fra våre minste innbyggere til våre eldste.

Hvis det skjer noe og behov oppstår må kommunen ofte inn med tiltak og tjenester utover det man har planlagt og budsjettet for. Det skjer i skolen, barnevernet, helsetjenestene og eldreomsorgen. Det er ikke noe nytt, det som er nytt er at kommunens driftsbudsjett er så presset at vi har ikke noe møte dette med. Driften går med underskudd.

Kommunestyret er kjent med den økonomiske situasjonen og i desember vedtok kommunestyret å iverksette et prosjekt for å bringe driftsøkonomien i balanse. Prosjektet fikk navnet «Fortettet omsorg og service». Resultatene av dette vil først komme i 2015 og de følgende år.

Organisasjon

Den økonomiske situasjonen til kommunen utfordrer organisasjonens omstillingsevne kontinuerlig. Årsmeldingene fra virksomheten vitner om stor aktivitet, og medarbeidere med høye ambisjoner om å levere gode tjenester til kommunens befolkning. Særlig innen omsorg og oppvekst har vi tjenesteenheter spredt rundt i kommunen lokalt der folk bor. Dette er små enheter som har stor sårbarhet i forhold til sykefravær, vikarer og rekruttering.

I det store bildet har kommunen kunne nyte godt av en stabil arbeidsstokk over lang tid. Men nå begynner vi å merke at våre seniorer går av eller ønsker å gå av med pensjon de nærmeste årene, samtidig som trenden i samfunnet er at nyutdannede søker utfordringer i mer urbane strøk og i byene.

Vi gleder oss allikevel over at kommunene har fått mye oppmerksomhet i media som attraktiv arbeidsplass med faglige utfordringer for svært mange yrkesgrupper. Vi klarte å rekruttere yngre medarbeidere med riktig utdanning i 2014 og dette satser vi på å klare også i fremtiden.

Sykefraværet har ligget på samme nivå som i 2013 og vi har lyktes med å redusere langtidsfraværet ytterligere i 2014. Det er de personalintensive virksomhetene som har størst sykefravær og da er det gledelig at sykefraværet i pleie og omsorgssektoren i løpet av året er redusert med 2,7 %

Kommunereformen

Det arbeides med kommunereformen på flere plan. Kommunen er gjennom Salten regionråd med i et stort arbeid som omfatter alle kommunene i Salten. Her er det engasjert et konsultentselskap som skal se på alternativer i Salten. I ytterste konsekvens ser man for seg en Salten kommune.

Samtidig har vårt eget kommunestyre gjort vedtak om at dersom kommunen ikke skal stå alene vil man se til Bodø og vurdere en sammenslåing med Bodø. Her har det vært foreløpige samtaler og orienteringer direkte mellom Bodø og Gildeskål kommuner. I tillegg til dette er det noen sonderinger lokalt med Meløy og Beiarn kommuner.

Kommunen har på sine hjemmesider lagt ut relevant informasjon der innbyggerne kan lese om kommunereformen og finne link til andre steder det står om reformen. Rådmannens vurdering er at Gildeskål kommune må betraktes som en attraktiv samarbeidspartner i alle disse ulike mulighetene.

Vi synes allikevel det er flere svakheter ved reformarbeidet. Den viktigste svakheten er at det er lite, om noe i det hele tatt, om samferdsel og kommunikasjon i dette arbeidet så langt. For Gildeskålsamfunnet vil en slik ting som hurtigbåtforbindelse og ekspressbusser ha stor betydning i en ny kommunestruktur.

Næringsutvikling

Kommunen har en utfordring knyttet til befolkningsutviklingen. Vi har allerede attraktive boområder og fantastiske rekreasjonsmuligheter knyttet til sjø og øvrig natur. Derfor satser kommunen også på å være aktiv på næringsutvikling. Det å trekke til seg nye arbeidsplasser og nye næringer og bedriftsetableringer er viktig. Det skjer spennende og fremtidsrettede aktiviteter knyttet til blå sektor. Vi er i ferd med å få større aktivitet i Sundsfjorden i forbindelse med satsingen på Salten havbrukspark. Kommunen har bidratt til vekst i

fiskeriaktivitetene med kystfiske og fiskemottaket på Sørarnøy og vi er aktive i utviklingen av Saura med mulig fremtidig industri. Men like viktig som disse store prosjektene bidrar vårt eget næringssselskap aktivt inn mot alle de andre og mindre virksomhetene i kommunen.

En del av vår satsing har vært rettet mot kulturbasert virksomhet med store ringvirkninger langt ut over kommunens grenser. Det bygges sakte men sikkert opp en langsiktig kunst og næringsaktivitet på Fleinvær. Her ser vi et betydelig besøks og turistpotensiale med kultur og sjømat i et kystmiljø. Allikevel vil alle huske 2014 for det flotte SALT arrangementet på Langsanden på Sandhornøy. Gjennom dette arrangementet ble Gildeskål kommune verdenskjent. Kommunen fikk omtale i landets viktigste media. Totalt en effekt som nok ikke kan måles i penger.

Om fremtiden

Vi har utfordringer og rammebetingelser endrer seg. Men kommunen har også et solid fundament og det arbeides svært godt på mange områder for å løse utfordringene. Noen av de viktigste utfordringene våre i årene fremover er:

- Få stabile driftsinntekter som er større enn driftsutgiftene
- Avgjøre sentralisering og fortetting av tjenesteytingen i kommunen
- Skape økonomiske frihetsgrader som gir mulighetsrom for ønsket politikk
- Næringsutvikling generelt, men med et fokus på blå sektor
- Etablere flere og ulike boformer i kommunen
- Arbeide for ennå mer robuste samferdselsløsninger både på vei og sjø
- Arbeide for varig nytte av kultursatsingen SALT
- Sikre at flest mulig av våre nye innbyggere fra andre land blir permanente innbyggere i Gildeskål

Avslutningsvis ønsker jeg å rette en stor takk til alle Gildeskål kommunes medarbeidere, tillitsvalgte, og politikere for den store innsatsen og engasjement i 2014.

Helge D. Akerhaugen
Rådmann

Politisk virksomhet

- **Kommunestyret 2011-2015**

ARBEIDERPARTIET	FREMSKRITTSPARTIET
Petter Jørgen Pedersen	Thronnd Aasmund Gjelseth
Anne Wiik	Laila Kildahl
Gunnar T. Skjellvik	Jan Arne Birkeli
Heidi Cecilie Bakke	
Silje Nordgård	
HØYRE	SENTERPARTIET
Walter Pedersen	Hilde Furuseth Johansen
Tore Bjørn Laugsand	Svein Magnar Eggesvik
John Kristian Karlsen	
ARNØYLISTA	VENSTRE
Sissel Edna Minde	Kirsti Mentzoni
	Håkan Hammer (Jan Breivik fikk fritak fra mai 2014)
SOSIALISTISK VENSTREPARTI	
Kenneth André Norum	

- **Råd og utvalg 2011-2015**

Formannskapet	Petter Jørgen Pedersen, Arbeiderpartiet, ordfører Hilde Furuseth Johansen, Senterpartiet, varaordfører Thronnd Gjelseth, Fremskrittspartiet Walter Pedersen, Høyre Kirsti Mentzoni, Venstre
Levekårsutvalget	Thronnd Gjelseth, Fremskrittspartiet Silje Nordgård, Arbeiderpartiet, nestleder Roger Granberg, Arbeiderpartiet Birgitte Laugsand, Høyre Eli Pettersen, Venstre (Håkan Hammer til Planutvalget)

	Sissel Minde, Arnøylista Hilde Arntzen Einmo, Senterpartiet
Planutvalget	Gunnar T. Skjellvik, Arbeiderpartiet, leder Anne Wiik, Arbeiderpartiet Laila Kildahl, Fremskrittspartiet, nestleder Håkan Hammer, Venstre (Jan Breivik fikk fritak fra mai 2014) Oddlaug Didriksen, Høyre John Kristian Karlsen, Høyre Elinor Kristiansen, Sosialistisk Venstreparti

Antall møter og saker i 2014

Utvalg/styrer	Antall møter	Antall saker
Kommunestyret	7	74
Formannskapet	8	53
Levekårsutvalget	6	25
Planutvalget	10	90
Administrasjonsutvalget	4	9
Kontrollutvalget	3	22
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	4	10
Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt	1	2
Klagenemnd for eiendomsskatt	0	0
Eldreråd	1	2
Ungdomsråd	1	1
Råd for likestilling av funksjonshemmede	1	1

Årsmelding helse og sosial - 2014

Hovedmål: Gildeskål kommune skal tilby velferdstjenester av høy kvalitet, tjenesten skal være tilpasset behovet til den enkelte og bidra til økt trygghet og livskvalitet for innbyggerne i kommunen.

