



Synnøve Hunnes
-einingsleiar Fellestenestene
Tove Lilleås
-fagleiar arkiv



SYKKYLVEN

Sykkylven



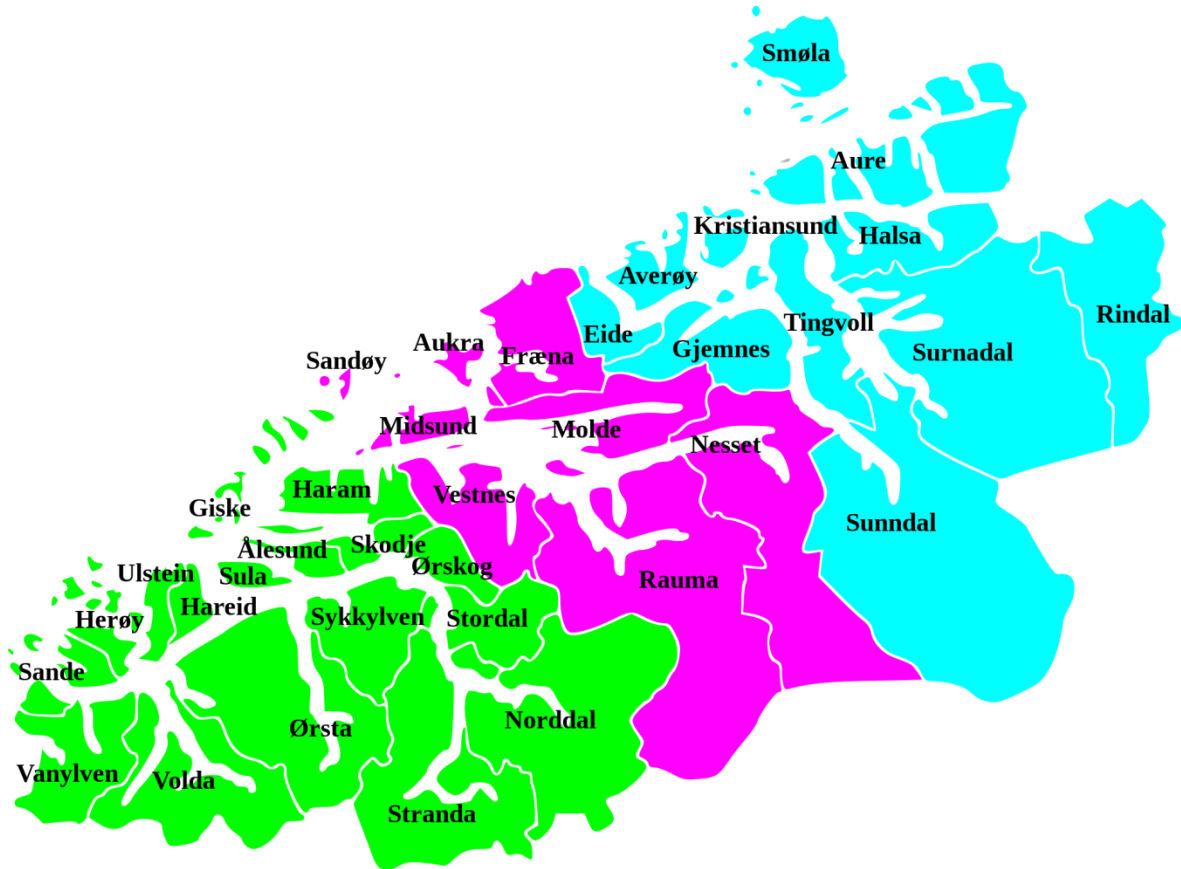
SYKKYLVEN SKAPARGLEDE



- www.skaparglede.no



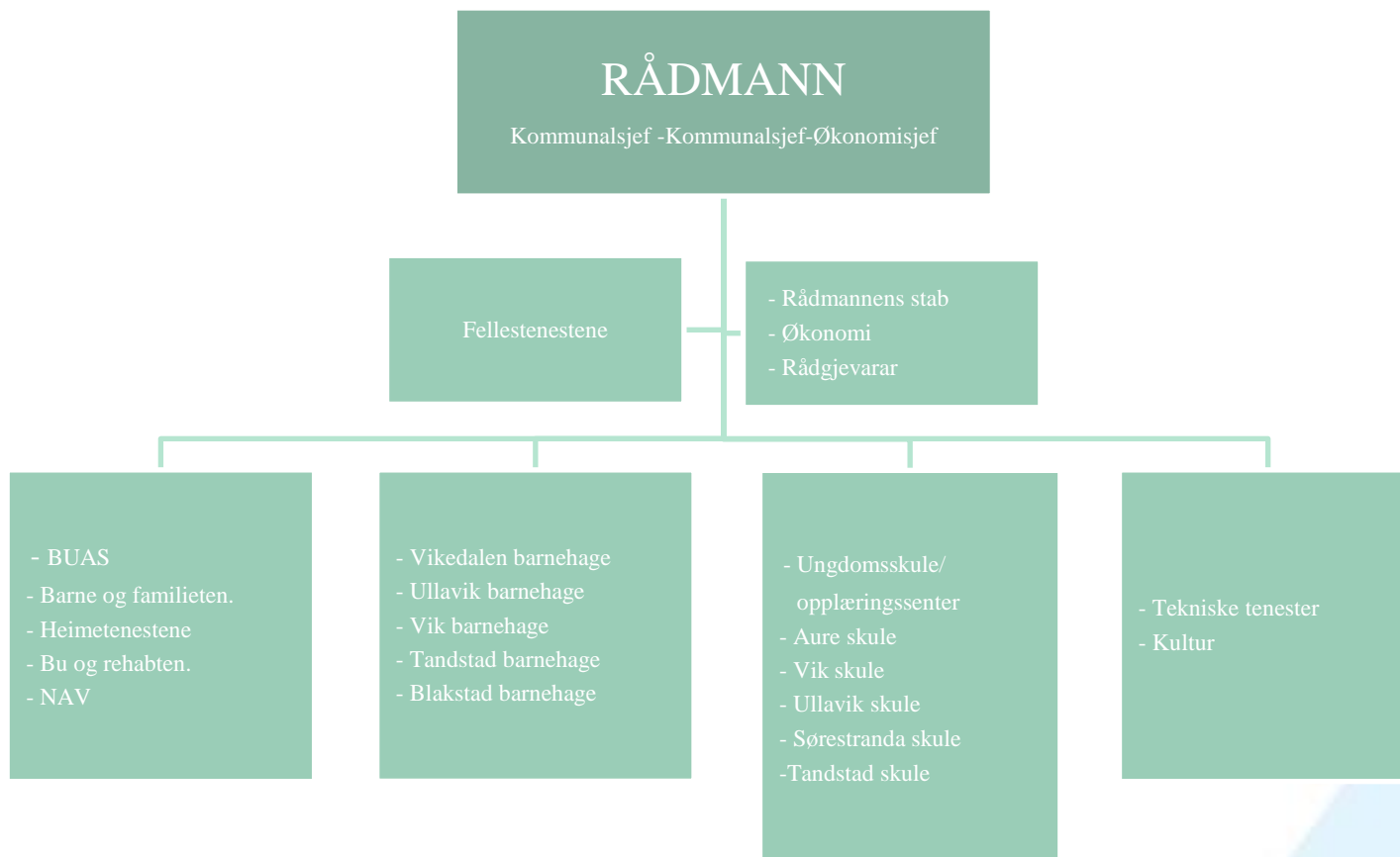
SYKKYLVEN





SYKKYLVEN

Organisasjonskart



Fellestenestene

- Servicetorg – arkiv – politisk sekretariat
- Personal og lønn
- HMS-Beredskap
- IKT



Møre og Romsdal IKA

- IKS - alle kommunar i Møre og Romsdal
- Sykkylven medlem frå starten i år 2005
- Har hatt stor verdi for vårt arbeid med arkivplan

Oppstart arkivplan

- 2005 - litt registrering
- 2007/2008 – meir aktivitet – arkivseriar – registreringar skular osv.....
- 2011 - ny fokus (klar melding frå statsarkivet)
- Mai 2015 – melding om planlagt TILSYN



SYKKYLVEN

Skifte i 2010

- Ny fagleiar i vår kommune
- Fokus frå IKA M&R – arkivplanveke, kurs i arkivplan.no
- Uoppnåeleg mål å bli ferdig
- Mangel på tid og fokus i organisasjon

Ting tar tid

- Korleis begynne ?
- Kvar begynne ?
- Kven samarbeide med ?
- Når ferdig ?
- Kven godkjenne plan ?



