Møteinnkalling

Utvalg:	**Storfjord kommunestyre**
Møtested:	Møterom 1-3, Storfjord rådhus
Dato:	14.12.2016
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00, eller pr. e-post til post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Hatteng, 06.12.2016

Knut Jentoft (s.)
ordfører

Klara Steinnes
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 68/16	Referatsaker kommunestyret 14. desember 2016		2016/79
PS 69/16	Budsjettregulering drifts- og investeringsbudsjettet		2015/1287
PS 70/16	Åsen, dementavdeling, vedtak om låneopptak		2016/104
PS 71/16	Bosetting av flyktninger		2015/398
PS 72/16	Stortingsvalget og sametingsvalget 2017 - fastsetting av valgdag		2016/302
PS 73/16	Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for Storfjord kommune 2017		2016/503
PS 74/16	Budsjett 2017 økonomiplan 2017 - 2020		2016/503
PS 75/16	Egengodkjenning av Reguleringsplan E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2		2015/149
PS 76/16	Kommunal planstrategi 2016-2019		2016/846
PS 77/16	Endelig vedtak: Navnesak for veier i Storfjord kommune – Del D Oppsamlingsdel Apaja		2015/326
PS 78/16	Endelig vedtak: Navnesak for veier i Storfjord kommune – Del E Oppsamlingsdel Gammelveien		2015/326
PS 79/16	Endelig vedtak: Navnesak for veier i Storfjord kommune – Del F Oppsamlingsdel Elvevoll og Hatteng-området (inkl. vei nr. 41)		2015/326
PS 80/16	Eierskapsstrategi for Storfjord kommune		2015/1262
PS 81/16	Nordkalotteri AS - søknad om skjenkebevilling		2016/651
PS 82/16	Delegeringsreglementet for Storfjord kommune		2015/371
PS 83/16	Plan for selskapskontroll 2016-2020		2016/849
PS 84/16	Møteplan 2017		2015/1519

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/79 -10
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 05.12.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
68/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Referatsaker kommunestyret 14. desember 2016

Saksopplysninger

1. Fra Nord-Troms Regionråd - protokoll fra møte 10. november 2016
2. Brev fra Fylkesmannen - Fylkesmannens godkjenning av forvaltningsplan 2017-2021 for Sandørneset i Storfjord kommune, friluftsområde under statlig sikring
3. Fra Troms fylkeskommune - vedr. kommunale næringsfond
4. Fra Kontrollutvalget - møteprotokoll fra møte 2.12.16
5. Fra Lyngen kommune - forslag til forvaltningsplan for Årøyholmen

Rådmannens innstilling

Sakene ble referert.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1287 -64
Arkiv: 151
Saksbehandler: Viggo Døhl
Dato: 14.11.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
86/16	Storfjord formannskap	23.11.2016
69/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Budsjettregulering drifts- og investeringsbudsjettet

Saksopplysninger

Det er behov for å regulere en del av investeringsprosjektene som ikke har hatt framdrift i henhold til årsbudsjett 2016. Prosjektene overføres til 2017 og vil komme opp som reguleringssak tidlig i 2017.

I tillegg endres finansieringen av prosjekteringskostnadene for Valmuen i 2016 til avsatte fondsmidler fra tidligere utbetalt forsikring.

Rådmannens innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta slik budsjettregulering av investeringsbudsjettet for 2016:

1. Det tas ikke opp grunnlån på kr 7 mill i 2016 til boligbygging i egen regi, men låneopptaket utsettes til 2017.
2. følgende investeringsprosjekter nedjusteres i 2016:

Budsjettregulering						
Investeringsbudsjettet						
KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT		BUDSJETT FØR
02350.662.345.1000	Oppgradering vannmledning Vestersia		200 000	300 000		500 000
02705.664.350.1002	Forprosjekt avløpsrensing Skibotn		1 000 000	200 000		1 200 000
02350.7711.381.1006	Strakstiltak svømmebasseng Hatteng		2 250 000	750 000		3 000 000
02705.625.301.1008	Utvikling nytt boligfelt Hatteng		150 000	150 000		300 000
02350.722.221.1010	Områdesikring Furuslottet barnehage		40 000	260 000		300 000
02705.625.301.1011	Forprosjekt sentrumsplan Hatteng		450 000	50 000		500 000
02350.762.322.142	Kommnale veier reasfaltering		100 000	400 000		500 000
02350.730.265.171	Kommunale boliger		250 000	750 000		1 000 000
02350.730.261.186	Ombygging avlastingsbolig		300 000	-		300 000
02350.710.222.716	Brannteknisk kommunale bygg		1 400 000	600 000		2 000 000
02350.773.261.739	Generell oppgradering Åsen inkl vent.		600 000	800 000		1 400 000
02350.662.345.741	Vann og avløp Oteren generelt		700 000	-		700 000
02705.740.283.743	Omgjøring fremfesteforhold		50 000	100 000		150 000
02350.745.393.763	Utvidelse Skibotn kirkegård		550 000	-		550 000
02350.772.273.778	Valmuen oppbygging		6 835 000	950 000		7 785 000
07701.772.273.778	forsikring Valmuen	7 785 000		-		-7 785 000
09480.772.273.778	Bruk av fond forsikring		950 000	-950 000		-
09100.990.880.999	Bruk av lån	8 040 000		-11 830 976		-19 870 976
	BALANSE	15 825 000	15 825 000			

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 23.11.2016

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta slik budsjettregulering av investeringsbudsjettet for 2016:

1. Det tas ikke opp grunnlån på kr 7 mill i 2016 til boligbygging i egen regi, men låneopptaket utsettes til 2017.
2. følgende investeringsprosjekter nedjusteres i 2016:

Budsjettregulering						
Investeringsbudsjettet						
KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT		BUDSJETT FØR
02350.662.345.1000	Oppgradering vannmledning Vestersia		200 000	300 000		500 000
02705.664.350.1002	Forprosjekt avløpsrensing Skibotn		1 000 000	200 000		1 200 000
02350.7711.381.1006	Strakstiltak svømmebasseng Hatteng		2 250 000	750 000		3 000 000
02705.625.301.1008	Utvikling nytt boligfelt Hatteng		150 000	150 000		300 000
02350.722.221.1010	Områdesikring Furuslottet barnehage		40 000	260 000		300 000
02705.625.301.1011	Forprosjekt sentrumsplan Hatteng		450 000	50 000		500 000
02350.762.322.142	Kommnale veier reasfaltering		100 000	400 000		500 000
02350.730.265.171	Kommunale boliger		250 000	750 000		1 000 000
02350.730.261.186	Ombygging avlastingsbolig		300 000	-		300 000
02350.710.222.716	Brannteknisk kommunale bygg		1 400 000	600 000		2 000 000
02350.773.261.739	Generell oppgradering Åsen inkl vent.		600 000	800 000		1 400 000
02350.662.345.741	Vann og avløp Oteren generelt		700 000	-		700 000
02705.740.283.743	Omgjøring fremfesteforhold		50 000	100 000		150 000
02350.745.393.763	Utvidelse Skibotn kirkegård		550 000	-		550 000
02350.772.273.778	Valmuen oppbygging		6 835 000	950 000		7 785 000
07701.772.273.778	forsikring Valmuen	7 785 000		-		-7 785 000
09480.772.273.778	Bruk av fond forsikring		950 000	-950 000		-
09100.990.880.999	Bruk av lån	8 040 000		-11 830 976		-19 870 976
	BALANSE	15 825 000	15 825 000			

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/104 -27
Arkiv: 614
Saksbehandler: Trond Arne Hoe
Dato: 05.12.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
70/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Åsen dementavdeling, godkjenning av låneopptak

Saksopplysning
I kommunestyret 26.10.2015 ble det vedtatt at kommunens sykehjems tilbud skal bygges ut med utgangspunkt i dagens omsorgssenter på Åsen. Rådmannen har utnevnt en brukergruppe og kommunestyre har utnevnt en styringsgruppe. Disse skal bistå arkitekt og konsulent i det videre arbeidet med å ivareta brukermedvirkning i prosjekteringen.

Skisseprosjektet ble vedtatt av kommunestyre den 22.06.2016. Det er avholdt oppstartsmøte med Husbank og Fylkesmann. Prosjektet har blitt utlyst, og det er gjort en evaluering av totalt 6 anbud.

Det er ønskelig at K-styret gir plan- og driftsstyret (Byggekomitéen) fullmakt til å starte forhandling med entreprenør som har laveste pris og gjøre klart søknad hos Husbanken om tilskudd.

Vurdering
Den nye fløyen skal ha 9 nye brukerplasser. For å dekke flere brukere må kjøkkenavdeling bygges om, nytt renholds rom må bygges, og mer arealer for personal må tilføres. Dette ble med i skisseprosjektet da det er en naturlig følge av utvidelsen. Det som er nevnt her utenom de 9 nye brukerplassene kommer til å bli startet opp etter at dementavdelingen/nybygget er ferdig.

Det vurderes også å ta med en opsjon om vannbåren varme i totalprisen. Arbeider med ny parkeringsplass beregnes starte opp ved årsskiftet.

Laveste anbud var på kr. 23 913 245. I tillegg kommer opparbeiding av parkeringsarealer på kr. 1 875 000 og vannbårne varme på kr. 2 000 000. Totalkostnad kr. 27 875 000 inkl. mva. Rundet opp til kr. 28 000 000 som budsjettert.

Rådmannens innstilling
- Storfjord kommunestyre godkjenner et låneopptak for prosjekt «Nytt sykehjem på Åsen» der en har en totalramme for prosjektet som budsjettert på kr. 28 000 000. Denne finansieres med eksterne lån, tilskudd og mva. kompensasjon.
- Byggekomiteen klargjør søknaden til Husbanken etter at sluttforhandlingen er utført.
- Byggekomiteen (plan- og driftsstyret) starter med sluttforhandling med entreprenør.

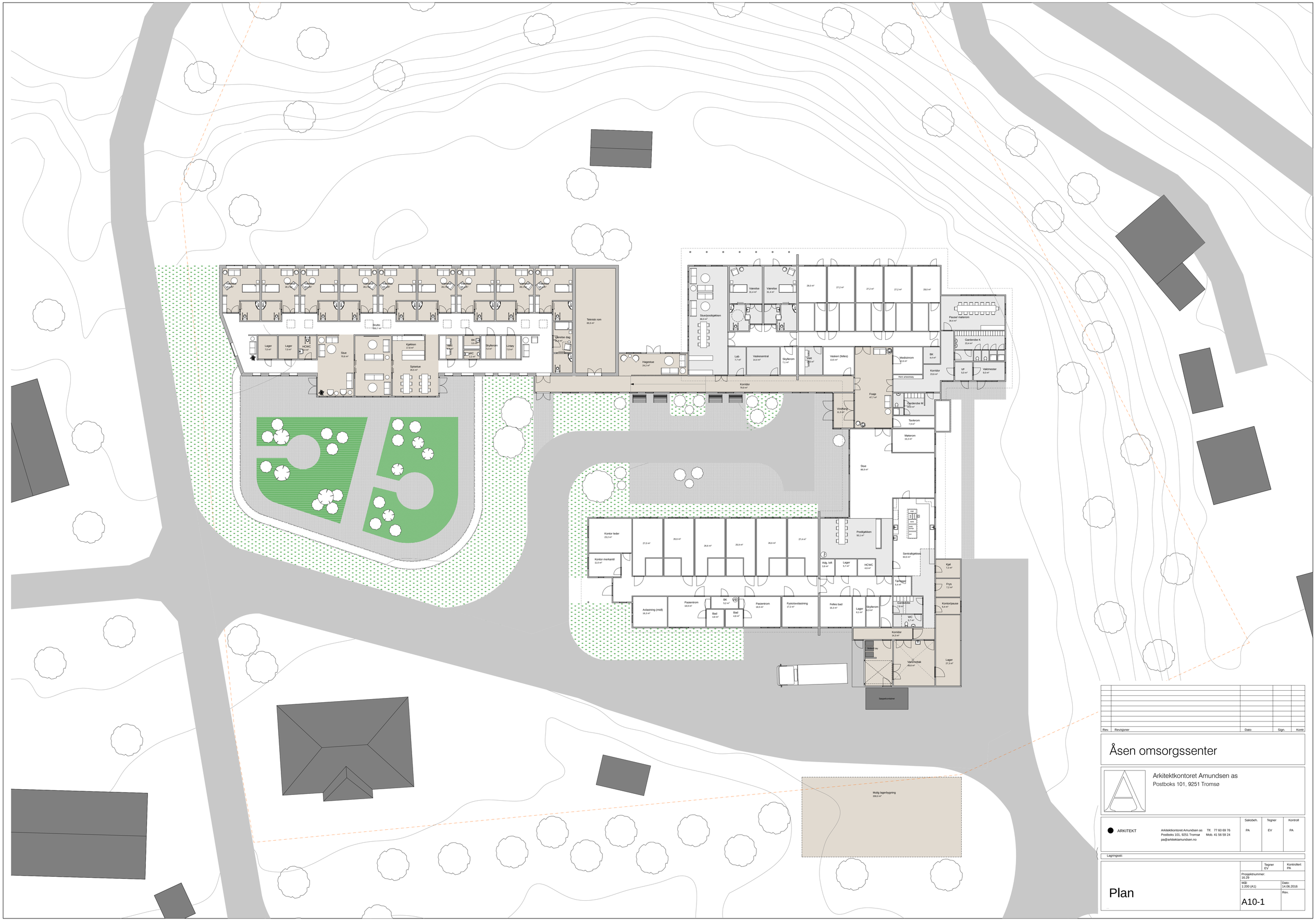


Prosjekterende:
Arkitektkontoret Amundsen as
Postboks 101, 9251 Tromsø
pa@arkitektamundsen.no
Tlf. 77 60 69 76
Mob. 41 56 59 24

Åsen omsorgssenter

Skjema / Detalj:
Perspektiv

Tegner:	Målestokk:	Prosjektnr.:	Rev.
EV		16.29	.
Kontroll: PA	Tegnet dato: 14.06.2016	Tegn.nr.	



Rev.	Revisjoner	Dato	Sign.	Kontr

Åsen omsorgssenter

Arkitektkontoret Amundsen as
Postboks 101, 9251 Tromsø

ARKITEKT

Arkitektkontoret Amundsen as
Postboks 101, 9251 Tromsø
pa@arkitektamundsen.no

Tlf. 77 60 69 76
Mob. 41 56 59 24

Saksbeh.	Tegner	Kontroll
PA	EV	PA

Lagringssti:

Plan

	Tegner EV	Kontrollert PA
Prosjektnummer: 16-29		
Målt: 1:200 (A1)	Dato: 14.06.2016	
A10-1	Rev.	

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/398 -50
Arkiv: F30
Saksbehandler: Anne-Lena Dreyer
Dato: 11.11.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
89/16	Storfjord formannskap	23.11.2016
71/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Bosetting av flyktninger

Vedlegg
1 Brev fra IMDi av 10.10.16

Saksopplysninger

I brev av 10.10.16 anmoder IMDi Storfjord kommune om å bosette 10 flyktninger i 2017.
Det opplyses om at anmodningstallene til den enkelte kommune er utarbeidet i samråd med KS.
Kommunens vedtak om bosetting av et tallfestet antall flyktninger bør fattes uten forbehold.
Anmodningen inkluderer ikke familiegjenforente.
Storfjord kommune har i perioden 2012-2016 bosatt 34 flyktninger, 20 flyktninger ved ordinær bosetting og 14 flyktninger via familiegjenforening.

Jf. vedtak i kommunestyret den 20.04.16 er det vedtatt å bosette 5 flyktninger pr. år. Dersom familier bosettes, åpnes det for å øke antallet.

Vurdering

Bosetting av 10 flyktninger årlig anses som å være umulig for Storfjord kommune. Dette både med tanke på kapasitet i tjenestene og i forhold til at det er mangel på boliger. Det har det siste året vært svært utfordrende med hensyn til å skaffe til veie boliger til flyktningene.
Administrasjonen anbefaler ikke bosetting utover 5 flyktninger pr år, samt at det bør tas forbehold om bosetting i 2017. Forutsetning for bosetting er at det finnes tilgjengelige boliger.
Videre bør det fattes vedtak for bosetting for årene 2018 og 2019, dette for å kunne planlegge med hensyn til å skaffe til veie boliger, samt at dette gir forutsigbarhet for planleggingen i tjenesten forøvrig. Dette er også viktig med hensyn til å kunne planlegge et eventuelt interkommunalt samarbeide med andre kommuner.

Rådmannens innstilling

1) Med hensyn til kommunens boligsituasjon og kapasitet i tjenestene anbefales det ikke å øke bosettingen utover 5 flyktninger pr. år. Storfjord kommune bosetter 5 flyktninger i 2017. Det tas forbehold om tilgjengelige boliger.
2) Storfjord kommune bosetter 5 flyktninger pr år i 2018 og 2019.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 23.11.2016

Behandling:

Forslag fra Sten Nystad:
1. Med hensyn til kommunens boligsituasjon og kapasitet i tjeneste anbefales det ikke å øke bosettinger med 5 flyktninger pr. år.
Storfjord kommune bosetter ikke 5 flyktninger i 2017
2. Storfjord kommune bosetter ikke flyktninger i 2018 og 2019
3. Det utarbeides et regnskap over inntekter og utgifter for å bosette flyktninger i Storfjord kommune

Forslag fra Knut Jentoft:
Punkt 2 i rådmannens innstilling utgår.

Forslaget fra Sten Nystad ble tatt opp til votering.
Forslaget falt med 6 mot 1 stemme.

Rådmannens innstilling punkt 1 ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling punkt 1 ble vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Rådmannens innstilling punkt 2 ble satt opp mot forslaget fra Knut Jentoft.
Forslaget fra Knut Jentoft ble vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Vedtak:

Med hensyn til kommunens boligsituasjon og kapasitet i tjenestene anbefales det ikke å øke bosettingen utover 5 flyktninger pr. år. Storfjord kommune bosetter 5 flyktninger i 2017. Det tas forbehold om tilgjengelige boliger.

IMDi
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Storfjord kommune

Brevet bes distribuert til:
Ordfører
Rådmann/ Byrådsleder

Deres ref: Vår ref:: Dato: 10. oktober 2016

Anmodning om bosetting av flyktninger 2017

Norske kommuner har de siste årene gjort en formidabel innsats med bosetting og kvalifisering av flyktninger, og oppgavene er store også i 2017.

I 2017 vil det være behov for å bosette 13 000 flyktninger i norske kommuner, hvorav 1 100 er enslige mindreårige under 18 år. Om lag 40% av de enslige mindreårige er under 15 år. Bosettingsbehovet er lavere enn tidligere plantall fra IMDi. Færre asylsøkere til Norge og færre som innvilges opphold er hovedårsakene til at behovet har gått ned.

Så langt har kommunene vedtatt å bosette i underkant av 10 000 flyktninger neste år. Dermed kreves det fortsatt flere plasser i noen kommuner for å dekke bosettingsbehovet.

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) anmoder Storfjord kommune om å bosette 10 flyktninger i 2017.

Anmodningstallene til den enkelte kommune er utarbeidet i samråd med KS.

Vi oppfordrer kommunene til å fatte presise vedtak for hvor mange flyktninger kommunen skal bosette, og at vedtaket ikke inkluderer familiegjenforente, eller har andre forbehold. Dette er nødvendig for å avveie ansvarsdelingen mellom kommunene.

IMDi understreker at bosetting er første skritt i integreringsprosessen i kommunen, og at et godt kvalifiseringsarbeid styrker den enkeltes mulighet for å integreres gjennom arbeid og utdanning.

For mer informasjon om planlegging og bosetting, se http://www.imdi.no/planlegging-og-bosetting/ Her finnes bl.a. informasjon om tilskudd og økonomi, boliger til flyktninger, samt statistikk over bosetting.

Ta kontakt med IMDi regionkontor Nord dersom dere ønsker dialog om anmodningen og bosetting av flyktninger. Vi deltar gjerne på møter med kommunen, også i samarbeid med andre statlige aktører på feltet.

Vi ber om at tilbakemelding på anmodningen sendes til post@imdi.no, med kopi til nina.gran@ks.no innen 10.12.2016.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Dulo Dizdarevic
Regiondirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent, og trenger derfor ikke signatur

IMDi Postboks 8059 Dep. 0031 Oslo | Tollbugata 20, 0031 Oslo | Telefon: 24 16 88 00 | Telefaks: 24 16 88 01
E-post: post@imdi.no | Organisasjonsnummer: 987 879 696 | www.imdi.no

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/302 -4
Arkiv: 011
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 02.12.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
72/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Stortingsvalget og sametingsvalget 2017 - fastsetting av valgdag

Henvisning til lovverk:
Valgloven § 9-2 (2)

Saksopplysninger

I brev av 22.04.2016 opplyser Det Kongelige Kommunal- og moderniseringsdepartement at valgdagen for stortingsvalget og sametingsvalget i 2017 er fastsatt til mandag 11. september 2017.

Hvert enkelt kommunestyre kan selv bestemme om det i vedkommende kommune på en eller flere steder også skal avholdes valg søndag 10. september 2017.
Det er ikke lenger mulig å vedta et slike forslag med mindretall i kommunestyret.
Vedtaket må treffes senest samtidig med budsjettet for det året valget skal holdes.

I Storfjord kommune har det over flere valg vært praktisert å ha åpent i alle kretser også på søndag før den offisielle valgdagen.

Rådmannens innstilling

I forbindelse med stortings- og sametingsvalget 2017 hvor valgdagen er fastsatt til mandag 11. september 2017, avholdes det også valg i Storfjord kommune søndag 10. september 2017.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/503 -11
Arkiv: 151
Saksbehandler: Viggo Døhl
Dato: 14.11.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
87/16	Storfjord formannskap	23.11.2016
73/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for Storfjord kommune 2017

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Gebyrregulativ og betalingssatser
2 Brev fra Avfallsservice AS - Renovasjons-/slamgebyrer 2017

Saksopplysninger

Gebyrer og betalingssatser har tidligere år vært en del av budsjettvedtaket. Fra og med budsjettåret 2017 fremmes sak om endringer i gebyrer og betalingssatser som en egen sak og budsjett 2017 bygger på priser og satser i denne saken. Ved å legge fram egen sak om gebyrer og betalingssatser sikres det at betalingssatser og priser blir endret i takt med kommunal deflator som hensyntar forventet lønnsvekst og generell prisstigning. Det er også viktig å sikre at kommunestyret har oversikt over hvilke priser som er vedtatt. Det vil også medføre at det finnes en samlet prisliste som gjør at innbyggere på en enkel måte kan finne priser og satser for ulike tjenester.

Gebyrer og betalingssatser som ligger under plan- og driftsetaten ble sist justert i sak 34/16 22.06.2016.
Gebyrer i tilknytning til vann, avløp og feiing er holdt uendret i forhold til justeringen som ble foretatt i juni. Disse gebyrene bestemmes ut fra selvkostprinsippet og det ser foreløpig ut for at nivået på gebyrene er opp mot taket for selvkost og det er midler på selvkostfondene som er avsatt tidligere år.

Gebyrer for renovasjon og slam er basert på vedtak i styret for Avfallsservice AS. Renovasjonsgebyrene er økt med 2,5%, som er lik anslått kommunal deflator for 2017, mens gebyr for slamtømming er økt med 2%. Disse gebyrene er også underlagt selvkostprinsippet og etterberegning gjøres årlig ved regnskapsavslutningen.

Satser for skolefritidsordning er økt med 2,5%. Satsen for barnehageplass er satt til makspris fastsatt av staten. Satser for kulturskole er økt med 2,5%. sats for utstyrslån med tekniker er også økt med 2,5%.

Satser for egenbetaling praktisk bistand er oppjustert med anslått deflator på 2,5% på de enkelte inntektsintervallene bortsett fra det laveste. Trygghetsalarmer har uendret betalingssats. Matombringing er økt med deflator.

Korttidsopphold, dag-/nattopphold og langtidsopphold følger forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester.

Priser for kopiering og laminering er justert opp i forhold til anslått kommunal deflator på 2,5%

Rådmannens innstilling

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2017 vedtas ihht vedlegg 1 «Gebyrregulativ og betalingssatser»

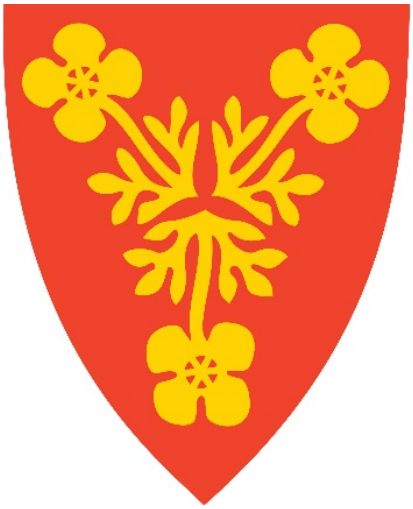
Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 23.11.2016

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2017 vedtas ihht vedlegg 1 «Gebyrregulativ og betalingssatser»



Gebyrregulativ og betalingssatser

Gjeldene fra 01.01.17

Vedtatt av Storfjord kommunestyre 14.12.2016, sak /16

ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett enten direkte eller gjennom privat stikkledning. For mer info se "Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Storfjord kommune, Troms".

Kategori	Enhet	EKS. MVA	INKL. MVA
Engangsgebyr for tilknytning - vann	Kr	11678	14597
Engangsgebyr for tilknytning - avløp	Kr	13898	17373

ABONNEMENTSGEBYR/ÅRSGEBYR VANN

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Storfjord kommune, Troms"

Bygningstype	Kategori-faktor	KR EKS. MVA	KR INKL. MVA
Bolig	1	2334	2918
Hytte/fritidshus	1	1634	2042
Næringsbygg, areal BRA	2	4668	5835
Næringsbygg < 500 m3/år	2	4668	5835
Næringsbygg 500-1000 m3/år	4	9336	11670
Næringsbygg 1000-3000 m3/år	8	18673	23341
Næringsbygg 3000-6000 m3/år	12	28009	35011
Næringsbygg 6000-10 000 m3/år	16	37345	46681
Næringsbygg > 10 000 m3/år	30	70022	87527
Landbruksbygg	0	700	875
Lag/foreninger/klubbhus	0	233	292

ABONNEMENTSGEBYR/ÅRSGEBYR AVLØP

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Storfjord kommune, Troms"

Bygningstype	Kategori-faktor	KR EKS. MVA	KR INKL. MVA
Bolig	1	3438	4298
Hytte/fritidshus	1	2407	3008
Næringsbygg, areal BRA	2	6876	8595
Næringsbygg < 500 m3/år	2	6876	8595
Næringsbygg 500-1000 m3/år	3	10314	12893
Næringsbygg 1000-3000 m3/år	5	17191	21488
Næringsbygg 3000-6000 m3/år	7	24067	30084
Næringsbygg 6000 – 10 000 m3/år	10	34381	42977
Næringsbygg > 10 000 m3/år	30	103144	128930
Lag/foreninger/klubbhus	0	344	430

FORBRUKSGEBYR VANN OG AVLØP

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Storfjord kommune, Troms"

Kategori		KR EKS. MVA	KR INKL. MVA
Forbruksgebyr vann etter bruksareal - pris pr. m^2 BRA		11,28	14,10
Forbruksgebyr avløp etter bruksareal - pris pr. m2 BRA		14,80	18,50
Forbruksgebyr vann- målt forbruk (vannmåler)		7,27	9,09
Forbruksgebyr avløp- målt forbruk		9,57	11,96

RENOVASJON (AVFALLSGEBYR)

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Storfjord kommune, Troms"

Kategori		KR EKS. MVA	KR INKL. MVA
Standard abonnement 240 liter		3238	4047
Stor abonnement 340 liter		4707	5884
Mini abonnement		2634	3293
Mini abonnement kompost		2634	3293
Fritidsabonnement		824	1030
Fritidsabonnement med dunk		1795	2243
Gebyr for bytte av dunk		254	318
Kjøp av dunk		575	719
Hentegebyr dunk inntil 6 m		960	1200

SLAMGEBYR (SEPTIKTANKER):

Helårsboliger tømmes hvert 2. år og utgjør 50% av avgiftsgrunnlaget, og fritidsboliger, sesongboliger
hvert 3. eller hvert 4. år. For tømming av septiktanker og tette tanker betales et tømmegebyr som vist i tabell under. Vedrørende bestemmelser se "Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Storfjord kommune, Troms"

Kategori	Enhet	KR EKS. MVA	KR INKL. MVA
Slam inntil 4 m3 - tømming hvert år	Pr. tømming	1628	2035
Slam inntil 4 m3 - tømming hvert 2. år	Pr. tømming	820	1025
Slam fritidsboliger - tømming hvert 3. år	Pr. tømming	567	709
Slam fritidsboliger - tømming hvert 4. år	Pr. tømming	426	533
Slam pr. m3		448	560
Ekstra tømming av septiktank	Pr. tømming	2146	2683
Ekstra tømming av septiktank i perioden 01.11. – 30.04.	Pr. tømming	3220	4025
Gebyr manglende merking/rydding		500	625

FEIEAVGIFT

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, Storfjord kommune, Troms"

Bygningstype	**Enhet**	**KR EKS. MVA**	**KR INKL. MVA**
Bolig	Pr. pipe	469	586
Bolig - fra pipe nr. 2	Pr. pipe	234	293
Fritidsbolig	Pr. pipe	328	410
Fritidsbolig - fra pipe nr. 2	Pr. pipe	164	205

MEGLERPAKKE/EIENDOMSOPPLYSNINGER

Meglerpakke inneholder: Matrikkelrapport, opplysninger om kommunale avgifter/restanser, plantegninger (snitt og fasade), innvilget byggetillatelse, kartutskrift, ferdigattest (evt. midlertidig bruktstillatelse), gjeldende planstatus med bestemmelser og godkjent utslippstillatelse.
Fellesbestemmelsene i "Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m.- havneavgifter, Storfjord kommune, Troms" gjelder også for gebyrer i forhold til priser diverse kommunale tjenester.

Kategori (ikke momspliktig)	**Enhet**		
Meglerpakke	Kr		1232
Naboliste	Kr		203
Ledningskart (under utarbeidelse)	Kr		154
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr		180
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr		359

PRISER DIVERSE KOMMUNALE TJENESTER

Fellesbestemmelsene i "Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m. - havneavgifter, Storfjord kommune, Troms" gjelder også for gebyrer i forhold til priser diverse kommunale tjenester.

Kategori	**Enhet**		
KLOAKKSPYLING			
Det er påkrevd at det skal være 2 operatører			
- timepris inkludert to driftsoperatører og spylevogn	Kr/time		1541
- timepris med en driftsoperatør og spylevogn	Kr/time		1232
STIMING			
Det er påkrevd at det skal være 2 operatører			
- timepris inkluderert to driftsoperatører og stimevogn	Kr/time		1541
- timepris med en driftsoperatør og stimevogn	Kr/time		1232
ARBIED SOM UTFØRES ETTER BESTILLING PÅ			
PRIVATE VANN- OG AVLØPSLEDNINGER			
Utføres med forbehold om kapasitet			

- dagtid	Kr/time		526
- etter arbeidstid	Kr/time		940
Behandling gravemelding	Kr/melding		514
SATSER FOR KJØRING			
- pr. bil	Kr/km		5,15
- tillegg ved behov for henger/spylevogn/stimevogn	Kr/km		2,05
Administrasjonskostnader vedrørende festekontrakter	Kr/kontrakt		1541
eksempelvis inngåelse/forlengelse/innløsning av kommunalt			
eide festetomter (inkl. advokatkostnader)			
Tinglysingsgebyr (der det er behov for tinglysing)	Kr/stk		539
av staten			
Adm. kostnader vedrørende videreutleie - pr. kontrakt	Kr/mnd		514
- Gjelder videreutleie av leiligheter som kommunen leier			
(eks. Hamarøymodellen)			
Saksbehandling/kontorarbeid	Kr/time		893
Tilfeldig fakturering	Kr/time		893
- Tjenester som ikke dekkes inn under andre punkter			

GEBYRER I FORHOLD TIL FORURENSNINGSLOVEN

I medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 52 a (gebyrer) Under behandling av ulovlig utslippssaker kan saksbehandlingen medføre vedtak om tvangsmulkt, betalingsansvar og straff. Satser for dette avgjøres i hver sak og fremkommer ikke i gebyrregulativ og betalingssatser. Fellesbestemmelsene i "Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m. - havneavgifter, Storfjord kommune, Troms" gjelder også for
gebyrer i forhold til foruresningsloven.

Kategori	**Enhet**		
Ulovlige utslipp (forsøpling/utslipp ihht forurensningsloven)	Kr/sak		2568

BEHANDLINGSGEBYR LAND- OG SKOGBRUKSSAKER

Fellesbestemmelsene i "Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m.- havneavgifter, Storfjord kommune, Troms" gjelder også for gebyrer i forhold til betalingsgebyr land- og skogbrukssaker. Saksbehandlingsgebyr for konsesjons- og delingssaker i henhold til "Lov om jord (jordlova)", settes til den enhver tid gjeldende maksimalsats i forskrift om gebyr for behandling av konsesjon- og delingssaker. Gebyresatsene endres i henhold til de justeringer SLF foretar.

Kategori	Enhet		
Konsesjonssaker	Kr/sak		5135
Behandlingsgebyr etter jordloven i delingssaker	Kr/sak		2054

PLANFORSLAG OG KONSEKVENSUTREDNING

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m. – havneavgifter, Storfjord kommune, Troms"

Kategori	Enhet		
Forhåndskonferanse/oppstartsmøte (inkl. kartgrunnlag)	Kr		3595
Beh. av private planforslag som er ihht overordnet plan	Kr		15405
Beh. av private planforslag som ikke er ihht overordnet plan	Kr		20540
Reguleringsendring, etter pbl 2008 § 12-14 1. ledd	Kr		14378
Mindre reguleringsendringer, etter pbl 2008 § 12-14 2. ledd	Kr		5135
Tillegg ved krav om konsekvensutredning	Kr		4108

BYGGESAKER/ULOVLIG TILTAK/TILSYN

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m. – havneavgifter, Storfjord kommune, Troms".

Katogori	Enhet		
Mindre tiltak på bebygd eiendom -			
pbl §20-2, bs §§ 3-1 og 3-2	Kr/søknad		1027
Enkelt tiltak, grunnbeløp komplett søknad - pbl § 20-1	Kr/søknad		3286
Delingstillatelse pbl § 20-1 bokstav m)	Kr/parsell		2500
-Ved flere parseller tillegg på 50% pr. ekstra parsell			
NYBYGG BOLIG/FRITIDSBOLIG OGSÅ MED			
SEKUNDÆRLEILIGHET			
Ett-trinnssøknad BRA ≤ 200 m²	Kr/tillatelse		7703
Ett-trinnssøknad BRA > 200 m²	Kr/tillatelse		10784
Rammetillatelse BRA ≤ 200 m²	Kr/tillatelse		7189
Rammetillatelse BRA > 200 m²	Kr/tillatelse		9243
Igangsettingstillatelse BRA ≤ 200 m²	Kr/tillatelse		3081
Igangsettingstillatelse BRA > 200 m²	Kr/tillatelse		3081
BYGG MED FLERE LEILIGHETER, PRIS PR.			
LEILIGHET/BOENHET			
Ett-trinnssøknad BRA ≤ 120 m²	Kr/tillatelse		4622
Ett-trinnssøknad BRA > 120 m²	Kr/tillatelse		6676
Rammetillatelse BRA ≤ 120 m²	Kr/tillatelse		4108

Rammetillatelse BRA > 120 m²	Kr/tillatelse		6162
Igangsettingstillatelse BRA ≤ 120 m²	Kr/tillatelse		2054
Igangsettingstillatelse BRA > 120 m²	Kr/tillatelse		2054
TILLEGG TIL GEBYRER FOR ETT-TRINNSØKNAD			
OG RAMMETILLATELSE FOR NÆRINGSBYGG/			
OFFENTLIGE BYGG M.M. (GJELDER OGSÅ			
TILBYGG OG PÅBYGG, GIS FØLGENDE TILLEGG:			
200 m² < BRA ≤ 400 m²	Kr/tillatelse		2568
400 m² < BRA ≤ 800 m²	Kr/tillatelse		5135
800 m² < BRA ≤ 1000 m²	Kr/tillatelse		10270
BRA > 1000 m² legges til på hver påbegynte 500 m²	Kr/tillatelse		10270
DISPENSASJONSSØKNADER			
Dispensasjonssøknad, en bestemmelse	Kr/søknad		3081
Dispensasjonssøknad pr. bestemmelse mer enn en	Kr/best.		1541
Tillegg med krav om høring i dispensasjonsaker	Kr/søknad		1541
Tillegg med krav om politisk behandling og vedtak	Kr/søknad		1541
ULOVLIGE TILTAK			
Oppfølging ulovlig tiltak i strid med gitt tillatelse	Kr/time		893
Oppfølging ulovlig tiltak uten tillatelse	Kr/time		893
Ulovlig tiltak, ved søknad om godkjenning, faktureres			
1 1/2, 2 eller 3 ganger gebyr for tilsvarende tiltak (se punkt			
3.3.3 i forskriften nevnt ovenfor).			
Timepris når behandling etter medgått tid benyttes	Kr/time		893
Tekn. inst., oppføring, endring og reparasjon pbl. § 20-1, f)	Kr/søknad		719
Endringssøknad pågående byggesak etter at tillatelse er gitt	Kr/søknad		1027
Midlertidig brukstillatelse/ferdigattest	Kr/attest		1489
Bruksendring faktureres medgått tid – pbl. § 20-1, d), g)	Kr/time		893
Riving av bygg, mindre tiltak, pbl. §§ 20-2 og 20-3	Kr/time		893
Riving av bygg, søknadspliktig tiltak pbl. § 20-1	Kr/time		893
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)	Kr/søknad		10424
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eks)	Kr/søknad		5238
Avbrutt tiltak etter medgått tid (min 50 % av			
fullstendig gebyr)	Kr/time		893
Avviksbehandling pr avvik som skal følges opp	Kr/time		893
Utslippstillatelse	Kr/søknad		2568

DELINGSSAKER/OPPMÅLINGSFORRETNING M.M.

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m. – havneavgifter, Storfjord kommune, Troms".

Kategori	**Enhet**		
Tinglysingsgebyr pr. tinglysing (følger Statens sats)	Kr		525
Oppretting av grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og punktfeste			
Areal 0-1000 m^2	Kr/enhet		9200
< 1000 m^2 Areal ≤ 2000 m^2	Kr/enhet		10200
Areal > 2000 m^2 - økning pr. påbegynte daa	Kr/enhet		1000
Skrivebordsforretning- ikke måling i marka			
Areal 0-1000 m^2	Kr/enhet		5520
< 1000 m^2 Areal ≤ 2000 m^2	Kr/enhet		6120
Areal > 2000 m^2 - økning pr. påbegynte daa	Kr/enhet		600
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn -følger priser for oppretting av grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og punktfeste			
Oppmåling av uteareal på eierseksjon			
0< Areal ≤ 2000 m^2	Kr/enhet		6000
Areal over 2000 m^2	Kr/enhet		7000
Registering av jordsameie	Kr/time		893
Grensejustering			
Areal fra 0-250 m^2	Kr/enhet		2200
250 m^2 <Areal ≤ 500 m^2	Kr/enhet		3500
Grensejustering anleggseiendom			
Areal fra 0-250 m^2	Kr/enhet		3000
250 m^2 <Areal ≤ 500 m^2	Kr/enhet		4300
Arealoverføring			
-Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	Kr/time		893
- Anleggseiendom	Kr/time		893
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	Kr/time		893
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/eller klarlegging av rettigheter	Kr/time		893
Privat grenseavtale	Kr/time		893

HAVNEAVGIFTER

Vedrørende bestemmelser se "Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredning - byggesaker/ulovlige tiltak/tilsyn – delingssaker/oppmålingsforretning m.m. – havneavgifter, Storfjord kommune, Troms".

Kategori	**Enhet**	**EKS. MVA**	**INKL. MVA**
ANLØPSAVGIFT			
Fartøyer fra 15 til og med 1000 br.reg.tonn (brt)	Kr/anløp	71,89	89,86
Fartøyer over 1000 og til og med 5000 br.reg.tonn (brt)	Kr/anløp	154,05	192,56
Fartøyer over 5000 br.reg.tonn (brt)	Kr/anløp	308,10	385,13
KAIAVGIFT			
Fartøyer fra 15 til og med 1000 br.reg.tonn (brt)	Kr/ brt	0,62	0,78
Fartøyer over 1000 og til og med 5000 br.reg.tonn (brt)	Kr/ brt	0,41	0,51
Fartøyer over 5000 br.reg.tonn (brt)	Kr/ brt	0,15	0,19
Minsteavgift pr. fartøy	Kr	92,43	115,54
Fiskefartøyer fast årlig avgift	Kr/år	1232,40	1540,50
VAREAVGIFT			
Vareavgift pr. tonn	Kr/tonn	25,68	32,10
Tungt kolli, minumum 3 tonn	Kr/tonn	44,16	55,20
Sprengstoff	Kr/tonn	128	160
Gjødning og veigrus (inkl. asfalt) inntil 2000 tonn	Kr/tonn	17,46	21,83
Gjødning og veigrus (inkl. asfalt) over 2000 tonn	Kr/tonn	14,38	17,98
Minsteavgift pr. forsendelse	Kr	25,68	32,10

BETALINGSSATSER OG ORDNINGER OPPVEKST OG KULTUR

Tjeneste og betalingsordning	**2016**	**2017**
Skolefritidsordning 100% (Full plass er over 10 timer pr. uke.)	2 253	2 309
Skolefritidsordning 50 % (inntil 10 t/u)	1 126	1 154
Timepris for korttidsopphold i SFO for barn som har plass	62	62
Sommer SFO -Barnehagesats omregnes til uker og dager		
Gebyr for for-sent hentede barn i barnehage og SFO. Pris for hver påbegynt time	308	308
Barnehage 100 % (Statens makspris skal følges)	2 655	2730*
Ekstra dag barnehage	205	205
Kostpenger pr. måned barnehage	300	300
Kulturskoleundervisning	2 528	2 591

Kulturskole barnekor og teater 50 % av full pris	1 264	1 295
Instrumentlån pr. halvår	410	410
Utstyrslån lag/foreninger/privatpersoner (kr/døgn)	1027	1027
Utstyrslån lag/foreninger/privatpersoner med tekniker	2057	2105
Voksenopplæring Gjelder de som ikke har rett til norskopplæring, eks. arbeidsinnvandrere.	62	62
UKM- forestilling (årlig) Inntekten går til å finansiere arrangementet med lyd/lys mm. Barn under 6 år Barn over 6 år Voksen Familie		 Gratis kr. 30 kr. 60 kr. 120

***** forslag i statsbudsjettet

Kommunestyret har i 2016 vedtatt å vurdere søskenmoderasjon i barnehage og SFO og mellom ordningene i forbindelse med budsjett for 2017.

Forskrift til barnehageloven om søskenmoderasjon i barnehage:

«*Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte* tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. *Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon i foreldrebetalingen beregnes av foreldrebetalingen begrenset oppad til maksimalgrensen etter § 1 1. ledd i den barnehage barnet har plass. Reduksjon skal tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen samme kommune. Barnehageeier skal få dekket reduksjon i foreldrebetalingen knyttet til søskenmoderasjonen av det offentlige. Kommunen kan gi lokale retningslinjer om hvordan søskenmoderasjonen skal forvaltes».*

2. Beskrivelse av vedtatte og gjeldende søskenmoderasjonsordninger i Storfjord pr. i dag:

Barnehage: «Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass til 2. og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser, regnes barnet med størst plass som første barn.»

Vedtatt i kommunestyret 10.12.2015 (budsjettsak) ang. barnehage: «*Opphør av 100 % søskenmoderasjon i barnehagene. Fra 1.1.16 gis barn nr.2 50 % søskenmoderasjon. Barn nr. 3 og flere gis 100 % søskenmoderasjon også for matpenger.»*

SFO: «Søskenmoderasjon, dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO, gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn og 40 % for 3.barn og videre. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

Når samme familie har barn i både SFO og barnehager i Storfjord kommune, gjelder § 9 i vedtektene for de kommunale barnehagene. Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass nr. 2 og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser regnes barnet med størst plass som første barn."

Egenbetaling praktisk bistand (G= kr. 92 576,-)

Inntekt pr.år	**Satser 2016**	**Nye satser 2017**
Inntil 2G 185 152	190	190
2-3 G (185 152 – 277 728)	883	905
3-4 G (277 728 – 370 304)	1452	1488
4-5 G (370 304- 462 880)	1697	1739
Over 5 G (462 880 --→)	2580	2644

Timeprisen er selvkost, tilsvarende kr. 297,00 pr. time. For de som benytter færre timer enn det de har vedtak på, betaler timepris pr. time (inntil taket), jfr. den inntektskategorien bruker tilhører.

Tjeneste	**Satser pr. mnd 2016**	**Nye satser pr. mnd 2017**
Trygghetsalarm	282	282 (uendret)
Matombringing	103 uten dessert 116 med dessert	105 uten dessert 119 med dessert

Korttidsopphold, dag-/nattopphold og langtidsopphold følger Forskrift om egenandel i kommunale helse- og omsorgstjenester.

Kopiering og laminering

	Sort/hvit	Farge
Ensidig kopiering hvit A4	2,00 kr/stk	3,00 kr/stk
Ensidig kopiering farget A4 eller hvit A3	3,50 kr/stk	4,50 kr/stk
Ensidig kopiering egne ark	1,00 kr/stk	2,00 kr/stk
Tosidig kopiering hvit A4	2,50 kr/stk	3,50 kr/stk
Tosidig kopiering farget A4 eller hvit A3	4,00 kr/stk	5,00 kr/stk
Tosidig kopiering egne ark	1,50 kr/stk	2,50 kr/stk
Laminering A5	7,00 kr/stk	
Laminering A4	8,00 kr/stk	
Laminering A3	10,00 kr/stk	

Avfallsservice AS

Deres ref:	Vår ref.:	Deres dato:	Vår dato:
			31.10.2016

Til eierkommunene
v/rådmann

RENOVASJONS-/SLAMGEBYRER 2017

Styret har på styremøte den 28.10.16 vedtatt satser for kommunal renovasjon og slam for 2017. Disse følger vedlagt.

Gebyrene er endret som følger:
Renovasjonsgebyrene er økt med 2,5 % og slamgebyrene er økt med 2 %.

Med vennlig hilsen
Avfallsservice AS

Sigleif Pedersen
Daglig leder

Adresse	Telefon	Faks	Galsomelen Fyllplass
Hovedvn. 62	77 77 00 00	77 77 00 01	77 76 73 77
9152 Sørkjosen	E-post: firmapost@avfallsservice.no		Hjemmeside: www.avfallsservice.no

AVFALLSSERVICE AS

RENOVASJONSGEBYR TIL FORBRUKER 2017

Økning renovasjon	2,5 %
Økning miniab.	2,5 %
Økning fritidsab.	2,5 %
Økning slam	2,0 %

Tekst | År	2016		2017		
Type abonnement	Eks. mva.	Inkl. mva.	Eks. mva.	Inkl. mva.	
RENOVASJON					
Standardabonnement	3 159	3 949	3 238	4 047	
Miniabonnement	2 570	3 213	2 634	3 293	
Miniabonnement kompost	2 570	3 213	2 634	3 293	
Storabonnement	4 592	5 741	4 707	5 884	
Fritidsabonnement	804	1 005	824	1 030	
Fritidsabonnement m/dunk	1 751	2 189	1 795	2 243	
Byttegebyr dunk	248	310	254	318	
Kjøp av dunk	496	620	575	719	
Hentegebyr dunk inntil 6 mtr.	960	1 200	960	1 200	Ingen økning
SLAM					
Slam inntil 4 m3					
- tømming hvert år	1 596	1 995	1 628	2 035	
- tømming hvert 2. år	804	1 005	820	1 025	
Slam fritidsboliger					
- tømming hvert 3. år	556	695	567	709	
- tømming hvert 4. år	418	523	426	533	
Slam pr. m3 (> 4 m3)	439	549	448	560	
Ekstra tømming septik	2 104	2 630	2 146	2 683	
Ekstra tømming i per. 1.11-30.04	3 157	3 946	3 220	4 025	
Gebyr manglende merking/rydding	490	613	500	625	

Gjelder fra 01.01.2017

Kommunal renovasjon eierkommunene

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/503 -10
Arkiv: 151
Saksbehandler: Viggo Døhl
Dato: 14.11.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
88/16	Storfjord formannskap	23.11.2016
74/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Budsjett 2017 økonomiplan 2017 - 2020

Vedlegg
1 Budsjett 2017 økonomiplan 2017 - 2020
2 Rådmannens budsjettforslag med tiltak
3 Økonomisk oversikt drift
4 Budsjettskjema 1A
5 Budsjettskjema 1B
6 Budsjettskjema 2A
7 Budsjettskjema 2B
8 Økonomisk oversikt investering
9 Investeringsprogram 2017 - 2020
10 Nettoramme pr etat
11 Kontrollutvalgets budsjettvedtak
12 Menighetsrådets budsjettforutsetninger
13 Menighetsrådets budsjett 2017
14 Regionrådets budsjett 2017
15 Regionrådets driftstilskudd 2017
16 Etatenes budsjettkommentarer
17 Budsjettinnspill Råd for eldre og funksjonshemmede
18 Budsjettinnspill Levekårsutvalget
19 Budsjettinnspill Plan og driftsstyret

Saksopplysninger

Rådmannen legger med dette frem budsjettforslag for 2017 og økonomiplan for perioden 2017-2020 i balanse med innarbeidet forslag til nye tiltak.

Kommentarer og talldel danner forutsetninger for forslaget og følger saken som vedlegg. Det vises til vedlegg i saken.

Rådmannens innstilling

Rådmannen tilrår kommunestyret å fatte slikt vedtak:

1. Skattevedtak 2017

1.1. For eiendomsskatteåret 2017 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf. eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2017 er 7 promille jf. esktl. § 11 første ledd.

1.2. Eiendomsskatten skrives ut i to terminer, jf esktl. § 25 første ledd. Første termin har forfall 20.april og andre termin har forfall 20. oktober.

1.3. Det kommunale skattøret for 2017 fastsettes til 11,8% ved utskriving av forskuddsskatt og etterskuddsskatt, eller til høyeste lovlige sats.

2. **Budsjettvedtak 2017**

2.1. Det foretas følgende økninger og/eller reduksjoner i tjenesteomfang/avvikling av tjenester tilsvarende:

2.1.1. Reduksjon 100% stillingshjemmel kontorsjef i sentraladministrasjonen fra 01.01.17

2.1.2. Tilbakeføre 20% stillingshjemmel IT fra driftsetaten/oppmåling til sentraladministrasjonen fra 01.01.2017

2.1.3. Opprette 50 % lærerstilling knyttet til minoritetsspråklige elever ved Hatteng skole fra 01.01.2017

2.1.4. Reduksjon 50 % lærerstilling ved Hatteng skole fra 01.08.2017 i forbindelse med naturlig avgang

2.1.5. Reduksjon 50 % lærerstilling ved kulturskolen fra 01.08.2017 i forbindelse med oppsigelse av stilling

2.1.6. Reduksjon 30% hjemmel helsesøster i forbindelse med naturlig avgang, jf pkt 2.1.7

2.1.7. Opprette 100% psykologstilling fra 01.08.2017, jf pkt 2.1.6

2.1.8. Opprette 50% renholdsressurs ved sykehjemmet fra åpning av ny demensavdeling

2.1.9. Reduksjon 10% fritidsklubbleder Skibotn fra 01.01.2017

2.1.10. Opprette 60% stilling i forbindelse med etablering av dagtilbud for demente fra 01.01.2018

2.2. Andre varige driftsendringer:

2.2.1. Reduksjon fastgodtgjøring formannskap etter opprettelse av levekårsutvalg, redusert utgift 2017-2020 kr 43 500,- pr år

2.2.2. Reduksjon antall politiske møter og godtgjøring, redusert utgift 2017-2020 kr 38 000 pr år

2.2.3. Økt overføring til privat barnehage i økonomiplanen. Faktisk tilskudd beregnes etter barnetall og oppholdstid. Økt utgift i 2017-2020 kr 600 000,- kr pr år

2.2.4. Videreutdanning lærere, Lærerløftet. Økt utgift 2017 kr 35 000,- og 2018–2020 kr 70 000,- pr år

2.2.5. Økt aktivitet svømmeopplæring, leie Skibotnsenteret økt utgift 2018 - 2020 kr 103 000,- pr år

2.2.6. Innkjøp og årlig vedlikehold av administrasjonssystem for kulturskolen, økt utgift 2017 kr 16 200,- og 2018-2020 kr 8 700 pr år

2.2.7. Samarbeid med Balsfjord om øyeblikkelig hjelp døgnplass for rus/psykisk helse, økt utgift 2017 kr 87 000,- og 2018-2020 kr 50 000,- pr år

2.2.8. Utgifter til kommunalt kriseteam, utgift 2017-2020 kr 68 000,- pr år

2.2.9. Økt bruk av kvalifiseringsprogrammet gjennom NAV, utgift 2017-2020 kr 100 000,- pr år

2.2.10. Budsjettert salg av konsesjonskraft ut over kr 1 mill avsettes til disposisjonsfond, avsetning 2017 kr 2 630 000,- 2018 kr 3 250 000,- 2019 kr 3 950 000,- 2020 kr 3 950 000,-

2.2.11. Salg av steinmasser fra Njallevuopio, reduserte inntekter 2017-2020 kr 400 000,-

2.2.12. Økte driftskostnader basseng Hatteng, økt utgift 2017 kr 132 498 og 2018-2020 kr 331 000,- pr år. Reduserer budsjettert tiltak svømming Skibotn med kr 400 000,- i 2018 og kr 75 000,- i 2019-2020 på kapittel 1.2 fra 2016

2.2.13. Økt husleieinntekt ved utleie av nye kommunale boliger på Oldersletta, økt inntekt 2017 kr192 000,- og 2018-2020 kr 576 000,-

2.2.14. Økt husleieinntekt ved utleie av omsorgsboliger for eldre, og omsorgsboliger for rus/psykiatri, økt inntekt 2019 kr 432 000,- og 2020 kr 648 000,-

2.2.15. Økte driftsutgifter ved ny demensavdeling, økt utgift 2017 kr 46 000,- og 2018-2020 kr 181 000,- pr år

2.2.16. Strukturendring skole, flytte 8.-10. trinn fra Skibotn til Hatteng fra 01.08.2018, redusert utgift 2018 kr 625 000,- 2019-2020 kr 1 486 000,- kr pr år

2.2.17. Reduksjon i rammer 2018-2020 med kr 1 008 453,- i 2018, ytterligere kr 491 299,- i 2019, og ytterligere 1 917 800,- i 2020. Reduksjonen er fordelt etter brutto driftsutgift pr etat og er innarbeidet i nettorammer pr etat og budsjettskjema 1B.

2.3. Andre midlertidige driftsendringer:

2.3.1. Fortsatt behov for økt ekstrahjelp på Åsen, økt utgift i 2017 kr 150 000,-

2.3.2. Økt kost og plassbetaling Åsen, økt inntekt 2017 kr 45 000,-

2.3.3. Reduksjon overtid og ekstrahjelp hjemmetjenesten, redusert utgift 2017 kr 105 000,-

2.3.4. Midlertidig 30% miljøterapeutstilling knyttet til bosetting av flyktninger fra 01.01.2017 til 30.06.2017, økt utgift kr 93 700,-

2.3.5. Aktiv nattevakt avlastningstilbud, økt utgift 2017 og 2018 kr 579 150 hvert av årene

2.3.6. Økt sosialhjelp flyktninger, økt utgift 2017 kr 200 000,-

2.3.7. Reduksjon utgifter til planlegger, redusert utgift 2017 kr 53 563,-

2.3.8. Reduserte utgifter veger, redusert utgift 2017 kr 29 643,-

2.3.9. Avsetning dispsosisjonsfond for integreringstilskudd 2017 kr 941 462,- 2018 kr 658 622,-, bruk av disposisjonsfond integreringstilskudd 2019 og 2020 kr 631 338,- hvert av årene

2.3.10. Avsetning dispsosisjonsfond 2017 kr 124 333,- 2018 kr 317 701,- 2019 kr 280 000,- og 2020 kr 420 000,-

2.4. Driftsbudsjettet vedtas med følgende nettorammer for 2017 iht. vedlegg 5 - budsjettskjema 1B. Nettorammene inkluderer forslag til nye tiltak

Rammeområder:	**2017**
Politisk aktivitet	1 959 097
Sentraladministrasjon	12 662 358
Oppvekst og kultur	47 738 636
Helse, pleie og omsorg	61 425 774
Næring	3 565 045

Kraftsalg	-5 178 380
Plan og drift	6 952 046
Drift – bygg	8 934 779
Finans	-2 113 674

3. Det vedtas et investeringsprogram iht. vedlegg 6, 7, 8 og 9, kr 79 200 000 for 2017.
   3.1. Investeringene for 2017 finansieres ved bruk av ubrukte lånemidler kr 5 500 000,-, bruk av fondsmidler kr 6 800 000, tilskudd kr 14 200 000, bruk av mva-kompensasjon kr 9 540 000,-. Det tas opp nytt lån til sammen kr 38 910 000,- til finansiering av investeringsporteføljen.
   3.2. Det tas opp startlån for videreformidling inntil kr 8 000 000,- i 2017.
   3.3. Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket på kr 38 910 000,-, inkludert inntil 9 050 000,- i Grunnlån fra Husbanken, for 2017 innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 40 år.
   3.4. Rådmannen gis fullmakt til å ta opp kassekreditt på inntil kr 10 000 000 i 2017 ved behov.

4. Økonomiplan for 2017-2020

4.1. Økonomiplan vedtas for de kommende fire år med de oppførte rammene følgende tabell som er i henhold til vedlegg 5.

Rammeområder:	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Politisk aktivitet	1 959 097	1 769 597	2 119 469	2 568 496
Sentraladministrasjon	12 662 358	12 707 158	12 670 035	12 520 985
Oppvekst og kultur	47 738 636	45 855 269	44 752 304	44 201 379
Helse, pleie og omsorg	61 425 774	60 655 130	61 155 585	60 728 078
Næring	3 565 045	3 537 025	3 523 130	3 486 249
Kraftsalg	-5 178 380	- 5 798 380	-6 498 380	-6 498 380
Plan og drift	6 952 046	6 967 132	6 807 393	6 649 358
Drift - bygg	8 934 779	8 704 117	8 233 063	7 860 434
Finans	-2 113 674	-1 338 895	-564 116	-564 116

4.2. Det vedtas en investeringsramme for årene 2016 – 2019 iht. vedlegg 9 med:
   4.2.1. 2018: kr 60 090 000,-
   4.2.2. 2019: kr 18 700 000,-
   4.2.3. 2020: kr 18 750 000,-

4.3. Investeringene finansieres med mva-kompensasjon slik: kr 6 468 000,- i 2018 kr 4 320 000,- i 2019, og kr 320 000,- i 2020. Investeringene finansieres videre slik med tilskudd: kr 10 000 000,- i 2018, kr 3 000 000,- i 2019 og kr 3 000 000,- i 2020. Resterende finansieres med nye låneopptak på kr 43 622 000,- i 2018, kr 11 380 000,- i 2019 og kr 15 430 000,- i 2020.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 23.11.2016

Behandling:

Forslag fra SP/FRP/H/TPL v/Knut Jentoft: ('=1000 kroner)
Investeringer:

1. Oppgradering Åsen 2018 reduseres med 5 mill. til 7,5 mill.
2. Omsorgsboliger føres opp med 18 mill. i 2018 og 18 mill. i 2019 (45 % tilskudd)
3. Sentrumsplan Oteren: 100'
4. Finansiering endres tilsvarende

Drift:

1. Ingen endring i organiseringen av skolestrukturen. Økning: 625' i 18 og 1,4 mill. de påfølgende årene. Utredning oppvekstsenter Skibotn og ungdomsskolen til Hatteng utarbeides.
2. Tilskudd boligbygging: 100' pr. bolig, tilsammen 500' i 2017. Økning: 500'
3. 400' til utstyr, læremidler og inventar i skolene i 2017. Økning: 400'
4. Det forutsettes at begge skolene får etablert tilfredsstillende IT-løsning for de midlene som er bevilget i 2016. Hvis ikke, så vil man komme tilbake til dette. Dette må på plass.
5. Sommerarbeidsplasser for ungdom: Det bevilges 100' fra det kommunale næringsfondet i 2017 (Bolyst)
6. Ungdomsklubben: Intensjonen i vedtaket i Levekårsutvalget om ungdomsklubben fra 16.11.16 tiltres og tas inn i budsjettet, dog ikke utgiftsøkning på 100.000. Ikke nedtak fritidsklubb: Økning: 41.320 kr. Levekår kan se bemanning og ressursbehov under ett for å gjennomføre vedtaket og ha midler til nødvendig skyss. Det forutsettes at ungdomsrådet ønsker felles ungdomsklubb, og rådet må tas med i denne prosessen.
7. Sosialpedagogisk ressurs skolene: Alternativ 2: Økning 17: 153.630 kr.
8. Aktiv nattevakt i omsorgsetaten: Man ønsker økt samarbeid mellom hjemmetjeneste og institusjon for å få fleksibel bruk av ressursene innenfor etatens samlede rammer.
9. Styrking av demenssykepleier: 96.474 kr hvert år i perioden. Økning: 96.474
10. Husleie Storfjord Språksenter: 50' hvert år i perioden. Økning: 50.000
11. Kommunal støtte til politiske partier og grupper: 50' hvert år i perioden. Økning: 50.000
12. Husleie omsorgsboliger: 2019: økes med 168' til 600'. 2020: Økes med 360' til 1.008'.
13. Redusert utgift veier 2017 utgår. Økt utgift 29.643 kr
14. Elvevoll skole vedlikehold: Det er budsjettert med 16'. Dette beløpet økes til 100.000. Økning 84'.
15. Økonomiplanen 2017-2020: Rammene justeres tilsvarende vedtak.
16. Inndekning økte utgifter: Belastes disposisjonsfondet.
17. Diverse:

a. Det utredes reduksjon i administrasjonsutgifter skole, barnehage og kulturskole.
b. Rådmannens skjønns- og beregningsoppgjør etter brannen i Valmuen oversendes kontrollutvalget.
c. Vedlikehold skolene: Det utarbeides tiltaksrapport og lages tiltaksplan for begge skolene. Vedtatt vedlikehold må prioriteres.

18. Punkt 2.3.1 i rådmannens innstilling utgår.
19. Punkt 2.3.3 i rådmannens innstilling utgår.
20. Hjertestarter: 50.000: økt drift.

Forslag fra Råd for eldre og funksjonshemmede v/Anne-Marie Nilsen:
Råd for eldre og funksjonshemmede peker på nødvendigheten av at kommunestyret tar med følgende tiltak på budsjett 2017:

Behandlende avdeling

Oppgradering IKT løsninger og programvare	50.000
Hjemmetjenesten – utvide tjeneste på kveldstid	150.000

Disse postene følges opp i budsjettregulering.
Dekning: Disp. fond.

Forslag fra Silja Skjelnes-Mattila og Stine Strømsø:
Tiltak ifm integreringsfond 358.242.15400

1. Etablere prosjektstilling tilsvarende 40 % på NAV (tilsv. 218.000,-) i 2017.
2. Redusere øk. sosialhjelp til flyktninger fra 200.000 til 100.000 i 2017.
3. Det avsettes 50.000 til utarbeidelse av integreringsplan i 2017

Finansieres via integreringstilskudd
Sum 941.462 reduseres til 723.462 + 50.000

Forslag fra Hanne Braathen til investeringsprogram:
Prosjekt 1027
Helsehuset, ambulanseinngang og ombygging spiserom, rom for risikoavfall (1042) slås sammen og utføres i 2017. Kr. 300.000,-

Forslaget fra SP/FRP/H/TPL til driftsbudsjettet ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra Silja Skjelnes-Mattila og Stine Strømsø ble tatt opp til votering.
Forslaget ble vedtatt med 5 mot 2 stemmer.

Forslaget fra Råd for eldre og funksjonshemmede v/Anne-Marie Nilsen ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra SP/FRP/H/TPL til investeringsbudsjettet ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra Hanne Braathen ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Formannskapets innstilling til kommunestyret:

Formannskapet tilrår kommunestyret å fatte slikt vedtak:

1. Skattevedtak 2017

1.1. For eiendomsskatteåret 2017 skal det skrives ut eiendomsskatt på verk og bruk jf. eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Den alminnelige eiendomsskattesatsen for skatteåret 2017 er 7 promille jf. esktl. § 11 første ledd.

1.2. Eiendomsskatten skrives ut i to terminer, jf esktl. § 25 første ledd. Første termin har forfall 20.april og andre termin har forfall 20. oktober.

1.3. Det kommunale skattøret for 2017 fastsettes til 11,8% ved utskriving av forskuddsskatt og etterskuddsskatt, eller til høyeste lovlige sats.

2. **Budsjettvedtak 2017**

2.1. Det foretas følgende økninger og/eller reduksjoner i tjenesteomfang/avvikling av tjenester tilsvarende:

2.1.1. Reduksjon 100% stillingshjemmel kontorsjef i sentraladministrasjonen fra 01.01.17

2.1.2. Tilbakeføre 20% stillingshjemmel IT fra driftsetaten/oppmåling til sentraladministrasjonen fra 01.01.2017

2.1.3. Opprette 50 % lærerstilling knyttet til minoritetsspråklige elever ved Hatteng skole fra 01.01.2017

2.1.4. Reduksjon 50 % lærerstilling ved Hatteng skole fra 01.08.2017 i forbindelse med naturlig avgang

2.1.5. Reduksjon 50 % lærerstilling ved kulturskolen fra 01.08.2017 i forbindelse med oppsigelse av stilling

2.1.6. Reduksjon 30% hjemmel helsesøster i forbindelse med naturlig avgang, jf pkt 2.1.7

2.1.7. Opprette 100% psykologstilling fra 01.08.2017, jf pkt 2.1.6

2.1.8. Opprette 50% renholdsressurs ved sykehjemmet fra åpning av ny demensavdeling

2.1.9. Ikke reduksjon av 10% fritidsklubbleder Skibotn fra 01.01.2017. Intensjonen i vedtaket i Levekårsutvalget om ungdomsklubben fra 16.11.16 tiltres og tas inn i budsjettet, dog ikke utgiftsøkning på 100.000. Levekår kan se bemanning og ressursbehov under ett for å gjennomføre vedtaket og ha midler til nødvendig skyss. Det forutsettes at ungdomsrådet ønsker felles ungdomsklubb, og rådet må tas med i denne prosessen.

2.1.10. Opprette 60% stilling i forbindelse med etablering av dagtilbud for demente fra 01.01.2018

2.2. Andre varige driftsendringer:

2.2.1. Reduksjon fastgodtgjøring formannskap etter opprettelse av levekårsutvalg, redusert utgift 2017-2020 kr 43 500,- pr år

2.2.2. Reduksjon antall politiske møter og godtgjøring, redusert utgift 2017-2020 kr 38 000 pr år

2.2.3. Økt overføring til privat barnehage i økonomiplanen. Faktisk tilskudd beregnes etter barnetall og oppholdstid. Økt utgift i 2017-2020 kr 600 000,- kr pr år

2.2.4. Videreutdanning lærere, Lærerløftet. Økt utgift 2017 kr 35 000,- og 2018–2020 kr 70 000,- pr år

2.2.5. Økt aktivitet svømmeopplæring, leie Skibotnsenteret økt utgift 2018 - 2020 kr 103 000,- pr år

2.2.6. Innkjøp og årlig vedlikehold av administrasjonssystem for kulturskolen, økt utgift 2017 kr 16 200,- og 2018-2020 kr 8 700 pr år

2.2.7. Samarbeid med Balsfjord om øyeblikkelig hjelp døgnplass for rus/psykisk helse, økt utgift 2017 kr 87 000,- og 2018-2020 kr 50 000,- pr år

2.2.8. Utgifter til kommunalt kriseteam, utgift 2017-2020 kr 68 000,- pr år

2.2.9. Økt bruk av kvalifiseringsprogrammet gjennom NAV, utgift 2017-2020 kr 100 000,- pr år

2.2.10. Budsjettert salg av konsesjonskraft ut over kr 1 mill avsettes til disposisjonsfond, avsetning 2017 kr 2 630 000,- 2018 kr 3 250 000,- 2019 kr 3 950 000,- 2020 kr 3 950 000,-

2.2.11. Salg av steinmasser fra Njallevuopio, reduserte inntekter 2017-2020 kr 400 000,-

2.2.12. Økte driftskostnader basseng Hatteng, økt utgift 2017 kr 132 498 og 2018-2020 kr 331 000,- pr år. Reduserer budsjettert tiltak svømming Skibotn med kr 400 000,- i 2018 og kr 75 000,- i 2019-2020 på kapittel 1.2 fra 2016

2.2.13. Økt husleieinntekt ved utleie av nye kommunale boliger på Oldersletta, økt inntekt 2017 kr192 000,- og 2018-2020 kr 576 000,-

2.2.14. Økt husleieinntekt ved utleie av omsorgsboliger for eldre, og omsorgsboliger for rus/psykiatri, økt inntekt 2019 kr 600 000,- og 2020 kr 1 008 000,-

2.2.15. Økte driftsutgifter ved ny demensavdeling, økt utgift 2017 kr 46 000,- og 2018-2020 kr 181 000,- pr år

2.2.16. Ingen endring i organiseringen av skolestrukturen. Økning: 625.000 i 2018 og 1,4 mill. de påfølgende årene i forhold til rådmannens forslag. Utredning oppvekstsenter Skibotn og ungdomsskolen til Hatteng utarbeides.

2.2.17. Styrking av demenssykepleier: 96.474 kr hvert år i perioden.

2.2.18. Husleie Storfjord Språksenter: 50.000 hvert år i perioden.

2.2.19. Kommunal støtte til politiske partier og grupper: 50.000 hvert år i perioden.

2.2.20. Reduksjon i rammer 2018-2020 med kr 1 008 453,- i 2018, ytterligere kr 491 299,- i 2019, og ytterligere 1 917 800,- i 2020. Reduksjonen er fordelt etter brutto driftsutgift pr etat og er innarbeidet i nettorammer pr etat og budsjettskjema 1B.

2.3. Andre midlertidige driftsendringer:

2.3.1. Følgende tiltak utgår: Fortsatt behov for økt ekstrahjelp på Åsen, økt utgift i 2017 kr 150 000,-

2.3.2. Økt kost og plassbetaling Åsen, økt inntekt 2017 kr 45 000,-

2.3.3. Følgende tiltak utgår: Reduksjon overtid og ekstrahjelp hjemmetjenesten, redusert utgift 2017 kr 105 000,-

2.3.4. Midlertidig 30% miljøterapeutstilling knyttet til bosetting av flyktninger fra 01.01.2017 til 30.06.2017, økt utgift kr 93 700,-

2.3.5. Aktiv nattevakt avlastningstilbud, økt utgift 2017 og 2018 kr 579 150 hvert av årene. Aktiv nattevakt i omsorgsetaten: Man ønsker økt samarbeid mellom hjemmetjeneste og institusjon for å få fleksibel bruk av ressursene innenfor etatens samlede rammer.

2.3.6. Økt sosialhjelp flyktninger, økt utgift 2017 kr 100 000,-

2.3.7. Reduksjon utgifter til planlegger, redusert utgift 2017 kr 53 563,-

2.3.8. Ikke reduksjon utgifter veger, økt utgift 2017 kr 29 643,-

2.3.9. Avsetning dispsosisjonsfond for integreringstilskudd 2017 kr 673 462,- 2018 kr 658 622,-, bruk av disposisjonsfond integreringstilskudd 2019 og 2020 kr 631 338,- hvert av årene

2.3.10. Avsetning dispsosisjonsfond 2017 kr 124 333,- 2018 kr 317 701,- 2019 kr 280 000,- og 2020 kr 420 000,-

2.3.11. Tilskudd boligbygging: 100.000 pr. bolig, tilsammen 500.000 i 2017.

2.3.12. 400.000 til utstyr, læremidler og inventar i skolene i 2017.

2.3.13. Det forutsettes at begge skolene får etablert tilfredsstillende IT-løsning for de midlene som er bevilget i 2016. Hvis ikke, så vil man komme tilbake til dette. Dette må på plass.

2.3.14. Sommerarbeidsplasser for ungdom: Det bevilges 100.000 fra det kommunale næringsfondet i 2017 (Bolyst)

2.3.15. Sosialpedagogisk ressurs skolene: Alternativ 2: Økning 2017: 153.630 kr

2.3.16. Økt vedlikehold Elvevoll skole kr. 84.000 i 2017

2.3.17. Hjertestarter: Økning 2017 kr. 50.000

2.3.18. Oppgradering IKT løsninger og programvare i Behandlende avdeling økning 2017 kr. 50.000

2.3.19. Hjemmetjenesten – utvide tjeneste på kveldstid i 2017 kr. 150.000

2.3.20. Etablere prosjektstilling tilsvarende 40 % på NAV (tilsv. 218.000,-) i 2017.

2.3.21. Det avsettes 50.000 til utarbeidelse av integreringsplan i 2017

2.4. Driftsbudsjettet vedtas med følgende nettorammer for 2017 iht. vedlegg 5 - budsjettskjema 1B. Nettorammene inkluderer forslag til nye tiltak

Rammeområder:	**2017**
Politisk aktivitet	2 009 097
Sentraladministrasjon	12 662 358
Oppvekst og kultur	48 188 636
Helse, pleie og omsorg	62 090 198
Næring	3 665 045
Kraftsalg	-5 178 380
Plan og drift	6 981 689
Drift – bygg	9 518 779
Finans	-2 113 674

3. Det vedtas et investeringsprogram iht. vedlegg 6, 7, 8 og 9, kr 79 300 000 for 2017.

3.1. Investeringene for 2017 finansieres ved bruk av ubrukte lånemidler kr 5 190 000,-, bruk av fondsmidler kr 6 800 000, tilskudd kr 17 370 000, bruk av mva-kompensasjon kr 11 030 000,-. Det tas opp nytt lån til sammen kr 38 910 000,- til finansiering av investeringsporteføljen.

3.2. Det tas opp startlån for videreformidling inntil kr 8 000 000,- i 2017.

3.3. Rådmannen gis fullmakt til å godkjenne lånevilkår og gjennomføre låneopptaket på kr 38 910 000,-, inkludert inntil 9 050 000,- i Grunnlån fra Husbanken, for 2017 innenfor en gjennomsnittlig avdragstid på inntil 40 år.

3.4. Rådmannen gis fullmakt til å ta opp kassekreditt på inntil kr 10 000 000 i 2017 ved behov.

4. Økonomiplan for 2017-2020

4.1. Økonomiplan vedtas for de kommende fire år med de oppførte rammene følgende tabell som er i henhold til vedlegg 5.

Rammeområder:	2017	2018	2019	2020
Politisk aktivitet	2 009 097	1 815 081	2 152 537	2 598 001
Sentraladministrasjon	12 662 358	12 674 282	12 581 964	12 444 315
Oppvekst og kultur	48 188 636	46 395 877	45 936 887	45 399 785
Helse, pleie og omsorg	62 090 198	60 613 544	60 814 387	60 448 591
Næring	3 665 045	3 524 732	3 500 708	3 475 609
Kraftsalg	-5 178 380	-5 798 380	-6 498 380	-6 498 380
Plan og drift	6 981 689	6 931 974	6 714 882	6 568 735
Drift - bygg	9 518 779	8 669 639	7 972 614	7 419 943
Finans	-2 113 674	-1 338 895	-564 116	-564 116

4.2. Det vedtas en investeringsramme for årene 2018 – 2019 iht. vedlegg 9 med:

4.2.1. 2018: kr 52 990 000,-

4.2.2. 2019: kr 36 700 000,-

4.2.3. 2020: kr 18 750 000,-

4.3. Investeringene finansieres med mva-kompensasjon slik: kr 6 648 000,- i 2018 kr 7 920 000,- i 2019, og kr 320 000,- i 2020. Investeringene finansieres videre slik med tilskudd: kr 8 880 000,- i 2018, kr 9 480 000,- i 2019 og kr 3 000 000,- i 2020. Resterende finansieres med nye låneopptak på kr 37 462 000,- i 2018, kr 19 300 000,- i 2019 og kr 15 430 000,- i 2020.

Storfjord kommune

RÅDMANNENS FORSLAG
15.11.2017

BUDSJETT 2017

ØKONOMIPLAN 2017-2020



Innledning

Økonomiplan og årsbudsjett

Økonomiplanen er en overordnet plan for kommende fireårsperiode.

Den er forutsatt å være et politisk strategisk verktøy som skal bidra til en kommunal drift preget av langsiktighet og forutsigbarhet.

Målet er at økonomiplanen skal legge grunnlaget for en kommuneøkonomi med handlefrihet, langsiktighet og økonomisk soliditet. Derigjennom skal den sikre kostnadseffektive tjenester til kommunens innbyggere.

Økonomiplanen har sin basis i budsjett for inneværende år, og første år i planen er kommende budsjett (2017). I årsbudsjettet vedtas bevilgninger og rammer som politikerne prioriterer, og det viser hva som er påregnelige utgifter og inntekter i budsjettåret. Økonomiplanen frem mot 2020 omfatter antatte driftsutgifter og nye investeringer, og som igjen angir styringsretning.

Fokus og utfordringer

Storfjord kommune har høyere inntekter enn sammenlignbare småkommuner i landet, men har også et høyere driftsnivå enn de fleste av kommunene i fylket. Null realvekst i rammeoverføringene, relativt lave kraftpriser, og nå - reduksjoner i eiendomsskatten på kraftverk, resulterer i at økonomien fremdeles blir hardt presset i økonomiplanen. En høy investeringstakt og derav økte kapital- og driftsutgifter, nye statlige pålegg, samt demografiendringer gjør at kommunen utfordres til å vurdere en større endring og omprioritering av totalbudsjettet.

Storfjord kommune har nylig vedtatt areal- og kystsoneplan. Nye reguleringsplaner tvinger seg frem. Kommuneplanens samfunnsdel med ni overordna målsettinger, som ble vedtatt i november 2011, har i etterkant, dannet premisser for mål og strategier i de løpende økonomiplaner.

Arbeidet med å revidere samfunnsdelen blir lagt inn som tiltak i ny kommunal planstrategi, og som skal vedtas av kommunestyret enten i kommende desember- eller februarmøte. En svært stram økonomistyring allerede fra 2011, har gjort at investerings- og utviklingsplaner har blitt forskjøvet i tid. Man kan derfor stå i fare for å binde opp større andel av driftsbudsjettet, hvis investeringstakten mangedobles på kort tid.

Befolkningsframskrivning (MMMM)

	2017	2018	2019	2020	2025
0-5	102	98	99	95	93
6-15	198	202	193	194	187
16-19	97	92	92	90	77
20-67	1103	1084	1077	1063	1000
67-79	283	300	301	316	386
80+	82	82	89	87	107
SUM	1865	1858	1851	1845	1850

Tabellen viser befolkningsframskrivingen for økonomiplanperioden og for 2025. Tallene er hentet fra SSB. Tabellen viser følgende trender:

- Reduksjon i antall barn i barnehagealder.
- Reduksjon i antall barn i skolealder.
- Reduksjon i antall innbyggere i arbeid
- Økning i antall 67-79 år
- Økning i antall 80+

Utfordringsbildet

- Reduksjon i innbyggertallet
- Storfjord har valgt å stå alene i kommunereformen
- Alternative driftsformer ved bruk av interkommunale løsninger
- Kraftkommunenes ekstrainntekter er under press
- Distriktsbasert næringsliv

- Mangel på utleieboliger og byggeklare tomter
- Bosetting av flyktninger
- Behov for omstilling og omprioritering begrunnet i økonomi og demografi
- En attraktiv kommune - kommunebarometeret 2015 plasserer Storfjord i nedre del av norske kommuner (279. plass – men 9. plass i Troms)
- Rekruttering av kompetent arbeidskraft – på kort sikt særlig i pleie og omsorg
- Høyt sykefravær
- Mer robuste IT-tjenester
- Reduksjoner i administrative ressurser

Vi går også spennende tider i møte med oppstart av kraftlinja fra Balsfjord, og i den sammenheng; etablering av det italienske selskapet Rebaioli på Brennfjell, Eiscat-anlegget, planene til Avfallsservice og mulighetene for fiber via Skibotn til Finland grense.

Økonomisk situasjon

Kommunens økonomiske situasjon preger dessverre også denne økonomiplanen. Selv om det har vært store reduksjoner i tjenester og bemanning i flere år nå, er handlingsrommet fremdeles liten i årene fremover. Krav om å budsjettere med anbefalt netto driftsresultat (statlig mål er 1,75%), og gradvis mindre utnyttelse av kraftinntektene, gjør at tjenestene ytterligere må tilpasses nye og mindre rammer. Det nye inntektssystemet med virkning fra 2017, viser 0 realvekst for Storfjord. Nye oppgaver til kommunene som følge av kommunereformen, gjør at Storfjord må tenke nytt, herunder gjøre større alvor av interkommunale løsninger og samarbeid på flere områder enn hittil. Det er tilsynelatende fornuftig å vurdere større grad av samarbeid med Balsfjord, fordi vi ligger nærmere geografisk, men også i andre sammenhenger. Storfjordinger har større pendling og handlemønster mot Balsfjord enn til nabokommuner nordover.

Storfjord kommune er utmeldt av Robek. Det er slutt på statlig kontroll og godkjenning av investeringer og låneopptak. Desto større blir ansvaret å holde utgiftene på et bærekraftig nivå.

Store planlagte investeringer i nytt sykehjem (demensbygg), Valmuen, svømmebasseng, ulike boliger og nødvendige vann/avløp-prosjekt, betyr at man binder opp større del av driftsbudsjettet til renter og avdrag. Dagens drift er allerede presset, og stadig økende etterspørsel etter kommunale tjenester vil forsterke presset. Demografiske endringer med bl.a. flere eldre og økt behov for mer helsehjelp, krever en ny dose med omstilling, omprioritering og omdisponering av de økonomiske ressursene. Det foreslås i forbindelse med ledig kontorsjefstilling å inndra denne. De ledige lønnsmidlene går da til styrking av fagtjenestene, som for eksempel opprettelse av ny fastlegestilling.

Tidligere omstillings- og effektiviserings-prosesser har resultert i et lavere driftsnivå og et positivt regnskapsresultat. Regnskapet for 2015 ga et overskudd på kr. 4,203.967,-. Her er det viktig å minne om at kommunale inntekter som følge av utsatt bosetting av flyktninger i regnskapsåret, egentlig burde vært avsatt på et eget fond, siden utgiftene kommer for fullt i påfølgende år. Det er gode muligheter for overskudd også i 2016. Disposisjonsfondet er i skrivende stund på kr. 1.433.973,-.

Inntekter ved eventuell innføring av eiendomsskatt på boliger, kan gi et beløp på ca 1,3 mill kroner med virkning fra tidligst 2018 med mulighet for økning med 2 promille hvert år – max ca 4,5 mill. med 7 promille. Det ligger også an til økte strømpriser der 1 øre gir en merinntekt på ca kr 300.000,-. Et annet alternativ til innføring av nye skatter, er store strukturelle endringer så som èn ungdomsskole, men hvor en

større sammenslått skole for 5-10-klassinger, gir desto større besparinger.