Omstilling

Helse og sosial har ikke hatt organisatoriske omstillinger i 2014.

Kvalitetssikring av tjenestene i virksomheten

Arbeid med kvalitetssikring av tjenestene skjer hele tiden. Virksomheten har stort fokus på internkontroll og har jevnlig møter hvor det arbeides aktivt med utarbeidelse av prosedyrer. Avviksystemet fungerer bra på de enhetene som har kommet lengst med prosedyrene. Det er ryddet og sortert i arkivene og det som kan avleveres til arkiv Nordland er pakket og klar til levering. Det jobbes kontinuerlig med oppgradering av fagprogrammene slik at kravet til dokumentasjon blir ivaretatt og at personopplysningene blir forskriftsmessig oppbevart. Alle enhetene har en HMS perm hvor handlingsplaner, internkontrollsystemer og prosedyrer oppbevares.

Det er utarbeidet serviceerklæringer på enkelte tjenesteområder.

Kompetanseheving

Kompetanseheving er ett viktig fokusområde for å kunne utvikling hos ansatte og for kvaliteten på tjenestene. Flere ansatte har deltatt på interne og eksterne kompetansehevende kurs.

Vedkommende som ble ansatt i stillingen ble ferdig med sin videreutdanning som helsesøster våren 2014.

Kommuneoverlegen er under utdanning som allmennlegespesialist.

Barnevernkonsulentene har tatt videreutdanning i barnevern i et minoritetsperspektiv.

Legekontor

Fra 01.01.12 ble samhandlingsreformen innført. Ett av målene med samhandlingsreformen er at kommunene skal ta et større ansvar for en helhetlig helse og omsorgstjeneste. Kommunene fikk ansvaret for utskrivningsklare pasienter og medfinansiering for behandling av pasienter i

spesialisthelsetjenesten. Slik ordningen er i dag er det ikke mulig for Gildeskål kommune å ha oversikt over hva det betales for i medfinansiering til spesialisthelsetjenesten. Ordningen opphørte 01.01.15.

Legekontoret har oppdatert fagprogrammet for å kunne imøtekomme kravene på meldingsutveksling og e-resepter.

Ordningen med felles ambulanserbåt og samfunnsbåt opphørte fra 01.01.15.

Nordlandssykehuset valgte å ha en felles ambulanserbåt for Gildeskål og Meløy som er stasjonert på Ørnes. På bakgrunn av det ble det forhandlet fram en avtale med Torghatten Nord om skyss av helsepersonell.

Legedekningen ved kontoret har vært stabil.

Helsestasjon/skolehelsetjeneste

Overvekt og fedme er et fokusområde. I følge nye nasjonale faglige retningslinjer skal barn og unge igjen veies i skolehelsetjenesten. Veiting og måling har blitt utført ved 3 og 8 års-trinn ved alle skolene i Gildeskål.

Dersom noen faller inn under kategorien overvekt, fedme eller alvorlig fedme får familiene tilbud om oppfølging fra helsestasjonen/ skolehelsetjenesten, lege, fysioterapeut og/ eller spesialisthelsetjeneste.

Det er ikke avholdt faste basisteammøter med skolene og barnehagene. Det har vært faste samarbeidsmøter med barnevern, barn og ungdomspsykiatrien og PPT, noe som har fungert bra. Skolehelsetjenesten har hatt faste dager på Inndyr skole og Meløy videregående skole. De andre skolene har hatt besøk etter behov.

I Gildeskål kommune ble det født 22 barn i 2014.

Bosetting av flyktninger

I 2014 bosatte Gildeskål kommune 5 flyktninger, og 3 personer ble gjenforent med sin familie. Flyktingetjenesten har arbeidet intens å få på plass nødvendige prosedyrer og retningslinjer. Kunnskapscenteret i Gildeskål er engasjert for å følge opp språkpraksis og kvalifisering.

Stillingen som miljøterapeut ble ledig fra august, og det lyktes ikke med å få ansatt en person i 2014.

Barnevern

I 2014 hadde barneverntjenesten 37 saker, av dette var 17 ny meldinger.

Barneverntjeneste har få fristoverskridelser, både i forhold til meldinger og undersøkelser. I hovedsak har alle barn og ungdommer med tiltak fra barneverntjenesten, tiltaksplaner og/eller omsorgsplaner.

I 2013 tok barneverntjenesten omsorgen for et barn, akutt. Saken har vært ført for Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. Omsorgen for barnet ble overført til barneverntjenesten. Denne saken har vært svært arbeidskrevende i 2014.

Barneverntjenesten hadde 6 barn plassert i fosterhjem, og tilsynsansvaret for 4 barn bosatt i fosterhjem i vår kommune. I hovedsak har vi hatt tilsynsfører til de barna som er plassert i vår kommune, og de som er plassert i andre kommuner av oss. Men ikke alle barna har fått de tilsynsbesøkene det stilles krav om jf. Lov om barneverntjenester, dette jobbes det kontinuerlig med. Barneverntjenesten har overholdt kravet om oppfølgingsbesøk av barn plassert i fosterhjem.

Barneverntjenesten har internkontroll, noe som er lovpålagt, og det føres avvik for fristoverskridelser og evt. andre avvik.

NAV

I 2014 har det vært et økt fokus på bruk av vilkår i vedtakene, for å fremme aktiviteter som kan være med på å gjøre brukerne selvhjulpne på kort eller lang sikt. Det har vært fokus på arbeid og tiltak. Tettere samarbeid med våre samarbeidspartnere har ført til bedre oppfølging av brukere.

Stor utskiftning av personell ved NAV-kontoret i 2014 har vært en utfordring. Tre personer gikk av på AAP og 1 person sluttet i prøvetid. Før årsskiftet var kontoret imidlertid fullt bemannet. Mye tid har vært brukt til opplæring.

HMS; mange forbedringer er fortatt, blant annet skillevegg mellom mottak og kontorer. Det er et overforbruk på budsjettposten økonomisk sosialhjelp. Totalt sett ligger NAV Gildeskål innenfor budsjettammen.

Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet har høy prioritet, og det er satt i verk tiltak der det er funnet nødvendig. Interne forhold som gjelder samarbeid og arbeidsmiljø er behandlet og tiltak iverksatt.

Virksomheten gjennomfører medarbeidersamtaler hvor trivsel og arbeidsmiljø tas opp. Det gjennomføres vernerunder hvert år med fokus på det fysiske arbeidsmiljø. I etterkant av vernerundene lages det en handlingsplan.

Tiltak som felles påskelunsj og julelunsj er veldig positive. Julelunsjen organiseres av virksomhetslederen, mens påskelunsjen organiseres av vaskeri, renhold og kjøkken.

Tilbakemeldingene er i hovedsak at medarbeiderne trives på jobb og med de utfordringene som er.

Sykefravær

Sykefraværet ved Helse og sosial har vært lavt. Reglement for oppfølging av sykemeldte brukes i hele virksomheten. Det er fokus på tilretteleggingstiltak for å få sykemeldte arbeidstakere tilbake i jobb og for å forhindre at ansatte blir sykemeldt.

I enkelt tilfeller kan intern omplassering var ett tiltak som fungerer bra.

Forholdet til brukerne

Klager blir behandlet fortløpende og på lavest mulig nivå. Det er kommet muntlige henvendelser som er diskutert og nødvendige endringer/tiltak er gjennomført.

Skriftlige klager blir besvart internt. Klager på legetjenesten blir sendt direkte til fylkeslegen.

Årsmelding pleie og omsorg - 2014

Hovedmål: Gildeskål kommune skal tilby velferdstjenester av høy kvalitet, tjenestene skal være tilpasset behovet til den enkelte, være kostnadseffektive og bidra til trygghet og livskvalitet for innbyggerne i kommunen.

Organisering - omstilling

Pleie og omsorg har i 2014 ikke hatt organisatoriske endringer. Virksomhetsleder inngår i kommunens ledergruppe og flyttet i 2014 kontorplass fra Gibos til kommunehuset.