2011

- Tydelege signal frå Statsarkivet
Fokus på tilsyn i Møre og Romsdal
- Begynte å lese andre sine planar .
Fleire som sette sine planar ferdig.

Meir fokus – aktivitet internt

- Frigi meir tid til arkivleiar
- Oppgåver – rullering på dagleg arbeid
- Faste arkivmøter
- Skriftleggjere rutinar
- Aktivitet mot tenesteområda – lage rutine saman med dei
- **LAGRE I ARKIVPLAN**

Meir fokus – aktivitet internt

- Tenke arkivplan i alt arbeid som blir gjort
- Få det dokumentert og lagra
- Ikkje noko plan over når og korleis plan skal bli ferdig – vegen blir til mens du går.

IKA – konferansen mai 2015

- Melding om at Sykkylven var på liste over planlagt tilsyn i 2015



- **JOB BEN STARTER for alvor** ;)

Effektivisering av arbeid

- Lese tilsynsrapporter til andre
- Noterte ned kva som vart lagt vekt på
- Har vi på plass alt ? Kva manglar vi ?
- Veldig greitt når ein såg **konkrete oppgåver** å ta fatt i – **SETT I GANG**

Systematikk

- Etter dei konkrete arbeidet var gjort starta vi frå toppen i arkivplan og jobba systematisk nedover.....
- Punkt for punkt

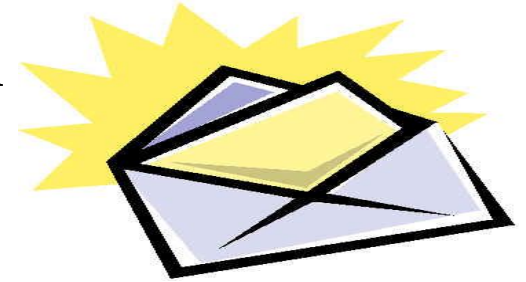


Kontakt med tenesteområda



- POSITIVT
- Rutine til fagsystem kom «på løpande band»
- Bruk tilsynet for det det er verdt

Brev om tilsyn



- September 2015
- 2 mnd før dokumentasjon skulle vere klar
- Siste finpuss
- Møte med rådmannen



Dokumentasjon før tilsyn

- 01. november skulle vi oversende:
- **Arkivrutinar**
- **Oversikt interkommunale samarbeid**
- **Arkivplan**
- **ALT DETTE VAR DOKUMENTERT I VÅR ARKIVPLAN**

Setje ferdig arkivplan

- For å oversende vår dokumentasjon bestemte vi å setje ferdig plan
- Diskusjon – kven veit best om den er ferdig – oss sjølve 😊
- **Oversende lenke til statsarkivet😊😊**

16. november 2015

- Tilsynsdag –munnleg eksamen !





Tilsynsdag

- Innleiande møte

Deltakarar: arkivmedarbeidarar, fagleiar, einingsleiar og rådmann

- Begge partar held innleiing så overtok statsarkivet med innsyn og kommentarar

Statsarkivet

- ***ER FUNNNA I SYKKYLVEN
KOMMUNE LIKE BRA SOM
BESKRIVE I ARKIVPLANEN
ER DETTE VELDIG BRA !***





Tilsynsdag

- Fagleiar arkiv og einingsleiar deltok vidare
- Tilsynsrapport «nesten ferdig» når dei kom på besøk.
- Steg for steg – gjennomgang i sak/arkiv system, fleire spørsmål om korleis vi gjorde forskjellig
- Kom med tips til endring osv.

Tilsynsdag



Tidleg ferdig og tilbakemelding var følgjande:

«kjedelegaste tilsyn ho hadde vore på»

(nettopp fordi arkivplan dokumenterte alt)

Tilsynsrapport - prosess

- **Føreløpig rapport** som vi kunne kommentere.
- **Endeleg rapport** – eitt avvik
- **Frist og plan** for å lukke avvik



Avvik

- **Lage plan for uttrekk av stengde arkivdeler i sak/arkiv system og**
- **Lage plan for deponering av fagsystem, oversikt på fagsystem vi må ta uttrekk frå.**
- **Frist – 2 mnd.**

Lukke avvik

- Ingen kommunar hadde laga slik plan
- Vi prøvde å lage vår plan etter slik vi meinte og trudde.....