Storfjord bruker mer ressurser på våre to store tjenester enn ellers i fylket – driftsutgifter i prosent av totale utgifter - 2015-tall*:

	Storfjord	Troms
Pleie-omsorg	33,4	32,2
Kommunehelse	5,4	4,9
Grunnskolen	25,6	23,2

***Hentet fra revisjonens analyse 2016**

Tabellen viser at Storfjord har potensial til å redusere sitt nivå på ressursbruken, noe som bør vurderes når inntektene minker.

Målsettingen i Storfjord kommune er å ikke ha høyere sykefravær enn 8 % i 2016, og gradvis nedgang til 7% i 2018. Fraværstallene i 2016 viser 12,2 % i 1.kvartal, 8,2 % i 2. kvartal og 6,1 % i 3.kvartal. Dette er ikke bra nok. Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal revidere kommunens oppfølgingsrutiner for sykemeldte. Dette arbeidet ventes ferdig tidlig i 2017. Like viktig er det å fremme tiltak som gjør arbeidsplassen inspirerende. Muligheter for kompetanseheving, god kommunikasjon og meningsfylte arbeidsoppgaver bidrar til økt trivsel. Arbeidsplassen som hjem nr. 2 er avhengig av et godt arbeidsmiljø. Man skal kunne glede seg til å komme på jobb. Til dette krever det ledelse og ledere som ikke bare har systemene på plass, men også kunne utøve større trykk og engasjement, skape entusiasme, komme med ideer for å jobbe smartere, gi ansatte muligheter for bred medvirkning, og derigjennom trygge arbeidsplassene. Det vil derfor være stort fokus på økt nærvær, lederoppfølging og tiltak for et godt arbeidsmiljø.

Investeringsprogram

Det er lagt fram forslag til investeringsprogram for 2017, bl.a. som en følge av kommende demografiske utfordringer, statlige pålegg og politiske prioriteringer. Noen prosjekter delfinansieres ved tilskudd, momskompensasjon, og/eller forsikringspenger. Noen gir også økte driftsinntekter s.s. husleie, avgifter osv. Rådmannen ser det som vanskelig å realisere store investeringer i helse-omsorg, eller tilrå samlet låneopptak i 2017 kr. 38.91 mill, uten at man også har en plan for omprioritering av den fremtidige drifta. For å unngå en situasjon med fortsatt hånd til munn-drift, herunder manglende evne for avsetning til disposisjonsfond, er det rådmannens klare mening at kommunen i denne økonomiplanperioden bl.a. må vurdere å samlokalisere nærmere antall klassetrinn i en felles grunnskole. Dette gir rom for å kunne drifte økte sykehjemsplasser, og ulike pålagte tjenester innen rus/psykiatri/og PU-tjenesten. Dersom det foretas størst mulig geografisk samlokalisering, vil man kunne benytte allerede opprettede heldøgns-bemanninger på flere nærliggende steder/bygg.

Det vises ellers til investeringsplanen og kommentarer som følger saken som vedlegg.

Storfjord kommune som tjenesteleverandør

Storfjord kommune er ikke unik i forhold til andre kommuner om å ha utfordringer, men det er hvordan vi møter disse utfordringene, og hvilke tiltak som iverksettes, som skaper handlingsrom for kommunen som tjenesteleverandør i framtida.

Det skjer svært mye positivt i Storfjord, og kommunen har fremdeles et stort omfang av tjenester, selv etter den nødvendige tilpasningen som har skjedd i noen år nå. De seneste innbyggerundersøkelsene viste at Storfjord fremdeles er en god kommune å bo i.

For selv om det er mange utfordringer i kommunen er det svært viktig å få en bevisstgjøring rundt alle de gode tjenestene som faktisk leveres. Dette er et ansvar som påligger både politikerne og ansatte.

Hvor går Storfjord?

Storfjord har valgt å fortsette som egen kommune. Det nye inntektssystemet for 2017 ga ikke de antatt store negative utslagene. Men det ga heller ingen økning. Reformen betyr forhåpentligvis at det er de sammenslåtte kommunene som får økte oppgaveoverføringer, noe som ellers ville blitt svært utfordrende for Storfjord alene. Her må man jobbe smartere, men også være åpen for økt interkommunalt samarbeide. Første store samarbeidsprosjekt er muligheten for samlokalisering av felles NAV-kontor mellom Storfjord og Balsfjord. Dersom det skal bli en rimelig balansert fordeling kommunene imellom, er det en oppfordring til politikerne å snarest starte opp drøftinger på overordnet politisk plan, der mulig fordeling av arbeidsplasser og plassering av fellestjenestene blir drøftet og avklart på forhånd. Ikke bare i Nord-Troms, men også med enkeltkommuner. Kanskje kommunens forhandlingsutvalg fra kommunereformen heller kan starte arbeidet med å fremforhandle ulike interkommunale samarbeidsavtaler? Vi vil kunne ha ledige arealer i NAV-bygget.

Overordnede mål

- Kommunen skal legge til rette for befolkningsvekst slik at vi innen år 2030 passerer 2000 innbyggere
- Kommunen skal bygge egne boliger og tilrettelegge for privat bygging gjennom regulering av nye boligfelt i hht vedtatt arealplan
- Kommunen skal dimensjonere fremtidige helse- og omsorgsbehov gjennom balanserte tilbud på institusjon og i hjemmet
- Alle barn og unge i Storfjord skal ha en trygg oppvekst
- Sykefraværet i kommunen skal reduseres gjennom nye måter å følge opp fraværs- og nærværsarbeidet på, hvor det stilles større krav til de som er involvert – den sykmeldte-sykemelder-arbeidsgiver
- Kommunen skal ta initiativ til, og være pådriver for interkommunale samarbeidsløsninger

Det er fremhevet fire utfordrings- og innsatsområder i de seneste økonomiplaner. Dette er områder hentet fra kommuneplanen, og som vil være like aktuelt også i kommende økonomiplanperiode.

De fire utfordrings- og innsatsområdene er:

- God tilrettelegging for befolkningsvekst
- Folkehelse og tidlig innsats
- Verdibevaring
- En handlekraftig organisasjon med service på dagsorden

Økonomiske forutsetninger

Frie inntekter

Kommunens inntekter omfatter ulike komponenter som skatteinntekter, rammetilskudd, øremerkede tilskudd og brukerbetalinger.

Kommunenes frie inntekter består av skatteinntekter og rammetilskudd og utgjør 73,2 % av Storfjord kommunes driftsinntekter i 2017. Inntektene disponeres fritt uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover. Gjennom inntektssystemet fordeles de frie inntektene til kommunene.

Skatteandelen utgjør på nasjonalt nivå om lag 40 %. Storfjord kommunes skatteinntekter er på om lag 34,12 % av de frie inntektene. Dette inkluderer inntektsutjevningen. Inntektsutjevningen er en omfordeling av skatteinntekter mellom kommuner for å utjevne forskjeller i skatteinntektene. For 2017 er inntektsutjevningen anslått til kr 5 627 000,- for Storfjord kommune.

Rammetilskuddet består i hovedsak av et innbyggertilskudd, utgiftsutjevning og andre mindre tilskuddsordninger.

Nasjonale forutsetninger

I statsbudsjettet for 2017 legger regjeringen opp til en realvekst i kommunenes frie inntekter på kr 4,075 mrd.

For Storfjord kommunes del har Kommunal- og regionaldepartementet anslått en nominell vekst i frie inntekter på 3,25 % fra 2016 til 2017. Dette utgjør kr 4 411 000. Den oppgavekorrigerte veksten er imidlertid på kr 3 457 000,- eller 2,5 % noe som gir en realvekst på 0% siden anslått lønns- og prisvekst (deflator) er 2,5 % i 2017.

Veksten i frie inntekter må sees i sammenheng med kommunesektorens anslåtte merutgifter knyttet til befolkningsutviklingen. Beregninger utført av Teknisk beregningsutvalg (TBU) indikerer at kommunesektoren vil kunne få merutgifter i 2017 på om lag kr 2 mrd. grunnet den demografiske utviklingen. De anslåtte merutgiftene er et uttrykk for hva det vil koste kommunesektoren å opprettholde tjenestetilbudet i blant annet skole, barnehage og omsorgstjenesten med uendret standard og produktivitet i tjenesteytingen.

Regjeringen foreslår å holde den kommunale skattøren for personlige skattytere uendret på 11,80 % i 2017. Forslaget til skattøre er tilpasset forutsetningen om en skatteandel på 40 % i 2017.

Lokale forutsetninger

Skatteinntekter

Det er budsjettert med en skatteinngang fra formues- og inntektsskatten til Storfjord i 2017 på kr 45 184 000. Av dette er om lag kr 5 000 000 naturressursskatt i forbindelse med kraftproduksjon. Dette anslaget er en reduksjon på kr 3 399 000,- fra regjeringens forslag i tabell 3-K som er benyttet i grønt hefte.

Kommunal- og regionaldepartementet har i sitt anslag for skatteinntekter lagt til kr 2 901 000,- som er anslått inntektsutjevning for å utjevne forskjeller i skatteinntekter. Skatteinngangen er justert ned i forhold til regjeringens forslag, mens inntektsutjevningen er økt fra kr 2 901 000,- til 5 627 000,- Samlet er skatteinntektene og inntektsutjevningen budsjettert kr 673 000,- under regjeringens forslag. Inntektsutjevningen er i budsjettet for Storfjord lagt under rammetilskudd.

Rådmannen vil presisere at det alltid er usikkerhet knyttet til skatteanslaget og at en ut fra erfaring budsjetterer med lavere inntekt på skatt og inntektsutjevning.

Rammetilskuddet

Rammetilskuddet for Storfjord kommune er fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet oppgitt til kr 88 839 000,-. I tillegg er det i budsjettet lagt til kr 5 627 000,- som er anslått inntektsutjevning for 2017. Dette er kr 2 726 000,- høyere enn det som er anslått i statsbudsjettet.

Det ordinære rammetilskuddet tar utgangspunkt i et innbyggertilskudd som fordeles med et likt beløp per innbygger. For Storfjord kommune utgjør dette kr 43 781 000 (kr 23 313 * 1878 innbyggere). Innbyggertilskuddet korrigeres videre for utgiftutjevning, beregnet etter objektive kriterier som kalles kostnadsnøkkel. Når en kommune har en lavere behovsindeks enn 1, får den en reduksjon i tilskuddet. Omfordeling skjer til de kommunene som har kostnadsindeks over 1. Storfjord har en beregnet behovsindeks på 1,238 som innebærer en utgiftsutjevning i 2017 på kr 22 234 000.

Innbyggertilskudd korrigeres videre for elever i statlige og private skoler. For Storfjord utgjør dette en økning i tilskuddet på kr 807 000.

For 2017 er det gitt midler til enkeltsaker som styrking av helsestasjons og skolehelsetjeneste med kr 242 000,- samt utdanning av deltids brannpersonell med kr 105 000,- og en innlemming av tilskudd til frivilligsentraler med kr 365 000,- til sammen kr 712 000,-.

Inntektsgarantiordningen er utformet slik at ingen kommuner skal ha en vekst i ramme-

tilskuddet fra et år til et annet som er lavere enn kr 300 under veksten på landsbasis, målt i kroner pr innbygger. Ordningen finansieres med et likt trekk pr innbygger i alle landets kommuner. For Storfjord utgjør dette et trekk på kr 189 000.

Distriktstilskudd Nord-Norge gis med en sats pr innbygger på kr 3864,- for kommuner i tiltakssonen i Troms. I tillegg gis et småkommunetillegg til kommuner med under 3200 innbyggere ut fra hvilken distriktsindeks kommunen har. For Storfjord utgjør dette kr 12 005 000,- Samlet distriktstilskudd utgjør kr 19 211 000,-

I tillegg er Storfjord kommune tildelt kr 2 283 000 i skjønnstilskudd som er fordelt av Fylkesmannen i Troms.

Andre inntekter

Egenbetalinger for kommunale tjenester

Rådmannen foreslår for 2016 å prisjustere betalingssatser med 2,5 % hvis ikke gebyret eller betalingssatsen nevnes spesielt i vedtaket med tilhørende prisjustering. Dette er i tråd med den pris- og kostnadsjusteringsfaktoren (deflator) som staten benytter i forhold til kommunene.

Rådmannen anbefaler å øke de generelle egenbetalingene i tråd med gjeldende regler og forskrifter. Det er i hovedsak egenbetalinger innen pleie- og omsorg som er forskriftsregulert.

Betaling for barn i barnehage følger statlige maksimumssatser.

En fullstendig oversikt over endringene i avgifter, gebyrer og egenbetaling fremkommer i en egen sak om gebyrregulativ 2017.

Konsesjonskraftinntekter

Storfjord kommune har, som følge av konsesjonsvilkårene for kraftproduksjonen i Skibotn, konsesjonskraft på 32 900 000 kwh til videresalg eller eget bruk. Det ligger også en begrensning knyttet til det totale strømforbruket innenfor kommunens grenser.

Denne konsesjonskraften videreselges og ligger i økonomiplanperioden med følgende inntekter:

	2017	2018	2019	2020
Salg	4.280.000	4.900.000	5.600.000	5.600.000
Avsetn.	3.280.000	3.900.000	4.600.000	4.600.000

Storfjord kommune selger konsesjonskraften videre til selskaper som selger kraften på det åpne markedet. Det er inngått avtale om forvaltning av konsesjonskraft i 2017. Det er i den forbindelse avtalt en budsjettpris som kommunen kan legge til grunn i sine budsjetter og så skal Ishavskraft gjennom sine disposisjoner i markedet forsøke å gi best mulig samlet resultat for Storfjord gjennom salg og eventuelt egen bruk av konsesjonskraft i kommunale bygg. Det avsettes fra kraftsalg til disposisjonsfond slik at det bare brukes 1 000 000,- direkte inn i driftsbudsjettet hvert av årene.

Eiendomsskatt verk og bruk

Eiendomsskatt på verk og bruk videreføres på dagens nivå med en skattesats på 7 promille. Dette utgjør inntekter på kr 6 950 000,- en nedgang fra kr 8 350 000,- i 2016. Det er hovedsakelig Troms kraftforsyning og energi AS som står for størstedelen av dette på grunn av kraftverk i kommunen.

Lønns- og prisforutsetninger

Deflatoren er et uttrykk for statens lønns- og priskompensasjon i kommuneopplegget og er den forventede lønns- og prisstigningen. Denne benyttes til å prisjustere øremerkede tilskuddsordninger og til å kompensere for lønns- og prisstigning i fastsettingen av de samlede rammeoverføringene over inntektssystemet. Den benyttes videre til å beregne om de samlede overføringene har hatt en realvekst eller ikke.

Deflatoren er vektet med 2/3 lønnsvekst og 1/3 prisvekst. For 2017 er deflatoren anslått til 2,5 % hvor prisveksten utgjør 2,1 % og lønnsøkningen utgjør 2,7 %.

Lønnsveksten på 2,7 % er lagt inn i konsekvensjustert budsjett og er samlet på kapittel 1.9 og vil fordeles ut på ansvarene i 2017 for å ta hensyn til faktisk resultat i lønnsforhandlingene i 2017.

Når det gjelder prisvekst så er ikke rammene til det enkelte ansvar justert for dette annet enn for enkeltposter på lisenser og abonnementer.

Renteforutsetninger

Storfjord kommune vil ved utgangen av 2016 ha egne lån på ca kr 180 mill. I tillegg kommer startlån som er videreformidlet til innbyggerne og som finansieres av disse.

Norges Bank legger i Pengepolitisk rapport 3/16 til grunn en forventet utvikling i gjennomsnittlig styringsrente som vist i tabellen under.

	Norges Bank anslag styringsrente
2017	0,4
2018	0,4
2019	0,7
2020	

Utlånsrenten til kommunal sektor ligger i dag mellom 0,6 – 1,2 prosentpoeng høyere enn styringsrenten, slik at utlånsrenten er i underkant av 1,7 % pr november 2016 mens styringsrenten er 0,5%.

Følgende tabell viser budsjettrenter som er lagt inn.

	Budsjettrenter
2017	1,60
2018	1,60
2019	1,90
2020	1,92

Renter og avdrag i konsekvensjustert budsjett:

	2017	2018	2019	2020
Nye lån (i 1000 kr)	38.910	43.622	11.380	15.430
Renter	3.560.000	4.060.000	4.850.000	5.350.000
Avdrag	7.851.000	8.885.000	9.575.000	9.975.000

Investeringsplanen medfører store låneopptak i 2017 og 2018, noe som gjenspeiler seg i de budsjetterte rente og avdragsutgiftene. Virkningene av investeringsplanen er lagt inn i konsekvensjustert budsjett for økonomiplanperioden

Premieavvik og pensjon

Fra 2003 trådte det i kraft en forskrift om regnskapsføring av pensjonskostnader. Hensikten var at regnskapet skulle vise beregnet pensjonskostnad og ikke som tidligere innbetalt premie da disse to størrelser ikke er like. Beregnet pensjonskostnad skulle gi en mer forutsigbar og mindre variabel kostnad i regnskapet. Differansen mellom beregnet pensjonskostnad og innbetalt premie er betegnet som premieavvik. Hvis Storfjord kommune betaler mer i pensjonspremie enn størrelsen på den beregnede pensjonskostnaden så vil differansen bli inntektsført. Denne "inntekten" medfører ingen innbetaling av penger mens pensjonspremien er betalt av kommunen.

Fram til 2010 hadde Storfjord kommune ett års amortisering av tidligere års premieavvik, men dette ble endret til 15 år gjeldende fra 2010, og senere 10 år fra og med 2012 etter endring av forskriften. Det er vedtatt å endre amortiserings-tiden til 7 år for premieavvik som oppstår i 2014 og senere.

Pensjonspremie

For 2017 er det varslet en pensjonspremieinnbetaling på ca kr 19,45 mill. Dette er inkludert ansattes andel på 2 % Forsikringsselskapene som forvalter kommunens pensjonsmidler har varslet følgende premiesatser for neste år:

Pensjonsselskap	Premie 2017
SPK – lærere	10,25%
KLP – sykepleiere	20,00%
KLP – øvrige ansatte	19,00%

Det er tatt med inntektsføring av premieavvik i 2017. Samlet er det budsjettert med premieavvik på kr 5 423 459 som en inntekt fra både KLP og SPK. Det planlegges å bruke premiefondet til dekning av fakturaer fra KLP for å redusere det budsjetterte premieavviket noe. Dette vil medføre at vi får et noe mindre premieavvik og at pensjonsbelastningen på etatene blir tilsvarende mindre. Amortiseringen av tidligere års premieavvik er med som en kostnad.

Investeringer og finansiering

Investeringsprogrammet for 2016 har en utgiftsramme på kr 23 685 000 og vil i hovedsak finansieres med forsikringsutbetaling etter brann Valmuen og ved nytt låneopptak. I tillegg vil det benyttes ubrukte lånemidler, mva-kompensasjon og fondsmidler.

Egenkapitalinnskuddet til KLP finansieres med bruk av fondsmidler og mva-kompensasjon.

Økning i renter og avdrag som følge av investeringsplan 2017 - 2020:

	2017	2018	2019	2020
Renter	155.640	789.266	1.584.079	2.016.066
Avdrag	486.375	1.518.025	2.205.550	2.604.967

Beregningene som ligger til grunn for renter og avdrag i tilknytning til investeringsplanen bygger på låneopptak i september det året investeringene gjøres og at det ikke betales avdrag det året det enkelte lån tas opp.

Utgiftsramme for investeringsplan 2017 - 2020:

I 1000 kr	2017	2018	2019	2020
Utgifter	79 200	60 090	18 700	18 750

Hovedprioriteringer investering

På neste side vises hovedoversikt over forslag til investeringsprogrammet for 2017-2020. Se samme tabell som vedlegg 9 i budsjettsaken.

		Storfjord kommune								2017 - 2020				
Prioriteringer	prosjektnr	**Investeringsprogram**	Salg anleggs-midler	Tilskudd	Bruk av ubrukte lånemidler	Bruk av mva-komp.	Bruk av fonds-midler	Bruk av inntekt salg AM	Eksterne lån VAR	Eksterne lån 2017	2017	2018	2019	2020	Kommentar/fremdrift
		VANN OG AVLØP													
	667	Digital kartlegging av kommunens vann- og avløpsledninger							100 000		100 000				Pågår, vidreføres 2017
	741	Vann og avløp Oteren generelt			500 000				1 600 000		2 100 000				Prosjektering startet
	1000	Oppgradering vannledning Vestersia.							500 000		500 000	500 000	500 000		Ferdig for 2016
	1002	Forprosjekt avløpsrensing Skibotn													Pågår, vidreføres 2017
	1013	SD overvåkingssystem vann og avløp							1 000 000		1 000 000				
	1014	Nytt avløpssystem Skibotn, Apaja											100 000	2 000 000	Avløp for planlagt reg. område Apaja
	1015	Avløpsrenseanlegg Skibotn / Skibotn kloakk			950 000				1 050 000		2 000 000	12 000 000			
	1016	Oppgradering filter/UV-anlegg på alle 3 vannverk										2 700 000	1 300 000		2 vannverk i 2018 og 1 i 2019
	1017	Oppgradering VA Hatteng										300 000	2 000 000		
		VEIER													
	142	Kommunale veier, reasfaltering/asfaltering								500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	
	1004	Kommunale veier, oppbygging og grusing								500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	
	1018	Veglys Oterbakken										500 000			
	1019	Asfaltering og oppgradering Oterbakken										1 500 000			
	1020	Trafikksikkerhetstiltak										600 000	600 000	600 000	
		BYGNINGER													
	171	Kommunale boliger oppgradering								800 000	800 000	800 000	800 000	1 000 000	Ferdig for 2016, økes til 1 mill for de neste årene.
	739	Generell opprustning Åsen omsorgsenter, straktsiltak inkl ventilasjon			600 000						600 000				Pågår, vidreføres 2017
	740	Oppgradering/utbygging Åsen omsorgssenter		11 200 000		5 600 000				11 200 000	28 000 000	12 500 000			Ute på anbud. Byggetrinn 2 (2018) estimerte tall
	778	Valmuen gjenoppbygging					6 800 000			8 200 000	15 000 000				Ute på anbud
	1005	Oppgradering av datakommunikasjon kommunale bygg													
	1006	Svømmebasseng Hatteng			2 000 000					1 000 000	3 000 000				Pågår, vidreføres 2017
NY	1021	Boligbygging i egen regi		3 000 000		1 190 000				8 310 000	12 500 000			13 750 000	Bygging i eget regi
NY	1022	Oppgradering Tannklinikken utvendig			100 000						100 000	150 000			Skifte taktekking, overbygg inngangsparti,maling
NY	1023	Oppgradering Samfunnshuset møteplassen										130 000			
NY	1024	Oteren barnehage oppgradering gammel del innvendig										200 000			
NY	1025	Oppgradering Hatteng skole								200 000	200 000				
NY	1026	Carporter Helsehuset og Forebyggende 6 biler hver										350 000			Med el. installasjon og motorvarmerkontakter
NY	1027	Helsehuset ambulanseinngang og ombygging spiserom								300 000	300 000				Estimerte tall
	1028	Handicaptoalett Storfjord kirke										300 000			
	1029	Automatisk ringesystem Storfjord kirke										200 000			
	1030	El. sikrings tiltak kommunale boliger								300 000	300 000				
	1031	Skibotn skole maling og oppgradering								300 000	300 000	250 000			
	1032	Ventilasjon NAV/rådhuset			150 000						150 000	150 000			
NY	1042	Helsehuset, rom for risikoavfall										100 000			
NY	1043	Samfunnshuset oppgradering			150 000						150 000	150 000			
NY	1048	Omsorgsboliger eldreomsorg med mulighet for heldøgns tjenester										20 000 000			
NY	1049	Omsorgsboliger rus/psykiatri med mulighet for heldøgns tjenester											12 000 000		
	1051	Inventar skoler og barnehager			300 000						300 000				
		BRANN													
	716	Branntekniske tiltak kommunale bygg				700 000					700 000	700 000			Pågår, vidreføres 2017 og 2018
	1033	Omkledningsrom brannstasjon Hatteng										400 000			
NY	1045	Personellbil for Skibotn								300 000	300 000				Konsekvens av utviding av antall konstabler
NY	1046	Hjertestartere										120 000			Utplassering av tre hjertestartere
NY	1047	IR kamera										140 000			En i hver brannbil
		ANDRE TILTAK													
	626	Digitalisering av kommunens reguleringsplaner													Videreført fra 2016
	743	Omgjøring av fremfesteforhold ifm kjøp av eiendom			50 000	50 000					100 000				Igangsatt
	763	Utvidelse av Skibotn kirkegård			100 000	550 000					650 000				Overføres til 2017
	961	EK-innskudd KLP				1 000 000					1 000 000	1 000 000	400 000	400 000	Innskudd EK gjennomføres over 5 år
	1008	Utvikling av nytt boligefelt Hatteng				150 000					150 000				Pågår, vidreføres 2017
	1011	Forprosjekt sentrumsplan Hatteng				300 000					300 000				Pågår, vidreføres 2017
NY	1034	Datakommunikasjon Helsesentret og Engstadjordet								200 000	200 000				Tar med Engstadjordet her
	1036	Kunstgressbane Hatteng								4 800 000	4 800 000				
	1037	Nytt kvalitets- og styringssystem, inkl brukerundersøkelser (IT)			300 000						300 000				Compilo, Questback, IK-bygg, Moava 1310
	1038	Nødstrømsagregat Helsehuset										700 000			
	1039	Helikopterlandingsplass Oteren										200 000			
	1040	Anskaffelse av steame og spylevogn										450 000			
	1041	Infrastruktur boligetomter Hatteng VVA								2 000 000	2 000 000	2 000 000			
	1050	Trygghetsalarmer			300 000						300 000				
			0	**14 200 000**	**5 500 000**	**9 540 000**	**6 800 000**	**0**	**4 250 000**	**38 910 000**	**79 200 000**	**60 090 000**	**18 700 000**	**18 750 000**	

Tiltak	004: 662.1000.345.02350 Oppgradering vannledning vestersia Stubbeng-Tømmernes
Beskrivelse	Det er her re-linet flere hundre meter de siste årene. Vi tar ca. 500 m hvert år. Med re-lining menes at vi trekker et 110 rør inni ekst. 160 mm rør. På enkelte steder i traseen må vi grave opp og skifte rørene.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**500 000**	**500 000**	**500 000**	**0**	**1 500 000**

Tiltak	002: 662.1013.340.02350 SD overvåkningssystem vann og avøp
Beskrivelse	Sentral Driftskontroll (SD) muliggjør effektiv overvåkning og styring av vannverk og de fasiliteter vi velger å kople opp.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**1 000 000**	**0**	**0**	**0**	**1 000 000**

Tiltak	006: 662.1016.340.02350 Oppgradering filteranlegg på alle tre vannverk
Beskrivelse	Med filter menes her en såkalt barriere to med enten sandfilter eller membranfilter.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**2 700 000**	**1 300 000**	**0**	**4 000 000**

Tiltak	007: 662.1017.345.02350 Oppgradering VA Hatteng
Beskrivelse	Rapporten fra Grøner viser at vi har flere kummer hvor vann og avløp er i samme kum. Dette er ikke en lovlig metode i dag. I tillegg har vi et dårlig avløpsnett og et svakt vann nett hvor spesielt øvre del av Brenna har dårlig trykk under visse forhold.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**300 000**	**2 000 000**	**0**	**2 300 000**

Tiltak	038: 662.1040.345.02350 Anskaffelse av steame- og spylevogn
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**450 000**	**0**	**0**	**450 000**

Tiltak	039: 662.1041.345.02350 Infrastruktur boligetomter Hatteng VVA
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**2 000 000**	**2 000 000**	**0**	**0**	**4 000 000**

Tiltak	003: 662.667.345.02705 Digital kartlegging av kommunens vann- og avløpsledninger
Beskrivelse	I dag har vi veldig lite informasjon som ligger inne i digitale kart av rørgater, kummer og brannhydranter. Prosjektet her skal få inn dette i Gisline som er vårt kartprogram.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**100 000**	**0**	**0**	**0**	**100 000**

Tiltak	001: 662.741.345.02350 Vann og avløp Oteren generelt (forts.)
Beskrivelse	Vann og avløp lagt fra Oteren industriområde og frem til regulert boligfelt Hansenskogen. Samtidig bores det for strekking av rør under E6 for å få tilknyttet boliger på oversiden E6 til offentlig avløp. Fortsette/ferdigstille prosjektet fra 2016

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**2 100 000**	**0**	**0**	**0**	**2 100 000**

Tiltak	043: 664.1014.353.02350 Nytt avløpssystem Skibotn, Apaja
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**0**	**100 000**	**2 000 000**	**2 100 000**

Tiltak	005: 664.1015.350.02705 Avløpsrensing Skibotn
Beskrivelse	Et renseanlegg på Skibotn ble prosjektert i 2011. Denne planen er hentet frem og revitalisert i 2016. Hovedprosjektet er ment å gå over to år og med start i 2017.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**2 000 000**	**12 000 000**	**0**	**0**	**14 000 000**

Tiltak	009: 705.1004.332.02350 Kommunale veier oppbygging og grusing
Beskrivelse	Oppgradering av nedkjørte kommunale veier.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**500 000**	**500 000**	**500 000**	**500 000**	**2 000 000**

Tiltak	028: 705.1006.381.02350 Strakstiltak svømmebasseng Hatteng
Beskrivelse	Byggetrinn 1. Renovering av betongkonstruksjon Byggetrinn 2. Tetting/membran/fliser Byggetrinn 3: Bassengteknikk

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**3 000 000**	**0**	**0**	**0**	**3 000 000**

Tiltak	063: 705.1008.301.02350 Utvikling av nytt boligfelt Hatteng
Beskrivelse	Reguleringsplanarbeidet startet høsten 2016 og sluttføres våren 2017.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**150 000**	**0**	**0**	**0**	**150 000**

Tiltak	066: 705.1011.301.02350 Forprosjekt sentrumsplan Hatteng
Beskrivelse	Forprosjektet startes parallelt med reg. plan for nytt boligområde Hatteng.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	010: 705.1018.332.02350 Veglys Oterbakken
Beskrivelse	Fundamenter er montert og trekkerør er lagt.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**500 000**	**0**	**0**	**500 000**

Tiltak	011: 705.1019.332.02350 Asfaltering og oppgradering Oterbakken
Beskrivelse	Inkludert reparasjon av telehiv (v/Fagerhaug), løfte veien ved utkjøring E6, og løfte mellomtrase (Fagerhaug og til første sving.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**1 500 000**	**0**	**0**	**1 500 000**

Tiltak	012: 705.1020.332.02705 Trafikksikkerhetstiltak
Beskrivelse	Ny trafikksikkerhetsplan tas frem i 2017. Gjennomføringen av tiltakene starter i 2018.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**600 000**	**600 000**	**600 000**	**1 800 000**

Tiltak	013: 705.1021.265.02350 Boligbygging i egen regi
Beskrivelse	Bygget settes opp på Hatteng på eiendom 52/185. Sum inkl. mva.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**12 500 000**	**0**	**0**	**13 750 000**	**26 250 000**

Tiltak	014: 705.1022.265.02350 Oppgradering Tannklinikken utvendig
Beskrivelse	Reparere undertak samt bytte shingeltak. Bygge ut inngangsparti. Overbygg for inngangsparti i 1.et. Maling utvendig.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**100 000**	**150 000**	**0**	**0**	**250 000**

Tiltak	015: 705.1023.265.02350 Oppgradering av Samfunnshuset møteplassen
Beskrivelse	Gang, kjøkken og toaletter må oppgraderes.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**130 000**	**0**	**0**	**130 000**

Tiltak	016: 705.1024.221.02350 Oteren bhg oppgradere gammel del innvendig
Beskrivelse	Det er gjennomført en utbygging og oppussing utvending. Gammel del innvendig er meget slitt og trenger en oppgradering.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**200 000**	**0**	**0**	**200 000**

Tiltak	017: 705.1025.222.02350 Oppgradering Hatteng skole
Beskrivelse	Oppgradering av skolen etter mange års etterslep.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**200 000**

Tiltak	070: 705.1026.241.02350 Carporter Helsehuset og Forebyggende
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**350 000**	**0**	**0**	**350 000**

Tiltak	019: 705.1027.241.02350 Helsehuset, ambulanseinngang og ombygging spiserom
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	020: 705.1028.390.02350 Handicaptoalett Storfjord kirke
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**300 000**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	021: 705.1029.390.02350 Aut. ringesystem Storfjord kirke
Beskrivelse	

	Totalt	Investert	Tidligere brukt	Brukt i år	2017	2018	2019	2020	Gjenstående
					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**0**	**200 000**	**0**	**0**	**200 000**

Tiltak	022: 705.1030.265.02350 El. sikrings tiltak kommunale boliger
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	024: 705.1031.222.02350 Skibotn skole, maling og oppgradering
Beskrivelse	Oppgradering etter mange års manglende vedlikehold.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**300 000**	**250 000**	**0**	**0**	**550 000**

Tiltak	053: 705.1032.130.02350 Ventilasjon NAV/Rådhuset
Beskrivelse	Dårlig effekt både på ventilasjon og temp. regulering på anlegget som det er i dag.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**150 000**	**150 000**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	030: 705.1033.339.02350 Omkledningsrom brannstasjon Hatteng
Beskrivelse	Garderobeforholdene er ikke eksisterende pr. i dag.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**400 000**	**0**	**0**	**400 000**

Tiltak	054: 705.1034.241.02000 Datakommunikasjon Helsesenteret og Engstadjordet
Beskrivelse	Bygge nytt datanett/kommunikasjonsnett.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**200 000**

Tiltak	033: 705.1036.381.02350 Kunstgressbane Hatteng
Beskrivelse	Mellomfinansiering av prosjektet. Tot. er det bevilget et tilskudd fra kommunen på kr. 950.000,-

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**4 800 000**	**0**	**0**	**0**	**4 800 000**

Tiltak	040: 705.1037.120.02000 Nytt kvalitets- og styringssystem, IK-bygg og brukerundersøkelser
Beskrivelse	Programvare som rasjonaliserer daglig drift og styrker fremtidig sporbarhet.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	064: 705.1038.241.02350 Nødstrømsaggregat Helsehuset
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**700 000**	**0**	**0**	**700 000**

Tiltak	065: 705.1039.330.02350 Helikopterlandingsplass Oteren
Beskrivelse	

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**200 000**	**0**	**0**	**200 000**

Tiltak	058: 705.1042.241.02350 Helsehuset, rom for risikoavfall
Beskrivelse	Oppbevaring av brukte sprøyter etc. før transport til avfallsdeponi. Krever temperaturregulert lagerrom.

	2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer	**0**	**100 000**	**0**	**0**	**100 000**

Tiltak	059: 705.1043.386.02350 Samfunnshuset oppgradering
Beskrivelse	Oppgradering Samfunnshuset.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**150 000**	**150 000**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	042: 705.1045.339.02350 Personellbil brannkorpset Skibotn
Beskrivelse	Det er vedtatt at vi utvider med inn til tre konstabler på Skibotn. Fra og med 2017 vil vi ikke få plass til alle i brannbilen ved en utrykning.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	057: 705.1046.339.02000 Hjertestartere
Beskrivelse	Hjertestartere i begge brannbiler samt på helsesentret.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**0**	**120 000**	**0**	**0**	**120 000**

Tiltak	061: 705.1047.339.02000 IR kamera Brann og redning
Beskrivelse	Denne er viktig ved røykdykking og sjekk av branntomt etter slukking. Er det noe som ulmer enda? En i hver brannbil.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**0**	**140 000**	**0**	**0**	**140 000**

Tiltak	067: 705.1048.261.02350 Omsorgsboliger eldreomsorg med mulighet for heldøgns tjenester
Beskrivelse	

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**0**	**20 000 000**	**0**	**0**	**20 000 000**

Tiltak	068: 705.1049.261.02350 Omsorgsboliger rus/psykiatri med mulighet for heldøgns tjenester
Beskrivelse	

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**0**	**0**	**12 000 000**	**0**	**12 000 000**

Tiltak	069: 705.1050.254.02350 Trygghetsalarmer
Beskrivelse	

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	074: 705.1051.222 Inventar skoler og barnehager
Beskrivelse	Oteren barnehage: Bærbar PC styrer -utskifting styrer kr. 4000 4 stoler til arbeidsrom ped.ledere (ergonomi og forebygging) : kr.12 000 Komfyr: trege kokeplater kr.6000 To nye bord til avdelinga kr.12 000 Utskifting tripp-trappstoler kr.15 000 i 2018 og 2018 Hev senkbart skrivebord styrer (ergonomi) 10 000 Lekestativ med sklie for de minste 60 000 Furuslottet barnehage: Internett-tilgang på avdelingene, nye bord til barnegrupper og sofa personalrom.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**300 000**	**0**	**0**	**0**	**300 000**

Tiltak	008: 705.142.332.02350 Kommunale veier reasfaltering/asfaltering
Beskrivelse	Oppgradering etter årevis med manglende vedlikehold. Skrikende behov for en oppgradering.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**500 000**	**500 000**	**500 000**	**500 000**	**2 000 000**

Tiltak	023: 705.171.265.02350 Kommunale boliger oppgradering
Beskrivelse	Økes fra kr. 400.000 i 2016 til kr. 800.000 årene fremover.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**800 000**	**800 000**	**800 000**	**1 000 000**	**3 400 000**

Tiltak	073: 705.626.301.02705 Digitalisering av kommunens reguleringsplaner
Beskrivelse	Fortsette prosjektet som var oppstarter 2016. Bevilget kr. 200000 for 2016. Kr. 100000 er brukt til digitalisering av planer i lag med Kartverket. Nå gjenstår alle underliggende dokumenter som vedtak og annen dokumentasjon.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**100 000**	**0**	**0**	**0**	**100 000**

Tiltak	029: 705.716.121.02350 Branntekniske tiltak kommunale bygg
Beskrivelse	Videreført fra 2016.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**700 000**	**700 000**	**0**	**0**	**1 400 000**

Tiltak	051: 705.739.261.02350 Generell oppgradering Åsen omsorgsenter, inkl ventilasjon
Beskrivelse	Fortsettelse av prosjektet fra 2016

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**600 000**	**0**	**0**	**0**	**600 000**

Tiltak	027: 705.740.261.02350 Oppgradering/utbygging Åsen omsorgssenter
Beskrivelse	1. byggetrinn ny dementavdeling 2017 2. byggetrinn oppgradering av eksist. bygg 2018 Alle summer med mva.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**28 000 000**	**12 500 000**	**0**	**0**	**40 500 000**

Tiltak	035: 705.743.283.02705 Omgjøring av fremfesteforhold ifm kjøp av eiendom
Beskrivelse	Videreføres fra 2016 til 2017

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**100 000**	**0**	**0**	**0**	**100 000**

Tiltak	034: 705.763.390.02350 Utvidelse av Skibotn kirkegård
Beskrivelse	Utarbeide en reguleringsplan for området samt gjennomføring av planen.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**650 000**	**0**	**0**	**0**	**650 000**

Tiltak	026: 705.778.273.02350 Valmuen gjenoppbyging
Beskrivelse	Oppbygging etter brannen 2014. Utvidet fra 450 m2 til ca 600 m2 da denne også skal romme flyktningetjenesten og voksenopplæringa. Sum er inkl. mva.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**15 000 000**	**0**	**0**	**0**	**15 000 000**

Tiltak	062: 705.961.100.05290 Egenkapitalinnskudd KLP
Beskrivelse	Egenkapitalinnskudd i KLP. Ved overgang fra Storebrand til KLP måtte vi inn på eiersiden i KLP. Vi fikk mulighet til å betale inn ca 3,7 mill over 5 år i stedet for alt på en gang. I tillegg betales ca 0,4 mill på fast basis.

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**1 000 000**	**1 000 000**	**400 000**	**400 000**	**2 800 000**

Tiltak	**071: 960.960.283.09100 Startlån**
Beskrivelse	Det budsjetteres med opptak og videre utlån av kr 8 mill i Startlån hvert av årene i økonomiplanperioden

					2017	2018	2019	2020	Totalt
Sum investeringer					**9 800 000**	**10 000 000**	**10 200 000**	**10 400 000**	**40 400 000**

Økonomisk oversikt drift						
	Regnskap 2015	Budsjett 2016	**Budsjett 2017**	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Brukerbetalinger	-5 282 663	-4 766 947	**-5 083 868**	-5 038 868	-5 038 868	-5 038 868
Andre salgs- og leieinntekter	-17 077 611	-13 580 045	**-16 941 902**	-17 945 902	-19 077 902	-19 293 902
Overføringer med krav til motytelse	-39 702 823	-27 315 940	**-32 507 209**	-30 526 448	-27 695 051	-26 765 448
Rammetilskudd	-86 725 909	-92 767 846	**-94 466 000**	-95 277 000	-95 532 000	-95 471 000
Andre statlige overføringer	-1 646 134	-200 000	**-200 000**	-200 000	-200 000	-200 000
Andre overføringer	-1 152 026	260 000	**-135 000**	-310 000	-310 000	-10 000
Skatt på inntekt og formue	-40 954 816	-37 561 000	**-40 184 000**	-40 015 000	-39 845 000	-39 700 000
Eiendomsskatt	-8 290 980	-8 350 000	**-6 950 000**	-6 950 000	-6 950 000	-6 950 000
Andre direkte og indirekte skatter	-6 521 001	-7 100 000	**-7 100 000**	-7 100 000	-7 100 000	-7 100 000
SUM DRIFTSINNTEKTER (B)	-207 353 963	-191 381 778	**-203 567 979**	-203 363 218	-201 748 821	-200 529 218
Lønnsutgifter	114 331 718	115 228 453	**120 198 664**	117 319 518	114 749 056	113 426 150
Sosiale utgifter	12 404 513	13 707 000	**12 187 498**	12 850 806	13 423 186	13 320 567
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm tjenesteprod	26 485 905	28 115 924	**27 457 330**	26 592 541	26 010 453	25 587 478
Kjøp av varer og tjenester som erstatter komm tjprod	15 452 501	15 225 423	**15 407 204**	15 370 204	15 370 204	15 370 204
Overføringer	16 109 524	9 927 248	**15 088 259**	14 575 297	14 586 400	14 175 297
Avskrivninger	11 306 165	11 063 151	**11 304 646**	11 304 646	11 304 646	11 304 646
Fordelte utgifter	0	34 005	**181 005**	181 005	181 005	181 005
SUM DRIFTSUTGIFTER (C)	196 090 326	193 301 204	**201 824 606**	198 194 017	195 624 950	193 365 347
BRUTTO DRIFTSRESULTAT (D = B-C)	-11 263 637	1 919 426	**-1 743 373**	-5 169 201	-6 123 871	-7 163 871
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-1 446 001	-1 145 945	**-1 425 737**	-1 585 737	-1 745 737	-1 745 737
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	**0**	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-4 574	-35 000	**-35 000**	-35 000	-35 000	-35 000
SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER (E)	-1 450 575	-1 180 945	**-1 460 737**	-1 620 737	-1 780 737	-1 780 737
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	5 599 440	5 309 000	**4 370 000**	5 030 000	5 980 000	6 480 000
Tap på finansielle instrumenter	0	0	**0**	0	0	0
Avdrag på lån	6 565 040	6 828 975	**7 851 000**	8 885 000	9 575 000	9 975 000
Utlån	69 538	35 000	**35 000**	35 000	35 000	35 000
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER (F)	12 234 018	12 172 975	**12 256 000**	13 950 000	15 590 000	16 490 000
RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	10 783 443	10 992 030	**10 795 263**	12 329 263	13 809 263	14 709 263
Motpost avskrivninger	-11 306 165	-11 063 151	**-11 304 646**	-11 304 646	-11 304 646	-11 304 646
NETTO DRIFTSRESULTAT (I)	-11 786 359	1 848 305	**-2 252 756**	**-4 144 584**	**-3 619 254**	**-3 759 254**
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	-1 123 538	0	**0**	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-959 104	-1 279 697	**0**	0	-631 338	-631 338
Bruk av bundne fond	-4 849 037	-4 108 039	**-5 286 739**	-3 831 739	-3 831 739	-3 831 739
Bruk av likviditesreserve	0	0	**0**	0	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER (J)	-6 931 679	-5 387 736	**-5 286 739**	-3 831 739	-4 463 077	-4 463 077
Overført til investeringsregnskapet	0	0	**0**	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	7 584 316	0	**0**	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	1 130 682	1 439 431	**4 439 495**	4 876 323	4 982 331	5 122 331
Avsetninger til bundne fond	5 799 104	2 100 000	**3 100 000**	3 100 000	3 100 000	3 100 000
Avsetninger til likviditetsreserven	0	0	**0**	0	0	0
SUM AVSETNINGER (K)	14 514 102	3 539 431	**7 539 495**	7 976 323	8 082 331	8 222 331
REGNSKAPSMESSIG MER- MINDREFORBRUK (L = I+J-K)	-4 203 936	0	**0**	0	0	0

Økonomisk oversikt investering						
	Regnskap 2015	Budsjett 2016	**Budsjett 2017**	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Salg av driftsmidler og fast eiendom	207 348	0	**0**	0	0	0
Andre salgsinntekter	0	0	**0**	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-5 543 593	-7 785 000	**0**	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 552 735	-1 000 000	**-11 310 000**	-6 468 000	-4 320 000	-320 000
Statlige overføringer	0	0	**-16 150 000**	-10 000 000	-3 000 000	-3 000 000
Andre overføringer	0	0	**-940 000**	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	**0**	0	0	0
SUM INNTEKTER (L)	-7 888 980	-8 785 000	**-28 400 000**	-16 468 000	-7 320 000	-3 320 000
Lønnsutgifter	498 099	0	**0**	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	**0**	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i kommunal tj.prod.	17 776 080	26 185 000	**66 900 000**	51 022 000	15 580 000	18 030 000
Kjøp av varer og tj som erstatter kommunal tj.prod	0	0	**0**	0	0	0
Overføringer	2 786 760	0	**11 300 000**	8 068 000	2 720 000	320 000
Renteutg, provisjoner og andre finansutg	0	0	**0**	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	**0**	0	0	0
SUM UTGIFTER (M)	21 060 939	26 185 000	**78 200 000**	59 090 000	18 300 000	18 350 000
Avdragsutgifter	1 429 226	1 400 000	**1 600 000**	1 870 000	2 140 000	2 410 000
Utlån	4 697 371	4 000 000	**8 000 000**	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Kjøp av aksjer og andeler	1 066 581	1 000 000	**1 000 000**	1 000 000	400 000	400 000
Dekning tidligere års udekket	0	0	**0**	0	0	0
Avsetning til ubundne investeringsfond	2 976 708	0	**0**	0	0	0
Avsetninger til bundne fond	2 403 788	1 700 000	**1 800 000**	2 000 000	2 200 000	2 400 000
Avsetninger til likviditetsreserve	0	0	**0**	0	0	0
SUM FINANSIERINGSTRANSAKSJONER (N)	12 573 674	8 100 000	**12 400 000**	12 870 000	12 740 000	13 210 000
FINANSIERINGSBEHOV (O = M+N-L)	25 745 633	25 500 000	**62 200 000**	55 492 000	23 720 000	28 240 000
Bruk av lån	-18 407 813	-21 400 000	**-52 000 000**	-51 622 000	-19 380 000	-23 430 000
Salg av aksjer og andeler	-600 000	0	**0**	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-1 993 083	-1 700 000	**-1 800 000**	-2 000 000	-2 200 000	-2 400 000
Overføringer fra driftsregnskapet	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av tidligere års overskudd	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-812 222	-1 000 000	**0**	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-3 932 514	-1 400 000	**-8 400 000**	-1 870 000	-2 140 000	-2 410 000
SUM FINANSIERING (R)	-25 745 632	-25 500 000	**-62 200 000**	-55 492 000	-23 720 000	-28 240 000
UDEKKET/UDISPONERT (S = O-R)	1	0	**0**	0	0	0

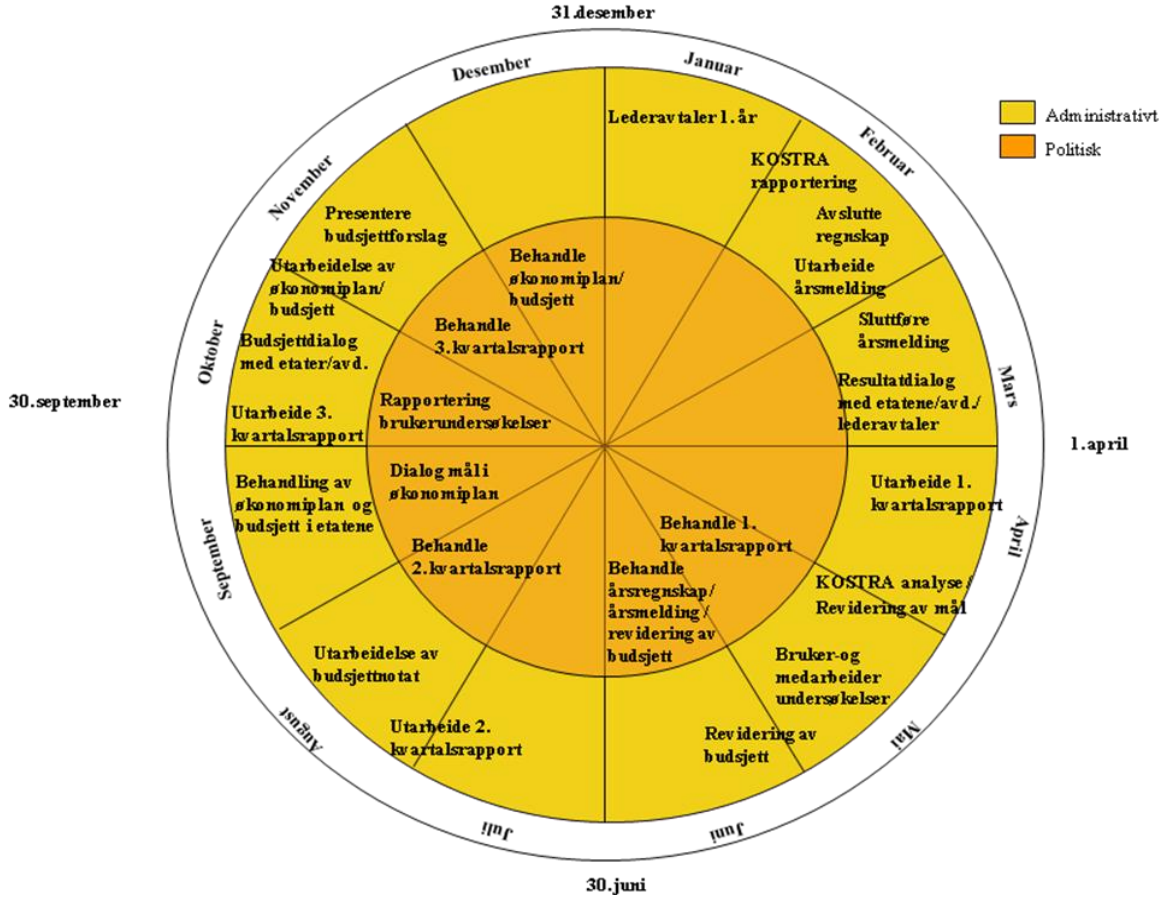
Årshjulet for Storfjord kommune

Årshjulet skal beskrive hensikt og funksjon, styrings- og dialogarenaer, og den skal beskrive sammenhengen mellom arenaer og dokumenter. Videre skal det avklare milepæler og prosesser, herunder dokumentstrøm, kartlegginger, avklarte mål, prosesser og arbeidsdeling.

Det gir også oversikt over hvordan arbeidet med ulike dokumenter og prosesser skal fases inn i forhold til hverandre:

- ulike rapporteringer
- politisk behandling gjennom kalenderåret
- tidfesting av egen aktivitet

Årshjulet er med på å gjøre prosessen effektiv og unngå ekstraarbeid, og det er grunnlaget for dialogen på alle nivåer.



Årshjul for Storfjord kommune.

Budsjettversjonsrapport: Rådmannens budsjettforslag

	2017	2018	2019	2020
Over-/underskudd konsekvensj. budsjett	**-2 691 261**	**-676 198**	**2 695 412**	**4 279 212**
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	**0**	**0**	**0**	**0**
Valgte driftstiltak	**2 691 261**	**676 198**	**-2 695 412**	**-4 279 212**
Over-/underskudd budsjettversjon	**0**	**0**	**0**	**0**
Valgte tiltak				
Totale driftskostnader fra investeringsbudsjett	**0**	**0**	**0**	**0**
Rådmannens investeringsforslag	***0***	***0***	***0***	***0***
1,0 Politikk	**-81 500**	**-1 089 953**	**-1 581 252**	**-3 499 052**
000.100 - fastgodtgjøring formannskap	***-43 500***	***-43 500***	***-43 500***	***-43 500***
000.100 - reduksjon i antall politiske møter	***-38 000***	***-38 000***	***-38 000***	***-38 000***
000.100. Reduksjon rammer 2018-2020	***0***	***-1 008 453***	***-1 499 752***	***-3 417 552***
1,1 Sentraladministrasjonen	**-628 000**	**-628 000**	**-628 000**	**-628 000**
121.120 - Reduksjon bemanning Sentraladministrasjonen	***-628 000***	***-628 000***	***-628 000***	***-628 000***
1,2 Oppvekst og kultur	**758 367**	**-60 600**	**-921 600**	**-921 600**
200.201.14718 Økt overføring til privat barnehage	***600 000***	***600 000***	***600 000***	***600 000***
200.202 Strukturendring alternativ 8.-10.trinn	***0***	***-625 000***	***-1 486 000***	***-1 486 000***
200.202.arter Videreutdanning lærere - Lærerløftet	***35 000***	***70 000***	***70 000***	***70 000***
200.222.11900 - Svømming 2017 leie Skibotnsenteret og svømmeskyss	***0***	***103 000***	***103 000***	***103 000***
210.202.10100 - Opprette 50 % lærerstilling og tospr. ass.timer Hatteng skole 2017	***335 000***	***329 000***	***329 000***	***329 000***
210.202.10100 Redusere med 50 % lærerstilling Storfjordskolen	***-117 833***	***-281 300***	***-281 300***	***-281 300***
216.383.10100 Holde 50 % kulturskolelærer vakant eller inndra	***-110 000***	***-265 000***	***-265 000***	***-265 000***
216.38312000 Adm. system kulturskolen	***16 200***	***8 700***	***8 700***	***8 700***
1,3 Behandlende avdeling	**25 167**	**156 228**	**156 228**	**156 228**
312: Reduksjon helsesøster 30%	***-73 834***	***-118 674***	***-118 674***	***-118 674***
373: Økning ekstrahjelp sykehjem	***150 000***	***0***	***0***	***0***
373: Økt kost og plassbetaling	***-45 000***	***0***	***0***	***0***
373: Økt renhold sykehjem	***99 001***	***274 902***	***274 902***	***274 902***
379: Reduksjon ekstrahjelp/overtid	***-105 000***	***0***	***0***	***0***
1,3 Forebyggende avdeling	**1 983 742**	**2 038 962**	**164 352**	**574 352**
311- Kriseteam	***68 000***	***68 000***	***68 000***	***68 000***
316 - KAD rus-psykisk helse	***87 000***	***50 000***	***50 000***	***50 000***
316 - Opprettelse av psykolog stilling	***255 750***	***465 390***	***459 890***	***759 890***
353 - Nedtak 10 % fritidsklubb leder	***-41 320***	***-41 320***	***-41 320***	***-41 320***
358 - 30 % midlertidig miljøterapeut stilling	***93 700***	***0***	***0***	***0***
358.242.15400 Avsetning integreringstilskudd	***941 462***	***658 622***	***-631 338***	***-631 338***
372 - Dagtilbud - demens	***0***	***259 120***	***259 120***	***369 120***
374 - Aktiv nattevakt - avlastningstilbud	***579 150***	***579 150***	***0***	***0***
1,3 NAV	**300 000**	**100 000**	**100 000**	**100 000**
341.281. Økt sosialhjelp flyktninger	***200 000***	***0***	***0***	***0***

342.276.10891 Økning Kvalifiseringsprogram	***100 000***	***100 000***	***100 000***	***100 000***
1,5 Konsesjonskraftsalg	**0**	**0**	**0**	**0**
541.320.16520 Konsesjonskraftsalg 2017: 28 øre 2018: 30 øre 2019-2020: 32 øre	***0***	***0***	***0***	***0***
1,6 Driftsetaten	**222 654**	**305 860**	**305 860**	**305 860**
620.303.10100. Reduksjon av fast stilling med 20 %	***-94 140***	***-94 140***	***-94 140***	***-94 140***
625.301.10100. Reduserte kostnader planlegger	***-53 563***	***0***	***0***	***0***
672.332.11203. Reduserte kostnader	***-29 643***	***0***	***0***	***0***
672.332.16511. Nedjustering salg steinmasser Njallevoupio	***400 000***	***400 000***	***400 000***	***400 000***
1,7 Dritsetaten - bygg	**-13 502**	**-464 000**	**-571 000**	**-787 000**
710.222.11800. Økte driftskostander med bassenget i drift	***132 498***	***-69 000***	***256 000***	***256 000***
730.265.16306. Inntekter utleieboliger Oldersletta	***-192 000***	***-576 000***	***-576 000***	***-576 000***
738.265.16300. Inntekter omsorgsboliger	***0***	***0***	***-432 000***	***-648 000***
773.261.11800. Økte driftskostander ny dementavdeling	***46 000***	***181 000***	***181 000***	***181 000***
1,9 Finans	**124 333**	**317 701**	**280 000**	**420 000**
990.880.15400 Avsetning disposisjonsfond	***124 333***	***317 701***	***280 000***	***420 000***
Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen				
1,1 Sentraladministrasjonen				
121.120 - Arkivtjenesten - prosjektlønn	130 000	0	0	0
124.370.12003 Studiebibliotek	20 000	16 000	16 000	16 000
1,2 Oppvekst og kultur				
200.202 Strukturendring alternativ 5.-10.trinn	0	-1 050 000	-2 500 000	-2 500 000
200.202.10100 Felles ressurslærer begge skolene Ungdomstrinn i utvikling 20 %	40 000	0	0	0
203.385.11900 Husleie Storfjord språksenter i Nordkalottsenteret	50 000	50 000	50 000	50 000
210. 202.11704. Hatteng: Valgfagskyss, skyss leirskole og skolearrangement. v1	65 000	65 000	65 000	65 000
210.202.11051 Hatteng: Utstyr, læreverklæremidler og inventar	90 000	0	0	0
210.202.1400 Overtid leirskole Gappoturer 2017	50 000	50 000	50 000	50 000
212 og 210.202.10100 øke skolelederressurs begge skolene	242 000	242 000	242 000	242 000
212 202. Skibotn skole læremidler og utstyr	92 000	30 000	40 000	0
212.202 Svømmeskyss fra Skibotn til Hatteng svømming	0	0	0	0
212.202. 11705, Grenseoverskridende samarbeid Skibotn skole 2016	30 000	30 000	30 000	30 000
212.202.arter Skibotn skole -Skyss, opphold og overtd forbindelse med overnattinger/ekskursjoner v1	50 000	50 000	50 000	50 000
212.202.10100, Skibotn skole:Lærer norsk for minoritetsspråklige	203 352	203 352	0	0
216.383 Kulturskole - Interkommunalt samarbeid	30 000	30 000	17 000	17 000
216.383.10100 Tilsetting kulturskolelærer i 10 % høst 2017.	25 000	50 000	50 000	50 000
220.201 Ny-godkjenne Oteren barnehage	842 700	842 700	842 700	842 700
222.201.Åpne 3.barnehageavdeling Furuslottet	1 091 710	1 091 710	1 091 710	1 091 710
250.funksjon.art Krattrydding og restaurering Bollmanns-/Russeveien	20 000	0	0	0
250.375.14709 Tilskudd Nord Troms museum sommerarbeidsplasser	30 000	30 000	30 000	30 000
260.390.14712 Overføring Storfjord menighetsråd	202 833	202 833	202 833	202 833
1,3 Behandlende avdeling				
379 - Oppgradering IKT- løsninger og programvare	390 000	120 000	120 000	120 000
379: Hjemmetjenesten utvider tjeneste på kveldstid	298 182	298 182	298 182	298 182

379: Styrking av demenssykepleie	96 474	96 474	96 474	96 474
1,3 Forebyggende avdeling				
300 Opprettelse koordinerende enhet for habilitering- og rehabilitering	101 400	81 400	81 400	81 400
316 - Opprettelse av 50x50% sosialpedagog i skolene	512 100	611 100	611 100	611 100
316 - 50x50 % sos.ped i skolene alternativ 2	153 630	0	0	0
353 - Nedlegging fritidsklubb	-358 998	-358 998	-358 998	-358 998
358 - Leie av to biler	140 000	140 000	140 000	140 000
380 - legge ned frivilligsentralen	-621 909	-621 909	-621 909	-621 909
1,3 NAV				
340.242 10100 - 40 % stilling integreringsarbeid	218 000	218 000	218 000	218 000
342.276.10891 Økning Kvalifiseringsprogram - en ekstra deltaker	235 000	235 000	235 000	235 000
1,6 Driftsetaten				
620.303.12705. Ekstra resurs på oppmåling	300 000	0	0	0
672.332.12300. Tatt ut veivedlikehold vedtatt i budsjett 2016	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000

Økonomisk oversikt drift

	Regnskap 2015	Budsjett 2016	**Budsjett 2017**	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Brukerbetalinger	-5 282 663	-4 766 947	**-5 083 868**	-5 038 868	-5 038 868	-5 038 868
Andre salgs- og leieinntekter	-17 077 611	-13 580 045	**-16 941 902**	-17 945 902	-19 077 902	-19 293 902
Overføringer med krav til motytelse	-39 702 823	-27 315 940	**-32 507 209**	-30 526 448	-27 695 051	-26 765 448
Rammetilskudd	-86 725 909	-92 767 846	**-94 466 000**	-95 277 000	-95 532 000	-95 471 000
Andre statlige overføringer	-1 646 134	-200 000	**-200 000**	-200 000	-200 000	-200 000
Andre overføringer	-1 152 026	260 000	**-135 000**	-310 000	-310 000	-10 000
Skatt på inntekt og formue	-40 954 816	-37 561 000	**-40 184 000**	-40 015 000	-39 845 000	-39 700 000
Eiendomsskatt	-8 290 980	-8 350 000	**-6 950 000**	-6 950 000	-6 950 000	-6 950 000
Andre direkte og indirekte skatter	-6 521 001	-7 100 000	**-7 100 000**	-7 100 000	-7 100 000	-7 100 000
SUM DRIFTSINNTEKTER (B)	-207 353 963	-191 381 778	**-203 567 979**	-203 363 218	-201 748 821	-200 529 218
Lønnsutgifter	114 331 718	115 228 453	**120 198 664**	117 319 518	114 749 056	113 426 150
Sosiale utgifter	12 404 513	13 707 000	**12 187 498**	12 850 806	13 423 186	13 320 567
Kjøp av varer og tjenester som inngår i komm tjenesteprod	26 485 905	28 115 924	**27 457 330**	26 592 541	26 010 453	25 587 478
Kjøp av varer og tjenester som erstatter komm tjprod	15 452 501	15 225 423	**15 407 204**	15 370 204	15 370 204	15 370 204
Overføringer	16 109 524	9 927 248	**15 088 259**	14 575 297	14 586 400	14 175 297
Avskrivninger	11 306 165	11 063 151	**11 304 646**	11 304 646	11 304 646	11 304 646
Fordelte utgifter	0	34 005	**181 005**	181 005	181 005	181 005
SUM DRIFTSUTGIFTER (C)	196 090 326	193 301 204	**201 824 606**	198 194 017	195 624 950	193 365 347
BRUTTO DRIFTSRESULTAT (D = B-C)	-11 263 637	1 919 426	**-1 743 373**	-5 169 201	-6 123 871	-7 163 871
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-1 446 001	-1 145 945	**-1 425 737**	-1 585 737	-1 745 737	-1 745 737
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	**0**	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-4 574	-35 000	**-35 000**	-35 000	-35 000	-35 000
SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER (E)	-1 450 575	-1 180 945	**-1 460 737**	-1 620 737	-1 780 737	-1 780 737
Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	5 599 440	5 309 000	**4 370 000**	5 030 000	5 980 000	6 480 000
Tap på finansielle instrumenter	0	0	**0**	0	0	0
Avdrag på lån	6 565 040	6 828 975	**7 851 000**	8 885 000	9 575 000	9 975 000
Utlån	69 538	35 000	**35 000**	35 000	35 000	35 000
SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER (F)	12 234 018	12 172 975	**12 256 000**	13 950 000	15 590 000	16 490 000
RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER	10 783 443	10 992 030	**10 795 263**	12 329 263	13 809 263	14 709 263
Motpost avskrivninger	-11 306 165	-11 063 151	**-11 304 646**	-11 304 646	-11 304 646	-11 304 646
NETTO DRIFTSRESULTAT (I)	-11 786 359	1 848 305	**-2 252 756**	**-4 144 584**	**-3 619 254**	**-3 759 254**
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindreforbruk	-1 123 538	0	**0**	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-959 104	-1 279 697	**0**	0	-631 338	-631 338
Bruk av bundne fond	-4 849 037	-4 108 039	**-5 286 739**	-3 831 739	-3 831 739	-3 831 739
Bruk av likviditesreserve	0	0	**0**	0	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER (J)	-6 931 679	-5 387 736	**-5 286 739**	-3 831 739	-4 463 077	-4 463 077
Overført til investeringsregnskapet	0	0	**0**	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	7 584 316	0	**0**	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	1 130 682	1 439 431	**4 439 495**	4 876 323	4 982 331	5 122 331
Avsetninger til bundne fond	5 799 104	2 100 000	**3 100 000**	3 100 000	3 100 000	3 100 000
Avsetninger til likviditetsreserven	0	0	**0**	0	0	0
SUM AVSETNINGER (K)	14 514 102	3 539 431	**7 539 495**	7 976 323	8 082 331	8 222 331
REGNSKAPSMESSIG MER- MINDREFORBRUK (L = I+J-K)	-4 203 936	0	**0**	0	0	0

Budsjettskjema 1A

	Regnskap 2015	Budsjett 2016	**Budsjett 2017**	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Skatt på inntekt og formue	-40 954 816	-37 561 000	**-40 184 000**	-40 015 000	-39 845 000	-39 700 000
Ordinært rammetilskudd	-86 725 909	-92 767 846	**-94 466 000**	-95 277 000	-95 532 000	-95 471 000
Skatt på eiendom	-8 290 980	-8 350 000	**-6 950 000**	-6 950 000	-6 950 000	-6 950 000
Andre direkte eller indirekte skatter	-6 521 001	-7 100 000	**-7 100 000**	-7 100 000	-7 100 000	-7 100 000
Andre generelle statstilskudd	-1 646 134	-200 000	**-200 000**	-200 000	-200 000	-200 000
Sum frie disponible inntekter	-144 138 840	-145 978 846	**-148 900 000**	-149 542 000	-149 627 000	-149 421 000
Renteinntekter og utbytte	-1 446 001	-1 145 945	**-1 425 737**	-1 585 737	-1 745 737	-1 745 737
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	**0**	0	0	0
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgifter	5 599 440	5 309 000	**4 370 000**	5 030 000	5 980 000	6 480 000
Tap på finansielle instrumenter	0	0	**0**	0	0	0
Avdrag på lån	6 565 040	6 828 975	**7 851 000**	8 885 000	9 575 000	9 975 000
Netto finansinntekter/-utgifter	10 718 479	10 992 030	**10 795 263**	12 329 263	13 809 263	14 709 263
Dekning av tidl års regnskm merforbruk	7 584 316	0	**0**	0	0	0
Til bundne avsetninger	5 799 104	2 100 000	**3 100 000**	3 100 000	3 100 000	3 100 000
Til ubundne avsetninger	1 130 682	1 439 431	**4 345 795**	4 876 323	4 982 331	5 122 331
Bruk av tidl års regnskm mindreforbruk	-1 123 538	0	**0**	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	-959 104	-1 279 697	**0**	0	-631 338	-631 338
Bruk av bundne avsetninger	-4 849 037	-4 108 039	**-5 286 739**	-3 831 739	-3 831 739	-3 831 739
Netto avsetninger	7 582 423	-1 848 305	**2 159 056**	4 144 584	3 619 254	3 759 254
Overført til investeringsbudsjettet	0	0	**0**	0	0	0
Til fordeling drift	-125 837 938	-136 835 121	**-135 945 681**	-133 068 153	-132 198 483	-130 952 483
Sum fordelt til drift fra skjema 1B	121 634 002	136 835 121	**135 945 681**	133 068 153	132 198 483	130 952 483
Merforbruk/mindreforbruk	-4 203 936	0	**0**	0	0	0

Budsjettskjema 1B

	Regnskap 2015	Budsjett 2016	**Budsjett 2017**	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Til fordeling drift, fra skjema 1A	-125 837 938	-136 835 121	**-135 945 681**	-133 068 153	-132 198 483	-130 952 483
1,0 Politikk						
Netto driftsutgifter	3 087 792	1 924 560	**1 959 097**	1 769 597	2 119 469	2 568 496
1,1 Sentraladministrasjonen						
Netto driftsutgifter	10 622 324	12 647 741	**12 662 358**	12 707 158	12 670 035	12 520 985
1,2 Oppvekst og kultur						
Netto driftsutgifter	41 216 908	46 327 490	**47 738 636**	45 855 269	44 752 304	44 201 379
1,3 Helse pleie og omsorg						
Netto driftsutgifter	51 143 388	57 237 903	**61 425 774**	60 665 130	61 155 585	60 728 078
1,4 Næringsetaten						
Netto driftsutgifter	5 413 493	3 498 131	**3 565 045**	3 537 025	3 523 130	3 486 249
1,5 Konsesjonskraft						
Netto driftsutgifter	-6 502 900	-1 548 380	**-5 178 380**	-5 798 380	-6 498 380	-6 498 380
1,6 Driftetaten						
Netto driftsutgifter	4 948 903	7 463 931	**6 952 046**	6 967 132	6 807 393	6 649 358
1,7 Driftsetaten- kommunale bygg						
Netto driftsutgifter	7 264 951	9 026 260	**8 934 779**	8 704 117	8 233 063	7 860 434
1,8 Avskrivninger						
Netto driftsutgifter	0	0	**0**	0	0	0
1,9 Finans						
Netto driftsutgifter	4 026 133	257 485	**-2 113 674**	-1 338 895	-564 116	-564 116
Fordelt:	125 837 938	136 835 121	**135 945 681**	133 068 153	132 198 483	130 952 483

Budsjettskjema 2A

	Regnskap 2015	Budsjett 2016	**Budsjett 2017**	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Investeringer i anleggsmidler	21 060 939	26 185 000	**78 200 000**	59 090 000	18 300 000	18 350 000
Utlån og forskutteringer	4 697 371	4 000 000	**8 000 000**	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Kjøp av aksjer og andeler	1 066 581	1 000 000	**1 000 000**	1 000 000	400 000	400 000
Avdrag på lån	1 429 226	1 400 000	**1 600 000**	1 870 000	2 140 000	2 410 000
Dekning av tidligere års udekket	0	0	**0**	0	0	0
Avsetninger	5 380 496	1 700 000	**1 800 000**	2 000 000	2 200 000	2 400 000
Årets finansieringsbehov	33 634 613	34 285 000	**90 600 000**	71 960 000	31 040 000	31 560 000
Bruk av lånemidler	-18 407 813	-21 400 000	**-52 000 000**	-51 622 000	-19 380 000	-23 430 000
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-392 652	0	**0**	0	0	0
Tilskudd til investeringer	0	0	**-17 090 000**	-10 000 000	-3 000 000	-3 000 000
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 552 735	-1 000 000	**-11 310 000**	-6 468 000	-4 320 000	-320 000
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-7 536 676	-9 485 000	**-1 800 000**	-2 000 000	-2 200 000	-2 400 000
Andre inntekter	0	0	**0**	0	0	0
Sum ekstern finansiering	-28 889 876	-31 885 000	**-82 200 000**	-70 090 000	-28 900 000	-29 150 000
Overført fra driftsregnskapet	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av avsetninger	-4 744 736	-2 400 000	**-8 400 000**	-1 870 000	-2 140 000	-2 410 000
Sum finansiering	-33 634 612	-34 285 000	**-90 600 000**	-71 960 000	-31 040 000	-31 560 000
Udekket/udisponert	1	0	**0**	0	0	0

Budsjettskjema 2B

		2017
667	Digital kartlegging av kommunens vann- og avløpsledninger	100 000
741	Vann og avløp Oteren generelt	2 100 000
1000	Oppgradering vannledning Vestersia.	500 000
1013	SD overvåkingssystem vann og avløp	1 000 000
1015	Avløpsrenseanlegg Skibotn / Skibotn kloakk	2 000 000
142	Kommunale veier, reasfaltering/asfaltering	500 000
1004	Kommunale veier, oppbygging og grusing	500 000
171	Kommunale boliger oppgradering	800 000
739	Generell opprustning Åsen omsorgsenter, straktsiltak inkl ventila	600 000
740	Oppgradering/utbygging Åsen omsorgssenter	28 000 000
778	Valmuen gjenoppbygging	15 000 000
1006	Svømmebasseng Hatteng	3 000 000
1021	Boligbygging i egen regi	12 500 000
1022	Oppgradering Tannklinikken utvendig	100 000
1025	Oppgradering Hatteng skole	200 000
1027	Helsehuset ambulanseinngang og ombygging spiserom	300 000
1030	El. sikrings tiltak kommunale boliger	300 000
1031	Skibotn skole maling og oppgradering	300 000
1032	Ventilasjon NAV/rådhuset	150 000
1043	Samfunnshuset oppgradering	150 000
1051	Inventar skoler og barnehager	300 000
716	Branntekniske tiltak kommunale bygg	700 000
1045	Personellbil for Skibotn	300 000
743	Omgjøring av fremfesteforhold ifm kjøp av eiendom	100 000
763	Utvidelse av Skibotn kirkegård	650 000
961	EK-innskudd KLP	1 000 000
1008	Utvikling av nytt boligefelt Hatteng	150 000
1011	Forprosjekt sentrumsplan Hatteng	300 000
1034	Datakommunikasjon Helsesentret og Engstadjordet	200 000
1036	Kunstgressbane Hatteng	4 800 000
1037	Nytt kvalitets- og styringssystem, inkl brukerundersøkelser (IT)	300 000
1041	Infrastruktur boligetomter Hatteng VVA	2 000 000
1050	Trygghetsalarmer	300 000
		79 200 000

Økonomisk oversikt investering

	Regnskap 2015	Budsjett 2016	**Budsjett 2017**	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Salg av driftsmidler og fast eiendom	207 348	0	**0**	0	0	0
Andre salgsinntekter	0	0	**0**	0	0	0
Overføringer med krav til motytelse	-5 543 593	-7 785 000	**0**	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 552 735	-1 000 000	**-11 310 000**	-6 468 000	-4 320 000	-320 000
Statlige overføringer	0	0	**-16 150 000**	-10 000 000	-3 000 000	-3 000 000
Andre overføringer	0	0	**-940 000**	0	0	0
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	**0**	0	0	0
SUM INNTEKTER (L)	-7 888 980	-8 785 000	**-28 400 000**	-16 468 000	-7 320 000	-3 320 000
Lønnsutgifter	498 099	0	**0**	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	**0**	0	0	0
Kjøp av varer og tj som inngår i kommunal tj.prod.	17 776 080	26 185 000	**66 900 000**	51 022 000	15 580 000	18 030 000
Kjøp av varer og tj som erstatter kommunal tj.prod	0	0	**0**	0	0	0
Overføringer	2 786 760	0	**11 300 000**	8 068 000	2 720 000	320 000
Renteutg, provisjoner og andre finansutg	0	0	**0**	0	0	0
Fordelte utgifter	0	0	**0**	0	0	0
SUM UTGIFTER (M)	21 060 939	26 185 000	**78 200 000**	59 090 000	18 300 000	18 350 000
Avdragsutgifter	1 429 226	1 400 000	**1 600 000**	1 870 000	2 140 000	2 410 000
Utlån	4 697 371	4 000 000	**8 000 000**	8 000 000	8 000 000	8 000 000
Kjøp av aksjer og andeler	1 066 581	1 000 000	**1 000 000**	1 000 000	400 000	400 000
Dekning tidligere års udekket	0	0	**0**	0	0	0
Avsetning til ubundne investeringsfond	2 976 708	0	**0**	0	0	0
Avsetninger til bundne fond	2 403 788	1 700 000	**1 800 000**	2 000 000	2 200 000	2 400 000
Avsetninger til likviditetsreserve	0	0	**0**	0	0	0
SUM FINANSIERINGSTRANSAKSJONER (N)	12 573 674	8 100 000	**12 400 000**	12 870 000	12 740 000	13 210 000
FINANSIERINGSBEHOV (O = M+N-L)	25 745 633	25 500 000	**62 200 000**	55 492 000	23 720 000	28 240 000
Bruk av lån	-18 407 813	-21 400 000	**-52 000 000**	-51 622 000	-19 380 000	-23 430 000
Salg av aksjer og andeler	-600 000	0	**0**	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-1 993 083	-1 700 000	**-1 800 000**	-2 000 000	-2 200 000	-2 400 000
Overføringer fra driftsregnskapet	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av tidligere års overskudd	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	**0**	0	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-812 222	-1 000 000	**0**	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	-3 932 514	-1 400 000	**-8 400 000**	-1 870 000	-2 140 000	-2 410 000
SUM FINANSIERING (R)	-25 745 632	-25 500 000	**-62 200 000**	-55 492 000	-23 720 000	-28 240 000
UDEKKET/UDISPONERT (S = O-R)	1	0	**0**	0	0	0

Prioriteringer	prosjektnr	Storfjord kommune Investeringsprogram	Salg anleggs-midler	Tilskudd	Bruk av ubrukte lånemidler	Bruk av mva-komp.	Bruk av fonds-midler	Bruk av inntekt salg AM	Eksterne lån VAR	Eksterne lån 2017	2017 - 2020 2017	2018	2019	2020	Kommentar/fremdrift
		VANN OG AVLØP													
	667	Digital kartlegging av kommunens vann- og avløpsledninger							100 000		100 000				Pågår, vidreføres 2017
	741	Vann og avløp Oteren generelt			500 000				1 600 000		2 100 000				Prosjektering startet
	1000	Oppgradering vannledning Vestersia.							500 000		500 000	500 000	500 000		Ferdig for 2016
	1002	Forprosjekt avløpsrensing Skibotn													Pågår, vidreføres 2017
	1013	SD overvåkingssystem vann og avløp							1 000 000		1 000 000				
	1014	Nytt avløpssystem Skibotn, Apaja											100 000	2 000 000	Avløp for planlagt reg. område Apaja
	1015	Avløpsrenseanlegg Skibotn / Skibotn kloakk			950 000				1 050 000		2 000 000	12 000 000			
	1016	Oppgradering filter/UV-anlegg på alle 3 vannverk										2 700 000	1 300 000		2 vannverk i 2018 og 1 i 2019
	1017	Oppgradering VA Hatteng										300 000	2 000 000		
		VEIER													
	142	Kommunale veier, reasfaltering/asfaltering								500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	
	1004	Kommunale veier, oppbygging og grusing								500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	
	1018	Veglys Oterbakken										500 000			
	1019	Asfaltering og oppgradering Oterbakken										1 500 000			
	1020	Trafikksikkerhetstiltak										600 000	600 000	600 000	
		BYGNINGER													
	171	Kommunale boliger oppgradering								800 000	800 000	800 000	800 000	1 000 000	Ferdig for 2016, økes til 1 mill for de neste årene.
	739	Generell opprustning Åsen omsorgsenter, straktsiltak inkl ventilasjon			600 000						600 000				Pågår, vidreføres 2017
	740	Oppgradering/utbygging Åsen omsorgssenter		11 200 000		5 600 000				11 200 000	28 000 000	12 500 000			Ute på anbud. Byggetrinn 2 (2018) estimerte tall
	778	Valmuen gjenoppbygging					6 800 000			8 200 000	15 000 000				Ute på anbud
	1005	Oppgradering av datakommunikasjon kommunale bygg													
	1006	Svømmebasseng Hatteng			2 000 000					1 000 000	3 000 000				Pågår, vidreføres 2017
NY	1021	Boligbygging i egen regi		3 000 000		1 190 000				8 310 000	12 500 000			13 750 000	Bygging i eget regi
NY	1022	Oppgradering Tannklinikken utvendig			100 000						100 000	150 000			Skifte taktekking, overbygg inngangsparti,maling
NY	1023	Oppgradering Samfunnshuset møteplassen										130 000			
NY	1024	Oteren barnehage oppgradering gammel del innvendig										200 000			
NY	1025	Oppgradering Hatteng skole								200 000	200 000				
NY	1026	Carporter Helsehuset og Forebyggende 6 biler hver										350 000			Med el. installasjon og motorvarmerkontakter
NY	1027	Helsehuset ambulanseinngang og ombygging spiserom								300 000	300 000				Estimerte tall
	1028	Handicaptoalett Storfjord kirke										300 000			
	1029	Automatisk ringesystem Storfjord kirke										200 000			
	1030	El. sikrings tiltak kommunale boliger								300 000	300 000				
	1031	Skibotn skole maling og oppgradering								300 000	300 000	250 000			
	1032	Ventilasjon NAV/rådhuset			150 000						150 000	150 000			
NY	1042	Helsehuset, rom for risikoavfall										100 000			
NY	1043	Samfunnshuset oppgradering			150 000						150 000	150 000			
NY	1048	Omsorgsboliger eldreomsorg med mulighet for heldøgns tjenester										20 000 000			
NY	1049	Omsorgsboliger rus/psykiatri med mulighet for heldøgns tjenester											12 000 000		
	1051	Inventar skoler og barnehager			300 000						300 000				
		BRANN													
	716	Branntekniske tiltak kommunale bygg				700 000					700 000	700 000			Pågår, vidreføres 2017 og 2018
	1033	Omkledningsrom brannstasjon Hatteng										400 000			
NY	1045	Personellbil for Skibotn								300 000	300 000				Konsekvens av utviding av antall konstabler
NY	1046	Hjertestartere										120 000			Utplassering av tre hjertestartere
NY	1047	IR kamera										140 000			En i hver brannbil
		ANDRE TILTAK													
	626	Digitalisering av kommunens reguleringsplaner													Videreført fra 2016
	743	Omgjøring av fremfesteforhold ifm kjøp av eiendom			50 000	50 000					100 000				Igangsatt
	763	Utvidelse av Skibotn kirkegård			100 000	550 000					650 000				Overføres til 2017
	961	EK-innskudd KLP				1 000 000					1 000 000	1 000 000	400 000	400 000	Innskudd EK gjennomføres over 5 år
	1008	Utvikling av nytt boligefelt Hatteng				150 000					150 000				Pågår, vidreføres 2017
	1011	Forprosjekt sentrumsplan Hatteng				300 000					300 000				Pågår, vidreføres 2017
NY	1034	Datakommunikasjon Helsesentret og Engstadjordet								200 000	200 000				Tar med Engstadjordet her
	1036	Kunstgressbane Hatteng								4 800 000	4 800 000				
	1037	Nytt kvalitets- og styringssystem, inkl brukerundersøkelser (IT)			300 000						300 000				Compilo, Questback, IK-bygg, Moava 1310
	1038	Nødstrømsagregat Helsehuset										700 000			
	1039	Helikopterlandingsplass Oteren										200 000			
	1040	Anskaffelse av steame og spylevogn										450 000			
	1041	Infrastruktur boligetomter Hatteng VVA								2 000 000	2 000 000	2 000 000			
	1050	Trygghetsalarmer			300 000						300 000				
			0	**14 200 000**	**5 500 000**	**9 540 000**	**6 800 000**	**0**	**4 250 000**	**38 910 000**	**79 200 000**	**60 090 000**	**18 700 000**	**18 750 000**	

Nettoramme pr etat

	Regnskap 2015	Budsjett 2016	**Budsjett 2017**	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
1,0 Politikk						
Sum inntekter	-523 405	-100 000	-23 225	-12 122	-23 225	-12 122
Sum utgifter	3 377 618	2 024 560	1 982 322	1 781 719	2 142 694	2 580 618
Netto ramme	2 854 213	1 924 560	**1 959 097**	1 769 597	2 119 469	2 568 496
1,1 Sentraladministrasjonen						
Sum inntekter	-2 112 008	-1 033 053	-1 647 562	-1 547 562	-1 547 562	-1 547 562
Sum utgifter	12 413 736	13 580 794	14 209 920	14 254 720	14 217 597	14 068 547
Netto ramme	10 301 728	12 547 741	**12 562 358**	12 707 158	12 670 035	12 520 985
1,2 Oppvekst og kultur						
Sum inntekter	-13 919 069	-9 866 264	-9 427 066	-9 427 066	-9 427 066	-9 427 066
Sum utgifter	55 283 106	55 880 763	56 852 711	54 969 344	53 866 379	53 315 454
Netto ramme	41 364 037	46 014 499	**47 425 645**	45 542 278	44 439 313	43 888 388
1,3 Helse pleie og omsorg						
Sum inntekter	-26 579 112	-19 436 665	-23 751 212	-20 931 893	-19 463 231	-19 053 231
Sum utgifter	77 595 665	76 674 568	84 763 448	82 255 645	79 987 478	79 149 971
Netto ramme	51 016 553	57 237 903	**61 012 236**	61 323 752	60 524 247	60 096 740
1,4 Næringsetaten						
Sum inntekter	-5 223 408	-4 705 000	-4 992 785	-4 617 446	-3 874 946	-3 066 446
Sum utgifter	7 752 101	5 393 131	5 737 014	5 333 655	4 577 260	3 731 879
Netto ramme	2 528 693	688 131	**744 229**	716 209	702 314	665 433
1,5 Konsesjonskraft						
Sum inntekter	-8 899 595	-3 750 000	-7 398 779	-8 018 779	-8 718 779	-8 718 779
Sum utgifter	3 407 695	2 201 620	6 500 399	7 120 399	7 820 399	7 820 399
Netto ramme	-5 491 900	-1 548 380	**-898 380**	-898 380	-898 380	-898 380
1,6 Driftetaten						
Sum inntekter	-8 564 795	-7 965 111	-8 985 388	-8 985 388	-8 985 388	-8 985 388
Sum utgifter	13 965 439	14 543 994	15 239 502	15 254 588	15 094 849	14 936 814
Netto ramme	5 400 644	6 578 883	**6 254 114**	6 269 200	6 109 461	5 951 426
1,7 Driftsetaten- kommunale bygg						
Sum inntekter	-6 414 789	-4 974 878	-5 893 787	-6 277 787	-6 709 787	-6 925 787
Sum utgifter	13 351 834	14 001 138	14 828 566	14 981 904	14 942 850	14 786 221
Netto ramme	6 937 045	9 026 260	**8 934 779**	8 704 117	8 233 063	7 860 434
1,8 Avskrivninger						
Sum inntekter	-11 306 165	-11 063 151	-11 304 646	-11 304 646	-11 304 646	-11 304 646
Sum utgifter	11 306 165	11 063 151	11 304 646	11 304 646	11 304 646	11 304 646
Netto ramme	0	0	**0**	0	0	0
1,9 Finans						
Sum inntekter	-144 020 047	-146 304 488	-148 231 651	-149 033 651	-149 278 651	-149 072 651
Sum utgifter	29 109 065	13 834 891	10 237 573	12 899 720	15 379 129	16 419 129
Netto ramme	-114 910 982	-132 469 597	**-137 994 078**	-136 133 931	-133 899 522	-132 653 522

K-Sekretariatet

Storfjord kommune v/rådmannen
9046 Oteren

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Telefon:	Dato:
	19/16 425.5.5/OS	Odd Kr.Solberg E-postadresse: odd@k-sek.no	77 71 61 14 Mobil: 48 02 64 62	20.9.2016

BUDSJETTRAMME 2017 – KONTROLL OG TILSYN

I kontrollutvalgsmøte 16. september 2016 i sak 23/16 ble følgende protokollert og vedtatt:

Innstilling til v e d t a k:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2017 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 616.800,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.