Kommunestyret vedtok i sak 44/13 en gjennomgang av de to største virksomhetene kommunen i forhold til drift, organisering og økonomi. Bedriftskompetanse ble valgt til å gjennomføre prosjektet. Ledere og tillitsvalgte i pleie og omsorg deltok i arbeidsgruppene og møter med politikerne. Konklusjon fra bedriftskompetanse var at driften var rasjonell ut fra dagens struktur. For å oppnå en reduksjon av driftsutgiftene må pleie og omsorg redusere omfanget av tjenestene, samt leveranse av tjenester på færre steder. Med bakgrunn i dette, ble prosjektet fortettet omsorg og service vedtatt i desember 2014 og vil danne grunnlag for politiske valg av videre organisering innen pleie og omsorg.

Driften har i 2014 vært preget av trange økonomiske rammer med fokus på lovpålagte oppgaver og etterkomme de stadig økende krav fra sentrale myndigheter. Kommunen får overført stadig mer spesialiserte helse og omsorgstjenester uten at en ser at økonomiske ressurser styrkes tilsvarende.

Vedtatt nedtrekk /innsparing for 2014 har ikke virksomheten klart å gjennomføre og sammen med en kjent ekstra utgift har virksomheten et negativt driftsresultat for 2014.

Kvalitetssikring av tjenestene i virksomheten pleie og omsorg.

Arbeid med kvalitetssikring av tjenestene gjøres kontinuerlig. Virksomheten har fokus på internkontroll, prosedyrer utarbeides og evalueres innen de ulike tjenesteområdene.

Alle ansatte har hatt opplæring i dokumentasjon i fagprogrammet Gericia i henhold til gjeldende lovverk.

Avvik registreres, følges opp, lukkes og rapporters årlig til AMU.

Det er utarbeidet serviceerklæringer for flere av tjenesteområdene, disse beskriver tjenestetilbudet og de forventninger brukerne kan ha til tjenestene som leveres.

Serviceerklæringene skulle evalueres i 2014 men det ble ikke gjort, da en valgte å avvente arbeidet og se det i forbindelse med mulige endringer i organisasjonsstruktur.

Et stort arbeid med gjennomgang og rydding i brukerarkiv for videre avlevering til arkiv Nordland er gjort, samtidig som det er utarbeidet nye prosedyrer og rutiner.

Elektronisk meldingsutveksling.

Meldingsløftet og samhandlingsreformen forutsatte at kommunene i løpet av 2014 skal kommunisere elektronisk mellom tjenestene pleie og omsorg, legekantor, sykehus og NAV for å sikre en trygg og effektiv kommunikasjon. Gildeskål kommune deltok i FunnKe prosjektet og alle avdelinger i kommunen var i gang med elektronisk meldingsutveksling innen september 2014. Rutiner for oppfølging av de elektroniske meldingene er etablert.

Elektroniske timelister.

Pleie og omsorg har i løpet av 2013 og 2014 tatt i bruk elektroniske timelister i alle avdelinger. Elektroniske timelister har effektivisert og sikret lønnsarbeidet.

Kompetanse – Rekruttering.

Kompetanseheving er nødvendig i forhold til kvalitet på tjenestene, utvikling hos ansatte og for å møte de utfordringene kommunen har, blant annet i forbindelse med samhandlingsreformen. I 2014 ble det vedtatt en overordnet kompetanseplan for Gildeskål kommune med innspill fra alle virksomhetene. I den forbindelse ble det gjort kartlegging av kortsiktige og langsiktige kompetansebehov og virksomheten utarbeider ut fra dette en egen kompetanseplan.

Flere ansatte har deltatt på interne og eksterne kompetansegivende kurs og opplæring innen spesialisthelsetjenesten i forhold til konkrete behandlingsopplegg.

Kommunen har etablert et team i forhold til lindrende behandling og omsorg ved livets slutt. I den forbindelse har kommunen fått et tilskudd fra helsedirektoratet til kompetanseheving for ansatte i virksomheten og anskaffelse av nødvendig utstyr.

En person fra kommunen har fullført desentralisert sykepleierutdanning og 5 har tatt fagbrev som helsefagarbeidere. 2 sykepleiere er i gang med videreutdanning innen psykisk helsearbeid. Flere assistenter er godt i gang med å kvalifisere seg til helsefagarbeider.

Virksomheten har fortsatt utfordringer i å rekruttere sykepleiere og vernepleiere. Det er fortsatt en stor andel uønsket deltid, spesielt innen gruppen helsefagarbeidere. Dette er et område en aktivt arbeider med å forbedre.

Liten tilgang på tilkallingsvikarer gjør det utfordrende å fylle vaktplaner ved vakanser, sykefravær og ferie. Det medfører igjen at ansatte må arbeide ekstra, overtid, forskjøvet vakt mv. Dette gir økte kostnader, samt at det fører til økt belastning på den enkelte arbeidstaker.

Flere av flyktningene har språkpraksisplass på Gibos. Tilbakemeldingene er positive, både fra flytningene, beboere og ansatte.

Folkehelse

Virksomheten har bidratt i gruppen som arbeider med folkehelse på overordnet nivå og har også økt fokus i egne avdelinger. Ernæring, fysisk og sosial aktivitet er prioriterte områder. På institusjonen serveres daglig smoothie laget av frukt og bær, dette er populært og erstatter tilskudd av vitamintabletter. Gibos har innendørs trimløype for å fremme fysisk aktivitet hos beboerne i institusjon og omsorgsboliger. I tillegg blir uteområdet og sansehagen aktiv brukt.

Demensplan 2015

Det er et mål å styrke demensomsorgen. Gildeskål har eget demensteam, som utfører kartlegging og utredning av demente i kommunen, er veiledere og en ressurs for pårørende og annet personale. I tråd med demensplan 2015 har demensteamet gjennomført Pårørendeskole for pårørende og venner til demente og opprettet samtalegrupper.

Aktivitetstilbud til hjemmeboende demente er et satsningsområde og kommunen har etablert et dagtilbud på Gibos. Det er gjort utvidelse av eksisterende arbeidsstue for å få lokaler til dagsenter for hjemmeboende demente. Dagsenteret startet opp i september. I tillegg gis det tilrettelagt tilbud til hjemmeboende demente i institusjonens dementavdelinger og i brukers eget hjem. Gildeskål kommune har søkt og fått et tilskudd fra Helsedirektorater på kr 470.000,- i 2014 for etablering av dagaktivitet for demente. Tilskuddet kan ikke benyttes til lønn, det er benyttet ut fra gjeldende forskrifter til innkjøp av utstyr og div. Dagsenteret har leaset en bil for å kunne ta med brukere på turer for ulike aktiviteter og opplevelser. De resterende midlene fra tilskuddet er satt på bundet driftsfond for bruk i 2015.

Gibos - Åpen omsorg - Samhandlingsreformen

Innføring av ny folkehelselov og ny kommunal helse- og omsorgs lov danner grunnlaget for samhandlingsreformen. Målet er at kommunene skal ta et større ansvar for en helhetlig helse og omsorgstjeneste, med fokus på forebygging fremfor reparasjon. Deler av reformen startet fra 2012, men kommunen har et perspektiv frem til 2016 for å ha alt på plass.

Som følge av de nye lovene har kommunen inngått til sammen 13 tjenesteavtaler med det regionale helseforetak om gjensidige forpliktelser innen gitte tidsaspekt som må følges opp.

For å imøtekomme rask utskrivelse fra sykehuset har Gibos institusjon etablert to rom for å ta i mot beboere på korttidsopphold og avlastning. På disse to rommene er det to senger og planlagt for at to beboere kan bo sammen ved behov. Pasienter som ikke kan tas i mot i kommunen når de meldes utskrivningsklare belastes kommunen med kr 4.250,- pr døgn.

Dementavdelingen har i tillegg en fast avlastningsplass som tilbys hjemmeboende demente. Det er nødvendig for å gi pårørende egen fritid, slik at de gis mulighet for å ivareta omsorgen for «sine» så langt det er ønskelig og forsvarlig.

Samhandlingsreformen har medført en økning av antall korttidsopphold på institusjonen.

Antall korttidsdøgn 2011		Antall korttidsdøgn 2012		Antall korttidsdøgn 2013	
Korttidsopphold	Avlastning	Korttidsopphold	Avlastning	Korttidsopphold	Avlastning
219	80	683	79	1491	101

Antall korttidsdøgn 2014	
Korttidsopphold	Avlastning
1256	91

Tabellen viser at det har vært en nedgang i antall korttidsdøgn fra 2013 til 2014. Årsaken er færre opphold og at antall liggedøgn per korttidsopphold har gått ned. Av de 1256 korttidsdøgn var 894 utskrivelse fra Nordlandssykehuset for videre behandling og oppfølging i institusjonen. De resterende 362 korttidsdøgn var knyttet til innleggelse fra hjemmet for behandling og observasjon i institusjonen.

