

Møteprotokoll

Utvalg: Storfjord arbeidsmiljøutvalg

Møtested: Møterom 1, Storfjord rådhus

Dato: 23.02.2016

Tidspunkt: 10:30

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Knut Jentoft	Leder	TPL
Hanne Braathen	Nestleder	SP
Trond Roger Larsen	Medlem	
Silja S. Mattila	Medlem	
Ellinor Jensen	Medlem	

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Representerer
Karin Fosshaug		

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Merknader

Fra administrasjonen/andre møtte:

Navn	Stilling
Nina Kristiansen	personalrådgiver

Det ble tatt opp en ekstrasak: Referatsaker

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at møteboka er ført i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Hatteng, 23.02.2016

Hanne Braathen

Ellinor Jensen

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/16	Sykefravær 4.kvartal 2015 og totalfraværet 2015		2015/911
PS 2/16	HMS-budsjett 2016 - prioriteringer		2016/110
PS 3/16	Referatsaker arbeidsmiljøutvalget 23. februar		2016/192

PS 1/16 Sykefravær 4.kvartal 2015 og totalfraværet 2015

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 23.02.2016

Behandling:

Forslag fra AMU:

I rådmannens innstilling punkt 2:
ordet "bør" endres til "ber".

Forslag fra AMU:

1. Ordningen "Raskere tilbake" må gjøres bedre kjent for ansatte.
2. Etter gjennomgang av kvartalsrapportene, ønsker AMU å markere at et arbeidssted enten har lavt fravær, eller har hatt særlig nedgang i fravær.
Sykehjemsavdelingen gis en oppmerksomhet som følge av særlig reduksjon i fraværet i 4. kvartal 2015.

Rådmannens innstilling og forslagene fra AMU ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Sykefraværstatistikken for 4. kvartal og for hele året 2015 tas til etterretning.
2. AMU ber om at arbeidet med å utarbeide brettefolder med forenklede prosedyrer for tidlig oppfølging av den enkelte arbeidstaker ved fravær, iverksettes og fullføres.
3. Ordningen "Raskere tilbake" må gjøres bedre kjent for ansatte.
4. Etter gjennomgang av kvartalsrapportene, ønsker AMU å markere at et arbeidssted enten har lavt fravær, eller har hatt særlig nedgang i fravær.
Sykehjemsavdelingen gis en oppmerksomhet som følge av særlig reduksjon i fraværet i 4. kvartal 2015.

PS 2/16 HMS-budsjett 2016 - prioriteringer

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 23.02.2016

Behandling:

Forslag fra AMU:

1. HMS-tiltak etter søknad - avdelinger kan søke om midler til små tiltak etter vernerundene.
2. Velferdstiltak: sendes ut til avdelingene tidlig på året, slik at man har store deler av året til å planlegge velferdstiltakene og gjennomføre disse.
3. AMU vil at velferdsmidlene i hovedsak brukes på fellesskapsopplevelser.
4. AMU vil ha rapport fra avdelingene på neste møte i juni 2016, der det fremgår status for vernerunder - den eksterne handlingsplanen, og status medarbeidersamtaler.

Forslaget fra AMU ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget gjør følgende prioriteringer:

1. HMS-tiltak etter søknad - avdelinger kan søke om midler til små tiltak etter vernerundene.
2. Velferdstiltak: sendes ut til avdelingene tidlig på året, slik at man har store deler av året til å planlegge velferdstiltakene og gjennomføre disse.
3. AMU vil at velferdsmidlene i hovedsak brukes på fellesskapsopplevelser.
4. AMU vil ha rapport fra avdelingene på neste møte i juni 2016, der det fremgår status for vernerunder - den eksterne handlingsplanen, og status medarbeidersamtaler.

PS 3/16 Referatsaker arbeidsmiljøutvalget 23. februar

Saksprotokoll i Storfjord arbeidsmiljøutvalg - 23.02.2016

Behandling:

Sakene ble referert.

Vedtak:

Sakene ble referert.