2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

3. Kontrollutvalget viser til kontrollutvalgsforskriftens § 18 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2017 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 616.800,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.

2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

3. Kontrollutvalget viser til kontrollutvalgsforskriftens § 18 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2015, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

Detaljbudsjettet viser følgende tall:

Post	Budsjett 2017	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Godtgjørelse leder	15 000	15 000	14 725
Møtegodtgjørelser	10 000	16 000	4 656
Tapt arbeidsfortjeneste	10 000	15 000	2 121
Kontorutgifter	3 800	3 800	4 212
Bevertning/representasjon	2 000	2 000	-
Hotell/overnatting	10 000	15 000	
Kurs/opplæring	10 000	20 000	7 500
Skyss og kost	5 000	5 000	3 657
Transport	6 000	6 000	2 883
Kjøp av ekstern bistand	10 000	10 000	-
Kjøp av tjenester til revisjon	429 000	419 000	408 000
Kjøp av sekretariatstjenester	106 000	103 000	100 200
Merverdiavgift			230
Refusjoner			(230)
Sum nettoutgifter	616 800	629 800	547 954

Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

Med vennlig hilsen

Odd Kr Solberg
rådgiver

Kopi: Ordføreren i Storfjord

Vedlegg: KU sak 23/16

K-Sekretariatet

Kopi!

Utvalg:	Saksnummer:	Møtedato:	Saksbehandler:
Kontrollutvalget i Storfjord kommune	23/2016	16.9.2016	Odd Kr Solberg

BUDSJETTRAMME 2017 – KONTROLL OG TILSYN

Innstilling til v e d t a k:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2017 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr 616.800,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.

2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

3. Kontrollutvalget viser til kontrollutvalgsforskriftens § 18 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

Saken gjelder:

Budsjettramme for kontrollutvalgets virksomhet for 2017 – Storfjord kommune.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:
B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 18 fastsetter framgangsmåten ved behandling av budsjett for kontrollutvalgets og revisjonens samlede virksomhet. Paragrafens første ledd lyder slik:

> *Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- revisjonsarbeidet skal følge formannskapets/kommunerådets eller fylkesutvalgets/fylkesrådets innstilling til kommunestyret eller fylkestinget.*

Det vises videre til Kontrollutvalgsboken, Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, side 25:

> *Budsjettforslag fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til at kontrollutvalgets budsjett er i en særstilling, er at utvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere. Det er uheldig om administrasjonen eller et organ som kontrollutvalget skal kontrollere og ha tilsyn med, for eksempel formannskapet eller administrasjonsutvalget, får innvirkning på tilsynorganets budsjettramme.*
>
> *Formannskapet kan likvel, i sitt samlede budsjett, foreslå et lavere beløp enn det kontrollutvalget foreslår. Kontrollutvalgets budsjettforslag skal imidlertid uendret følge det samlede budsjettfremlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjettbehandlingen har informasjon om både kontrollutvalgets forslag og formannskapets innstilling til budsjett.*

Budsjettforslaget skal dekke både kontrollutvalgets egen virksomhet inkl. sekretariatsfunksjonen og kjøp av revisjonstjenester.

Post	Budsjett 2017	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Godtgjørelse leder	15 000	15 000	14 725
Møtegodtgjørelser	10 000	16 000	4 656
Tapt arbeidsfortjeneste	10 000	15 000	2 121
Kontorutgifter	3 800	3 800	4 212
Bevertning/representasjon	2 000	2 000	-
Hotell/overnatting	10 000	15 000	
Kurs/opplæring	10 000	20 000	7 500
Skyss og kost	5 000	5 000	3 657
Transport	6 000	6 000	2 883
Kjøp av ekstern bistand	10 000	10 000	-
Kjøp av tjenester til revisjon	429 000	419 000	408 000
Kjøp av sekretariatstjenester	106 000	103 000	100 200
Merverdiavgift			230
Refusjoner			(230)
Sum nettoutgifter	616 800	629 800	547 954

* Budsjettallene for 2016 er brukt slik de fremstår i kontrollutvalgssak 21/15

Kommentarer:

Fast godtgjørelser er satt opp i henhold til Storfjord kommunes eget godtgjørelsesreglement. Det er tatt høyde for 5 møter i 2017.

Opplæring/ kurs/ konferanser omfatter utgifter til å kursing for å holde medlemmene oppdatert på området tilknyttet kontrollutvalgets arbeid. Reisekostnader er basert på en viss aktivitet til kurs/konferanser og reisevirksomhet i forbindelse med utvalgets møteaktiviteter.

I posten for diverse utgifter er det satt av et beløp for kjøp av tjenester i forbindelse med selskapskontroll (eierskapskontroll) og eventuell mer forvaltningsrevisjon.

Når det gjelder kjøp av revisjonstjenester fra KomRev NORD er denne prisjustert med anslått deflator (Kommuneproposisjonen 2017, - side 19) på 2,6 %. KomRev NORD foretar regulering etter faktisk deflator ved fakturering 2. halvår (fakturering for 1. halvår 2017 skjer etter budsjettert deflator, dvs. 2,6 %. Denne fakturering blir dermed som en a-konto fakturering som etterberegnes etter reell deflator i august).

Honoraret til K-Sekretariatet er prisjustert med sist anslått deflator for 2016 som er 2,6 % (kilde: Kommuneproposisjonen 2017, - side 19).

Kjøp av sekretariatstjenester for kontrollutvalget og revisjonstjenester er i henhold til prospektene om opprettelse av selskapene K-Sekretariatet IKS og KomRev NORD IKS, og har tidligere vært behandlet i kontrollutvalget og kommunestyret.

Manndalen, 23. august 2016

Odd Kr. Solberg
rådgiver

Kommentarer til menighet/fellesråds budsjett 2017

Generell kommentar

Menighetsrådet er glad for at Storfjord kommune har fått montert brannvarslingsanlegg i Storfjord kirke. Vi er også glad for at det gamle sikringsskapet i kirka blir byttet ut i oktober, og at de ansatte får felles kontorløsning fra oktober/november. Vi har også hatt orgelbygger som har jobbet med orgelet, og den er blitt mye bedre.
Det har også vært rom for maling av kirkegjerde, trapper og deler av uthus og kontorbygg i år.

Stillinger

Behovet for økning i graverstillingen var prekært, og ble økt til 50% 1. juni 2016.

Som en konsekvens av lav bevilgning valgte menighetsrådet å ta ned stilling til kirkeverge ved ansettelse av ny kirkeverge mars 2014. Stillingen ble satt ned fra 100% til 70 %. Vi har nå erfart at kirkevergestillingen er for lav. Derfor ønsker menighetsrådet nå å øke den til 100% fra 1.januar 2017.

Budsjettet generelt

Budsjettet for 2017 er et minimumsbudsjett som stort sett består av faste utgifter til driften.
Hovedøkningen er innen lønns- og pensjonsutgifter:
Graverstillingen økt til 50 % fra 1. juni 2016.
Økning av kirkevergestilling til 100 % fra 1.januar 2017

Øvrige kommentarer
Som påpekt i brev til kommunen fra prosten i Nord-Troms datert 31.10.12 burde minimums bevilling for Storfjord sogn den gang være på kr. 1 600 000,-. Det blir nå 5 år siden.
Menighetsrådet mener en overføring i 2017 på kr. 1 857 900 ikke er urimelig.

I forhold til kostra gruppe 6: Netto driftsutgifter, kirke i % av totale netto driftsutgifter ligger Storfjord fellesråd på 1.3 % , kostragruppe 6 viser 1,7 %.
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner ligger Storfjord på kr. 843,- (ref. funksjon 390.393)
Kostragruppe 6 viser kr. 1335,- pr innbygger.

Fremtidig vedlikehold
Fellesrådet har ikke total oversikt over behov for vedlikehold. Men en ser et behov i fremtiden for et større vedlikehold på blant annet kirkegårdsgjerde Hatteng og bytting av vinduer i Kirka.

Med hilsen
Storfjord menighetsråd
Britt-Elin Sommerseth, leder
Britt-Elin Sommerseth
14.10.2016

BUDSJETT Total 2017

STORFJORD FELLES/MENIGHETSRÅD

	Budsjett 2017	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Salgsinntekter			
16000 - Vielse av utenomsokns	0		0
16002 - Betaling for begravelser av utenomsokns	0	0	-6000
16100 - Egenandel konfirmanter	-5000	-3500	-6500
16200 - Abonnement menighetsbladet	-16000	-18000	-18250
16201 - Salg blomsterhilsen	-20000	-15000	-15560
16203 - Annonseinntekt	0	0	0
16300 - Festeavgifter	-5000	-5500	-5000
16600 - Salg av driftsmidler			-42000
Sum Salgsinntekter	**-46 000**	**-42 000**	**-93 310**
Overføringer med krav om motytelse			
17000- - Ref. sykelønn			-6118
17101 - Ref. Knif forsikring	0		
17290 - Refusjon MVA - Påløpt i dfiftsregnskapet	-56000	-56000	-85790
17700 - Refusjon andre	-6000	-5000	-5112
Sum Overføringer med krav om motytelse	**-62 000**	**-61 000**	**-97 020**
Overføringer uten krav om motytelse			
18000 - Overføring fra staten	-151000	-149000	-148000
18010 - Tilskudd kirkevalg fra staten	0	0	-28979
18300 - Overføring fra kommunen	-1857900	-1614700	-1 571 700
18600 - Offer til egen virksomhet	-55000	-55000	-58085
18650 - Offer til andre	-30000	-30000	-38813
18651 - Innsamlede midler	-20000	-20000	-19839
18700 - Gaver	0	0	-21200
18750 - Tilskudd søndagsskole	0	0	-7500
Sum Overføringer uten krav om motytelse	**-2 113 900**	**-1 868 700**	**-1 894 116**
Finansinntekter			
19000 - Renteinntekter	-2 000,00	-2 000,00	-1 187,00
Sum Finansinntekter	**-2 000**	**-2 000**	**-1 187**
Finansieringstransaksjoner			
19400 - Bruk av frie fond	0,00	-8 000,00	-20 000,00
19500 - Bruk av bundne fond	0	0	-160,00
19900 - Motpost avskrivninger	-27000	-27000	-23958
Sum Finansieringstransaksjoner	**-27 000**	**-35 000**	**-44 118**
Sum INNTEKTER	**-2 250 900**	**-2 008 700**	**-2 129 751**
Lønn			
10100 - Lønn i faste stillinger	1267000	1072000	1024476
10110 - Feriepenger	155000	136000	128841
10200 - Lønn vikar	8000	33000	7893
10201 - Lønn organistvikar	0	0	0
10300 - Lønn ekstra kirkegård	0	24700	0
10301 - Lønn krigsminnemerker	4000	8000	0
10302 - Lønn valg	0	0	16300
10800 - Ledergodtgjørelse	10000	10000	7500
10801 - Møtegodtgjørelse	12000	12000	4650
10802 - Tapt arbeidsfortjeneste	3000	1000	0
Sum 10100 - 10899	**1 459 000**	**1 296 700**	**1 189 659**
11600 - Reise/diett	18000	17000	15959
11601 - Skyss/kost - Møter/kurs	12000	11000	12315
11602 - Skyss/kost - Organistvikar	0	0	0
11603 - Kjøring valg	0	0	1509
11650 - Andre godtgjøringer	1000	1000	1000
Sum 11600 - 11699	**31 000**	**29 000**	**30 783**

BUDSJETT 2017
STORFJORD FELLES/MENIGHETSRÅD

	Budsjett 2017	Budsjett 2016	Regnskap 2015
Sosiale Utgifter			
10900 - Pensjonspremie	178000	155000	142418
10950 - Personalforsikring	0	0	7223
10960 - OU-Trekk	1000	1000	1101
10990 - Arbeidsgiveravgift	0	0	0
Sum Sosiale Utgifter	**179 000**	**156 000**	**150 742**
Kjøp av varer og tjenester kommunal tjeneste prod.			
11000 - 11599			
11000 - Kontorrekvisita	9000	12000	11169
11001 - Faglitteratur	3500	1000	0
11005 - Valgutgifter	0	0	16293
11010 - Dåpsopplæring	3000	3000	2954
11011 - Trosopplæringq	9000	8000	8302
11012 - Konfirmantarbeid	25000	20000	19434
11013 - Konfirmantkapper	2000	2000	1816
11016 - Bevertning	3500	500	1705
11200 - Andre driftsutgifter	23000	25500	25849
11203 - Brød, vin og lys	4000	4000	4185
11204 - Blomster	7500	6500	6716
11300 - Telefon	8000	8000	10422
11301 - Telefon prest	3000	3000	3086
11302 - Porto	4000	4000	4062
11303 - Gebyrer	2500	2000	2366
11304 - Bredband Prest	3500	3500	3486
11400 - Annonser	0	0	0
11420 - Trykking	12000	18000	11954
11421 - Distrubusjon kostn.	4000	4000	2697
11500 - Kurs	16500	6000	21063
11501 - Kurs folkevalgte			
Sum 11000 - 11599	**143 000**	**131 000**	**157 561**
11700 - 12999			
11700 - Driftsutg. egne maskiner	5000	3000	3050
11701 - Reiseutgifter ikke oppgavepliktig	5000	2000	4966
11800 - Oppvarming	50000	54000	38813
11850 - Forsikring kontor	1500	1500	1602
11851 - Forsikring kirka	33000	33000	31865
11852 - Forsikring kapell	4000	4000	3800
11853 - Forsikring toalett/bårehus	1000	1000	858
11854 - Forsikring garasjer	2000	2000	1955
11855 - Forsikring traktor	3000	3000	2705
11856 - Forsikring gravemaskin	4500	4500	4592
11857 - Forsikring innbo	500		
11859 - Personalforsikring	7500	7500	
11900 - Leieutgifter	16400		
11908 - Eiendomsavgifter	27000	26000	25786
11950 - EDB-utgifter	17000	17000	15938
11951 - Kontigenter KA	12000	12000	11476
11952 - Kopinor	3000	3000	2807
11953 - årsavgift traktor	500	500	435
11955 - Ecclesia	6000	10000	
11990 - Renovasjon	16000	16000	16182
12000 - Innbo/utstyr	10 000	5 000	72865
12002 - Salme/sang bøker,noter	1 500	1 500	20709

BUDSJETT 2017
STORFJORD FELLES/MENIGHETSRÅD

	Budsjett 2017	Budsjett 2016	Regnskap 2015
12001 - Innbo/utstyr prest	3000	2000	0
12300 - Vedlikehold utstyr	0	0	0
12301 - Vedlikehold bygg	10000	0	12308
12310 - Vedlikehold kirkegårder	5000	0	0
12400 - Vedlikehold maskiner	3000	3000	1015
12500 - Materiell til vedlikehold	3000		
12700 - Revisjon	24000	24000	22773
12701 - Konsulenttjeneste	0	0	19600
Sum 11700 - 12999	**274 400**	**235 500**	**316 100**
Sum Kjøp av varer og tjenester.	**417 400**	**366 500**	**473 661**
	Budsjett 2016	**Budsjett 2016**	**Regnskap 2015**
Overføringer			
13700 - Ref. strøm kapellan	0	2000	0
13706 - Ref. Andre	4000	4000	3126
13707 - Ref. Lyngen annonsering	13000	13000	12497
14290 - Betalt MVA - Generell Kompensasjonsordni	56000	56000	85791
14650 - Overføring av offerpenger	30000	30000	38813
14652 - Overføring av innsamlede midler	20000	20000	19839
Sum Overføringer	**123 000**	**125 000**	**160 066**
Finansutgifter			
15005 - Øreavrunding			0
15200 - EK-KLP	5500	3500	3744
15400 - Avsetning til ubundnefond	0	0	27 473,00
15500 - Avsatt til bundne fond	9 000,00	5 000,00	30 873,00
15800 - Regnskapsmessig mindreforbruk	0	0	38792
15900 - Avskrivninger	27000	27000	23958
Sum Finansutgifter	**41 500**	**35 500**	**124 840**
Sum UTGIFTER	**2 250 900**	**2 008 700**	**2 129 751**
Sum RESULTAT	**0**		

INVESTERINGSBUDSJETT
STORFJORD FELLES/MENIGHETSRÅD 2017-2020

Tekst:	2017	2018	2019	2020
Utvidelse Skibotn kirkegård	kommunen			
Utbedring av toalett med HC	X			
Automatisk ringing	250000			
Klokketårn Skibotn	100000			
Asfalt parkpl/vei Storfjord kirke/k.g		X		
Redskapshus /garasje Skibotn		X		
Utvidelse Hatteng kirkegård			X	
Redskapshus/garasje Hatteng				X

KOMMUNALE OVERFØRINGER
TIL STORFJORD FELLES/MENIGHETSRÅD
2006-2016

2016	1.614.700,-
2015	1.571.700,-
2014	1.341.700,-
2013	1.341.700,-
2012	1.244.000,-
2011	1.419.000,-
2010	1.420.140,-
2009	1.317.000,-
2008	1.316.500,-
2007	1.316.500,-
2006	917.300,-

BUDSJETT 2017 – driftstilskudd fra eierkommuner

Nord-Troms Regionråd:

- **Drift sekretariatet**
- **Ungdomssatsingen RUST**
- **Nord-Troms Studiesenter**

Budsjettforutsetninger:

- Sekretariat: 100 % stilling daglig leder (drift av sekretariat, kontorhold og møtekostnader styre, rådmannsutvalg, representantskap, regionale og sentrale myndigheter), samme ramme som 2014-2015-2016.
- Styremedlemmer dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad.
- Ungdomssatsing: 50 % stilling regional ungdomskonsulent (drift av ungdomssatsingen RUST, Nord-Troms Ungdomsråd, fagråd og en mindre post avsatt til tiltak) – samme budsjettramme som foregående år.
- Studiesenteret: Tilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2017 foreslås på samme nivå som foregående år (2013-2014-2015-2016). For å matche driftstilskuddet fra fylkeskommunen, og for å sikre dagens driftsnivå på studiesenteret er det lagt inn tilskudd fra kommunene på til sammen kr 500.000,-.

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 58 82 79, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@ntroms.no
www.nordtromsportalen.no

DER KONTRASTER FORMER FOLK
NORD-TROMS

	Regnskap pr 31.12.2015	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Driftsinntekter – tilskudd fra kommunene	2.145.000	2.145.000	2.145.000
Sum inntekter	2.145.000	2.145.000	2.145.000
Lønn	863.175	933.000	930.000
Andre personalkostnader	102.538	190.000	130.000
Reiseutgifter	39.749	75.000	75.000
Kontorhold	61.952	75.000	75.000
Regnskaps- og revisjonshonorar	74.250	62.000	65.000
Møtekostnader	184.133	125.000	185.000
Data/hjemmeside – arkivsystem		50.000	50.000
Annonser/informasjon	7.316	35.000	35.000
Kjøp av utstyr	8.012	10.000	10.000
Avsetning av midler til Mastergradsstipender		40.000	40.000
Tiltak ungdom/prosjekter	103.748	50.000	50.000
Tilskudd til studiesenteret	500.000	500.000	500.000
Dekning prosjektkostnader forskningsnode og omdømme	77.062		
Sum kostnader	2.021.935	2.145.000	2.145.000
RESULTAT	123.065	0	0

Vedtatt i møte 23.09.16

Berit Fjellberg
Daglig leder

Adr.: Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 77 05 86, Org. nr. 979 470 452
E-post: regionrad@halti.no
www.nordtromsportalen.no

NORD-TROMS REGIONRÅD DA
FORDELING AV DRIFTSTILSKUDD 2017 (i henhold til vedtatt budsjett 23.09.16)

Fordelingsnøkkel:

- 40 % av rammen fordeles likt mellom kommunene
- 60 % fordeles etter folketall 01.01. foregående år

KOMMUNE:	FOLKETALL 01.01.16.:	"FAST BELØP" (40 %):	TILSKUDD ETTER FOLKETALL (60 %):	SUM TILSKUDD 2017:
Kvænangen	1 231	143.000	99.500	**242.500**
Skjervøy	2 920	143.000	236.050	**379.050**
Nordreisa	4 895	143.000	395.700	**538.700**
Kåfjord	2 150	143.000	173.800	**316.800**
Storfjord	1 865	143.000	150.750	**293.750**
Lyngen	2 861	143.000	231.200	**374.200**
	15 922	858.000	1.287.000	**2.145.000**

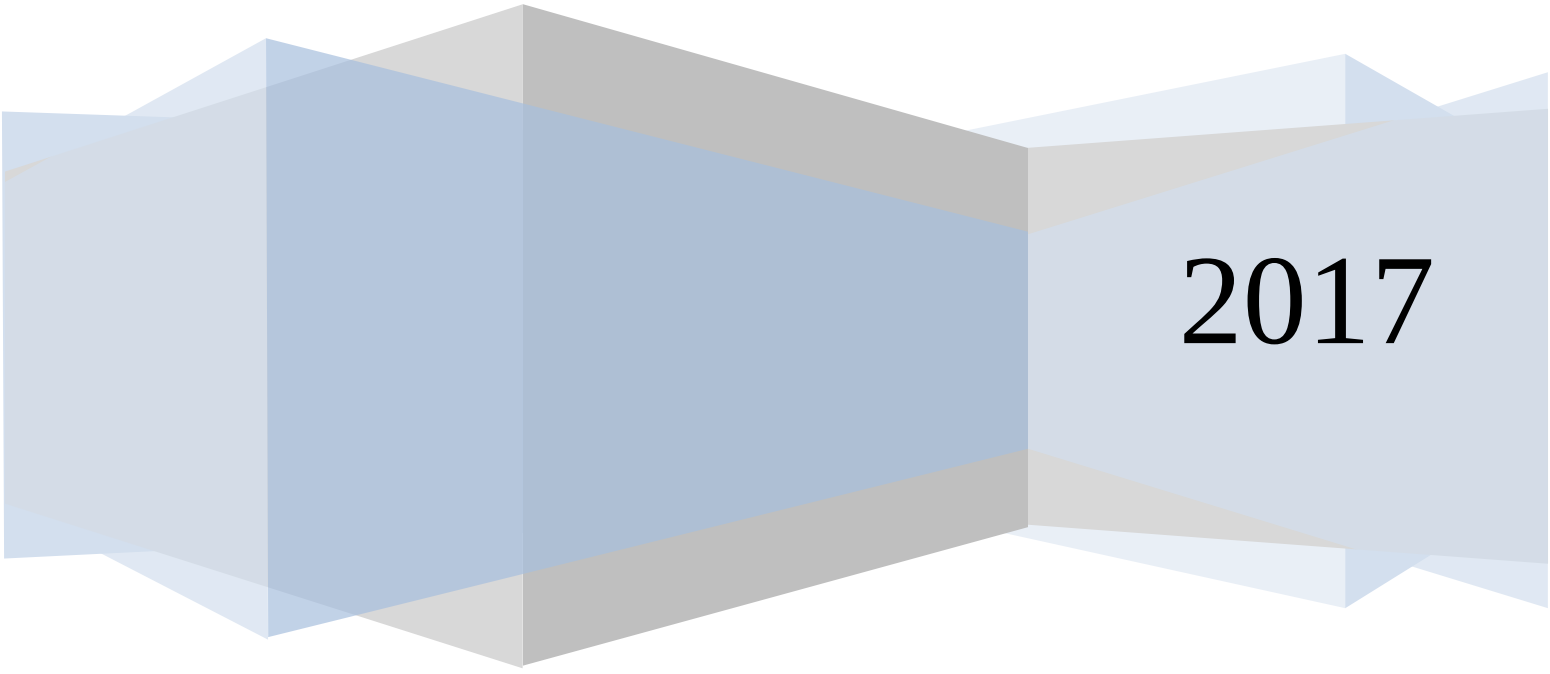
Storslett 30.09.16
Berit Fjellberg

Storfjord kommune

Budsjett 2017

Politiske styringsorganer
Sentraladministrasjonen

Tekstdel



Budsjett – Politiske styringsorganer

Politikk (kapittel 1.0)

Kapitlet har en ramme for 2017 på **kr 1.959.097.**
Utgifts- og aktivitetsnivået er i utgangspunktet som 2016. Ordfører har frasagt seg sin godtgjøring, som forøvrig er disponert til andre formål i valgperioden. Det er lagt inn ordførergodtgjøring fra kommunevalget i 2019. Det vil alltid være et usikkerhetsmoment hvor mye utgifter det går til kommunale møter, ettersom det alltid blir ulike ekstramøter i året.

Det er stortingsvalg i 2017, og ramma er justert med kr. 180.000,- til avviklinga av valget.

Da formannskapet i forrige periode overtok ansvaret for bl.a. styret for oppvekst- og kultur og styret for helse- og sosial, ble fastgodtgjøringa økt med 1%. Selv etter opprettelsen av Levkårsutvalget, har godtgjøringa til formannskapet ikke blitt redusert. Rådmannen foreslår at også politikerne bidrar til reduksjoner i drifta.

- Fastgodtgjøringa til formannskapets medlemmer reduseres med 1% - reduksjon kr. 43.500,-
- Møtehyppigheten reduseres med minimum ett møte for hvert utvalg/styre/råd i forhold til 2016 – innsparing kr. 38.000,-.
- Formannskapets rådighetssum videreføres med kr. 35.000,-.
- Utgifter til regionrådet holdes på samme nivå som i 2016.
- Kontrollutvalgets budsjettforslag følger som vedlegg. Rådmannen har ikke funnet å imøtekomme disse fullt ut.

Budsjett – Sentraladministrasjonen

Sentraladministrasjonen (kapittel 1.1)

Kapitlet har en ramme for 2017 på **kr. 12.562.358.**
Sentraladministrasjonen består av rådmannskontor, lønn-personal og service, bibliotek, økonomikontor og IT med til sammen 13,5 årsverk, se fordeling nedenfor.
Anstrengt kommuneøkonomi som følge av økte ressurser til velferdstjenestene, gjør at det bør foretas reduksjon i administrasjonen. Kontorsjefstillinga foreslås inndratt fra 2017.
Rådmannens forutsetning: Etter lang vakanse på IT-kontoret (midlertidig omplassert til driftsetaten), gjør arbeidsbelastningen nå det nødvendig å flytte 20% av stillinga tilbake.
Likeså foreslår rådmannen at kr. 100.000,- avsettes til kjøp av ekstrahjelp i administrasjonen etter behov. Finansieres ved innsparte lønnsmidler kontorsjef – tilsammen kr. 212.000,-.
Besparelsen blir da kr. 638.000,-.

- Felles kursutgifter videreføres med kr. 50.000,- for 2017.
- Kontorsjefstillingen inndras fra 01.01.2017 – besparelse kr. 628.000,-.
- IT-konsulentstillinga økes fra 50 til 70% fra 01.01.17 – økning kr. 112.000,-.
- Det avsettes kr. 100.000,- til innkjøp av ekstra tjenester hvert år i planperioden.
- Totalt er det budsjettert med kr. 135.000,- til HMS-tiltak. Det foreslås å benytte HMS-fond kr. 100.000,- til å finansiere tiltakene i 2017.

Budsjettet for Storfjord folkebibliotek har vært svært stramt i flere år, og det har ført til vansker med å oppnå ønsket aktualitet og kvalitet på tjenestene. Hovedutfordringen ligger i posten 12003 – som skal dekke innkjøp av bøker, film og lydbøker og andre media. Derfor er det foreslått å øke denne posten i 2017-budsjettet for å erstatte og fornye noe av det mest etterspurte i medietilbudet, og stimulere til økt bruk og utlån.
I tabellen under er det en sammenlikning av bibliotekbudsjett til bøker og media i Nord-Troms 2016. (Kommunal pott uten tilskudd fra andre, midler til bokbuss kommer utenom.)

Kommune	**Bokbudsjett 2016**	**Filial. Bokbuss. Utlånsstasjon**	**Innbyggertall 1.1.16**
Kvænangen	80 000 (2015-tall)	U	1 231
Kåfjord	Ca. 120 000	F + B	2 150
Lyngen	140 000	B	2 861
Nordreisa	187 175	B	4 895
Skjervøy	120 000		2 920
Storfjord	59 838	F	1 865

Biblioteksjefen har 80%-stilling. Biblioteket har to avdelinger, filialen i Skibotn samfunnshus og hovedavdelingen i Storfjord rådhus.
Hovedbiblioteket er tilgjengelig for brukerne i rådhusets åpningstid. I tillegg holder det åpent én kveld i uka. Filialen er åpen én dag i uka. Biblioteket i Storfjord er ledd i det nasjonale biblioteksystemet, og avhengig av å kunne fjernlåne litteratur og media fra folke- og universitetsbibliotek for å kunne yte gode tjenester. Spesielt gjelder det

faglitteratur/studielitteratur til studenter og folk som tar etterutdanning.

Grunnbemanning 2017 etter budsjettforslag:

Sentraladministrasjon:

Rådmann, personal, lønn	3
Serviceavdelinga/bibliotek	3,8
IT-konsulenter	1,7
Økonomiavdelinga	5

Felles innkjøpssjef (Storfjords andel 16,6%) - Fordelt mellom 6 Nord Tromskommuner.

Mål for 2017

- Det totale sykefraværet i kommunen skal ikke overstige 7,5%
- Revidere oppfølgingsrutiner for sykmeldte
- Revidere strategisk kompetanseplan
- Revidere kommunens livsfasepolitikk, herunder seniorpolitisk plan
- Innføre hms-avvikssystem i hele organisasjonen
- IT-samarbeidet i Nord-Troms omorganiseres til egen samarbeidsenhet
- Risikovurdering av innkjøpssystemer og økonomirutiner for å unngå misligheter
- Fortsette arbeidet med å lage rutine- og prosedyrebeskrivelser for serviceavdelinga
- Elektronisk arkivplan gjøres ferdig
- Personalarkivet ryddes, møteprotokoller innbindes ferdig
- Sammen med bibliotekene i Nord-Troms følge opp samarbeidsavtalen med Nord-Troms Studiesenter om studiebibliotek, jfr vedtak i formannskapet.
- I samarbeidet vi har med bibliotekene i Nord-Troms, utvikle og styrke tilbudet for barn/unge, å følge dette opp så godt det lar seg gjøre innenfor rammene.
- Ferdigstille digitaliseringen av samlingene, samt katalog og utlån
- Ta i bruk lønnsforhandlingsmodulen fullt ut
- Ajourføre prosedyreperm innenfor lønnsområdet
- Få HMS bøkene elektronisk

Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

BUDSJETTFORSLAG 2017 (økonomiplan 2017-20)

Tekstdel Kap 1.2

Vedlegg til Rådmannens forslag

Oppvekst og kulturetaten

2017-20

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse 6
1. Overordna mål for Oppvekst og kultur 7
2. Statlige føringer og kommunale vedtak som har betydning for budsjett 2017 – 2010 7
3. KOSTRA-TALL 2014 for Kap 1.2 Oppvekst og kultur 8
4. Utfordringer i store trekk 8
5.Barnehager 9
5.1Tilskudd til privat barnehage, Storfjord naturbarnehage 9
5.2 Betalingsordning i barnehage og SFO, søskenmoderasjon 9
5.2 Kommunale barnehager 10
6. Grunnskoler 11
6.1 Elevtallsutvikling Storfjord kommune 11
7. Voksenopplæring 12
8. Kulturkontoret 12
9. Kulturskolen 13
10. Barnevernstjenesten 13
11. Storfjord språksenter 13
12. Administrasjon og felleskostnader for kap. 1.2 – ansvar 200 14
13. Overføring til kirka: Storfjord Menighetsråd/fellesråd 14
14. Eksterne samarbeidsavtaler under kap.1.2 14

1. Overordna mål for Oppvekst og kultur

- Levere gode tjenester til innbyggerne med riktig kvalitet innafor våre tjenesteområder og der *tidlig innsats* er et prinsipp.
- Lede etter organisasjonens verdier: *åpenhet, respekt og etterrettelighet*.
- Bidra til og sørge for at FN s barnekonvensjon etterleves i Storfjord kommune gjennom Sjumilsstegets tverrfaglige og forpliktende modell.
- Barn og unge i Storfjord skal bli sett, hørt og verdsatt.
- Barn og unge i Storfjord skal ha en trygg oppvekst.

2. Statlige føringer og kommunale vedtak som har betydning for budsjett 2017 – 2010

- Maksimalprisen for barnehagehagesatser fastsettes av Staten. I regjeringens forslag til statsbudsjett er makspris for barnehage foreslått endret fra 2655 pr måned til kr. 2730 pr måned.
- Foreldrebetaling: 3, 4 og 5 åringer har rett til 20 timer gratis barnehage der husholdningens inntekt er mindre enn statlig fastsatt inntektsgrense. Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen. Det er en statlig fastsatt inntektsgrense på kr.486 750.
- Kommunalt vedtak: For søsken nr. 3 og flere i barnehagene, er det i des.2016 vedtatt 100 % søskenmoderasjon, samt gratis kost.
- Kommunestyret har vedtatt at de i forbindelse med kommende budsjett, skal se på moderasjonsordningene i SFO og barnehage på nytt.
- Kommunestyret har vedtatt at det skal legges fram tiltak i budsjettet der det legges til rette for flere barnehageplasser i kommunen. Det er lagt inn to tiltak som kan vurderes.
- Videreutdanning av lærere: Kommunene har 10 år på seg til å rekruttere eller videreutdanne lærere som har en minimumsgrense for studiepoeng i fag de skal undervise i. Det er laget en oversikt over behovet for Storfjord der lærernes alder og fagsammensetning er vurdert framover i tid. Det bør videreutdannes min. to til 3 lærere årlig for å ha lærere med den videreutdanninga som kreves. Dette er lagt inn som foreslått tiltak
- Regjeringen har prioritert tidlig innsats i skolen gjennom rammeoverføringen.

3. KOSTRA-TALL 2014 for Kap 1.2 Oppvekst og kultur

Kostratall Oppvekst og kultur 2015				
PRIORITERING	**Storfjord**	**Kostragr 6**	**Troms**	**Landet u/Oslo**
Nto driftsutgifter til grunnskole (202) pr. innbygger 6-15 år	121 383	124 304	87 912	82 514
Nto driftsutgifter til grunnskole (202,215,222,223) pr. innbygger 6-15 å	154 103	161 165	112 436	102 843
Nto driftsutgifter til voksenopplæring (213) per innbygger	-427	-88	86	206
Nto driftsutgifter til barnehage per innbygger 1-5 år	139506*	134 803	136 288	130 606
	(gratis bhg søsken)			
Nto driftsutgifter til barnevern per innbygger 0-17 år	11 992	13 655	9 595	8 331
Nto driftsutgifter tilkultursektoren per innbygger	2 707	3 092	2013	1 991
Nto driftsutgifter *fordeling* mellom aktiviteter kultursektor:				
Aktivitetstilbud barn/unge	*6,2*	*7*	*8,4*	*8*
Bibliotek	*8,9*	*17*	*13,8*	*14*
Museer	*3,8*	*6*	*3,7*	*3*
Kunstformidling				
Idrett	*3,4*	*6*	*10,5*	*10*
Kom. idrettsbygg og anlegg	*21*	*18*	*18,6*	*22*
Kulturskole	*28,4*	*19*	*15,8*	*14*
Andre kulturaktiviteter	*13,1*	*17*	*8,7*	*12*
Kommunale kulturbygg	*15,3*	*90*	*13*	*11*

Kommentarer: Tallene basere seg på hvordan Storfjord økonomisk prioriterer områdene innafor de ulike funksjonene. Sammenlignet med vår kommunegruppe 6 prioriteres grunnskole og barnehage lavere enn sammenligningskommunene. Dersom vi sammenligner oss med Troms og landet så slår stordriftsfordelene inn, med f.eks. større klasser og flere eller pr. lærer i aldershomogene klasser. Driftsutgiftene til barnehagene har hatt en markant økning fra 2014, og det skyldes bl. a at det politisk var innført gratis barnehage for barn nr. 2,3 osv. i barnehagene i Storfjord, noe som førte til redusert inntekt. Voksenopplæringa bruker mindre enn sammenlignbare kommuner. Barnevernet bruker mindre pr. bruker i målgruppen, enn vår kommunegruppe. Det samme gjelder innafor kultursektoren. Fordeling innenfor kultursektoren viser at Storfjord prioriterer å bruke mest på kulturskole.

4. Utfordringer i store trekk

1. Det er foreslått flere nye tiltak som finnes i felles budsjettoversikt og ikke i denne teksten. Der vil det fremkomme hvilke tiltak som er kommet med i Rådmannens forslag og hvilke som ikke er tatt med.
2. Utfordring i form av «hoder og hender» for å klare å gi elevene i grunnskolen et godt nok tilbud, og som sikrer trygg skolehverdag og optimalt læringsutbytte, er en daglig utfordring melder skolene. Det er i dag knappe ressurser til å styrke de laveste klassetrinnene i grunnskolen gjennom tidlig innsats. Dette påvirker skoleresultatene, som igjen er avhengig av andre faktorer som økonomi, kompetanse i alle ledd, prosesser og struktur. Skolene har i dag ikke de ressursene til omfordeling som trenges for å styrke enkeltelever når behovet er der. Da blir ofte «reparasjon» høyere opp i klassene, - et resultat av mangelfulle ressurser da barnet/eleven trengte det mest. Skolene klarer ikke pr. i dag å kompensere tilstrekkelig for utjevne sosiale forskjeller.

3. Personalressursene i barnehagene er marginale og prinsippet om tidlig innsats er ikke enkelt å iverksette tidlig nok, da det er «smekkfullt» i alle barnehagene og alle personellressurser er utnyttet maksimalt til å holde vanlig drift i gang.
4. Å gi et godt nok svømmetilbud er fortsatt en stor utfordring da bassenget på Hatteng ennå ikke er satt i stand. Skolene deler på de timene (gjennomsnittlig 9 t/u) på Skibotnsenteret. Pr. nå, er planen framover at bassenget på Hatteng skal komme i drift høst 2017, mens Skibotn skole fortsetter sin svømmeopplæring på Skibotnsenteret.
5. Nett-tilgang på begge skolene: Pr i dag er dette ikke tilpasset 2016-nivå hva tilgang og kapasitet gjelder. IKT er et helt nødvendig verktøy både for elever og lærere og vi har håp om at dette kommer på plass og utbedret innen utgangen av 2016 eller tidlig i 2017.

5.Barnehager.

5.1Tilskudd til privat barnehage, Storfjord naturbarnehage

Barnehagen har krav på tilskudd fra kommunen etter økonomisk beregnet sats som vedtas i budsjettet for 2017. Det kom en ny finansieringsordning for private barnehager fra 1.1.2016. Det er kommunens utgifter i egne kommunale barnehager to år før tilskuddsåret, som er beregningsgrunnlaget for driftstilskuddet til de private barnehagene. For tilskuddsåret 2017 er det kommuneregnskapet for 2015 som skal legges til grunn for tilskuddsberegningen. Storfjord naturbarnehage er en utvidet 1 avdelingsbarnehage godkjent med 26 plasser. Det er fullt belegg pr. i dag. Storfjord kommune må i tillegg refundere tap for foreldrebetaling i form av søskenmoderasjon og redusert foreldrebetaling for familier som oppfyller kriteriene. Det er stipulert til ca. 65 000 i økt tilskudd for 2017 for refusjon tap foreldrebetaling.

5.2 Betalingsordning i barnehage og SFO, søskenmoderasjon

Kommunestyret har i 2016 vedtatt å vurdere søskenmoderasjon i barnehage og SFO og mellom ordningene i forbindelse med budsjett for 2017.
Forskrift til barnehageloven om søskenmoderasjon:

«*Kommunen skal sørge for at foreldre/foresatte* tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. *Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Reduksjon i foreldrebetalingen beregnes av foreldrebetalingen begrenset oppad til maksimalgrensen etter § 1 1. ledd i den barnehage barnet har plass. Reduksjon skal tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen samme kommune. Barnehageeier skal få dekket reduksjon i foreldrebetalingen knyttet til søskenmoderasjonen av det offentlige. Kommunen kan gi lokale retningslinjer om hvordan søskenmoderasjonen skal forvaltes».*
Beskrivelse av vedtatte og gjeldende søskenmoderasjonsordninger i Storfjord pr. i dag:
Barnehage: Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass til 2. og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser, regnes barnet med størst plass som første barn.

Vedtatt i kommunestyret 10.12.2015 (budsjettsak) ang. barnehage: «*Opphør av 100 %*

søskenmoderasjon i barnehagene. Fra 1.1.16 gis barn nr.2 50 % søskenmoderasjon. Barn nr. 3 og flere gis 100 % søskenmoderasjon også for matpenger.»
SFO:Søskenmoderasjon, dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO, gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn og 40 % for 3.barn og videre. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.
Når samme familie har barn i både SFO og barnehager i Storfjord kommune, gjelder § 9 i vedtektene for de kommunale barnehagene. Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass nr. 2 og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser regnes barnet med størst plass som første barn."

5.2 Kommunale barnehager

Mål: Storfjord skal ha *barnehagelærere* i alle pedagogisk leder stillinger og fortsatt drive uten dispensasjoner.
Storfjord kommune skal *oppfylle retten til barnehageplass*.
Ansatte i barnehagene skal ha *dokumenterte kunnskaper* om sin selvstendige oppmerksomhet-opplysningsplikt om hvordan håndtere mistanke vold og seksuelle overgrep.

Furuslottet barnehage: Furuslottet barnehage er godkjent med 3 avdelinger, 54 plasser. Fra august 2014 har barnehagen 2 avdelinger i drift, 36 plasser. Det er pr. september 2016 28 barn. Det forventes en nedgang i foreldrebetaling på ca. 120 000 i form av vedtak om redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt.

Oteren barnehage:
Oteren barnehage består av 2 avdelinger med totalt 36 plasser. Pr. 1.oktober 2016 er det 28 barn. Det forventes en nedgang i foreldreinntekt på kr. 40 000 i form av vedtak om redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt.

Drifta for begge de kommunale barnehagene er i Rådmannens forslag videreført på 2016-nivå.

Øke antallet barnehageplasser i kommunen

Oppfølging av politisk vedtak i Formannskap og Levekårsutvalget:
Det er lagt inn i tiltaksmodulen en foreløpig beregning av hva det vil koste å gjenåpne en tredje avdeling ved Furuslottet barnehage med 12 plasser og ny-godkjenne Oteren barnehage etter utvidelse, ved å øke med 4 plasser.

Beregnet netto kostnad ved å utvide 12 plasser ved Furuslottet (inkl. pensjon mm):
kr.1 091 000
Beregnet netto kostnad ved å utvide Oteren med 4 plasser: kr. 842 700

Differansen kan synes liten mellom å åpne for 12 i Furuslottet og 4 plasser i Oteren, men begge avdelingene krever pedagogisk leder i 100 % stilling, samt assistentstillinger. Foreldrebetalingen blir høyere i Furuslottet og det gis tilskudd fra UDI dersom det er barn fra Skibotn mottak.

6. Grunnskoler

Mål:
1. Være på landsgjennomsnittet i nasjonale prøver i fag.
2. Ingen elever i Storfjordskolen skal oppleve mobbing.
3. Bidra til å øke gjennomføring i videregående skole gjennom aktiv deltakelse i kvalitetsnettverket for videregående og grunnskoler. Måltall: 95 % i 2017
4. Stabile og kompetente lærere gjennom videreutdanning av lærere og skoleledere. 2- 3 lærere skal til enhver tid være i videreutdanning de neste 8-10 år.

Elevene og lærerne skal ha tilgang på tidsriktig IKT utstyr og gode og stabile datalinjer som gjør at undervisningen kan gjennomføres etter planer og planlagt progresjon.Klasseledelse er primærsatsning i 2017 gjennom nasjonalt prosjekt «Ungdomstrinn i utvikling».

Kommentarer: Elevtallet er nedadgående for begge skolekretsene. I løpet av de neste fem årene regnet fra høst 2017, og med kunnskap pr. okt. 2016, så vil det være 15 færre elever på Hatteng skole og 8 færre elever ved Skibotn skole. Dersom det flytter flere barnefamilier til kommunen, så vil elevtallet kunne stabilisere seg på dagens nivå eller øke. Dersom kommunestyret ønsker å vurdere skolestruktur, er dette lagt inn som tiltak med to alternativer fra høst 2018. NB! Det er ikke laget nye eller oppdaterte *utredninger* så tallene er **stipulerte** og må behandles som det.

6.1 Elevtallsutvikling Storfjord kommune

Elever pr. klasse pr. aug. 2016

	Hatteng 124 elever	Skibotn 80 elever	Totalt pr. årskull i kommunen
1.klasse	11	6	17
2.klasse	12	7	19
3.klasse	7	10	17
4.klasse	7	8	15
5.klasse	17	11	28
6.klasse	12	11	23
7.klasse	13	5	18
8.klasse	11	8	19
9.klasse	19	8	27
10.klasse	15	6	21
			204 elever

Prognose for elevtall 1.klasse

	2017/18 (f.2011)	2018/19 (2012)	2019/20 (2013)	2020/21 (2014	2021/22 (2015)
Hatteng	15	10	13	7	10
Skibotn	10	6	3	7	4
SUM	25	16	16	14	14

Skoleår	Hatteng	Skibotn	I kommunen:
2016/17	*124 elever*	*80 elever*	*204 elever*
2017/18	**124 elever**	**84 elever**	**208**
2018/19	**115**	**82**	**197**
2019/20	**117**	**77**	**194**
2020/21	**111**	**79**	**190**
2021/22	**109**	**72**	**181**
			23 elever færre i kommunen fra 2016-2022

Hatteng skole pr. okt. 16

Hatteng skole har 125 elever i grunnskolen og 17 barn i SFO. Antall elever med spesialundervisning: 16 elever (20 % av elevene), - en økning på 1 elev. Årsverk spesialundervisning lærer utgjør 2,42 stillinger (det er en nedgang i forhold til 2015)

Skibotn skole pr. okt. 16:

Skibotn skole har 79 elever og 16 barn i SFO. Antall elever med spesialundervisning: 10 elever som utgjør 12,7 % av den totale elevmengden, en økning på 1 elev fra 2015. Årsverk spesialundervisning utgjør 1,6 lærerstilling (samme nivå som i 2015)

7. Voksenopplæring

Innhold: Voksenopplæring / spesialundervisning for vedlikeholdslæring, norsk med samfunnskunnskap for innvandrere, bosatte flyktninger, asylsøkere og grunnskoleopplæring for voksne.

Mål:

Alle elever som mottar norsk for innvandrere og som har forutsetninger for det, skal avlegge skriftlig og muntlig norskprøve og bestå.
Det gis opplæring i norsk med samfunnskunnskap for voksne innvandrere, bosatte flyktninger, asylsøkere uten oppholdstillatelse og til arbeidsinnvandrere. Mottakere av voksenopplæringa bor spredt i kommunen, men hovedtyngden av mottakerne bor i Skibotn på Skibotn mottak. Kommunene har bosatt flyktninger med familiegjenforente og flere bor i indre del av kommunen. For å spare poenger, har Voksenopplæringen lagt vekt på benytte kommunale bygg for sambruk med andre tjenester til det meste av opplæringa. Både Samfunnshus, brannstasjon og Rådhuset benyttes til undervisning. Det er pr. i dag 3, 5 lærerstillinger tilknyttet Voksenopplæringen. Antall elever: ca. 60 elever. Voksenopplæringa i indre del av kommunen, trenger nye lokaler.

8. Kulturkontoret

Kulturkontoret fremmer og legger til rette for et bredt spekter av kulturvirksomheter lokalt, jfr. Kulturlova § 4. Antall årsverk 2017: 1 årsverk/1 person, hvorav 0,2 utleid til Lásságámmi i hht ordinær avtale og 0,35 lønnet over prosjekt småkommune.
Om budsjett 2017: Budsjettet er videreført som for 2016. Som hovedregel er det ikke store endringer i form av nye tiltak eller fjerning av tiltak, med unntak av følgende: Stillinga som kulturkonsulent videreført som 65 % som følge av at det antas at småkommuneprogrammet skal videreføres i 2017
Refusjon fra Stiftelsen Làssàgàmmi er redusert til 20 % i hht opprinnelig avtale, og dette er ført som inntekt på samme måte som tidligere, med 3 % deflator. Tilskuddet er prisjustert.

Kommunalt tilskudd til anleggsutbygging er innarbeidet jfr sak 18/16 i Levekårsutvalget. Det er ikke foreslått noen endringer i tilskuddsramma til NTRM ettersom en ny kommuneavtale per d.d. ikke foreligger.

9. Kulturskolen

Avdelingens hovedoppgaver: Musikk og teaterundervisning til barn og unge. Kulturskolen samarbeider med grunnskoler og med kulturskoler i andre kommuner. Undervisning foregår på skolene og i musikkbingene. Antall elevplasser:119 Antall elever: 85 Elevplasser musikk: 95 Elevplasser teater: 24 Det er ingen elever på venteliste, men det er heller ikke ledig kapasitet. Drifta i konsekvensjustert budsjett er videreført.

10. Barnevernstjenesten

Mål:
1.Videreutvikle praktisering av og innhold i barnesamtaler.
2.Innhente flere samtykkeerklæringer fra foreldre for å oppnå tverrfaglig tilnærming i saker der barn er involvert.
Barnevernstjenesten er organisatorisk i Oppvekst og kultur Tjenesten er fysisk samlet med kontorer og eget møterom i 2.et. NAV-bygget.
For å dekke behovet for økt aktivitet er barnevernet de siste årene styrket gjennom en statlig satsning og Storfjord har fått tilskudd til to halve stillinger, slik at bemanningen nå er til sammen 3 stillinger inkl. faglig og personalmessig ledelse av tjenesten. De to 50 % stillingene er opprettet av øremerkede midler fra staten via fylkesmannen. Pengene er så langt gitt som øremerkede midler, men vil på sikt komme inn i rammeverket til kommunen. Midlene gis under forutsetning at kommunen ikke nedbemanner tjenesten.
Drifta ved barnevernstjenesten videreføres på 2016 nivå, men noe nedtak pga endrede forutsetninger i tiltak utenfor hjemmet. Det er ikke budsjettert med planlagte «buffere», så det vil evt. måtte komme som et behov for budsjettregulering i 2017.

11. Storfjord språksenter

Storfjord språksenter er eget budsjettansvar og har et eget styre nedsatt av kommunestyret. Språksenteret får faste driftsmidler fra Sametinget og er inne på Statsbudsjettet gjennom tildeling av midler til kvenske tiltak. Fra 2015 har språksenteret også fått driftsmidler over fylkeskommunens språksenterordning. Storfjord kommunes andel i finansieringsplan av Storfjord språksenter er å stille gratis lokale, strøm, renhold, vaktmestertjenester, personal og regnskap. Språksenteret er lokalisert i Samfunnshuset i Skibotn.

Storfjord språksenter er sommeren 2016 flyttet fra sitt lokale i Samfunnshuset, inn i Nordkalottsenteret. Stipulert husleie til Nordkalottsenteret er ca.50 000 pr. år. Det må vurderes hvorvidt dette skal dekkes av språksenterets egen drift (ekstern finansiering) eller av Storfjord kommune. Storfjord kommune har pr. i dag ingen direkte netto driftsutgifter knyttet til drift av Storfjord språksenter. Tjenester/indirekte støtte Storfjord kommune pr. i dag gir til Storfjord språksenter, er budsjett, regnskap, lønn og personal.

12. Administrasjon og felleskostnader for kap. 1.2 – ansvar 200

Ansvar 200 inneholder ulike typer fellesutgifter for Oppvekst og kultur. Her ligger Oppvekst og kultursjefsstillingen som omfatter overordnet ledelse for grunnskolesektoren, barnehagesektoren (inkl. å utøve barnehagemyndighet for privat barnehage), voksenopplæring, barnevern, kulturskole, kultur, Storfjord språksenter, logoped og kommunal spesialpedagog for barn i førskolealder. Ansvar 200 inneholder også kommunens kostnader knyttet til PPT for skoler, barnehager og voksenopplæring, skoleskyss, leie av skolelokaler, logopedkostnader, elevforsikring, lisenser og interkommunal avtale om regionkontor for grunnskolene i Nord-Troms. Endringer fra 2016-til 2017 i konsekvensjustert budsjett:

1. PPT: økt kostnad for Storfjord på ca. 150 000 pga lavere elevtall i Balsfjord og Lyngen, slik at fordelingsnøkkelen endrer seg ugunstig for Storfjord (funksjon 201/202)
2. Tatt ned kostnader ift elever i andre kommuner, da utgiftene går ned, kunnskap okt. 2016.. (funksjon 202)
3. Lagt inn utgift til refusjon redusert foreldrebetaling i den private barnehagen (funksjon 201)
4. Overført midler fra kjøp av tjeneste privat barnehage (funksjon 211), til Hatteng skole.
5. Leie skolelokaler: lagt inn reduksjon leie av LHL, da bassenget skal stå klar fra høst 2017
6. Skoleskyss: lagt inn reduksjon svømmekjøring høst 2017.

13. Overføring til kirka: Storfjord Menighetsråd/fellesråd

Menighetsrådets forslag til overføring fra Storfjord kommune følger som vedlegg til budsjettet.
Det har vært gjennomført dialogmøte om budsjett og økonomiplan med Menighetsrådet og tiltakene som er ønsket finnes i liste over tiltak som følger med budsjettet.

14. Eksterne samarbeidsavtaler under kap.1.2

Institusjon med beliggenhet:	**Varighet/type:**	**Kommunens egenandel pr.år**	**Ytelse:**
Skibotnhallen A/S	Avtalen har fire års oppsigelsesfrist.	100 000 for skolebruk 50 000 for lag/foreninger	Grunnskolen Lokale for idrettslag/foreninger
Stiftelsen Lassagammi Skibotn Kunstnerbolig i Skibotn	1 års gjensidig oppsigelsestid	1. Driftsstøtte fra Storfjord kommune: kr. 50 000 (prisjustert fra 2016)	Storfjord kommune er medeier i stiftelsen. Stiftelsen leier sekretariatstøtte fra kommunen
Halti Kvenkultursenter Kontor: Storslett, Halti	Driftsstøtte vedtatt i k-sak okt 08	Driftsstøtte kr. 23 500 pr. år	Kvensk kulturkompetanse
Felles regionkontor for grunnskoler, barnehager. Kontor:Skjervøy	Interkommunal avtale og avtale med Troms Fylkes-kommune	Driftsdel: kr. 80 000, - (*fordelingsnøkkel etter innbyggertall*)	Samordning og koordinering av utviklingsarbeid og kompetanseheving
Pedagogisk-psykologisk tjeneste.	Interkommunal avtale Balsfjord,	Storfjords andel etter barnetall barnehage og grunnskole	PP- tjeneste Hjemlet i

Kontor: Nordkjosbotn	Lyngen, Storfjord	2017: 813 932	Opplæringsloven
Nord – Troms Museum A/S	Eid av kommunene i Nord Troms. Aksjeselskap.	Kr. 65 pr. innbygger Husleie til Halti på kr. 33 136	Museum for Nord Troms
Den læstadianske menighet	Årlig i budsjettvedtak	Driftstilskudd kr. 50 000 pr. år	Kirkelige handlinger

May-Tove Lilleng
Oppvekst og kultursjef oktober 2016

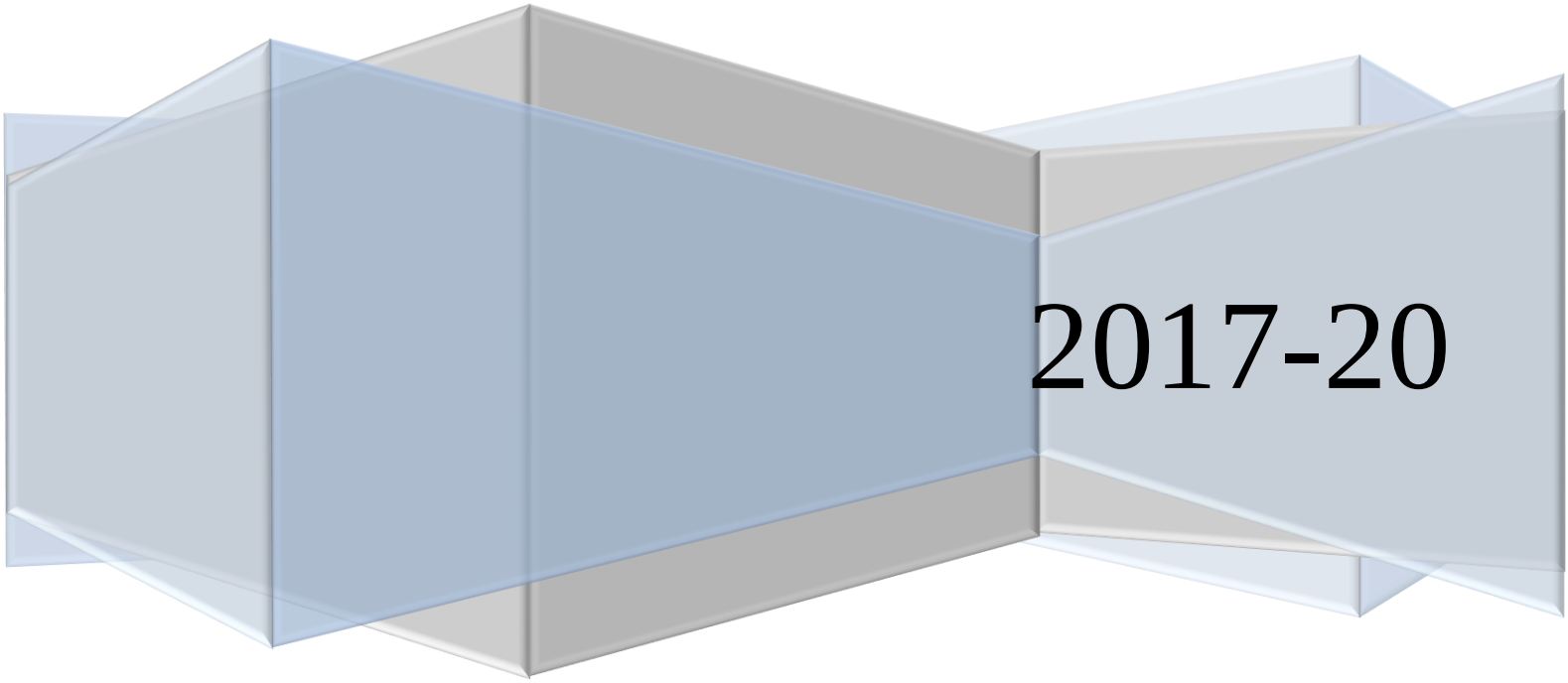
Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

Budsjettforslag 2017

Helse- og omsorgsetaten

Tekstdel kap. 1.3

Vedlegg til Rådmannens forslag



Innholdsfortegnelse

1.0. Budsjettrammer drift 2017-2020 3

1.1 Forhold som har betydning for budsjett 2017 3

1.2 Tjenesteområde 4

2.0. Sentrale utviklingstrekk 4

2.2 Utviklingstrekk i Storfjord 4

2.3 Kostra –tall helse- og omsorg 5

3.0 Mål for helse-og omsorg 5

3.1. Veien videre 5

4.0 Tiltak 2017 6

Budsjett – Helse- og omsorg, kap. 1.3

1.0. Budsjettrammer drift 2017-2020

Konsekvensjustert budsjett for helse- og omsorg er på kr 61 012 236. I konsekvensjustert budsjett er det tatt høyde for alle politiske vedtak om økning, reduksjoner og eventuelle organisasjonsmessige endringer. Videre er det tatt høyde for reduserte/økte statlige overføringer, samt for pris- og lønnsvekst, samt varslede endringer i pensjonskostnadene. Tabellen nedenfor viser tildelte rammer i økonomiplanperioden. Netto ramme innbefatter Forebyggende avdeling, Behandlende avdeling og NAV. (Fordeling budsjettramme; Behandlende avdeling kr 36 491 500, Forebyggende avdeling kr 19 655 500 og NAV kr 2 556 300).

Helse- og omsorg	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020
Sum inntekter	-19 437 000	-23 751 000	-20 932 000	-19 463 000	-19 053 000
Sum utgifter	76 675 000	84 763 000	82 256 000	79 987 000	79 150 000
Netto ramme	57 238 000	61 012 000	61 324 000	60 524 000	60 097 000

1.1. Forhold som har betydning for budsjett 2017

Statlige føringer tilført ramma

- kr 29 100 - økt satsning på skolehelsetjenesten og helsestasjoner
- kr 87 000 - kommunalt øyeblikkelig hjelp døgntilbud rus og psykisk helse (KAD)
- kr 82 700 - opptrappingsplan på rusfeltet
- kr 27 590 - opptrappingsplan for habilitering og rehabilitering

Saker med særskilt fordeling i 2017

- kr 242 000 – helsestasjon og skolehelsetjeneste
- kr 365 000 – frivilligsentraler (tidligere egen tilskuddsordning)

Annet

- kr 250 000 - reduksjon i tilskudd ressurskrevende tjenester

Kommunale vedtak

- opprettelse av 3. legehjemmel
- bosetting av 5 flyktninger i 2017
- ny demensavdeling ved sykehjemmet

- oppbygging av Valmuen på Oteren
- opprettelse av planleggingsgruppe som skal utrede bygging av omsorgsboliger

1.2. Tjenesteområdet

Tjenesteområdet Helse- og omsorg er delt inn i Behandlende avdeling og Forebyggende avdeling, ledes av to avdelingsledere. Tjenesteområdet omfatter følgende funksjoner:

213 Voksenopplæring
231 Aktivisering barn og unge
232 Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste
233 Annet forebyggende arbeid, helse (miljørettet helsevern mm.)
234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede
241 Diagnose, behandling og re- /habilitering
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid
243 Tilbud til personer med rusproblemer
253 Helse og omsorgstjenester i institusjon
254 Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende
273 Arbeidsrettede tiltak i kommunal regi
275 Introduksjonsordningen

2.0. Sentrale utviklingstrekk

- De fleste utviklingstrekk og framskrivninger tyder på at morgendagens brukere blir flere enn før, de vil være i alle aldersgrupper og ha et mer sammensatt omsorgsbehov
- Betydelig økning i nye oppgaver og lovkrav for kommunen
- Antall innbyggere i yrkesaktiv alder går ned, både ansatte i helse- og omsorg og potensiell frivilligomsorg

2.1. Utviklingstrekk i Storfjord:

Befolkningsframskriving

- Nedgang i antall barn, unge og voksne i yrkesaktiv alder
- Betydelig økning i aldersgruppa 67-79 år
- Økning i aldersgruppa 80-89 år

Brukere

- Flere tjenester skal ytes der brukeren bor, større andel av tjenester skal altså leveres i kommunen
- Henvisning av flere brukere i alle aldersgrupper (berører alle tjenester)
- Komplekse sykdomsbilder og sammensatte behov

Strukturelle utfordringer

- Mangler heldøgns omsorgstilbud både for eldre og for brukere med rus og psykiske lidelser
- Mangel på boliger for ansatte og vanskeligstilte
- Tjenestetilbudene må samlokaliseres bedre

Rekruttere og beholde fagpersonell

- Aldersutfordring – færre i yrkesaktiv alder
- Spesiell utfordring ifht å rekruttere sykepleiere/vernepleiere til sykehjem
- Ufrivillig deltid – for fagarbeidere og assistenter

2.2. Kostra-tall for helse- og omsorg i Storfjord

	Storfjord	K-gr 6	Troms	Landet u/Oslo
Prioriteringer	**2015**	**2015**	**2015**	**2015**
Nettodriftsutgifter pr. innbygger i kr, kommunehelsetjenesten	3 731	5057	2 755	2 381
Nettodriftsutgifter pr. innbygger i kr, i pleie- og omsorg	23 103	27 694	18 231	16 229
Institusjoner(f253+261) i % andel av netto driftsutgifter til plo	42	53	45	44
Tjenester til hjemmeboende (f 254) i % andel av netto driftsutgifter	52	45	51	50
Produktivitet/Enhetskostnader kommunale institusjoner				
Korrigerte brutto drifts utg, institusjon pr. kommunal plass	1 182 389	1 062 778	1 038 761	1 035 689
Produktivitet/enhetskostnader for hjemmetjenester				
Korrigerte brutto drifts utg, pr. mottaker av hjemmetjenesten kr	271 840	225 647	262 332	237 826

3.0. Mål for helse- og omsorg

Delmålene i helse- og omsorg tar utgangspunkt i strategi- og utviklingsdokumentet i Storfjord kommune.

Hovedmål: Helse- og omsorg skal ha riktig kvalitet og tjenesteproduksjon

Delmål:

1) Innbyggerne i Storfjord kommune skal få nødvendige, forsvarlige og kvalitetsmessige gode helse- og omsorgstjenester

2) Innbyggerne i Storfjord kommunen skal kunne bo i egen bolig så lenge det er hensiktsmessig og forsvarlig
3) Utarbeide en helhetlig helse- og omsorgsplan for 2017-2020
4) Følge BEON*– prinsippet for omsorg på riktig nivå
5) Styrke kompetanseplanleggingen, herunder å rekruttere og beholde personell
6) Økt fokus på forebygging og tidlig innsats

*BEON = Beste effektive omsorgsnivå, jf omsorgstrappa

3.1. Veien videre

Helse og omsorg har vært i omstilling siden 2010 for å forberede Storfjord til å håndtere fremtidens helse og omsorgstjenester. De viktigste strukturelle tiltakene har til nå vært nedtak i tjenestenivå, samordning av tjenestene og endring i ledelsesstruktur.

Det er vedtatt at kommunen skal ha et sykehjem, med ny demensavdeling.
Videre er det et mål om å gjennomføre den den politiske føringen som er vedtatt, en dreining fra institusjonsomsorg til hjemmebaserte tjenester. For å gjennomføre dette må **alle** nivå i omsorgstrappa styrkes.

For å kunne oppnå en helhetlig, fleksibel tiltaks- og behandlingskjede, vil det være nødvendig å:

- etablere nye heldøgns bemannede bofellesskap, for eldre og rus- og psykisk helse
- ytterligere styrke hjemmebaserte tjenester
- implementere velferdsteknologi i tjenestene
- ha økt fokus på forebygging og tidlig innsats
- øke satsningen på egenmestring og hverdagsrehabilitering
- styrke frivillig og familiebasert omsorg
- ytterligere samordne og samlokalisere tjenester for å oppnå synergier i forhold til personellressurser
- øke tverrfaglig samarbeid/tverrfaglige team
- styrke brukerorienteringen og kvalitetssikre tjenestene
- rekruttere nye faggrupper med høy grad av kompetanse og spesialisering
- etablere dagaktivitetstilbud for personer med demens

4.0. Tiltak 2017

Tiltak lagt inn i Rådmannens budsjettforslaget:	Kostnad (kr)
Behandlende avdeling:	
Reduksjon helsesøster 30 %	73 834
Ekstrahjelp sykehjem	150 000
Redusert ekstrahjelp hjemmetjeneste/overtid	- 105 000
Økt kost og plass betaling sykehjem	45 000
Økt renhold – demensavdeling	99 000
Forebyggende avdeling:	
Kriseteam	68 000
Øyeblikkelig hjelp døgnplass KAD rus/psykisk helse	87 000
Opprettelse av psykologstilling fra 01.08.17	255750
Nedtak 10 % fritidsklubbleder	- 41 320
Avsetning integreringstilskudd	- 941 462
Aktivnatt – avlastningstilbud Elvevoll	579 150
30 % midlertidig miljøterapeut – flyktninger	93 700

Forklaring:

Reduksjon helsesøster 30 %. (fra august 2017) Det er foretatt en helhets vurdering av det forebyggende helsearbeid/skolehelsetjeneste blant barn og unge. Det er hensiktsmessig å se helsestasjonsvirksomheten i sammenheng med de nye statlige føringer som pålegger kommunene å opprette stilling som kommunepsykolog fra 2010.

Økt ekstrahjelp sykehjem. Det ble bevilget midler særskilt til ekstrahjelp sykehjem i 2016, men dette fulgte ikke hele økonomiplanperioden. Det er nødvendig å styrke ekstrahjelp fordi det er døgnkontinuerlig drift og ekstrahjelp må leies inn ihht forsvarlighetskravet. Det settes opp tilsvarende tiltak med inndekning eget budsjettområde, dvs nedtak ekstrahjelp og overtid i hjemmetjenesten, samt økt kost og plassbetaling sykehjem.

Økt renhold- sykehjem. I forbindelse med ny demensavdeling er det behov for økning med 50 % stilling i renhold, fra august 2017.

Kriseteam. Det har tidligere ikke vært budsjett tilknyttet kriseteamet, dette er nødvendig å få på plass. Kriseteamet har nå en fast årlig godtgjøring. Det er ikke budsjettert med midler til overtid/utrykning.

Opprettelse psykologstilling. Det er ønskelig å opprette 100 % psykologstilling i kommunen, fra 01.08.16. Lovpålagt tjeneste fra 2020. Tilskudd kr 300 000 pr år, tilskuddet gis pr mnd, for 5 mnd utgjør tilskuddet kr 125 000, resterende kr 175 000 kan overføres til 2018. Opprettelse av psykolog ses i sammenheng med nedtak av helsesøsterhjemmel.

Øyeblikkelig hjelp døgnplass rus/psykisk helse. Fra og med 01.01.17 er det lovpålagt at kommunen skal ha øyeblikkelig hjelp døgnplass for rus/psykisk helse, på lik linje med somatikken. Storfjord må her inngå et samarbeid med Balsfjord kommune.

Nedtak 10 % fritidsklubbleder. Det er totalt 70 % stilling som fritidsklubbleder fordelt på 30 % ved Hatteng ungdomsklubb og 40 % ved Skibotn ungdomsklubb. Forslag å ta ned slik at det blir 30 % stilling på hver av klubbene. Saken har vært behandlet i ungdomsrådet. Frivilligsentralen har nå et økt fokus på barn- og unge, noe som også medfører økt tilbud om aktiviteter i regi av frivilligsentralen for barn- og unge.

Avsetning integreringstilskudd. Integreringstilskuddet avsettes i 2017 og 2018 og brukes i 2019 og 2020 for å utligne forskjeller mellom inntekter og utgifter, forutsetter bosetting av fem flyktninger i 2017.

Aktivnatt - avlastning. På grunn av at det nå er etablert avlastningstilbud for eldre på Elvevoll er det nødvendig å omgjøre passiv nattevakttjeneste til aktiv tjeneste. Dette tilsvarer kostnader til en 80 % stilling med tillegg og pensjon.

3**0 % midlertidig stilling – flyktninger.** Bosetting av familier er spesielt arbeidskrevende og det er nødvendig med tett oppfølging på flere plan. Det er mange praktiske oppgaver som skal utføres med bosetting, innkjøp, opplæring, oppfølging ifht integrering, helseoppfølging, ivaretagelse av de bosattes behov mm. Det anses som helt nødvendig at det tilføres en ekstra ressurs i form av ekstrahjelp i en begrenset periode for å avhjelpe bosettingsarbeidet. Det er nødvendig med en 30 % stilling som miljøterapeut, i 6 mnd.

Tiltak som ikke er lagt inn i Rådmannens budsjettforslaget:	Kostnad (kr)
Behandlende avdeling	
Oppgradering IKT løsninger og programvare	390 000
Hjemmetjenesten – utvide tjeneste på kveldstid	298 182
Styrkning av demenssykepleie	96 474
Forebyggende avdeling	
Leie av to tjenestebiler, rusomsorgen/psykisk helse	140 000
Opprettelse av sosialpedagog som faste stillinger	512 100
Videreføring av prosjekt sosialpedagog – alternativ 2	153 630
Opprettelse av lovpålagt koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering	101 400

Hatteng, november 2016

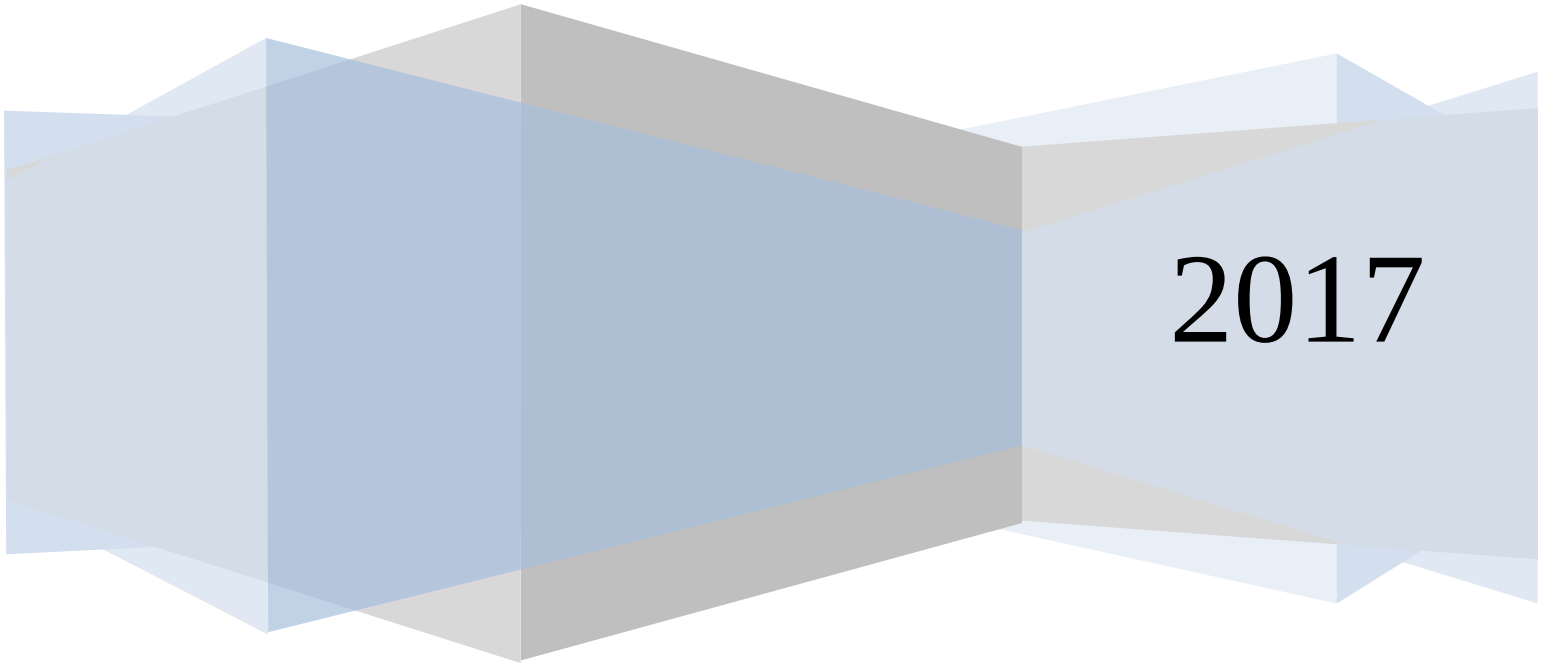
Anne-Lena Dreyer, Anne Rasmussen
- avdelingsledere-

Storfjord kommune

Budsjett 2017

Næring

Tekstdel



Budsjett – Næring

Kapittel 1.4 har en ramme for 2017 på **kr 744.229.**

Status

Næringsenheten vil i 2017 være bemannet med:
100% rådgiver innen jord, skog, fiske og utmark
80% næringsrådgiver vikariat
100% internasjonal koordinator

Rådgiverne arbeider utadrettet mot næringene i kommunen, samt med et bredt spekter av utviklingsoppgaver. I tillegg arbeides det videre med eksternt finansierte prosjekter innenfor reiseliv og internasjonalt samarbeid gjennom internasjonal koordinator og samarbeidet med Visit Lyngenfjord. Arbeid med regionen som bærekraftig reisemål har hovedfokus i 2017. Tilrettelegging og ivaretakelse av natur og kulturmiljø er en viktig faktor. Videreutvikling av arbeid med tilrettelegging for natur og kulturbasert reiseliv gjennom arbeidet som utføres i folkehelse- og kulturområdet blir en viktig del.

Storfjord kommune er vertskommune for den norske delen av Nordkalottens Grensetjeneste, som tilhører det nordiske informasjonsnettverket. Grensetjenesten arbeider tett sammen med Nordisk Ministerråds sekretariat i København og Nordkalottrådet. Nordkalottens Grensetjeneste er sakkyndig i grenseproblematikk og spesielt om grensehindre, formidler informasjon, gir råd til privatpersoner, bedrifter samt organisasjoner som har virksomhet over landegrensen mellom Finland-Sverige, Norge-Finland og Norge-Sverige. Storfjord kommune er prosjektpartner på norsk side for Interreg-prosjektet «Nordkalottens Grensetjeneste – Næringslivsveiledning». Hovedpartner er Lapin Liitto/Nordkalottrådet. Budsjettet på norsk side er på kr 4 783 500,- og finansieres med 50% av Interregmidler og de tre nordligste fylkeskommuner. Prosjektperioden er juni 2016 – juni 2019.

Storfjord kommunes deltakelse i Småkommune-programmet søkes videreført i 2017 i siste år av satsingen. Finansieres eksternt med midler fra Troms fylkeskommune.

I Nordkalottsenteret drives kommunens helårige turistinformasjon.

Videreføring av tiltak:

- Midlertidig overflytting av 35 % kulturkonsulentstilling og 10% stilling i driftsetaten til arbeid med prosjekt «Småkommuneprogrammet». Finansieres med fylkeskommunale midler.

Mål 2017:

- Implementere årlig tiltaksdel i småkommuneprogrammet som en årlig handlingsplan knyttet til strategisk nærings og utviklingsplan.
- Etablere samarbeidsavtale med Innovasjon Norge for bedre systematikk på arbeid med etablerere og bedriftsutvikling.