I Åpen omsorg (hjemmetjenestene) ser vi også en merkbar økning av tidlig utskrivelse fra sykehuset til hjemmet, der brukeren har behov for en lang komplisert behandling og

oppfølging. Antall brukere har hatt en svak nedgang, men de som utskrives fra sykehuset har et høyere behandlings og omsorgsbehov.

Åpen omsorg øyene har i siden i april 2014 ivaretatt vakt på trygghetsalarm om natta, denne tjenesten har tidligere vært ivaretatt av drosjen på Sandhornøy.

Psykisk helse har noe økning i antall brukere og en registrer at stadig yngre brukere tar kontakt eller henvises med behov for oppfølging.

Tidlig utskrivelse fra sykehuset og kompleksitet i omsorgsbehovet stiller krav til økt kompetanse hos personale og avansert medisinskteknisk utstyr både i institusjon og hos hjemmeboende.

Arbeidsmiljø

Virksomheten gjennomfører medarbeidersamtaler der trivsel og arbeidsmiljø tas opp, dette er også tema ved oppfølging av sykemeldte og på personalmøter.

Vernerunder med fokus på fysisk arbeidsmiljø gjennomføres årlig. Tilbakemeldingene i enkeltsamtaler er i hovedsak at medarbeiderne trives på jobb.

På Gibos startet en prosess med fokus på arbeidsmiljø i 2013. Arbeidsgiver og tillitsvalgte samarbeidet i prosessen og fikk gode innspill fra arbeidstakerne i allmøter på Gibos, der også utfordringene og tydelige rammer med krav til arbeidsmiljø ble presentert. Ansatte ble delt inn arbeidsgrupper som skal arbeide videre med ulike tema innen arbeidsmiljø.

Arbeidsmiljø er en kontinuerlig prosess som må følges opp fra alle lederne i virksomheten.

Sykefravær

Sykefraværet i pleie og omsorg er fortsatt for høyt, pr 31.12.14 var det 10,9 % . Det er en nedgang på ca. 2,7 % fra 2013. (i tillegg til nedgangen på 26,3 % fra 2012 – 2013)

Nedgangen er størst i langtidsfraværet over 40 dager.

Arbeidet med å redusere sykefraværet har stort fokus, det tilrettelegges for arbeidstakere med nedsatt arbeidskapasitet. Reglement for oppfølging av sykemeldte brukes i hele virksomheten, det er faste frister som krever mye planlegging og involvering av ansatte, ledere og andre

aktører. Det har vært et godt samarbeid med NAV. Arbeidslivssenteret er aktivt med i forbindelse med tilretteleggingstiltak for sykemeldte og tiltak for å unngå sykemelding.

Salten kommunerevisjon gjennomførte i 2014 en forvaltningsrevisjonsrapport vedrørende sykefraværsoppfølging og forebyggende sykefraværsarbeid i pleie og omsorg. Resultater fra rapporten vil foreligge i 2015.

Forhold til brukerne

Virksomheten hadde pr 31.12.14 registrert ca. 240 brukere som mottar tjenester av ulikt omfang. Kommunen har ikke venteliste på sykehjemsplass, plass på eldrecenter eller omsorgsbolig. Alle som ønsker det har enerom. Langtidsplassene i institusjonen har hatt fullt belegg gjennom hele året. På korttidsplassene har en klart å ivareta utskrivelse fra sykehus, korttidssinnleggelse fra hjemmet og behov for avlastning.

Omsorgsboligene på Gibos og Nygårdsjøen eldrecenter har hatt utleid alle boenhetene mens det ved Sandhornøy eldrecenter har vært flere ledige rom.

Det er få klager på tjenestene, men alle former for klager behandles og søkes løst umiddelbart. Vi bestreber god dialog og det å finne gode løsninger sammen med brukerne.

Fylkesmannen er klageinstans for klager på tjenester og de har mottatt 1 klage på tjenester i 2014. Saken fra 2014 og to saker fra tidligere år er avsluttet og fylkesmannen mener at brukerne får et forsvarlig tilbud fra Gildeskål kommune og det er ingen pliktbrudd.

Gibos institusjon har eget brukerutvalg, det er et rådgivende organ for å styrke brukermedvirkningen. Det er ikke fremkommet klager fra brukerutvalget i forhold til de tjenestene som leveres på institusjonen.

Brugerutvalget har også avgjørende myndighet for bruk av pengegaver som institusjonen mottar.

Årsmelding for oppvekst og kultur 2014

Hovedmål for Oppvekst: Alle ansatte i skole, barnehage og SFO i Gildeskål skal legge til rette for at barna opplever trygghet, trivsel, tilhørighet, læring og utvikling i sin hverdag.

Hovedmålet for kultur: Virksomheten skal legge til rette for at innbyggerne kan få varierte kulturopplevelser i et samspill mellom enkeltpersoner, lag, foreninger, bygder, profesjonelle aktører og kommunalt engasjement.

Satsingsområder skole:

- *Fagplaner:* Fortsette arbeidet med å utvikle fagplaner i alle fag, samt utvikle en delingskultur til alle skoler i kommunen. Et omfattende arbeid der det settes av tid på hver skole samt felles kursdager.
- *Vurdering for læring:* Felles kursdag for alle lærere ved oppstart 2014. Alle skolene i kommunen skal delta på nasjonalsatsing i pulje med 70 andre kommuner i løpet av 2015 -2016. Det har uavhengig av nasjonal pulje vært fokus på vurdering på alle skolene i 2014.
- *Tidlig innsats:* fokus på grunnleggende ferdigheter i lesing, skriving og regning. Det ble avholdt felles kursdag med eksterne foreleser knyttet til dette ved oppstart 2014, og det har vært fokus på dette arbeidet knyttet til spesielt 1 – 4. klassetrinn.
- *Realfagsatsing og med bruk av Newton:* Skolene har vært på fellesturer i regi Newton og vårt eget rom /lærer har blitt brukt. First Lego Liege har vært arrangert på Inndyr, og her deltok elever fra Inndyr skole og Nygårdsjøen oppvekstsenter. Arrangementet ble meget vellykket, og stor dugnadsinnsats lå bak.

Vi har følgende skoler med elevtall basert på GSI rapportering pr. 01.10.14.

Inndyr skole,	1.-10.trinn	114 elever
Sørarnøy skole og barnehage	1.-10.trinn	35 elever
Nygårdsjøen oppvekstsenter	1.-10.trinn	37elever
Sandhornøy skole og barnehage	1.-10.trinn	29 elever
Storvik oppvekstsenter	1.-7.trinn	18 elever
Sum		233 elever
Voksenopplæringen	Introduksjonsprogrammet	25
Voksenopplæringen grunnskole		4 elever

Resultater på nasjonale prøver i Gildeskål:

5.trinn	2012-2013	2013 -2014	2014-2015	Nordland 14-15	Norge 2014- 2015
Engelsk	1,9	1,6	1,6	1,8	2,0
Lesing	1,6	2,1	1,6	1,9	2,0
Regning	1,4	1,9	1,5	1,8	2,0

8.trinn	2012-2013	2013 -2014	2014-2015	Nordland 14-15	Norge 14-15
Engelsk	3,0	3,1	2,8	2,9	3,0
Lesing	3,0	3,0	3,0	3,0	3,1
Regning	2,7	3,1	2,9	2,9	3,1

9.trinn	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Nordland 14-15	Norge 14-15
Engelsk	x	x	3,1	2,9	3,0
Lesing	3,1	3,3	3,0	3,0	3,1
Regning	3,4	3,0	3,1	2,9	3,1

Resultatene i Gildeskål varierer for mye i fra år til år. Noen ganger har vi årstrinn som presterer over landssnittet, og noen ganger under. For høsten 2014 er det 5.trinn som scorer lavt, mens 9.trinn presterer likt fylket og nasjonalt nivå.

For å oppnå gode resultater kreves det gode forberedelser, god gjennomføring og god evaluering. Dette har ikke vært gjennomført ved alle skolene i 2014 i like stor grad. Vi har tillit til at satsingen på tidlig innsats fra 1-4 kl. trinn i grunnleggende ferdigheter skal føre til bedre resultater for 5. klassetrinn ved nasjonale prøver i 2015.