Vår plan

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Namn fagsystem	Aktiv/avslutta	Arkivsystem	Bevaringsvurdering/kassasjon	Papirarkiv	elektroniske data	Arkivformat	Databaseplattform	Tidspunkt avlevering	
2										
3	Bankavsteming	avslutta	Nei	ikkje aktuelt	ja,inntil revidert					
4	Compello	avslutta	JA	JA	Ja	filuttrekk, på K-server	pdf		2019	
5	Det sentrale AA og Folkeregister	avslutta	Nei	ikkje aktuelt						
6	EDB komfakt	avslutta	Ja	utgått,ikkje bev.pliktig	Ja					
7	EDB - eigeidsregister	avslutta	Nei	ikkje aktuelt						
8	Elektronisk rapportarkiv	avslutta	Nei	ikkje aktuelt						
9	GAB	avslutta	Nei	overført til matrikkel						
10	IBM Tivoli Identity Manager	avslutta	Nei	ikkje aktuelt						
11	Kommunalt kontrollreg.kon - KKS KON	avslutta	Nei	ikkje aktuelt						
12	Lønns og trekkoppgåve 2003 - LT003	avslutta	NEI	ikkje aktuelt						
13	Lønns og trekkoppgåve 2004 - LT004	avslutta	NEI	ikkje aktuelt						
14	Lønns og trekkoppgåve 2005 - LT005	avslutta	NEI	ikkje aktuelt						
15	Masterpiece	avslutta	Ja	JA	Ja	filuttrekk , på K-server	pdf		2019	
16	Multisøk	avslutta	Nei	ikkje aktuelt						
17	Multisøk Infobank	avslutta	Nei	ikkje aktuelt						
18	NLP ansatt	avslutta	Ja - fasa ut	Overført til nytt system HRM	Ja					
19	NLP lønn	avslutta	Ja - fasa ut	Overført til nytt system HRM	Ja					
20	Overformynderi	avslutta	Ja	Utgått,onlinesystem lisensbas.	ja					
21	Rapport og spørring	avslutta	Nei	ikkje aktuelt						
22	Skatterekneskap	avslutta	Ja	Overført av staten						
23	Unique BV-PRO	avslutta	JA	JA	JA			MSSQL	2017 (Dump avlevert 2014)	
24	Unique PPI	avslutta	JA	JA	JA				2019	
25	Unique velferd - sosial	avslutta	JA	JA	JA				2018	
26	Winmed - lege	avslutta	JA	JA	JA				2018	
27									2018	
28	Sampro	aktiv								
29	Visma Velferd - Nav	aktiv	Ja	Ja	Ja					
30	Visma Familia	aktiv	Ja	Ja	Ja					
31	Visma flyktning	aktiv	Ja	Ja	Ja					
32	Visma barnehage	aktiv	Ja	Ja	Ja			MSSQL		
33	Visma Flyt	aktiv	Ja	Ja	Ja			MSSQL 2012		
34	Visma mobil omsorg	aktiv	Integrasj.til Profil							
35	Visma Profil	aktiv	Ja	Ja	Ja			MSSQL2012		
36	Hk Oppvekst	aktiv	Ja	Ja	Ja			Firebird		
37	Winmed - helsestasjon, psykolog og jordmor	aktiv	Ja	Ja	Ja			MSSQL2012		
38	Its learning - skule	aktiv	Integrasj.til Visma Flyt							
39										

Fokus frå statsarkivet

- det endrar seg i takt med tida
- viktig å lese rapportar frå siste tilsyn som har vore.





SYKKYLVEN

Konklusjon

- Veldig viktig å ha ein fullgod arkivplan før tilsyn
- Lettar arbeidet både for kommune og statsarkivet
- ***Meir arbeid på førehand – mindre arbeid i ettertid.***

Set plan ferdig 😊

- Har du ikkje arkivplan ferdig før tilsyn så veit du at du får avvik
- Då får du ein frist på når den skal vere ferdig eller du må lage ein plan på når den skal vere ferdig.



Arkivplan.no

- Gir svar
- God oversikt
- Alle har tilgang for å sjå kva vår kommune har – tilsette, leiarar, politikarar, andre.....
- Eit oppslagsverk



Spørsmål ?



• Takk for oss 😊