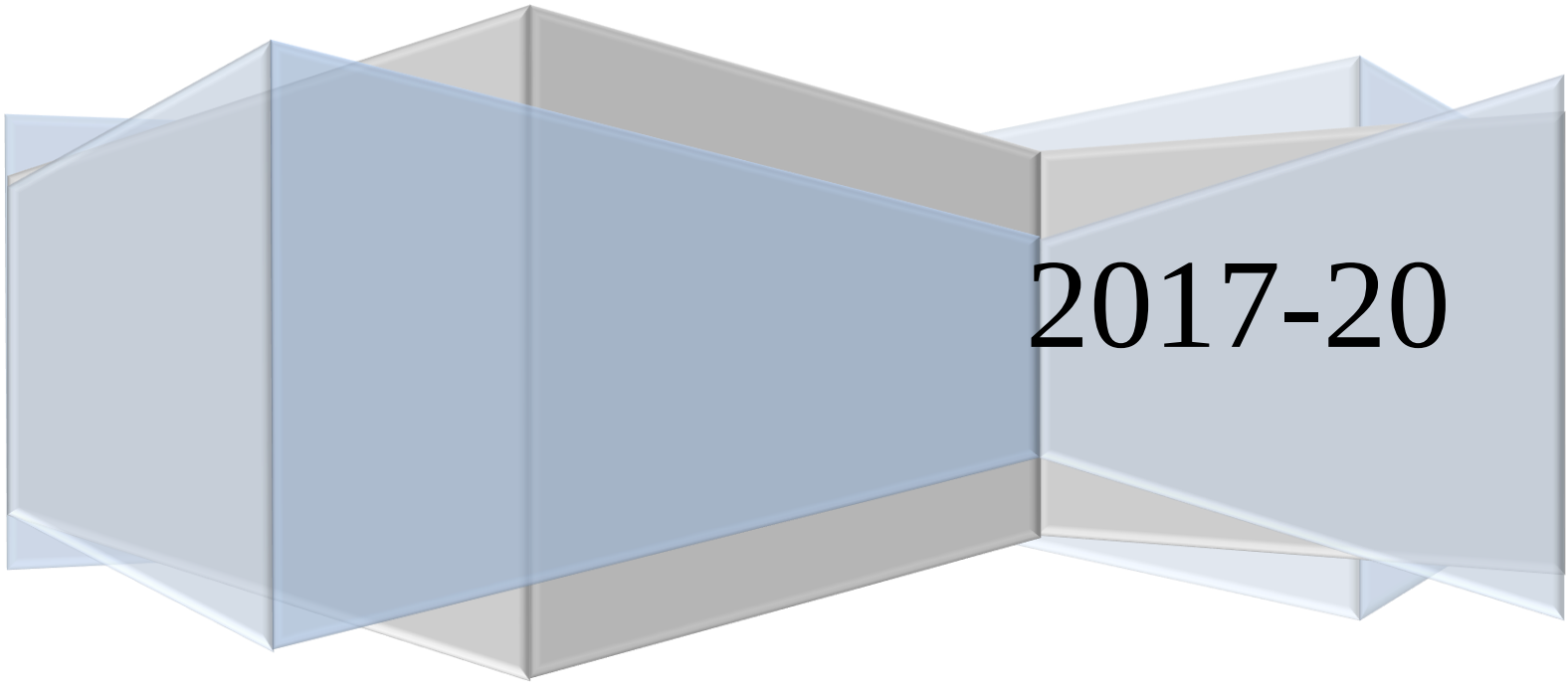
- Etablering av «bolyst»-fond: Vektlegging av muligheter for tiltak til stedsutvikling og lokale trivsels- og miljøtiltak gjennom næringsfond. Tett dialog med bygdeutvalg og frivillige organisasjoner i innretning av fondet.
- Videreutvikle lokal samarbeidsmodell for ivaretakelse og drift av infrastruktur i naturen, koblet til sertifisering for bærekraftige reisemål. Grunnlaget i Storfjord er lagt gjennom folkehelsearbeid og kulturavdelingen, formelt i Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friskliv. Målsetning er at tilrettelegging for reiseliv blir del av planen, slik at tilrettelegging for reiseliv får en formell forankring i kommunalt planverktøy. Tydelig strategi i forhold til bærekraft, lokalt samarbeid og plan for finansiering av driftsoppgaver. Det utarbeides eget prosjekt for dette.
- Bedre oppfølging av bo- og driveplikten.

Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

BUDSJETTFORSLAG 2017

Tekstdel Kap 1.6 og 1.7

Plan- og driftsetaten 06.11.2016



Storfjord kommune
MANGFOLD STYRKER

Plan- og driftsetaten, Kap. 1.6 og 1.7

1. Generelle og gjennomgående mål for Plan- og driftsetaten

- Forvalte tildelte ressurser innen sektoren på en målrettet og økonomisk trygg måte samt levere gode tjenester til innbyggerne med riktig kvalitet innenfor våre tjenesteområder.
- Bli mer innbygger- og brukerorientert samtidig som vi synliggjør for disse hva som kan forventes av vår avdeling.
- Holde de ansatte faglig oppdatert med kompetanseheving innen sine ansvarsområder.
- Fokus på å oppgradering VA-nettet som sikrer tilfredsstillende vannkvalitet, og som ivaretar folks helse og sikkerhet.
- Ha et fokus på trafikksikkerhet i planarbeidet. Oppgradering av trafikksikkerhetsplanen i 2017.
- Være pådriver for et mer tverrfaglig arbeid mellom etatene og mellom nabokommuner for å skape synergier og mer effektive tjenester.
- Være mer proaktiv med hensyn til oppfølging av sykemeldte. Kommunens IA – mål for 2017: Sykefravær under 8,5 %

2. Status

Kravene til kommunal saksbehandling er som vi vet skjerpet i lovverket. På grunn av den økonomiske situasjonene kommunen har vært i har det over flere år vært begrenset med midler til kursing av ansatte i kommunen. Våre ledere og saksbehandlere har derfor liten formell opplæring i lovverket. Dette må da kompenseres med selvlæring noe som ikke er tilfredsstillende. Det har i tillegg vært stor utskifting av ansatte i plan- og driftsetaten og dette forsterker behovet for denne typen opplæring.

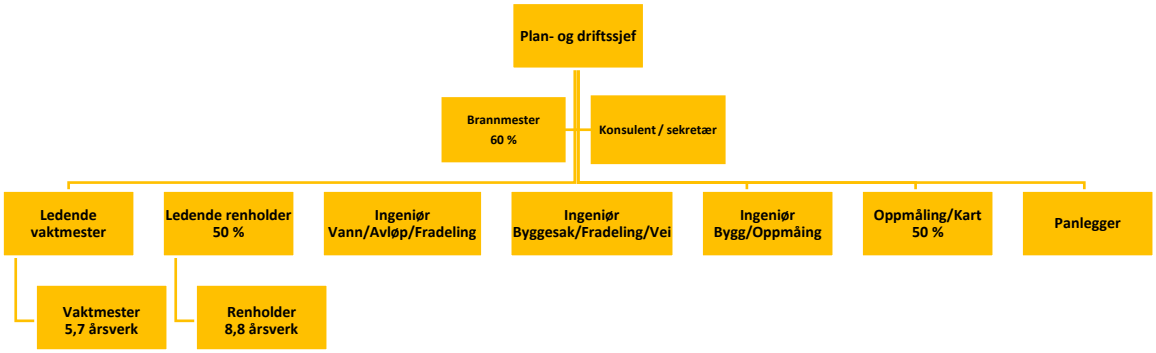
Det er i budsjettet for 2017 tatt ned på personell med 20 % fra oppmåling. Vi vet at oppmåling er en kritisk faktor for å ta ned etterslepet her. Denne 20 % stillingen er foreslått overført til IT.

I budsjettet for 2017 er det heller ikke lagt opp til noe økninger på forebyggende vedlikehold. Budsjettene fra tidligere år er med få unntak blitt videreført.

I forkant av arbeidet med budsjett 2017, har det også i år vært sett på fordeling av vaktmester- og renholds resurser ut på de ulike ansvarene. Dette har medført at disse er fordelt ut med ulike prosentsatser på de ulike arbeidsoppgavene som etaten driver. Dette vil være et veiledende tall, og det vil alltid være slik at ressursfordeling i forbindelse med oppgaveløsning skjer ut i fra behov. Men sett gjennom hele året i sin helhet vil fordelingen jevnes ut.

Det vil med det som her er lagt frem for 2017 ikke være økonomisk handlingsrom for så mye uforutsette utgifter.

Organisering av plan- driftsetaten



3. Hovedutfordringer

En av hovedutfordringene som kommunen har er driftsmessig å ivareta investert kapital innenfor bygg og anlegg. Det må i årene som kommer settes av ressurser til å utarbeide en vedlikeholdsplan for alle kommunale bygg. Denne var også inne som en plan for 2016, men av kapasitetshensyn er denne ikke blitt gjennomført.
Det er viktig at kommunen som bevilgende myndighet får kjennskap til de utfordringene som ligger foran oss i forhold til etterslepet på vedlikehold på kommunale bygg og anlegg. Vedlikehold av både bygg og anlegg viser seg over flere år å ha vært en salderingspost. En vedlikeholdsplan, som da vil være et overordnet dokument, skal knytte til seg underliggende planer for hvert enkelt bygg eller anlegg. Her er det også en omfattende kartlegging som må til for å få et bilde av hvert enkelt bygg.

Driftsbudsjettet må på sikt oppjusteres gjennom økte rammer. Det er etter flere år med lite handlingsrom få muligheter igjen for interne omdisponeringer. Det er ikke lagt til grunn i

budsjettet noen økte utgifter som f. eks. prisstigning, og det gjør det er krevende ved for eksempel kjøp av varer og tjenester.

Det er ansatt to nye ingeniører i 2016. Den ene etter budsjettvedtak 2016, og den andre etter intern omrokkering da plankontoret ble nedlagt. Den ene er uten kommunal erfaring og den andre har kommunal erfaring. Det er enda slik at de fleste saksbehandlere i plan og driftsetaten ikke har så lang fartstid. Høy «turnover» av personell påvirker kontinuiteten og evnen til å levere effektivt og kvalitetsmessig da nye ansatte må bruke tid til å sette seg inn i nye oppgaver.

Det er i plan og driftsetaten et bredt spekter av arbeidsoppgaver, og i tillegg er det stor grad av publikumskontakt med innbyggere og andre etater. Vi kan nevne midlertidige kartforretninger, arealplaner, reguleringsplaner, vann og avløp, vedlikehold, kommunale bygg, kommunale veier, prosjektstyring, investeringer, brannteknisk, renholdstjenester, vaktmestertjenester etc.

Plan- og driftsetaten er i mange sammenhenger kommunens «ansikt utad» og som bidrar for å tilrettelegge for utvikling i kommunen. Til tross for krevende arbeidssituasjon, stor publikumskontakt, leveranser av støttetjenester og det å følge opp en stor oppgaveportefølje, vil plan og driftsetaten fortsatt gjøre sitt til en positiv utvikling og forbedret omdømme.

4. Rådmannens budsjettforslag for Plan- og drift

4.1 – Hovedoversikt driftsbudsjett 2017

Driftsbudsjettet, kapittel 1.6 og 1.7, ligger som eget vedlegg (1).

4.2 Nye tiltak som er tatt med i rådmannens budsjettforslag

Tiltakene er beregnet for 2017.

	2017
Kapittel 1.6 og 1.7 som gir reduserte utgifter	**- 369 319**
620.303.10100. Reduksjon av fast stilling med 20 %	- 94 140
625.301.10100. Reduserte kostnader planlegger	- 53 536
672.332.11203. Reduserte kostnader	- 29 643
730.265.16306. Inntekter utleieboliger Oldersletta	- 192 000

	2017
Kapittel 1,6 og 1,7 som gir økte kostnader	**578 498**
710.222.11800. Økte kostander med bassenget i drift siste kv. 2017	132 498
773.261.11800. Økte kostander med ny dementavdeling i drift fra 4. kv. 2017	46 000

672.332.16511. Nedjustering salg av steinmasser Njallevoupio	400 000

5. Opplysninger om tjenestene

5.1 Kommunale veier

Det har i 2016 vært et fokus på kommunale veier og oppgradering av disse. Både i driftsbudsjettet og i investeringsbudsjettet ble det gitt økte rammer for å ta inn noe av etterslepet.

Vi har startet med opprusting av veiene i Signaldalen. I tillegg har vi også i år oppgradert asfalt på utvalgte veier og plasser rundt om i hele kommunen. Generelt er det flere veier som burde vært rusta opp da standarden er i ferd med å bli enda dårligere etter gjentatte høvlinger over år. Flere steder er det ikke tilstrekkelig med nytt topp dekke, men store deler av veikroppen må oppgraderes.

Kommunale veier ligger også inne i investeringsprogrammet for 2017-2020.

5.2 Vann og avløp

Storfjord kommune har fremdeles strekk på vannledninger som har store utfordringer i forhold til lekkasjer. Det har flere ganger også i 2016 vært utrykninger når det gjelder å reparere ulike lekkasjer. Her kan det spesielt nevnes strekninger på Vestersia. I 2016 har vi imidlertid reparert et strekk på ca 700 m med nye rør i området Mælen og Stubbeng. Det vil måtte forventes at det også i 2017 og fremover må gjøres utbedringer på ledningsnettet.

Mattilsynet hadde i 2016 tilsyn på Elvevoll/Rasteby vannverk. Det ble gitt noen avvik. Noen av disse er lukket, og noen er planlagt lukket i nærmeste fremtid. I tillegg har Mattilsynet gjennomført revisjon ved Skibotn vannverk og Indre Storfjord vannverk (denne omfatter i prinsipp alle vannverkene). Her ble det gitt pålegg om å lage en ROS-analyse av vannverkene samt en etterfølgende beredskapsplan for disse. Videre ble det også gitt pålegg om at det skal utarbeides prosedyrer for øvelser vedrørende driften av vannverkene og at det må utarbeides plan med prosedyrer for hvordan og hvem som skal ha reservevann/nødvann hvis det oppstår en uønsket hendelse. Det er en stor oppgave å utarbeide dette og fristen kommunen har fått er til 02.05.2017. Kommunen har i noen tilfeller også i 2016 måttet varsle om kokepåbud.

Kommunen bruker UMS varsling (varsling pr. telefon med tale eller sms) for å varsle innbyggerne om arbeid på vann- og avløpsledninger, kokepåbud m.m. Dette fungerer svært godt.

Avgiftsnivået for vann og avløp (VA):
Gebyrene ble øket med 2,7 % fra 2015 til 2017 for å ta hensyn til prisvekst. Forslaget som er lagt inn i budsjettet for 2017 er å holde avgiftsnivået på tilnærmet samme nivå som 2016 og da kun med økninger ihht prisvekst. Dette gjøres ut fra beregninger av selvkost.
Det er over året et betydelig arbeid som legges ned knyttet til VA-nettet. I kombinasjon med at det er mye gammelt og utdatert VA-nett, vil også økende grad av ekstremvær med de utfordringene som dette medfører for VA være en usikkerhetsfaktor i årene som kommer.

I investeringsplanen for perioden 2017-2020 er det mange prosjekter som ligger inne under VA- området.

5.3 Kommunale bygg

Driftsbudsjettet knyttet til vedlikehold av kommunale bygg er lavt, og det er stort etterslep som skal tas inn. Det er imidlertid nå et fokus på dette, og også på hele organiseringen av boligforvaltningen og forvaltningen generelt av kommunal bygningsmasse. Dette fokuset vil bli videreført i planperioden, og med dette vil det også bli et behov for å øke rammene for drift og vedlikehold av byggene.

Det er et samarbeid mellom Storfjord kommune, Husbanken og privat aktør knytte til bygging av leiligheter ut fra «Hamarøy-modellen». Første bygg knyttet til «Hamarøymodellen» sto klar i november 2015 på Abaja. Samme modell ble planlagt på Oldersletta i lag med samme utbygger. Denne avtalen er nå kansellert.

Det ble av kommunestyret høsten 2016 bevilget 7 mill. til boligbygging i eget regi. I den sammenheng er det nå planlagt et nytt bygg med lokasjon på Oldersletta ved siden av brannstasjonen. Oppstart av prosjektet er stipulert senhøsten 2016. I tillegg har Storfjord kommune høsten 2016 kjøpt en privat bolig i Skibotn for å avhjelpe på situasjonen med boligmangel.

5.4 Oppmåling

Det har i 2016 vært et stort press på innløsningssaker av festetomter hvor Statskog er grunneier. Dette kommer på toppen av det vi har av andre saker, samt etterslep knyttet til midlertidige kartforretninger som ikke er fullført. Ferdigstillelse i arbeidet vil ha fokus også i 2017.

Det har også i 2016 vært en midlertidig omplassering av 50 % stillingsressurs fra IT-avdelingen over til plan- og driftsavdelingen. Dette gjelder ressurs for kart og oppmålingstjenester. Denne ordningen har fungert godt, men er nå av kapasitetshensyn på IT-avdelingen foreslått nedjustert til 30 % på oppmåling. Dette er beklagelig da vi fortsatt har et etterslep på oppmåling og kartforretning. Den kapasiteten vi har i dag kan ikke erstattes over natta.

5.5 Feiing, brann og redning

Storfjord kommune er i henhold til Brann- og eksplosjonsvernloven og Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen pålagt å ha et brannvesen som skal være innsatsstyrke i forbindelse med brannsituasjoner og bistå med innsats ved andre akutte ulykkessituasjoner. Kommunens oppgaver etter brannvernlovens § 11 kan helt eller delvis overtas av et annet brannvesen, jf. § 15. Kommunene skal sikre at brannvesenet er organisert og bemannet med personell som har tilstrekkelig kompetanse i forhold til de oppgaver de er tillagt.
Storfjord kommune gjorde i 2013 en avtale med Tromsø kommune om brann- og feiertjenester.

Før utløpet av hvert kalenderår skal det utarbeides et forslag til forebyggende plan over neste års brannforebyggende aktivitet i kommunen. Forslag til plan utarbeides av forebyggende avdeling i Tromsø Brann og redning.

Feiertjenesten
Tromsø Brann og redning skal utføre de arbeidsoppgaver som Storfjord kommune er pliktet til gjennom kap. 7 i Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn.

Lokale forskrifter:

Lokale forskrifter skal politisk behandles med vedtak før de settes i verk. Det er derfor lokale forskrifter som danner premisser for praksisen for kommunens feiing. Den 1.1.2007 ble det innført behovsprøvd feiing og fra samme dato innførte Storfjord kommune lokal forskrift for feiing og tilsyn (*FOR 2006-12-13 nr 1691: Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, Storfjord kommune, Troms*).

Denne forskriften er hjemlet i brann og eksplosjonsvernloven § 28 og i forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 7-3.

Praktisering av feiing kontra avgiften på utført feiing i lys av selvkostprinsippet:

Forskriften åpner for at kommunen kan feie piper ut fra behov, men som minimum hvert 4. år. Kommunestyrets vedtatte lokale forskrifter åpner for at gebyr innkreves selv om feiing og tilsyn ikke utføres hvert år for alle husstander, samt i følgende tilfeller:

1. Feier ved inspeksjon av fyringsanleggets røykkanaler har funnet at feiing ikke er nødvendig
2. Feier etter varsel og ved oppmøte til fastsatt tid, ikke har tilfredsstillende adgang til fyringsanlegg, fordi eier eller leietaker ikke har vært til stede, eller lagt forholdene til rette for adkomst til fyringsanlegget.
3. Kommunen har etablert ordning med periodevis (årlig) innkreving av gebyr med hensyn til et rasjonelt innkrevingssystem, og at lovbestemt feiing og tilsyn foregår etter en rullerende plan.

Dette er utgangspunkt for praktisering av feiing.

*Selvkostprinsippet***:**

Feiertjenesten gir en merkostnad for kommunen, og derfor er alle kostnader som er knyttet til produksjon av denne tjenesten tatt med i beregningen av gebyrgrunnlaget for tjenesten. Regnskapsoversikt viser kostnader og inntekter og oversikt over dekningsgrad synliggjør det som ligger til grunn for gebyrberegningen. Som eksempel er dekningsgraden for 2008 stipulert ut i fra regnskap og etter beregningsmodell for 2007. Ved å se til innkreving av gebyr på feiing har kommunens dekningsgrad vært som følger:

År	Dekningsgrad
2007	65,6 %
2008	61,8 %
2009	108 %
2010	155 %
2011	257,1 %

2012	79,1 %
2013	75,9 %
2014	99,2 %
2015	96,6 %

Dekningsgraden i 2007, 2008, 2012, 2013 viser et underskudd, mens det i perioden 2009-2011 har gitt overskudd. 2014 og 2015 gikk stort sett i balanse. Det er i 2015 gjort en avsetning til fond på kr. 88.355,- Dette er gjort for å kunne imøtekomme svingninger i inntekter og utgifter. Selvkostområdet feiing vil ha mindre omfang enn for andre selvkostområder som f.eks. vann og avløp.

Storfjord kommune krever inn feiegebyr iht. avtalen med Tromsø kommune. I tillegg legges administrasjonskostnader inn i gebyrgrunnlaget, dette iht. selvkostprinsippet.

6. Investeringsprogrammet for 2017 - 2020

Fullstendig versjon av investeringsprogrammet er vedlagt.
Samlet de største tiltakene/prosjektene som startes 2017 nedenfor.

Prosjekt	2017	2018
Gjenoppbygging av Valmuen	15 000 000	
Ny dementavdeling Åsen	37 500 000	12 500 000
Kloakkrenseanlegg Skibotn	2 000 000	12 000 000
Svømmebasseng Hatteng skole	3 000 000	
Vann og avløp Oteren generelt	2 100 000	
SD overvåkningsanlegg vann og avløp	1 000 000	
Boligbygging i eget regi	12 250 000	
Kunstgressbane Hatteng	4 800 000	
Infrastruktur boligtomter Hatteng	2 000 000	2 000 000

Erfaringene er at de prosjekter der vi bruker eget personell til utførelse mange ganger blir forskjøvet i tid pga. kapasitetsmangel. På slutten av året vil man da forsøke å avslutte så mange prosjekter som mulig, men ikke alle lar seg realisere. Prosjekter må da overføres til nytt år med følgende budsjettregulering.

Det er mange prosjekter også i 2017. De største er bygging av Valmuen verksted og ny dementavdeling på Åsen. I tillegg har vi oppgradering av svømmebasseng Hatteng, flere VA-prosjekter, sentrumsplan Hatteng og brannteknisk kommunale bygg. Ut over dette har vi flere prosjekter eller investeringstiltak. Totalen for hele 2017 er på kr. 98.200.000,-

Som vedlegg til tekstdelen ligger en oversikt over alle investeringsprosjekter som ligger inne i investeringsprogrammet for 2017-2020.

Trond Arne Hoe
Plan- og driftssjef

8. november 2016

Storfjord kommune
Personal- og serviceavdelingen

Økonomisjef Viggo Døhl
Til oppfølging

Melding om vedtak

Deres ref:	Vår ref	Arkivkode	Dato
	2016/120-23	033	15.11.2016

Budsjettinnspill fra Råd for eldre og funksjonshemmede

Saksprotokoll i Storfjord Råd for eldre og funksjonshemmede - 15.11.2016

Vedtak:
Til investeringsprogrammet:
For samtlige oppgraderingsplaner krever Råd for eldre og funksjonshemmede universell utforming med hensyn på brukervennlighet for samtlige brukergrupper. I denne omgang tenkes på Skibotn samfunnshus vedr VVS, svømmebasseng Hatteng og Oteren barnehage vedr adkomstforhold, Hatteng skole vedr HC-toalett og heis.
Råd for eldre og funksjonshemmede forutsetter at kommunen prioriterer lyssetting av alle kommunale veier som benyttes av myke trafikanter. I tillegg forventes det at Storfjord kommune er pådriver overfor Troms fylkeskommune og Statens vegvesen for å få lyssatt bebodde vegstrekninger langs riks- og fylkesveier i kommunen.

Til budsjett for 2017:
Råd for eldre og funksjonshemmede peker på nødvendigheten av at kommunestyret tar med følgende tiltak på budsjett 2017:

	Kostnad (kr)
Behandlende avdeling	
Oppgradering IKT løsninger og programvare	390 000
Hjemmetjenesten – utvide tjeneste på kveldstid	298 182
Styrkning av demenssykepleie	96 474
Forebyggende avdeling	
Opprettelse av lovpålagt koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering	101 400

For å styrke hjemmetjenesten ber Råd for eldre og funksjonshemmede kommunestyret om å se på muligheten for å gjenopprette vaktmesterordning for eldre.

Postadresse:
Oldersletta 1
9046 OTEREN
E-post: post@storfjord.kommune.no

Besøksadresse:
Oldersletta 1, Hatteng

Internett:

Telefon: 77 21 28 00
Telefaks: 77 21 28 01

Organisasjonsnr: 964 994 129

Med hilsen

Lena Nilsen
Sekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Kopi til:
Trond Roger Larsen

Budsjett 2017. Økonomiplan 2017-2020 - Levekårsutvalget

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 15.11.2016

Behandling:

Oppvekst og kultursjef May-Tove Lilleng, avd. leder Anne Rasmussen og avd. leder Anne-Lena Dreyer orienterte i saken.

Følgende dokumenter ble delt ut på møtet:
- innspill til budsjett fra Ungdomsrådet
- budsjettversjonsrapport: rådmannens budsjettforslag
- investeringsprogram

Forslag 1 fra Stine Strømsø:
Bosetting av flyktninger er viktig for å gi enda mer mangfold for kommunen.
For å sikre vellykket bosetting bør forholdene legges til rette. Det er lagt inn midler på fond til senere år. Jeg foreslår at deler av disse midlene brukes til følgende tiltak:
1. Fritidskontakt til nybosatte tilsv. 150.000,-
2. 40 % stillingsøkning til NAV tilsv 218.000,-
3. Bistand til å ta sertifikat kl. B for bosatte flyktninger tilsv. 100.000,-

Forslag 2 fra Stine Strømsø:
Investeringsbudsjettet er meget ekspansivt. Det er mange gode tiltak, men det er uklart hvorvidt kommunens driftsbudsjett vil være bærekraftig utover i økonomiplanperioden.
Levekårsutvalget ber rådmannen gjøre en bærekraftsvurdering av drifts- og investeringsbudsjettet.

Forslag fra Tor Jørgen Johnsen:
Budsjett punkt 1,3 Forebyggende avdeling.
316 - opprettelse av 2 x 50 % sosialpedagog i skolene. 153.630,- bevilges. Dersom prosjektstilling/midler ikke videreføres, opprettes 2 x 50 % fast stilling jfr. forslag i økonomiplan.
Forslag fra avd.ledere om 512.100 kr i 2017, 611.100 kr i 2018-2020 settes inn i økonomiplan.
Inndekning for dette gjøres ved reduksjon av overskudd.

Forslag 1 fra Bente Bech:
Ungdomsklubbene slås sammen igjen og har annenhver uke klubb i Skibotn/Hatteng.
Skyss settes opp, ca. kr. 100.000,-

Forslag 2 fra Bente Bech:
Ønsker at det opprettes koordinerende enhet for habilitering- og rehabilitering noe som er lovpålagt.
En ser mulighet til samarbeid tverrfaglig, forebyggende, behandlende og systemansvarlig frikjøp 10 %. 5 % fra forebyggende og 5 % fra behandlende.

Forslag 1 fra Bente Bech ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra Tor Jørgen Johnsen ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslag 1 fra Stine Strømsø ble tatt opp til votering.
Forslaget falt med 4 mot 2 stemmer.

Forslag 2 fra Stine Strømsø ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslag 2 fra Bente Bech ble tatt opp til votering.
Forslaget falt med 4 mot 2 stemmer.

Vedtak:

Ungdomsklubbene slås sammen igjen og har annenhver uke klubb i Skibotn/Hatteng.
Skyss settes opp, ca. kr. 100.000,-

Budsjett punkt 1,3 Forebyggende avdeling.
316 - opprettelse av 2 x 50 % sosialpedagog i skolene. 153.630,- bevilges. Dersom prosjektstilling/midler ikke videreføres, opprettes 2 x 50 % fast stilling jfr. forslag i økonomiplan.
Forslag fra avd.ledere om 512.100 kr i 2017, 611.100 kr i 2018-2020 settes inn i økonomiplan.
Inndekning for dette gjøres ved reduksjon av overskudd.

Investeringsbudsjettet er meget ekspansivt. Det er mange gode tiltak, men det er uklart hvorvidt kommunens driftsbudsjett vil være bærekraftig utover i økonomiplanperioden.
Levekårsutvalget ber rådmannen gjøre en bærekraftsvurdering av drifts- og investeringsbudsjettet.

Storfjord kommune
Plan- og driftsetaten

Viggo Døhl

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr:	Arkivkode	Dato
	2016/503-13	9137/2016	151	16.11.2016

Budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020. Kap. 1,6 og 1,7

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 11.11.2016

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering.

Med hilsen

Charlotte Heimland
Sekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Postadresse:
Oldersletta 1
9046 OTEREN
E-post: post@storfjord.kommune.no

Besøksadresse:
Oldersletta 1, Hatteng

Internett: www.storfjord.kommune.no

Telefon: 77 21 28 00
Telefaks: 77 21 28 01

Organisasjonsnr: 964 994 129

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/149 -9
Arkiv: L12
Saksbehandler: Joakim Stensrud Nilsen
Dato: 02.11.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
52/16	Storfjord plan- og driftsstyre	11.11.2016
75/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Egengodkjenning av Reguleringsplan E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Henvisning til lovverk:

Pbl §12-12
Pbl § 3-7

Vedlegg
1 Planbeskrivelse med planbestemmelser, 13.10.2016
2 Plankarthefte, 13.10.2016
3 Merknadshefte

Saksopplysninger

Statens vegvesen har utarbeidet forslag til reguleringsplan for E8 i Skibotndalen for strekningen Brennfjell leir – Langbakkan (Halsebakkan). Denne reguleringsplanen er del 2 av strekningen Skibotn kryss – Halsebakkan. Del 1 av strekningen ble egengodkjent i kommunestyret juni 2015.

Planen ble opprinnelig lagt til høring og offentlig ettersyn samlet. På grunn av innsigelser fra fylkesmannen angående konflikt med Lullefjellet naturreservat, og vanskelige grunnforhold, valgte vegvesenet å splitte planen i 2. Delen med innsigelse er denne delen (del 2). Innsigelsen fra fylkesmannen er løst med at Miljødirektoratet har godkjent en justering av grensene til naturreservatet. Grensejusteringen medfører at ny trasé for E8 ikke kommer i konflikt med naturreservatet. Det pågår prosess for å avklare kompensasjonsareal til naturreservatet.

Reguleringsplanens formål er å øke sikkerheten og transportkvalitet særlig for tunge kjøretøy på strekningen. Dagens veg tilfredsstiller ikke krav til standard på grunn av smal veg, og stedvis dårlig kurvatur. Reguleringsplanen vil være ekspropriasjonsgrunnlag nødvendig for vegutbedringen.

Det vises til vedlagte planbeskrivelse for fullstendige opplysninger rundt planforslaget og planprosess.

Vurdering

Storfjord kommune anser det som positivt at vegstandarden i Skibotndalen heves til dagens for å tilfredsstille dagens standard. Reguleringsplanen er del av et totalprosjekt for oppgradering av E8 fra riksgrensa mot Finland, til og med Skibotn sentrum.

Merknadsbehandlingen gjennomført av Statens vegvesen vurderes som god og utfyllende. Det gjenstår ikke uavklarte merknader til planforslaget. Merknadsbehandlinga fremkommer av vedlagte merknadshefte.

Innsigelse fra Fylkesmannen angående Lullefjellet naturreservat er avklart ved at Miljødirektoratet har godkjent justering av naturreservatets grenser for å unngå konflikt med vegutbedringen. Planforslaget kan dermed egengodkjennes uten uavklarte innsigelser.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommune egengodkjenner reguleringsplan E8 Brennfjell – Halsebakkan, del 2, nasjonal Plan-ID 19392014005
Reguleringsplanen består av 2 dokumenter:

1. Planbeskrivelse med planbestemmelser, 13.10.2016
2. Plankarthefte, 13.10.2016

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 11.11.2016

Behandling:

Plan- og driftsstyret har følgende merknader.
Merknad 1

- Reguleringsplanen må ta høyde for kommuneplanens arealdel, vedtatt av Kommunestyret i juni 16. Særlig i forhold til nødvendig avkjørsel for næringsområdet i området vis- a vi kraftstasjonen og ved grustaket/ planlagt MC- bane.

Merknad 2

- Reguleringsplan må ta høyde for Lavkarittets trase langs E8

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Storfjord kommune egengodkjenner reguleringsplan E8 Brennfjell – Halsebakkan, del 2, nasjonal Plan-ID 19392014005
Reguleringsplanen består av 2 dokumenter:

3. Planbeskrivelse med planbestemmelser, 13.10.2016
4. Plankarthefte, 13.10.2016

Plan- og driftsstyret har følgende merknader.
Merknad 1

- Reguleringsplanen må ta høyde for kommuneplanens arealdel, vedtatt av Kommunestyret i juni- 16. Særlig i forhold til nødvendig avkjørsel for næringsområdet i området vis- a vi kraftstasjonen og ved grustaket/ planlagt MC- bane.

Merknad 2

- Reguleringsplan må ta høyde for Lavkarittets trase langs E8

Statens vegvesen

Forslag til detaljregulering | **Høyringsutgåve**



3D: Felipe Aas Alvarez

E8 Riksgrensa - Skibotn

Parsell: Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Storfjord kommune

Region nord
Tromsø sentrum, ktr
13.10.2016

Nasjonal planid.nr.: 193920140005

Innhald

Samandrag **3**

1 Innleiing **4**

1.1 Endring av planforslag etter offentleg ettersyn 6

2 Bakgrunn for planforslaget **7**

2.1 Planområdet 7

2.2 Bakgrunn for planforslaget 8

2.3 Målsettingar for planforslaget 8

2.4 Tiltaket sitt høve til forskrift om konsekvensutreiing 9

2.5 Rammer og premiss for planarbeidet 9

3 Dagens situasjon **10**

3.1 Veg og trafikktilhøve 10

3.2 Dagens – og tilstøytande arealbruk 10

3.3 Høgspentleidningar 10

3.4 Grunntilhøve 10

3.5 Landskapsbilete (del 1 og del 2) 11

3.6 Nærmiljø/friluftsliv 12

3.7 Naturmangfald (del 1 og del 2) 12

3.8 Kulturmiljø 13

3.9 Naturressursar 14

4 Beskrivelse av planforslaget **15**

4.1 Planlagt arealbruk 15

4.2 Tekniske føresetnader 16

Andre tekniske føresetnader 16

4.3 Veglinja 17

5 Verknader av planforslaget **19**

5.1 Trafikk og samfunn 19

5.2 Bebyggelse 19

5.3 Byggegrenser 19

5.4 Landskap/bybilete 19

5.5 Nærmiljø/friluftsliv 20

5.6 Naturmangfald 20

5.7 Vurderingar av naturmangfaldlova sine miljøprinspipp, §§ 8-12 21

5.8 Naturressursar 23
5.9 Støy og vibrasjonar 23
5.10 Massehåndtering 23
5.11 ROS-analyse 24
6 Gjennomføring av forslag til plan 24
6.1 Framdrift og finansiering 24
6.2 Utbyggingsrekkefølge 24
6.3 Trafikkavvikling i anleggsperioden 24
6.4 Riggområder og mellombelse anlegg 24
7 Innspel til Ytre Miljøplan (YM-plan) 25
8 Samandrag av innspel 27
FORSLAG TIL PLANBESTEMMELSER FOR DETALJREGULERING E8 BRENNFJELL – HALSEBAKKAN, DEL 2, PROFIL 4750 – 11340 29

Samandrag

Det vert med dette lagt fram forslag til detaljregulering for E8 Brennfjell – Halsebakkan. Lengda på strekninga er om lag 6,6 km. Eksisterande hovudveg tilfredsstiller ikkje dagens krav til standard grunna smal veg og stadvis dårleg kurvatur på veg. Utover tiltak på hovudveg, blir det tilrettelagt for stopplommer og køyretykontrollplass. Alle tiltak medfører ein auka tryggleik og betre transportkvalitet særleg for tunge køyrety. Føreliggande planforslag er ein del av øvrige ferdigstilte og planlagte tiltak i Skibotn og Skibotndalen.

1 Innleiing

Ein detaljregulering er eit detaljert plankart med planbestemmelsar og planbeskrivelse.

Detaljregulering skal følgje opp og konkretisera overordna arealdisponering i kommuneplanen sin arealdel, kommunedelplan eller områderegulering. Formålet med ein detaljregulering er å fastsette meir i detalj korleis arealet innanfor planavgrensinga skal nyttast eller vernast. Detaljregulering er også i mange høve nødvendig rettsgrunnlag for gjennomføring av tiltak og utbygging, blant anna ved eventuell ekspropriasjon av grunn.

Føreliggande reguleringsplan E8 Brennfjell – Halsebakkan inngår som ein av fleire planområder i prosjekt for Skibotndalen, der to av planområda allereie er ferdigstilt. Dagens veg tilfredsstiller ikkje dagens standard grunna smal veg og enkelte vanskelege parti som skapar utfordringar for tunge køyrety spesielt om vinteren.

Formålet for alle planområda i Skibotndalen er å gjere vegen meir framkomeleg gjennom breiddeutviding og utretting av kurvatur.

Forslag til detaljreguleringsplan for E8 Brennfjell – Halsebakkan er utarbeidd av Statens vegvesen i samarbeid med Storfjord kommune, og med heimel i Plan- og bygningslova §3-7. Statens vegvesen er ansvarleg for saksbehandling fram til oversending til kommunen for politisk vedtak.

Oppstart av planarbeidet blei i henhald til Plan- og bygningslova § 12-8 kunngjort i avisa Nordlys og Framtid i Nord i januar 2014 og sendt til offentlege instansar, grunneigarar og andre berørte. I tilknyting med oppstart vart det gjennomført opent møte i Skibotn den 6. februar 2014.

Planprosessen har vore i tråd med Plan- og bygningslova med dei krav som gjeld for kontakt, informasjon og medverknad overfor Storfjord kommune, sektormynder, grunneigarar og øvrige interessentar. Statens vegvesen legg med dette fram planforslag som i det store og heile ivaretar dei innspel og merknader som har kome i planperioden.

Reguleringsplanforslaget består av følgjande delar.

1. Planbeskrivelse med planbestemmelsar
2. Reguleringsplankart

Følgjande dokument er tilgjengeleg på:
http://www.vegvesen.no/Europaveg/e8skibotn:

- Planbeskrivelse, bestemmelsar og reguleringsplankart
- Naturfaglig kartlegging med fokus på sopp ved Lullefjell naturreservat, Ecofact rapport 404
- Økologisk kompensasjon ved utbedring av E8, Lullefjell naturreservat i Skibotn. Ecofact rapport 503
- Registrering av rovfugl langs E8 i Skibotndalen 2015, NINA notat 15.06.2015

Planen er utført av følgjande personar frå Statens vegvesen:

Jøran Heimdal, Prosjektleiing	Frode Valnes, grunnerverv
Kjell Grønsberg, Planleiing	Anne Kjersti Løvstad, landskapsarkitektur og DAK
Silje Haaland, Ingeniørgeologi	Jørn Are Torslien, Konstruksjon
Greger Wian, Geoteknikk	Kjell Vang, Trafikk, drift/vedlikehald mv.
Therese Sigurdsen, Naturmangfald	
Felipe Alvarez, Vegplanlegging	

Planforslaget blir lagt ut til offentleg ettersyn avgrensa til perioden 14. til 28. oktober 2016 på følgjande stader:
Storfjord kommune, Rådhuset i Hatteng
Statens vegvesen, Mellomvegen 40, Tromsø
www.storfjord.kommune.no
www.vegvesen.no/vegprosjekter/

Eventuelle merknader til planforslaget må vere skriftlege og må sendast innan 28. oktober til:
Statens vegvesen Region Nord
Postboks 1403
8002 Bodø

Eller firmapost-nord@vegvesen.no

Bruk merknadstekst:
«Merknader til forslag til detaljregulering for E8 Brennfjell – Halsebakkan».

Spørsmål til planforslaget kan rettast til:
Statens vegvesen v/Kjell Grønsberg
e-post: kjell.gronsberg@vegvesen.no
Tlf. 77 61 73 56

Storfjord kommune v/Joakim Stensrud Nilsen
e-post: joakim.nilsen@storfjord.kommune.no
Tlf. 77 21 28 29

1.1 Endring av planforslag etter offentleg ettersyn

Reguleringsplan E8 Halsebakkan – Brennfjell – Skibotn kryss låg ute på offentleg ettersyn i perioden 27. mai til 18. juli 2014. Innkomne merknader har ført til visse endringar av planforslaget. Endringane avgrensar seg til enkelte avkøyringar til utmark og tilrettelegging for snuplass for bussar ved Olderbakken. Øvrige endringar omhandlar deling av planområdet som følgje av innsigelse og behov for utvida kartlegging av grunntilhøve.

Når det gjeld innsigelsen kom den frå Fylkesmannen og omhandlar Lullefjellet naturreservat som grensar mot E8. Innsigelsen er blitt oppheva etter Miljødirektoratet sin godkjenning av ny vernegrense. Etter høyringsperioden vart det gjennomført naturfagleg kartlegging med fokus på sopp ved Lullefjellet naturreservat. Arbeidet med avklaring av nytt kompensasjonsområde for Lullefjell naturreservat pågår og vil håndterast av Fylkesmannen.

Frå Brennfjell er det også fleire parti med vanskelege grunntilhøve som har gjort det nødvendig med utvida geotekniske undersøkingar. Dette gjeld særleg ved Lullesletta der det må tilretteleggast for motfylling ved ein kroksjø. I dette området er formålsgrensa til vegarealet blitt noko utvida.

Etter innsigelse frå Fylkesmannen fann Statens vegvesen det formålstenleg å dela forslag til detaljregulering av E8 Halsebakkan – Brennfjell – Skibotn kryss i to delar, **kalla Del 1 og Del 2**. Dette både utfrå føreliggande innsigelse og behovet for nærmare kartlegging av grunntilhøve.

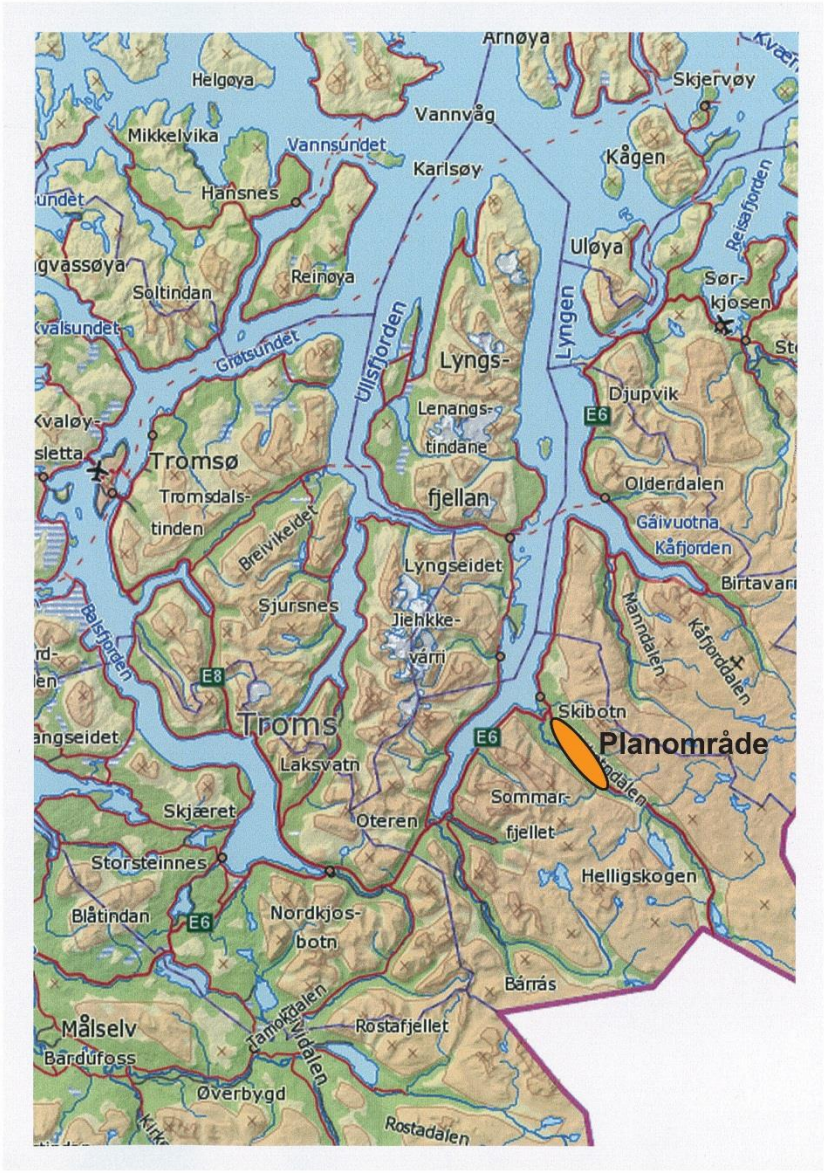
Kommunal behandling blir difor på følgjande delstrekningar:
Del 1 Skibotn kryss – Brennfjell, profil 0–4750, **vedtatt juni 2015**
Del 2 Brennfjell – Halsebakkan, profil 4750–11340.

Føreliggande planbeskrivelse omhandlar på enkelte avsnitt heile planområde E8 Halsebakkan–Brennfjell–Skibotn kryss som tidlegare har vore på høyring, men reguleringsplankartet og bestemmelsane som følgjer med til vedtak er avgrensa til **Del 2** (profil 4750– 11340).

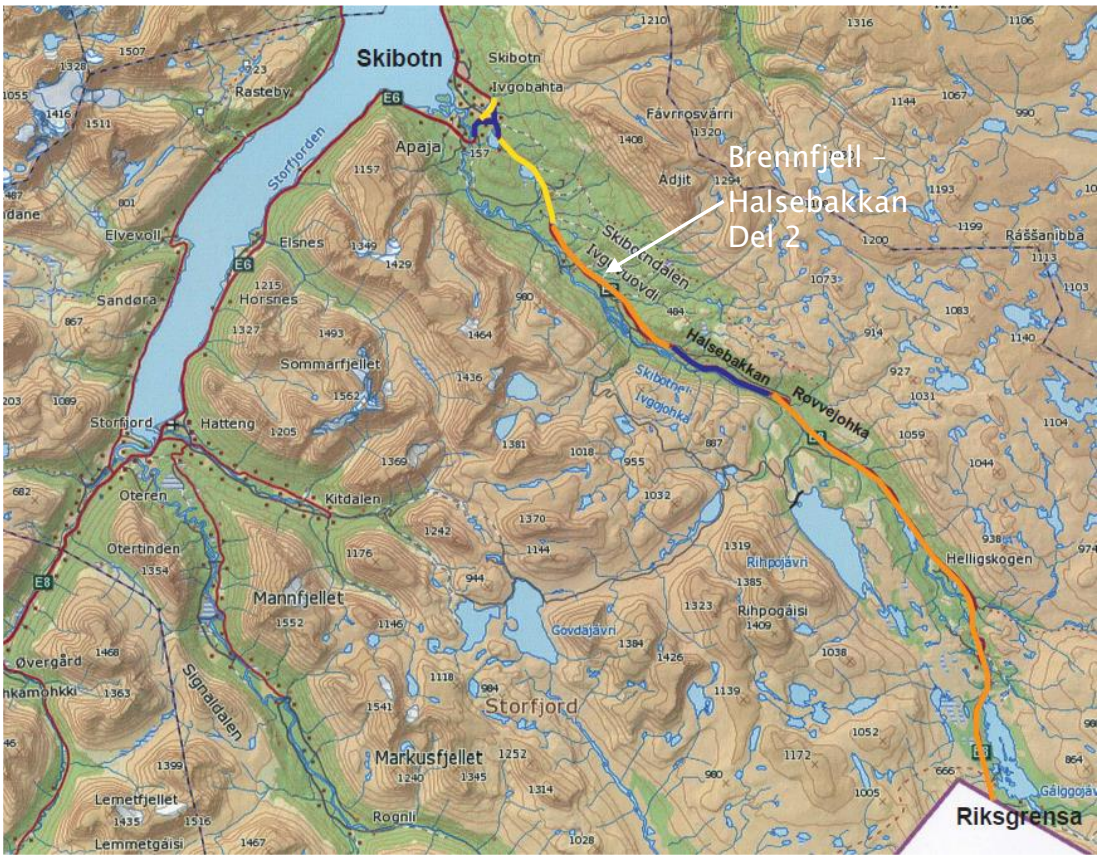
2 Bakgrunn for planforslaget

2.1 Planområdet

Planområdet for delstrekningane 1 og 2 ligg i Skibotndalen i Storfjord kommune. For delstrekning 2 som føreliggande planforslag omhandlar startar parsellen ved Brennfjell og avsluttar ved Halsebakkan. Lengda på strekninga er 6,6 km.



Figur 1: Planområdet merka med oval oransje sirkel.



Figur 2: Vegstrekning merka med oransje strek.

2.2 Bakgrunn for planforslaget

Bakgrunnen for planforslaget er at strekninga ikkje har tilfredsstillande vegstandard. Dagens veg er smal og store delar av strekninga har dårleg geometri og ugunstig stigningstilhøve. Dagens veg varierar mellom 6,7 m og 7,5 m vegbreidde. Oppgradering til 8,5 m vegbreidde og utretting av uheldige kurvar inngår i planforslaget.

2.3 Målsettingar for planforslaget

Følgjande mål er lagt til grunn for vegprosjektet:

Resultatmål

Utbetring av 11,3 km ny E8 på strekninga Halsebakkan–Brennfjell–Skibotn (del 1 og del 2).

Effektmål

Meir trafikksikker og framkomeleg veg, spesielt for tunge køyrety.

Samfunnsmål

Styrke den økonomiske vekstevna i regionen og Tromsø sin rolle som knutepunkt mellom sjø og land.

2.4 Tiltaket sitt høve til forskrift om konsekvensutreiing

Reguleringsplanen og alle planlagte tiltak vart ved oppstart av planarbeidet vurdert av Storfjord kommune til ikkje å utløyse krav om konsekvensutreiing, jf. Forskrift om konsekvensutreiing §2, 3, 4 og 5. Ettersom tiltaka i hovudsak vil skje på eksisterande vegnett, vart verknadane av planen ikkje vurdert som vesentleg nok til å gjennomføre konsekvensutreiing. Ingen berørte sektormynder eller interesseorganisasjonar hadde merknader til dette ved oppstart av planarbeidet i 2013.

Etter høyring og innsigelse frå Fylkesmannen i 2014 er det likevel gjennomført konsekvensutreiing for delar av strekninga som omfattar grensa mot Lullefjellet naturreservat. I dette området kom ny veg i berøring med reservatet og det var nødvendig med grensejustering for naturreservatet. Ny grense for naturreservatet vart godkjent av Miljødirektoratet mars 2016 og det pågår arbeid med å avklare eit kompensasjonsareal.

Med bakgrunn i utvida geotekniske undersøkingar er det på enkelte områder funne ustabil grunn som har gjort det nødvendig å sikra ny veg med motfylling ved Lullesletta. Denne motfyllinga har ført til berøring av naturtype kroksjø. Undersøking av biologisk mangfald for kroksjøen vil bli gjennomført tidlegast om to år (2018) etter at rotenonbehandling av Skibotnvassdraget er avslutta. Av øvrige kartleggingar som er gjennomført i etterkant av tidlegare høyring av reguleringsplanen, er registreringar av rovfugl langs vegtraseen frå Riksgrensa til Olderelv bru.

2.5 Rammer og premiss for planarbeidet

Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging

Kvart fjerde år blir det utarbeidd dokument med nasjonale forventningar til regional og kommunal planlegging. Det første dokumentet kom i juni 2011 og spenner frå områda klima og naturmangfald til trafikk, næringsutvikling og oppvekstvilkår. Forventningane er ikkje bestemmande, men retningsgivande og skal leggast til grunn for utarbeiding av planar i kommunar og fylker. Strekninga Riksgrensa til Skibotn er ei viktig rute for godstrafikk mellom nabolanda, og meir framkomeleg og trygg veg vil ha positiv effekt på denne trafikken og for næringslivet. Øvrige omsyn i planarbeidet har vore naturreservat som grensar mot E8 og viktige utfartsområder/turområder.

Nasjonal transportplan

Utbetring av E8 mellom Riksgrensa og Skibotn var med i NTP 2014–2023, men er ikkje tatt med i forslag til NTP 2018–2029.

Kommuneplanen sin arealdel

Kommuneplanen omfattar plankart, bestemmelsar og planbeskrivelse der det framkjem korleis nasjonale mål og retningslinjer, og overordna planar for arealbruk er ivaretatt. Storfjord kommune har revidert arealplanen for perioden 2015–2027.

3 Dagens situasjon

Kapittelet tar for seg begge delstrekningane (Del 1 og Del 2).

3.1 Veg og trafikktilhøve

Strekninga har i dag redusert vegstandard med smal vegbreidde og dårleg veggeometri. Nokre stader er sikta for møtande trafikk dårleg grunna enkelte lavbrekk og uheldige svingar. Alt dette påverkar trafikktryggleiken og framkomelegheita i området. Gjennomsnittleg trafikkmengde i Skibotndalen er 700 køyrety pr. døgn, med ein andel tungtrafikk på 21 prosent.

I perioden frå 1980 til 2014 er det registrert i alt 9 ulukker (del 1 og del 2). Ingen av desse ulukkene var dødsulukker, men to av ulukkene frå 1982 og 1999 var alvorlege. I perioden 2000 og til 2014 er det registrert tre ulukker med lettare skade.

3.2 Dagens – og tilstøytande arealbruk

Heile planområdet ligg innanfor kommuneplanen sin arealdel for Storfjord kommune som vart vedtatt juni 2016. Tilstøytande areal til eksisterande veg er satt av til LNF, fritidsbebyggelse, erverv, idrettsanlegg og Lullefjellet naturreservat som er eit båndlagt område etter lov om naturvern.

3.3 Høgspentleidningar

Det er i alt tre stader der kraftlinjer kryssar E8 i dette planområdet, dvs. i profil 4800, profil 7050 og profil 9450. Alle krysstader for høgspent er tatt med i reguleringsplankartet og i bestemmelsane til reguleringsplanen. I tilknyting med byggeplan vil ein vurdera nærmare om noko av el-anlegget må flyttast.

3.4 Grunntilhøve

Grunntilhøva i planområdet er varierande, og omfattar lausmassar av varierende art og mektigheit. I følgje kvartærgeologisk kart frå NGU er planområdet prega av morenemateriale, marineavsetningar og myr/torv i nedre del av dalen, opp til Brennfjellmyra, for deretter å prega av elveavsetningar og breelvavsetningar frå Brennfjellmyra og opp til Halsebakkan. Stadvis er det noko berg i dagen og tynt torvdekke over berg.

Grunnundersøkingane syner at lausmassane består av sandig grus, sandig silt, leire og siltig leire. Det er også registrert kvikkleire/sprøbrotsmateriale i nokre områder.
Fram til profil 6500 er det stor variasjon i djubda til berg, og bergflaten virka å vere ujamn. Dei djupaste sonderingane angjev berg djupare enn 20 meter, kor dei grunnaste syner berg på mindre enn 1 meters djubde. Etter dette virkar djubda til berg å vere stor for resten av parsellen. Sonderingane syner i hovudsak djubder på meir enn 20 meter. For brua ved profil 7440 er djubda til berg om lag 20 meter. Det er her påvist leire på grensa til sprøbrotsmateriale på 5 meter djubde, som strekk seg ned til 15-20 meters djubde. For brua ved profil 9540 syner sonderingane 58-60 meter til berg. Det er friksjonsmassar med

stor motstand (antatt breelvavsetning) ned til 35-40 meter. Under dette er det eit tjukt lag med leire som syner liten sonderingsmotstand.

3.5 Landskapsbilete (del 1 og del 2)

Skibotndalen er eit variert dalføre som strekk seg frå Storfjorden opp til Riksgrensa til Finland, og over tre landskapsregionar. Planområdet befinn seg i landskapsregion 34 Indre bygder i Troms, underregion 34.3 Skibotn. Planområdet ligg i eit storskala landskap som er prega av naturlandskap og lite menneskelege inngrep. Den nederste delen av Skibotndalen er forma som ein klassisk U-dal. Dei høge fjella med tydelege flog og rasvifter, og den tette vintergrønne furuskogen er karakteristiske særtrekk for Skibotndalen. Vegetasjonen i tilknyting til planområdet er høvesvis einsformig, og vert opplevd på store delar av strekninga som monoton. Forutan eksisterande veg, kraftlinjer og campingplass, er det få spor etter menneskeleg aktivitet i planområdet. Skogen vert halde i hevd med noko hogst, medan bebyggelsen og landbruksareala er samla nede ved Storfjorden. Øvst oppe i planområdet ligg to massetak på kvar sin side av vegen. Desse er ikkje synlege frå vegen, men er likevel godt synlege i landskapet.

Den meandrerande Skibotnelva med sine mange forgreiningar og breide elveslette pregar dalføret. Elva får tilførsel frå ei rekke mindre elvar og bekkar, der fleire av desse kryssar under eksisterande veg. Nederst i planområdet ligg to små vatn, Øvrevatnet og Nedrevatnet, der spesielt Øvrevatnet er med å prega landskapsopplevinga frå vegen.

Vegen følgjer i stor grad landskapet sin hovudformer og følgjer den austre dalsida oppover. Mange av småformane er likevel underordna vegen, som vekslar mellom å ligge på fylling og å skjære seg gjennom mindre landformar. Det største landskapsinngrepet på dagens vegstrekning finn ein på Brennfjell Camping. Her er Skibotndalen smal og fell bratt ned mot elva, og vegen skjærer seg markant inn i fjellet.



Figur 3: Ved Øvrevatnet vert landskapet opplevd som lyst og opent, og ein har god utsikt mot landskapselement som er karakteristiske for Skibotndalen (Del 1).

Landskapet vert vurdert til å ha middels til stor verdi, og er representativt for sin region. Reiseopplevinga for strekninga er vurdert til å vere middels til god.

3.6 Nærmiljø/friluftsliv

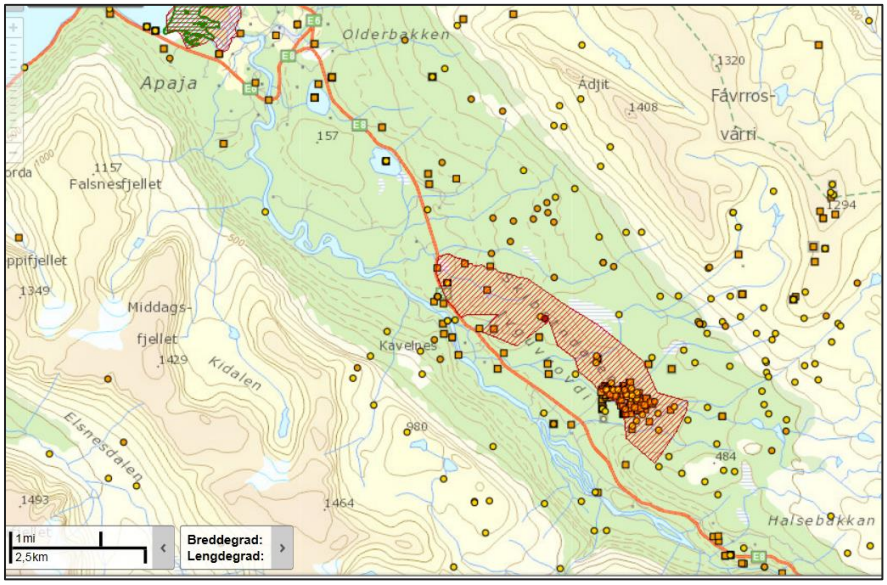
Området vert brukt som utgangspunkt for diverse friluftsaktivitetar som til dømes fjellvandring, jakt og fiske, camping, sykling, scooter etc.

Ishavskysten friluftsråd melder at Skibotndalen og Lullefjellet naturreservat er populære mål blant botanikk-interesserte. Det er elles mykje elg og rype som genererar stor aktivitet i jaktsesongen. Skibotnelva er også mykje brukt av fiskarar. Skibotn Jeger og fiskarlag har dei siste åra gjort mykje for å tilrettelegge for fiskarar i elva, og har i fiskesesongen fleire lavvoar langs elvebreidda. På strekninga ligg Brennfjell Camping som er open heile året. Denne bidrar også med god del scootertrafikk på scooterløypa som går mot Finland.

3.7 Naturmangfald (del 1 og del 2)

Skibotndalen er lang og omkransa av høge fjell og mykje urørt natur. Av inngrep er det i tillegg til dagens E8, campingplass, nokre hus og dyrka mark, nokre hytter, kraftlinje og massetaket som inngår i detaljreguleringa for del 1. Økosystemane i planområdet er i hovudsak blandingsskog, med innslag av myr, dyrka mark, skrotemark i form av massetaket og ferskvatn: Vatn, elvar og bekkar.

Det er ikkje registrert sjeldne eller trua artar eller naturtypar i sjølve planområdet i Naturbase eller Artskart. I influensområdet er det mange registreringar i artskart. Dei fleste registreringane er artar med raudlistestatus livskraftig (LC), nokre artar har status nær trua, (NT), sårbar (VU) og trua (EN), blant anna jerv (EN) og gaupe (VU) som er arealkrevande artar. Skibotndalen er frå før kjent som eit viktig dalføre for trekkfuglane vår og haust. Det er ein god elgstamme i dalen, og elgtrekk som kryssar vegen. Like ved planområdet er det registrert naturtypen kroksjø ved Lullesletta frå *Norsk rødliste for naturtyper 2011*.



Figur 4: Informasjon frå naturbase. Skravert raudt er verneområder. Oransje firkant er art med raudlistekategori nær trua (NT), gul prikk har raudlistekategori sårbar (VU) www.miljødirektoratet.no.

Dagens E8 passerar Nedrevatnet, Øvrevatnet, kryssar Suonjujohka, Nedre-, Midtre- og Øvre Haskielva, Kavelelva, og Lullelva, i tillegg til fleire mindre bekkar med lokale aure- og røyebestandar. Alle renn ut i Skibotnelva, som har ein god laksestamme. Lakseparasitten *Gyrodactylus salaris* er påvist i vassdraget.

Lullefjellet naturreservat grensar til dagens E8. Formålet med vernet er å bevara eit skogområde med alt naturleg plante- og dyreliv, og med alle dei naturlege økologiske prosessane. Av spesielle kvalitetar kan nemnast at ein av Nordens største kalkfuruskogar inngår i området.

Etter høyring av planforslaget vart det gjennomført naturfagleg kartlegging med fokus på sopp ved Lullefjellet naturreservat (Ecofact rapport 404, 30.11.2014). Her er det påvist verdifull førekomst av gamal furuskog med verdi A med begrunning i raudlista artar og habitatspesialistar. Fem raudlista artar blei påvist, to i kategorien sårbar (VU) og tre i kategorien nær trua (NT). I tillegg er det avgrensa og beskriven ein gamal boreal lauvskog med verdi C, med begrunning i habitatspesialistar og tilstand. Verdien av området som heilskap er vurdert å vere middels, med begrunning i førekomst av verdifulle naturtypeførekomstar, raudlista sopp og habitatspesialistar.



Figur 5: Furulæger med merke etter tidlegare brann ved foten av Brennfjell i Skibotndalen. Foto: Gunn-Anne Sommersel.

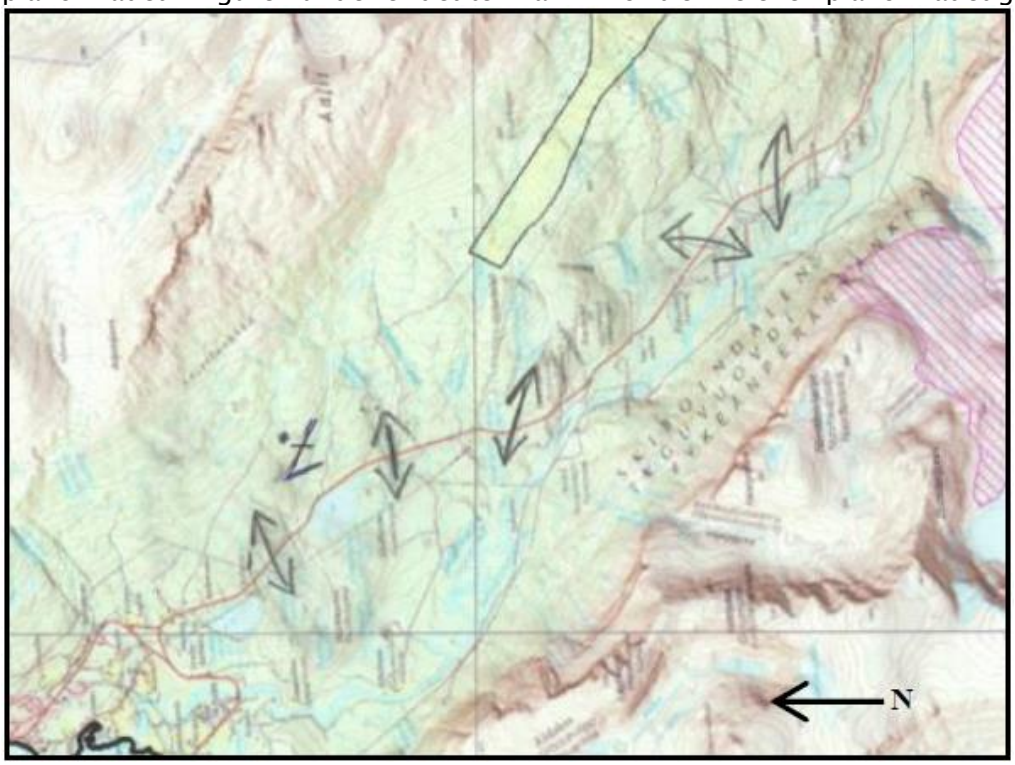
3.8 Kulturmiljø

Etter møte med Troms fylkeskommune sin kulturavdeling og Sametinget har det ikkje kome innspel på kulturminner i planområdet. Innan reguleringsplanen sin avgrensing er det ikkje registrert kulturminner i Askeladden (www.kulturminnesok.no). Askeladden er Riksantikvaren sin offisielle database over alle freda kulturminner og kulturmiljø i Norge.

3.9 Naturressursar

Reindrift:

Planområdet ligg innanfor Helligskogen reinbeitedistrikt. Vestsida av E8 vert nytta som vinterbeite og kalvingsområde, og distriktet har trekkleier over E8 i det aktuelle planområdet. I figuren under er det teikna inn kor trekkleiene i planområdet går.



Figur 6: Trekkleier merka over E8 for planområda del 1 og del 2.

Landbruk og skog:

I planområdet er det skogsdrift. Store delar av Skibotndalen blir vidare brukt som beiteområde for sau.

4 Beskrivelse av planforslaget

Kapittelet tar for seg begge delstrekningane (Del 1 og Del 2).

4.1 Planlagt arealbruk

Vegen sin breidde på 8 meter sikring

Reguleringsformål og løysingar

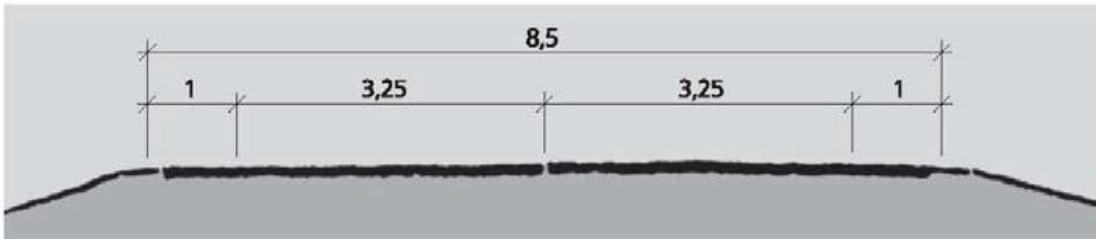
I reguleringsplankartet utgjer fargane ulike formål. Følgjande formål er tatt med i planforslaget:

2. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

5. Landbruk-, natur og friluftsområder samt reindrift

6. Bruk og vern av sjø og vassdrag

Områdebestemmelsar og omsynssonar



Figur 7: Tverrprofil av valt løysing, standardklasse H3, ÅDT 0-4000, vegbreidde 8,5 m og dimensjonerande hastigheit 90 km/t.

Standardklassen som vil bli brukt er H3 som har ÅDT < 4000.

Standardklasse	Minimum horisontalradius	Minimumsradius høgbrekk	Minimumsradius lågbrekk	Maks stigning
H3 – 90 km/t	450 m	6400 m	2600 m	6 %

Tabell 1: Gjeldande dimensjonskrav for standardklasse H3.

4.2 Tekniske føresetnader

Veg

E8 i Skibotndalen er ut frå vegnormalen definert som stamveg med ÅDT 0-4000. Langs strekninga er fartsgrensa 90 km/t og avsluttar der fartsgrensa er satt til 80 km/t. Vegen vert planlagt med dimensjonerande fart på 90 km/t og vegbreidde 8,5 m (6,5 m køyrebane + 1 m vegskulder på kvar side). I høve vegnormalen skal minste avstand mellom kryss vere 1 km og talet på avkøyringar skal avgrensast. Det er ikkje endra stort på avkøyringane i planområdet.

Øvrige anlegg

Det er regulert stopplommer med ca. 5 km avstand på kvar side av vegen. Den er også regulert inn kjettingplass og køyretykontrollplass i profil 8000. På strekninga blir det bygd to nye bruer med lengde 15 m (Kavelelv bru) og 17 m (Lulleelv bru).

Andre tekniske føresetnader

Geoteknikk:

Planområdet er prega av varierande grunntilhøve. Kvikkleire og sprøbrotsmateriale er påvist i to områder. I tillegg er enkelte andre stader med leire med låg omrørt skjærstyrke påvist. Brua ved profil 7440 er venta å må fundamenterast på pelar, medan brua ved profil 9540 har så store djubder med kohesjonsmaterialane at den antakeleg må sålefundamenterast. Dette må utreiast på byggeplan.

Skredfarekartlegging:

- Stein:

Det er vurdert å vere liten steinsprangfare frå sideterreng langs heile strekninga. Det er ikkje registrert skred i form av stein eller steinsprang på gamal trasé. Ny veglinje avviker noko frå gamal trasé og kjem nærmare fjellsida på venstre side på delar av strekninga. Steinsprangfaren er likevel vurdert som liten og det er ikkje venta skred på veg.

- Snø:

E8 Skibotn-Halsebakkan har ÅDT på 700. I henhald til akseptkriteriar for snøskred [NA-rundskriv 2014/08] kan ein tolerera ei hending pr.50 år. Mellom profil 10500-11450 er ein innanfor aktsomheitsområde jamfør aktsomheitskart for snøskred frå NGU. Det finst ingen registreringar i NVDB på snøskred på gamal trasé pr. i dag, verken på nemnte strekning eller andre stader. Det vert difor konkludert med at ein er innanfor akseptkriteriane for planlagt vegtrasé.

4.3 Veglinja

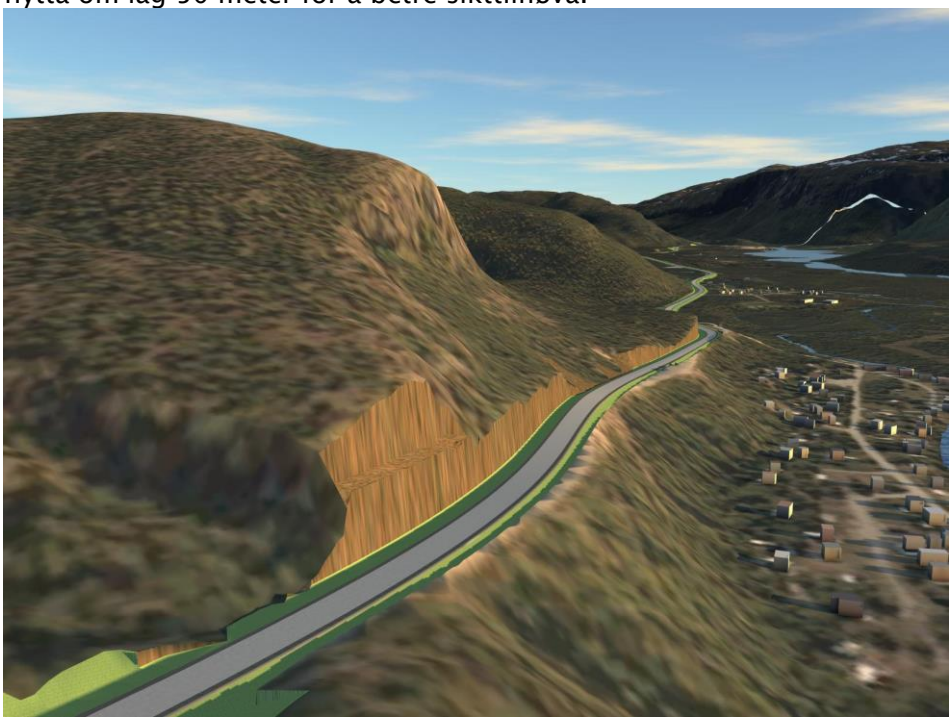
Vegen skal byggast i tråd med vegvesenet sine håndbøker, og elles tilpassast så godt som råd med landskapet i området.

Parsellen startar i profil 4750 ved Brennfjell og avsluttar i profil 11340 ved Halsebakkan. Vegen er stort sett regulert etter dagens trase, men med forbetringar både på vertikal- og horisontalkurvatur.

Følgjande tiltak er gjort for delstrekningane i planområdet.

Profil 4750- 6800:

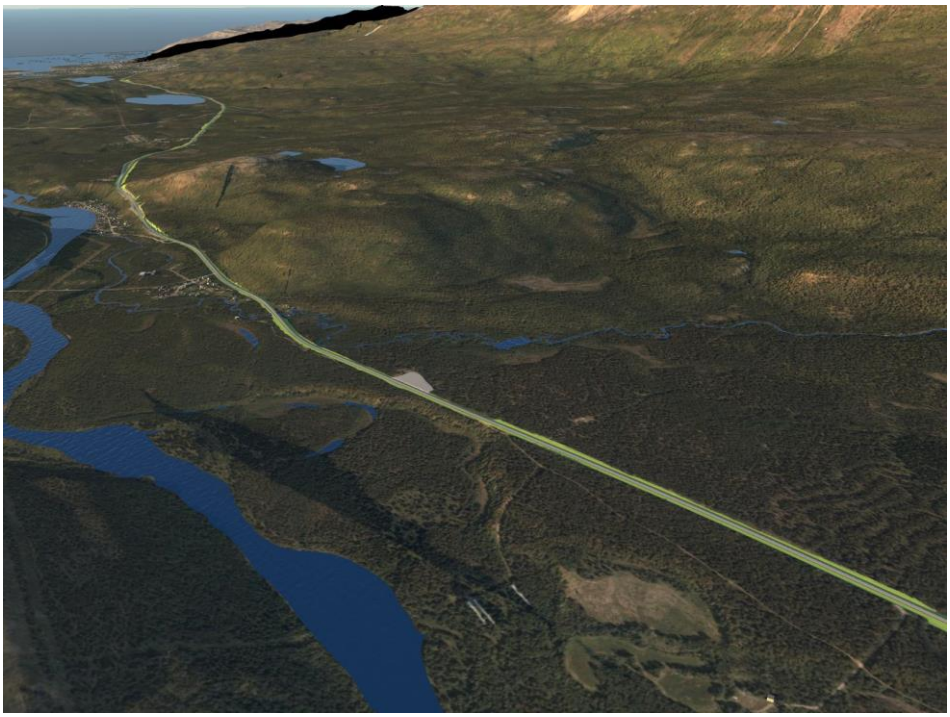
I dette området går vegen forbi fjellskjæring ved Lullefjell naturreservat. Breiddeutviding og kurveretting kombinert med bratt sideterreng, har ført til at mykje av vegutvidinga er gjort innover mot fjellsida. Ved avslutning av parsellen er ny avkøyring til Brennfjell camping blitt flytta om lag 50 meter for å betre sikttilhøva.



Figur 8: 3D-bilete syner slakare kurvatur i området forbi Brennfjell.
Bebyggelsen tilhøyrer Brennfjell camping.

Profil 6800 – 11340

For denne parsellen er det også enkelte parti med behov for retting av horisontal og vertikalkurvatur. Dette gjeld særleg mellom profil 6850 – 7850 og profil 9400-9750. Elles vil det vere behov for å heva vegen heilt på slutten av parsellen grunna fare for telehiv. I området inngår bygging av to nye bruer, Kavelelv bru og Lulleelv bru.



Figur 9: 3D-bilete illustrerar strekninga frå Brennfjell og forbi Lullesletta.



Figur 10: 3D-bilete av siste del av strekninga forbi Lulleelv, Silobakken og opp mot Halsebakkan der parsellen vert avslutta.

5 Verknader av planforslaget

Kapittelet tar for seg i fleire avsnitt begge delstrekningane (Del 1 og Del 2).

5.1 Trafikk og samfunn

Med breiddeutviding og betre kurvatur vil det bli meir framkomeleg og tryggare veg. Betre trafikkflyt vil bidra positivt for reisande og for næringslivet i regionen.

5.2 Bebyggelse

Langs strekninga er det lite bebyggelse og avgrensar seg til Brennfjell camping og enkelte fritidsbustader. Utbetring av E8 medfører ikkje konflikt med desse eigedomane. Vedtatt reguleringsplan er eit juridisk dokument som dannar grunnlag for erverv av nødvendig grunn og rettar til gjennomføring av plan. Areal som skal ervervast skal normalt følgje formålsgrensene i planen. Følgjande grunneigarar vil bli berørt av planforslaget:

Gnr	Bnr	Fornavn	Etternavn	Adresse	Postnr
45	1	Per-Einar Rasch	Georgsen	Markgata 6	9143
45	2		Statskog SF	Postboks 63 Sentrum	7801
45	20	Alf Oskar	Overelv	Rasingen 2	9143
45	20	Per Roald	Overelv	Rasingen 10	9143
45	20	Georg Herman	Overelv	Skoleveien 5	9143
45	141	John Helge	Steinnes	Seljelvnesveien 1695	9042

Tabell 2: Liste over grunneigarar som blir berørt av planforslaget.

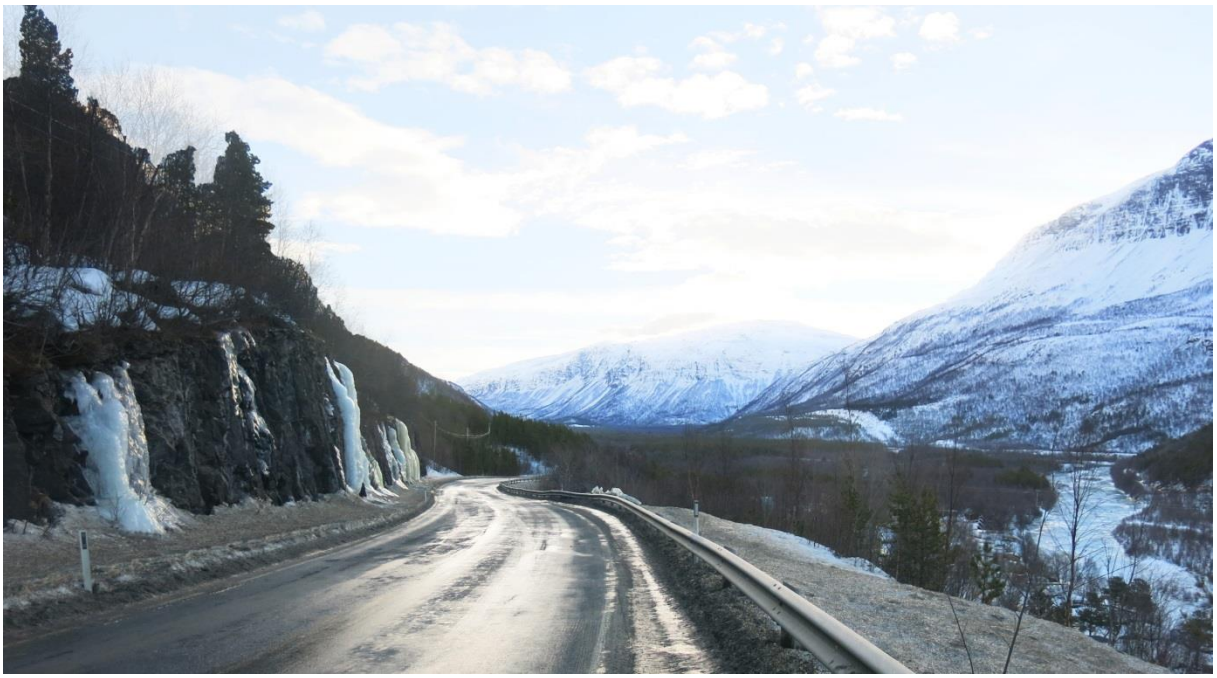
5.3 Byggegrenser

Byggegrense langs riksvegar er 50 meter og 15 meter for kommunal veg. Avstanden vert rekna frå vegen si midtlinje på begge sider, jf. Veglova §29.

5.4 Landskap/bybilete

Prosjektet er ein oppgradering av eksisterande veg, og omfattar breiddeutviding, kurvaturutbetringar og tiltak mot telehiv. Den nye vegen blir stort sett liggande i same trasé som eksisterande veg, og inneberer difor ikkje noko nytt inngrep i urørt natur. Auka standard vil riktignok forsterka eksisterande landskapsinngrep som fyllingar og skjæringar, og kurvaturendringane vil gjere vegen stivare og meir dominerande i landskapet.

Eit av dei største landskapsinngrepa kjem ved Brennfjell Camping. Her vil eksisterande fjellskjæringar bli både høgare og lengre. Skibotndalen er prega av store flog og mykje eksponert fjell, og nokon av skjæringane vil difor inngå i landskapet som eit naturleg element. Dei største skjæringane har ein stiv og kunstig form som harmonerar dårleg med omkringliggande landskap, og tiltak vil vere dårleg forankra i landskapet sine formar.



Figur 11: Eksisterande fjellskjæringar ved Brennfjell Camping.

Dei største fyllingane kjem som følgje av kurvaturendringar, både horisontale og vertikale, og mange av dei ligg i områder der vegen kryssar elvar og bekkar. Landskapet i tilknyting til vegen vil bli endra som følgje av dei nye terrengformane. Den nye vegen vil i større grad bryte med eksisterande landskapsformar og retningar i landskapet. Nærverknadane av eit slikt inngrep vil vere store, medan fjernverknadane vil bli dempa av vegetasjonen.

5.5 Nærmiljø/friluftsliv

Skibotndalen er veldig populært mål for utøving av ulike formar for friluftsliv. Meir framkomeleg E8 vil gjere det enklare å kome fram til ulike områder av dalen, og som igjen vil bidra med å fremma aktivitet og trivsel. På strekninga er det fleire stopplommer og parkeringsplassar. Etter tilbakemelding frå kommune, grunneigarar, friluftsråd og kjentfolk, vil nokre av desse bli vidareutvikla.

5.6 Naturmangfald

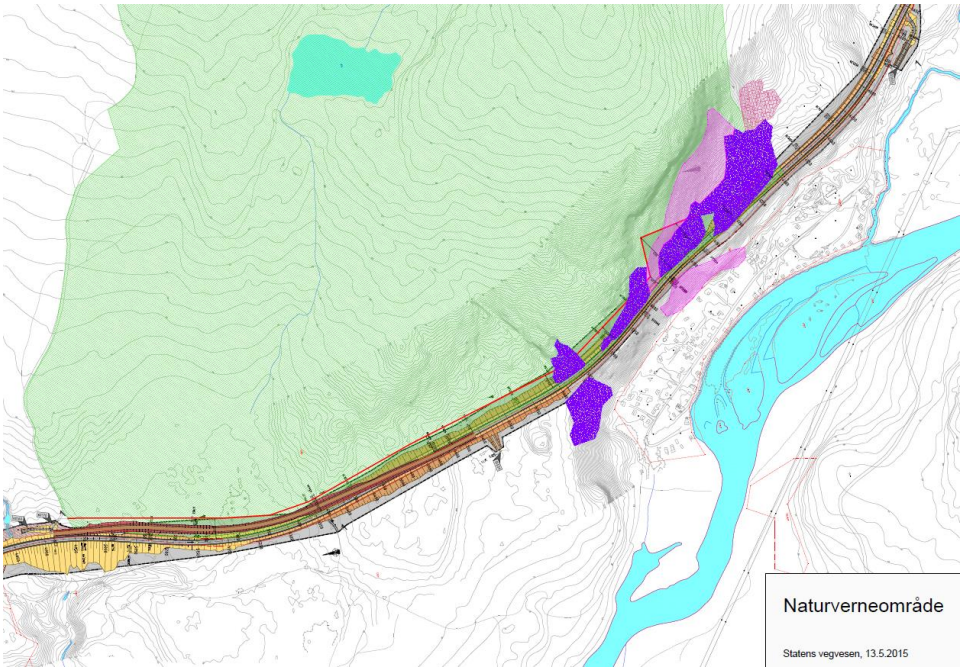
Det er samla inn og samanstilt informasjon om artar, naturtypar og vatnmiljø for planområdet. Utbetringar av E8 vil medføre noko endra arealbruk ved dagens veg. Ut frå kjente registreringar vil ikkje tiltaket medføre vesentleg skade på naturmangfaldet. Sideterrenget er skrint og dominert av lyngvegetasjon som tar lang tid å reetablera.