Resultater på eksamen:

Vi presenterer ikke noen eksamensresultater siden tallgrunnlaget er for lite. Vi ser likevel at våre elever ligger rundt landsgjennomsnittet, men noen ganger under og noen ganger over. Våren 2014 ble det gitt opplæring til faglærere og sensorer ved muntlig eksamen, og det vil også bli gitt et tilbud for våren 2015. I forhold til skriftlig eksamen har vi gode rutiner, men til nå har en del skoler hatt for dårlig datautstyr til selve gjennomføringen. Alle skolene vil bli prioritert med innkjøp av nye datamaskiner i 2015.

Vi ser at det er stort samsvar mellom standpunktskarakteren og de karakterene som elevene fikk til eksamen.

Kvalitetssikring av tjenesten:

- Det er utarbeidet plan for «Tidlig innsats – Tilpasset opplæring. Det etterspørres fra virksomhetsleder hvordan tidlig innsats kommer elevene til gode.
- Virksomhetsplan med satsingsområder med satsingsområder evalueres årlig i samarbeid med ledelsen ved skolene.
- Det er utarbeidet tilstandsrapport for skolene – vedtatt i kommunestyret juni 2014.
- Det er utarbeidet trivselsplaner ved alle skolene med bakgrunn i tilsyn 2013 fra helse og miljøtilsynet Salten hvor fokus var elevenes psykososiale miljø.
- Årlig oppdatering av mobbeplaner ved skolene.
- Kommunen er deltaker i Prosjektet « Gode skoleeiere» i samarbeid med KS der kvalitet og samhandling er fokusområde.
- Vi er deltaker i kompetanseheving fra KS med fokus på håndtering av mobbeproblematikk med tre deltakere fra skole, barnehage og barnevern. Satsingen fortsetter i 2015.
- Det er utarbeidet en samarbeidsavtale med Meløy videregående skole og kommunene Meløy, Rødøy og Gildeskål med fokus på overgangen fra grunnskole til videregående opplæring.
- Vi har på plass virksomhetsleder i 100 % stilling, samt pedagogisk leder i 60 % stilling.
- Det avholdes jevnlig møter med ledere i barnehage og skole der kvalitet og rutiner er tema.
- Alle skolene skal i 2015 delta i pulje 6 med fokus på statlig kompetanseheving av vurdering for læring. Ungdomstrinnet i utvikling er også et satsingsområde der kommunen deltar med sine skoler i samarbeid med kommunene i Indre Salten.
- Kommunen har i skoleåret 2014-2015 5 lærere med på etterutdanning jfr. statlig ordning, og har også 2 tar grunnutdanning som lærere med kommunale virkemidler.

Spesialundervisning:

Vi har i kommunen fortsatt for mange elever som får spesialundervisning. Flere elever er i løpet av 2013 «friskmeldt», men vi har fått flere nye tilmeldinger. Pr. 01.10.14 var det 36 elever som mottok spesialundervisning. Tilsyn viser at skolene formelt gjør en god jobb i forhold til enkeltvedtak og oppfølgingen av disse.

Særskilt norskopplæring (§2.8 i Opplæringslova),

Kommunen har pr. 01.10.14 14 minoritetsspråklige elever fra flere nasjoner. De er aldersmessig fordelt over alle trinn. Noen har flyktningebakgrunn, mens andre er arbeidsinnvandrere. Elevene ser ut til å trives godt, og de er ivrige på å lære norsk.

Russlands-samarbeid mellom skoler/barnehager:

Høsten 2014 var elever fra ungdomstrinnet i Gildeskål på besøk i Lodeynoye Pole i Russland. Det var elever fra alle skoler med ungdomstrinn, og elevene samarbeidet om et prosjekt med felles framføring siste kveld. Det var også besøk rundt på flere kultur -og næringsvirksomheter som ga elevene gode læringsopplevelser.

Det var også deltakere med fra Inndyr barnehage som fikk se hvordan flere russiske barnehager og barnehjem ble organisert.

SFO:

Fra høsten 2013 ble ordningen med helårs SFO gjort til en fast ordning i Gildeskål. Pr. 01.10.14 var det 50 barn i kommunen som benyttet seg av SFO, 30 av disse hadde full plass. I oppvekstsentrene er det samhandling av ressurser mellom SFO og barnehage, spesielt i oppstart og avslutning av dagen.

Voksenopplæringen:

Voksenopplæringen har som oppgave:

- Å gi undervisning i norsk og samfunnsfag på introduksjonsprogrammet etter Introduksjonsloven.
- Å gi tilbud om undervisning i grunnskolen jfr. Opplæringsloven.

Elevtallet ligger på mellom 25 og 30 elever, og nye flyktninger ventes bosatt vår og høst 2015. Romsituasjonen er prekær, fordi elevene er delt inn i ulike nivå. I tillegg skal flere elever ha en kombinasjon med oppfølging av VGO opplæring via nettskole kombinert med praksis kommende år. Det er også flere elever som er arbeidsinnvandrere eller bosatt på grunn av familiegjenforening.

Det må settes fokus på hvordan romsituasjonen kan løses framover i samarbeid med flyktningetjenesten og oppvekst.

Barnehager:

Satsningsområder barnehage:

Satsingsområdene er språk og begrepsutvikling/ dokumentasjon og vurdering/ og helsefremmende barnehager. I 2014 ble det særlig fokus på helsefremmende barnehager med dyrking av mat og bærekraftig utvikling, hva vi spiser og fysisk aktivitet. Noen av barnehagene har sin egen grønnsakhage og der har vi dyrket poteter, salat og gulrøtter. Barnehagene er opptatte av leken som verktøy for læring og sosial samhandling. Flere av barnehagene har barn med minoritetsbakgrunn, og er opptatte av integrering og språkutvikling for disse barna. Alle barnehager og skoler har samarbeid i barnas kulturuke.

Inndyr barnehage	4 avdelinger	60 plasser
Nygårdsjøen oppvekstsenter	2 avdelinger	26 plasser
Sandhornøy skole og barnehage	1 avdeling	19 plasser
Sørarnøy skole og barnehage	1 avdeling	12 plasser
Storvik oppvekstsenter	1 avdeling	10 plasser
Sum		127 plasser

Rekruttering:

I 2014 ser vi at det har vært vanskelig å rekruttere barnehagelærere til alle pedagogiske stillinger i barnehagen. Vi må derfor prioritere tiltak i 2015 og framover som kan bidra til at flere utdanner seg til barnehagelærere, slik at vi opprettholder god kvalitet på tjenesten. Rekruttering av ledere i skolene er også en stor utfordring som må ha fokus framover.

Kultur:

Kulturåret 2014 var preget av en stor oppsetning av « Den mørke Arven» på Det gamle kirkestedet som ble en stor suksess med god kvalitet og mye publikum.

Salt preget våren og tidlig høst i arbeidet fra Kulturkontoret der 50 % av stillingen var prioritert arbeidet med Salt i samarbeid med andre.

Utenom dette har følgende vært arrangert:

- Rusfritt arrangement for ungdom 17.mai
- Basecamp for ungdom i Steigen
- UKM i samarbeid med Meløy
- Kirkeboka
- Flere forestillinger for eldre via «Den kulturelle spaserstokk»
- Fjelltrimmen

Biblioteket og bokbussen:

Utlånet av bøker og andre medier har holdt seg stabilt, og det viser en liten økning fra året før. Vi hadde et utlån på 8509 enheter i 2014.

Antall besøk viser 9381, som også er en økning. Biblioteket har godt samarbeid med skoler og barnehager, og tilrettelegger for undervisning.

En stor andel av medietilveksten kommer fra Norsk kulturfond (46%)

Biblioteket har arrangert foredragskvelder og utstillinger i samarbeid med Nordlandsmuseet. Det har vært trivselstiltak som strikkekafe og vi har hatt flere forfatterbesøk for barn og voksne

Gildeskål folkebibliotek er med i biblioteknettverk Salten, som har jevnlig møter, og vi samarbeider om prosjekter.

Utlån av e-bøker kom som et nytt tilbud i 2014, og er en del av et samarbeid mellom Nordland fylkesbibliotek samt de fleste folkebibliotekene i fylket.

Kulturskole:

På grunn av lite stabilitet i ledelsen, har ansvaret for kulturskolen ligget hos virksomhetsleder fra høsten 2014. Vi har ca. 40 elever i kulturskolen, som får undervisning i sang, piano, dans, gitar og band. Det må være fokus på å få min. 20 % stilling som rektor for kulturskolen. Slik det er nå, er ikke oppfølging av ansatte og elever i kulturskolen god nok.

Årsmelding plan og utvikling - 2014

Generelt:

- Plan og utvikling har under 2014 vært i endring fra 2013. 2 stk har gått av med pensjon ved 62 års alder. Tidligere leder har trappet ned og er nå ansatt som Senior rådgiver. De 2 som sluttet var vva ingeniør og arealplanlegger. Ny leder for plan og utvikling begynte august 2014, for vva ingeniør har det vært internt opprykk og planlegger ble ansatt før tidligere planlegger gikk av med pensjon. I administrasjon plu er det 7,5 årsverk hvorav 6,5 er besatt og 1 årsverk er pr. tilfelle vakant. Driftavd har 2 årsverk begge er besatt. 7 av årsverkene er 100% og ett årsverk er 50%.

Vakant stilling er på geodata.

Året 2014 var preget av høy aktivitet innen for alle fagfeltene, men siste halvdel av året har fokus vært å få kommuneplan med arealdel og samfunnsdel klar til behandling i løpet av vår 2015.

Arbeidsmiljø/medarbeidere:

Det er et godt arbeidsmiljø både administrativt og på drift, det gjenspeiles seg også at det er et lavt sykefravær ved seksjon. Sykefravær i 2014 var på 1,9 %, det er en nedgang fra 4,1 i 2013 (i % 53,7%)

Kjønnsfordelingen adm er 2 kvinner og 5 menn, drift 2 menn.

Det er gjennomført medarbeidersamtaler med samtlige ansatt.

Arbeidsmiljøet i adm er svært godt, men det er stor saksmengde som skal behandles, som igjen gir utslag i stort arbeidspress. Det kan bety på sikt at man kan få sykemeldinger pga stress slitasje.

Lokalitetene på kommunehuset er relativt bra, men kontorene til plan og utvikling mangler ventilasjon, samt at enkelte kontor er svært slitt.

For driftsavdelingen er arbeidsforholdene og lokalitetene ikke så bra. Arbeidstilsynet utført tilsyn på avd og det ble registrert 8 stk avvik. Avvikene var innenfor HMS, kjemisk/biologisk forhold, manglende godkjente lokaliteter, verneutstyr samt manglende dialog mellom verneombud, adm og ansatte. Det ble fra adm. side sammen med de ansatt igangsatt tiltak for å lukke avvikene, ved årsskiftet var avvikene lukket.

Planutvalget:

Det ble avholdt 10 møter i planutvalget, 90 saker ble behandlet

Landbruk:

I januar 2014 var det 29 søkere om produksjonstilskudd, og i august var det 27. Vi hadde 9 søknader om miljøtilskudd.

Det ble levert til sammen ca. 611.000 liter melk, ca. 41 tonn svinekjøtt, 9 tonn sauekjøtt og 70 tonn storfekjøtt.

Det ble behandlet 6 søknader om SMIL-tilskudd (spesielle miljøtiltak i landbrukets kulturlandskap). Vi benyttet tildelt pott på kr 150.000 og hadde i tillegg disponibelt kr 107.500 i inndratte midler. Kr 162.56 ble benyttet.

Vi mottok 1 søknad om avlingssvikt. Det ble innvilget kr 23.225 i erstatning.

Vi mottok ingen søknader om refusjon av utgifter til sjukeavløsning.

Det ble behandlet 18 søknader om deling etter jordloven og 12 søknader om konsesjon.

En utfordring er rein på vinteren i kommunene. Hvert år blir rein fraktet ned fra Saltfjellet og andre nærliggende fjellområder til lavere strøk. Det har i de senere år blitt et problem opp mot landbruksnæringen. Det har vært avholdt møter mellom reindriftsutøvere, kommunen, bondelag samt fylkesmannen. Det ble besluttet å opprette en arbeidsgruppe fra de ulike interesseorganisasjonene.

Natur og miljø:

Det ble utført skjøtselsarbeid i landskapsvernområdet Øya/Langholmen i regi av Fylkesmannen som er vernemyndighet. Det ble ryddet skog og brent noe einer som et forsøk. Arbeidet fortsetter i 2015.

Skogforvaltning.

I 2014 ble det utført arbeid for avstandsregulering og førstegandstynning i plantefelt, er finansiert av midler fra nærings- og miljøtiltak i skogbruket (Nmsk) tildelt av Fylkesmannen. Det er også gitt påminnelser til grunneiere som har ikke overholdt foryngelsesplikt etter hogst, grunneiere har frist til å utføre arbeidet innen høst 2015.

Viltforvaltning.

Gildeskål kommune har fått tilgang til eget godkjent ettersøkshund for ettersøk av skadet/påkjørt dyr. Ettersøkshund eies av viltansvarlig i kommunen.

Det er fortsatt stor lokal elgbestand Mårnes-Horsdal, som gir utrygghet for fastboende i området da enkelte av dyrene kan være aggressive. Kommunene jobber med å få løst saken.

Kommunale vannverk.

Inndyr vannverk er fortsatt under utbygging. Vanntårnet på Sørarnøy er kommet opp og i drift. Framføring av vannledningen til Sund er slutført, samt sjøledning lagt over til Horsdal. Sjøledningen blir ikke tatt i bruk før man er helt ferdig opp ved Lauvvatnet, da blir også Stjernåga vannverk koblet ut.

Det har vært ukentlig kontroll av vannrenseanleggene og det tas vannprøver etter en angitt plan. I tillegg er det utført mindre reparasjoner på vannverkene og ledningsnett i året som gikk.

Kommunalt avløp.

Det er utført en del renovering av gammel avløpsledning på Inndyr. Dette arbeidet vil fortsette i 2014.

Kommunale veier.

Veiforfaller i kommunen har vært markant, men så ble det bevilget 30 millioner kroner i 2014 for oppgraderinga av de kommunale veiene i kommunen. Hovedformålet var å forsterke selve bæreevnen i veikroppen, grøfting og etablering av stikkrenner for å få unna overvann, oppgrusing av kjørebane, samt asfaltering av kjørebane. Arbeidet kom i gang i løpet sensommer 2014 og vil bli slutført i løpet av 2015. Det ble lagt asfalt på Sør Arnøya og Inndyr, det vil også bli noe asfaltering i 2015. Etter disse tiltakene vil veistandarden bli god i kommunen.

Vintervedlikeholdet av kommunale har gått bra i år. Det har ikke vært de store utfordringer i forbindelse med store snømengder.

Veilys.

Dagens serviceavtale på vedlikehold av veilys er utløpt for noen år siden. Det må etableres ny avtale for sesongen 2015. Veilysstandarden i kommunene er ikke god, det har vært mange telefoner om lamper som er utav drift, hele strekninger utav drift, stolper som er råttne etc. Det har kun vært utført nødreparasjoner.

Plan:

Det har vært fokus på å få ferdig revisjon av kommuneplan med arealdel og samfunnsdel slik at den kan behandles i løpet av vår 2015. I planarbeidet er de fleste ansatte involvert i større eller mindre grad.

Pr. 31.12.2014 er status følgende (Gildeskål arealplanstatus):

Totalt er det 98 arealplaner.

- 78 er endelig vedtatte planer, 2 er vedtatt i 2014
- Det er annonsert oppstartet arbeid med 4 planer mens det for 7 planer er avholdt oppstartsmøter (foreløpig ikke annonsert oppstart).
- Av større planarbeider som ble ferdig var reguleringsplan for Havnegata på Inndyr.
- 3 plan er utgått/erstattet (middaghaugen hytteområde, Skjellvik hytteområde, Sundsfjorøyra)
- 1 plan er trukket (Vågsosen)
- 3 planer er endelig vedtatt med underlagt tidsbegrensning

Grunnet stort arbeidspress i forbindelse med kommuneplan har så som trafiksikkerhetsplan ikke blitt slutført.

Oppmåling:

Eiendomsskatt - Det har vært utført 80 stk ny takserte skatteobjekt, disse er lagt inn i matrikkel og komtek.

Adresseprosjektet - Et større prosjekt som har gått over tid og vil ikke bli ferdig før i 2015/2016. Navneforslagene til nye veinavn til behandling hos «Stadnavntjenesten» i Statens kartverk. Disse har godkjent det meste av veinavn, men noe må vi ha nye navneforslag på og oversende til ny godkjenning.

Videre har vi innledet et samarbeid med Statens kartverk i Bodø for å få hjelp til gjennomføring av adresseringen på data. Her har vi hatt 3 samlinger i løpet av 2014. Saken vil bli behandlet i FSK i første halvdel av 2015. Det skal også utarbeides en skiltplan i forbindelse med saken.