Langs vassdraga skal ein ta vare på kantvegetasjonen som hindrar erosjon, i tillegg til å vere viktige spreiingsvegar og leveområder for plantar og dyr. Skibotnelva er ei god lakseelv kor lakseparasitten *Gyrodactylus salaris* er påvist og som nyleg er blitt behandla med rotenon.

Lullefjell naturreservat

Det er gjennomført naturfagleg kartlegging med konsekvensutreiing for den del av Lullefjellet naturreservat som grensar til E8. Verdien av området som heilskap er vurdert å vere middels, med begrunning i førekomst av verdifulle naturtypeførekomstar, raudlista sopp og habitatspesialistar. Omfanget av tiltaket er vurdert å vere stort negativt då det er ein type arealbeslag som svekkar viktige landskapsøkologiske samanhengar og fjernar førekomsten av artar og øydelegg deira vekst.

Rapporten er sendt til Fylkesmannen og Miljødirektoratet har vedtatt nye grenser for naturreservatet. Avklaring av nytt erstatningsareal for reservatet (kompensasjonsområde) pågår inneverande haust 2016.



Figur 12: Kart over ny grense for Lullefjell naturreservat med avmerka område for kartlagte naturverdiar.

5.7 Vurderingar av naturmangfaldlova sine miljøprinsipp, §§ 8-12

Naturen skal forvaltast slik at plantar og dyr som finst naturleg skal sikrast i levedyktige bestandar. Variasjonen av naturtypar, landskap og geologi skal oppretthaldast. Ein langsiktig og fornuftig bruk skal bringa naturgodene vidare til framtidige generasjonar. Ved utøving av offentleg mynde som råkar natur, skal beslutningane bygga på kunnskap om natur, og korleis det planlagte tiltaket påverkar naturmangfaldet.

§8 Kunnskap om naturmangfald i området

Dagens situasjon, tilstand, utvikling og utbreiing for naturmangfaldet i området er basert på registreringar frå Miljødirektoratet sine databasar naturbase og vatnmiljø, Artsdatabanken sitt artskart, NINA rapport 495, Kommunedelplan E6 – E8 Skibotn frå 1997 og Ecofact rapport 404 og 503. Utenom Lullefjell naturreservat er det ikkje registreringar av trua eller sårbare naturtypar i naturbase for planområdet. Utenom naturreservatet vil tiltaket difor ikkje påverka trua eller sårbare naturtypar i *Norsk rødliste for naturtyper 2011*, utvalte naturtypar, prioriterte artar eller utvalte kulturlandskap. Av trua og sårbare artar i influensområdet er det registrert jerv (EN) og gaupe (sårbar-VU).

For Lullefjell naturreservat er det utført naturfagleg kartlegging med fokus på raudlista naturtypar og artar, herunder soppartar.

Her er det påvist verdifull førekomst av gamal furuskog med verdi A med begrunning i raudlista artar og habitatspesialistar. Fem raudlista artar blei påvist, to i kategorien sårbar (VU) og tre i kategorien nær trua (NT). I tillegg er det avgrensa og beskriven ein gamal boreal lauvskog med verdi C, med begrunning i habitatspesialistar og tilstand.
Verdien av området som heilskap er vurdert å vere middels, med begrunning i førekomst av verdifulle naturtypeførekomstar, raudlista sopp og habitatspesialistar. Omfanget av tiltaket er vurdert å vere stort negativt då det er ein type arealbeslag som svekkar viktige landskapsøkologiske samanhengar og fjernar førekomsten av artar og øydelegg deira vekst.

Grensa for inngrepsfrie naturområder i Norge (INON) er på minst ein kilometer frå inngrep. Utviding av eksisterande veg og anlegg av massetak vil i liten grad påverka inngrepsfrie naturområder. Statens vegvesen betraktar difor naturmangfaldlovens §8 om kunnskapsgrunnlaget som oppfylt.

§ 9 Om føre-var-prinsippet

Breiddeutviding og utretting av dagens E8 ser vegvesenet på som eit relativt mindre tiltak. På bakgrunn av eksisterande registreringar er det ikkje sannsynleg at tiltaket vil medføre alvorleg skade på naturtypar og artar jamfør bevaringsmåla i naturmangfaldlova. For Lullefjell naturreservat vil tiltaket kome noko i berøring med kartlagte naturtypar, og det pågår ein prosess omkring økologisk kompensasjon for tiltaket.

Vegvesenet vil elles ha fokus på å unngå spreiing av lakseparasitten *Gyrodactylus salaris* til andre vassdrag.

§10 Samla belastning på naturmangfaldet i planområdet

Eksisterande inngrep i og ved planområdet er dagens veg, kraftlinje, hytter, campingplass, skogsbilvegar og stopplommer. Området er også mykje brukt til friluftsliv. Vidare er vi ikkje kjend med andre planer i dette området.

§ 11 kostnader ved miljøforringelse

Statens vegvesen dekker kostnader ved å iverksette tiltak for å ivareta naturmangfald i tråd med nasjonale mål og miljømål i Nasjonal transportplan. I tråd med vegvesenet sine retningslinjer vil det bli utarbeidd ytre miljøplan, samt rigg og marksikringsplan kor førebyggjande eller gjenopprettande tiltak vil framgå.

§ 12 om miljøforsvarlege teknikkar og driftsmetodar

For å redusera dei negative effektane på naturen vil det vere behov for fleire avbøtande tiltak, som både går fram av planbestemmelsane og som skal vidareførast og utdjupast i vegvesenet sin ytre miljøplan samt rigg- og marksikringsplan i anleggstida. For Lullefjell naturreservat vil det bli gjennomført flytting av dødved habitatar frå området Lullefjellet naturreservat som blir råka av vegtiltaket. Dødvedhabitatane består av furulæger i ulike råtekategoriar. Lægerane skal flyttast hausten 2016 til eit kompensasjonsområde som i dag ikkje ligg innanfor naturreservatet. Avbøtande tiltak er oppsummert i kapittel 7.

5.8 Naturressursar

Massetak (vedatt i del1):

Statens vegvesen vil senda søknad om konsesjon til Direktoratet for mineralforvaltning (Dirmin) for utviding av Silobakken massetak. I søknaden om konsesjon vil det inngå ein avslutningsplan.

Reindrift:

Reindrifta ønskjer at vegen blir tilrettelagt slik at reinen kan nytta seg av trekkleier merka av på kartet. Døme på avbøtande tiltak vil vere å unngå autovern/midtdelarar i trekklei, oversiktleg skogfri sone, skilting/fart mv. Skråningane til vegbana vil i stor grad bli slaka ut mot terreng slik at rein kan kryssa vegen. Vegen blir ikkje tilrettelagt med midtdelarar, men enkelte parti blir sikra med autovern. Det er regulert inn sideareal på 8 m frå vegkant som vil bli gjenstand for siktrydding der det er behov. Konkrete omsyn og tiltak for reinen i kalvingsperioden mv., vil bli vurdert nærmare i tilknyting med byggeplan.

5.9 Støy og vibrasjonar

Miljødepartementet si retningslinje for behandling av støy i arealplanlegginga (T-1442), blir lagt til grunn for etablering av ny veg og utbetring av eksisterande veg. Det er ingen eigedomar som vil ha behov for støytiltak på denne strekninga.

5.10 Massehåndtering

Massane som ein tar ut ved fjellskjæring vil bli brukt til fyllingar til vegen. Elles vil tilføring av massar skje ved uttak frå Silobakken massetak. Massetaket vil elles bli brukt til deponeringsområde. Jord og toppmassar som blir fjerna vil bli brukt til revegetering av fyllingar og massetak.

5.11 ROS-analyse

Det er gjennomført risiko- og sårbarheitsanalyse og eigen rapport for dette er utarbeidd. Analysen skjedde i samarbeid med Storfjord kommune, Politiet, ambulansetenesta, Tromsø Brann- og redning, samt Nord Troms Trafikkskulesenter. Vurderinga av risiko er gjort med utgangspunkt i føreliggande løysingar og vidare føreslått tiltak som kan innarbeidast i byggeplan. Rapporten peikar på få utfordringar som i det store og heile er løyst i planforslaget. Vurderingane avgrensar seg i hovudsak til plassering av haldeplassar i kurve, sikttilhøve ved enkelte avkøyringar og rundt fjellskjæringar. Enkelte omsyn til miljøet er også kommentert og ivaretatt i planforslaget. Det kom også enkelte innspel i trafikktryggleiksrevisjon (TS-revisjon) som er ivaretatt så godt som råd i planforslaget.

6 Gjennomføring av forslag til plan

6.1 Framdrift og finansiering

Planområdet heng saman med prosjekt E8 Riksgrensa – Skibotn. Prosjektet er ikkje prioritert i forslag til Nasjonal Transportplan (NTP) for perioden 2018-2029.

6.2 Utbyggingsrekkefølge

Prosjekt for Skibotndalen består av fleire planområder. Utbyggingsrekkefølgja vil bli fastlagt gjennom tildelingar av rammer for dei ulike delstrekningane.

6.3 Trafikkavvikling i anleggsperioden

I tilknyting med utviding og bygging av ny veg, er det viktig at gjennomgåande trafikk ikkje blir unødig hindra. Konkrete tiltak for trafikkavvikling vil bli omtalt i byggeplan og vil kvila på erfaringar frå tidlegare arbeid på delstrekning E8 Halsebakkan – Brennfjell – Skibotn kryss.

6.4 Riggområder og mellombelse anlegg

Eksisterande riggområde vil bli brukt for nye delstrekningar i Skibotndalen.

7 Innspel til Ytre Miljøplan (YM-plan)

Kapittelet tar for seg begge delstrekningane (Del 1 og Del 2).

Landskapsomsyn:

- Fyllingar og skjæringar: Bør ha ein naturleg og organisk form med god avslutning mot eksisterande terreng.
- Murar: Dersom det skal nyttast mur i anlegget tilrår ein bruk av naturstein.
- Vegetasjon: Som hovudregel skal det nyttast naturleg revegetering. Dersom det er behov for planting og tilsåing, skal det nyttast stadeigne artar og lokale frøblandingar. Jordbruksareal skal istandsettast på ein måte som tilrettelegger for aktiv drift. Kultivert jord skal ikkje blandast med naturjord.
- Universell utforming: Busslommer og stopplommer skal ha universell utforming.
- Bruer/ kulvertar: Areala rundt landfestinga og kulvertar skal integrerast i omkringliggande terreng på ein naturleg og god måte.
- Rekkverk, stopplommer, gjerder og belysning: Det skal i tillegg til trafikktryggleik leggast vekt på visuelle kvalitetar ved val av utstyr.
- Rigg- og marksikringsplan: I tilknyting med byggeplan skal det utarbeidast ein rigg og marksikringsplan for å sikre landskapsverdiar, både under anleggsfasen og på lang sikt.
- Massetak: Vegetasjonsbeltet mellom vegen og massetaket skal bevarast.

Naturomsyn:

- På grunn av sårbart sideterreng må ein føreta minimale inngrep i anleggsfasen.
- Ved revegetering av opne områder vil ein bruka stadeigne massar og vegetasjon. Framande artar skal registrerast og fjernast før anleggsverksemda startar slik at dei ikkje blir spreidd ytterlegare i området.
- Avklaring kompensasjonsområde for Lullefjell naturreservat. Flytting av dødvedhabitatar hausten 2016 som innehar raudlista artar sopp til nytt kompensasjonsområde.
- Det er behov for krav til entreprenør for å unngå spreiing av lakseparasitten Gyrodactylus salaris til andre vassdrag.
- Kantvegetasjon ved elvar, bekkar og vatn skal ivaretakast i størst mogleg grad.
- Bru over større elvar må vere lange nok til å ivareta kantvegetasjon på sider av elva.
- Kulvertar/røyr for mindre bekkar vert dykka for å ta omsyn til fisk.
- Siktrydding, særleg der elgtråkk kryssar vegen.

Reindrift:

- Bør unngå anleggsverksemd på våren (slutten av april og ut mai måned) grunna kalvingsperioden for rein.
- Fylkesmannen tilrår tiltakshavar å føre god dialog med Helligskogen reinbeitedistrikt, slik at anleggsarbeidet og ferdigstillinga av vegen ikkje kjem i konflikt med reindriftsinteressene.

8 Samandrag av innspel

Merknadane tar for seg begge delstrekningane (Del 1 og Del 2).

Fylkesmannen i Troms
Fylkesmannen peikar på ulike omsyn ein må ta for planområdet. Dette er tilhøve knytt til reindrift, naturmangfald og samfunnstryggleik.

Reindrift:
Fylkesmannen skriv at planområdet ligg innanfor Helligskogen reinbeitedistrikt. Vestsida av vegen vert nytta som vinterbeite og kalvingsområde, og distriktet har trekkleier over E8 i det aktuelle planområdet. Anleggsperioden kan virka forstyrrande på beitande rein, og føra til at reinen trekk unna nærliggande beiteområder. I kalvingsperioden er reinen svært sårbar for slike forstyrringar, då simla sin melkeproduksjon og kalven sitt næringsopptak er avhengig av ein uforstyrra beiteperiode. Tiltakshavar bør difor unngå anleggsverksemd på våren, spesielt i kalveperioden (slutten av april og utgangen av mai) Vegen bør elles tilretteleggast slik at reinen kan nytta seg av trekkleier merka i kart (fig. 5) og slik at reinen ikkje utgjer ein trafikkrisiko når den kryssar bilvegen. I følgje fylkesmannen vil avbøtande tiltak vere å unngå autovern/midtdelarar i trekklei, oversiktleg skogfri sone på kvar side av vegen, og vurdering av fartssone og skilting om kryssande rein.

Naturmangfald og naturmangfaldlova:
Fylkesmannen skriv at anleggperioden bør leggast slik at den i minst mogleg grad påverkar biologisk mangfald. Det bør registrerast om kongeørn, jaktfalk og hønsehauk går til hekking slik at det kan takast omsyn til dette i anleggsarbeidet. I følgje artskart er det særs mange rødlisteartar som er registrert i/nært planområdet. Det må gjerast konkret vurdering om desse blir råka av vegutbetringa og kva tiltak som kan gjerast for eventuelt å bevara leveområder/gjere avbøtande tiltak (jf. naturmangfaldslova). Fylkesmannen nemner også at det må settast inn tiltak for å hindra utslepp av skadelege stoffar i vassdrag under anleggsarbeid. Fylkesmannen ivaretar elles prosessen med fastsetting av kompensasjonsområde for Lullefjellet naturreservat.

Skibotnvassdraget:
Fylkesmannen opplyser at det skal gjennomførast behandling av Skibotnvassdraget for å utrydda parasitten Gyrodactylus salaris frå Skibotnregionen.

Samfunnstryggleik:
Fylkesmannen ønskjer at tiltakshavar gjennomfører ein tilfredsstillande risiko- og sårbarhetsanalyse til planforslaget, etter bestemmelsane i plan- og bygningslova §4-3 og beskriv i merknaden kva analysen minimum skal innehalde.

Statskog:
Statskog er grunneigar langs det meste av strekninga. For å ivareta eigedom/interessene skriv Statskog at dei gjerne mottar plandokumentane til ein «uformell» forhåndsuttalelse i forkant av den formelle høyringsrunden.

Skibotn saubeitelag v/Leif Bjørnar Seppola:
Leif Bjørnar Seppola beskriv situasjonen med saubeting i Skibotndalen som har føregått langt tilbake i tid. Ifølgje Seppola var E8 opprinneleg føringsveg for husdyr, sau og rein opp og ned dalen. Denne føringsvegen for dyr bogar av frå E8 austover mot fjellet i nærleiken av Universitetet sin feltstasjon (nordlysobservatoriet), og held fram langs fjellet opp til beiteområdene for sau under fjella Adjet og Favros. Den gamle hovudvegen går også vidare derfrå oppover mot grensa og går saman med E8 oppe ved anleggsbrua mot Rieppi, eit stykke før Helligskogen. Problemstillinga er at det vandrar ikring 700 sau på sommaren og ettersom det ikkje er noko gjerder, overgangar/undergangar for husdyr eller feristar på avkøyringar, vil sauen alltid vandra langs hovudvegen. Seppola syner til fleire kommunar i fylket som har tilrettelagt for gjerder. Med aukande trafikkmengde og stor andel tunge køyretøy, blir også dette problemet større.

Seppola har også skrive e-post om at det må tilretteleggast for opningar i autovernet slik at sau kan passera på veg heim. Sauen vil elles bli fanga på vegen og få trekkruta avskoren. Saubeitelaget krev difor at det vert halde opningar i autovernet.

Troms Kraft Nett AS
Troms Kraft Nett (TKN) har sendt kartskisse over elanlegget i planområdet. I brevet framkjem det at skal det gravast i nærleiken av eksisterande veglinjer, vil det vere nødvendig med innsending av gravemelding og påvisning. TKN gjer merksam på at dersom det blir behov for å flytta eller bygga om på eventuell eksisterande kraftnettanlegg i planområde må flytting/ombygging i sin heilskap dekkast av utbyggar.

Kommentar til innspela
Innspela er ivaretatt så langt som råd i planforslaget og vil følgjast opp i byggeplan. Innspela frå Fylkesmannen handlar om ulike omsyn knytt til natur og reindrift. Dette vil me følgja opp så godt som råd under bygging av anlegget. Elles er det gjennomført risiko- og sårbarheitsanalyse som del av reguleringsplanen. Når det gjeld problemstillinga som Skibotn Saubeitelag v/Leif Bjørnar Seppola trekk fram med sau som går langs vegen og kjem i konflikt med trafikken, er det ikkje lagt opp til ledegjerde eller tilsvarande i planforslaget. Fysiske tiltak i natur som skal tjene enkelte interesser, kan fort kome i konflikt med andre omsyn som til dømes vilt og trekkande rein. Med omsyn til det avgrensa trafikkgrunnlaget i området, ser ikkje vegvesenet behov for slike tiltak. Autovern blir tilrettelagt der det er behov. Skråningane vil elles så langt som råd bli slaka ut til 1:4 for å unngå bruk av autovern. Statens vegvesen har halde nær dialog med den største grunneigaren Statsskog.

Høgspentanlegg som Troms Kraft Nett as har varsla om, er markert i plankart og tatt omsyn til i planbestemmelsane.

FORSLAG TIL PLANBESTEMMELSER FOR DETALJREGULERING E8 BRENNFJELL – HALSEBAKKAN, DEL 2, PROFIL 4750 – 11340

Storfjord kommune

Nasjonal arealplan ID: **19392014005**

Dato for siste behandling i "*planutvalget"* den ……..

Vedtatt av kommunestyret i møte den……..

Under Sak nr. …….
……

formannskapssekretær

PLANBESTEMMELSER
1. GENERELT

FORMÅL
Foreliggende reguleringsplan skal legge til rette for bedre vegstandard med 8,5 meter vegbredde, stopplommer, avkjøringer og kjøretøykontrollplass. I henhold til plan- og bygningsloven vil følgende formål og bestemmelser gjelde for det området som på plankartet er avgrenset med reguleringsgrense.

PLANAVGRENSING
Det regulerte området er vist med plangrense på plankart sist revidert 7.10.2016 i målestokk 1:2000 (A3-format).

PLANOMRÅDETS AREALFORMÅL

2. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur
2.1 Kjøreveg
2.2 Annen veggrunn – tekniske anlegg

5. Landbruks- natur og friområder samt reindrift (LNFR)

6. Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

Hensynssoner
Andre sikringssoner
Høyspenningsanlegg (inkl. høyspentkabler)

Bestemmeselsområder
Anlegg og riggområde

2. FELLESBESTEMMELSER

Kulturminner
Kommer det fram gjenstander etter menneskelig aktivitet ved gravearbeid som omfattes av kulturminnelovgivningen, skal arbeidet stanses og melding sendes Sametinget og Troms fylkeskommune, jf. Kulturminneloven § 8 andre ledd.

Krav til bevaring av vegetasjon
Inngrep i terreng skal gjøres mest mulig skånsomt. Som del av grunnlaget for prosjektering og bygge- og anleggsarbeid skal det ligge til grunn en rigg- og marksikringsplan, samt en istandsettingsplan/landskapsplan. Planene skal vise sikring av naturområder, utforming av terreng, beplanting og prinsipp for revegetering innenfor planområdet,
jf. Pbl. § 12-7 nr. 1 og 6.

Naturmiljø
Under bygging av nytt veganlegg skal det utvises aktsomhet for å unngå skade på arter, naturtyper og økosystemer, jf. Lov om forvaltning av naturens mangfold. I forbindelse med anleggsarbeid må det sikres at anleggsmaskiner som har vært i kontakt med vann fra vassdraget ikke sprer lakseparasitten *Gyrodactylus salaris* til andre vassdrag. Når det gjelder verneprosess for kompensasjonsareal for Lullefjell naturreservat vises til brev fra Miljødirektoratet datert 01.03.2016.

Avkjørsler
Avkjørsler som er vist i plankartet gjelder for dagens bruk av avkjørsler. Utvidet bruk av avkjørsler skal søkes og behandles etter vegloven.

3. BESTEMMELSER I REGULERINGSPLANEN

I henhold til plan- og bygningsloven § 12-7 er det gitt følgende bestemmelser om bruk og utforming av areal innenfor planområdet:

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR
2.1 Kjøreveg o_SKV1 og SKV2 – SKV5
Gjelder arealet til ny E8 og private atkomstveger. I kryss er det satt inn frisiktlinjer merka H140.

2.2 Annen veggrunn – tekniske anlegg (o_SVT1 - o_SVT8)
Omfatter sidearealet til ny E8 inkludert skråningsutslag.

5. LANDBRUKS- NATUR OG FRIOMRÅDER SAMT REINDRIFT (LNFR)
5.1 LNFR (L1 – L7)

6. BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG MED TILHØRENDE STRANDSONE
6.1 (V1 – V5)

4. OMRÅDEBESTEMMELSER

Midlertidig anlegg- og riggområder (#1 - #5)
I området kan det tas ut masser til vegbyggingsformål i forbindelse med utbedring og utvidelse av E8 Riksgrensen – Halsebakkan kryss. Driftsveg, sikringsgjerde og avskjærende grøfter kan opparbeides innenfor området.

Innen ett år etter ferdigstillelse av prosjektet skal arealer avsatt til midlertidig anlegg- og riggområde istandsettes og tilbakeføres til underliggende arealformål i planen. Terrenget skal bearbeides og arronderes på en måte som sikrer en god og naturlig overgang mot eksisterende terreng. Det skal som hovedregel benyttes naturlig revegetering. Dersom det er behov for tilsåing/ planting skal det benyttes stedegen frøbank og plantearter.

Det delegeres til kommunens administrasjon å endre planen til det varige formål når området er istandsatt.

5. HENSYNSSONER

5.1 Andre sikringssoner (H190_1 – H190_3)
Områder med kvikkleire. Det er ikke tillatt å gjennomføre endringer av terreng eller andre type tiltak uten at tiltaket er vurdert av vegeier.

5.2 Høyspenningsanlegg (inkl. høyspentkabler) (H370_1 – H370_3)
Areal satt av som faresone i plankartet viser sikringssone for kraftledninger.

6. REKKEFØLGEKRAV

6.1 Før igangsetting av bygge- og anleggsarbeid skal det være vurdert og gjennomført tiltak for å avgrense ulempevirkninger med støv og støy fra anleggsvirksomheten på offentlige veger. Retningslinjer for avgrensing av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet (T-1442 kap. 4) skal følges.

6.2 Ingen eksisterende atkomstveger kan stenges eller fjernes før ny atkomst til eiendommer er ferdigstilte.

6.3 Vassdraget er behandlet i 2015 og 2016 for å bekjempe lakseparasitten *Gyrodactylus salaris. Før anleggsstart skal det innhentes informasjon fra Mattilsynet om vassdraget er friskmeldt.* Hvis vassdraget ikke er friskmeldt kan vann fra Skibotnvassdraget brukes lokalt, men ikke fraktes til andre vassdrag. Det skal heller ikke hentes vann fra andre vassdrag. Utstyr skal behandles etter retningslinjer fra Mattilsynet før og etter bruk i Skibotnvassdraget for å hindre eventuell ny smitte og overføring av smitte. Det skal gjennomføres undersøkelse av biologisk mangfold i kroksjø i området ved profil 8000 minimum to år etter at vassdraget er ferdigbehandlet med rotenon. Gjennomføring av undersøkelsen avklares med Fylkesmannen.

6.4 Etter avsluttet anleggsperiode, senest i løpet av forsommeren etter ferdigstilling av veganlegget, skal alle aktuelle områder istandsettes og revegeteres i tråd med gjeldende planer.

Statens vegvesen
Region nord
Prosjektavdelingen
Postboks 1403 8002 BODØ
Tlf: (+47 915) 02030
firmapost-nord@vegvesen.no

Statens vegvesen

Forslag til detaljregulering | Plankarthefte

E8 Riksgrensa - Skibotn

Parsell: Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Storfjord kommune



3D: Felipe Aas Alvarez

TEKNISKE DATA

Fra profil: 4750 - 11340
Dimensjoneringsklasse: H3
Fartsgrense: 90 km/t
Trafikkgrunnlag (ÅDT): 700

Region nord
Tromsø sentrum, ktr
Dato: 13.10.2010

Nasjonal planid. nr.: 19392014005

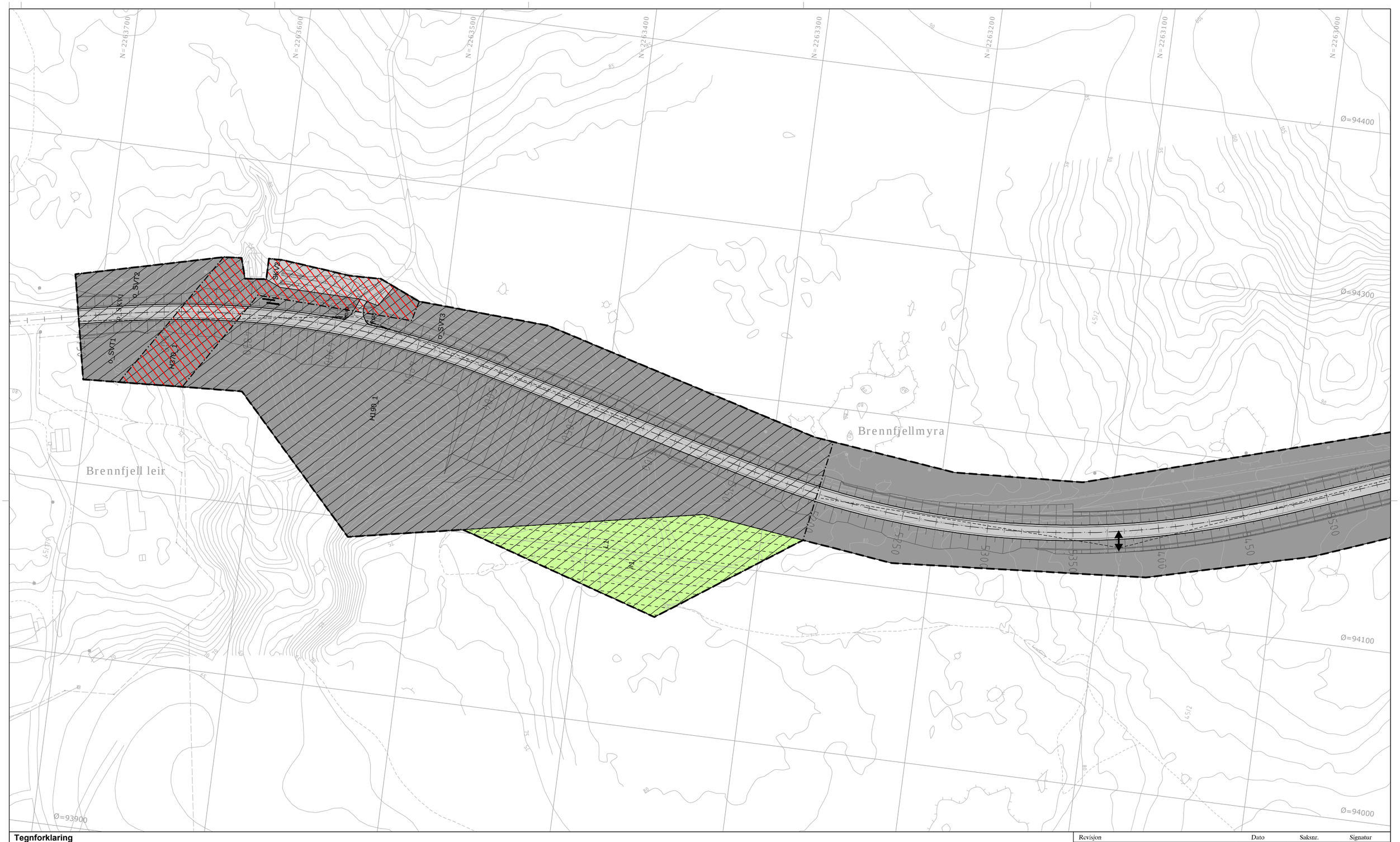
Statens vegvesen

TEGNINGSLISTE

Prosjekt: E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Dato: 13.10.2016

Tegn.nr.	Lagt på e-room	Tegningstittel	Utarbeidet av	Tegningsdato	Revisjon/dato				
A101		Forside	Kjell Grønsberg	13.10.2016					
A102		Tegningsliste	Kjell Grønsberg	13.10.2016					
R08		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					
R09		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					
R10		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					
R11		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					
R12		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					
R13		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					
R14		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					
R15		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					
R16		Plankart	Anne Kjersti Løvstad	13.10.2016					



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:2000m
0 12.5 25 37.5 50 m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Forslag til detaljregulering

Profil 4750 - 5500

PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune

Statens vegvesen

Dato: 13.10.2016	Utarbeidet av: Anne Kjersti Løvstad	Tegningsnummer:	R08
PROF-nummer 19EV0008R_0007	Saksbehandler Kjell Grønsberg		



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:1000 m
0 12.5 25 37.5 50 m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Forslag til detaljregulering

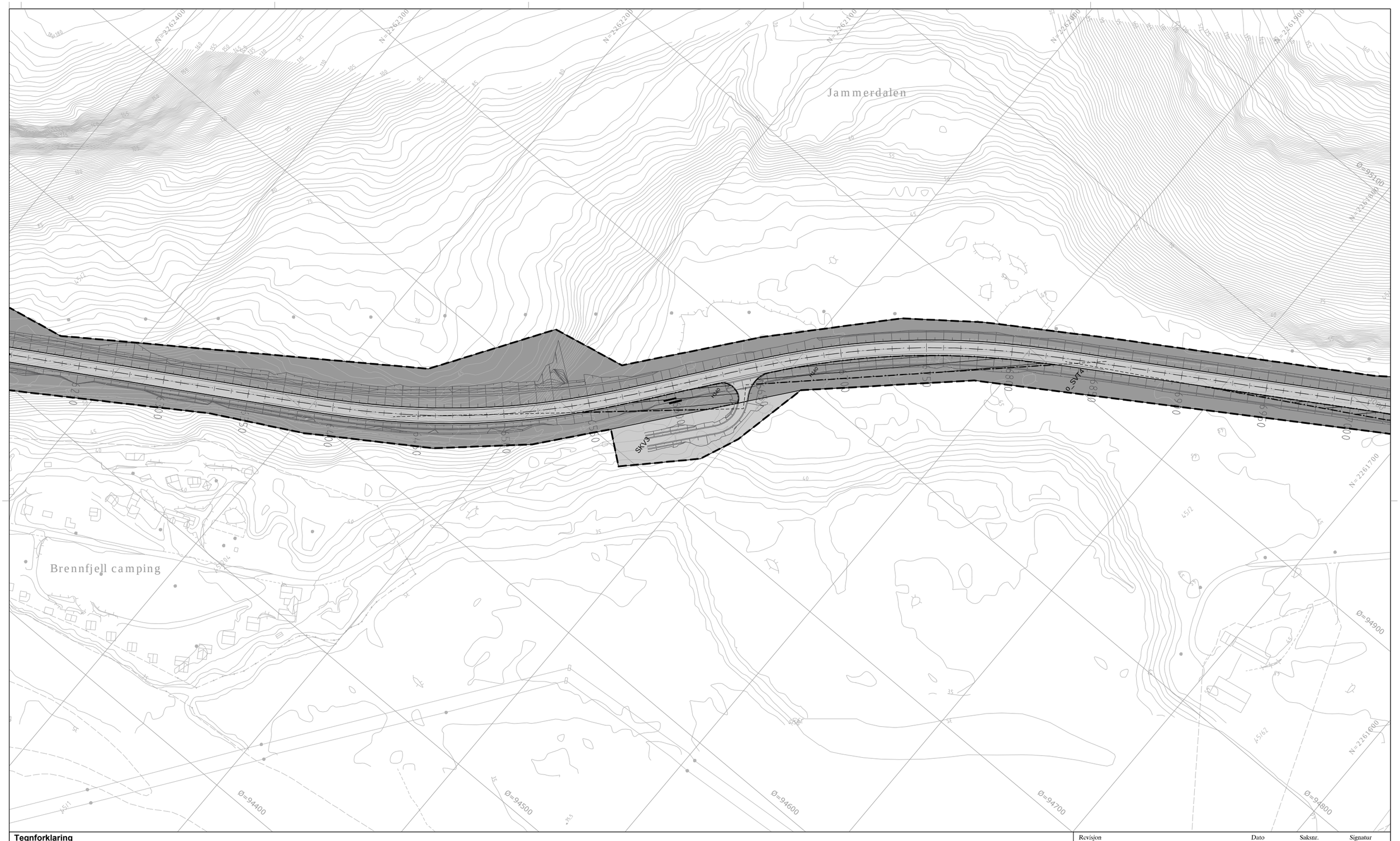
Profil 5500 - 6250

PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune — Statens vegvesen

Dato: 13.10.2016	Utarbeidet av: Anne Kjersti Løvstad	Tegningsnummer: R09
PROF-nummer PEV0000BR_0007	Saksbehandler Kjell Grønsberg	



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:2000m
0 12.5 25 37.5 50 m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell- Halsebakkan, del 2

Forslag til regulering

Profil 6250 - 7000

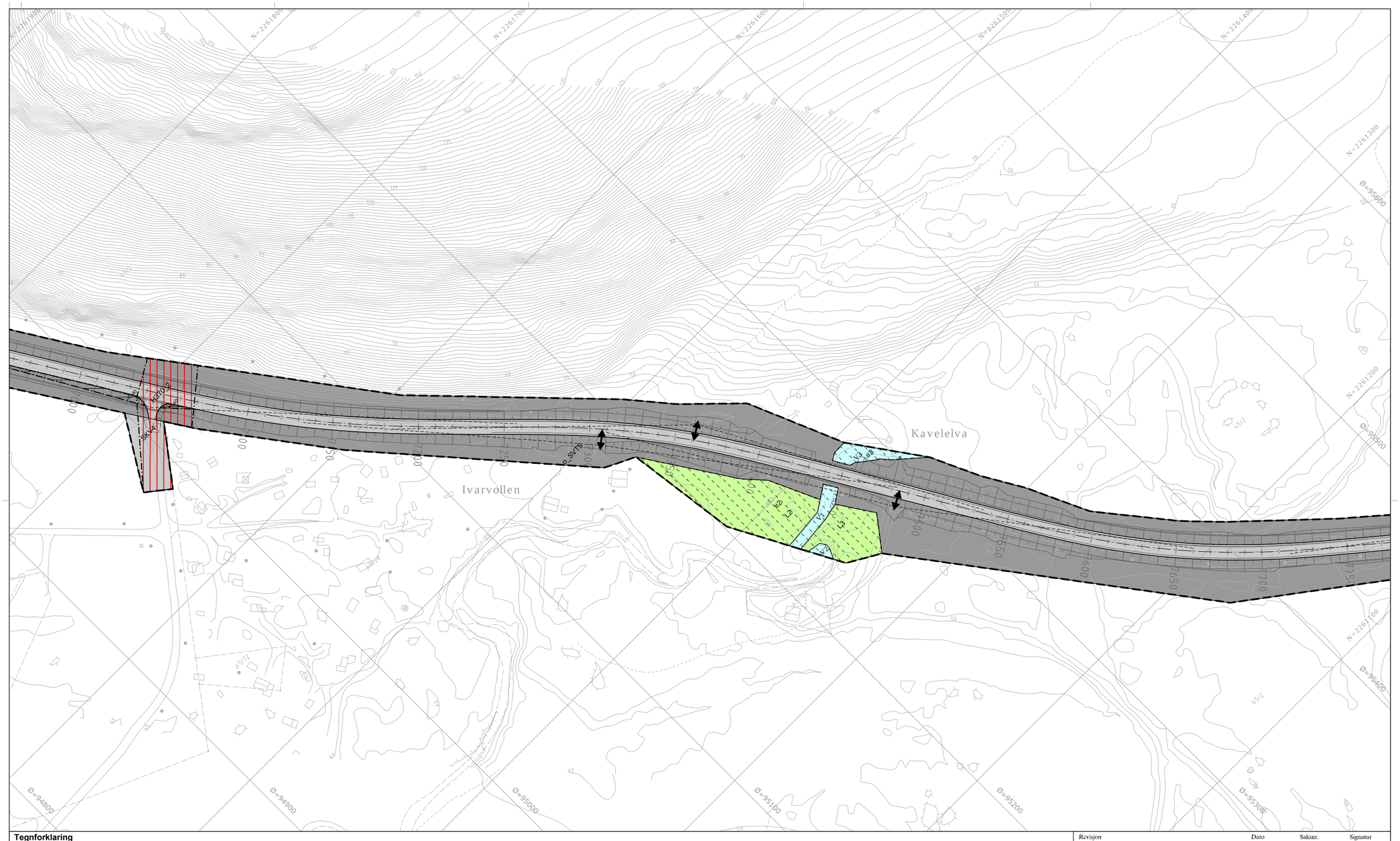
PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune — Statens vegvesen

Dato: 13.10.2016	Utarbeidet av: Anne Kjersti Løvstad
PROF-nummer 19EV00008R_0007	Saksbehandler Kjell Grønsberg

Tegningsnummer: R10



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:2000m
0 12.5 25 37.5 50 m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Forslag til detaljregulering

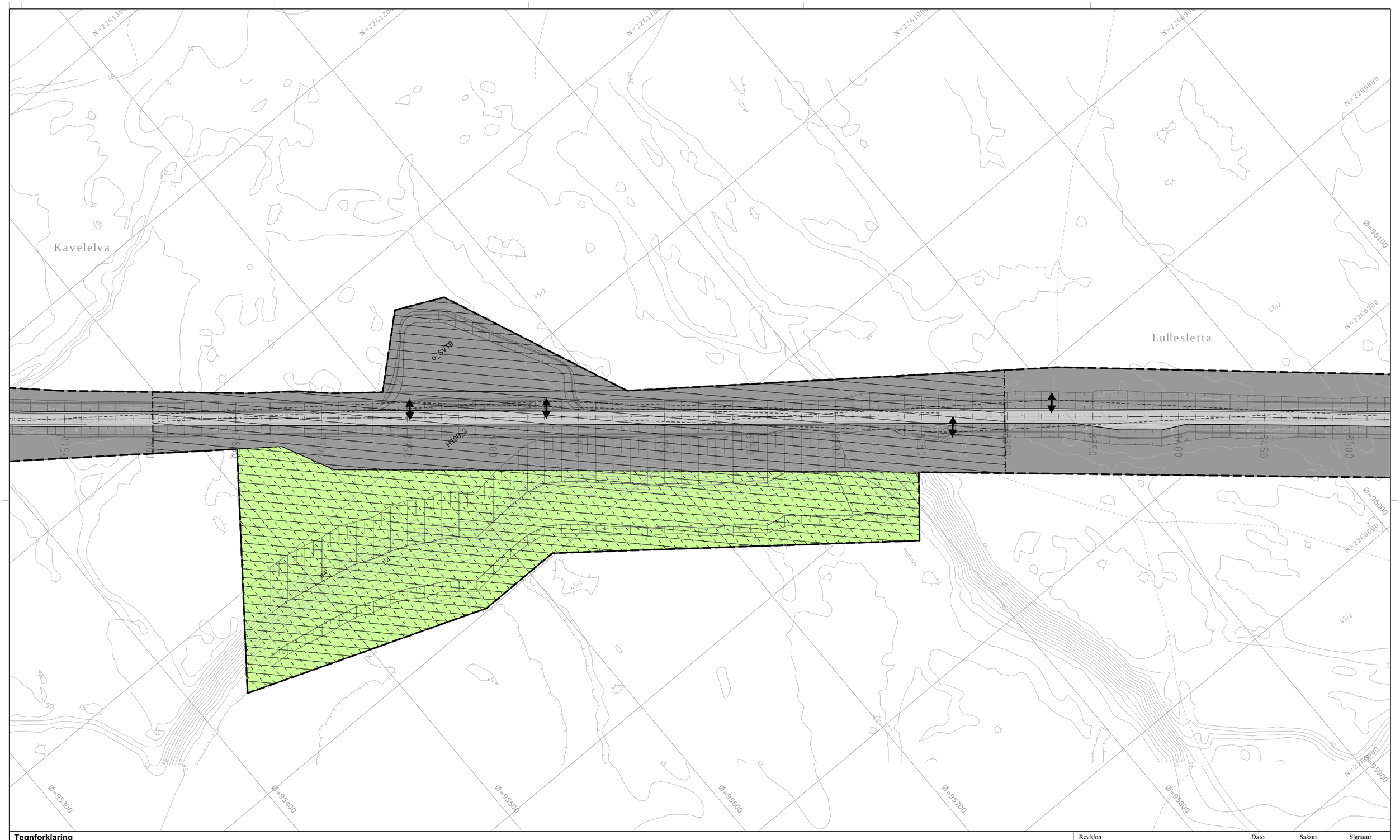
Profil 7000 - 7750

PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune — Statens vegvesen

Dato: 13.10.2016
PROF-nummer: PEV0000BR_0007
Utarbeidet av: Anne Kjersti Løvstad
Saksbehandler: Kjell Grønsberg
Tegningsnummer: R11



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:2000m
0 12.5 25 37.5 50 m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell- Halsebakkan, del 2

Forslag til detaljregulering

Profil 7750 - 8500

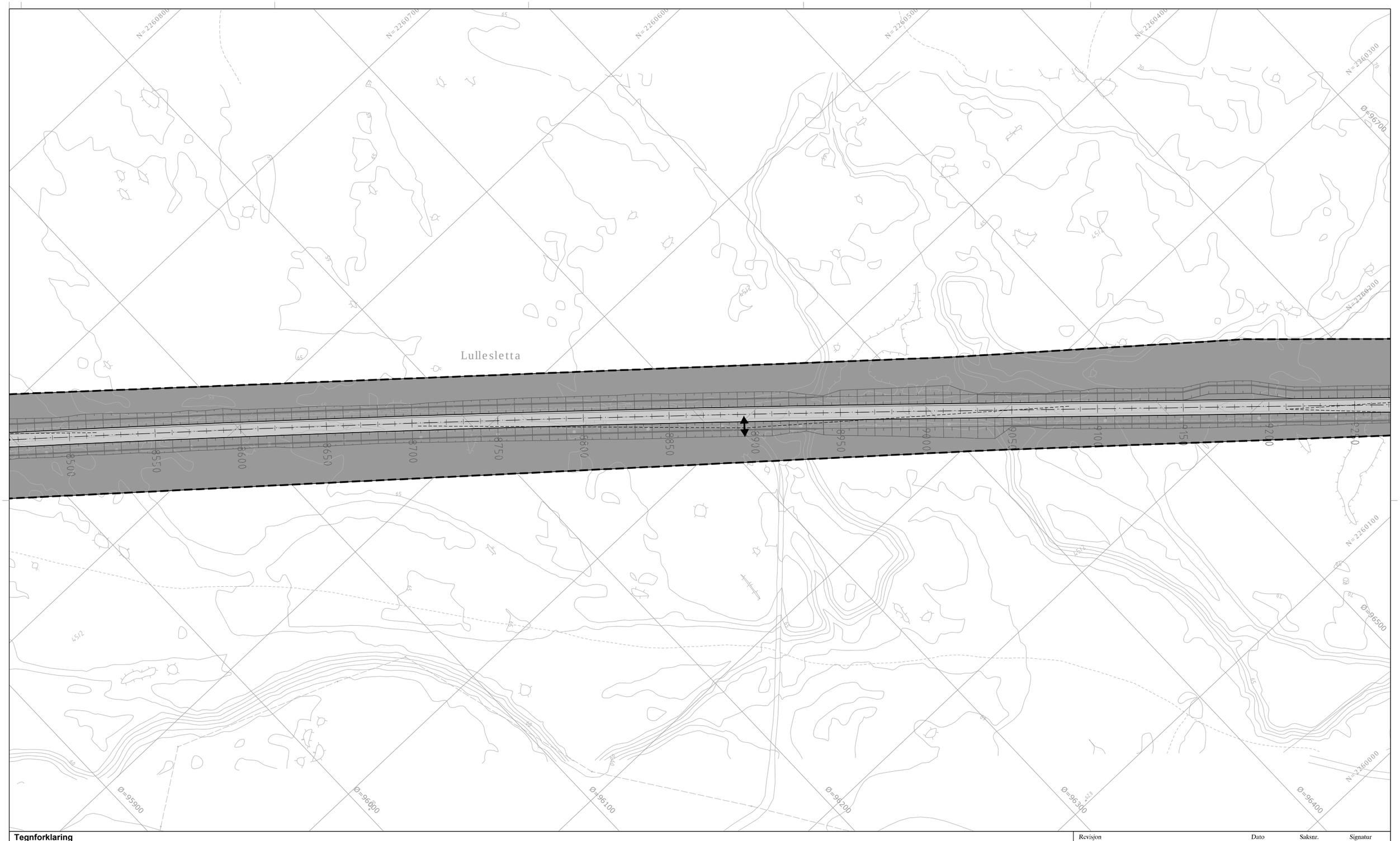
PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune

Statens vegvesen

Dato: 13.10.2016	Utarbeidet av: Anne Kjersti Løvstad	Tegningsnummer:	
PROF-nummer 19EV00008R_0007	Saksbehandler Kjell Grønsberg		R12



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:2000m
0 12.5 25 37.5 50 m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Forslag til detaljregulering

Profil 8500 - 9250

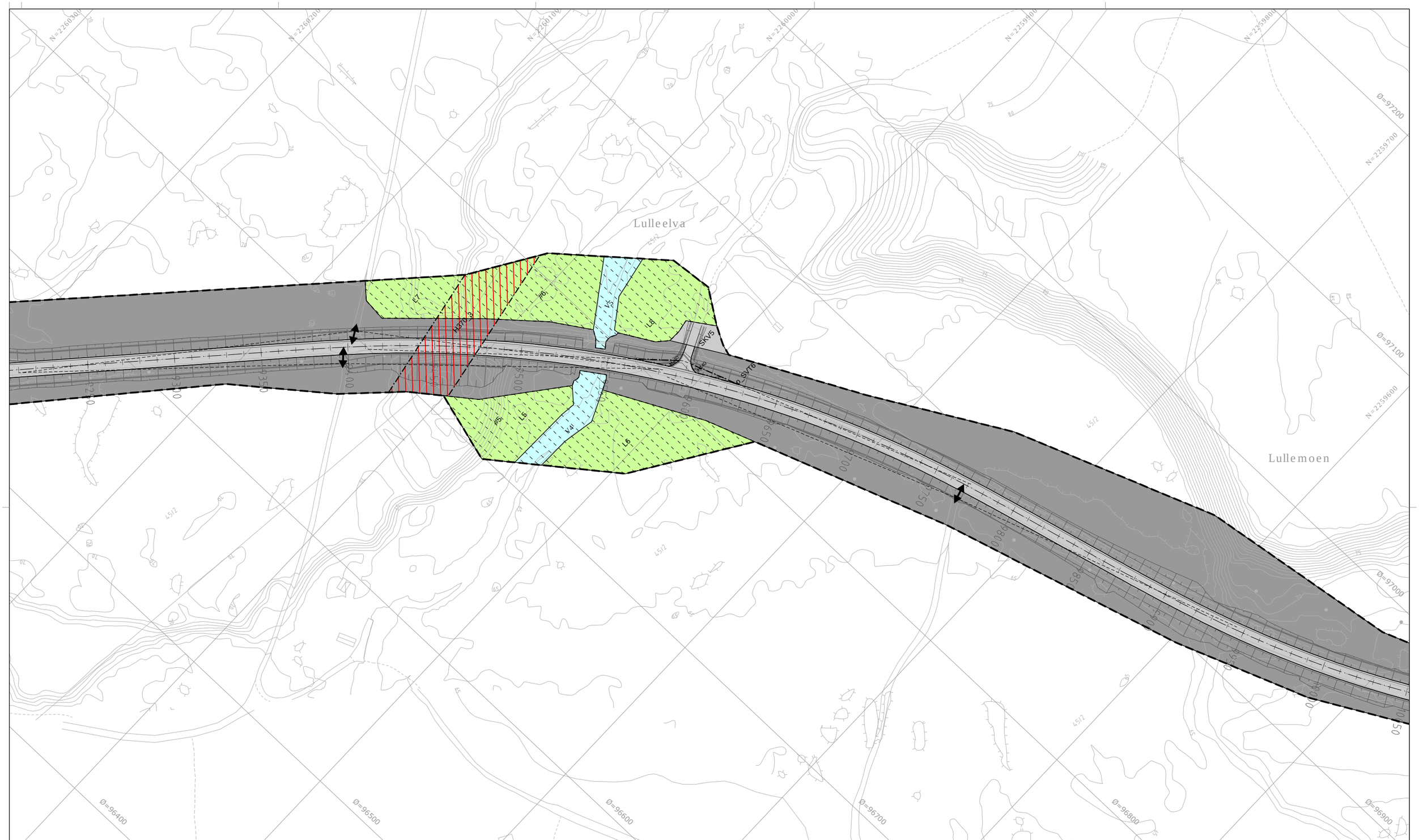
PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune

Statens vegvesen

Dato:	13.10.2016
PROF-nummer	
Utarbeidet av:	Anne Kjersti Løvstad
Saksbehandler	Kjell Gramsberg
Tegningsnummer:	R13



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:2000m
0 12.5 25 37.5 50m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Forslag til detaljregulering

Profil 9250 -10000

PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune

Statens vegvesen

Dato: 13.10.2016	Utarbeidet av: Anne Kjersti Løvstad	Tegningsnummer:	
PROF-nummer 19EV0000BR_0007	Saksbehandler Kjell Grønsberg	R14	

Lullemoen

Silobakken

Sitnodievvá

H190_3

H190_4

o_SVT7

Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:2000m
0 12.5 25 37.5 50m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Forslag til detaljregulering

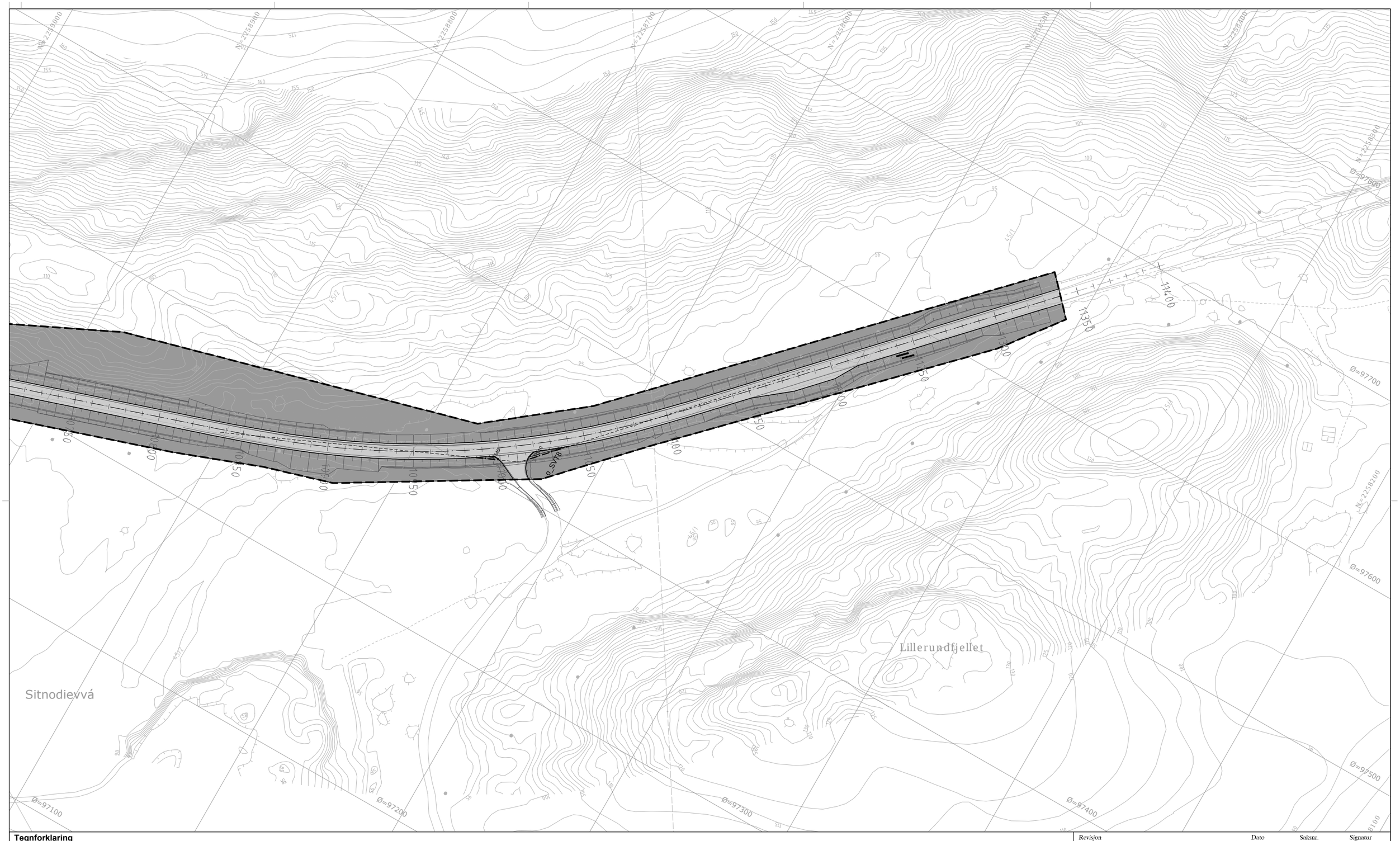
Profil 10000- 10750

PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune — Statens vegvesen

Dato: 13.10.2016	Utarbeidet av: Anne Kjersti Løvstad	Tegningsnummer:
PROF-nummer 19EV00008R_0007	Saksbehandler Kjell Grønsberg	R15



Tegnforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

§12-5. Nr. 2 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- SKV — Kjøreveg
- SVT — Annen veggrunn - tekniske anlegg

§12-5. Nr. 5 - Landbruks-, natur- og friluftsformål samt reindrift

- L — LNRF areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdstilknyttet næringsvirksomhet basert på gårdens ressursgrunnlag

§12-5. Nr. 6 - Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- V — Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

§12-6 - Hensynssoner

- H140 — Frisikt
- H190 — Andre sikringssoner
- H370 — Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)

§12-7 - Bestemmelseområder

- Anlegg- og riggområde

Linjesymbol

- RpGrense
- RpFormålGrense
- RpBestemmelseGrense
- RpSikringGrense
- RpFareGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

Punktsymboler

- Avkjørsel
- Vegstenging / fysisk sperre

Kilde for basiskart:
Dato for basiskart:
Ekvidistanse 1 m
Kartmålestokk: 1:2000m
0 12.5 25 37.5 50 m

Revisjon	Dato	Saksnr.	Signatur

E8 Brennfjell - Halsebakkan , del 2

Forslag til detaljregulering

Profil 10750 -11350

PlanID:	19392014005
Kartgrunnlag:	FKB-B og LAS
Kartreferanse:	EUREF89, NTM 20
Høydegrunnlag:	

Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven	Dato	Saksnr.	Signatur
Dato for oppstartsmøte	07.02.2014		
Kunngjøring oppstart av reguleringsplanarbeid	08.02.2014		
Vedtak om høring og offentlig ettersyn			
Periode for høring og offentlig ettersyn			
Vedtak Kommunal- og moderniseringsdepartementet			

Storfjord kommune

Statens vegvesen

Dato: 13.10.2016	Utarbeidet av: Anne Kjersti Løvstad	Tegningsnummer: R16
PROF-nummer 19EV00008R_0007	Saksbehandler Kjell Grønsberg	

Statens vegvesen
Region nord
Prosjektavdelingen
Postboks 1403 8002 BODØ
Tlf: (+47 915) 02030
firmapost-nord@vegvesen.no

vegvesen.no

Statens vegvesen

Forslag til detaljregulering | Merknadsbehandling



E8 Riksgrensa - Skibotn

Parsell: E8 Brennfjell - Halsebakkan, del 2

Storfjord kommune

Region nord
Tromsø sentrum, ktr
01.11.2016

Nasjonal planid.nr.: 19392014005

Innhold

1. Offentleg ettersyn 3
2. Merknader frå offentlege etatar og grunneigarar 3
3. Avsluttande kommentar 4
VEDLEGG: MERKNADER 5

1. Offentleg ettersyn

Forslag til detaljregulering E8 Brennfjell – Halsebakkan Del 2 vart lagt ut på ny høyring avgrensa til to veker, dvs. i perioden frå 13 oktober til 28. oktober. Det opprinnelege planforslaget E8 Halsebakkan – Brennfjell – Skibotn kryss låg ute på offentleg ettersyn i perioden frå 27. mai til 18. juli 2014. I denne perioden vart det halde opne møter. Grunna berøring med Lullefjell naturreservat og innsigelse frå Fylkesmannen, samt behov for utvida geotekniske undersøkingar vart planområdet delt i to. Den første delen kalla E8 Skibotn kryss – Brennfjell Del 1 vart vedtatt i juni 2015.

Føreliggande planforslag innehar få endringar og er årsaken til at høyringsperioden vart avgrensa til to veker. Planen legg til rette for standardheving av dagens veg til 8,5 meter vegbreidde og noko kurveretting på enkelte parti. Veglengda er 6,6 km.

Reguleringsplanen er utarbeidd av Statens vegvesen med heimel i Pbl. §12-3 og etter avtale og samarbeid med Storfjord kommune. Jamfør Pbl. § 3-7 er Statens vegvesen ansvarleg for saksbehandling av planforslaget fram til oversending til Storfjord kommune for vedtak. Dette heftet er ein samling merknader som er komen inn i samanheng med offentleg ettersyn av reguleringsplanen. Merknadane er samanfatta og kommentert av Statens vegvesen, og er lagt som vedlegg.

Det kom inn i alt tre uttalelsar og merknader som det er referert og gjeve kommentar til. Merknadane er lagt som vedlegg.

2. Merknader frå offentlege etatar og grunneigarar

Merknad nr. 1: Fylkesmannen i Troms
Fylkesmannen har ikkje merknader utover at inngrepa må avgrensa seg mest mogleg. Stokkar av dødved og rødlisteartar som ligg mellom vegen og Lullefjell naturreservat må i minst mogleg berørast. Dei aktuelle stokkane er kartlagt.

Statens vegvesen – kommentar:
Statens vegvesen tar merknaden frå Fylkesmannen til orientering. Dei aktuelle stokkane vil bli flytta inn i naturreservatet inneverande haust viss mogleg.

Merknad nr. 2: Troms fylkeskommune
Troms fylkeskommune har ingen merknader til planforslaget.

Merknad nr. 3: Per Roald Overelv, gnr. bnr. 45/20 «Elvestad»
Grunneigar påpeikar at eigedomen blir brukt som oppstillingsplass for campingvognar, og at denne næringa vil bli berørt av utvidinga av E8. Økonomisk kompensasjon må sjåast i samanheng med dette. Det er også ei hytte på eigedomen som ligg nært og som ein må vurdera å flytta grunna nærleiken til ny veg. Under utbyggingsperioden vil også eit stort område bli berørt. Skog som blir felt må forbli på eigedomen. Det må ryddast og settast opp

nytt grensegjerde. Gjeldande avkøyringar må oppretthaldast. Støyskjerming på eigedomen må også vurderast.

Statens vegvesen – kommentar:
Med breiddeutviding og kurveretting vil ny veg kome om lag fire meter nærmare eigedomen. Langs veglinja skal det også ryddast skog i eit belte på åtte meter frå vegkant på begge sider. Vegvesenet ser at justering av veglinje kan medføra ulemper på eigedomen i form av meir støy og eventuell sjenanse. Når det gjeld økonomisk kompensasjon vil dette bli avklart seinare ifbm. grunnerverv. Vegen vil ikkje kome i konflikt med hytteeigedom og det blir difor ikkje nødvendig med flytting av denne.

Når det gjeld støy vil retningslinja for behandling av støy i arealplanlegginga (T-1442) bli lagt til grunn. For eigedomar med støygrense over 55 dB skal det utreiast tiltak for å dempa støy. Dette vil gjelde for denne eigedomen som ligg i gul støysone, dvs. i område 55 til 65 dB. Ytterlegare utreiing og vurdering av støytiltak vil bli gjennomført i samanheng med prosjektering av veg.

Avkøyringane på eigedomen skal elles vere ivaretatt og er i reguleringsplankartet avmerka med avkøyringspiler.

3. Avsluttande kommentar

Innkomne merknader har ikkje ført til endringar i høve til føreslåtte løysingar. Statens vegvesen vil følgje opp med vurdering av aktuelle tiltak for eigedom gnr. bnr. 45/20 i samarbeid med grunneigar ved prosjektering. Merknader frå Fylkesmannen vil vi ivareta så langt som råd.

VEDLEGG: MERKNADER

Merknad nr. 1: Fylkesmannen i Troms

Fra: Mølster, Liv [mailto:fmtrlgm@fylkesmannen.no]
Sendt: 31. oktober 2016 12:43
Til: Grønsberg Kjell <kjell.gronsberg@vegvesen.no>; Nergård, Knut <fmtrKMN@fylkesmannen.no>
Kopi: Brenna, Oddvar <fmtrobr@fylkesmannen.no>
Emne: SV: Merknader del 2, Skibotndalen?

Hei,

Vi har ikke andre merknader til reguleringsplan for E8 Brennfell-Halsebakkan del 2 enn at inngrepene gjøres så små som mulige, og at stokker av dødved og rødlistearter som ligger mellom vegen og Lullefjellet naturreservat i minst mulig grad berøres, jf kart fra vegvesenet mottatt 28.10.16 med inntegnete stokker som rosa punkter.

Merknad nr. 2: Troms fylkeskommune

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Stabssjef

Statens vegvesen
Region Nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Vår ref.:	**Saksbehandler**:	**Arkiv**:	
14/47-25	Bjørg Kippersund	L12 SAKSARKIV	
Løpenr.:	**Tlf. dir.innvalg**:	**Deres ref**.:	**Dato**:
40594/16	77 78 81 57	15/25086-8	26.10.2016

UTTALELSE TIL FORSLAG TIL DETALJREGULERING FOR E8 BRENNFJELL - HALSEBAKKAN I SKIBOTNDALEN - STORFJORD KOMMUNE

Fylkeskommunen skal som regional planmyndighet veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver. Fylkeskommunen har etter folkehelseloven også et folkehelseansvar innenfor sine sektorer. Fylkeskommunens innsigelseskompetanse i plansaker etter plan- og bygningsloven inkluderer kulturminne-, kulturmiljø- og landskapshensyn, friluftsliv, samordnet areal- og transportplanlegging, kjøpesenter, regional plan eller planstrategi, barn og unges interesser, universell utforming, fylkesveger og havbruksinteresser/akvakultur.

Viser til deres oversendelse, datert 13.10.2016. Planavdelingen hos stabssjefen gir her en samordnet uttalelse fra fylkeskommunen på vegne av våre ulike fagetater.

Planens formål er å tilrettelegge for standardheving, breddeutvidelse og kurveretting på strekningen som utgjør 6,6 km.

Troms fylkeskommune, herunder kulturminnevernet, har ingen merknader.

Med vennlig hilsen

Stine Larsen Loso
plansjef

Bjørg Kippersund
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Fylkesmannen i Troms, Postboks 6105, 9291 TROMSØ

Merknad nr. 3: Per Roald Overelv, gnr. bnr. 45/20 «Elvestad»

Per Roald Overelv
Rasingen 10
9143 Skibotn

Skibotn 25/10-2016

Statens vegvesen Region Nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Merknader til forslag til detaljregulering for E8 Brennfjell – Halsebakkan
Ref.15/252086-8

Merknadene er i forhold til eiendommen "ELVESTAD" (45/20)

1. Det gjøres oppmerksom på at eiendommen Elvestad 45/20 blir brukt som oppstillingsplass for campingvogner. Denne næringsvirksomheten vil bli berørt av utvidelsen av E8.
   Den økonomiske kompensasjonen må sees i forhold til denne næringsvirksomheten.
   Støyskjerming bør også vurderes.
2. Bebyggelsen på eiendommen kommer meget nær den nye E8, og det må vurderes om flytting av hytta, er et alternativ.
3. Under utbyggingsperioden, vil et relativt stort område av eiendommen bli berørt.
   Skog som blir felt, må forbli på eiendommen.
   Opprydding etter endt utbygging må utføres.
   Grensegjerde må settes opp langs hele den berørte delen mot E8.
4. Avkjøring på begge sider av E8 må opprettholdes, slik at det gis tilgang til eiendommen som befinner seg på begge sider. Avkjøringen på østsiden av eiendommen ble sperret av rekkverk
   for en tid tilbake, og det ble ikke ordnet med ny avkjøring. (muntlig lovnad fra vegvesenet)

Med hilsen
Per Roald Overelv

p-roal@online.no

Statens vegvesen
Region nord
Prosjektavdelingen
Postboks 1403 8002 BODØ
Tlf: (+47 915) 02030
firmapost-nord@vegvesen.no

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/846 -1
Arkiv: 144
Saksbehandler: Trond Arne Hoe
Dato: 05.12.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
76/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Forslag til kommunal planstrategi 2016-2019

Henvisning til lovverk:

§ 10-1.*Kommunal planstrategi*
Kommunestyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

Kommunen skal i arbeidet med kommunal planstrategi innhente synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner. Kommunen bør også legge opp til bred medvirkning og allmenn debatt som grunnlag for behandlingen. Forslag til vedtak i kommunestyret skal gjøres offentlig minst 30 dager før kommunestyrets behandling.

Ved behandlingen skal kommunestyret ta stilling til om gjeldende kommuneplan eller deler av denne skal revideres, eller om planen skal videreføres uten endringer. Kommunestyret kan herunder ta stilling til om det er behov for å igangsette arbeid med nye planer i valgperioden, eller om gjeldende planer bør revideres eller oppheves. Utarbeiding og behandling av kommunal planstrategi kan slås sammen med, og være del av, oppstart av arbeidet med kommuneplanen, jf. kapittel 11.

Saksopplysninger
Jfr. pbl må hvert kommunestyre utarbeide kommunal planstrategi (KPS) et år etter konstituering.
Pga. stor arbeidsbelastning og sent ansatt planlegger har denne saken ikke kommet opp før nå.
Intensjonen med bestemmelsen om KPS er å fremme en bærekraftig utvikling. I KPS skal kommunen ta stilling til strategiske valg knyttet til samfunnsutviklingen, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet samt vurdere kommunens planbehov i valgperioden.

Planstrategi skal være behovsstyrt og skal ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. Hvilke utfordringer Storfjord kommune står ovenfor, og hvor oppdatert kommunens planer er i forhold til dette vil være, er avgjørende for hvilke planer som kan rulleres og hvilke planer som må revideres. Det må også vurderes om det trengs å utarbeides helt nye planer. Storfjord kommune skal samarbeide med nabokommuner, fylkeskommunen og sektormyndigheter for å avklare kommunens planbehov.

Vurdering
På grunnlag av statistikk, innspill fra politiske utvalg, nasjonale forventninger og kommunens egne erfaringer, har administrasjonen laget et forslag til Kommunal planstrategi. KPS var oppe som en orientering i politisk utvalg (Plan- og driftsstyret) 11. november 2016. Her ble det satt ned en arbeidsgruppe som har jobbet videre med dokumentet.

KPS har som intensjon om å belyse utfordringer som kommunen står ovenfor. Dette skal være med på å gi kommunestyret et bedre beslutningsgrunnlag ved utarbeidelse av de kommunale planer.

Administrasjonen legger fram forslaget til kommunal planstrategi for gjennomgang i kommunestyret. Etter denne gjennomgangen, og med de endringer som her fremkommer, vil planen bli korrigert og lagt ut på høring.

Etter at høringsfristen er over vil eventuelle merknader bli behandlet, og planen bli lagt ut for offentlig ettersyn i 30 dager. Når denne fristen er ute og eventuelle innspill er behandlet, vil planen bli sluttbehandlet i kommunestyret.

Rådmannens innstilling
Forslag til kommunal planstrategi for Storfjord kommune er gjennomgått i kommunestyret og legges ut til høring hos sektormyndigheter og nabokommuner. Kommunestyrets anmerkninger og korrigeringer medtas i høringsnotatet.

KOMMUNAL PLANSTRATEGI
2016 -2019
FOR
STORFJORD KOMMUNE

Storfjord kommune

Vedtatt av kommunestyret den:
Ajourført 1.12.2016 JSN / TAH
Justert av politisk arbeidsgruppe 21.11.16

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Innledning 3
1.0 Hva er Kommunal Planstrategi 3
1.1 Behovsstyrt planlegging 4
1.2 Kommunale planer 4
2 Kommunens plansystem 6
2.0 Samfunnsdel 7
2.1 Arealdel 7
2.2 Erfaringer med gjeldende kommuneplan 7
3 Overordnede føringer som har betydning for kommunens planbehov 7
3.0 Nasjonale forventinger 7
3.0.1 Kommunereformen 8
3.1 Regionale føringer og planer (regional planstrategi) 9
3.1.1 Andre regionale planer med føringer for kommunal planlegging 9
3.2 Interkommunalt plansamarbeid i arealforvaltning 9
4 Utviklingstrekk og utfordringer 10
4.0 Demografi 10
4.1 Kommunal tjenesteyting 11
4.2 Økonomi 12
5 Vurdering av planbehovet 12
5.0 Revisjon av kommuneplanen (Samfunnsdel og arealdel) 12
5.1 Kommunedelplaner (areal) 12
5.2 Større reguleringsplaner som kommunen vil utarbeide i valgperioden (områdereguleringer) 13
5.2.1 Sentrumsplan Hatteng 13
5.2.2 Sentrumsplan for Oteren 14
5.2.3 Boligbygging 14
5.3 Tema og sektor (fag) planer som ikke følger plan- og bygningsloven 14
5.3.1 Samfunnssikkerhet og beredskap 15
6 Medvirkning i kommunal planstrategi 15
6.0 Politisk medvirkning 16
6.1 Innspill fra sektormyndigheter og nabokommuner 16
7 Forslag til prioritering av planoppgaver 17

1 Innledning

Plan- og bygningsloven har en bestemmelse vedrørende utarbeidelse av kommunal planstrategi. Her stilles det krav om at kommunen skal utarbeide kommunal planstrategi minst én gang hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering.

Intensjonen med denne bestemmelsen er å fremme en bærekraftig utvikling. I kommunal planstrategi skal kommunen ta stilling til strategiske valg knyttet til samfunnsutviklingen, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og vurdere kommunens planbehov i valgperioden.

For at kommunestyret skal ha et best mulig beslutningsgrunnlag har rådmannen utarbeidet dette utfordringsnotat som viser status og utfordringer for Storfjord kommune. Ut fra grunnlaget som her er lagt frem skal kommunestyret utarbeide planstrategien fram til neste kommunestyreperiode.

1.0 Hva er Kommunal Planstrategi

Kommunal planstrategi har som formål å sette fokus på de planoppgaver kommunen bør starte opp eller videreføre for å legge til rette for en positiv utvikling i kommunen.

Dokumentet skal utarbeides av kommunestyret og skal være retningsgivende på hvilke planoppgaver som skal prioriteres i kommunestyreperioden. Dette skal gi en bedre og mer systematisk vurdering av kommunens planbehov i forhold til utfordringer og strategiske valg.

Dokumentet skal omhandle de viktigste momentene i et samfunn og skal formidle den retningen kommunestyret ønsker å føre i kommunestyreperioden. Kommunestyret skal ta hensyn til nasjonale forventninger og regional planstrategi.

Planstrategien har ikke høringskrav, men kommunen skal sørge for medvirkning fra regionale sektormyndigheter og nabokommuner. Dokumentet skal være tilgjengelig for offentligheten i 30 dager før endelig vedtak fattes i kommunestyret.

Kommunal planstrategi er ikke en plan og har ingen direkte rettsvirkning, men skal være et styringsverktøy.

1.1 Behovsstyrt planlegging

Planleggingen skal være behovsstyrt og skal ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig. Hvilke utfordringer og hvor oppdatert kommunens planer er i forhold til dette vil være avgjørende for planbehovet. Planstrategien skal ta stilling til hvilke planer som bør rulleres, revideres eller videreføres. Den må også vurdere om det trengs å utarbeides helt nye planer. Storfjord kommune skal samarbeide med nabokommuner, fylkeskommunen og regional stat for å avklare kommunens planbehov.

Oversikt over Storfjord kommune sine utfordringer og status over kommunens gjeldende planer vil være helt nødvendig i dette arbeidet. Kommunestyret må videre knytte arbeidet opp mot kommuneadministrasjonen i forhold til behov, kapasitet og eventuelt midler til gjennomføring.

1.2 Kommunale planer

For at plansystemet skal bli et godt styringsverktøy er det viktig å ha god sammenheng mellom alle de kommunale planene. Styringssignaler fra kommuneplanens samfunnsdel og arealdel skal brukes aktivt i kommunens øvrige planlegging, og skal være retningsgivende for planer som utarbeides på lavere nivå i plansystemet.

Det er videre viktig at det er en klar kobling mellom overordna plan, handlingsplan/tiltaksplan og økonomiplan. Tabellen under viser oversikt over kommunale planer på overordna nivå, tverrsektorielle, tverrfaglige og tverretatlige.

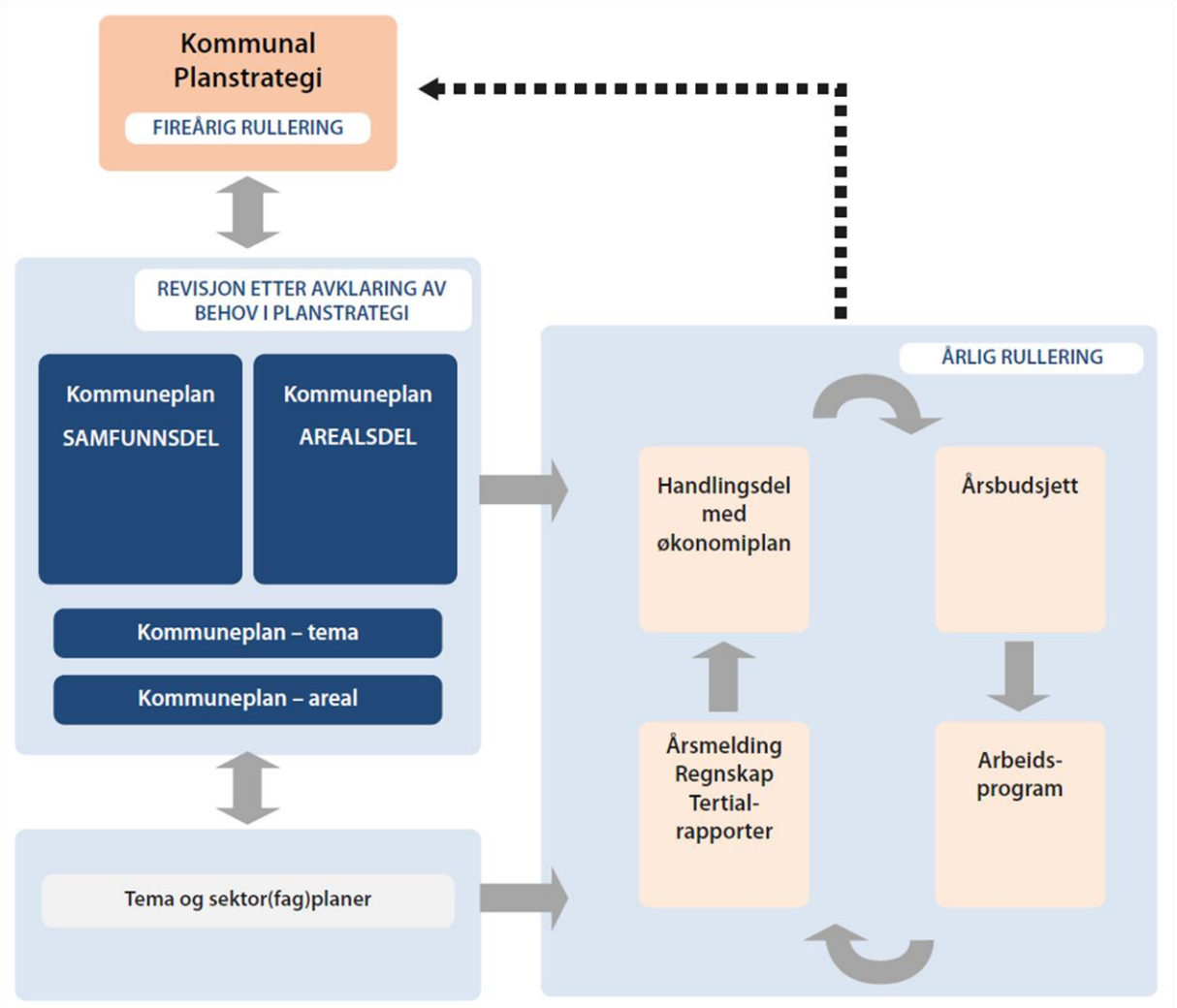
Plan	Gjeldende	Ansvar for plan	Omhandler/merknader
Overordnet plan			
Kommuneplanens samfunnsdel	2011-2023	Plan- og driftsavd.	Overordnet langsiktig plan for hele kommunen. Vedtatt i k-styre 31.08.2011 med endringsvedtak 23.11.2011
Kommuneplan - arealdel	2017-2019	Plan- og driftsavd.	Egengodkjent juni 2016.
Økonomiplan	Årlig	Økonomiavdelingen	Lovbestemt etter kommuneloven
Helhetlig ROS-analyse	Gjennomført	Plan- og driftsavd.	Egengodkjent juni 2016
Temaplaner			
Kommunedelplan for trafikksikkerhet og handlingsplan	2012-2014	Plan- og driftsavd.	Trafikksikkerhetstiltak. Vedtatt i k-styre 25.01.2012
Kommunedelplan for energi og klima for N-Troms	2010-2014	Plan- og driftsavd.	Bærekraftig energi og klimafokus. Interkommunalt samarbeid med Lyngen. Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen
Kommunedelplan Kystsoneplan	2015- 2019	Næring.	Forvalting av fjorden og strandsonen. Godkjent i k-styret 10.12.2015

Strategisk næringsplan	2014-2018	Næring	Mål, satsingsområder og tiltak for næringsutvikling i kommunen. Vedtatt i 2014
Beredskapsplan Storfjord kommune	Revidert 2016	Plan- og driftsavd.	Fortløpende revisjon
Beredskapsplan Fjellskred Nordnes	Revidert des. 2013	Plan- og driftsavd.	Tas interkommunalt og da en fortløpende revisjon
Helhetlig eldreplan		Helse	Fortløpende revisjon
Folkehelseplan		Helse	Fortløpende revisjon
Rus- psykisk helseplan		Helse	Fortløpende revisjon
Helhetlig bosettings- og integreringsplan		Helse	Fortløpende revisjon
Plan for innføring av Velferdsteknologi i Helse- og omsorg		Helse	Fortløpende revisjon
Helhetlig helse og omsorgsplan	2017-2020	Helse	
Bolig politisk plan	2015-2018	Plan- og driftsavd.	Revidert 2016
Strategisk **Oppvekstplan 2018-21**		Oppvekst	Oppstart høsten 2017. Vedtas i 2018.
Utviklingsplan for barnehager **«Kvalitetsstigen 0-6.»**	2018	Oppvekst	Full revisjon i 2018
Utviklingsplan for grunnskole **«Kvalitetsstigen 6-16».**	2017	Oppvekst	Full revisjon i 2017
Tverrfaglig plan for samhandling barn og unge		Oppvekst	Fortløpende revisjon
Sentrumsplan Hatteng		Plan og driftsavd.	Fortløpende revisjon
Helse- og sosialmessig beredskapsplan		Helse	Fortløpende revisjon
Kommuneplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv	2016-2019	Kulturkontoret	Vedtatt av kommunestyret 20. april 2016.
Temaplan krigsminner	Under arbeid	Kulturkontoret	KiK-prosjektet vi er med på.

2 Kommunens plansystem

Kommunenes plansystem er bygd opp av overordnede planer, kommunedelplaner, og temaplaner/fagplaner. Hvert av disse nivåene skal gjenspeile hverandre. Hvert plannivå har ulik detaljeringsgrad, de overordnede planene skal gi retningslinjer for underliggende planer som beskriver tema eller fag mer detaljert.

Under er figur hentet fra veileder t-1494 som illustrerer plansystemet i kommunen, og hvilken rolle planstrategien har i samspillet. Dette viser oss sammenhengen mellom kommunal planstrategi, kommuneplanen, detaljplaner og økonomisk prioritering.



Kommuneplanen er bygd opp av to deler, samfunnsdelen og arealdelen. Disse to delene skal sammen synliggjøre kommunens utfordringer, mål og strategier for samfunnsutviklingen, men også for kommunen som organisasjon.

2.0 Samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel er verktøyet for kommunens helhetlige planlegging. Samfunnsdelen skal synliggjøre de strategiske valgene kommunen tar i forhold til samfunnsutvikling og utfordringene knyttet til dette. Det skal spesielt belyses sentrale samfunnsforhold som folkehelse, barn og unge, integrering, næringspolitikk m.m.

Storfjord kommunes samfunnsdel i kommuneplanen er sist vedtatt i 2011.

2.1 Arealdel

Kommuneplanens arealdel skal angi hovedtrekkene i arealdisponeringen og hvilke nye tiltak som skal iverksettes i kommunen. Kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel) skal innarbeides i et helhetlig plansystem hvor den operative delen ligger i handlingsdel og økonomiplan.

Planen viser sammenhengen mellom fremtidig samfunnsutvikling og arealbruk. I Storfjord kommune ble kommuneplanens arealdel sist vedtatt sommeren 2016.