Vi har journalført 74 saker til oppmåling i 2014 mot 69 saker i 2013. Pr. 01.01.2015 har vi en restanse på oppmålingssaker på ca. 50 (2012-14)

Det er gjennomført ca. 60 oppmålingsforretninger i 2014

Byggesak:

Det ikke gjennomførte tilsyn i 2014 av foretak i byggebransjen pga kapasitet. Det er derimot i noen spesielle søknader gjennomført dokumenttilsyn på foretak som har søkt om lokal godkjenning for ansvarsrett. Disse foretakene har fått avvik og fått tilbakemelding om at de må legge ved dokumentasjon som kreves for at slik godkjenning kan finne sted. Det var behandlet 126 søknader i 2014 som var en økning på 45 søknader fra 2013.

Det er selvsagt svært uheldig at det ikke er ressurser til å foreta tilsyn i byggesaker da dette er en kommunal oppgave jf. pbl § 25-1. Tilsyn er grovt sagt først og fremst av preventive hensyn og innebærer i større grad en undersøkelse av en byggesak.

I tillegg til vanlig saksbehandling har det vært en god del befarings ute i felt angående byggesaker

Det er behandlet 95 søknader innen byggesak disse er fordelt mellom søknad om dispensasjon, søknad om ferdigattest, søknad om enkle tiltak, søknad om tiltak 2 trinn,(rammetillatelse) og Søknad om igangsettingstillatelse.

Øvrig:

Det er gjort div. ulik arbeid i 2014 som ikke får plass under de ulike punktene ovenfor. Det nevnes følgende:

- Omlegging av Kjellingveien. Kommunal vei legges om av hensyn til næringstrafikk mm, reguleringsplan vedtatt tidligere år. Plan og utvikling har utført befarings sammen med grunneier, det kom et nytt innspill fra grunneier om noe mindre endring av trasse valg. Plan og utviling ser på saken. Kommunen har heller ikke ervervet grunn.

- Solvikhaugen boligfelt – Møte med grunneier, det sees på trasè valg. Grunneier er positiv til tiltaket. Kommunen har ikke ervervet grunn.
- Sundsfjord Industriområde – Grunnerverv gjennomført.

Årsmelding personal og organisasjon - 2014

I Gildeskål kommune har vi pr. 01.12.14 totalt 210 faste årsverk inkl. de som pr dato er midlertidig vakante (hvor det er budsjett og det vil bli gjort tilsetning). Disse fordeler seg som følger på de ulike virksomhetene:

Virksomhetsområder	Ant. faste årsverk 2014	% andel 2014	Ant. faste årsverk 2013	% andel 2013
Fellesadministrasjon*)	14,3	6,8	13,8	6,7
Oppvekst og kultur	84,3	40,1	80,4	39,1
Pleie og omsorg	79,0	37,6	78,3	38,0
Helse og sosial	11,2	5,3	11,2	5,4
Plan og utvikling	8,5	4,1	9,5	4,6
Gildeskål Eiendom KF	12,7	6,1	12,7	6,2
Totalt	210,0	100	205,9	100

*) Rådmann, sentraladministrasjon (personal/lønn, IT, servicekontor/arkiv) og økonomiavdeling

Strategisk ledelse er økt med 0,5 årsverk i 2014. Dette er en mangeårig prosjektstilling som i 2014 ble omgjort til fast rådgiverstilling i rådmannens stab. Dette er m.a.o. ikke en reell økning, men en formalisert videreføring av eksisterende stilling.

Oppvekst og kultur har en økning på 3,9 årsverk. Dette skyldes økte ressurser i forbindelse med tilpasset opplæring (2,9) og at en ansatt på folkebiblioteket ikke var kommet med i tallmaterialet for 2013 (1).

Pleie og omsorg har en økning på 0,5 årsverk innenfor demensomsorg. Øvrig økning/differanse på 0,2 årsverk skyldes 0,1 årsverk vakant stilling som ikke kom med i tallgrunnlaget for 2013, mens 0,1 årsverk er grunnet avrunding desimaler.

Plan og utvikling er redusert med 1 årsverk, dette er kun teknisk endring/oppdatering som følge av at en vakant stilling som oppmåler, budsjettmessig har vært trukket inn siden budsjettåret 2013.

Videre fordeler de faste ansatte seg som følger på kjønn og deltid/heltid:

Ansatte*)	2014					2013				
	Ant. deltid	%	Ant. heltid	%	Alle	Ant. deltid	%	Ant. heltid	%	Alle
Kvinner	94	43,5	122	56,5	216	89	43,0	118	57,0	207
Menn	13	30,2	30	69,8	43	12	25,5	35	74,5	47
Totalt	107	41,3	152	58,7	259	101	39,8	153	60,2	254

*) Inkl. Gildeskål Eiendom KF med 10 stk. på heltid og 5 på deltid (som i 2013).

Andelen ansatte på deltid viser en liten økning fra 39,8 % i 2013 til 41,3 % i 2014, og da hovedsakelig for menn. Det er arbeidsgivers intensjon å ansette i flere heltidsstillinger.

Ser vi på fordelingen mellom kvinner og menn, så har kvinneandelen økt fra 81,5 % i 2013 til 83,4 % i 2014. Andelen menn har gått ned fra 18,5 % i 2013 til 16,6 % i 2014.

Rekruttering 2014:

Tjenesteområde	Type stilling	Antall utlysninger	Antall søkere
Fellesadministrasjon	Fagarbeider IKT 100 %	1	8
	Økonomisjef 100 %	1	2
	Økonomirådgiver 100 %	1	10
Oppvekst og kultur	Undervisningsstillinger skoleåret 2014/2015 - fast 304 %, vikariat 660 %	5	34
	Rektor Inndyr skole 100 %	1	2
	Virk. leder Oppvekst og kultur 100 %	2	5
	Ped. leder, Inndyr barnehage 100 %	1	5
	Rektor, voksenopplæringen 100 % - 2 separate utlysninger	2	6
	Undervisningsstillinger vikariat 280 %	1	8
	Assistentstillinger - fast 230 % og vikariater 50 %	1	9
	Kulturmedarbeider vikariat 50 % *)	1	
Pleie og omsorg	Sykepleier i fagkoordinatorstill. 100 %	1	6
	Vernepleier fagkoordinatorstill.100 %	2	5
	Helsefagarbeider helgestilling 22,54 % og vikariat 70 % *)	3	19
	Sykepleie hjemmesykepleien 50 %	1	1
	Hjemmehjelp 60 %	1	7
	Sykepleier institusjon - fast 180 % og vikariat 100 %	1	4
	Miljøarbeider 50 % fast stilling	1	7
	Vernepleier 100 % **)	2	4
	Sekretær 60 %	1	4
Renholder/assistent 50 %	1	9	

Helse og sosial	Veileder Nav vikariat 100 %	1	9
	Miljøterapeut/sos.faglig saksbeh. i flyktningetjenesten 100 % **)	1	9
	Saksbehandler/økon.rådg. Nav 100 %	2	23
Plan og utvikling	Virk. leder Plan og utvikling 100 %	1	3
Gildeskål Eiendom KF	Ingen utlysninger i 2014	-	-

*) Etter drøftinger med tillitsvalgt ble to stillinger på 50 % lyst ut internt.

**) Etter to utlysninger var det ingen kvalifiserte søkere til stillingene. Disse stillingene lyses ut på nytt i 2015.

I tillegg er det etter drøftinger med tillitsvalgte gjennomført 4 direktetilsetninger (utvidelse av stillinger) og 4 overføringer av stillinger til annet arbeidssted. Disse har skjedd innen virksomhetene Pleie og omsorg, Oppvekst og kultur, Helse og sosial og Plan og utvikling.