2.2 Erfaringer med gjeldende kommuneplan

Hvordan har gjeldende planer blitt brukt i kommunen? Har disse vært gode verktøy for politikere og administrasjonen. Generelt kan en si at det er «lønnsomt» å ha planer. Da går gjennomføring lettere/raskere. Påbegynte planer bør av den grunn sluttføres.

3 Overordnede føringer som har betydning for kommunens planbehov

3.0 Nasjonale forventinger

De nasjonale forventningene til regional og kommunal planlegging er beskrevet i eget dokument vedtatt av kommunal- og moderniseringsdepartementet ved kongelig resolusjon 12.06.2015.

Gjennom de nasjonale forventningene samler regjeringen hvilke mål, oppgaver, og interesser som forventes ilagt særlig vekt i regional og kommunal planlegging i årene som kommer. Dokumentet skal utarbeides hvert fjerde år, og legges til grunn for de nye planstrategiene og planene på regionalt og kommunalt nivå.

Gjeldene nasjonale forventninger har regjeringen valgt organisere i 3 hoveddeler. Disse tre delene beskriver områdene regjeringen forventer ilagt særlig vekt:

- Gode og effektive planprosesser
- Bærekraftig areal- og samfunnsutvikling
- Attraktive og klimavennlige by- og tettstedsområder

3.0.1 Kommunereformen

Kommunereformen legger opp til omfattende sammenslåinger av Norges 428 kommuner. Reformen skal fastsettes i juni 2017, og gjennomføringen av kommunesammenslåingene trår i kraft senest 1.januar 2020.

I reformen ble det satt frist til 01.07.2016 for kommunene å vurdere frivillig sammenslåing. For Storfjord ble det utredet 3 alternativer for sammenslåing:

- Lyngenfjorden (Storfjord, Kåfjord, Lyngen)
- Storkommunealternativet (Storfjord, Lyngen, Karlsøy, Tromsø)
- 0-alternativet (Storfjord)

I tillegg til disse tre alternativene ble det holdt møte med Balsfjord om et Storfjord-Balsfjord alternativ. Etter forhandlinger i alternativene ble det signert 1 intensjonsavtale. Denne avtalen ble inngått mellom kommunene i Storkommunealternativet.

Sommeren 2016 vedtok Storfjord kommunestyre at kommunen ikke ønsker å bli sammenslått med noen av de utredede alternativene. Dette i samsvar med resultat av folkeavstemning avholdt i forkant av kommunestyremøte.

I Fylkesmannens innstilling til kommunereformen er Storfjord foreslått sammenslått med Lyngen. Endelig vedtak i kommunereformen vil bli avgjort av regjeringen våren 2017.

Da Storfjord kommune ikke ønsker å bli sammenslått, vil denne kommunale planstrategi legge til grunne at kommunen skal ha eget planverk i årene fremover. Dersom kommunen blir tvangssammenslått, eller kommunen vedtar kommunesammenslåing i valgperioden, burde man vurdere oppstart av arbeid med ny kommunal planstrategi for den nye kommunen så raskt som mulig. En kommunesammenslåing vil påvirke alle kommunale etater og planer, fra eldreomsorg til drift, kultur, og økonomi.

https://www.fylkesmannen.no/nb/Troms/Kommunal-styring/Kommunereformen/?id=44408

3.1 Regionale føringer og planer (regional planstrategi)

De regionale forventningene fremkommer i regional planstrategi. Denne planstrategien utarbeides hvert fjerde år med basis i de nasjonale forventningene. På grunn av tidsrammene, vil i utgangspunktet de regionale forventningene bli utarbeidet parallelt med kommunal planstrategi. Dermed kan ikke kommunene legge regional planstrategi til grunn for arbeidet med kommunal planstrategi.

Regional planstrategi 2016-2019 består av to dokumenter, kunnskapsgrunnlaget og regional planstrategi. Kunnskapsgrunnlaget skal dokumentere status, utviklingstrekk og utfordringer i regionen. Dette er grunnlaget for prioritering av satsningsområder i regional planstrategi. Kunnskapsgrunnlaget 2015 inneholder følgende temaer:

- Nordområdene
- Demografi
- Folkehelse og levekår
- Klima, energi og naturforvaltning
- Næring og sysselsetting
- Utdanning, forskning og innovasjon
- Kultur, idrett og friluftsliv
- Samferdsel

Regional Planstrategi 2016-2019 er ikke publisert på fylkeskommunens nettsider.
http://tromsfylke.no/#/innhold/tjenester/planlegging/planer-og-strategier/

3.1.1 Andre regionale planer med føringer for kommunal planlegging

- Regional plan for handel og service i Troms 2015-2024
- Regional forvaltningsplan vannregion Troms 2016-2021
- Regional plan for landbruk i Troms 2014-2025
- Regional transportplan for Troms 2014-2023
- Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027
- Klima og energistrategi for Troms 2015-2024
- Regional plan for reindrift (under arbeid, nye kart publisert)

Utenfor de regionale planene skal kommunen også vektlegge gjeldene regionale strategier og utredninger.

3.2 Interkommunalt plansamarbeid i arealforvaltning

Storfjord kommune er delaktig i flere interkommunale planer. Disse er med på å legge føringer for forvaltning av kommunen. Gjeldene interkommunale planer:

- Interkommunal kystsoneplan (Storfjord, Kåfjord, Lyngen)
- Landskapsvernområde for Lyngsalpan (Storfjord, Lyngen, Balsfjord, Tromsø)
- Landskapsvernområde/Friluftsområde Årøya (Storfjord, Kåfjord, Lyngen)

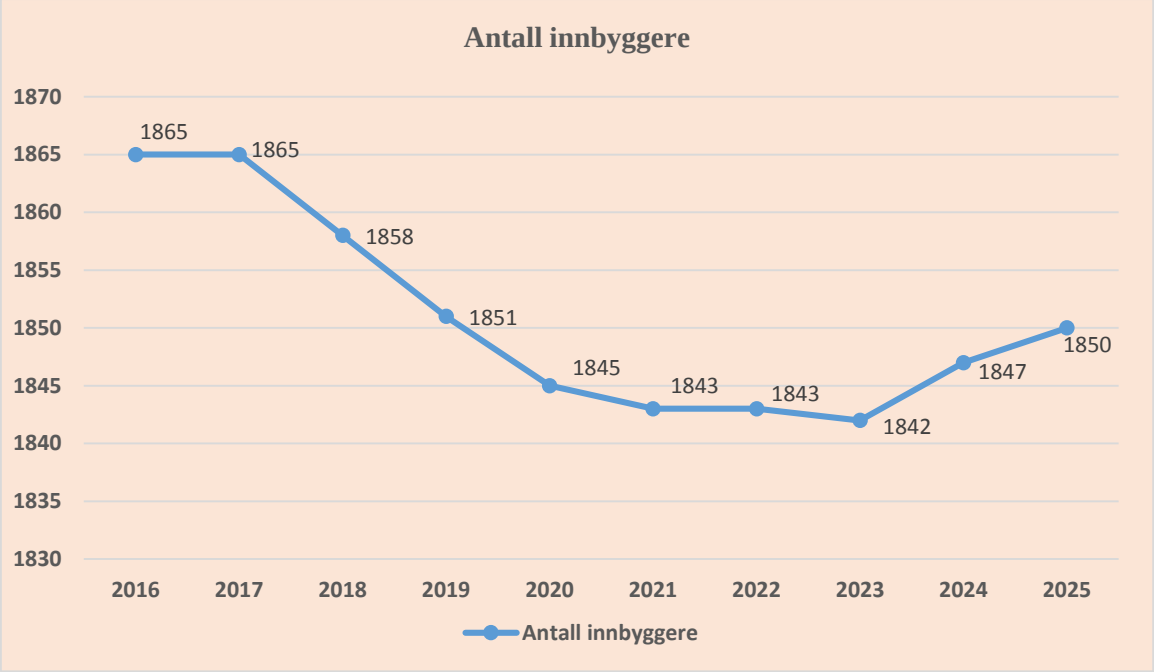
4 Utviklingstrekk og utfordringer

4.0 Demografi

Framskrevet folkemengde 1. januar - Storfjord kommune										
	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
0 år	15	15	15	15	15	15	15	15	14	14
1-5 år	87	87	83	84	80	82	81	81	81	79
6-12 år	138	134	139	134	128	127	131	128	132	127
13-15 år	76	64	63	59	66	63	59	52	54	60
16-19 år	99	97	92	92	90	78	79	80	78	77
20-44 år	502	505	497	490	485	491	487	485	480	483
45-66 år	621	598	587	587	578	562	554	544	526	517
67-79 år	252	283	300	301	316	332	341	358	382	386
80-89 år	61	67	65	72	72	79	85	88	87	92
90 år eller eldre	14	15	17	17	15	14	11	11	13	15
Innbyggere totalt	1865	1865	1858	1851	1845	1843	1843	1842	1847	1850
Antall i arbeidsdyktig alder	1123	1103	1084	1077	1063	1053	1041	1029	1006	1000
Andel arbeidsdyktig alder	60 %	59 %	58 %	58 %	58 %	57 %	56 %	56 %	54 %	54 %
Antall 67+	327	365	382	390	403	425	437	457	482	493
Antall 80+	75	82	82	89	87	93	96	99	100	107

Kommentar:

1. Faktisk folketall på 1.10.16 var 1885.
2. Gjennom faktisk tilrettelegging kan kommunen påvirke folketallsutviklingen.



4.1 Kommunal tjenesteyting

Framskriving er vanskelig og det er ikke like lett å beregne hvordan befolkningsutviklingen vil bli fram i tid. Det som er rimelig sikkert at vi kommer til å bli flere eldre i årene framover. Dette kan føre til at kommunen får mindre tilskudd og skatt, samt flere personer som er avhengig av omsorgstjenester fra kommunen.

Store barnetall i etterkrigstiden, høyere levealder og økt tilflytting av eldre til kommunen gjør at andelen eldre i befolkningen vil øke betraktelig i årene som kommer. Dette vil kreve økt fokus på rekruttering av fagfolk til pleie- og omsorgssektoren.

Ved utbygging av Åsen Omsorgssenter har man vurdert behovet for omsorgsplasser. Kommunen må også se på behovet for omsorgsboliger og hvordan disse skal organiseres sammen med satsinga «borte bra, hjemme best». Dette gjelder ikke bare for eldreomsorg, men også boliger til brukere med rus- og psykiatriproblemer.

Barnetallet har vært varierende (fra år til år) med et synkende barnetall fom. 2007. Dette gir utfordringer for barnehagene og skolene og er en faktor som kan påvirke barnefamiliers mulighet til å etablere seg i Storfjord. Det blir viktig å tilpasse driftsnivået slik at det til enhver tid er skreddersydd for de behovene som oppstår. Viktig å framstå som en god/attraktiv kommune å bo i.

4.2 Økonomi

Driftsregnskapet viser et overskudd i 2015 på kr 4.203.967,-. Dette er etter budsjetterte avsetninger med blant annet dekning av tidligere års underskudd med kr 7.584.316,- Akkumulert underskudd for Storfjord kommune er etter dette nedbetalt. På grunn av dette har kommunen lyktes i å nedbetale gjelden nødvendig for å komme ut av ROBEK (Statlig kontroll). Dette ble fastslått da kommunestyret sommeren 2016 kunne godkjenne økonomirapporten for 2015.

Det vil fortsatt være viktig å holde fokus på driftsutgiftene slik at en oppnår både et brutto og netto driftsresultat som viser overskudd. Utgifter til lønn og sosiale utgifter utgjør store deler av utgiftene til Storfjord kommune. Pensjonskostnadene økte fram mot 2013, men ble redusert i 2014 på grunn av en opprydding i pensjonsselskapets registrerte opplysninger om de ansatte. Pensjonskostnadene er ytterligere redusert i 2015. Pensjonskostnadene er nært knyttet til rentenivået og lavere avkastning på pensjonsmidlene gir høyere regning til kommunene. I tillegg vil en levealdersjustering i forhold til en generell økning i levealder medføre økte pensjonsutgifter i årene framover. Utgiftene til renter på lånegjelden er redusert fra 2014 til 2015. Dette skyldes at rentenivået har vært lavt og at flere fastrenteavtaler har løpt ut i 2015.

For 2016 ble det brukt midler fra disposisjonsfondet for å komme i balanse. Dette tyder på at økonomien ikke kan sies å være på «pluss siden». I økonomiplanen er det blant annet lagt opp til økte driftsinntekter ved salg av konsesjonskraft, noe som er høyst usikkert. For å sikre en robust kommuneøkonomi må man jobbe for å komme bort fra avhengigheten av variable inntekter. Dette er forhold som må fremkomme i fremtidige økonomi og investeringsplaner.

5 Vurdering av planbehovet

5.0 Revisjon av kommuneplanen (Samfunnsdel og arealdel)

Arealdelen av kommuneplanen ble rullert i 2016. Den trenger derfor ikke å rulleres i denne fireårsperioden. Det er lagt opp til rullering av kommuneplanens samfunnsdel i 2018.

5.1 Kommunedelplaner (areal)

Planer som er gjennomført/oppstartet siste valgperiode med stor innvirkning på kommunen.
-Skibotn sentrumsplan
-E6 Balsfjord grense – Hatteng (oteren sentrum, sammenbinding Oteren/Hatteng) NTP!
-E6/E8 Skibotn – Finland (ferdigbygd strekning + alle reguleringsplanen dette innebærer – forholdet til NTP)

Det finnes enkelte gamle områdeplaner og reguleringsplaner som viser hvordan utviklingen er tenkt for tettstedene i kommunen, men disse er i stor grad erstattet av nyere planer (reguleringsplaner) og/eller ikke lengre er i samsvar med realiteten på området.

Skibotn er det eneste tettstedet i kommunen med en nyere sentrumsplan. Denne er vedtatt som en reguleringsplan i 2012, og byggingen er ble fullført i 2015. Dette var et prosjekt som i hovedsak gjaldt utbedring av E6 gjennom sentrum, og anleggelse av gang- og sykkelveg i regi

av Statens vegvesen. For kommunens del ble det i prosjektet anlagt parkeringsplass, løsning for buss, og forbedring av det kommunale vann- og avløpssystemet i sentrum.

For Hatteng ble det igangsatt et arbeide for sentrumsutvikling i 2009. Det ble utarbeidet utkast til planer for en ny hovedatkomst til sentrum, med anleggelse av rundkjøring ved Taternesset fra E6/E8. Grunnlaget for planen var i stor grad muligheten for etablering av dagligvarehandel (Coop) i tilknytning til E6/E8. Det har senere blitt klart at Coop ikke lengre er interessert i dette prosjektet, og planarbeidet ble aldri fullført.

På Oteren er siste utvikling at Statens vegvesen har utarbeidet reguleringsplan for omlegging av E6/E8. Denne omleggingen har stor betydning for Oteren som tettsted, da all gjennomgangstrafikk vil gå utenfor det etablerte sentrum. Man vil med bakgrunn i dette kunne igangsette arbeidet med hvordan man ønsker at Oteren skal utformes fremover. Dette kan gjøres gjennom en kommunal område- eller reguleringsplan. Statens vegvesens prosjekt avhenger tildeling av midler gjennom NTP.

Et av de største prosjektene i Storfjord kommune de siste årene har vært Statens vegvesens utbedring av vegstandard på E8 i Skibotndalen. Dette er hovedfartsåra mellom Tromsø og Finland. Prosjektet avhenger i dag på tildeling av midler gjennom NTP for videreføring. Med behandling av den siste parsellen av E-8 gjennom Skibotndalen i desember 2016, vil alle vegplaner/reguleringsplaner på strekningen Skibotn-riksgrensa være ferdig behandlet.

5.2 Større reguleringsplaner som kommunen vil utarbeide i valgperioden (områdereguleringer)

5.2.1 Sentrumsplan Hatteng

Kommunen legger opp til at arbeidet med sentrumsplan Hatteng gjenåpnes i denne valgperioden. Man har sett på flere kriterier for videreføring av tidligere planutkast, og vurdert det til at man med høyst sannsynlighet vil avskrive utkastet. Dette er forhold som vil avklares ved oppstartsmøte i SPD tidlig 2017. Administrasjonen har etter forespørsel fra SPD fremlagt de tidligere utkastene, samt igangsatt innhenting av materiale til prosjekteringen.

Foreløpige diskusjoner i SPD angående sentrumsplanen, tyder på at denne skal tilrettelegge for:

- Komplett sammenføyning av gang-sykkelvegnettet Oteren-Hatteng.
- Utvidelse av boligområdet Oldersletta
- Omsorgsboliger i sentrumsnære områder (Oldersletta)
- Forretninger ved/på Lindevollen i samspill med grøntstruktur og nærmiljøanlegg -> Utvikle dagens sentrum
- Utvikling av turvegnett langs Kitdalselva og knytning mot Åsen
- VA Hatteng

5.2.2 Sentrumsplan for Oteren

Denne planen ble påbegynt, men så stilt i bero, fremst på grunn av manglende administrativ kapasitet. Planen må startes opp igjen basert på det arbeid som ble gjort.

Planarbeidet må ellers ta utgangspunkt i den vedtatte reguleringsplanen for E-6/E-8, og vil i hovedsak omhandle internområdet som blir frigjort som følge av den nye Europavegtraseen.

På grunn av forventet forsinkelse av gjennomføring av omleggingen gjennom Oteren. Må det tas opp strakstiltak, etablering av fartsdumper gjennom Oteren.

5.2.3 Boligbygging

I kommuneplanens arealdel er det flere områder der det legges opp til boligbygging, da både i regulerte felt og som spredt utbygging.

I Skibotn og på Vestersia er det en del ledige tomter, mens det i indre del av kommunen er få ledige tomter. Det legges nå opp til å få regulert inn et område på Hatteng, Oldersletta, samt få frigitt noen tomter på Brenna.

Kommunen har i lag med en privat utbygger gjennomført en utbygging på Abaja Skibotn. Denne er kalt for Hammarøy modellen. Her er det satt opp boliger, der noen er holdt av for vanskeligstilte. Kommunen leier her et antall leiligheter.

Kommunen har også planlagt boligbygging i eget regi på Hatteng samtidig som en vurderer organiseringen av boligforvaltningen i kommunen.

Planbehovet her er regulering av de felt som er satt av i arealplan til boligbygging og at en starter med Sentrumsplan Hatteng og boligområder her.

5.3 Tema og sektor (fag) planer som ikke følger plan- og bygningsloven

- Temaplan Krigsminner KiK-prosjektet
- Plan for bruk av og tilrettelegging av utmarksareal (reiseliv) for både funksjonsfriske og funksjonshemmede.
- Oppgradering av snøscooterløpenettet
  Dette gjelder sammenbinding av det eksisterende løypenettet og forlengelser til butikk, bensinpumper og til sjøen/»havet». Gjelder for Skibotn, Hatteng og Oteren.

5.3.1 Samfunnssikkerhet og beredskap

Nordnesfjellet i Kåfjord kommune er som vi vet ustabilt. Et fjellskred her vil føre til en flodbølge som vil slå innover langs hele Lyngenfjorden. Denne vil også gjøre store skader i Storfjord kommune. Fjellet blir kontinuerlig overvåket av NVE, og et eventuelt fjellskred vil bli varslet i god tid. Kommunen har også utarbeidet planer for varsling og evakuering av befolkning i utsatte områder.

Storfjord kommune har som nabokommunene våre, fjell som i stor grad er lokalisert til strandflaten rundt Lyngsalpene. Bratte fjellsider, og relativt store nedbørsmengder fører til stor risiko for snøskred og jord- og steinras. Klimaendringer vil mest sannsynlig føre til mer nedbør i fremtiden, noe som vil kunne føre til hyppigere skredhendelser.

Marin grense markerer det høyeste nivået havet har hatt siden siste istid. Alt av areal under denne har i teorien potensialet for marin leire. Kvikkleir er marin leire som går over fra fast form til flytende form ved overbelastning eller omrøring. Kvikkleire kan oppstå når marin over tid får utvasket saltionene som funger som bindingsmateriale mellom leirpartiklene.

Planbehovet her er revisjon av «Beredskapsplan Nordnes» samt revisjon av «Helhetlig ROS analyse»

6 Medvirkning i kommunal planstrategi

Kommunal planstrategi har ikke krav til høring. Det stilles allikevel krav til medvirkning og publisering av forslag til kommunal planstrategi før politisk vedtak.

Medvirkningskravet betyr at kommunen er pliktig å sørge for at regionale sektormyndigheter og nabokommuner skal ha mulighet til å medvirke i utarbeidelsen av kommunal planstrategi. Disse partene kan gi uttalelser/merknader til planstrategien. Det er ikke innsigelsesrett knyttet til kommunal planstrategi.

Før kommunestyret kan vedta kommunal planstrategi, skal dokumentet ha vært tilgjengelig for offentligheten i 30 dager. Dette gjennomføres med publisering på kommunens nettside og i sosiale media, samt papirutgave tilgjengelig i rådhusets resepsjon.

6.0 Politisk medvirkning

Storfjord kommunestyre (KS), Styret for Plan- og Drift (SPD

11.11.16 SPD: Orientering om prosess for kommunal planstrategi, diskusjon rundt foreløpig forslag til tekst og prioritering av planoppgaver.

I møtet i SPD den 11.11.16 ble det valgt en politisk arbeidsgruppe som skulle fremme forslag til planstrategi for kommunestyret. Arbeidsgruppen består av Solveig Sommerseth, Dag Frode Fagerli og Maar Stangeland.

14.12.16 KS: Vurdering av forslag til kommunal planstrategi, innspill tas med videre i prosessen. Ut fra føringer gitt i KS samt innspill i medvirkningsprosess legges kommunal planstrategi ut offentlig i 30 dager før endelig vedtak i KS.

xx.xx.17 KS: Forslag til kommunal planstrategi til godkjenning i KS

6.1 Innspill fra sektormyndigheter og nabokommuner

15.12.2016 sendes forslag til kommunal planstrategi for Storfjord kommune til nabokommuner og sektormyndigheter. Ber her om medvirkning og innspill til planen.

Invitasjon til medvirkning resulterte i merknader fra, eventuelt møter med . . . . . .

Vurdering av merknader

7 Forslag til prioritering av planoppgaver

Her kommer matrisen med hvilke planer som prioriteres i valgperioden.

Plan/tema	Sist vedtatt	Rulleres				Ansvar for planen	Merknad
		2017	2018	2019	2020		
Overordnede planer							
Kommuneplanens samfunnsdel	2011		**X**			Plan- og driftsetaten	
Kommuneplanens arealdel	2016				X	Plan- og driftsetaten	Ny plan vedtatt 2016, vurderes ikke å ha rulleringsbehov i valgperioden.
Økonomiplan	Årlig	X	X	X	X	Økonomi avdelingen	
Helhetlig ROS-analyse	2016	x	x	x	X	Plan- og driftsetaten	Årlig gjennomgang. Full revisjon 2020
Temaplaner							
Kommuneplan for fysisk aktivitet og folkehelse	2012				X	Kulturkontoret	
Kommunedelplan for trafikksikkerhet og handlingsplan	2012	**X**				Plan- og driftsetaten	
Kommunedelplan for energi og klima for Nord Troms	2010					Plan- og driftsetaten	Interkommunalt samarbeid. Revisjon må vurderes.
Kommunedelplan Kystsoneplan	2015				X	Næring	Interkommunalt samarbeid, innlemmes i kommuneplanens arealdel ved neste rullering.
Strategisk næringsplan	2014			X		Næring	
Beredskapsplan Storfjord kommune	2016	-	-	-	-	Plan- og driftsetaten	Fortløpende revisjon
Beredskapsplan fjellskred Nordnes	2013	-	-	-	-	Plan- og driftsetaten	Interkommunal, fortløpende revisjon i lag med Kåfjord og Lyngen.
Helhetlig eldreplan	Eks.	-	-	-	-	Helse	Fortløpende revisjon
Folkehelseplan	Eks.	-	-	-	-	Helse	Fortløpende revisjon
Rus- psykisk helseplan	Eks.	-	-	-	-	Helse	Fortløpende revisjon
Helhetlig helse og omsorgsplan 2017-2020		X				Helse	
Helhetlig bosettings- og integreringsplan	Eks.	-	-	-	-	Helse	Fortløpende revisjon
Boligpolitisk plan	2016				X	Plan- og driftsetaten	
Strategisk **Oppvekstplan 2018-21**			X			Oppvekst	Fortløpende revisjon
Utviklingsplan for barnehager **«Kvalitetsstigen 0-6.»**			X			Oppvekst	Fortløpende revisjon
Utviklingsplan for grunnskole **«Kvalitetsstigen 6-16».**		X				Oppvekst	Fortløpende revisjon

Tverrfaglig plan for samhandling barn og unge	Eks.	-	-	-	-	Oppvekst	Fortløpende revisjon
Sentrumsplan Hatteng	Ny	X				Plan- og driftsetaten	Ny oppstart 2017, gammel plan (ikke vedtatt plan) skrinlegges.
Helse- og sosialmessig beredskapsplan	Eks.	-	-	-	-	Helse	Fortløpende revisjon
Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv	2016				X	Kulturkontoret	Vedtatt i levekår. 20.01.2016 og sendt på høring
Temaplan Krigsminner	Pågående				X	Kulturkontoret	KiK-prosjektet vi er med på.
Skuterløyper	Ny		X			Plan- og driftsetaten	Lovkrav fra 2021. Innlemmes i kommuneplanens arealdel ved neste rullering.
FRA EKSISTERENDE KPS, noen som skal med?							
Kommuneplan for småkraftverk	2009		X				
Sentrumsplan Oteren	Ny			X			
Reiselivsplanen for Lyngenregionen	Ny (2012)		X				
Markedsføringsplan	Ny						
Kartleggingsplaner • Fareområder • Biologisk mangfold • Kulturminner • Friluftsområder • Mm.	2007 (kommuneplanens arealdel)						
Kompetanseplan	Ny (2012)		X				
Atomberedskapsplan	Ny (2012)		X				
Smittevernplan				X			
Seniorpolitisk plan				X			

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/326 -144
Arkiv: L32
Saksbehandler: Maria Figenschau
Dato: 26.10.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/16	Storfjord plan- og driftsstyre	11.11.2016
77/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Endelig vedtak: Navnesak for veier i Storfjord kommune – Del D Oppsamlingsdel Apaja

Henvisning til lovverk:
Lov om stadnamn
Matrikkellova
Statens kartverk – Adresseveileder, om tildeling og forvaltning av adresser etter matrikkellova

Vedlegg
1 Høringsuttalelser
2 Tilrådinger
3 Språkrådets kommentarer til to kvenske naturnavn

Saksopplysninger

Bakgrunn
Kommunestyret vedtok 1. november 2006 navn på i alt 27 kommunale veier i Storfjord. Dette var en avslutning på en navnesak som blei igangsatt så tidlig som 1996. Navnesaken fra 2006 omfatter ikke alle regulerte felt som er kommet til etter 1996, og heller ikke alle kommunale veier, og det blei derfor samtidig vedtatt å opprette en egen navnesak for regulerte felt og veier som er kommet til etter 1996.

I sak 115/10 i Styret for plan og drift blei det fattet vedtak om at alle hus i Storfjord kommune må nummereres, og at samtlige private veier i Storfjord må få navn. Ei arbeidsgruppe bestående av Veronika Bakke og Gro Kvalberg fikk i oppgave å arbeide videre med saken. Samtidig har Statens kartverk igangsatt et prosjekt for å legge til rette for ensartet adressering i hele landet innen 2015.

Arbeidet med disse tiltakene må følge *Lov om stadnamn* og Statens kartverk sin *Adresseveileder*. I henhold til loven og adresseveilederen er valg av navn og fastesetting av skrivemåten en politisk oppgave. Tildeling av adressenummer er i følge adresseveilederen en administrativ oppgave.

Per dags dato er det gjort endelig vedtak på til sammen 83 adressenavn i Storfjord. Av disse er omlag 2 % samiske navn og 7 % kvenske navn.

Saksgangen

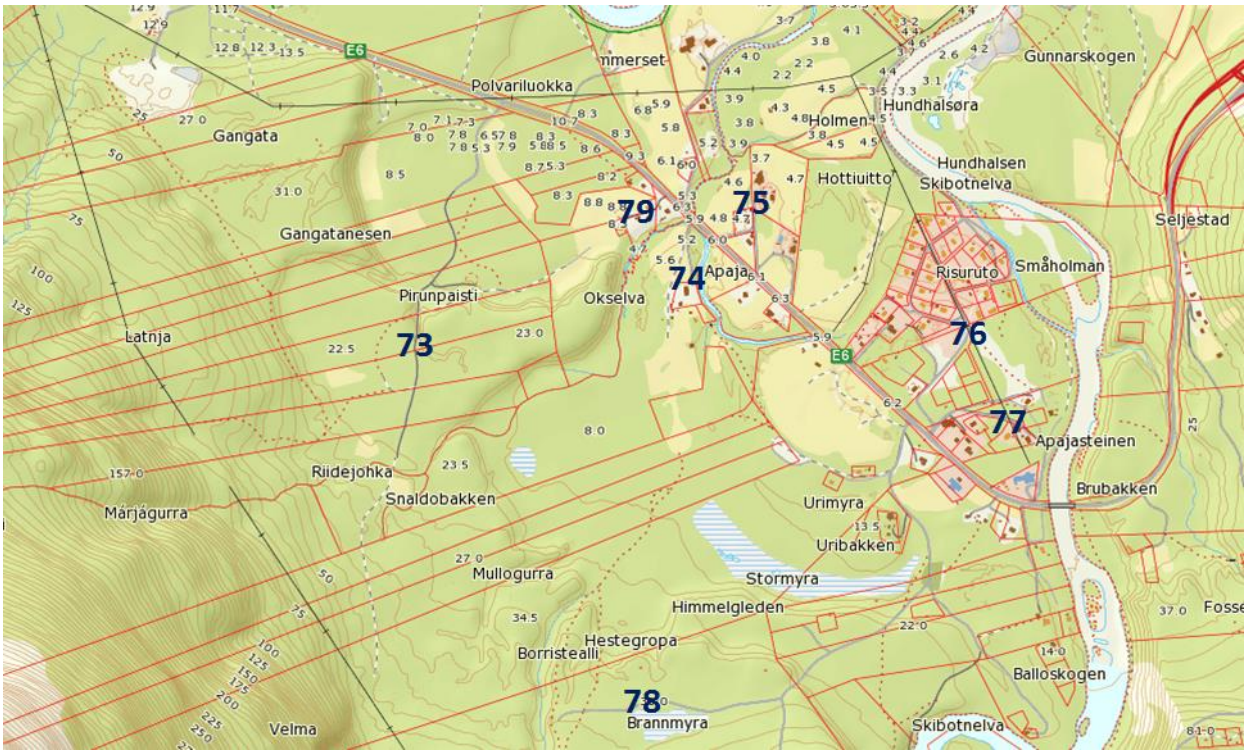
Kommunen har vedtaksmyndighet for alle veinavn i denne sammenhengen, uansett hvem som eier veien, ettersom veinavnet skal ha funksjon som adresse. Saksgangen følger disse trinnene:



Det er Kommunestyret som fatter endelig vedtak, etter innstilling fra Driftsstyret.

Driftsstyret opprettet denne aktuelle navnesaken i sak 53/11, og valgte å sende den ut til berørte parter på en innledende høring. Den opprinnelige lista var på 72 navn, men det var åpnet for at innbyggerne kunne komme med innspill ut over denne lista. Målet er at alle veier uten navn i kommunen skal navnsettes.

Flere veier i Apaja mangler fremdeles navn, og det foreslås å behandle sju veinavn fra dette området som en egen sak slik at saken blir mest mulig oversiktlig. De aktuelle veiene er følgende (se nummerering):



For å samle innspill var det lagt opp til en åpen innspillsrunde i forkant av arbeidsgruppas forberedelse av saken. Bearbeidinga av disse lå til grunn for Driftstyrets høringsforslag, som blei sendt ut på høring med høringsfrist 31. mars 2016. I høringsrunden kom det inn seks høringsinnspill. Hele saken, inkludert høringsinnspillene er deretter oversendt til stedsnavntjenestene for tilråding.

Høringsinnspill

	Stedsangivelse	Høringsforslag SPD	Høringsinnspill	Begrunnelse
73.	Fra E6/E8 mot Pirunpaisti (nord for Okselva)	Pirunpaisti	1. Heggskogveien (Svein Eriksen)	1. *Heggskogveien* er det eneste som har vært bruk om veien. *Pirunpaisti* var stygt og støtende, jfr. pkt 5 i Navne-prinsippene.
74.	Fra E6/E8 mot Myrslett (sør for Okselva)	Myrslettveien	*Ingen høringsinnspill*	
75.	Fra E6/E8 mot Hattiskoll	Skogvollveien	*Ingen høringsinnspill*	
76.	Fra E6/E8 og til venstre mot «kommunale boliger» og hyttefelt Rissuroddu	Risuruto	1. Elvestien (Ole Åsheim) 2. Elveveien (Ole Åsheim) 3. Apajaveien (Ole Åsheim) 4. Ræssiruto (Skibotn kvenforum)	1. Det er kaos når det gjelder staving av Risuruto. 2. Som nr 1. 3. Som nr. 1 4. Det gamle navnet var *Ræssiruto* (utt. Ræssirotå).
77.	Fra E6/E8 til høyre mot Apajasteinen	Sagbrukveien	1. Sagvegen (Svein Alm)	1. *Sagbruksvegen* er et lang og tungvindt navn.
78.	Fra Ballonesveien mot hytteområde mot Borričohkka	Borribakkveien *eller* Borribakken	*Ingen høringsinnspill*	
79.	Fra E6/E8 mot Furustad (nord for Okselva)	Dolvotörmä	*Ingen høringsinnspill*	

Tilrådinger:

	Stedsangivelse	Høringsforslag	Tilrådinger	Begrunnelse
73.	Fra E6/E8 mot Pirunpaisti (nord for Okselva)	Pirunpaisti	Norsk: Kvensk stedsnavn Kvensk: Pirunpaisti	Norsk: Tilrår primært kvensk adressenavn. Det foreslåtte norske navnet er ikke registrert i SSR. Kvensk: Oppfatter ikke Pirunpaisti som støtende, men humoristisk. Forstavelsen Pirun- mye brukt i Finland.
74.	Fra E6/E8 mot Myrslett (sør for Okselva)	Myrslettveien	Norsk: Myrslettveien	Norsk: Myrslett ligger ved veiens endepunkt, og er det eldste bruksnavnet. Tilrås brukt. Heimly er nyere og tilrås ikke brukt.
75.	Fra E6/E8 mot Hattiskoll	Skogvollveien	Norsk: Skogvollveien	Norsk: Bruksnavnet Skogvoll ligger ved veiens endepunkt. Tilrås brukt.
76.	Fra E6/E8 og til venstre mot «kommunale boliger» og hyttefelt Rissuroddu	Risuruto	Norsk: Kvensk stedsnavn Kvensk: (Rässiruto) Skrivemåten krever	Norsk: Tilrår primært kvensk adressenavn. Elvestien og Elveveien er nylagede og gir ingen spesifikk informasjon om

			navnesak	hvor veien går. Apaja ser ut av kartet til å være stedfestet et annet sted enn i adresseparsellen, Apajaveien tilrås derfor ikke brukt her. Kvensk: I kvensk stedsnavndatabase brukes Rässiruto. Skrivemåten Risuruto finner man ikke igjen i innsamlet materiale, men kun i SSR. Mener Rässiruto er det opprinnelige navnet, og at det er behov for navnesak (opprettet).
77.	Fra E6/E8 til høyre mot Apajasteinen	Sagbrukveien	Norsk: Sagbruksveien	Norsk: det er mer presist å bruke Sagbruk- enn bare Sag-.
78.	Fra Ballonesveien mot hytteområde mot Borričohkka	Borribakkveien *eller* Borribakken	Norsk: (Borričohkka eller Borristealli) Samisk: Borričohkka eller Borričohkabálggis	Norsk: Tilrår primært et reint samisk adressenavn. Dersom den fornorska forma Borribakken eller Borribakkan er innarbeidet i lokalsamfunnet, må det reiser egen navnesak før denne forma kan brukes. Samisk: Godkjent skrivemåte. –bálggis betyr vei.
79.	Fra E6/E8 mot Furustad (nord for Okselva)	Dolvotörmä	Norsk: Kvensk stedsnavn Kvensk: (Tulvu el. Tulvuntörmä) Skrivemåten krever navnesak	Norsk: Tilrår primært kvensk adressenavn. Kvensk: I kvensk stedsnavndatabase finnes Tulvu og Tulvuntörmä. Tulvu er den vanligste. Kommunen må velge mellom disse. Det er behov for navnesak (opprettet).

Spesielle forhold i denne saken:
Kvensk stedsnavntjeneste har opprettet navnesak for å fastsette skrivemåten for naturnavnene som danner utgangspunkt for veinavn nr. 76 og 79.

Vurdering

Arbeidsgruppa foreslår at man jobber parallelt med veinavn og stedsnavn, ettersom det foreligger endelig tilråding på naturnavnene som berører veinavn nr. 76 og 79. Dette kan spare tid og møtevirksomhet.

Driftsstyret har vedtatt at det skal legges vekt lokal navnetradisjon ved valg av veinavn. Arbeidsgruppa baserer sine vurderinger på de innkomne forslagene og høringsinnspillene, Sentralt stedsnavnregister, informasjon fra lokale informanter og informasjon fra boka «Stedsnavn i Storfjord».

Som hovedregel har arbeidsgruppa ønsket å bygge sin innstilling på at navnene bør ha rot i lokal navnetradisjon. Man har også ønsket å bygge innstillinga på språkrådets anbefalinger om at lokal uttale skal være utgangspunktet, men navn at skal tilpasses gjeldende rettskriving (enten norsk, samisk eller kvensk). Navnekonsulenttjenestens tilråding kan gi veiledning i forhold til dette spørsmålet for veier som representerer grensetilfeller. Forslaget *Rässiruto* er et slikt eksempel, her har man gått fra det kartfestede *Risuruto* og til et forslag som i følge kildematerialet og høringsinnspill er det korrekte.

Navnsetting på veier følger det fastslåtte prinsippet om entydige navn, altså navngiving kun på ett språk. Lokal navnetradisjon vil imidlertid gjenspeile både norsk, samisk og kvensk/finsk.

Arbeidsgruppa har også ønsket å unngå såkalt konstruerte navn, men noen veier har vært ekstra utfordrende å navnsette, ettersom det både mangler lokale innspill på brukte stedsnavn, kartfestede navn eller informanter med kjennskap til navn som hører til området. Arbeidsgruppa har der vært nødt til å basere sin innstilling på andre forhold enn lokale navnetradisjoner, slik som for forslaget *Sagbruksveien*.

Navnene skal heller helst ikke kunne forveksles med andre allerede vedtatte veinavn i Storfjord kommune (f.eks. Fosseveien og Fossveien). Enkelte områder har imidlertid samme navn eller svært like navn, som Sommerset/Sommarset i Skibotn og på Oteren, og det blir dermed ei vanskelig vurdering når man skal navnsette en ny vei uten å konstruere et navn som ikke er gjenkjennelig for lokalbefolkninga. *Borribakkveien* er et slikt eksempel i denne saken (Borrenesveien vedtatt i Signaldalen).

Språkkombinerte navn er et annet spørsmål, og hvilken form som skal velges her (f.eks. Gálggoveien, Gálggoluodda eller Galkoveien). I stor grad har gruppa lagt seg på navn uten endeledd, men ikke uten unntak. Navnekonsulenttjenestens tilråding kan også her gi veiledning.

Oppsummert er det gjort følgende vurderinger:

	Stedsangivelse	**Høringsforslag**	**Vurdering AG**	**Forslag AG**
73.	Fra E6/E8 mot Pirunpaisti (nord for Okselva)	Pirunpaisti	Pirunpaisti er kartfestet. AG oppfatter ikke navnet som støtende, og særlig ikke når det er så mye brukt i Finland. Det har tradisjoner i området.	Pirunpaisti
74.	Fra E6/E8 mot Myrslett (sør for Okselva)	Myrslettveien	Viderefører vurderinga fra første innstilling: Veien bør få navn etter gårdsnavnet.	Myrslettveien
75.	Fra E6/E8 mot Hattiskoll	Skogvollveien	Viderefører vurderinga fra første innstilling: Skogvoll er kartfestet. Hattiskoll (kartfestet) er navnet på en grusvoll mellom veien og Okselva.	Skogvollveien
76.	Fra E6/E8 og til venstre mot «kommunale boliger» og hyttefelt Rissuroddu	Risuruto	AG mener at det gamle tradisjonsnavnet	Rässiruto Veinavnet skal

			Rässiruto skal benyttes, jfr. kildematerialet. Dette bør benyttes både skogen og hyttefeltet. Veinavnet bør følge innstillinga på skogen, altså Rässiruto.	følge naturnavnet som Kartverket vedtar. Dersom det vedtas et annet naturnavn, skal adressenavnet tas opp til ny behandling.
77.	Fra E6/E8 til høyre mot Apajasteinen	Sagbrukveien	Følger stedsnavntjenestens tilråding.	Sagbruksveien
78.	Fra Ballonesveien mot hytteområde mot Borričohkka	Borribakkveien *eller* Borribakken	Borribakken er kjent og i bruk på norsk.	Borribakken Navnesak opprettes.
79.	Fra E6/E8 mot Furustad (nord for Okselva)	Dolvotörmä	AG støtter stedsnavntjenestens vurderinger i forhold til skrivemåte, altså Tulvu el. Tulvuntörmä. AG mener at det bør være samme navn på bakken og veien.	Tulvu el. Tulvuntörmä Veinavnet skal følge naturnavnet som Kartverket vedtar. Dersom det vedtas et annet naturnavn, skal adressenavnet tas opp til ny behandling.

Rådmannens innstilling

Følgende navn vedtas som nye adressefastsettende veinavn i Storfjord kommune:

	Stedsangivelse	**Innstilling**
73.	Fra E6/E8 mot Pirunpaisti (nord for Okselva)	Pirunpaisti
74.	Fra E6/E8 mot Myrslett (sør for Okselva)	Myrslettveien
75.	Fra E6/E8 mot Hattiskoll	Skogvollveien
76.	Fra E6/E8 og til venstre mot «kommunale boliger» og hyttefelt Rissuroddu	Rässiruto Veinavnet skal følge naturnavnet som Kartverket vedtar. Dersom det vedtas et annet naturnavn, skal adressenavnet tas opp til ny behandling.
77.	Fra E6/E8 til høyre mot Apajasteinen	Sagbruksveien
78.	Fra Ballonesveien mot hytteområde mot Borričohkka	Borribakken Navnesak opprettes.
79.	Fra E6/E8 mot Furustad (nord for Okselva)	Tulvu el. Tulvuntörmä Veinavnet skal følge naturnavnet som Kartverket vedtar. Dersom det vedtas et

		annet naturnavn, skal adressenavnet tas opp til ny behandling.

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 11.11.2016

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Følgende navn vedtas som nye adressefastsettende veinavn i Storfjord kommune:

	Stedsangivelse	**Innstilling**
80.	Fra E6/E8 mot Pirunpaisti (nord for Okselva)	Pirunpaisti
81.	Fra E6/E8 mot Myrslett (sør for Okselva)	Myrslettveien
82.	Fra E6/E8 mot Hattiskoll	Skogvollveien
83.	Fra E6/E8 og til venstre mot «kommunale boliger» og hyttefelt Rissuroddu	Rässiruto Veinavnet skal følge naturnavnet som Kartverket vedtar. Dersom det vedtas et annet naturnavn, skal adressenavnet tas opp til ny behandling.
84.	Fra E6/E8 til høyre mot Apajasteinen	Sagbruksveien
85.	Fra Ballonesveien mot hytteområde mot Borričohkka	Borribakken Navnesak opprettes.
86.	Fra E6/E8 mot Furustad (nord for Okselva)	Tulvu Veinavnet skal følge naturnavnet som Kartverket vedtar. Dersom det vedtas et annet naturnavn, skal adressenavnet tas opp til ny behandling.

Maria Figenschau

Fra:	DoNotReply@web.custompublish.com
Sendt:	10. mars 2016 21:48
Til:	Maria Figenschau
Emne:	Høringsforslag til veinavn - reply
Vedlegg:	reply20160310214745.xml

Mitt navn	Svein Eriksen
Telefonnummer	41415234
E-postadresse	sveerik@online.no
Høringsinnspillet gjelder vei nummer (se tabell i utlysningstekst)	73
Høringsforslag fra Styre for plan og drift	Pirunpaisti
Mitt forslag til skrivemåte / veinavn	Heggskogveien
Min begrunnelse for forslaget	Veien er den den norlige armen av kjøreveien til jordstykkene i Hegggskogen. Etter en liten omlegging av veien omkring 1960 er det bra bilvei fram til Riidejohka i Heggskogen. Det eneste navnet jeg har hørt brukt om veien er Heggskogveien. Det er først i nyere tid at Pirunpaisti er tatt i offentlig bruk. Da jeg vokste opp hadde vi nok hørt om navnet, men vi fikk aldri lov å bruke det, voksne brukte det heller aldri. Navnet var stygt og støtende og etter min mening er det nettop slike Språkrådet sikter til i pkt. 5 i Navneprinsippene. Så jeg synes ikke det er noen grunn til å bytte navn på veien.
Cat	102429
Id	5853451
Cpformid	14677

http://www.storfjord.kommune.no/?cat=102429&id=5853451
Unique ID: 1776669
Time: 2016-03-10 21:47:45
IP: 88.88.98.185

XML data is attached to this e-mail.

Maria Figenschau

Fra:	DoNotReply@web.custompublish.com
Sendt:	25. januar 2016 19:18
Til:	Maria Figenschau
Emne:	Høringsforslag til veinavn - reply
Vedlegg:	reply20160125191804.xml

Mitt navn	Ole Åsheim
Telefonnummer	90547788
E-postadresse	ole.asheim@nordlys.no
Høringsinnspillet gjelder vei nummer (se tabell i utlysningstekst)	76
Høringsforslag fra Styre for plan og drift	?
Mitt forslag til skrivemåte / veinavn	Elvestien, elveveien eller Apajaveien
Min begrunnelse for forslaget	Risuruto, Rissuroddo, Rissuroddu - det er kaos når det gjelder staving av dette navnet som er årsaken til at jeg ønsker et helt annet navn på veien. Noe som lett kan forstås og tolkes når man snakker med bedrifter, som leverer tjenester i området. Bare søk på kommunens nettsider, så skjønner dere hva jeg mener.
Cat	102429
Id	5836861
Cpformid	14677

http://www.storfjord.kommune.no/?cat=102429&id=5836861
Unique ID: 1761814
Time: 2016-01-25 19:18:04
IP: 109.189.60.212

XML data is attached to this e-mail.

MF

Skibotn Kvenforum

Utskrift fra møteboka , medlesmøte 10. mars 2016

Sak 5 /16 Veinavn i Abaja.

Enstemmig vedtak:

Nr 76. Det gamle navnet var Ræssiruto. (Uttales: Ræssirotå.)

Rett utskrift:

Georg Overelv

Utskrift til Storfjord kommune

MF

Skibotn, den 21.03.16

Til Storfjord kommune.

Forslag til vegnavn på veg 77 Skibotn

Hører at det er kommet forslag på å kalle vegen for Sagbruksvegen. Jeg synes det er et langt og tungvindt navn både på samisk og kvensk.

Mitt forslag er derfor å kalle vegen for Sagvegen.

Med hilsen Svein Alm

Storfjord kommune

Deres ref.	Vår ref.	Dato
2015/326-113	16/353-2/JVH	27.04.2016

Storfjord kommune – Apaja – tilråding

Vedlagt følger navneskjema i ovennevnte sak. Tilrådinga gjelder skrivemåten av nye vegnavn i Storfjord kommune.

Skrivemåten av de fleste vegnavnene er grei. Se det vedlagte navneskjemaet med tilrådinger for skrivemåten av nye adressenavn i Storfjord kommune, der også en begrunnelse for mange av tilrådingene er gitt.

Det er positivt at kommunen i så stor grad har valgt å benytte eksisterende stedsnavn, da dette er med på å sørge for at gamle stedsnavn fortsatt blir brukt.

Dersom ikke annet er sagt, er tilrådingene gitt ut fra § 4, 1. ledd, 1.og 2. setning i lov om stadnamn: *"Dersom ikkje anna er fastsett i denne lova, skal det ved fastsetjing av skrivemåten av stadnamn takast utgangspunkt i den nedervde lokale uttalen. Skrivemåten skal følgje gjeldande rettskrivingsprinsipp for norsk og samisk."*

Når det gjelder bruk av *vegen* eller *veien* som etterledd i en del navn, lar vi det være opp til kommunen å avgjøre dette. Vi tilrår imdlertid på det sterkeste at kommunen konsekvent holder seg til *ei* av formene.

Vi minner om at endelige vedtak skal meldes til Sentralt stedsnavnregister v/fylkeskartkontoret til Statens kartverk, jf § 12 i loven og forskriftene § 15. Vedtaket skal også meldes til Stedsnavntjenesten og andre som er part i saken. Vi minner også om retten til å klage på vedtak etter § 10 i lov om stadnamn. Lokale organisasjoner og brukseiere skal også ha fått mulighet til å uttale seg om saken gjennom ei lokal høring, før vedtak i saken gjøres, jf § 6 i lov om stadnamn.

Ta kontakt hvis dere har spørsmål om saka, eller trenger nærmere informasjon om saksgangen i navnesaker!

Postadresse
Postboks 8107 Dep
NO-0032 OSLO

Besøksadresse
Observatoriegata 1 B
NO-0254 OSLO

Sentralbord
+47 22 54 19 50

E-post
post@sprakradet.no
Internett
www.språkrådet.no

Organisasjonsnummer
971 527 404

Vennlig hilsen

Magne Heide
navnekonsulent

Eva Forsaa Mikkelsen
navnekonsulent

Jo Vegard Hilmo
navnesekretær

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrifter.

Mottakere:
Storfjord kommune

Kopi til:
Kartverket Tromsø
Kvensk stedsnavntjeneste
Sametinget

Vedlegg:

Storfjord Apaja tilråding endelig	41980

Skjema for behandling av nye adressenavn
Storfjord kommune

Navneforslag	Koordinater	Adresse-kode	Kommentarer / uttalelser fra kommunen merkes K, fra Stedsnavntjenesten merkes ST	Tilråding fra ST (evt egen navnesak)	Status V=vedtatt G=godkjent
			Kommunen kan velge mellom vegen/veien som etterledd.		
Pirunpaisti	Fra E6/E8 mot Pirunpaisti (nord for Okselva)	73	ST: Vi tilrår primært et kvensk adressenavn. Kvensk skrivemåte må vurderes av Kvensk stedsnavntjeneste som også kan vurdere om dette er et støtende navn ("Djevelsteika"). Det foreslåtte norske navnet Heggskogveien er ikke registrert i SSR, og det finnes heller ikke noe liknende bruksnavn (Heggskog e.l.) i matrikkelen. Primærnavnet som ligger til grunn for adressenavnet bør derfor registreres i SSR gjennom egen navnesak før det kan brukes som adressenavn.	Kvensk stedsnavntjeneste gir tilråding	Pirunpaisti (kvensk) (G)
Myrslettveien	Fra E6/E8 mot Myrslett (sør for Okselva)	74	ST: Bruksnavnet Myrslett ligger ved veiens endepunkt. Myrslett er det eldste bruksnavnet her (bnr 46/15) mens Heimly er et nyere bruksnavn (bnr 46/94) som ikke tilrås brukt. Myrslettveien/vegen tilrås.	Myrslettveien/ Myrslettvegen	Myrslett (G)
Skogvollveien	Fra E6/E8 mot Hattiskoll	75	ST: Bruksnavnet Skogvoll (gnr 46/25) ligger ved veiens endepunkt. Skogvollveien/vegen tilrås.	Skogvollveien/ Skogvollvegen	Skogvoll (G)

Navneforslag	Koordinater	Adresse-kode	Kommentarer / uttalelser fra kommunen merkes K, fra Stedsnavntjenesten merkes ST	Tilråding fra ST (evt egen navnesak)	Status V=vedtatt G=godkjent
Risuruto	Fra E6/E8 og til venstre mot «kommunale boliger» og hyttefelt Rissuroddu.	76	ST: Vi tilrår primært et kvensk adressenavn. Det eksisterer etter det vi kan se ikke noe "kaos" når det gjelder skrivemåten, men kvensk skrivemåte må vurderes av Kvensk stedsnavntjeneste. De foreslåtte navnene Elvestien og Elveveien er nylagete og gir ingen spesifikk informasjon om hvor veien går, Skibotnelva er lang. De tilrås derfor ikke. Apaja ser av kartet ut til å være stedfestet et annet sted enn i adresseparsellen, og det foreslåtte navnet Apajaveien kan derfor ikke tilrås brukt her.	Kvensk stedsnavntjeneste gir tilråding	Risuruto (kvensk) (G)
Sagbrukveien	Fra E6/E8 til høyre mot Apajasteinen	77	ST: Veien fører til Hilbert Pedersens sagbruk som lå ved denne vegen fram til 1971. Det blir mer presist å bruke Sagbruk- i førsteleddet enn bare Sag-. Her bør en bruke bindevokalen –s-. Sagbruksveien/vegen tilrås.	Sagbruksveien/ Sagbruksvegen	
Borribakkveien	Fra Ballonesveien mot hytteområde mot Borričohkka	78	ST: Vi tilrår primært et reint samisk adressenavn. Førsteleddet Borribakken er ikke registrert som naturnavn i området. Borri er nordsamisk, og vi finner det i navna Borristealli og Borričohkka. Begge disse navnene ligger like ved veien og kan tilrås. Navnene har samisk skrivemåte, og skrivemåten må derfor vurderes av Samisk stedsnavntjeneste før navnene kan brukes som adressenavn. Dersom den fornorska forma Borribakken eller Borribakkan er innarbeidet i lokalsamfunnet, må det reises egen navnesak før denne forma kan brukes i et adressenavn.	Borričohkka Eller Borristealli (Samisk stedsnavntjeneste gir tilråding) Eller navnesak	Borričohkka (samisk) (G) Borristealli (samisk) (G)
Dolvotörmä	Fra E6/E8 mot Furustad (nord for Okselva)	79	ST: Vi tilrår primært et kvensk adressenavn. Kvensk skrivemåte må vurderes av Kvensk stedsnavntjeneste.	Kvensk stedsnavntjeneste gir tilråding	Dolvotörmä (kvensk) (G)

Språkrådet Kvensk stednavntjeneste - Paikannimipalvelus

Storfjord kommune

Deres ref.	Vår ref.	Dato
	16/353-3/KPE	06.06.2016

Storfjord kommune - Apaja – tre kvenske adressenavn - tilråding

Vi viser til deres brev av 05.04.2016, sak 2015/326-113, om adressenavn i området rundt Apaja i Storfjord kommune. Vi vil med dette gi tilrådinger om skrivemåten av tre nye kvenske veinavn. To av navnene krever at det reises egen navnesak. Vedlagt følger navneskjema. Skrivemåten tilrås i henhold til gjeldende rettskrivingsprinsipp for kvensk og tar utgangspunkt i den lokale uttalen, jf. lov om stadnamn §4.

Det er positivt at kommunen i så stor grad har valgt å benytte eksisterende stedsnavn på norsk og kvensk, da dette er med på å sørge for at gamle stedsnavn fortsatt blir brukt.

Vi minner om at endelige vedtak skal meldes til Sentralt stedsnavnregister v/fylkeskartkontoret til Statens kartverk, jf § 12 i lov om stadnamn og forskriftene § 15. Vedtaket skal også meldes til Stedsnavntjenesten og andre som er part i saken. Vi minner også om retten til å klage på vedtak etter § 10 i lov om stadnamn. Lokale organisasjoner og brukseiere skal også ha fått mulighet til å uttale seg om saken gjennom ei lokal høring, før vedtak i saken gjøres, jf § 6 i lov om stadnamn.

Ta kontakt hvis noe er uklart!

Vennlig hilsen

Irene Andreassen
konsulent

Katriina Pedersen
rådgiver

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrifter.

Mottakere:
Storfjord kommune

Postadresse
Postboks 8107 Dep
NO-0032 OSLO

Besøksadresse
Observatoriegata 1 B
NO-0254 OSLO

Sentralbord
+47 22 54 19 50

E-post
post@sprakradet.no
Internett
www.språkrådet.no

Organisasjonsnummer
971 527 404

Kvensk stedsnavntjeneste – Paikannimipalvelus
Navneskjema

kvenske adressenavn - Apaja Storfjord kommune						
Navneforslag	**Koordinater**	**Adressekode**	**høring**	**Kommentarer/uttalelser** ST NN: Stedsnavntjeneste for norske navn i Nord-Norge KVENSK ST: Kvensk stedsnavntjeneste K: kommunen	**Tilråding fra ST (evt. egen navnesak)**	**Status**
Pirunpaisti	Fra E6/E8 mot Pirunpaisti (nord for Okselva)	73	Heggskogveien (Svein Eriksen) Heggskogveien er det eneste som har vært bruk om veien. Pirunpaisti var stygt og støtende, jfr. pkt 5 i Navne-prinsippene.	**KVENSK ST:** **Vi oppfatter ikke Pirunpaisti som støtende, men heller som et humoristisk navn. Et søk i Karttapaikka, det finske kartverkets nettside, viser at det er mer enn 200 navn over hele Finland med forleddet Pirun-. Vi finner også igjen forleddet Pirun- i andre kvenske stedsnavn, f.eks. Pirunoja i Sør-Varanger.** **Pirunpaisti er registrert i SSR og behøver ikke egen navnesak.** ST NN: Vi tilrår primært et kvensk adressenavn. Kvensk skrivemåte må vurderes av Kvensk stedsnavntjeneste somogså kan vurdere om dette er et støtende navn("Djevelsteika"). Det foreslåtte norske navnet Heggskogveien er ikke registrert i SSR, og det finnes heller ikke noe liknende bruksnavn (Heggskog e.l.) i matrikkelen. Primærnavnet som ligger til grunn for adressenavnet bør derfor registreres i SSR gjennom egen navnesak før det kan brukes som adressenavn.	**Pirunpaisti**	Pirunpaisti (kvensk) (G)

Kvensk stedsnavntjeneste – Paikannimipalvelus
Navneskjema

Risuruto	Fra E6/E8 og til venstre mot «kommunale boliger» og hyttefelt Rissuroddu.	76	1. Elvestien (Ole Åsheim) 2. Elveveien (Ole Åsheim) 3. Apajaveien (Ole Åsheim) 4. Ræssiruto (Skibotn kvenforum) 1. Det er kaos når det gjelder staving av Risuruto. 2. Som nr 1. 3. Som nr. 1 4. Det gamle navnet var Ræssiruto (utt. Ræssirotå).	**KVENSK ST:** **I Kvensk stedsnavndatabase står det: Rässiruto er et skogsområde på vestsida av Skibotnelva i Apaja. Rässi betyr 'lav sjøstrand, utleire'; ruto 'tett krattskog'. Iflg. informant (f. 1920) er området tidligere elvebotn i Skibotnelva, der det seinere vokste vier og trær.** **Risuruto finner vi ikke igjen i innsamlet navnemateriale hos oss, men navnet dukker opp i SSR som navn på skog og hyttefelt.** **Skrivemåten Risuruto har status godkjent i SSR som navn på skog. Gjennom undersøkelser av innsamlet navnemateriale og samtaler med navnekyndige i Storfjord mener vi Rässiruto er det opprinnelige navnet på skogsområdet. Det er derfor behov for navnesak.** **Skrivemåten Risuruto på hyttefeltet har status foreslått i SSR. Også denne skrivemåten krever navnesak.** ST NN: Vi tilrår primært et kvensk adressenavn. Det eksisterer etter det vi kan se ikke noe "kaos" når det gjelder skrivemåten, men kvensk skrivemåte må vurderes av Kvensk	**Krever navnesak**	Risuruto (skog) (G) Risuruto (hyttefelt) (Foreslått)

				stedsnavntjeneste. De foreslåtte navnene Elvestien og Elveveien er nylagete og gir ingen spesifikk informasjon om hvor veien går, Skibotnelva er lang. De tilrås derfor ikke. Apaja ser av kartet ut til å være stedfestet et annet sted enn i adresseparsellen, og det foreslåtte navnet Apajaveien kan derfor ikke tilrås brukt her.		
Dolvotörmä	Fra E6/E8 mot Furustad (nord for Okselva)	79	Kommentar fra arbeidsgruppa til kommunen: Informanter refererer til navnet Dolvotörmä (bet. Flombakken), eller bare Dolvo, som navnet på bakken bak husene. Se også 73. Furustad er kartfestet.	**KVENSK ST:** **I Kvensk stedsnavndatabase finner vi to skrivemåter, Tulvu og Tulvuntörmä. Iflg. databasen er Tulvu den vanligste. En informant (f. 1922) sa: *"Tulvuksi tavallisesti sanothan, harvemmin se törmä tietenki tullee, mutta, toisinan, tullee se törmäki sanotuksi."*** **På norsk: «Vanligvis sier man Tulvu, sjeldnere blir törmä tatt med, men riktignok blir det også sagt törmä.» Vi ber kommunen velge mellom de to formene, men først må det reises navnesak på primærnavnet.** ST NN: Vi tilrår primært et kvensk adressenavn. Kvensk skrivemåte må vurderes av Kvensk stedsnavntjeneste.	**Krever navnesak: Tulvu (vanl.) Tulvuntörmä**	I SSR finnes skrivemåten Dolvotörmä, som er ei blanding av norsk og finsk/kvensk skrivemåte. Denne skrivemåten er ikke vedtatt etter loven.

Irene Andreassen
konsulent

Katriina Pedersen
sekretær

SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Sámediggi
Ávjovárgeaidnu 50
9730 Kárášjohka

telefuvdna: +47 78 47 40 00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

Ápningstider
Mandag - Fredag
08.00-15.30

Storfjord kommune
Hatteng
9046 OTEREN

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI /SAKSBEHANDLER	MIN ČUJ./VÅR REF.	DIN ČUJ./DERES REF.	BEAIVI/DATO
Ardis Ronte Eriksen, +47 78 48 42 71	16/2064 - 4		01.09.2016
ardis.ronte.eriksen@samediggi.no	Almmut go válddát oktavuođa/Oppgis ved henvendelse		

Čujuhusnamat Omasvuonas/Adressenavn i Storfjord

Vuosehit šleađgapostii Maria Figenskougas odne čujuhusnamaid birra.

Čujuhusnamma nr 78: Borričohkka lea dohkkehuvvon namma ja heive hui buoragit čujuhusnamman ná; Borričohkka. Jos siđeš, de geavvá nai Borričohkabálggis.

Čujuhusnamma nr 80: Márkanroavvi lea dohkkehuvvon namma ja heive hui buoragit čujuhusnamman ná: Márkanroavvi. Jos siđeš, de geavvá nai Márkanroavibálggis. Norggabeali duordnossámegillii lea gevrenbálggis ja vázzingeaidnu.

Vi viser til e-post fra Maria Figenskoug i dag angående adressenavn.
Adressenavn nr 78: Borričohkka er godkjent og passer bra som adressenavn her, slik: Borričohkka. Hvis man skulle ønske å nevne vei, kan man skrive slik: Borričohkabálggis.

Adressenavn nr 80: Márkanroavvi er godkjent og passer bra som veinavn her, slik: Márkanroavvi. Hvis man skulle ønske å nevne vei, kan man skrive slik: Márkanroavibálggis.

Tornesamisk på norsk side har bálggis som kjørevei og geaidnu som sti.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Lisa Monica Aslaksen
fágajođiheaddji/fagleder - Terminologiijajuogus

for Elli Kristi Nystad
Ardis Ronte Eriksen
seniorráđđeaddi / seniorrådgiver

Kopiija/Kopi til:

Stedsnavntjenesten for norske navn i Nord-Norge og Kvensk stedsnavntjeneste	Språkrådet	0032	OSLO

samediggi.no

Språkrådet Kvensk stednavntjeneste - Paikannimipalvelus

Storfjord kommune

Deres ref.	Vår ref.	Dato
2015/1468-27	16/353-7/KPE	23.10.2016

Storfjord kommune – to kvenske naturnavn – kommentarer til høringsuttalelser

Viser til brev fra Storfjord kommune den 22. september 2016 hvor levekårsutvalget ber stedsnavntjenesten om å innhente flere opplysninger om de aktuelle stedsnavn, og at vi bruker lokal kunnskap. Kvensk stedsnavntjeneste gjør oppmerksom på at det er Kartverket som skal vedta skrivemåten på de to kvenske naturnavnene som har vært til høring i denne saken, jf. stedsnavnloven §5 tredje ledd.

Stedsnavntjenesten er klar over at navnene er del av et større adresseringsprosjekt og har derfor valgt å følge ønsket fra levekårsutvalget. Vi har sjekket innsamlet navnemateriale nærmere og vi har tatt kontakt med lokale informanter. I dette brevet vil vi gi en gjennomgang av bakgrunnen for våre tilrådinger, som hele tiden har vært basert på lokal kunnskap. Kvensk stedsnavntjeneste ser ikke behov for en ny høringsrunde i kommunen, og vil sende våre endelige tilrådinger til Kartverket.

Generelt om kvensk skrivemåte
Kvensk stedsnavntjeneste skal følge lov om stadnamn i sine tilrådinger om skrivemåte. I lovens §4 står det:

> For kvenske stadnamn skal skrivemåten følgje gjeldande rettskrivingsprinsipp for kvensk. Skogfinske stadnamn på Austlandet følgjer norske rettskrivingsprinsipp.

Kvensk institutt – Kainun institutti, det nasjonale senter for kvensk språk og kultur, har gitt ut heftene *Allmenn innføring i skriving av kvensk* og *Kvensk språk – historie og nåtid*. Vi vil anbefale disse heftene for en innføring i det kvenske rettskrivingsprinsippet.

I kvensk rettskriving, i likhet med finsk og meänkieli, uttrykker hver bokstav en lyd, og hver lyd har en bokstav. I et ord, eller et stedsnavn, skal alle bokstaver uttales. Har man først lært seg dette prinsippet, og hvilke bokstaver som representerer hvilke lyder, så kan man nærmest lese feilfritt. Hvert ord uttales slik det skrives.

De fleste av de kvenske bokstavene representerer den samme lyden som de norske bokstavene representerer, men det finnes noen unntak. De kvenske bokstavene **ä** og **ö** uttales på samme måte som norsk æ og ø, f.eks. törmä */tørmæ/*. **O** uttales som i det norske ordet flott, altså som en å-lyd. **U** uttales som i det norske ordet dum, altså som en o-lyd . **Y** uttales som i det norske ordet ku.

Postadresse
Postboks 8107 Dep
NO-0032 OSLO

Besøksadresse
Observatoriegata 1 B
NO-0254 OSLO

Sentralbord
+47 22 54 19 50

E-post
post@sprakradet.no
Internett
www.språkrådet.no

Organisasjonsnummer
971 527 404

De kvenske konsonantene representerer i hovedsak de samme lydene som de norske. Konsonantene **P**, **T** og **K** er litt annerledes. De skal uttales uten aspirasjon, altså uten pustelyd. Det finnes en del variasjon blant kvener i uttalen av p-,t-, k-, noen uttaler dem mer som b-, d- og g-. Kvensk språkting, et vedtaksorgan for normeringsspørsmål i språkutviklingsarbeid, anbefaler likevel at alle uttalemåter skrives med p-, t- og k-. For nærmere forklaring se heftet *Kvensk språk – historie og nåtid.*

Meningen med et felles prinsipp er ikke å begrense eller å redusere variasjon i språket, men at meningsinnhold og uttale skal være klart og tydelig over hele det kvenske området. En kven fra Storfjord skal kunne lese de kvenske stedsnavnene i Sør-Varanger, og omvendt. Vi forstår at ikke alle kvener har hatt mulighet til å lære seg prinsippet og bokstavene, men nettopp derfor er det viktig at skrivemåten av stedsnavn bygger på et felles prinsipp og ikke mange ulike systemer.

Den gjeldende kvenske rettskriving er en god rettskriving. Å følge f.eks. norsk rettskriving, eller en blanding av rettskriving, vil ha negative konsekvenser for de kvenske stedsnavnene. I dag er det f.eks. nesten bare forskere som klarer å tolke og forstå hva de skogfinske stedsnavnene på Østlandet betyr.

Kvensk stedsnavntjenestes kildemateriale
Når stedsnavnkonsulenten gir en tilråding om skrivemåte følger tilrådingen det gjeldende rettskrivingsprinsipp, men det tar utgangspunkt i den **lokale uttalemåten**, jf. stedsnavnloven §4:

> Dersom ikkje anna er fastsett i denne lova, skal det ved fastsetjing av skrivemåten av stadnamn takast utgangspunkt i den nedervde lokale uttalen.

I forkant av en tilråding om skrivemåte søker stedsnavntjenesten opp stedsnavnet i et stort innsamlet navnemateriale. En stor del av dette materialet er tilgjengeliggjort i Kvensk stedsnavndatabase på http://www.kvenskestedsnavn.no/ . De to største kildene i databasen er stedsnavn samlet inn av finske studenter og forskere mellom 1970- og 1990-tallet og sentralt stedsnavnregister (heretter SSR). I tillegg er også en del mindre innsamlinger lagt inn. Innsamlingene gjort mellom 1970- og 1990-tallet er faglig meget gode. Det er blant annet notert ned uttale med lydskrift. Det er uttaleformen navnekonsulenten har som utgangspunkt i sine tilrådinger om skrivemåte.

Stedsnavntjenesten prøver alltid å få tak i kvenskspråklige informanter i den gjeldende kommunen. Det å få høre uttalen direkte fra en informant er viktig. Det er ikke alltid vi får tak i slike informanter, men i Storfjord kommune har vi hatt kvenskspråklige informanter.

Skrivemåtene Rässiruto og Risuruto
Stedsnavnkonsulentens foreløpige tilråding omskrivemåte på skogen: Rässiruto.
Høringsuttalelsene:

Skibotn kvenforum, ved Oddvar Ørnebakk: Ræssiruto
Skibotn kven- og finneforening, ved Leif B. Seppola: Risuruto

Kommentar:
I stedsnavnsmaterialet samlet inn av Kaisa Rautio i 1988 finner vi skrivemåten Rässiruto om lokasjonen/skogen. Det er to forskjellige informanter (f. 1919 og f. 1920) som har fortalt henne om stedsnavnet. I samtale med kvenskspråklig informant har stedsnavntjenesten fått bekreftet stedsnavnet og skrivemåten. Vår informant oppfatter Risuruto som et nyere navn. Navnet skal ha dukket opp med etableringen av hyttefeltet. Det ytres et sterkt ønske om synliggjøring av det gamle navnet. Alle informanter er/var fra området.

Alt tyder på at Rässiruto er det tradisjonelle kvenske navnet på skogsområdet. Risuruto virker likevel å være etablert som navn på hyttefelt. Stedsnavntjenesten mener ikke det nødvendigvis må byttes navn på hyttefeltet. Skrivemåten Risuruto følger gjeldende rettskrivingsprinsipp. Basert på høringsinnspill, nærmere undersøkelser av innsamlet materiale og samtale med kvenskspråklig i Storfjord kommune vil stedsnavnkonsulenten tilrå skrivemåten Rässiruto om skogsområdet.

Det er Kartverket som skal vedta skrivemåten av stedsnavnet. Det videre arbeidet til kommunen avhenger av dette vedtaket. Uansett bør kommunen tenke gjennom disse to punktene:

1. Dersom Kartverket vedtar skrivemåten Rässiruto, ønsker da kommunen å endre navn på hyttefeltet? Risuruto virker etablert og har allerede status «godkjent» i SSR.
2. Skal adressenavnet vise til navnet på hyttefeltet eller til skogsområdet? Om Rässiruto vedtas som navn på skogsområdet, og hyttefeltet fortsetter å hete Risuruto, står kommunen igjen med to godkjente skrivemåter som begge kan brukes i adressenavn.

Skrivemåtene Tulvu og Tulvuntörmä
Stedsnavnkonsulentens foreløpige tilråding om skrivemåte: Tulvu.
Høringsuttalelsene :

Skibotn kvenforum, ved Oddvar Ørnebakk: Dolvotørmæ og Dolvo
Skibotn kven- og finneforening, ved Leif B. Seppola: Ønsker ikke endring av skrivemåte. To skrivemåter fremkommer i uttalelsen: Dolvotörmä og Dolvontörmä.

Kommentar:
Skibotn kvenforum bruker norsk rettskriving . Skibotn kven- og finneforening bruker en blanding av norsk og kvensk rettskriving. SSR og Yr.no bruker også en blanding av norsk og kvensk rettskriving . I følge lov om stadnamn §4 skal skrivemåten følge gjeldende rettskrivingsprinsipp for kvensk. Skrivemåter som ikke tar hensyn til kvensk rettskriving i SSR er ikke vedtatt etter lov om stadnamn. Yr.no henter ukritisk stedsnavn fra SSR og kan derfor inneholde gale skrivemåter.

I stedsnavnsmaterialet samlet inn av Kaisa Rautio i 1988 finner vi navnene Tulvu (vanligst) og Tulvuntörmä om lokasjonen. Fem informanter født i tidsrommet 1909-1936 er notert ned, alle fra Apaja. I samtale med kvenskspråklig informant har stedsnavntjenesten fått bekreftet navnene og skrivemåtene. Både Tulvu og Tulvuntörmä skal være brukt.

Uttalen av konsonanten T- kan variere i kvensk, noen vil uttale den som D-. Vår anbefaling, i samsvar med det kvenske språktingets anbefaling, er likevel en skrivemåte med T-.

På kvensk representerer bokstaven O en å-lyd. Skrivemåten Dolvontörmä, fra høringsuttalelsene, vil derfor uttales */dålvåntørmæ/*. Det er ikke slik stedsnavnet uttales. Uttalen funnet i innsamlingsmaterialet, og i kommunikasjon med kvenskspråklige, er med en o-lyd. I kvensk representerer bokstaven U denne o-lyden. Den kvenske skrivemåten blir derfor Tulvuntörmä.

Om stedsnavnstjenesten skulle godta en skrivemåte som fulgte en annen rettskriving enn den kvenske ville det fått konsekvenser for allerede vedtatte navn i kommunen. Det kvenske navnet på Storfjord kommune, *Omasvuonon kunta*, har f.eks. både bokstavene *o* og *u* i seg. Man er nesten nødt til å følge noen overordnede rettskrivingsprinsipper når stedsnavn skal få sine skrivemåter. Ellers vil man ikke vite hvordan et navn skal uttales.

Blant informantene på 1980-tallet var det ulike teorier om opprinnelsen til Tulvu/Tulvuntörmä. Noen mente ordet *tulvu* måtte komme det finske ordet for flom, *tulva*. Andre igjen mente ordet kom fra samisk. En informant fortalte:

se pitäis olla suomen sana se tulvu mutta ei ne suomalaiset ümmärä sitä, em mie oikein tiä mitä se tarkottaa

på norsk

det skulle være et finsk ord det der tulvu, men finlenderan forstår det ikke, jeg vet heller ikke helt hva det betyr

Stedsnavntjenesten er forsiktig med å tolke ordet *tulvu*. Det er ikke uvanlig at man ikke kan konkludere med hva et stedsnavn betyr.

I et av høringsuttalelsene kommer det en teori om at forleddet Tulvu- er knyttet til verbet *dolvoda/tolvota*. I følge høringsuttalelsen, og en henvisning til Birger Winsa, skal ordet bety snørekjøre. Vi har undersøkt Birger Winsas ordbok på internett, http://meankielensanakirja.com/ , og funnet ordet med tre ulike skrivemåter: *tolota, tolvota og tolkata*. Alle med betydningen «tolka på skidor efter ren». Stedsnavntjenesten tviler på at *Tulvu-* har noe med dette verbet å gjøre. Birger Winsas ordbok bruker samme rettskrivingsprinsipp og ortografi som Kvensk stedsnavntjeneste. Tolvata og tolota uttales */tålvåta/ /tålåta/*, altså med å-lyd og ikke med o-lyden vi tidligere har forklart at Tulvuntörmä uttales med. Det kan se ut som at verbet *tolota/tolvota/tolkata* er et lån fra det svenske *tolka* som i følge Svenska akademiens ordlista betyr «åka skidor el. cykel med bogsering efter djur el. motorfordon.» .

Ifølge innsamlingsmaterialet fra 1980-tallet var formen Tulvu den mest vanlige da, selv om også Tulvuntörmä var i bruk. Jf. høringsuttalelsene virker det som Tulvuntörmä er det mest brukte i dag. På bakgrunn av dette vil vi be kommunen om å prioritere mellom de to skrivemåtene Tulvu og Tulvuntörmä.

Basert på høringsinnspill, nærmere undersøkelser av innsamlet materiale og samtale med kvenskspråklig i Storfjord kommune vil stedsnavnkonsulenten tilrå skrivemåtene Tulvu og Tulvuntörmä. Det er Kartverket som skal vedta skrivemåten av stedsnavnet. Stedsnavntjenesten ber likevel kommunen om:

1. Hvilken skrivemåte ønsker kommunen på bakken? Stedsnavntjenesten tilrår begge skrivemåter og ber kommunen gi tilbakemelding på prioritering. Ønsker kommunen Tulvuntörmä eller Tulvu som navn på bakken.
2. Vurdere om vei og bakken skal ha samme skrivemåte? Både Tulvuntörmä og Tulvu er tilrådde skrivemåter. Kommunen kan velge mellom:
    1. Lik skrivemåte på bakke og vei
    2. Tulvuntörmä på bakke, Tulvu på vei
    3. Tulvu på bakke, Tulvuntörmä på vei

Vi håper levekårsutvalget og Storfjord kommune har fått svar på sine spørsmål, og at kommunen kommer med en rask prioritering av Tulvuntörmä og Tulvu. Ta kontakt om dere lurer på noe mer! Stedsnavnsekretær Katriina Pedersen har også mulighet til å komme til Storfjord kommune om det er behov.

Vennlig hilsen

Katriina Pedersen
rådgiver

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/326 -146
Arkiv: L32
Saksbehandler: Maria Figenschau
Dato: 26.10.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/16	Storfjord plan- og driftsstyre	11.11.2016
78/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Endelig vedtak: Navnesak for veier i Storfjord kommune – Del E Oppsamlingsdel Gammelveien

Henvisning til lovverk:
Lov om stadnamn
Matrikkellova
Statens kartverk – Adresseveileder, om tildeling og forvaltning av adresser etter matrikkellova

Vedlegg
1 Høringsuttalelser
2 Tilrådinger

Saksopplysninger

Bakgrunn
Kommunestyret vedtok 1. november 2006 navn på i alt 27 kommunale veier i Storfjord. Dette var en avslutning på en navnesak som blei igangsatt så tidlig som 1996. Navnesaken fra 2006 omfatter ikke alle regulerte felt som er kommet til etter 1996, og heller ikke alle kommunale veier, og det blei derfor samtidig vedtatt å opprette en egen navnesak for regulerte felt og veier som er kommet til etter 1996.

I sak 115/10 i Styret for plan og drift blei det fattet vedtak om at alle hus i Storfjord kommune må nummereres, og at samtlige private veier i Storfjord må få navn. Ei arbeidsgruppe bestående av Veronika Bakke og Gro Kvalberg fikk i oppgave å arbeide videre med saken. Samtidig har Statens kartverk igangsatt et prosjekt for å legge til rette for ensartet adressering i hele landet innen 2015.

Arbeidet med disse tiltakene må følge *Lov om stadnamn* og Statens kartverk sin *Adresseveileder*. I henhold til loven og adresseveilederen er valg av navn og fastesetting av skrivemåten en politisk oppgave. Tildeling av adressenummer er i følge adresseveilederen en administrativ oppgave.

Per dags dato er det gjort endelig vedtak på til sammen 83 adressenavn i Storfjord. Av disse er omlag 2 % samiske navn og 7 % kvenske navn.

Saksgangen

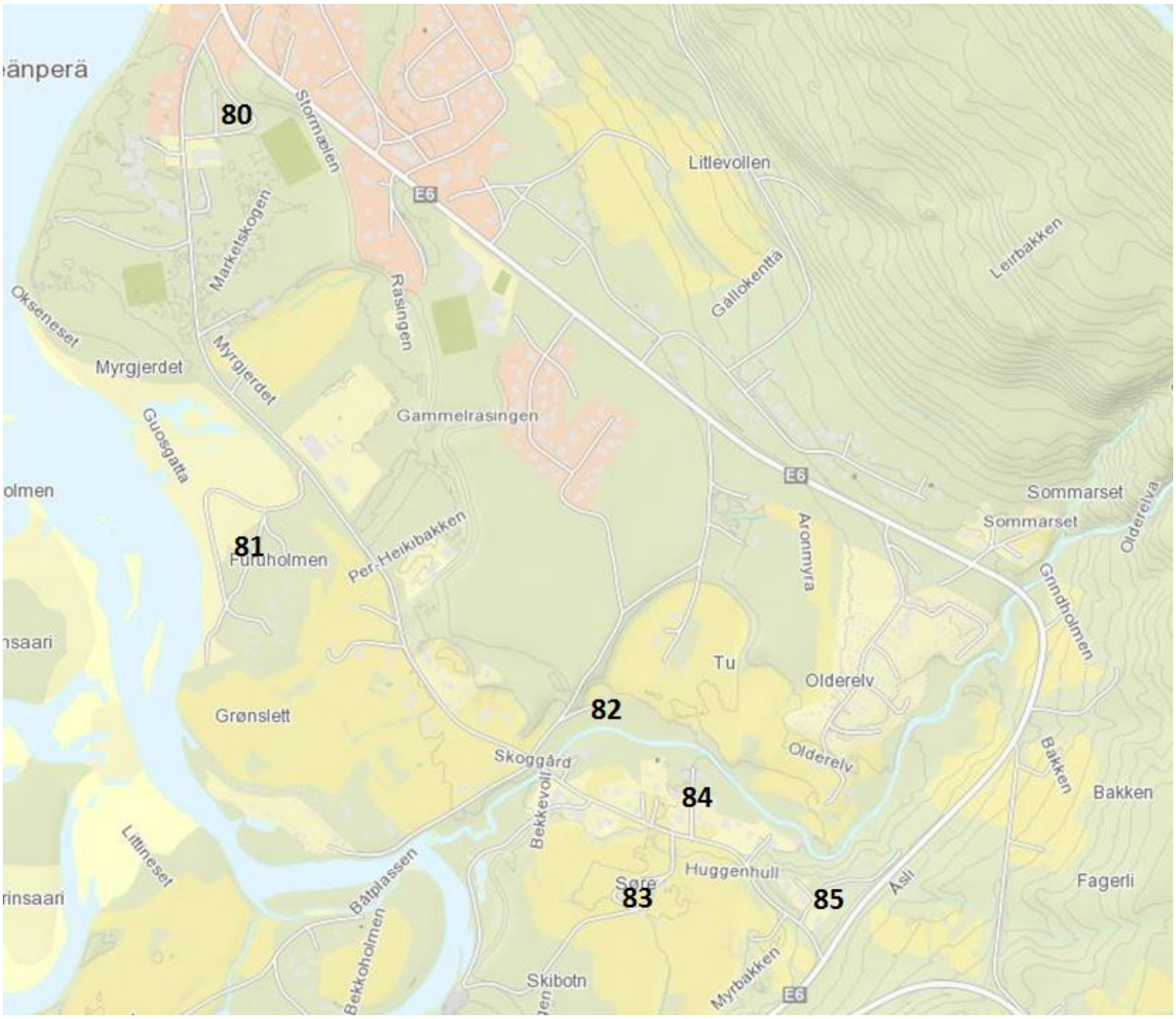
Kommunen har vedtaksmyndighet for alle veinavn i denne sammenhengen, uansett hvem som eier veien, ettersom veinavnet skal ha funksjon som adresse. Saksgangen følger disse trinnene:



Det er Kommunestyret som fatter endelig vedtak, etter innstilling fra Driftsstyret.