Sykefraværstatistikken for 2014 viser følgende:

Fraværstatistikk 01.01. – 31.12.2014 Gildeskål kommune (tall i %)							
Avdeling	E.meld. fravær 1 - 24 dg	Sykemeld. 1 – 16 dg	Sykemel d. 17 - 39 dg	Sykemel d. >= 40 dg	Totalt fravær 2014	Totalt fravær 2013	Endr. 2013-14 %
Oppvekst og kultur	2,1	1,0	1,1	8,2	12,4	11,0	+12,7
Pleie og omsorg	1,3	0,9	1,6	7,1	10,9	11,2	-2,7
Helse og sosial	1,2	0,4	0,0	3,7	5,3	5,2	+1,9
Plan og utvikling	0,3	0,5	0,0	1,1	1,9	4,1	-53,7
Fellesadministr.	0,5	0,1	0,4	2,9	3,9	5,2	-25,0
Totalt fravær 2014	1,4	0,8	1,1	6,5	9,9		
Totalt fravær 2013	1,1	0,8	1,0	6,9		9,7	
Endr. % 2013-2014	+27,3	0,0	+10,0	-5,8			+2,1
Fraværstatistikk 01.01. - 31.12.2014 Gildeskål Eiendom KF (tall i %)							
Avdeling	E.meld. fravær 1 - 24 dg	Sykemel d. 1 - 16 dg	Sykemel d. 17 - 39 dg	Sykemel d. >= 40 dg	Totalt fravær 2014	Totalt fravær 2013	Endr. 2013-14 %
Totalt fravær 2014	0,9	0,4	0,2	5,9	7,4		
Totalt fravær 2013	0,8	0,0	0,0	3,5		4,3	
Endr.% 2013-2014	+12,5	-	-	+68,6			+72,1

*) Ev. avvik ved summering tall sideveis skyldes avrundinger til nærmeste desimal innenfor enkelt- kategorier.

Totalt sett viser sykefraværet i kommunen en liten økning på 2,1 % - fra 9,7 % i 2013 til 9,9 % i 2014. Gildeskål Eiendom KF har en stor økning på 72,1 % - fra 4,3 % i 2013 til 7,4 % i 2014. For kommunen fortsetter nedgangen på langtidssykefraværet, mens for Gildeskål Eiendom snur utviklingen og vi ser en økning av langtidssykefraværet. Gildeskål Eiendom øker relativt sett kraftig, men ligger fortsatt under kommunens gjennomsnitt.

Arbeidsgiver har kontinuerlige fokus på jobbnærvær og arbeidet med å få ned sykefraværet. Fellesadministrasjonen har i 2014 vært ute på alle enhetene i egne personalmøter hvor fokuset har vært på IA arbeid og uformelle organisatoriske leveregler. Det gis jevnlig informasjon direkte til alle ansatte, ikke bare til de sykemeldte. Det har og blitt fokusert på rutiner rundt oppfølging av sykemeldte, og videreføring av arbeidet med bevisstgjøring av den ansattes rolle og ansvar i forhold til ergonomi og egen helse.

Det er de to store enhetene Pleie og omsorg og Oppvekst og kultur som de siste årene har hatt høyt sykefravær. Mens Pleie og omsorg har hatt en ytterligere nedgang på 2,7 % (i tillegg til en nedgang på 26,3 % fra 2012 til 2013), har Oppvekst og kultur hatt en økning på 12,7 % (i tillegg til en økning på 35,8 % fra 2012 til 2013).

Ved Pleie og omsorg er det innen ansvarsområder som de siste årene har hatt størst sykefravær, man ser størst nedgang. Dette skyldes en kombinasjon av økt fokusering på sykefravær og avklaringer av den enkelte langtidssykemeldte ansattes helsemessige forhold.

For Oppvekst og kultur er det er fortsatt innen ledelse/administrasjon og i enkelte barnehager at fraværet er størst, men vi ser også en markant økning av sykefraværet innen undervisning ved to enheter. Dette kan sees i sammenheng med høyt sykefravær i ledelsen (ved de ulike enheter) og dermed liten oppfølging av sykemeldte.

Øvrige virksomheter er områder med få ansatte, og selv små endringer i fravær innenfor disse områdene gir store prosentvise utslag, selv om fraværet i seg selv ikke ligger høyt.

Som et historisk bakteppe til de ovenfor nevnte tall må vi ha med oss økningen i sykefraværet fra 2010 (8,1 %) til 2011 (10,5 %). Selv om nedgangen i sykefraværet fra 2011 (10,5 %) til 2012 (10,0 %), og videre til 2013 (9,7 %) er positiv, og tyder på at kommunen i større grad lykkes med sitt oppfølgingsarbeid, så er det fortsatt ikke tilstrekkelig nedgang. Med en liten

økning i 2014 (9,9 %), fortsetter det kontinuerlige arbeidet med å få ned fraværet, da særlig med fokus på å fortsette den positive utviklingen innen Pleie og omsorg og snu den negative utviklingen på Oppvekst og kultur.

Retningslinjer for oppfølging av sykefravær har i 2014 blitt revidert med bakgrunn i ny IA-avtale for 2014-18. Med bakgrunn i intensjonsavtalen med NAV om et mer inkluderende arbeidsliv (IA), skulle resultatene av fremtidig nærværarbeid sees opp mot målingen for 2.kvartal 2011. Gildeskål kommune lå da på 10,5 %. Ved oppstart av IA-arbeidet var målsetningen å få til en reduksjon på 20 %, for Gildeskål tilsvarer dette et måltall på 8,4 % (på nasjonalt nivå tilsvarer målet 5,6 %). Selv om NAV kun tar utgangspunkt i legemeldt sykefravær, mens vi tar med alt – også egenmeldt fravær, så viser tallene at vi fortsatt ligger for høyt både i forhold til eget måltall og nasjonalt sett.

Innenfor lønnsområdet har det fra 2012/2013 blitt jobbet med iverksetting av elektroniske timelister. 01.04.14 ble det implementert fullt ut i Pleie og omsorg. Det tas sikte på å få skoler/sfo/barnehage over på elektroniske timelister i løpet av 2015.

Personal har i 2013-14 vært den koordinerende part for den administrative arbeidsgruppa knyttet til utarbeidelse av nytt delegasjonsreglement, som ble politisk vedtatt i desember 2014.

Også i 2014 har det vært lagt opp til månedlige møter med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud, med unntak av sommermånedene. Høsten ble noe redusert grunnet kolliderende møteplaner.

I 2014 ble det avholdt 4 AMU møter. I HMS arbeidet har det i stor grad vært fokus på å redusere sykefravær, vernerunder, oppfølging/lukking av avvik, AKAN, samt oppfølging av eksterne tilsyn. Gildeskål kommunes internkontrollhåndbok HMS ble også revidert ifm revidering av retningslinjer for oppfølging av sykefravær jf. ny IA-avtale. Høsten 2014 ble det arrangert røykestoppkurs i regi av vår bedriftshelsetjeneste.

Arbeidet med ny kompetanseplan for kommunen startet opp desember 2013. I 2014 ble det kjørt en intern prosess mht. kartlegging av kortsiktige og langsiktige kompetansebehov, med

en prioritering av disse. Planen ble lagt frem for politisk behandling våren 2014. Parallelt ble det lagt inn ekstra personalressurser i arbeidet med å sikre at de ansattes nåværende kompetanse skulle kartlegges, oppdateres og dokumenteres i kommunens systemer, slik at vi til enhver tid vet hva vi har.

I 2013 ble en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for Gildeskål utarbeidet. Deretter ble det utarbeidet plan for oppfølging for samfunnssikkerhet og beredskap, vedtatt våren 2014. Samtidig ble og beredskapsplan for kommunal kriseledelse revidert.

Servicekontor og arkiv

Arbeidet med lovpålagt arkivplan startet opp i desember 2013 og har vært en sentral og omfattende oppgave i 2014. Det tas sikte på ferdigstilling av arkivplan våren 2015. Statsarkivet gjennomførte arkivtilsyn høsten 2014, hvorav manglende arkivplan var et av avvikene. Fokuset fremover, sammen med IT-enheten, vil bli rettet inn mot fullimplementering av saksbehandlingssystemet Ephorte, fullelektronisk arkiv og igangsetting av tjenesten SvarUt (formidling av post til innbyggere og næringsliv via Altinn eller sentral utskriftleverandør). Enheten har og vært delaktig i arbeidet med nytt delegasjonsreglement og revidering av beredskapsplan for kommunal kriseledelse.

IT

Høsten 2013 ble det utarbeidet en prosjektplan for innføring av et mer helhetlig og sikkert IT-system, for på den måten å fullføre arbeidet som ble påbegynt men ikke fullført i 2011-12. Arbeidet dannet grunnlag for budsjett 2014, og igjennom målrettet arbeid i 2014 har kommunen fått på plass en helhetlig og universell/standardisert IT-plattform for fremtiden. Arbeidet i 2015 tar sikte på å øke robustheten og sikkerheten i systemet samt sørge for bedre integrasjoner i mellom fagprogrammer.

Våren 2014 startet også prosessen rundt fremtidig digital infrastruktur opp - mobilnett og bredbånd. Det tas sikte på å fremme en endelig sak til politisk behandling våren 2015. Grunnet ressurskrevende prosesser i 2014-15 skyves arbeidet med utarbeidelse av IT plan til 2016.