Driftsstyret opprettet denne aktuelle navnesaken i sak 53/11, og valgte å sende den ut til berørte parter på en innledende høring. Den opprinnelige lista var på 72 navn, men det var åpnet for at innbyggerne kunne komme med innspill ut over denne lista. Målet er at alle veier uten navn i kommunen skal navnsettes.

Flere stikkveier langs Gammelveien (Skibotn) mangler fremdeles navn, og det foreslås å behandle seks veinavn fra dette området som en egen sak slik at saken blir mest mulig oversiktlig. De aktuelle veiene er følgende (se nummerering):



For å samle innspill var det lagt opp til en åpen innspillsrunde i forkant av arbeidsgruppas forberedelse av saken. Bearbeidinga av disse lå til grunn for Driftstyrets høringsforslag, som blei sendt ut på høring med høringsfrist 31. mars 2016. I høringsrunden kom det inn tre høringsinnspill. Hele saken, inkludert høringsinnspillene er deretter oversendt til stedsnavntjenestene for tilråding.

Høringsinnspill

	Stedsangivelse	Høringsforslag	Høringsinnspill	Begrunnelse
80.	Fra Gammelveien mot omsorgssenteret og LHL-boliger	Markkinarova *eller*Markedsskogen	1. Markedsskogen (Terje Grape)	1. Veiene bør skrives på norsk så langt det lar seg gjøre.
81.	Fra Gammelveien mot Furuholmen	Laplassen	*Ingen høringsinnspill*	
82.	Fra Gammelveien, avkjøring ved Skoggård mot g/b.nr 45/66	Bertha sin vei *eller* Bertha-veien	1. Innspill om feil navnebruk (Rita Johnsen) 2. Innspill om feil navnebruk (Skibotn kvenforum)	1. Bertha-veien er en annen vei enn denne. 2. Bertha-veien er veien fra Bertha mot riksveien (mot Manndalen).
83.	Fra Gammelveien mot Skibotn/Søre Skibotn	Gunnarskogen	*Ingen høringsinnspill*	
84.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/67 og 45/69	Skoggjerdet	*Ingen høringsinnspill*	
85.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/171 og 45/172	Sandbakken	*Ingen høringsinnspill*	

Tilrådinger

	Stedsangivelse	Høringsforslag	Tilrådinger	Begrunnelse
80.	Fra Gammelveien mot omsorgssenteret og LHL-boliger	Markkinarova *eller*Markedsskogen	Norsk: Markkinorova (kvensk) el. Markedsskogen (norsk) eller Márkanroavvi (samisk) Samisk: Márkanroavvi Kvensk: Markkinarova	Norsk: Alle tre språk kan tilrås. Samisk: Márkanroavvi er godkjent og passer bra som veinavn. Kvensk: Skrivemåten er vedtatt.
81.	Fra Gammelveien mot Furuholmen	Laplassen	Norsk: Laplassen	Norsk: Ingen merknader
82.	Fra Gammelveien, avkjøring ved Skoggård mot g/b.nr 45/66	Bertha sin vei *eller* Bertha-veien	Norsk: Nytt navn må finnes Kvensk: Nytt navn må finnes	Norsk: Det må finnes nytt adressenavn. Kvensk: Minner om at nytt navn kan være kvensk eller samisk.
83.	Fra Gammelveien mot Skibotn/Søre Skibotn	Gunnarskogen	Norsk: Gunnarskogen eller Gunnarskogveien	Norsk: Dersom veinavnet omfatter mer enn Gunnarskogen, tilrås bruk av –veien.
84.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/67 og 45/69	Skoggjerdet	Norsk: Skoggjerdet	Norsk: Navnet finnes ikke i SSR, men kan likevel tilrås på bakgrunn av opplysninger fra lokalkjente. Dersom det er et nedarva naturnavn, bes kommunen reise navnesak.
85.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/171 og 45/172	Sandbakken	Norsk: Sandbakken	Norsk: Navnet finnes ikke i SST, men kan likevel tilrås på bakgrunn av opplysninger fra

				lokalkjente. Dersom det er et nedarva naturnavn, bes kommunen reise navnesak.

Vurdering

Driftsstyret har vedtatt at det skal legges vekt lokal navnetradisjon ved valg av veinavn. Arbeidsgruppa baserer sine vurderinger på de innkomne forslagene og høringsinnspillene, Sentralt stedsnavnregister, informasjon fra lokale informanter og informasjon fra boka «Stedsnavn i Storfjord».

Som hovedregel har arbeidsgruppa ønsket å bygge sin innstilling på at navnene bør ha rot i lokal navnetradisjon. Man har også ønsket å bygge innstillinga på språkrådets anbefalinger om at lokal uttale skal være utgangspunktet, men navn at skal tilpasses gjeldende rettskriving. Navnekonsulenttjenestens tilråding kan gi veiledning i forhold til dette spørsmålet for veier som representerer grensetilfeller.

Navnsetting på veier følger det fastslåtte prinsippet om entydige navn, altså navngiving kun på ett språk. Lokal navnetradisjon vil imidlertid gjenspeile både norsk, samisk og kvensk/finsk. Entydige navn innebærer også at man ikke kan ha ett eller flere like navn i samme kommune. Forslaget *Skolebakken,* som kom inn på vei nr. 88 er et slikt eksempel.

Arbeidsgruppa har også ønsket å unngå såkalt konstruerte navn. I tidligere saker har også navnetillegg som *vestre, østre, nedre, øvre* o.l. vært frarådet fra stedsnavntjenestens side.

Språkkombinerte navn er et annet spørsmål, og hvilken form som skal velges her (f.eks. Gálggoveien, Gálggoluodda eller Galkoveien). I stor grad har gruppa lagt seg på navn uten endeledd, som med alternativet *Markkinarova* i denne saken. Når det gjelder dette eksempelet er arbeidsgruppa delt i sin innstilling, og derfor må Driftsstyret ta stilling til to alternativ før de innstiller til Kommunestyret.

Når det gjelder vei nr. 82 er innspillene entydig på at høringsforslaget er et navn som er i bruk på en annen (gammel) vei i bygda. Saken krever dermed ny utredning.

Oppsummert er det gjort følgende vurderinger:

	Stedsangivelse	Høringsforslag	Vurdering AG	Forslag AG
80.	Fra Gammelveien mot omsorgssenteret og LHL-boliger	Markkinarova *eller*Markedsskogen	AG sin drøfting har stått mellom det kvenske og det norske navnet. Det ene medlemmet ønsker å opprettholde den opprinnelige innstillinga på kvensk skrivemåte. Det andre medlemmet vil vise sammenhengen mellom navnene Markedsgata, Øvre Markedsplass og dette navnet, og innstiller på norsk navn.	Markinnarova *eller* Markedsskogen
81.	Fra Gammelveien mot Furuholmen	Laplassen	AG opprettholder sin opprinnelige innstilling.	Laplassen
82.	Fra Gammelveien,	Bertha sin vei	Saken krever ny	Saken utsettes

	avkjøring ved Skoggård mot g/b.nr 45/66	*eller* Bertha-veien	utredning	
83.	Fra Gammelveien mot Skibotn/Søre Skibotn	Gunnarskogen	AG opprettholder sin opprinnelige innstilling.	Gunnarskogen
84.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/67 og 45/69	Skoggjerdet	AG opprettholder sin opprinnelige innstilling.	Skoggjerdet
85.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/171 og 45/172	Sandbakken	AG opprettholder sin opprinnelige innstilling.	Sandbakken

Rådmannens innstilling

Følgende navn vedtas som nye adressefastsettende veinavn i Storfjord kommune:

	Stedsangivelse	Innstilling
80.	Fra Gammelveien mot omsorgssenteret og LHL-boliger	Markinnarova *eller* Markedsskogen
81.	Fra Gammelveien mot Furuholmen	Laplassen
82.	Fra Gammelveien, avkjøring ved Skoggård mot g/b.nr 45/66	Saken utsettes
83.	Fra Gammelveien mot Skibotn/Søre Skibotn	Gunnarskogen
84.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/67 og 45/69	Skoggjerdet
85.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/171 og 45/172	Sandbakken

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 11.11.2016

Behandling:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Følgende navn vedtas som nye adressefastsettende veinavn i Storfjord kommune:

	Stedsangivelse	Innstilling
86.	Fra Gammelveien mot omsorgssenteret og LHL-boliger	Markedsskogen
87.	Fra Gammelveien mot Furuholmen	Laplassen
88.	Fra Gammelveien, avkjøring ved Skoggård mot g/b.nr 45/66	Saken utsettes
89.	Fra Gammelveien mot	Gunnarskogen

	Skibotn/Søre Skibotn	
90.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/67 og 45/69	Skoggjerdet
91.	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/171 og 45/172	Sandbakken

Maria Figenschau

Fra:	DoNotReply@web.custompublish.com
Sendt:	29. mars 2016 21:46
Til:	Maria Figenschau
Emne:	Høringsforslag til veinavn - reply
Vedlegg:	reply20160329214626.xml

Mitt navn	Terje Grape
Telefonnummer	41077576
E-postadresse	tgrape@online.no
Høringsinnspillet gjelder vei nummer (se tabell i utlysningstekst)	80
Høringsforslag fra Styre for plan og drift	Markkinarova eller Markedsskogen
Mitt forslag til skrivemåte / veinavn	Markedsskogen
Min begrunnelse for forslaget	Synes veiene burde skrives på norsk så langt det lar seg gjøre siden vi bor i Norge enda. Vel og bra at kultur taes vare på men jeg minner om at tiden går framover og ikke bakover.
Cat	102429
Id	5853450
Cpformid	14677

http://www.storfjord.kommune.no/?cat=102429&id=5853450
Unique ID: 1781077
Time: 2016-03-29 21:46:26
IP: 62.63.35.19

XML data is attached to this e-mail.

Maria Figenschau

Nr. 82

Fra: Rita Johnsen <ritakjohnsen@gmail.com>
Sendt: 17. mars 2016 08:36
Til: Maria Figenschau
Emne: Veinavn

Hei!
Så dere hadde kalt innkjørselen til ei hytte(g/b.nr.45/66 for Bertha-veien. Syns det var en underlig veistubb dere hadde tilegnet min bestemor, den burde iallefall vært ført opp til gården hennes. Men saken er jo den at Bertha-veien gikk fra gården hennes å ned til skolen før, rart dere har flytta den.

--
Rita Johnsen

MF

Skibotn Kvenforum

Utskrift fra møteboka, medlemsmøte 10. mars 2016

Sak 6/16 Veinavn i Skoggårdan.

Enstemmig vedtak:

Sak 82 Bertaveien var før: Veien fra Kristian og Alberhe Johnsen (Berta) mot riksveien, altså mot Manndalen.

Rett utskrift:

Georg Overelv

Utskrift til Storfjrd kommune

Storfjord kommune

Deres ref.	Vår ref.	Dato
2015/326-116	16/354-2/JVH	27.04.2016

Storfjord kommune – Gammelveien (Skibotn) – tilråding

Vedlagt følger navneskjema i ovennevnte sak. Tilrådinga gjelder skrivemåten av nye vegnavn i Storfjord kommune.

Det er positivt at kommunen i så stor grad har valgt å benytte eksisterende stedsnavn, da dette er med på å sørge for at gamle stedsnavn fortsatt blir brukt.

Dersom ikke annet er sagt, er tilrådingene gitt ut fra § 4, 1. ledd, 1.og 2. setning i lov om stadnamn: *"Dersom ikkje anna er fastsett i denne lova, skal det ved fastsetjing av skrivemåten av stadnamn takast utgangspunkt i den nedervde lokale uttalen. Skrivemåten skal følgje gjeldande rettskrivingsprinsipp for norsk og samisk."*

Når det gjelder bruk av *vegen* eller *veien* som etterledd i en del navn, lar vi det være opp til kommunen å avgjøre dette. Vi tilrår imdlertid på det sterkeste at kommunen konsekvent holder seg til *ei* av formene.

Vi minner om at endelige vedtak skal meldes til Sentralt stedsnavnregister v/fylkeskartkontoret til Statens kartverk, jf § 12 i loven og forskriftene § 15. Vedtaket skal også meldes til Stedsnavntjenesten og andre som er part i saken. Vi minner også om retten til å klage på vedtak etter § 10 i lov om stadnamn. Lokale organisasjoner og brukseiere skal også ha fått mulighet til å uttale seg om saken gjennom ei lokal høring, før vedtak i saken gjøres, jf § 6 i lov om stadnamn.

Ta kontakt hvis dere har spørsmål om saka, eller trenger nærmere informasjon om saksgangen i navnesaker!

Postadresse
Postboks 8107 Dep
NO-0032 OSLO

Besøksadresse
Observatoriegata 1 B
NO-0254 OSLO

Sentralbord
+47 22 54 19 50

E-post
post@sprakradet.no
Internett
www.språkrådet.no

Organisasjonsnummer
971 527 404

Vennlig hilsen

Magne Heide
Navnekonsulent

Eva Forsaa Mikkelsen
Navnekonsulent

Jo Vegard Hilmo
navnesekretær

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrifter.

Mottakere:
Storfjord kommune

Kopi til:
Kartverket Tromsø
Kvensk stedsnavntjenese
Sametinget

Vedlegg:
Storfjord, tilråding Endelig 41977

Skjema for behandling av nye adressenavn

Storfjord kommune

Navneforslag	Koordinater	Adresse-kode	Kommentarer / uttalelser fra kommunen merkes K, fra Stedsnavntjenesten merkes ST	Tilråding fra ST (evt egen navnesak)	Status V=vedtatt G=godkjent
			Kommunen kan velge mellom vegen/veien som etterledd.	**-vegen/-veien**	
Markkinarova Markedsskogen	Fra Gammelveien mot omsorgssenteret og LHL-boliger	80	ST: Begge disse navna kan tilrås og det er opp til kommunen å velge om de ønsker et kvensk eller norsk navn. Vi minner om at denne lokaliteten også har et nordsamisk navn, Márkanroavvi, som kan tilrås. Skrivemåten av kvenske navn må avgjøres etter tilråding fra Kvensk stedsnavntjeneste, og skrivemåten for samiske navn må avgjøres etter tilråding fra Samisk stedsnavntjeneste.	Markkinarova (kvensk) Eller Markedsskogen Eller Márkanroavvi (samisk) ok	Markkinarova (V) Markedsskogen (G) Márkanroavvi (V)
Laplassen	Fra Gammelveien mot Furuholmen	81	ST: Ingen merknader	Laplassen	Laplassen (G)
Bertha sin vei Bertha-veien Skolebakken	Fra Gammelveien, avkjøring ved Skoggård mot g/b.nr 45/66	82	K: Skolebakken er brukt annet sted i kommunen og kan ikke brukes her. Det er kommet merknader om at Berta-veien ikke har vært brukt i det aktuelle området, og navnet bør derfor ikke brukes her. Det må finnes nytt adressenavn.	Nytt navn må finnes	
Gunnarskogen	Fra Gammelveien mot Skibotn/Søre Skibotn	83	ST:-Vi kjenner ikke utstrekninga av Gunnarskogen. Dersom vegnavnet omfatter mer enn Gunnarskogen, tilrås Gunnarskogveien/-vegen.	Gunnarskogen Eller Gunnarskogveien/ Gunnarskogvegen	Gunnarskogen (G)

Navneforslag	Koordinater	Adresse-kode	Kommentarer / uttalelser fra kommunen merkes K, fra Stedsnavntjenesten merkes ST	Tilråding fra ST (evt egen navnesak)	Status V=vedtatt G=godkjent
Skoggjerdet	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/67 og 45/69	84	ST: Navnet er ikke registrert i SSR, men kan likevel tilrås på bakgrunn av opplysninger fra lokalkjente. Dersom Skoggjerdet er et nedarva naturnavn, ber vi kommunen reise navnesak slik at navnet blir registrert i SSR.	Skoggjerdet	
Sandbakken	Fra Gammelveien, vei med avkjøring mellom g/b.nr. 45/171 og 45/172	85	ST: Navnet er ikke registrert i SSR, men kan likevel tilrås på bakgrunn av opplysninger fra lokalkjente. Dersom Sandbakken er et nedarva naturnavn, ber vi kommunen reise navnesak slik at navnet blir registrert i SSR.	Sandbakken	

27.04.2016

Eva Forsaa Mikkelsen (sign)
navnekonsulent for norske navn i Nord-Norge (bokmål)

Magne Heide (sign)
namnekonsulent for norske namn i Nord-Noreg (nynorsk)

Jo V. Hilmo (sign)
Stedsnavnsekretær for norske navn i Nord-Norge

Språkrådet Kvensk stednavntjeneste - Paikannimipalvelus

Storfjord kommune

Deres ref.	Vår ref.	Dato
	16/354-3/KPE	06.06.2016

Storfjord kommune - Gammelveien - tilråding kvensk veinavn

Vi viser til deres brev av 05.04.2016, sak 2015/326-116, om adressenavn i området rundt Gammelveien i Storfjord kommune. Vi vil med dette gi tilrådinger om skrivemåten av et nytt kvensk veinavn. Vedlagt følger navneskjema. Skrivemåten tilrås i henhold til gjeldende rettskrivingsprinsipp for kvensk og tar utgangspunkt i den lokale uttalen, jf. lov om stadnamn §4.

Det er positivt at kommunen har valgt å benytte eksisterende stedsnavn på kvensk, da dette er med på å sørge for at gamle stedsnavn fortsatt blir brukt.

Vi minner om at endelige vedtak skal meldes til Sentralt stedsnavnregister v/fylkeskartkontoret til Statens kartverk, jf § 12 i lov om stadnamn og forskriftene § 15. Vedtaket skal også meldes til Stedsnavntjenesten og andre som er part i saken. Vi minner også om retten til å klage på vedtak etter § 10 i lov om stadnamn. Lokale organisasjoner og brukseiere skal også ha fått mulighet til å uttale seg om saken gjennom ei lokal høring, før vedtak i saken gjøres, jf § 6 i lov om stadnamn.

Ta kontakt hvis dere har spørsmål!

Vennlig hilsen

Irene Andreassen
konsulent

Katriina Pedersen
rådgiver

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrifter.

Mottakere:
Storfjord kommune

Postadresse
Postboks 8107 Dep
NO-0032 OSLO

Besøksadresse
Observatoriegata 1 B
NO-0254 OSLO

Sentralbord
+47 22 54 19 50

E-post
post@sprakradet.no
Internett
www.språkrådet.no

Organisasjonsnummer
971 527 404

Kvensk stedsnavntjeneste – Paikannimipalvelus

Navneskjema

kvenske adressenavn - gammelveien Storfjord kommune						
Navneforslag	**Koordinater**	**Adressekode**	**høringsinnspill**	**Kommentarer/uttalelser** ST NN: Stedsnavntjeneste for norske navn i Nord-Norge KVENSK ST: Kvensk stedsnavntjeneste K: kommunen	**Tilråding fra ST (evt. egen navnesak)**	**Status**
Markkinarova Markedsskogen	Fra Gammelveien mot omsorgssenteret og LHL-boliger	80	Innspill om at veien bør hete Markedsskogen (Terje Grape): Veiene bør skrives på norsk så langt det lar seg gjøre.	**KVENSK ST: Skrivemåten Markkinarova er vedtatt etter lov om stadnamn. Krever ikke egen navnesak.** ST NN: Begge disse navna kan tilrås og det er opp til kommunen å velge om de ønsker et kvensk eller norsk navn. Vi minner om at denne lokaliteten også har et nordsamisk navn, Márkanroavvi, som kan tilrås. Skrivemåten av kvenske navn må avgjøres etter tilråding fra Kvensk stedsnavntjeneste, og skrivemåten for samiske navn må avgjøres etter tilråding fra Samisk stedsnavntjeneste.	**Markkinarova**	Markkinarova (Vedtatt)
Bertha sin vei Bertha-veien Skolebakken	Fra Gammelveien, avkjøring ved Skoggård mot g/b.nr 45/66	82	1. Innspill om feil navnebruk (Rita Johnsen): Bertha-veien er en annen vei enn denne. 2. Innspill om feil navnebruk (Skibotn	**KVENSK ST: Vi minner om at et nytt navneforslag kan være kvensk eller samisk.** K: Skolebakken er brukt annet sted i kommunen og kan ikke brukes her. Det er kommet merknader om at	Nytt navn må finnes	

			kvenforum): Bertha-veien er veien fra Bertha mot riksveien.	Bertaveien ikke har vært brukt i det aktuelle området, og navnet bør derfor ikke brukes her. Det må finnes nytt adressenavn.		

Irene Andreassen
navnekonsulent

Katriina Pedersen
navnesekretær

SÁMEDIGGI
SAMETINGET

Storfjord kommune
Hatteng
9046 OTEREN

Sámediggi
Ávjovárgeaidnu 50
9730 Karasjohka

telefuvdna: +47 78 47 40 00
www.samediggi.no
samediggi@samediggi.no

Ápningstider:
Mandag - Fredag
08.00-15.30

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI /SAKSBEHANDLER	MIN ČUJ./VÅR REF.	DIN ČUJ./DERES REF.	BEAIVI/DATO
Ardis Ronte Eriksen, +47 78 48 42 71	16/2064 - 4		01.09.2016
ardis.ronte.eriksen@samediggi.no	Almmut go válddát oktavuođa/Oppgis ved henvendelse		

Čujuhusnamat Omasvuonas/Adressenavn i Storfjord

Vuosehit šleađgapostii Maria Figenskougas odne čujuhusnamaid birra.

Čujuhusnamma nr 78: Borričohkka lea dohkkehuvvon namma ja heive hui buoragit čujuhusnamman ná; Borričohkka. Jos siđeš, de geavvá nai Borričohkabálggis.

Čujuhusnamma nr 80: Márkanroavvi lea dohkkehuvvon namma ja heive hui buoragit čujuhusnamman ná: Márkanroavvi. Jos siđeš, de geavvá nai Márkanroavibálggis. Norggabeali duordnossámegillii lea gevrenbálggis ja vázzingeaidnu.

Vi viser til e-post fra Maria Figenskoug i dag angående adressenavn.
Adressenavn nr 78: Borričohkka er godkjent og passer bra som adressenavn her, slik: Borričohkka. Hvis man skulle ønske å nevne vei, kan man skrive slik: Borričohkabálggis.

Adressenavn nr 80: Márkanroavvi er godkjent og passer bra som veinavn her, slik: Márkanroavvi. Hvis man skulle ønske å nevne vei, kan man skrive slik: Márkanroavibálggis.

Tornesamisk på norsk side har bálggis som kjørevei og geaidnu som sti.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Lisa Monica Aslaksen
fágajođiheaddji/fagleder - Terminologiijajuogus

for Elli Kristi Nystad
Ardis Ronte Eriksen
seniorráđđeaddi / seniorrådgiver

Kopiija/Kopi til:
Stedsnavntjenesten for norske navn i Nord-Norge og Kvensk stedsnavntjeneste — Språkrådet — 0032 OSLO

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/326 -147
Arkiv: L32
Saksbehandler: Maria Figenschau
Dato: 26.10.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
50/16	Storfjord plan- og driftsstyre	11.11.2016
79/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Endelig vedtak: Navnesak for veier i Storfjord kommune – Del F Oppsamlingsdel Elvevoll og Hatteng-området (inkl. vei nr. 41)

Henvisning til lovverk:
Lov om stadnamn
Matrikkellova
Statens kartverk – Adresseveileder, om tildeling og forvaltning av adresser etter matrikkellova

Vedlegg
1 Høringsuttalelser
2 Tilråding

Saksopplysninger

Bakgrunn
Kommunestyret vedtok 1. november 2006 navn på i alt 27 kommunale veier i Storfjord. Dette var en avslutning på en navnesak som blei igangsatt så tidlig som 1996. Navnesaken fra 2006 omfatter ikke alle regulerte felt som er kommet til etter 1996, og heller ikke alle kommunale veier, og det blei derfor samtidig vedtatt å opprette en egen navnesak for regulerte felt og veier som er kommet til etter 1996.

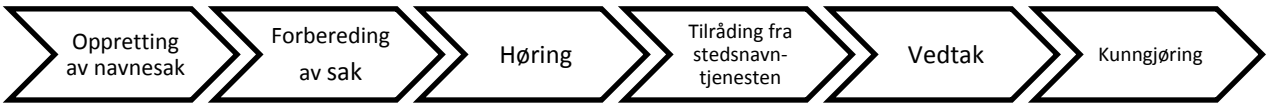
I sak 115/10 i Styret for plan og drift blei det fattet vedtak om at alle hus i Storfjord kommune må nummereres, og at samtlige private veier i Storfjord må få navn. Ei arbeidsgruppe bestående av Veronika Bakke og Gro Kvalberg fikk i oppgave å arbeide videre med saken. Samtidig har Statens kartverk igangsatt et prosjekt for å legge til rette for ensartet adressering i hele landet innen 2015.

Arbeidet med disse tiltakene må følge *Lov om stadnamn* og Statens kartverk sin *Adresseveileder*. I henhold til loven og adresseveilederen er valg av navn og fastesetting av skrivemåten en politisk oppgave. Tildeling av adressenummer er i følge adresseveilederen en administrativ oppgave.

Per dags dato er det gjort endelig vedtak på til sammen 83 adressenavn i Storfjord. Av disse er omlag 2 % samiske navn og 7 % kvenske navn.

Saksgangen

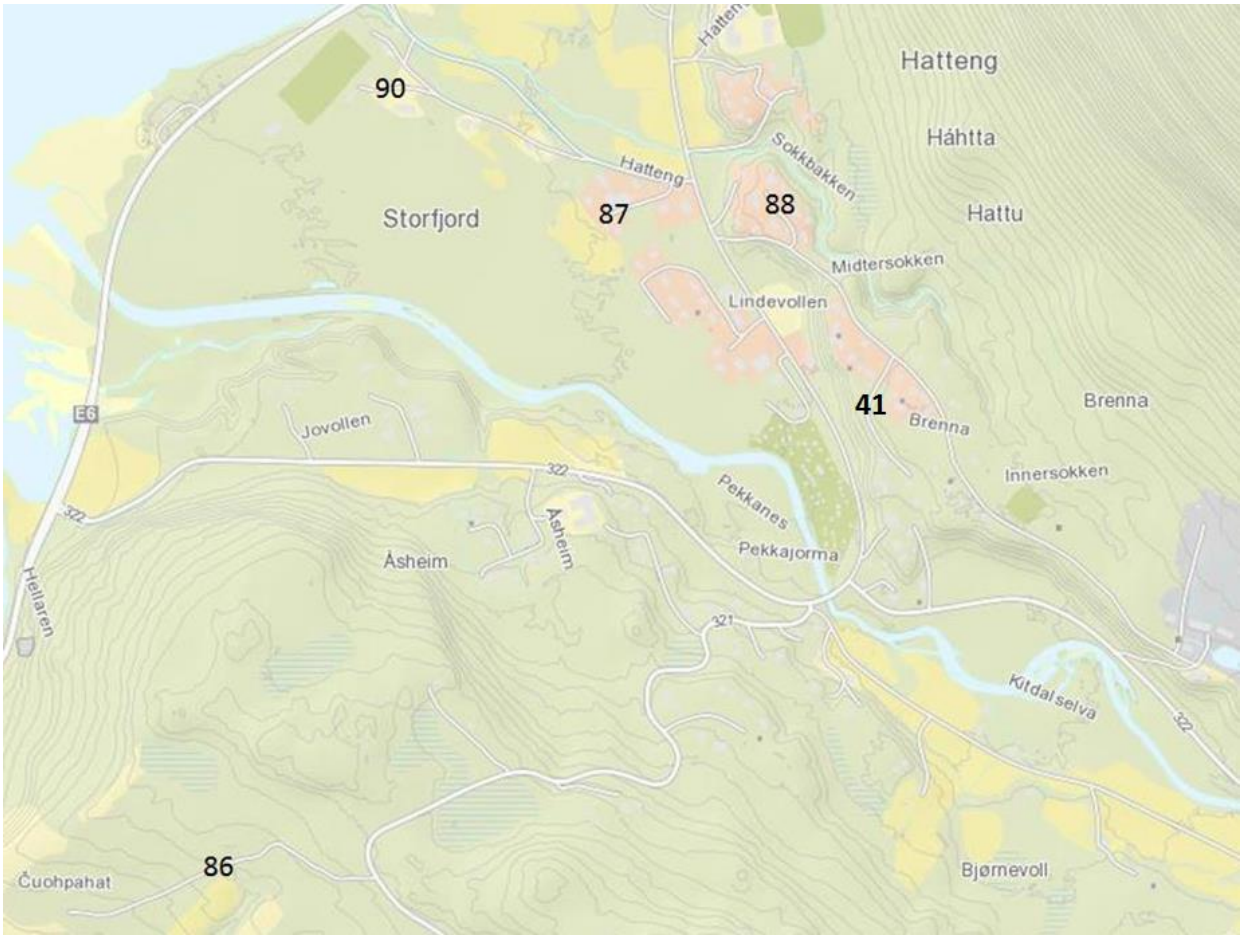
Kommunen har vedtaksmyndighet for alle veinavn i denne sammenhengen, uansett hvem som eier veien, ettersom veinavnet skal ha funksjon som adresse. Saksgangen følger disse trinnene:



Det er Kommunestyret som fatter endelig vedtak, etter innstilling fra Driftsstyret.

Driftsstyret opprettet denne aktuelle navnesaken i sak 53/11, og valgte å sende den ut til berørte parter på en innledende høring. Den opprinnelige lista var på 72 navn, men det var åpnet for at innbyggerne kunne komme med innspill ut over denne lista. Målet er at alle veier uten navn i kommunen skal navnsettes.

Flere stikkveier i Hatteng-området mangler fremdeles vedtatte navn, og det foreslås å behandle fire veinavn fra dette området som en egen sak slik at saken blir mest mulig oversiktlig. I tillegg foreslås det ny behandling av en vei på Elvevoll som fikk vedtatt navn i 2006. De aktuelle veiene er følgende (se nummerering):



Hatteng



Elvevoll

For å samle innspill var det lagt opp til en åpen innspillsrunde i forkant av arbeidsgruppas forberedelse av saken. Bearbeidinga av disse lå til grunn for Driftstyrets høringsforslag, som blei sendt ut på høring med høringsfrist 20. mai 2016. I høringsrunden kom det inn 11 høringsinnspill. Hele saken, inkludert høringsinnspillene er deretter oversendt til stedsnavntjenestene for tilråding.

Høringsinnspill

	Stedsangivelse	Høringsforslag	Høringsinnspill	Begrunnelse
86.	Fra fv321 mot hyttefelt på Åsen v/ høydebasseng	Torvmyra / Øvre Åsen	1. Torvmyra (Harald Ryeng)	1. Beskrivende, og skiller seg fra de andre. Østre Åsen / Øvre Åsen vil være forvirrende, og en ny konstruksjon.
87.	Boligområde bak den gamle vegvesengarasjen på Hatteng	Smedveien	1. Smedveien (Harald Ryeng)	1. Gammelt navn som har vært i bruk helt siden smeden etablerte seg her ca 1930.
88.	Fra Brennaveien mot nord, innkjøring mellom g./b.nr. 52/85 og 52/74	Lillebrenna	1. Lillebrenna (Harald Ryeng) 2. Lillebrenna (Håkon Silli) 3. Nedre Brenna, Nedre Brennavei eller Brennaveien	1. Ringer bra sett i lys av hva området ble kalt før i tiden. 2. Det høres logisk ut at veien som har tilknytning til Brennaveien har «Brenna « som en del av navnet. Lillebrenna er et kjent navn og i bruk av mange. 3. Veien bør hete det samme som Brennaveien som den har direkte tilknytning til.
89.	Fra fv868 mot Vestersiasenteret	Vedtak i sak 87/06,	1. Langdalsvegen (Vestersia bygdeutvalg)	1. Navnet har vært og er i bruk om veien. Vegen fortsetter opp til

		vedrørende den aktuelle veien, oppheves. Nytt navn: Dalslettveien	2. Langdalsveien (Lars Henrik Cock)	Langdalen/Gukkesvaggi. 2. dalslettveien har aldri vært brukt. Alltid kalt Skoleveien så lenge skolen lå der. Langdalsveien forteller hvor veien ender.
90.	Fra Hattengveien (gamle E6) mot kirka, kirkegården m.v.	Kirkeveien		

41	Fra Brennaveien mot boligfelt i retning Hatteng/Kitdalen	Brinken	1. Nerbrenna (Harald Ryeng) 2. Brennabrinken (Håkon Silli) 3. Brenna (Terje Larsen) 4. Brennabrinken (Birgit Iversen)	1. Et navn som huskes fra oppveksten. Brennabrinken eller Brinken er nykonstruksjoner. 2. Det høres logisk ut at veien som har tilknytning til Brennaveien har «Brenna « som en del av navnet. 3. Området heter Brenna. Hvorfor endre på stedsnavn? 4. Brennabrinken lokaliserer hvor i kommunen veinavnet er tilhørende, og gir tilknytning til de andre veinavnene på Brenna.

Tilrådinger:

	Stedsangivelse	Høringsforslag	Tilrådinger	Begrunnelse
86.	Fra fv321 mot hyttefelt på Åsen v/ høydebasseng	Torvmyra / Øvre Åsen	Norsk: Torvmyra eller Čuohpahat	Norsk: Torvmyra er et nedarva navn, men ikke registrert i SSR. Må reises navnesak dersom det skal benyttes. Det samiske navnet Čuohpahat kan også tilrås.
87.	Boligområde bak den gamle vegvesengarasjen på Hatteng	Smedveien	Norsk: Smedveien	Norsk: Opplyses å være det nedarva navnet på veien.
88.	Fra Brennaveien mot nord, innkjøring mellom g./b.nr. 52/85 og 52/74	Lillebrenna	Norsk: Lillebrenna eller Brennabakken	Norsk: Begge nevnes som nedarva stedsnavn, men for å fastslå hva som er tradisjonelt nedarva må det reises navnesak. Tilrår Brennabakken, som tar utgangspunkt i naturnavnet Brenna.
89.	Fra fv868 mot Vestersiasenteret	Vedtak i sak 87/06, vedrørende den aktuelle veien, oppheves. Nytt navn: Dalslettveien	Norsk: Langdalsveien, Storelvveien, Dalslettveien eller Moveien	Langdalen og Dalslett er ikke registrert i SSR, så her må navnesak opprettes. Storelva er registrert. Adresseparsellen omfatter eiendommer utskilt fra gården Moen.
90.	Fra Hattengveien (gamle E6) mot kirka, kirkegården m.v.	Kirkeveien	Norsk: Kirkeveien	Norsk: Ingen merknader

41	Fra Brennaveien mot boligfelt i retning Hatteng/Kitdalen	Brinken	Norsk: Det må reises navnesak	Norsk: Det må reises navnesak for å fastslå hva som er korrekt naturnavn.

Vurdering

Driftsstyret har vedtatt at det skal legges vekt lokal navnetradisjon ved valg av veinavn. Arbeidsgruppa baserer sine vurderinger på de innkomne forslagene og høringsinnspillene, Sentralt stedsnavnregister, informasjon fra lokale informanter og informasjon fra boka «Stedsnavn i Storfjord».

Som hovedregel har arbeidsgruppa ønsket å bygge sin innstilling på at navnene bør ha rot i lokal navnetradisjon. Man har også ønsket å bygge innstillinga på språkrådets anbefalinger om at lokal uttale skal være utgangspunktet, men navn at skal tilpasses gjeldende rettskriving. Navnekonsulenttjenestens tilråding kan gi veiledning i forhold til dette spørsmålet for veier som representerer grensetilfeller.

Navnsetting på veier følger det fastslåtte prinsippet om entydige navn, altså navngiving kun på ett språk. Lokal navnetradisjon vil imidlertid gjenspeile både norsk, samisk og kvensk/finsk. Entydige navn innebærer også at man ikke kan ha ett eller flere like navn i samme kommune.

Arbeidsgruppa har også ønsket å unngå såkalt konstruerte navn. I tidligere saker har også navnetillegg som *vestre, østre, nedre, øvre* o.l. vært frarådet fra stedsnavntjenestens side.

Språkkombinerte navn er et annet spørsmål, og hvilken form som skal velges her (f.eks. Gálggoveien, Gálggoluodda eller Galkoveien). I stor grad har gruppa lagt seg på navn uten endeledd.

Vei nummer 89 kommenteres spesielt, ettersom arbeidsgruppa her foreslår å oppheve vedtaket fra 2006 og fastsette nytt navn. Det henvises til begrunnelsene i tabellen under. Konsekvensene av å oppheve vedtaket vil være relativt små, ettersom ingen adressater i dette området har fått tildelt adresse med husnummer enda. Dermed vil det kun være skiltet med adressenavnet i krysset som må endres.

Når det gjelder vei nr. 41 er tilrådinga her at det må opprettes navnesak for å fastsette hva som er korrekt naturnavn før vedtak for veinavn kan fattes. Arbeidsgruppa har kontaktet både Språkrådet og Kartverket for å argumentere for at –brinken er et etterledd på lik linje med f.eks. –bakken og – veien, og at man ettersom *Brenna* allerede er et godkjent hovedstedsnavn for hele området må kunne vedta *Brennabrinken* uten at det opprettes egen sak for det. På den måten ville adresseobjektene i denne veien fått et avklart veinavn raskere. Kartverket har imidlertid fastslått at kommunen ikke kan vedta adressenavnet uten at stedsnavnet behandles som særskilt navnesak.

Oppsummert er det gjort følgende vurderinger:

	Stedsangivelse	Høringsforslag	Vurdering AG	Forslag AG
86.	Fra fv321 mot hyttefelt på Åsen v/ høydebasseng	Torvmyra / Øvre Åsen	AG opprettholder sin opprinnelige innstilling.	Torvmyra Navnesak opprettes
87.	Boligområde bak den gamle vegvesengarasjen på Hatteng	Smedveien	AG opprettholder sin opprinnelige innstilling.	Smedveien
88.	Fra Brennaveien mot nord, innkjøring mellom g./b.nr. 52/85 og 52/74	Lillebrenna	AG opprettholder sin opprinnelige innstilling.	Lillebrenna Navnesak opprettes
89.	Fra fv868 mot Vestersiasenteret	Vedtak i sak 87/06, vedrørende den aktuelle veien,	AG følger høringsinnspillene.	Vedtak i sak 87/06, vedrørende den aktuelle veien, oppheves. Nytt navn:

		oppheves. Nytt navn: Dalslettveien		Langdalsveien
90.	Fra Hattengveien (gamle E6) mot kirka, kirkegården m.v.	Kirkeveien	AG opprettholder sin opprinnelige innstilling.	Kirkeveien

41	Fra Brennaveien mot boligfelt i retning Hatteng/Kitdalen	Brinken	AG mener at –brinken er en beskrivelse på en høyde eller kant, og må sammenliknes med f.eks. -veien. –høyden, -bakken, og at det derfor ikke trengs en egen navnesak dersom man vil bruke –brinken. Kartverket fastslår at navnesak er nødvendig.	Brennabrinken Navnesak opprettes

Rådmannens innstilling

Oppsummert er det gjort følgende vurderinger:

	Stedsangivelse	**Innstilling**
86.	Fra fv321 mot hyttefelt på Åsen v/ høydebasseng	Torvmyra Navnesak opprettes
87.	Boligområde bak den gamle vegvesengarasjen på Hatteng	Smedveien
88.	Fra Brennaveien mot nord, innkjøring mellom g./b.nr. 52/85 og 52/74	Lillebrenna Navnesak opprettes
89.	Fra fv868 mot Vestersiasenteret	Vedtak i sak 87/06, vedrørende den aktuelle veien, oppheves. Nytt navn: Langdalsveien
90.	Fra Hattengveien (gamle E6) mot kirka, kirkegården m.v.	Torvmyra Navnesak opprettes

41	Fra Brennaveien mot boligfelt i retning Hatteng/Kitdalen	Brennabrinken Navnesak opprettes

Saksprotokoll i Storfjord plan- og driftsstyre - 11.11.2016

Behandling:

Forslag fra Storfjord FrP

Storfjord FrP foreslår at veinavnet i sak 86 blir Øvre Åsen.

Forslag fra Storfjord FrP ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Oppsummert er det gjort følgende vurderinger:

	Stedsangivelse	**Innstilling**
91.	Fra fv321 mot hyttefelt på Åsen v/ høydebasseng	Øvre Åsen
92.	Boligområde bak den gamle vegvesengarasjen på Hatteng	Smedveien
93.	Fra Brennaveien mot nord, innkjøring mellom g./b.nr. 52/85 og 52/74	Lillebrenna Navnesak opprettes
94.	Fra fv868 mot Vestersiasenteret	Vedtak i sak 87/06, vedrørende den aktuelle veien, oppheves. Nytt navn: Langdalsveien
95.	Fra Hattengveien (gamle E6) mot kirka, kirkegården m.v.	Kirkeveien

41	Fra Brennaveien mot boligfelt i retning Hatteng/Kitdalen	Brennabrinken Navnesak opprettes

Maria Figenschau

Fra: Irina <irina@hryeng.no>
Sendt: 19. april 2016 09:12
Til: Post Storfjord; Maria Figenschau
Emne: Høring: Adressefastsettende veinavn Hatteng

86 **Torvmyra** vil være et meget fint navn her. Det er beskrivende, og det skiller seg fra de andre Åsen navnene. Østre Åsen / Øvre Åsen vil bare være forvirrende, og det tjener mot sin hensikt.
Alle disse navnene er nye konstuksjoner, og derfor vil Torvmyra være en klar vinner.

87 **Smedveien** er et gammelt navn som har vært i bruk helt siden smeden etablerte seg her rundt 1930.

88 **Lillebrenna** ringer også bra sett i lys av hva vi kalte området før i tiden.

41 **Nerbrenna** er et navn jeg husker fra min oppvekst. Området ligger litt lavere andre Brennaplatåene.
Brennabrinken eller Brinken er nykonstruksjoner som aldri har vært i bruk tidligere. Brink er egentlig et engelsk ord som har funnet veien inn i norsk i nyere tid. La oss nå endelig holde oss til navn som er har vært i bruk.

På den annen side kan man spørre seg hvorvidt det er nødvendig med alle disse veinavnene på Brenna. Brennaveien nr X-Y kunne kanskje være like beskrivende for avstikkerne og skiltes ved veidelene. Så utstyres husene med nummer. Dette er også i tråd med praksis i andre store byer.

Med vennlig hilsen
Harald Ryeng

Fra: Gmail (sillihakon@gmail.com)
Sendt: 10.05.2016 21:58:00
Til: Post Storfjord
Kopi:

Emne: Veinavn Hatteng
Vedlegg:
Vei nr. 41 – Brennabrinken

Vei nr. 88 – Lillebrenna Begge disse veiene er tilknytta Brenna og Brennaveien. Jeg synes det høres logisk ut at begge områdene har «brenna» med som en del av navnet. Lillebrenna er også kjent navn og i bruk av mange. Hilsen Håkon Silli

Sendt fra E-post for Windows 10

Maria Figenschau

Fra:	DoNotReply@web.custompublish.com
Sendt:	5. april 2016 23:14
Til:	Maria Figenschau
Emne:	Høringsforslag til veinavn - reply
Vedlegg:	reply20160405231401.xml

Mitt navn	Kenneth Elvemo
Telefonnummer	47232453
E-postadresse	kelv@online.no
Høringsinnspillet gjelder vei nummer (se tabell i utlysningstekst)	88
Høringsforslag fra Styre for plan og drift	Lillebrenna
Mitt forslag til skrivemåte / veinavn	Nedre Brenna, Nedre Brennavei eller Brennaveien
Min begrunnelse for forslaget	Mener kommunen har gjort ett slett arbeid i denne saken, og lite gjennomtenkt planlegging. Veien vår bør som nevnt i tidligere innspill hete Brennaveien. Siden den har direkte og ingen andre tilknytninger en Brennaveien. Kommunen burde hvis rett skal være rett starte hele tildelingen av husnummer på nytt, hvor brennaveien 1 er innerst eller ytterst i vår vei. Har bodd på BRENNA i snart 40 år, når noen spør kor eg bor sir eg Brenna, når eg oppgir postadresse sir eg Brennaveien, som det står under bakken her. Skal veien hete noe annet bør det være Nedre Brenna eller Nedre Brennavei. Vi har kommet med flere forslag til veinavn, å lurer på hvilken begrunnelse dere har for at de ikke er kommet med? Å hvorfor Lillebrenna er kommet med? Er det sånn at noen har mer å si en andre innover veien her? Eller blir vi oversett med våre forslag? Dette er tross alt en privat vei, som vi vedlikeholder og brøyter. Derfor mener jeg vi som bor her bør ha siste ord i saken
Cat	102429
Id	5861740
Cpformid	14677

http://www.storfjord.kommune.no/?cat=102429&id=5861740
Unique ID: 1783665
Time: 2016-04-05 23:14:01
IP: 88.90.89.254

XML data is attached to this e-mail.

Maria Figenschau

Fra: Anne Dalheim <annemor.dalheim@gmail.com>
Sendt: 29. april 2016 10:33
Til: Post Storfjord; Maria Figenschau; Klara Steinnes
Emne: vegnavn på Elvevoll, høring veinavn Elvevoll

Sak 09/ 16 Vestersia bygdeutvalg

Bygdeutvalget vil foreslå at vegen fra fylkesvegen opp mot Vestersiasenteret kalles :
LANGDALSVEGEN. Dette navnet har vært og er i bruk på den vegen. Og vegen fortsetter opp til Langdalen/ Gukkesvaggi.

Det foreslåtte navnet i høringa: Dalslettvegen kolliderer med Dalvegen som er på andre sida av elva, forlengelse av Stalluvegen.

mvh Anne Dalheim
leder

Maria Figenschau

Fra:	DoNotReply@web.custompublish.com
Sendt:	27. april 2016 09:54
Til:	Maria Figenschau
Emne:	Høringsforslag til veinavn - reply
Vedlegg:	reply20160427095354.xml

Mitt navn	Lars Henrik Cock
Telefonnummer	98664754
E-postadresse	cocklars@gmail.com
Høringsinnspillet gjelder vei nummer (se tabell i utlysningstekst)	89
Høringsforslag fra Styre for plan og drift	Dalslettveien
Mitt forslag til skrivemåte / veinavn	Langdalveien
Min begrunnelse for forslaget	Dalslettveien har aldri vært brukt, og jeg har ikke hørt det navnet nevnt før det dukker opp nå. Fra 868 og gjennom boligfeltet og opp til gamle Elvevoll skole har den alltid blitt kalt Skoleveien. Nå er skolen nedlagt, og Langdalveien forteller hvor veien ender og vil være geografisk riktig.
Cat	102429
Id	5861740
Cpformid	14677

http://www.storfjord.kommune.no/?cat=102429&id=5861740
Unique ID: 1790440
Time: 2016-04-27 09:53:54
IP: 178.74.47.85

XML data is attached to this e-mail.

Fra: Gmail (sillihakon@gmail.com)
Sendt: 10.05.2016 21:58:00
Til: Post Storfjord
Kopi:

Emne: Veinavn Hatteng
Vedlegg:
Vei nr. 41 – Brennabrinken

Vei nr. 88 – Lillebrenna Begge disse veiene er tilknytta Brenna og Brennaveien. Jeg synes det høres logisk ut at begge områdene har «brenna» med som en del av navnet. Lillebrenna er også kjent navn og i bruk av mange. Hilsen Håkon Silli

Sendt fra E-post for Windows 10

Maria Figenschau

Fra: DoNotReply@web.custompublish.com
Sendt: 6. april 2016 21:34
Til: Maria Figenschau
Emne: Høringsforslag til veinavn - reply
Vedlegg: reply20160406213351.xml

Mitt navn	Birgit Iversen
Telefonnummer	92406838
E-postadresse	birgit.iversen@storfjord.net
Høringsinnspillet gjelder vei nummer (se tabell i utlysningstekst)	41
Høringsforslag fra Styre for plan og drift	Brennabrinken eller Brinken
Mitt forslag til skrivemåte / veinavn	Brennabrinken
Min begrunnelse for forslaget	Jeg foreslår at Brennabrinken brukes fordi man da kan lokalisere hvor i kommunen veinavnet er tilhørende, og den få en tilknytning til de andre veinavnene på Brenna.
Cat	102429
Id	5861793
Cpformid	14677

http://www.storfjord.kommune.no/?cat=102429&id=5861793
Unique ID: 1784034
Time: 2016-04-06 21:33:51
IP: 62.63.34.153

XML data is attached to this e-mail.

Maria Figenschau

Fra: DoNotReply@web.custompublish.com
Sendt: 8. april 2016 20:48
Til: Maria Figenschau
Emne: Høringsforslag til veinavn - reply
Vedlegg: reply20160408204822.xml

Mitt navn	Terje larsen
Telefonnummer	
E-postadresse	Terje@kitdalen.no
Høringsinnspillet gjelder vei nummer (se tabell i utlysningstekst)	41
Høringsforslag fra Styre for plan og drift	Brinken
Mitt forslag til skrivemåte / veinavn	Brenna
Min begrunnelse for forslaget	Området heite Brenna og har bestandig heita det, kofför endre på innarbeide stedsnavn.
Cat	102429
Id	5861793
Cpformid	14677

http://www.storfjord.kommune.no/?cat=102429&id=5861793
Unique ID: 1784716
Time: 2016-04-08 20:48:22
IP: 62.63.34.125

XML data is attached to this e-mail.

Språkrådet Stednavntjenesten fornorske navn i Nord-Norge

Storfjord kommune

Deres ref.	Vår ref.	Dato
2015/326-140	14/418-9/JVH	01.09.2016

Storfjord kommune – Torvmyra, Smedveien, Lillebrenna mfl. – tilråding

Vedlagt følger navneskjema i ovennevnte sak. Tilrådinga gjelder skrivemåten av nye vegnavn i Storfjord kommune.

Det er positivt at kommunen i så stor grad har valgt å benytte eksisterende stedsnavn, da dette er med på å sørge for at gamle stedsnavn fortsatt blir brukt.

Dersom ikke annet er sagt, er tilrådingene gitt ut fra § 4, 1. ledd, 1.og 2. setning i lov om stadnamn: *"Dersom ikkje anna er fastsett i denne lova, skal det ved fastsetjing av skrivemåten av stadnamn takast utgangspunkt i den nedervde lokale uttalen. Skrivemåten skal følgje gjeldande rettskrivingsprinsipp for norsk og samisk."*

Når det gjelder bruk av *vegen* eller *veien* som etterledd i en del navn, lar vi det være opp til kommunen å avgjøre dette. Vi tilrår imdlertid på det sterkeste at kommunen konsekvent holder seg til *ei* av formene.

Vi minner om at endelige vedtak skal meldes til Sentralt stedsnavnregister v/fylkeskartkontoret til Statens kartverk, jf § 12 i loven og forskriftene § 15. Vedtaket skal også meldes til Stedsnavntjenesten og andre som er part i saken. Vi minner også om retten til å klage på vedtak etter § 10 i lov om stadnamn. Lokale organisasjoner og brukseiere skal også ha fått mulighet til å uttale seg om saken gjennom ei lokal høring, før vedtak i saken gjøres, jf § 6 i lov om stadnamn.

Vennlig hilsen

Magne Heide
Navnekonsulent

Eva Forsaa Mikkelsen
Navnekonsulent

Jo Vegard Hilmo
navnesekretær

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten underskrifter.

Postadresse
Postboks 8107 Dep
NO-0032 OSLO

Besøksadresse
Observatoriegata 1 B
NO-0254 OSLO

Sentralbord
+47 22 54 19 50

E-post
post@sprakradet.no
Internett
www.språkrådet.no

Organisasjonsnummer
971 527 404

Skjema for behandling av nye adressenavn
Storfjord kommune

Navneforslag	Koordinater	Adresse-kode	Kommentarer / uttalelser fra kommunen merkes K, fra Stedsnavntjenesten merkes ST	Tilråding fra ST (evt egen navnesak)	Status V=vedtatt G=godkjent
			Kommunen kan velge mellom vegen/veien som etterledd.	**-vegen/-veien**	
Torvmyra	Fra fv321 mot hyttefelt på Åsen v/ høydebasseng	86	Navnet Torvmyra er et nedarva navn i området, men navnet er ikke registrert i SSR. Kommunen må reise navnesak på dette navnet før det brukes som adressenavn. Området ved veiens endepunkt har det samiske navnet Čuohpahat som også kan tilrås. Samisk stedsnavntjeneste må uttale seg om skrivemåten av det samiske navnet.	Torvmyra (navnesak) Eller Čuohpahat	Čuohpahat (G)
Smedveien	Boligområde bak den gamle vegvesengarasjen på Hatteng	87	Smedveien opplyses å være det nedarva navnet på denne vegen siden 1930,da det ble etablert smie her.	Smedveien / Smedvegen	
Lillebrenna	Fra Brennaveien mot nord, innkjøring mellom g./b.nr. 52/85 og 52/74	88	Navnet Lillebrenna er ikke registrert i SSR. Det framgår av høringsinnspillene at flere navn har vært brukt i området. Både Brennabakken og Lillebrenna nevnes som nedarva stedsnavn, men for å fastslå hva som er det tradisjonelle nedarva navnet, må det her reises navnesak. Brenna er et naturnavn, og vi tilrår adressenavnet Brennabakken som navn på vegen.	Lillebrenna (navnesak) Eller Brennabakken	Sokkbakken (G) Angelelva (G)

Navneforslag	Koordinater	Adresse-kode	Kommentarer / uttalelser fra kommunen merkes K, fra Stedsnavntjenesten merkes ST	Tilråding fra ST (evt egen navnesak)	Status V=vedtatt G=godkjent
Dalslettveien	Fra fv868 mot Vestersiasenteret	89	Navnet Elvevollveien vil i dette tilfellet være misvisende, som kommunen også påpeker fordi Elvevoll har større geografisk utstrekning enn det området veien berører. Primærnavnet Langdalen er ikke registrert i SSR i Storfjord, men i Tromsø. Langdalselva i Storfjord tyder imidlertid på at denne dalen også strekker seg inn i Storfjord. Etter at Langdalselva og Elvevollelva møtes, er det registrerte navnet Storelva. Dersom dette stemmer, vil Storelvveien/vegen vært et mer naturlig navnevalg, som kan tilrås. Dalsletta er ikke registrert som navn i SSR i Storfjord. Dersom dette er et navn i bruk, må det først reises navnesak før adressenavnet kan fastsettes. Adresseparsellen ser ut til å dekke eiendommer som er utskilt fra bnr 61/8 Moen. Ut ifra dette kan vi tilrå et adressenavn, Moveien/-vegen. Flere av de foreslåtte navnene har også samiske parallellnavn som kan brukes. Samisk stedsnavntjeneste må uttale seg om skrivemåten av samiske navn.	Langdalsveien/ Langdalsvegen *(navnesak)* *Eller* *Storelvveien / Storelvvegen* *Eller* Dalslettveien/ Dalslettvegen (navnesak) Eller Moveien/ Movegen Eller Samisk navn	Storelva (G) Stuorajohka (V) Langdalselva (G) Guhkesváhjohka (V)
Kirkeveien	Fra Hattengveien (gamle E6) mot kirka, kirkegården m.v.	90	Ingen merknader.	Kirkeveien / Kirkevegen	
Brinken	Fra Brennaveien mot boligfelt i retning Hatteng/Kitdalen	41	Dette området opplyses å hete enten Brennabrinken eller Brinken eller Nerbrenna, de to første oppfattes imidlertid som nykonstruksjoner. For å fastslå det korrekte navnet må kommunen reise navnesak om primærnavnet (naturnavnet) i området før adressenavnet fastsettes.	Navnesak	

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1262 -1
Arkiv: 037
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 14.11.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
90/16	Storfjord formannskap	23.11.2016
80/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Eierskapsstrategi for Storfjord kommune

Vedlegg

1 Forslag til eierskapsmelding Storfjord kommune

2 Oversikt over selskap

3 Om eierstyring

4 Selskapsformer

5 KS anbefalinger eierstyring

6 Eksempelmal rapportering

Saksopplysninger

Bakgrunn
Rådmannsutvalget i Nord-Troms besluttet under rådmannsmøtet 26-27. januar 2015 å få utarbeidet eierskapsmeldinger for regionen. Rådmannsutvalget fattet dermed følgende vedtak:
Einar Pedersen snakker med Gunn Andersen (leder Kåfjord kommune, saksanmerkning) som inviterer arbeidsgruppen (se nedenfor) til møte for å revitalisere denne saken. Innkalling til møte sendes arbeidsgruppen med kopi til RU. Arbeidsgruppen består av;

- *Viggo Jørn Dahle, Lyngen*
- *Willy Ørnebakk, Storfjord*
- *Gunn Andersen, Kåfjord*
- *Magnar Solbakken, Skjervøy*
- *Rita Toresen, Nordreisa*

- *Frank Pedersen, Kvænangen*

Fra oppdraget ble gitt av rådmannsutvalget frem til forslag foreligger har arbeidsgruppen endret seg. Medlemmer har underveis blitt byttet ut, og noen av deltakerne har kortere fartstid enn andre som aktive samarbeidsparter i arbeidet. Sluttproduktet er som leveres mener vi er både informativ og strukturert, og den gir en start for oppdragsgiverne våre på hvordan kommuner kan utvikle seg til å bli strategiske og aktive eiere av virksomheter i regionen og omegn.
Arbeidsgruppa som leverer sluttforslaget til eierskapsmeldinger har bestått av følgende;

- Rita Toresen, Nordreisa
- Jan Inge Karlsen, Kvænangen
- Espen Li, Skjervøy
- Hilde Johnsen, Storfjord
- Gunn Andersen, Kåfjord

Lyngen kommune vedtok sin eierskapsmelding desember 2015 og har etter den tid ikke deltatt i det avsluttende arbeid med å få frem sluttproduktet for eierskapsmeldinger i Nord-Troms.

Drøftinger rundt eierskap/saksinformasjon
Arbeidsgruppa har brukt vel 1 år på å ferdigstille et omforent utkast til eierskapsmelding for kommunen i regionen. Oppstartsmøtet for arbeidet ble ikke før 17.08.15, og avsluttende møte ble gjennomført 22.09.16.
Arbeidsgruppa har forsøkt å gi en grundig gjennomgang av tematikken rundt dette med offentlig eierskap, og vi leverer et arbeid som kan forstås som en folkevalgtopplæring i det å være en offentlig eier av ulike typer selskap. Arbeidsgruppa vil foreslå et eierskap bør inngå som et særskilt tema under folkevalgtopplæringen. KS har gode verktøy og juridisk kompetanse til gjennomføringen.
Det er viktig at kommunene tar stilling til sitt eierskap, og hva de vil oppnå med å eie et selskap/en organisasjon. Slik kommunen driver sin eierstyring i dag blir selskapene noe «privat», og hvor kommunene som eiere sjelden etterspør informasjon om utviklingen og framtidsutsikter for virksomhetene.

Vurdering

Anbefalinger fra arbeidsgruppa
Arbeidsgruppa er av den oppfatning av at eierskapsstrategien bør rulleres en gang per valgperiode, det vil si hvert 4. år.
Selve eierskapsmeldinga skal være enkel, kortfattet og oversiktlig. Det skal legges ved bilag som gir informasjon om ulike selskapsformer. Videre legges KS sine anbefalinger for offentlig eierskap som bilag, da dette kan være nyttig for våre folkevalgte å reflektere over.
Hver enkelt kommune skal ha egne oversikter over hvilke selskap de har eierinteresser i, og da fordelt på om dette dreier seg om aksjeselskap, interkommunalt selskap, delt ansvar eller begrensa ansvar, samvirkeforetak, eller stiftelser.
Meldinga som forelegges kommunene tar ikke hensyn på interkommunale samarbeidsformer, da dette ikke er selvstendige juridiske enheter.
Det legges ved et eget forslag på rapporteringsskjema/mal som sende de ulike virksomheter den enkelte kommune har eierinteresser i. Dette skjema skal den enkelte bedrift/virksomhet sende til kommunen hvert år innen 30.06. På bakgrunn av denne rapporteringen kan kommunestyre invitere inn bedrifter til informasjonsmøter/orientering, ut fra blant annet interesse for utvikling og framtidsutsikter, økonomiske situasjon eller kun for generell statusinformasjon.
Arbeidsgruppa anbefaler at eierskapsmeldinger skal fremlegges i kommunestyrenes høstmøter (oktober), etter at rapportene har kommet inn fra virksomhetene vi har eierinteresser i.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre vedtar eierskapsstrategien med vedlegg som kommunens verktøy for aktiv eierstyring.
Eierskapsstrategien rulleres hver 4 år.
Virksomheter kommunen har eierinteresser i skal rapportere om deres situasjon etter vedtatte mal innen 30.06 hver år.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 23.11.2016

Behandling:

Forslag fra Knut Jentoft:
Saken sendes videre til kommunestyret.

Forslaget fra Knut Jentoft ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken sendes videre til kommunestyret.

Storfjord kommune
Mangfold styrker

EIERSKAPSMELDING 2016

Vedtatt i Storfjord kommunestyre sak XX/16, den 00.00.2016

Eierskapsmelding Storfjord kommune

Innledning

Kommunene i Nord-Troms, i likhet med øvrige kommuner i landet, har stor frihet til å organisere sin virksomhet og sine tjenester slik de finner det hensiktsmessig. Dette kan de innenfor kommunen som juridisk person eller gjennom etablering av selvstendige selskaper, rettssubjekter.

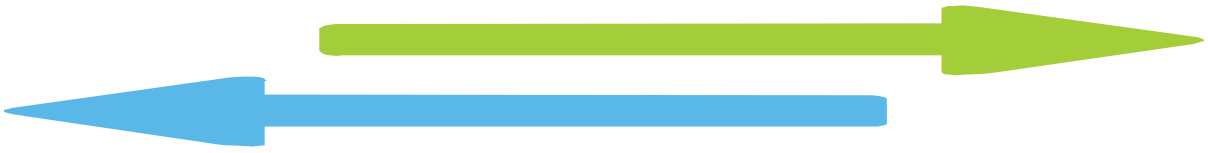
Våre selskaper er innenfor et begrenset område, men spennvidden er stor. Hovedvekten av våre selskaper opererer innenfor eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting, kraft og en del annen virksomhet.

Kommuner er etter lovverket pålagt å ha ansvar for og utføre en rekke oppgaver knyttet til forvaltningen av offentlige tjenester, og ivaretakelse av allmennhetens behov. Men kommuner kan også være eiere av næringsdrivende foretak og drive slik virksomhet selv innefor kommunens rammer, så lenge kommunelovens og andre lovverks rettslige rammer overholdes. Så lenge ikke noe særskilt følger av lov, kan kommunene organisere virksomheten slik de finner det mest formålstjenlig.

Kommunene i Nord-Troms ønsker å ha en egen eierskapsmelding for å bedre legge til rette for å være en god forvalter av samfunnets verdier. Det har gjennom de siste tiåra vært en del negativ fokus på kommuner som forvaltere, gjennom mislighold og korrupsjonssaker. Det å ha fokus på eierskap synliggjør at politikerne må påta seg en annen rolle enn det som tradisjonelt har vært oppfattet som en politikerrolle. Dette med selskapsdannelse stiller store krav til samfunnsansvar både hos eierne og hos selskapene. For vår del vil det å bli mer bevisst utførelse av riktig eierskap og styring av og i selskap i seg selv medføre en gevinst. Kommunens ledelse, både politisk og administrativt, vil gis bedre grunnlag for refleksjon og meldingen vil gi informasjon og på sikt medføre bedre omdømme både for kommunen som tjenesteytre og forvalter og for de selskap vi eier eller er medeier i.

Nedenstående figur illustrerer graden av kommunestyrets mulighet for styring og kontroll ved ulike organisasjonsformer.

Etat ***KF*** ***Vertskommune*** ***§ 27-samarbeid*** ***IKS*** ***AS*** ***Stiftelser***



Nord-Troms kommunenes eierskapsstrategi

Folkevalgtopplæring
Det er viktig at våre folkevalgte får innsikt i de ulike roller man har som folkevalgt og i mange tilfeller også som styremedlem og representantskapsmedlem. Kommunens folkevalgte må ha en bevissthet om roller, styringslinjer og ansvarsfordeling. Ordfører har en særstilling som bindeledd mellom selskapene og kommunestyret, og dette bør derfor også inngå i folkevalgtopplæringen. I samme forbindelse bør rådmannen med sin rolle og funksjon klargjøres for kommunestyret. Våre kommunestyrer inkluderer denne opplæringen i sin folkevalgtopplæring i regi av KS.

For å styrke kompetanse og sikre informasjon til kommunestyrepolitikerne bør det årlig, helst gjennom gjennomføring av eiermøter, gis informasjon om status for selskapene, drift og nøkkeltall.

Eierskapsmeldinger
Vi definerer eierskapsmelding som et overordnet politisk styringsdokument for virksomheter som er lagt til annet rettsubjekt, eget styre eller en vertskapskommune eller til et annet interkommunalt organ. Vi inkluderer interkommunalt samarbeid i eiermeldingen (selv om den primært skal ha fokus på selskaper).

Eiermeldingen skal inneholde følgende momenter:
1. Oversikt over kommunes virksomhet som er lagt til selskaper og samarbeid
2. Kommunale prinsipper for eierstyring
3. Overordnet strategi for selskapene kan drøftes hvis behov, evt. revisjon av selskapenes vedtekter (særlig ved nye selskaper og dersom selskap skal endre formål).

Eierskapsmeldingen skal sikre våre lokalpolitikere nødvendig informasjon og tydeliggjøre deres ansvar. Kommunestyret skal ikke gjennom eierskapsmeldingen detaljstyre selskapene, men bidra til å sikre samhandling og kommunikasjon mellom kommunen som eier og selskapene og omverdenen.

Revisjon av vedtekter
Dersom kommunestyret skal ivareta strategisk drift av selskaper må ordfører og/eller kommunestyre bidra til en klar og presis formulering av forventninger til selskapet. Kommunen som eier bør klargjøre sine forventninger til styret og selskapet gjennom selskapsstrategiene.

Det er eiernes ansvar å sørge for at selskapet med begrenset ansvar har forsvarlig selskapskapital, og styret har handleplikt dersom egenkapitalen blir for lav. Styret skal i henhold til aksjeloven foreslå utbytte innefor de begrensninger aksjeloven setter for adgangen til å utdele utbytte. Det er derfor viktig at eierne har forventninger om en utbyttepolitikk som gjør at selskapets formål kan realiseres. På den anen side skal ikke selskaper akkumulere høyere egenkapital enn det som er nødvendig for å drifte forretningsmessig og for å oppnå eiernes mål med virksomheten.

Vurdering av selskapsform
For kommunene er valg av selskapsform viktig i forhold til mulighet for politisk styring og kontroll. Videre vil selskapsform også ha betydning til markedsmessige forhold og evne til å ta risiko. Når en virksomhet skal yte tjenester til eierne i egenregi er ofte kommunale foretak og interkommunale selskap (IKS) hensiktsmessige organisasjonsformer.

Stiftelser som organisasjonsform bør kommunen være oppmerksom på. Kommune står fritt til å fastsette formål og stiftelsen er et selvstendig rettssubjekt. Men en stiftelse har likevel ingen eiere, og man kan derfor ikke fritt oppløse stiftelsen. Kommunen har heller ingen mulighet til å utøve eierstyring og opprette en økonomisk eierinteresse i de verdier som knyttes til en stiftelse.

Skille monopol og konkurransevirksomhet
Storfjord kommune skal påse at selskaper vi har eierinteresse i skiller ut virksomheter som driver i konkurranse med private fra monopolvirksomhet for å unngå mistanke om rolleblanding. Unntak bør bare gjøres der det kan godtgjøres samdriftsfordeler som tilsier at man må ha felles organisering.

Innenfor energibransjen er selskapene pålagt å skille ut monopoldelen (nettvirksomhet) der selskapet har mer enn 100.000 nettkunder, jvf energiloven.

Ved å skille i egne selskaper bidrar kommunen til at selskapene er utsatt for samme driftsrisiko som private, og man unngår mistanke om ulovlig offentlig støtte, kryssubsidiering og annen misbruk av markedsmakt.

Mange offentlige selskaper er tildelt oppgaver i egenregi eller har enerett til å uføre visse oppgaver og har derfor monopol på noen tjenester samtidig som de konkurrerer på andre tjenester. Ett eksempel på slike monopolvirksomheter er kommunale renovasjonsvirksomheter. I utgangspunktet vil etterlevelse av selvkostprinsippet umuliggjøre kryssubsidiering og underprising av den del av virksomheten som konkurrerer med private. Slike selskaper er pliktig å føre eget selvkostregnskap. Kommunene bør ha et funksjonelt skille for å unngå mistanke om brudd på det relevante lovverket.

Tilsyn og kontroll
Kontrollutvalget skal på kommunestyrets vegne påse at det føres kontroll med kommunens eierinteresser i selskaper, og skal sikres gode rammebetingelser slik at de har mulighet til å utøve sin funksjon på en god måte.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret. Med utgangspunkt i planen skal kontrollutvalget avgi rapport til kommunestyret om gjennomførte kontroller samt resultatene av disse. Kommunestyret kan, innenfor kommunelovens bestemmelser, fastsette regler for selskapskontrollen, herunder hvilke dokumenter som uoppfordret skal sendes kontrollutvalget med angivelse av hvem denne plikten påhviler. Kontrollutvalget og kommunens revisor skal varsles når generalforsamling/representantskap og tilsvarende organer avholder møter, og de har rett til å være til stede på slike møter.

I kommentar til årsregnskapet skal kommunen opplyse om hvordan den samlede virksomheten i kommunen er organisert, med bl.a. om kommunen har opprettet kommunale foretak, er deltaker i interkommunalt samarbeid eller deltakere i interkommunale selskaper eller har eierinteresser i aksjeselskaper.

Den enkelte kommune bør samen med øvrige eiere avtale hvordan selskapskontrollen best kan samordnes mellom eierkommunene. Som orientering til kommunene og deres kontrollutvalg, bør selskapene med flere kommuner som eiere, opplyse i årsmeldingen om de selskapskontrollene som er gjennomført i løpet av året.

Kontrollutvalgets oppgave i forbindelse med selskapskontroll er todelt; en obligatorisk del som benevnes eierskapskontroll og en frivillig del som kan omfatte forvaltningsrevisjon. Det er opp til kommunestyret å avgjøre om selskapskontrollen også skal omfatte forvaltningsrevisjon som innebærer systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut i fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Eierskapskontrollen har følgende to hovedfokus:

- Fører vår kommune kontroll med sine eierinteresser?
    - Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
    - Er rutinene gode nok, og blir de fulgt?

- Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?

Eierskapskontroll innebærer en vurdering av eierskapsutøvelsen og forhold knyttet til rapportering og informasjonsflyt fra et eierperspektiv.

Eierrepresentasjon

Eierstyringen skal skje gjennom eierorganet for selskapene (eks. generalforsamling) og ikke gjennom styrene. Kommunene etablerer forutsigbar kommunikasjonsform mellom kommunestyret og eierorgan for sine AS og IKS. Dette bidrar til å sikre engasjement og reell politisk avklaring av eierorganets myndighet.

Våre kommuner har som hovedregel oppnevnelse av ordfører til eierorganer. Dette bidrar til å forenkle samhandling og kommunikasjon mellom kommunestyrene og eierorganet. Aksjeloven sier ikke noe om hvem som skal møte som aksjonær. Dette vil etter kommuneloven være kommunestyret med mindre vedtektene sier noe annet. Ordfører eller andre kommunestyrerepresentanter kan møte etter fullmakt og stemme på generalforsamling. Dette er mest hensiktsmessig når det er flere aksjonærer.

Medlemmer av et representantskap (IKS) er personlig medlemmer og i motsetning til aksjeloven tillates det ikke at andre møter etter fullmakt. Det bør derfor utnevnes vara for representantskapsmedlemmene. Leder av representantskapet bør ikke sitte som observatør i styret i interkommunale selskaper da dette er en uheldig sammenblanding som kan svekke tilliten til representantskapet som opptrer på vegne av eierne.

Eiermøter
Styreleder og daglig leder har plikt til å delta på generalforsamlingen i aksjeselskap. Andre styremedlemmer har rett, men ikke plikt. Revisor har rett til å være tilstede og noen ganger plikt når de saker som skal behandles gjør dette nødvendig.

For de interkommunale selskapene har styrets leder og daglig leder plikt til å være tilstede på representantskapsmøte. Dette gjelder ikke for revisor, men det anbefales å følge aksjelovens regler på dette punkt. Det anbefales at denne retten varsles uavhengig av organisasjonsform. Kommunestyrene ber om at det er obligatorisk deltakelse for både daglig leder, styrets leder og revisjon uavhengig av organisasjonsform. IKS-loven regulerer ikke eksplisitt fullmaktsforhold, men departementet har i et rundskriv, sak 05/3032 kommet til at fullmaktsordning ikke kan benyttes i interkommunale selskap.

I tillegg til generalforsamling/representantskap kan det arrangeres andre eiermøter. Det enkelte kommunestyre vurderer selv behov for, og hvordan slike eiermøter skal gjennomføres.

Profesjonelle styrer
Vi skal etterstrebe profesjonalitet i sine styrer. Å påta seg et styreverv i et aksjeselskap eller interkommunale selskap, er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interessenter, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut fra selskapets formål. Det følger naturlig av at profesjonelt eierskapet utøves gjennom eierorgan.

Kommunene støtter seg til anbefaling fra KS om at man skal etterstrebe at styret opptrer kollegialt og at styremedlemmene samlet har den nødvendige kompetanse på plass. Faglig forankret styreoppnevnelse skaper trygghet, og styret kan opptre både som generalist og fagspesifikt. Dette innbefatter følgende:

<u>Krav til kompetanse</u>
- Kunnskap om aksjeloven, IKS-loven, kommuneloven, andre relevante lover, forskrifter og avtaler som har betydning for selskapets drift.
- Kunnskap om selskapets formål, vedtekter, organisasjon og historie.
- Kompetanse om private og kommunale regnskapsprinsipper, evne til å lese økonomiske utviklingstrekk og foreta nødvendige grep når nødvendig
- Kompetanse på offentlig forvaltning og de politiske og samfunnsmessige utfordringene til enhver tid.
- Spesialistkompetanse og erfaring på et eller flere områder som for eks. juss, økonomi, markedsføring, forvaltning, kommunalkunnskap, teknikk, HMS, ledelse, organisasjon.
- Ha kunnskap om trender og utviklingstrekk innenfor bransjen.
- Ha kunnskap om konkurrerende virksomheter

<u>Krav til egenskaper</u>
- Glede av, og vilje til å jobbe for, å oppnå gode resultater.
- Ha motivasjon av å få tilført kontinuerlig kompetanse.
- Ha mot til å stille kritiske spørsmål til daglig leder og andre i styret.
- Ha evne til å finne fram til løsninger som styret samlet kan gå for.
- Ha evne til å stille spørsmål uten å ha svaret

- Ha evne og vilje til å prioritere tid til arbeidet i styret.
- Høy integritet, herunder evnen til å tie om forretningsmessige transaksjoner og strategiske beslutninger.
- Ha evne til å akseptere at en ikke alltid tilhører flertallet og dersom noe går galt, frafalle behovet for å påpeke" Hva var det jeg sa"
- Ha evne til å gi selskapet et godt omdømme.
- Ha evne til å tilegne seg spesiell kompetanse om selskapet
- Akseptere at styreleder er styrets talsmann utad

Valgkomité for styreutnevnelse i AS og IKS
Kommunene har ansvar for å sikre et styre med nødvendig kompetanse til å lede selskapet i tråd med eiers formål. Kommunene velger sine styrer ut fra at styret er et kollegialt organ og ut fra formelle krav til kompetanse og selskapets egenart.
Bruk av valgkomité bidrar til fokus på komplementær kompetanse og skape skille mellom eirestyring og eierorgan på den ene siden og styrets rolle som ansvarlige for selskapet på den andre. Ved AS og IKS er det eireorgan som utnevner styre. Vi skal i lys av dette benytte valgkomiteer der det er hensiktsmessig.

Kompetansevurdering av selskapsstyrer
Nord-Troms kommunene anbefaler at de ulike styrene etablerer rutiner for å sikre utvikling av nødvendig kompetanse, herunder fastsette styreinstruks, gi nødvendig opplæring, foreta egenevaluering og fastsette årsplan for styrearbeidet.

Styresammensetning i konsernmodell
Vi fraråder at styret i morselskap sitter som styre for datterselskap. Dette fordi styret i morselskapet utgjør generalforsamling i datterselskap. Kommunestyret anbefaler videre at det i styrer for monopol-datterselskap sitter et flertall av eksterne styremedlemmer. Dette slik at man unngår rolleblanding, spesielt knyttet til anbud og habilitetsforhold.

Vararepresentanter i styrer
For å sikre kontinuitet og kompetanse skal det i selskap vi er medeiere, i så lang mulig ved vararepresentasjon i styrer, brukes numeriske vara (fremfor personlige vara).

Habilitet
Hvert kommunestyre har egen valgkomité som innstiller til kommunestyret ved valg av styrerepresentanter. Valgkomiteen skal ivareta habilitet ved vurdering av kandidater for styreverv.

Representasjon av begge kjønn i styrene
Kommunen skal tilstrebe balansert kjønnsrepresentasjon i styrene for å bedre utnytte eksisterende kompetanse i kommunen (regionen). Dersom vanskelig med slik rekruttering kan kommunen, gjerne sammen med samarbeidende kommuner, arrangere egne rekrutteringsseminarer.

Godtgjøring og registrering av styreverv
Godtgjørelsen for vervet bør reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet i og med at det er et personlig verv og dermed et personlig ansvar. Styreverv i aksjeselskap og IKS kan i motsetning til i kommunale foretak vurderes i forhold til strafferettslig og/eller økonomisk ansvar og bør godtgjøres særskilt.

Styreleder bør godtgjøres særskilt i forhold til styremedlemmene. Kommunen anbefaler at selskapene særskilt tegner styreforsikring for alle styremedlemmene i selskaper med begrenset ansvar.
Generalforsamlingen har ansvar for å fastsette godtgjøring til styremedlemmene.
Det er representantskapet som fastsetter godtgjøringen til styremedlemmene i et IKS. Det er kommunestyret selv som fastsetter godtgjøringen til styret i kommunalt foretak.

Når det gjelder godtgjøring til representantskapet er det eierkommunene som bør fastsette og utbetale denne til sine medlemmer i representantskapet i interkommunale selskaper.

Dersom det blir gitt ut gaver jul eller ved andre anledninger fra selskapet til enkeltmedlemmer av representantskapet, bør en følge de regler som hjemkommunen har i sitt reglement vedrørende verdi ol. Styremedlemmer bør ikke omfattes av selskapets incentiv/bonusordninger da dette vil kunne påvirke deres uavhengighet.

Kommunene i Nord-Troms registrerer vervene for alle ansatte, også i frivillig sektor.

Kommunen er som folkevalgt organ avhengig av allmennhetens tillit når det gjelder både forvaltning og styring. Åpenhet rundt hvilke roller våre lokalpolitikere har i samfunnslivet er viktig for å unngå mistanke om rolleblanding. Registrering i styrevervregisteret vil i seg selv skape økt bevissthet om de ulike rollene en lokalpolitiker har og herunder være til nytte ved vurdering av representantenes habilitetssituasjon.

Arbeidsgivertilhørighet
Vi anbefaler selskaper å knytte seg til en arbeidsgiverorganisasjon der det er naturlig. Uten tilknytning til en arbeidsgiverorganisasjon står selskapene utenfor det faglige nettverk og fellesskap som er en del av det tilbudet som følger med medlemskap i en seriøs arbeidsgiverorganisasjon. Medlemskap viser seg nyttig der det kan være behov for juridisk eller forhandlingsmessig bistand.

Etiske retningslinjer
Etikk er en viktig del av de vurderinger som gjøres i forbindelse med det å drive et selskap samfunnsansvarlig fordi de etiske holdningene legger grunnlaget for hvordan man faktisk handler. Vi mener at etiske retningslinjer bør utarbeides i det enkelte selskap. Det har betydning for både virksomhetens og kommunens omdømme.

Rådmannens/administrasjonssjefens rolle i kommunale foretak
Saken er ikke aktuell for Storfjord kommune all den tid vi ikke har organisert virksomheter som Kommunale Foretak (KF).

Prinsipielt stiller Storfjord kommune seg bak tilrådningen fra KS til denne utfordringen.
De økonomiske rammene for foretakene er underlagt den ordinære kommunale budsjettvirksomhet som igjen ligger under rådmannens ansvar. Samtidig ledes foretaket av et styre og en daglig leder hvor førstnevnte utpekes direkte av kommunestyret. Daglig leder rapporter til styret og rådmannen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor daglig leders disponeringer. Rådmannens instruksjonsmyndighet omfatter kun retten til å instruere daglig leder om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

Rådmannens behov for styring i forhold til kommunes samlede virksomhet ligger dermed i en gråsone all den tid han formelt sett er avskåret fra foretakets drift. Det anbefales derfor at kommunestyrene ved opprettelse av foretak diskuterer administrasjonssjefens rolle og handlingsmuligheter overfor daglig leder.

Rådmannen, rådmannens stedfortreder og medlem av kommuneråd kan ikke velges til styret i kommunale foretak. Daglig leder er heller ikke valgbar til styret i det selskap han/hun er daglig leder for. Dette er for å styrke rådmannens kontroll med kommunale foretak.

Eierinteresser

En eierskapsmelding blir indirekte også et uttrykk for en eierstrategi. Eiermeldingen tar utgangspunkt i det at når kommunen etablerer eller er med på å etablere et selskap eller virksomhet er det for å oppnå noe, løse en oppgave eller skape et resultat.

Det er i all hovedsak to motiv for etablering av selskap:

Finansielt motivert/effektivisering/samfunnsøkonomisk
Når hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Dette gjelder for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor eierne etterstreber bedriftsøkonomisk lønnsomhet. Et finansielt eierskap kan videre grupperes i to underkategorier. Selv om formålet er å oppnå høyest mulig avkastning kan to ulike strategier legges til grunn. Enten kan eier ha en utviklings og vekststrategi for selskapet. I denne situasjonen kan eier være innstilt på å holde tilbake overskudd i selskapet for på sikt å oppnå en samlet sett bedre økonomisk avkastning. En annen finansiell strategi kan være en høstningsstrategi. Dersom selskapet er ferdig med vekstfasen og kapitalbehovet fremover er mindre, kan det vurderes om eier tar ut et større utbytte.

Politisk motivert/regionalpolitisk posisjonert
I de tilfeller der formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale tjenester under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Eksempler på slik virksomhet som i dag er skilt ut som egne selskaper er å finne innen renovasjon, og innen sysselsetting av personer som ikke på ordinære vilkår kan ta del i arbeidslivet.

Eierskapsstrategi versus virksomhets- og forretningsstrategi

Det er flere ulike måter å forankre en eierstrategi på i selskapet. For det første vil selskapets formålsparagraf tegne opp en ytre ramme. I tillegg vil generalforsamlingsvedtak kunne gi instrukser om eiers krav og forventninger. Den løpende kommunikasjon mellom eier og styre er også viktig. Som det er pekt på kan formålet med kommunens eierskap spenne fra et finansielt eierskap, basert på avkastningsbetraktninger, til et politisk eierskap, med fokus på politisk måloppnåelse. Eierstrategien må tydelig ta stilling til slike spørsmål.

Eierne:	**Eierstrategi: Skal vi eie virksomheten?**
Styret:	**Virksomhetsstrategi: Hvordan skal vi organisere/drifte virksomheten?**
Administrasjon:	**Forretningsstrategi: Hvordan optimalisere driften og skape vekst?**

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring, og bør evalueres med jevne mellomrom. Det politiske flertallets tanker og vurderinger kan endres på samme måte som eksterne vilkår kan gi grunnlag for å endre eierstrategien. En grunnleggende forutsetning for en aktiv eierstyring er at en klar og presis eierstrategi formuleres for hvert enkelt selskap. Eierstrategien skal beskrive hva kommunen vil oppnå som eier.

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (FKR § 5 nr. 5)

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Balanseført verdi 31.12.2014
Egenkapitalinnskudd KLP		kr 1 545 931
Kommunekraft	1 stk	kr 1 000
Avfallsservice	5stk	kr 50 000
Andel Kommunerevisjon Nord	0,81 %	kr 36 790
Bredbåndsfylket Troms	16000 stk	kr 16 000
Halti Kvenkultursenter IKS	10 %	kr 10 000
K-sekretariatet	0,87 %	kr 7 386
Nordkalottsenteret AS	100,00 %	kr 1 800 000
Nord-Troms museum AS	30 stk	kr 30 000
Tromsprodukt		kr 6 500
Visit Lyngenfjord AS	28,57 %	kr 250 000
Nordnorsk Reiseliv AS	36204stk	kr 105 400
NIT/IBM		kr 6 000
Lyngenfjord ASVO	26,47 %	kr 45 000
Polar Zoo		kr 10 000
Bjarkøyforbindelsen	2 stk (0,0754%	kr 500
Nordfra		kr 11 000
Andel Skibotn Kabellag		kr 95 000
Interpolar AS	22 %	kr 22 000
Skibotnhallen AS	11stk	kr 1 000
Sum		**kr 4 049 507**

Alle aksjene er bokførte til anskaffelseskost. Markedsverdien er

Eierstyring

1.1 Innledning

1.1.1 Bakgrunn for eierskapsmeldingen

Det er betydelige verdier og samfunnsoppgaver som blir forvaltet i kommunens selskap, stiftelser, foretak og gjennom ulike samarbeidsformer. Målet med eierskapsmeldingen er å gi en systematisert oversikt over alle selskaper som Kåfjord kommune har eierinteresser i samt drøfte kommunens ulike motiv for å opprette eller delta i selskap. Videre skal eierskapsmeldingen gi retningslinjer for kommunens eierstyring. Kommunen har også et kontroll- og tilsynsansvar overfor eierinteressene i de ulike selskapene.

For enkelthetsskyld brukes "selskaper" som en samlebetegnelse for aksjeselskaper, interkommunale selskaper, kommunale foretak og samarbeidsløsninger etter kommunelovene §§ 27 og 28.

Selskapenes strategiske mål blir i stor grad utformet av styrene i selskapene. Derfor er det viktig at kommunestyret overfor selskap med kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgaver er å arbeide for å videreutvikle strategien samt å realisere selskapets mål

1.1.2 Oppbygning av eierskapsmeldingen

Eierskapsmeldingen er delt inn i 5 deler. Del I drøfter de ulike motivene for selskapsdannelse samt presenterer de ulike selskapsformene. I del II gis det en definisjon av eierskapspolitikk og det fastsettes noen prinsipper for godt eierskap. Del III gir en samleoversikt over de ulike selskapene, mens del IV gir en nærmere presentasjon av hvert enkelt selskap. I del V er det lagt inn en handlingsplan for oppfølging av det kommunale eierskapet.

Dokumentet bygger på tilsvarende eierskapsmeldinger fra andre kommuner i tillegg til at KS eierforum sine anbefalinger for godt eierskap forsøkt hensyntatt i dokumentet.

1.2 Å eie er å ville, motiver for selskapsdannelse

En eierstrategi for Kåfjord kommune sine selskaper vil gi retningslinjer for hva kommunen ønsker med selskapene. Strategien vil legge grunnlag for tydeligere retningslinjer til selskapet, for eksempel i forhold til utforming av vedtektene.

Denne eiermeldingen tar utgangspunkt i en alminnelig antakelse om at når kommunen etablerer et foretak eller selskap, eller går inn som medeier eller deltaker sammen med andre kommuner gjør kommunen det for å oppnå noe.

Hovedideen er at eierskapet deles inn i nedenstående motiv, og at kategoriene kan bidra til tydeliggjøre kommunens målsetning med selskapene.

1.2.1 Finansielt motivert

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til

grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsspesifikke forhold.

Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap. Er motivet politisk / strategisk må kommunen har tilnærmet full kontroll med selskapet.

1.2.2 Politisk motivert

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha karakter av en "strategisk" investering for kommunen. For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet. Eksempelvis vil eierskap i en attføringsbedrift være politisk motivert.

1.2.3 Effektivisering

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eks. kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare like godt alene.

1.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

1.2.5 Regionalpolitisk motivert

Dersom eierskapet er motivert ut i fra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

1.2.6 Blandingsformål

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning er virksomhet har, dess større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

1.3 Selskapsformer

I de tilfellene der selskapsdannelse er aktuelt står kommunene i prinsippet fritt til selv å velge selskapsform. Før det avgjøres hvilken selskapsform som er mest formålstjenlig i forhold til de motiver kommunen har lagt til grunn for selskapsdannelsen, må det gjøres en rekke avveininger. Vurderingen må gjøres med tanke på at selskapsformen står i forhold til de oppgaver og funksjoner selskapet er tenkt å utføre, og hvilke rammebetingelser selskapet trenger.

Nedenfor presenteres de mest brukte selskapsformene, samt stiftelse.

1.3.1 Kommunale foretak (KF)

Rettslig stilling og lovgivning:
Kommunale foretak er en del av kommunen som rettssubjekt og hjemlet i kommunelovens kapittel 11. Foretaket er ikke et eget selskap med rettslig eller økonomisk selvstendighet. Det kommunale foretaket er underlagt kommunestyret som øverste myndighet. Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket. Både stifting og oppløsning av kommunale foretak vedtas av kommunestyret.

Et kommunalt foretak er en utskilt og ganske frittstående del av kommunens forvaltning, men det er altså ikke et eget rettssubjekt. En konsekvens av dette er at foretaket som sådant ikke selv kan ha rettigheter og plikter, men at det er kommunen som er part i foretakets avtaler og som hefter for de forpliktelser foretaket påtar seg. Foretaket som sådant kan heller ikke ha partsstilling overfor domstoler eller andre myndigheter.

Selskapsformens egnethet:
Der kommunen ønsker å gi virksomheten en noe mer selvstendig stilling enn det som gjelder i den tradisjonelle etatsmodellen kan det etableres et styre som kommunalt foretak.
Reglene om kommunalt foretak tar særlig sikte på å gi et alternativ for mer selvstendig organisering av kommunale oppgaver. Organisasjonsformen benyttes som regel når både forretningsmessige og samfunnsmessige hensyn skal ivaretas. Det er imidlertid ikke begrensninger i selve loven med henhold til hvilke oppgaver kommunen kan legge inn i et kommunalt foretak.

Styrende organ:
Foretaket ledes av et styre og daglig leder. Dette er obligatoriske organer. Dersom ikke kommunestyret har delegert til annet organ å velge foretakets styre, er det kommunestyret selv som velger styremedlemmene, jf. kommunelovens § 62, 2. ledd. Valg av styre skjer etter reglene om forholdstallsvalg og flertallsvalg i kommunelovens § 36 og 38, jf. § 35 nr. 4.
Styret har et overordnet ansvar for organiseringen av foretakets virksomhet. Ledelsesansvaret gjelder ikke bare den forretningsmessige siden av virksomheten, men generelt forvaltningen av de verdier og oppgaver kommunen har lagt til foretaket. Det er styret og daglig leder som opptrer utad på kommunens vegne. Forholdet mellom kommunestyret og styret er imidlertid i utgangspunktet det motsatte av det som ellers følger av kommuneloven; mens kommunestyret overfor kommunens øvrige nemder positivt må angi den myndighet som delegeres, innebærer bestemmelsene om kommunale foretak at det er innskrenkninger i den normalkompetansen som følger av loven og foretakets formål som positivt må angis. Etter kommunelovens § 69 kan styrets selvstendige myndighet begrenses ved vedtektsbestemmelse som fastsetter at nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret for å være bindende for kommunen. Det er styret i foretaket som ansetter daglig leder. Daglig leder står i et direkte underordnings- og ansvarsforhold til styret som igjen er underlagt kommunestyret.

Arbeidsgiveransvaret:

Daglig leder har det overordnede ansvaret for de ansatte i kommunale foretak. Kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk legger rammene også for kommunale foretak. Dette gjelder

blant annet seniorpolitikk, likestilling, tariffområdet, kompetanseutvikling. Ved brudd i lønnsforhandlinger trer konserntankegangen inn, slik at et brudd oppstått i et foretak, får virkninger for hele det angjeldende området i kommunen. Foretaket kan være medlem av KS Bedrift.

Kommunens økonomisk ansvar og risiko:
Som en del av kommunen er foretaket underlagt kommunestyrets budsjettmyndighet. Dette betyr at de kommunale budsjettene setter rammer for foretakets virksomhet, og styret er bundet av kommunens budsjett. Foretakets forpliktelser er kommunens forpliktelser, og kommunen er kontraktsmotpart i de avtalene som foretaket inngår. Det vil ikke være snakk om å ta ut utbytte fra et KF. På dette området fungerer KF`et som en kommunal etat. Men i perioder med gode økonomiske resultater for foretaket vil det kunne overføres midler til å finansiere den øvrige virksomheten i kommunen.

Styring, tilsyn og kontroll:
Kommunens styrings- og kontrollmuligheter er flere og mer omfattende i kommunalt foretak enn i selvstendige selskaper. Av forskrift til Kommuneloven følger regler for årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om perioderapporter, samt krav om KOSTRA-rapportering. Kontrollutvalget skal behandle årsberetning og årsregnskap fra foretakene, før disse behandles av kommunestyret. Kommunelovens bestemmelser om behandling av regnskapsmessig overskudd eller underskudd legger til grunn en konserntankegang og omfatter således også foretakene. Kommunale foretak har en selvstendig stilling i forhold til kommunens administrasjon. Det innebærer at rådmannen ikke har instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Rådmannen kan imidlertid instruere daglig leder om ikke å iverksette et tiltak eller en sak før kommunestyret har behandlet saken. Rådmannen har således mulighet for legge en slik sak frem for kommunestyret. I saker som foretakene fremmer til kommunestyret har rådmannen i medhold av kommuneloven § 23 ansvar for fullstendig saksbehandling. Rådmannen skal følgelig også i disse sakene legge frem sin vurdering og innstilling til kommunestyret.

Etter en lovendring 1.7.2013 gjelder den alminnelige bestemmelsen om møteoffentlighet i kommunelovens § 31 også for styremøtene i kommunale foretak.

Tabell 1. Rammer for utøvelse av eierskap i kommunale foretak KF

EIERSTYRING	**KOMMENTAR**
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) Kapittel 11: Kommunalt og fylkeskommunalt foretak
Kommunestyret	Kommunestyret er overordnet til styret
Styret	Styret er underordnet kommunestyret. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og
Rådmannen	Rådmannen kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. I saker som foretaket fremmer til kommunestyret har rådmannen i medhold
Vedtekter	Foretaket skal ha vedtekter som angir foretakets formål. I vedtektene kan det fastsettes at styrets vedtak i nærmere angitt saker må være godkjent av kommunestyret selv for å være bindende for kommunen.

Tabellen viser kommunens utøvelse av eierskap gjennom de formelle kanalene for eierstyring.

1.3.2 Vertskommunesamarbeid etter kommunelovens §§ 28 a-k

Rettslig stilling og lovgivning:
En kommune kan overlate utførelsen av offentlig myndighetsutøvelse til en vertskommune etter kommunelovens §§ 28 a-k hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det. Vertskommuneløsningen er en mulighet til å samarbeide om offentlig myndighetsutøvelse. Det opprettes ikke er nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen. Bakgrunnen for at lovgiver åpnet for delegasjon av offentligrettslig myndighet var behovet for økt samarbeid om kompetansekrevende tjenester og spesielt rettet mot de mindre kommunene.
Det skilles mellom to typer organisasjonsstrukturer innenfor vertskommunesamarbeidet.

1. Ved delegasjon av kompetanse som kommunestyret anser å være av ikke-prinsipiell karakter, opprettes et administrativt vertskommunesamarbeid etter § 28 b. Hver av de samarbeidende kommunene delegerer likelydende kompetanse fra eget kommunestyre til egen rådmann som igjen delegerer til rådmannen i vertskommunen.

2. På områder der kommunestyret anser tjenesten å være av prinsipiell betydning, skal det delegeres likelydende kompetanse til en felles folkevalgt nemd, jfr § 28 c. Rådmannen i vertskommunen forholder seg til nemda som fungerer som et lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemda kan igjen delegere til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

For et vertskommunesamarbeid skal det opprettes en skriftlig samarbeidsavtale som vedtas av kommunestyret selv og vertskommunen skal orientere Fylkesmannen om etableringen av samarbeidet. Samarbeidsavtalen skal inneholde en rekke bestemmelser, jf. § 28 e, 2. ledd, herunder uttreden og avvikling av selskapet.

Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

1.3.3 Samkommune, kommunelovens kap. 5 B (*vil bli opphevet?? – jfr kommunereform)*

Kommuneloven har fått et nytt kapittel 5 B om en ny interkommunal samarbeidsmodell – samkommunemodellen. De nye bestemmelsene er tatt inn i §§ 28-2 a til 28-2 v. Lovendringene trådte i kraft fra 1. juli 2012. Lovendringen innebærer ikke noe krav til omorganisering av allerede etablerte interkommunale samarbeidsordninger. Disse kan fortsette som før.

Samkommunemodellen er som vertskommunemodellen utformet for å gjøre det forsvarlig å overlate kommunale kjerneoppgaver med innslag av offentlig myndighetsutøvelse til et interkommunalt samarbeid. Samkommunemodellen er likevel i større grad tilpasset samarbeid mellom flere kommuner og på et bredere og mer sektorovergripende oppgavefelt.

Samkommunen er et eget rettssubjekt, og ikke en del av deltakerkommunenes virksomhet. Samkommunens øverste organ er samkommunestyret som blir valgt av og blant kommunestyremedlemmene i deltakerkommunene. Hver kommune skal ha minst tre representanter i samkommunestyret. Samkommunestyret kan opprette underliggende folkevalgte organer. Samkommunen skal videre ha egen administrasjonssjef og egne ansatte.

Samarbeid i form av en samkommune innebærer at deltakerkommunene overfører oppgaver og avgjørelsesmyndighet til samkommunen. Loven legger ingen begrensninger på hvilke typer oppgaver og hvilken myndighet som kan overføres fra deltakerkommunene til samkommunen. Deltakerkommunene har ingen instruksjons- eller omgjøringsrett overfor vedtak som treffes i samkommunen. Det er samkommunen selv som vil være rettslig ansvarlig for sine faktiske handlinger og vedtak.

Samarbeidet skal bygge på en samarbeidsavtale. Loven stiller nærmere krav til hva en slik avtale som et minimum skal inneholde. Avtalen kan også regulere andre forhold enn de som er obligatoriske. Samkommunen blir indirekte finansiert av deltakerkommunene. Den enkelte deltakerkommunene hefter ubegrenset for en andel av samkommunens forpliktelser.

Kommuneloven § 28-2 b om overføring av myndighet til samkommunen inneholder en ny generell bestemmelse som åpner for å overføre enhver oppgave eller avgjørelsesmyndighet som ikke i lov er lagt til kommunestyret selv eller andre kommunale organer, til samkommunen. Samkommunemodellen kan i likhet med vertskommunemodellen benyttes til ethvert samarbeid, med mindre den enkelte særlov avskjærer det.

1.3.4 Interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27

Rettslig stilling og lovgivning:
Lov om kommuner og fylkeskommuner § 27 har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner og/eller fylkeskommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Gjennom vedtektene kan det hjemles at et interkommunalt samarbeid gis ansvar og myndighet slik at det er et eget rettssubjekt.

Styrende organ:
Styret for interkommunalt samarbeid må tildeles en viss selvstendig avgjørelsesmyndighet, men den må begrenses til avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Styrets rolle og forhold til samarbeidskommunene må utformes i vedtektene.

At det er begrenset hva slags myndighet som kan legges til et samarbeid etter kommunelovens § 27, avgrenser hvilke type oppgaver det er aktuelt å samarbeide om etter denne lovhjemmelen, sammenlignet med vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 28.

Et samarbeid etter kommuneloven § 27 kommer i stand ved at to eller flere kommuner oppretter et eget styre til løsning av felles oppgaver. Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av et slikt styre.

Vedtektene for det interkommunale styre skal inneholde bestemmelser om:
a) Styrets sammensetning og hvordan det utpekes
b) Området for styrets virksomhet
c) Hvorvidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd til virksomheten

d) Hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser
e) Uttreden fra eller oppløsning av samarbeidet

Det er forholdsvis snevre grenser for hva slags beslutningsmyndighet de deltakende kommuner kan tildele det interkommunale styret. Det skal være tale om "avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering".

Tabell 2. Rammer for utøvelse av eierskap i interkommunale samarbeid (IS § 27)

EIERSTYRING	**KOMMENTAR**
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 27: Interkommunalt og inter-fylkeskommunalt samarbeid
Kommunestyret	Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av styre. Til styret kan kommunestyret gi myndighet til å treffe beslutninger som angår virksomhetens drift og organisering. Interkommunalt samarbeid etablert i medhold av § 27 er ikke et eget rettssubjekt. Men det er adgang til å etablere interkommunalt samarbeid etter § 27 som eget rettssubjekt hvis deltakerkommunene har ansvaret for virksomhetens gjeld. Det interkommunale styre vil bare kunne handle på vegne av deltakerne i medhold av helt konkrete fullmakter som disse gav det, fullmakter som den enkelte deltaker kan trekke tilbake til en hver tid, om enn med mulig ansvar ovenfor andre deltakere hvis dette er i strid med inngåtte avtaler.
Vedtekter	Vedtektene inneholder bestemmelser om formål (område for styrets virksomhet), hvorvidt samarbeidsavtale deltakerkommunene skal gjøre innskudd, hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel om at enkelte typer saker skal legges frem for deltakerkommunene før styret fatter vedtak i saken.

1.3.5 Interkommunale selskap (IKS)

Rettslig stilling og lovgivning:
Samarbeid mellom flere kommuner og/eller fylkeskommuner kan organiseres som interkommunalt selskap etter lov av 29. januar 1999 nr. 6. Loven hjemler at interkommunale selskap er egne rettssubjekt, som både rettslig og økonomisk er skilt fra deltakerkommunene. Selskapet har følgelig sin egen formue og sine egne inntekter, og svarer selv for sine forpliktelser. Det er selskapet selv som inngår og er part i avtaler og har partsstilling i rettssaker og overfor forvaltningsmyndighetene.

Selskapsformens egnethet:
I et interkommunalt selskap kan kun kommuner og fylkeskommuner være deltakere. Lovpålagte oppgaver, samt tjenester der det kan være regningssvarende og strategisk å løse oppgavene felles er eksempler på virksomhet som egner seg for denne selskapsformen. Tilsvarende gjelder regionale utviklingsoppgaver, prosjekter og anlegg. Myndighets- og forvaltningsoppgaver vil kreve overføring av myndighet dersom oppgavene legges til et interkommunalt selskap, og det kan være begrensninger i særlovgivning som gjør at

kommunestyret ikke kan delegere slik myndighet. Slike vurderinger må gjøres i forhold til at selskapet er eget rettssubjekt.

Styrende organ:
Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, og deltakerkommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommune ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem i representantskapet. Det er kommunestyret som velger representantskapsmedlemmene, og dette er en myndighet som ikke kan delegeres. Representantskapsmedlemmene behøver ikke være medlemmer av kommunestyret. Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og det kan omgjøre vedtak som styret har truffet. Gjennom en rekke bestemmelser legger loven om interkommunale selskaper særlige oppgaver til representantskapet. Dette gjelder fastsettingen av regnskap, budsjett, økonomiplan og valg av revisor, samt vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalinvesteringer, eller vedtak om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne. Av loven følger at det skal utformes en selskapsavtale (vedtekter) og loven oppstiller minimumskrav til innhold. For de enkelte deltakere skal kommunestyret selv vedta avtalen. For deltaker som er interkommunalt selskap vedtas selskapsavtalen av representantskapet. Vedtaket krever tilslutning fra samtlige medlemmer av representantskapet med mindre annet er fastsatt for det deltakende selskap. I selskapsavtalen kan det dessuten fastsettes at visse saker som ellers hører innunder styrets forvaltningsmyndighet, må godkjennes av representantskapet. Samlet sett gir disse bestemmelsene deltakerkommunene i utgangspunktet større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir deltakerne i et aksjeselskap. Denne utvidede innflytelsen har først og fremst sammenheng med selskapsdeltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. Det er imidlertid også slik at dette ikke er mer enn et utgangspunkt. Bakgrunnen for dette er at det også vil være mulig å øke eiernes styring og kontroll ved for eksempel å regulere i en eieravtale at nærmere angitte saker må behandles av representantskapet (eierorganet). I en eieravtale vil deltakerinteressene i selskapet kunne tydeliggjøres og det kan pålegges representantskapet å utføre og føre tilsyn med visse styringsoppgaver overfor styret. Eksempler på dette kan være krav om interne kontrollsystem, økonomistyringsregler, strategiutvikling og finansforvaltning.

Representantskapet kan, etter forslag fra styret, beslutte utdeling av selskapets midler. Dette kan skje etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt. Begrensninger knyttet til utdeling av midler er mindre strenge enn aksjelovens regler. Utdeling kan bare besluttes dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet.

Et interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Det hører under styret å forvalte selskapet på vegne av deltakerkommunene. Styret leder selskapets virksomhet og det har ansvar for de at verdier som deltakerne har i selskapet, brukes forsvarlig og i tråd med formålet for selskapet. I forvaltningen av selskapet er styret underlagt representantskapet, og det må følge vedtak og retningslinjer som dette fastsetter. Styrets forvaltningsmyndighet må videre utøves innenfor rammen av selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett.

Arbeidsgiveransvaret:
Daglig leder ansettes av styret med mindre det er vedtektsfestet at daglig leder skal ansettes av representantskapet. Ansatte har selskapet som sin arbeidsgiver, med daglig leder som øverste administrative leder. Utvikling av arbeidsgiverpolitisk strategi for selskapet tilligger styret å påse, dersom ikke annet er bestemt i selskapsavtalen. Lov om interkommunale selskaper regulerer ansatte sin representasjon i styret.

Kommunens økonomiske ansvar og risiko:
Et særtrekk ved interkommunale selskaper er at hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent eller en brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset. Gjennom selskapsavtalen kan ansvaret begrenses. Samlet skal deltakernes ansvarsandeler utgjøre selskapets samlede forpliktelser. I Selskapsavtalen kan det hjemles muligheter for å bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgave og forpliktelser. Av Lov om interkommunale selskaper
§ 29 følger det at etter forslag fra styret eller med styrets samtykke kan representantskapet beslutte utdeling av selskapets midler. Det kan skje etter at regnskapet for sist regnskapsåret er fastsatt.

Styring, tilsyn og kontroll:
Av forskrifter til lov om interkommunale selskaper følger regler om årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om periodevis rapportering, samt krav om KOSTRA – rapportering. Av lov om interkommunale selskap § 18 følger det at selskap hvor deltakerne betaler tilskudd, er selskapets budsjett ikke endelig før deltakerkommunenes budsjetter er behandlet jf. kommunelovens § 45 nr. 4. Av dette følger det at representantskapet sitt budsjettvedtak ikke er endelig før deltakere har avsluttet sin økonomiplanbehandling ved utgangen av året.

Tabell 3. Rammer for utøvelse av eierskap i interkommunale selskaper IKS.

EIERSTYRING	**KOMMENTAR**
Regulert	Lov om interkommunale selskaper
Represetantskap	Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet. Representantskapsmedlemmene representerer sine respektive kommuner og fylkeskommuner i selskapsforholdet. Vedkommende kommune har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Dette innebærer at flertallet i kommunestyret eller det organ som har fått myndighet til det, kan gi sine representanter instruks om stemmegivning i representantskapet. Representantskapet har generell instruks- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når en av deltakerne krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Vedtekter, Selskapsavtale	Selskapsavtalene fastsetter selskapets formål, deltakers innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser ovenfor selskapet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene for eksempel kan det avtales en lengre frist for innkalling til representantskapet, eller at visse typer saker skal legges frem for deltakerkommunene (eierkommunene) før styre fatter vedtak i saken

1.3.6 Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskap blir gjerne brukt i forhold til regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorisonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke selskapsformen.

Rettslig stilling og lovgivning:
Bestemmelsene om aksjeselskap er regulert i aksjeloven av 13. juni 1997 nr. 44. Selskapet er eget rettssubjekt. Det viktigste trekket ved aksjeselskapsformen er at aksjeeierne ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser annet enn for innskutt kapital. Aksjekapitalen i et aksjeselskap må være på minimum kr. 100.000,-. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, kan tas under konkursbehandling. Et motstykke til ansvarsbegrensningen er at selskapets eiere ikke rår fritt over selskapets inntekter og formue.

Selskapsformens egnethet:
Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere deltakere. Lovgivningen setter ingen grenser for hvem som kan være aksjeeier i et aksjeselskap. Selskapsformen kan derfor være tjenlig dersom man ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, kan være eiere. Selskapsformen innebærer altså fleksibilitet på eiersiden.

Styrende organ:
Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. Generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Som selskapets øverste myndighet kan generalforsamlingen instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med mindre lov på særskilte områder fratar generalforsamlingens dens myndighet. Det er gjennom generalforsamlingen aksjeeierne utøver den øverste myndighet i selskapet.

I generalforsamlingen møter kommunen normalt med èn representant. Dette kan være ordføreren, jf. kommunelovens § 9. Dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig. Kommunestyret kan før generalforsamlingen avholdes treffe vedtak som binder opp representantens stemmegivning på generalforsamlingen. I selskaper hvor kommunen eier samtlige aksjer, kan kommunestyret beslutte at et samlet kommunestyre skal utgjøre generalforsamlingen. Det kan også besluttes at et annet utvalg skal utgjøre generalforsamlingen. Det vil allikevel være slik at det må stemmes samlet for selskapets aksjer når kommunestyret/formannskapet er generalforsamling. Aksjonæravtaler benyttes ofte for å detaljere forholdet mellom aksjonærene. Aksjonæravtalen kan regulere ulike eierspørsmål så som stemmerett, fordeling av styreplasser, innsynsrett, innskuddsplikt og forkjøpsrett. Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet. Som hovedregel er det styret som ansetter daglig leder og er dennes overordnede. Daglig leder skal styre selskapet etter de planer, retningslinjer og prinsipper styret har vedtatt.

Styring og kontroll:
En aksjonær har ulike rettigheter i et selskap beroende på hvor stor andel av selskapet vedkommende eier. For kommunen er det derfor viktig at eierandelen er tilpasset kommunes formål med eierskapet. Dersom kommunen har strategiske målsetninger for sitt eierskap bør kommunen ha kontroll med selskapet ved å eie 50% eller mer av de stemmeberettigede aksjene i selskapet. Dersom kommunen ønsker maksimal frihet over selskapet bør kommunen eie selskapet fullt ut, (helst 100 %). Dersom eierskapet er av mer finansiell karakter er det ikke så betydningsfullt hvor stor andel av selskapet kommunen eier.

Kommunens økonomiske interesser:
Økonomisk risiko i forhold til eierandel i aksjeselskaper er direkte knyttet til verdien av aksjekapitalen som kommunen har skutt inn. Selskapets midler disponeres av selskapets styre og daglig leder. Ønsker kommunen(e) som eier selskapet å ta ut midler, må dette skje etter aksjelovens regler om utdeling av utbytte eller fondsemisjon. Utdeling av utbytte til eierne kan bare foretas etter forslag fra styret og må vedtas av generalforsamlingen. Innenfor rammen av aksjeloven kan det gjennom aksjonæravtalen hjemles ytterligere handlingsregler for disponering av selskapets overskudd. Dette vil være bindende for styrets innstilling og generalforsamlingens vedtak.

Tabell 4. Rammer for utøvelse av eierskap i aksjeselskaper AS

EIERSTYRING	**KOMMENTAR**
Regulert	Lov om aksjeselskaper
Generalforsamling	Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. I dette ligger det at generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Dernest ligger det i generalforsamlingens stilling som selskapets øverste myndighet at generalforsamlingen kan instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med mindre loven på særskilte områder fratar generalforsamlingens den myndighet. Generalforsamlingen godkjenner selskapets årsregnskap og årsberetning samt eventuelle andre saker som vedtektene har lagt til den ordinære generalforsamlingen å avgjøre. Utenfor generalforsamlingen har aksjeeierne ingen myndighet i selskapet. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når aksjeeiere som representerer minst en tidel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne.
Vedtekter, aksjonæravtale	Vedtektene inneholder en del bestemmelser som identifiserer og konkretiserer selskapsforholdet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel at andre saker enn de obligatoriske etter loven skal behandles på ordinær generalforsamling eller det kan fastsettes at visse saker skal forelegges generalforsamlingen, enten slik at de saker det gjelder, skal være godkjent av generalforsamlingen for at det skal foreligge et gyldig vedtak, eller slik at saken forelegges til informasjon før det treffes vedtak.

1.3.7 Allmennaksjeselskap (ASA)

Rettslig stilling og lovgivning:
Allmenn aksjeselskaper reguleres av lov om allmenn aksjeselskaper, lov 16.06.1997, nr 45. Et allmennaksjeselskap er et aksjeselskap med begrenset ansvar for deltakerne (eierne). At ansvaret er begrenset betyr at de ikke har plikt til å yte høyere innskudd i selskapet enn det som følger av aksjetegningen, og at de kun kan pålegges å betale noe av selskapets gjeld når dette er spesielt avtalt. Allmennaksjeselskap er beregnet på selskaper som har mange aksjeeiere, selskapet må ha en aksjekapital på minimum en million kroner. Aksjer kan tegnes av eller selges til en ubestemt krets, "allmennheten".

Selskapet må benevne seg "Allmennaksjeselskap" i vedtektene og registreres med samme betegnelse i foretaksregisteret. Da skal foretaksnavnet ha med forkortelsen ASA.

Styrende organ:
Selskapet er pålagt å ha et styre på minst tre medlemmer samt daglig leder. Medlemmene av styret velges av generalforsamlingen som også bestemmer om det skal velges varamedlemmer. Gjennom generalforsamlingen utøver aksjeeierne den øverste myndighet i selskapet.

1.3.8 Samvirkeforetak/andelslag

Med samvirkeforetak menes en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet enten som forbrukere, leverandører eller på annen lignende måte. Avkastningen, bortsett fra en normal forrentning av eventuell innskutt kapital, blir stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene bærer personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

Rettslig stilling og lovgivning:
Samvirkeloven trådte i kraft 1. januar 2008. Dette innebærer at samvirkelag/andelslag som stiftes etter dette tidspunkt, vil falle inn under den nye loven som helhet, mens det for samvirkelag/andelslag som er stiftet før loven trådte i kraft, vil gjelde enkelte overgangsregler.

Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer. Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere. Stifterne har plikt til å utarbeide stiftelsesdokument m/vedtekter. Loven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Det stilles ingen krav til minstekapital ved stiftelse av et samvirkeforetak. Stifterne kan likevel bestemme at det skal betales innskuddskapital.

Styrende organ:
Et samvirkeforetak skal ha et styre på minst tre medlemmer, med mindre vedtektene bestemmer at det bare skal være to. Et samvirkeforetak skal ha en daglig leder, med mindre vedtektene sier noe annet.

1.3.9 Stiftelser

Rettslig stilling og lovgivning:

Stiftelser et regulert i stiftelsesloven av 15. juni 2001 (ikrafttredelse av 1. januar 2005). En stiftelse skiller seg fra de andre selskapsformene ved at den ikke har noen eiere eller deltakere. Stiftelsen er selveiende. Når stiftelsen først er opprettet har stifterne ikke lenger rådighet over formuesverdien som er overført stiftelsen.

Egnethet:
En stiftelse vil kunne være en egnet organisasjonsform for løsning av bestemte oppgaver som man ønsker å skille ut og gi full selvstendighet. Siden en stiftelse ikke kan ha eiere, kan en kommune ikke øve innflytelse i stiftelsen på grunnlag av eierskap. Dette kan fremstå som en betydelig ulempe, men samtidig gi mulighet for å sikre verdier under skiftende forhold. Lovverket for stiftelser er de siste årene blitt en del endret. Reglene for avvikling av stiftelser er komplekse. Både styret og stifterne må godkjenne avviklingen. I tillegg stilles det krav om godkjenning hos Stiftelsestilsynet før den formelle avviklingen kan finne sted.

Styrende organ:
Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt i tråd med vedtektene i stiftelsen. Stiftelsen må ha et bestemt formål, og anses uegnet dersom kommunen ønsker noen form for styring, innflytelse eller kontroll.

1.3.10 Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)

Ansvarlige selskap (ANS) og selskap med delt ansvar (DA) er regulert i selskapsloven, sist endret 1.1.2008. Kommuner har i henhold til selskapsloven ikke anledning til å være deltaker i ANS eller DA

1.3.11 Sammendrag av de ulike organisasjonsformene

Etat KF Vertskommune §28 §27-samarbeid IKS AS ASA AL Stiftelser



Sterk politisk styring og kontroll Liten politisk styring og kontroll

KF	Vertskommune	§ 27 samarbeid	IKS	AS	ASA	AL/SV	Stiftelser

Vedlegg til eierskapsmelding

Selskaps- og foretaksformer for kommunal sektor

Det er i hovedsak tre muligheter som er aktuelle for kommunene og fylkeskommunene ved utskilling av virksomhet og som denne anbefalingen tar utgangspunkt i: Lov om aksjeselskap, lov om interkommunale selskaper og foretak etter kommunelovens kap 11.:

1. Et *aksjeselskap* kan eies av en kommune eller fylkeskommune alene sammen med andre kommuner og fylkeskommuner eller private rettssubjekter. I et AS har eierne begrenset økonomisk risiko for selskapets økonomiske forpliktelser. Selskapets øverste eierorgan er generalforsamlingen. 74,7 % av de totalt 2617 registrerte selskapene er organisert som hel og deleide aksjeselskaper.

2. Et *interkommunalt selskap* etter lov om interkommunale selskaper kan derimot bare eies av kommuner, fylkeskommuner eller andre interkommunale selskaper. Eierne har samlet sett et ubegrenset ansvar for selskapets forpliktelser. Selskapets øverste eierorgan er representantskapet. 8.8 % av de totalt 2617 registrerte selskapene er organisert som interkommunalt selskap.

For begge disse selskapsformene stilles det krav til styring gjennom etablering av formelle *styringsorgane*r som sikrer selskapene den nødvendige autonomi for å fungere som selvstendige rettssubjekter. Kommunestyret overfører myndighet til å utøve styringen til *eierorganet*. I tråd med denne delegasjon av myndighet skal kommunestyret gi eierorganet de nødvendige politiske fullmakter og rammebetingelser til å utøve eierskapet i tråd med det politiske flertallets ambisjoner.

3. *Kommunalt foretak etter kommuneloven kap. 11.* Der kommunen ønsker å gi virksomheten en noe mer selvstendig stilling enn det som gjelder i den tradisjonelle etatsmodellen kan den etablere et styre etter kommunelovens kapittel 11 som et kommunalt foretak. Foretaket er ikke en egen juridisk person men del av kommunen som rettssubjekt og kommunen hefter for foretakets forpliktelse. I motsetning til utskilling ved bruk av aksjeloven og lov om interkommunale selskaper innebærer ikke denne formen virksomhetsoverdragelse med dertil overføring av arbeidsgiveransvaret for de ansatte.

Foretaket ledes av et styre som et utpekt direkte av kommune og har dermed ikke et eierorgan på linje med virksomheter organisert etter selskapslovgivningen. Daglig leder står dermed i linje under styret som igjen er underlagt kommunestyret. Foretakene er på den ene siden underlagt kommunestyrenes budsjettmyndighet. Rådmannen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder.

4. *Interkommunale samarbeid/ styre etter kommunelovens § 27.* Kommunene står fritt til å samarbeide på ulike områder uten at det er overdratt beslutningsmyndighet eller representasjonskompetanse ved bruk av kommunelovens § 27. Det kan også etableres egne styrer med kompetanse til å binde deltakerkommunene utad. Avhengig av hvor mye myndighet som overføres til styret, er enkelte av disse virksomhetene å regne som selvstendige rettssubjekter.

5. *Stiftelser*. Kommuner og fylkeskommuner står også fritt til å etablere stiftelser (Stiftelsesloven av 2001). Oppretterne (kommunen/fylkeskommunen) står fritt til å fastsette formålet, og stiftelsen er et selvstendig rettssubjekt. Stiftelser har til forskjell fra selskapene (IKS og AS), ingen eiere. Verken oppretteren eller andre kan med grunnlag i eiendomsretten utøve styring over stiftelsens virksomhet eller gjøre krav på andel i stiftelsens overskudd.

Eierne kan imidlertid få betydelig innflytelse på stiftelsen ved å etablere en "rådsforsamling" med oppgaver og myndighet som beskrevet i § 36 i stiftelsesloven. Eierne står ikke fritt til å løse opp stiftelsen og er ingen organisasjonsform hvis kommunen ønsker å utøve eierstyring og opprette en økonomisk interesse i de verdier som er knyttet til virksomheten.

Kommunene har også et kontroll- og tilsynsansvar overfor sine eierinteresser i selskaper. I 2004 ble det tatt inn bestemmelser om selskapskontroll i kommunelovens Kap. 12. Disse bestemmelsene gir kontrollutvalgene en selvstendig rolle i forhold til eierne og selskapsledelsen.

6. *Andre typer eierforhold og samarbeid*
I 2007 kom loven om samarbeid gjennom vertskommune. Dette er utviklet for samarbeid mellom kommunene på områder av forvaltningsmessig karakter. Et vertskommunesamarbeid har to varianter, enten administrativt vertskommunesamarbeid eller med felles folkevalgt nemnd.

Mange kommuner innleder samarbeid med private aktører gjennom blant annet selskapsdannelser. Slikt samarbeid kan skape utfordringer. Kommuner og private aktører kan ha ulike roller og formål. Det er da viktig å sikre godt samarbeid gjennom gode avtaler, og at gråsoner vedrørende ansvar og roller mellom kommunen og aktørene unngås. Det bør også, så langt det er mulig, være full åpenhet og diskusjon i kommunestyre/fylkesting i forkant av at avtaler inngås.

Vedlegg til eierskapsmelding

KS anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll

Nr. 1 Obligatorisk opplæring av og informasjon til folkevalgte
Kommuner bør som en del av folkevalgtopplæringen gjennomføre obligatoriske kurs og/eller eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte i de ulike aspektene knyttet til eierstyring av utskilt virksomhet. Den første opplæringen bør gjennomføres i løpet av de første 6 månedene av valgperioden og senere med oppfølging etter 2 år. Det anbefales at kommunestyret etter gjennomføring av generalforsamling, får forelagt en oversikt over status for selskapene.

Nr. 2 Utarbeidelse av eierskapsmeldinger
Kommuner skal foreta en politisk gjennomgang av virksomhet som er organisert som selvstendige rettssubjekter eller interkommunale organer gjennom utarbeidelse av en eierskapsmelding. Eierskapsmeldingen bør gjennomgås og eventuelt revideres hvert år i kommunestyret. Eierskapsmeldingen skal følges av strategier og formål/selskapsavtale for det enkelte selskap. Alt eierskap i selvstendige rettssubjekter skal fremgå på en klar og instruktiv måte i kommunens årsberetning. Interkommunale eierskapsmeldinger kan også utarbeides.

Nr 3 Utarbeidelse og revidering av selskapsstrategi og selskapsavtale/vedtekter
Selskapets virksomhet skal tydeliggjøres i vedtektene/selskapsavtalen. Innenfor rammen av vedtektene/selskapsavtalen bør selskapet ha klare mål og strategier for sin virksomhet. Eierne skal ha et bevisst forhold til en eventuell forventet avkastning. For selskaper som opererer innenfor et marked skal prinsippene for en eventuell utbyttepolitikk klargjøres og deretter fremmes for eierorganet gjennom selskapsavtalen/vedtektene. Langsiktighet og samfunnsansvar bør legges til grunn for det kommunale/fylkeskommunale eierskap. Formålsangivelsen i selskapsavtale/vedtekter bør vurderes med jevne mellomrom for å se om det er behov for endringer.

Nr 4 Vurderinger og valg av selskapsform
Det er eiers ansvar å sikre en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål, eierstyringsbehov, markedsmessige forhold og konkurranseregelverket. Skal selskapet ta risiko og operere i et marked bør det etableres et selskap med begrenset ansvar. Der selskapet skal yte tjenester til eierne i egenregi kan både interkommunale selskap og foretak være hensiktsmessige former. Stiftelser er ikke anbefalt for virksomhet som krever eierstyring.

Nr. 5 Fysisk skille mellom monopol og konkurransevirksomhet
Selskaper som opererer med konkurransevirksomhet i tillegg til monopolvirksomhet, bør som hovedregel skille ut virksomheten for å unngå mistanke om muligheten for rolleblanding og kryss subsidiering. Organiseringen av konkurranseutsatt virksomhet bør så langt mulig være ledelsesmessig, personalmessig og fysisk atskilt fra monopolvirksomheten. Dette må være utgangspunktet, og oppfyller man ikke dette må det være en bevissthet om hvorfor.

Nr 6 Tilsyn og kontroll med kommunale foretak og med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper
Kommunestyret har både et tilsyns og kontrollansvar for å sikre at kommunen når sine mål, at regelverket etterleves og at etiske hensyn ivaretas. Kontrollen utføres blant annet gjennom regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Kontrollutvalget er delegert denne funksjonen fra kommunestyret og har derfor en spesielt viktig rolle i eierstyringen.

Nr 7 Sammensetning og funksjon til eierorgan
For aksjeselskap og interkommunale selskaper anbefales det at kommunestyret oppnevner politisk ledelse som selskapets eierrepresentanter i eierorganet. Eierutøvelsen skal speile kommunestyrets samlede/flertallsbeslutning. Det er sentralt at det opprettes en forutsigbar og klar kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyre i forkant av generalforsamling/ representantskapsmøte

Nr 8 Gjennomføring av eiermøter
De formelle eiermøtene er enten generalforsamling eller representantskap, men det kan også innkalles til eiermøter i tillegg til disse. Styret bør tilrettelegge for at flest mulig av eierorganets medlemmer kan delta i generalforsamling/representantskapet og at dette blir en effektiv møteplass for aksjeeierne og styret. Dette gjøres ved å følgelovens regler om innkalling, at saksdokumentene er utførlige nok til å ta stilling til sakene, at eierne som ikke kan møte skal kunne stemme ved bruk av fullmakt (gjelder ikke interkommunale selskaper), at styret, revisjon og valgkomité er tilstede samt rutiner for at eierorganet velger møteledelse.

Nr 9 Eiers krav til profesjonelle styrer i kommunal sektor
Det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ. Et profesjonelt styre som kollegium består av personer med egnede personlige egenskaper som utfyller hverandre kompetansemessig.

Nr 10 Valgkomité for styreutnevnelse i aksjeselskap og interkommunale selskaper
Ved valg av styre til selskaper organisert etter aksjeloven og lov om interkommunale selskaper bør det vedtektsfestes bruk av valgkomité hvor formålet er å sikre sammensetning av styre med komplementær kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet. Representantskapets/generalforsamlingens leder velger leder av valgkomiteen. I selskap med flere eierkommuner bør valgkomiteen sammensettes for å speile eierandel. Flertallet av valgkomiteen bør være uavhengige av styret og ansatte. Valgkomiteens innstilling bør begrunnes. Valgperioden kan vedtektsfestes men allikevel være fleksibel i forhold til eiers behov for kompetanse.

Nr 11 Rutiner for kompetansevurdering av selskapsstyrene
Eier har ansvar for å sikre at styret besitter den nødvendige kompetansen for å nå selskapets mål, jmf. punkt 9. I dette ligger det også at eier står fritt til å skifte ut styremedlemmer innenfor valgperioden. Men styret selv har også et selvstendig ansvar for å jevnlig vurdere egen kompetanse i forhold til eiernes formål med selskapet og det er derfor anbefalt en rekke rutiner for å sikre nødvendig kompetanse

Nr 12 Styresammensetning i konsernmodell
Styret i morselskap bør normalt ikke sitte i styret til datterselskap. Men det finnes unntak der kompetanseoverføring er viktig og der det er behov for kontinuitet i selskapsutviklingen. Konserndirektøren kan være representert i datterselskapenes styrer. Dersom datterselskap yter tjenester til morselskap i konkurranse med andre bør det være ledelsesmessig og funksjonelt skille mellom selskapene for å unngå inhabilitet og rolleblanding i anbudsprosesser. Dersom det i konsernet er et datterselskap som yter monopoltjenester til sine eiere eller innbyggerne i eiers kommuner bør det etterstrebes at eksterne kandidater ha flertall i datterstyret.

Nr 13 Oppnevnelse av vararepresentanter
Der det utpekes vara til styre bør ordningen med numerisk varabenyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret.

Nr 14 Habilitetsvurderinger og politisk representasjon i styrene
Det er opp til hvert enkelt eierorgan (representantskap/generalforsamling) å avgjøre hvilken type kompetanse et styre skal ha. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet og derfor kritisk vurderer bruken *av ledende politikere* i selskapsstyrene. Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter, og at kommunestyret oppretter en valgkomité som innstiller til det organ som skal velge styrerepresentanter.

Nr 15 Kjønnsrepresentasjon i styrene
I loven er det nå krav om 40 % kjønnsrepresentasjon i styrene for både interkommunale selskap, aksjeselskap og aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner har eiermajoritet. Egne rekrutteringsseminar bør iverksettes der det er vanskelig å oppnå lik kjønnsrepresentasjon

Nr 16 Godtgjøring og registrering av styreverv
Kommunen bør i forbindelse med utarbeidelse og eventuell revidering av eiermelding gjennomføre en prinsipiell diskusjon om honorar som grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar, uavhengig av organisasjonsform. Alle som påtar seg styreverv for kommunale selskaper bør registrere vervene på www.styrevervregister.no

Nr. 17 Arbeidsgivertilhørighet i selvstendige rettssubjekter
Det anbefales at selskapene ved utskilling av virksomhet til selvstendige rettssubjekter søker medlemskap i en arbeidsgiverorganisasjon.

Nr. 18 Utarbeidelse av etiske retningslinjer
Det anbefales at eier påser at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften.

Nr. 19 Administrasjonssjefens rolle i kommunale og fylkeskommunale foretak.
Administrasjonssjefens rolle som budsjettansvarlig for kommunens samlede økonomiske virksomhet herunder foretakene kombinert med manglende instruksjonsmyndighet overfor daglig leders disponeringer bør være gjenstand for en samhandlingsdiskusjon ved opprettelse av foretak. Administrasjonssjefen, stedfortreder eller andre i ledende administrative posisjoner samt medlem av fylkes- og kommunalråd kan ikke sitte i styret. I kommuner med parlamentarisme kan *ikke* kommune- og fylkesråd velges til foretaksstyrene. Det samme gjelder administrasjonssjef/stedfortreder. Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter.

Nord-Troms Nyskapning AS (eksempelmal)

1. Eiere og kommunens eierandel
Eiere og eierandel:

Norge kommune	25 %
Norge AS	25 %
Ola Nordmann	25 %
Kari Nordmann	25 %

Selskapet ble stiftet i 2010.

2. Formål
Selskapets formål er å drive forskning, utvikling og nyskapning i Nord-Troms i samarbeid med private og offentlige virksomheter.

3. Styret
Selskapets styre består av 4 – 7 medlemmer med personlig vara og velges av generalforsamlingen for 3 år av gangen. Generalforsamlingen velger også styrets leder.

Styrets leder Ola Nordmann
Styremedlem Kari Nordmann
Styremedlem Nord Nordmann
Styremedlem Sør Nordmann
Styremedlem Vest Nordmann

4. Årsverk og lokalisering
Selskapet har 4 ansatte og holder til i Nordreisa kommune.

5. Kommunens representasjon
Ordfører representerer kommunen på generalforsamlingen.
Kommentarer på hvordan styret oppnevnes og sammensettes.

6. Kommunens økonomiske engasjement
Kommunen har ikke noe direkte engasjement i selskapet utover eierskap eller medlemskap.
Selskapet er selv ansvarlig for sine disposisjoner.

7. Økonomiske nøkkeltall

Tall i 1000 kr	2015	2014	2013	2012
Sum driftsinntekter	10 000	9 000	8 000	7 000
Driftsresultat	1 000	900	800	700
Resultat før skatt	780	702	624	546
Sum eiendeler	100 000	110 000	120 000	130 000
Egenkapitalandel i %	10,0 %	9,1 %	8,6 %	7,9 %
Utbytte	100	100	100	100

8. Eierskapsstrategi
Politisk motivert eierskap

9. Selskapets vurderinger og framtidsutsikter
Status, utfordringer, muligheter, større prosjekter, og lignende

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/651 -11
Arkiv: U63
Saksbehandler: Trond Roger Larsen
Dato: 05.12.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
81/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Nordkalotteri AS - søknad om skjenkebevilling

Vedlegg
1 Uttalelse sak 32/16 fra Levekårsutvalget den 15.11.16
2 Uttalelse fra styret i Nordkalottsenteret AS av 13.10.16

Saksopplysninger

Nordkalotteri AS – org.nr. 917639108 – søker om bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk lavere enn 22% (øl og vin). Skjenkingen skal foregå i Kafe Ruija i forbindelse med kafèdrift på Nordkalottsenteret i Skibotn – dvs. i kafèlokalet og i tilstøtende møtelokaler. Skjenketiden er mellom kl. 10.00 – 03.00. Daglig leder for bevillingen er Inga-Pirita Viik, f. 03.03.69. Det er ikke oppnevnt en stedfortreder for bevillingen i søknaden, begrunnet i at virksomheten er nystartet, og at stedfortreder vil bli oppnevnt senere.

Politiet har i sin uttalelse den 26.09.16 ingen bemerkninger så lenge alkohollovens bestemmelser, samt regler for skjenketider følges. Det forutsettes at skjenkestyrer avlegger kunnskapsprøven.

Styret i Nordkalottsenteret AS stiller seg positiv til søknaden, fordi virksomheten i stor grad er turistbasert. Lunsjservering til bussturister og tidsforskjellen til finsk tid, gjør det hensiktsmessig å starte servering allerede kl. 10.00 norsk tid. Alkoholservering vil også være et av momentene som gjør virksomheten økonomisk bærekraftig. Styret anbefaler at søknad om bevilling imøtekommes.

Levekårsutvalget har i sak 32/16 gitt slik uttalelse:
Levekårsutvalget anbefaler at det gis bevilling til Kafe Ruija. Dette for å sikre bærekraftig drift.

Vurdering

Nordkalottsenteret er en kombinasjonbygg av privat og offentlige kontorer, samt at det er lagt opp til ordinær kafèdrift også i kontortiden. Av den grunn har rådmann også kontaktet de kontoransatte som har tilhold på senteret, for å gi innspill til søknaden.

Det fremkommer at alkoholservering kan være problematisk når for eksempel elevgrupper er tilstede. Man har ikke den forståelsen av at det skal drives pubvirksomhet, noe som i tilfelle ville være uforenlig med den øvrige drifta. Alkohol i forbindelse med matservering vil imidlertid være mulig. Det krever at den ansvarlige for bevillingen har tydelig styring på hvem som får kjøpe alkohol og at dette skjer til spisegjester. Alkoholservering utenom kontortiden vil for det meste ikke by på problemer, da de kommunale tjenestene kan styre aktiviteter unna tidspunkt det er arrangementer eller tilstelninger.

Det hører også med at fagtjenesten innenfor kommunens rustjenester har anbefalt at det ikke bør gis bevilling. Det oppleves derfor som noe uvanlig at en sosialpolitisk uttalelse fra Levekårsutvalget begrunner sitt vedtak på et mer næringspolitisk grunnlag (bærekraftig drift).

Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Rådmannen mener at man bør vurdere om det skal gis bevilling på vilkår i kontortiden, dvs. at bevillingen skal gjelde for spisegjester fra kl. 10.00 til for eksempel kl. 15.00 fra mandag-fredag, iallfall inntil videre. For øvrig vil det kunne innstilles på at det gis alminnelig bevilling i åpningstiden og innfor de skjenketider kommunestyret har fastsatt i lokal forskrift, dvs. alminnelig skjenking til senest kl. 02.30, ved sluttet lag til senest kl. 03.00. Etter en tids drift og erfaring, kan bedriften vurdere å søke kommunestyret om lemping av dette vilkåret om spiseplikt.

Rådmannens innstilling

1. Nordkalotteri AS gis bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk under 22% i 4-årsperioden 2016-2020 med opphør senest 30.09.2020.
2. Som ansvarlig styrer for bevillingen godkjennes Inga-Pirita Viik. Stedfortreder med bestått kunnskapsprøve må oppnevnes innen 3 måneder fra dato bevillingen gis.
3. Bevillingen gis på følgende vilkår:
   a) Skjenkingen følger åpningstiden, jfr. dog alkohollovens bestemmelser § 4-4, og skal kunne skje i tidsrommet fra kl. 10.00 – 02.30 i alle ukedagene. Ved sluttet lag kan skjenking foregå til kl. 03.00. Skjenkingen skal skje i kafèlokalet og i tilstøtende møtelokaler.
   b) Det settes som vilkår at skjenking av alkohol i ukedagene mandag – fredag mellom kl. 10.00 – 15.00, kun kan foregå til spisegjester.
4. Før bevillingen kan tas i bruk, må ansvarlig styrer ha bestått kunnskapsprøven i alkoholloven.
5. Virksomheten må ha innført internkontrollsystem for skjenking av alkohol innen 3 måneder fra dato bevillingen gis, jfr. kap. 8 i alkoholforskriften.
6. For at kommunen skal kunne utøve effektiv kontroll med utøvelsen av bevillingen, plikter skjenkestedet å gi melding til kommunen om utvidet åpningstid, eventuelt tid for enkeltarrangement hvor det blir skjenket alkohol.
7. Bevillingsavgiften fastsettes til kr. 4.900,- for 2017.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/651 -6
Arkiv: U63
Saksbehandler: Anne-Lena Dreyer
Dato: 08.11.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/16	Storfjord levekårsutvalg	15.11.2016

Uttalelse til søknad om skjenkebevilling kafe Ruija

Henvisning til lovverk:
Den kommunale rustjenesten skal ihht Alkohollovens bestemmelser i §1-7 avgi uttalelse i alkohol og bevilgningssaker.

Vedlegg
1 Søknad om skjenkebevilling
2 Firmaattest
3 Politiattest
4 Serveringsbevilling
5 Attest for skatt og merverdiavgift
6 Uttalelse fra lensmannen i Lyngen
7 Uttalelse fra Nordkalottsenteret v/styreleder

Saksopplysninger

I søknad av 18.09.16 fra Kafe Ruija v/ Inga Pirita Viik søkes det om skjenkebevilling. Kafeens lokaler er i Nordkalottsentret samlokalisert med private og offentlige kontorer, i Skibotn sentrum. Det opplyses om at skjenkingen skal foregå innendørs, i kafelokalet og i tilstøtende møtelokaler. Aldersgrensen opplyses å være 18 år og skjenkearealene er 80 kvm. Personalet vil påse at skjenkingen foregår ihht gjeldende lovverk. Det vil ikke være separat vaktpersonell. Det søkes om skjenkebevilling for alle ukedager mandag-søndag, i tidsrommet fra kl 10.00-03.00 og for skjenking av alkoholinnhold mellom 4,7% og 22 %. Per 18.09.16 har styrer ikke avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven. Pga at kafeen er nyetablert er det ikke oppnevnt en stedfortreder for skjenkebevillingen.

Pr tiden er det 4 skjenkesteder i kommunen; IMA Tursenter, Hatteng grillbar, Lyngskroa AS og Broen pub.

Den kommunale rustjenesten skal ihht Alkohollovens bestemmelser i §1-7 avgi uttalelse i alkohol og bevilgningssaker.

Vurdering fra rustjenesten

Ved innvilgelse av søknad om skjenkebevilling økes antall skjenkesteder i kommunen fra 4 til 5 steder. Generelt er det en sammenheng mellom økt tilgang og lett tilgjengelighet på rusmidler og mer omfattende rusproblematikk. Alkoholforskningen viser en klar sammenheng mellom totalforbruket av alkohol i befolkningen og skadevirkningene. Økt tilgjengelighet fører til økt forbruk som igjen fører til øker risikoen for sykelighet, dødelighet, ulykker, vold, negative sosiale utslag m.v. Det norske drikkemønster innebærer skader og problemer både for den som drikker og for 3. person. Når det gjelder tap av friske leveår, blir alkoholbruk rangert som den nest viktigste risikofaktor etter tobakksbruk i høyinntektsland sett under ett. Alkohol er ofte også inngangsport til utprøving av andre rusmidler (Kilde Sirus-rapport nr 3/2011).

Norge har tradisjon for å føre en restriktiv ruspolitikk, noe som gjør at alkohol konsumet generelt sett ligger lavere enn i våre naboland, samt i Europa for øvrig. Dette er resultatene av et langsiktig alkoholpolitisk arbeid. På nasjonalt plan ser man allikevel en økning i rusproblematikk blant voksne og i aldersgruppen 50 +. I Storfjord kommune er det også en relativt voksen alder på de gruppene med mest omfattende problematikk.

Det er godt belegg for å hevde at aller viktigste arbeidet når det kommer til å forebygge fremtidige problemer, gjøres blant barn og unge. Dette er arbeid som vi nå kan begynne å se resultatene av. I 2013 og 2016 gjennomførte Storfjord kommune sammen med NOVA og kompetansesenteret for rusfeltet (KO-Rus) Ungdata undersøkelser blant ungdomsskoleelever fra 8.-10 klasse. Resultatet av undersøkelsen tyder på at det i Storfjord kommune generelt er en trend som går i retning av et lavere alkohol forbruk blant barn og unge. Barn blir som kjent ofte berørt av foreldres inntak av alkohol.

Rusomsorgen oppfordring er at salg og skjenkebevillinger må sees i sammenheng med det rusforebyggende arbeidet Storfjord kommune skal gjøre. Det må også sees i sammenheng med kommunens ansvar for å iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer knyttet til alkohol og annen rusmiddelbruk, jfr. Folkehelseloven av 2011 og Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

I et sosialfaglig perspektiv må en restriktiv ruspolitikk sees på som en del av et langvarig arbeide på holdningssiden. I etableringen av et eventuelt nytt skjenkested, med permanent bevilgning, er det naturlig at det fra rusomsorgens side anbefales at Storfjord kommune må være var på signaleffektene dette medfører. Kafeen er i Skibotn sentrum, der folk ferdes, der barn beveger seg etc. Samt at kafeen er samlokalisert med et offentlig og private kontorer. Økt tilgjengelighet og økt forbruk av alkohol er ikke noe rusomsorgen ønsker å legge til rette for.

Forslag til uttalelse

1) Levekårsutvalget vil ikke anbefale kommunestyret å innvilge skjenkebevilling til kafe Ruija.

Saksprotokoll i Storfjord levekårsutvalg - 15.11.2016

Behandling:

Habiliteten til Stine Strømsø ble tatt opp til vurdering.
Stine Strømsø ble erklært habil med 5 mot 1 stemme.

Forslag fra Tor Jørgen Johnsen:
Levekårsutvalget anbefaler at det gis bevilling til kafe Ruija.
Dette for å sikre bærekraftig drift.

Forslag fra Bente Bech:
Skjenkebevillinga gjelder for lukkete selskap (som bussturister som er annonsert).
Dette er gjester som Nordkalottsenteret vet om og trenger.
Kafeen er samlokalisert med et offentlig og private kontorer og en ser at dette kan være uheldig.
Skjenketidspunktet gjelder fra kl. 15.00 til lukningstidspunkt.

Forslag fra Susanne Vallesæter:
Levekårsutvalget går inn for at det gis bevilling etter normal kontortid for de øvrige kontorene i lokalet. Dette med begrunnelse i at dette er offentlig/kommunalt.

Rådmannens forslag til uttalelse ble tatt opp til votering.
Rådmannens forslag til uttalelse ble enstemmig forkastet.

Forslaget fra Tor Jørgen Johnsen ble tatt opp til votering.
Forslaget ble vedtatt med 4 mot 2 stemmer.

Vedtak:

Levekårsutvalget anbefaler at det gis bevilling til kafe Ruija.
Dette for å sikre bærekraftig drift.

Nordkalottsenteret AS
v/ styreleder Stine J. Strømsø
Nordkalottsenteret

9143 Skibotn

Skibotn, 13.10.16

Storfjord kommune
Oldersletta 1

9046 Oteren

Uttalelse vdr. søknad om skjenkebevilling Nordkalotteri AS

Styret ved Nordkalottsenteret behandlet uttalelse knyttet til søknad om skjenkebevilling fra Nordkalotteri AS v/ Inga Pirita Viik på styremøte onsdag 12.10.16.

Nordkalotteri AS skal drifte kafeen i Nordkalottsenteret og leier lokaler ved Nordkalottsenteret AS. Nordkalottsenteret er et aksjeselskap heleid av Storfjord kommune.

Nordkalottsenteret behandlet kommunens henvendelse om uttalelse av skjenkebevilling for Norkalotteri om alkoholholdig drikk med lavere alkoholinnhold enn 22 %. Nordkalottsenteret ved styret stiller seg positiv til søknaden på bakgrunn av to forhold

1. Virksomheten i stor grad er turistbasert, hvor også finske turister vil utgjøre en betydelig del av kundegrunnlaget. Finske bussturister vil kunne komme til kafeen for lunsjservering, og på grunn av tidsforskjellen vil det det være hensiktsmessig å starte lunsjservering allerede kl 10.00 norsk tid.
2. Alkoholservering vil være et av momentene som gjør virksomheten økonomisk bærekraftig. Styret i Nordkalottsenteret ønsker at kafeen skal være bærekraftig over tid, og anbefaler av denne grunn også at søknaden om bevilling imøtekommes.

Ved spørsmål eller andre henvendelser, kan undertegnede nås på telefon 916 39 041 eller pr e-post stine.stromso@hotmail.com.

Med vennlig hilsen

Stine Jakobsson Strømsø
styreleder, Nordkalottsenteret AS

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/371 -42
Arkiv: 044
Saksbehandler: Trond Roger Larsen
Dato: 16.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/16	Storfjord formannskap	27.01.2016
58/16	Storfjord kommunestyre	21.09.2016
82/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Delegeringsreglementet for Storfjord kommune

Vedlegg
1 Delegeringsreglementet for Storfjord kommune 2016

Saksopplysninger

Delegeringsreglementet for Storfjord kommune ble sist vedtatt av kommunestyret i møte 26.02.15. I forbindelse med nyvalgt kommunestyre høsten 2015, er det gjort noen endringer i den politiske strukturen, bl.a. at formannskap og styrene er økt fra 5 til 7 medlemmer. I tillegg er det valgt et nytt levekårsutvalg som behandler saker innenfor helse/omsorg og oppvekst/kultur.

Disse endringene er nå ajourført i vedlagte reglement.

Vurdering

Det nye kommunestyret skal ta stilling til delegeringsreglementet i starten av valgperioden. Rådmannen fremmer ingen forslag til endringer utover det som allerede er delegert til formannskap, styrer, utvalg og rådmann.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommunestyre har behandlet delegeringsreglementet den 10.02.16, og godkjenner reglementet slik den er fremlagt, jfr. vedlegg til saken.

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 27.01.2016

Behandling:

Forslag fra AP v/Sigmund Steinnes:
Administrasjonsutvalget.
Endring punkt 6 mindretallsanke:
Første setning endres:
... kan et mindretall *på 2 medlemmer*, tillitsvalgt, leder eller rådmann...

Først ble rådmannens innstilling tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Så ble forslag fra AP tatt opp til votering.
Forslag fra AP ble vedtatt med 6 mot 1 stemme.

Formannskapets innstilling til Kommunestyret:

Storfjord kommunestyre har behandlet delegeringsreglementet den 20.04.16, og godkjenner reglementet slik den er fremlagt, jfr. vedlegg til saken.

Administrasjonsutvalget.
Endring punkt 6 mindretallsanke:
Første setning endres:
... kan et mindretall *på 2 medlemmer*, *tillitsvalgt,* leder eller rådmann...

Saksprotokoll i Storfjord kommunestyre - 21.09.2016

Behandling:

Forslag fra TPL, SP og FRP v/Knut Jentoft:
Man ønsker en gjennomgang av delegasjonsreglementet med bred politisk forankring og medvirkning av rådmannen. Derfor oppnevnes en gruppe som skal vurdere reglementet og legge fram et revidert forslag til kommunestyret.
Gruppa skal bestå av:

- Kåre Eriksen (Leder)
- Hanne Bråthen
-
- Rådmannen

Forslag fra H v/Geir Varvik:
Silja S. Mattila og Stine J. Strømsø velges til gruppa.

Forslaget fra TPL, SP og FRP v/Knut Jentoft ble tatt opp til votering.
Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslag fra H v/Geir Varvik ble tatt opp til votering.
Forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Man ønsker en gjennomgang av delegasjonsreglementet med bred politisk forankring og medvirkning av rådmannen. Derfor oppnevnes en gruppe som skal vurdere reglementet og legge fram et revidert forslag til kommunestyret.

Gruppa skal bestå av:

- Kåre Eriksen (Leder)
- Hanne Bråthen
- Silja S. Mattila
- Stine J. Strømsø
- Rådmannen

Delegeringsreglement for Storfjord kommune

Det politiske reglementet

Innholdsfortegnelse

Om delegasjon **2**

Kommunestyret **4**

Formannskapet **9**

Levekårsutvalget **13**

Styret for plan og drift **17**

Administrasjonsutvalget **29**

Arbeidsmiljøutvalget **31**

Ordføreren **32**

Valgstyret **34**

Rådmannen **35**

Vedtatt av Storfjord kommunestyre (10.02.16)

Om delegasjon

Delegasjon er myndighetstildeling (kompetansetildeling). Det vil si å utruste andre med myndighet man selv har.

Etter kommunelovens § 6 er kommunestyret det øverste kommunale organ, og som treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak. Med andre ord så har kommunestyret den såkalte primærkompetansen.

Delegasjon hviler på to forutsetninger:

- at det er anledning å delegere
- at delegasjon faktisk er gjort

Å delegere sin myndighet til andre betyr ikke at man taper evnen selv. Man overdrar ikke myndigheten, men deler myndigheten likt mellom seg. Kommunestyret kan til enhver tid og etter ønske tilbakekalle delegasjonen. Vedtak kan også omgjøres av den som har primærkompetansen. Her gjelder imidlertid visse regler som setter skranker for omgjøringsretten, særlig i forvaltningsloven.

Samtidig som kommuneloven gir hjemmel for å delegere, så setter også loven skranker (forbud) for delegasjonsadgangen. Da benyttes følgende lovformulering; Kommunestyret *selv*. Eksempel lovens § 22 nr. 2 – kommunestyret ansetter *selv* administrasjonssjefen. Også i særlovene fremkommer forbudet ved bruk av ordet *selv.* I dette delegasjonsreglementet er det uttømmende opplisting av hva kommunestyret skal behandle etter kommuneloven.

Gode grunner til at det bør skje delegering av myndighet, er først og fremst å avlaste og fordele arbeidsbelastningen på flere. Videre kan det være nødvendig for rettssikkerheten å benytte organ med fagkunnskap som den med myndighet ikke innehar. En annen viktig grunn er å korte saksbehandlingstiden.

Utgangspunktet for delegasjon i Storfjord kommune:

1. Kommunestyret er øverste ansvarlige organ i lokalforvaltningen, og skal derfor ha muligheter for reell politisk styring.
2. Kommunestyret, de politiske styrer og administrasjonen må sammen og hver for seg fungere slik at kommunens innbyggere sikres likebehandling og effektivitet i sitt møte med kommunen. Tidkrevende dobbeltbehandling kan unngås med fornuftige skillelinjer mellom overordnede og underordnede organer, og mellom organer på samme nivå.
3. All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.

4. Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ. For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettrammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.
5. Saker av prinsipiell betydning og politiske enkeltsaker skal behandles på politisk nivå. Ordfører selv og rådmannen selv har i fellesskap ansvar for å avklare tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke. Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at han/hun legger saken frem for formannskapet som avgjør om saken er prinsipiell.
6. Delegeringsreglementet skal ikke være uttømmende med hensyn til hvilke saker som skal behandles og av hvem. Den lokale forvaltnings særpreg med nærhet til brukerne, gjør det naturlig at det foregår en kontinuerlig debatt om hva som er mest hensiktsmessig.
7. Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i en enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegasjonen, eller det i henhold til overordnet organs intensjon med delegasjonen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet organ.
8. Delegasjon fra politiske organer til administrasjonen skal kun skje til rådmannen så fremt særlov ikke bestemmer noe annet. Dette fremkommer av kommunelovens § 23. Rådmannen gis mulighet til å videredelegere sin myndighet internt i administrasjonen så langt dette er hensiktsmessig. Administrative vedtak fattet etter delegasjon skal forelegges som referatsak til rette rapporteringsorgan i første møte.
9. Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak, eventuelt kreve å overta behandlingen av og fatte vedtak i en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet, jfr. k-lovens § 76.
10. Et vedtak, der bruk av delegert myndighet er omstridt mht. om vedtaket er kurant eller ikke, kan bringes inn for overordnet organ etter reglene for mindretallsanke.
11. Beslutningsmyndighet i saker som kommunestyret ikke har delegert til andre, skal behandles av kommunestyret.
12. Der delegasjonsreglementet er taus om lov, forskrifter, bestemmelser i lov osv., er det å forstå slik at myndigheten er tillagt kommunestyret eller den loven selv utpeker.
13. Vedkommende delegerende organ kan ved lovlighetskontroll etter kommunelovens § 59 eller i henhold til forvaltningslovens § 35 beslutte at en sak som er behandlet av et organ med delegert myndighet skal forelegges det delegerende organ. Beslutning om å prøve avgjørelsen for det delegerende organ gis oppsettende virkning når underretning om vedtaket ikke er effektuert. Dette prinsippet gjelder også i saker der rådmannen er det delegerende organ.

Kommunestyret

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 kommunens øverste beslutningsmyndighet med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter vedtak i alle saker som angår kommunen så langt ikke annet følger av lov eller av dette delegeringsreglementet. Der det ikke fremkommer delegering i generell eller særlov, er det å forstå at kommunestyret selv behandler og avgjør saker etter loven/paragrafen. Det vises også til delegeringsforbud gitt i generelle lover og særlover.

Kommunestyret skal som følge av kommunelovens (KL) § 6 selv avgjøre følgende saker:

- om å vedta hovedmønsteret i den politiske og administrative organiseringen
- foreta valg av medlemmer og varamedlemmer til politiske organer der disse er opprettet eller skal velges i medhold av lov
- om å vedta større utbyggingsoppgaver
- om å vedta lokale forskrifter, vedtekter, avgifter, gebyrer og betalingssatser
- om å fastsette antall salgs- og skjenkebevillinger av alkohol i kommunen, herunder å tildele og inndra alminnelige bevillinger, jfr. alkoholloven. Om bevilling ved enkeltanledning og kortere inndragelser, se egen forskrift og delegasjon til formannskapet og rådmann
- om å vedta åpnings- og lukketider i kommunen
- fastsette rådmannens lønn ved tilsetting. Formannskapet skal fortløpende godkjenne etterfølgende forhandlingsprotokoller om rådmannens lønn, jfr. lønnspolitisk plan
- om å opprette og velge medlemmer, herunder velge leder og nestleder, og fastsette og endre vedtekter til fondsstyre for kommunalt næringsfond, i Storfjord betegnet som næringsutvalget
- om å fastsette og endre retningslinjer for disponering av kommunalt næringsfond i hht. retningslinjer gitt av Troms fylkeskommunes plan- og næringsutvalg
- inndeling av skolekretser
- grensene mellom de ulike kretsene
- skolesteder i kommunen

Kommunestyret skal dessuten selv avgjøre saker som det er naturlig at kommunestyret behandler, herunder forvaltning av kommunens eiendommer og prinsipielle sider ved kommunens organisering og drift, og som ikke ved lov eller delegeringsvedtak uttrykkelig er lagt til andre.

Barnehageloven

§ 15 Foreldrebetaling

Barnevernsloven

§ 2-1 kommunens oppgaver
§ 2-4. Forsøksvirksomhet
§ 9-1. Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten
Kommunestyret innehar denne lovparagrafen og gir midler i forbindelse med budsjettvedtak.

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer
§ 13 Særskilte brannobjekter
§ 28 Gebyr m.m.

Domstolloven

§ 57
§ 66
§ 66a
§68

Eigedomskattelova

§ 2
§ 3
§ 7
§ 10
§ 11
§ 12
§ 20
§ 25

Eldrerådsloven

§ 1 (Skiping av kommunale eldreråd)
§ 2 (Val og samansetjing av kommunale eldreråd)
§ 4a (Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne)

Folkehelseloven

§ 18 Straff

Forpaktingslova

§ 11. Skjønn ved tiltreding og fråtreding

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 7-2. Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgivere
§ 10-2. Kommunale konsernlignende forhold

Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5. Gjennomføring m.v. av forsøk

Forvaltningsloven

§ 28. Vedtak som kan påklages, klageinstans

Havne- og farvannsloven

§ 10. Delegasjon av kommunens myndighet

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale
§ 5-6 Sprøyterom
§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter

Helseregisterloven

§ 6. Behandlingsrettet helseregister

Industrikonsesjonsloven (Erverv av vannfall)

§ 24

Inndelingslova

§ 4. Vedtak om samanslåing
§ 5. Vedtak om deling
§ 8. Initiativrett
§ 9. Saksutgreiing
§ 10. Innbyggjarhøyring
§ 12. Skatteplikt o.a.
§ 26. Fellesnemnd

Interkommunale selskaper

§ 4. Selskapsavtale
§ 6. Representantskapet og dets sammensetning
§ 32. Oppløsning

Introduksjonsloven

§ 24

Kommuneloven

§ 7 Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning
§ 8 Formannskap. Fylkesutvalg
§ 9 Ordfører. Fylkesordfører. Varaordfører
§ 10 Faste utvalg. Komiteer
§ 10 a Kommunestyrekomiteer. Fylkestingskomiteer
§ 11 Styre for institusjon o.l.
§ 12 Kommunedelsutvalg
§ 13 Utvidet myndighet i haste-saker
§ 18 Innføring og oppheving av kommunal eller fylkeskommunal parlamentarisme
§ 19 Kommuneråd. Fylkesråd
§ 22 Administrasjonssjef
§ 25 Partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg
§ 26 Møterett for ansattes representanter i nemnder
§ 27 Interkommunalt og interfylkeskommunalt samarbeid
§ 28 Overdragelse av tariffavtalemyndighet
§ 28-1c Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd
§ 28-1e Samarbeidsavtalen
§ 28-2a Samkommune
§ 28-2e Samarbeidsavtalen
§ 28-2h Samkommunestyret
§ 28-2j Administrativ leder
§ 28-2u Oppløsning
§ 38 a Avtalevalg
§ 39 Reglement. Arkiv

§ 39 a Innbyggerforslag
§ 39 b Lokale folkeavstemninger
§ 40 Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer. Inhabilitet. Rett til dokumentinnsyn
§ 41 Dekning av utgifter og økonomisk tap
§ 42 Arbeidsgodtgjøring
§ 43 Pensjonsordning
§ 44 Økonomiplan
§ 45 Årsbudsjettet
§ 48 Årsregnskapet og årsberetningen
§ 52 Finansforvaltning
§ 56 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd
§ 62 Opprettelse av kommunalt eller fylkeskommunalt foretak
§ 63 Vedtekter
§ 65 Styrets sammensetning
§ 66 Valgperioden for styremedlemmene
§ 69. Vedtak som må godkjennes av kommunestyre eller fylkesting
§ 77 Kontrollutvalget
§ 78 Revisjon
§ 80 Selskapskontroll

Motorferdsel i utmark og vassdrag

§ 5. (generelle tillatelser etter vedtak)

Opplæringslova

§ 2-5. Målformer i grunnskolen

Plan- og bygningsloven

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet
§ 10-1. Kommunal planstrategi
§ 11-4. Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel
§ 11-12. Oppstart av arbeid med kommuneplan
§ 11-15 Vedtak av kommuneplan
§ 11-16. Innsigelse og vedtak av departementet
§ 12-7. Bestemmelser i reguleringsplan
§ 12-12. Vedtak av reguleringsplan
§ 12-14. Endring og oppheving av reguleringsplan
§ 16-2. Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
§ 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan
§ 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.
§ 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
§ 18-7 Fordelingsfaktorene
§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig
§ 31-8 Utbedringsprogram
§ 33-1 Gebyr

Valgloven

§ 4-1. Valgstyret
§ 9-2. Fastsetting av valgdag
§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

Formannskapet

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Formannskapet skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37.

Kommunestyret velger ordfører og varaordfører som leder og nestleder av formannskapet.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Dersom et medlem faller fra, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Det skal suppleres fra den samme gruppe/parti som den uttredende tilhørte, jfr. § 16 nr. 3.

FORMANNSKAPETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

2. STYRETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

Formannskapet har følgende ansvars- og arbeidsområder:

utarbeider og behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak

behandle prinsipielle saker vedrørende kommunens økonomi- og finansforvaltning

avgi uttalelse på kommunens vegne i alle saker kommunen skal eller blir bedt om å uttale seg til, med mindre uttalelse forutsettes å bli gitt av kommunestyret selv, av administrasjonen eller av et annet kommunalt organ eller foretak

skal orientere seg om og kontrollere utøvelsen av rådmannens delegasjonsfullmakter

har utvidet myndighet i hastesaker, jfr. Kommunelovens § 13

være kommunens utøvende arbeidsgiverorgan

være forhandlingsutvalg ved reforhandling av rådmannens lønn

Formannskapet fungerer som næringsutvalg og behandler og avgjør søknader og saker med hjemmel i kommunens strategiske næringsplan og fondsvedtekter.

Formannskapet er videre politisk ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk drift av ovennevnte etater og avdelinger.

Formannskapet fører kontroll med at vedtak innafor formannskapets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for kommunen.

For øvrig utfører formannskapet de oppgaver innafor arbeidsområder kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. FORMANNSKAPETS INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Innstillingsrett

Som hovedregel innstiller formannskapet overfor kommunestyret i saker der kommunestyret er avgjørelsesmyndighet.

Formannskapet kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunen.

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Formannskapet skal i hht kommunelovens § 8 nr. 3 legge fram forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Det vises videre til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement.

Formannskapet gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på mellom kr.300 000 og 500 000 innenfor de ulike rammeområdene. Merinntekt utover dette disponeres av kommunestyret

Formannskapet gis fullmakt til å foreta endringer i investeringsbudsjettet når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt og dekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende. Beløpsgrense for slik omprioritering er kr. 600 000. Se dog reglene for selvkostprinsippet (VAR prosjekter).

For øremerkede statstilskudd er fullmakten begrenset til statstilskuddet dersom det ikke finnes kommunal bevilgning på området allerede. Foreligger det kommunal bevilgning på området vurderer formannskapet om at tilskuddet skal komme i tillegg til den kommunale bevilgning, eller erstatte denne. Bestemmelsen gjelder for alle rammeområder.

På de enkelte rammeområdene bør det som hovedregel avsette 1 % av netto rammer til reserverte tilleggsbevilgninger. Kommunestyret fastsetter formannskapets bevilgning særskilt. Formannskapet har fullmakt til å disponere reserverte tilleggsbevilgninger på kap. 1.0.

Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet å treffe avgjørelse i alle saker som det er lov til å delegere til formannskapet og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller rådmannen.

Formannskapet kan vedta stevninger, inngå rettsforlik og godkjenne forliksavtaler. Se også kommunelovens § 9 nr. 3 om ordføreren som kommunens rettslige representant i slike saker.

Behandle og vedta A-rundskriv eller meklingsforslag om sentrale hovedtariffoppgjør/hovedtariffavtalen og revisjon av hovedavtalen.

Vedta lønnspolitiske planer og retningslinjer.

Så lenge formannskapet er valgt som representanter i administrasjonsutvalget, er myndighet til å vedta personalpolitiske reglement og retningslinjer tillagt utvalget. Dersom formannskapet ikke er valgt til adm.utvalget, skal formannskapet vedta personalpolitiske planer og retningslinjer etter uttalelse og/eller innstilling fra adm.utvalget, jfr. delegering til adm.utvalget pkt. 4.1, kfr. pkt. 4.2.

Gi økonomisk støtte til frivillige organisasjoner innenfor budsjettets rammer

Avgjøre folkevalgtes søknader om permisjoner eller lignende utover 6 måneder, dog inntil 1 års varighet, jfr. delegasjon til ordfører

Formannskapet foretar suppleringsvalg til kommunale råd, utvalg eller representanter til styrer m.m. der kommunen har slik representasjon

Myndighet til å forhandle om rådmannens lønn og godkjenne protokollene.

Avgjøre rådmannens egne søknader som arbeidstaker i henhold til gjeldende kommunale reglement og retningslinjer.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

I medhold av kommunelovens § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å ta avgjørelse i alle saker som det er lov å delegere etter særlovene, og som ikke er delegert til andre. Se delegering gitt i den enkelte særlov nedenfor.

I tillegg skal formannskapet behandle og avgjøre:

a) Konsesjonsloven - om bruk av kommunal forkjøpsrett
b) Alkoholloven – vedtak som er nødvendige for å utøve kontrollen med salgs- og skjenkebevillinger.
c) Forvaltningslovens § 28 – som klageinstans behandler p.t. formannskapet klager over enkeltvedtak truffet av forvaltningsorganene i kommunen unntatt formannskapets egne vedtak. Kommunestyret er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av formannskapet. Departementet er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av kommunestyret selv.
d) Formannskapet er klagenemnd etter Kommunehelsetjenestelovens § 2-4

7. UTVIDET MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN

Kommunestyret gir i medhold av kommunelovens § 13 nr. 1 formannskapet fullmakt til å fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret på følgende vilkår:

a) Når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at vedkommende organ ikke kan innkalles.
b) Melding om vedtak truffet i medhold av kommunelovens § 13 refereres i vedkommende organs neste møte.

8. VIDEREDELEGASJON

Formannskapet kan delegere til ordføreren og/eller rådmannen sin myndighet gitt av kommunestyret etter kommuneloven og forskrifter til denne med mindre særlov eller forskrift er til hinder for slik delegasjon.

Alkoholloven

§ 1-8. Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger

Det vises til Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune av 06.03.14, § 9 - inndragning for brudd etter gruppe 1 og 2 delegeres til formannskapet.

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Myndighet til å avgjøre søknader om fornyet og ordinære skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jfr. lovens § 1-6, delegeres til formannskapet. Søknader som gjelder nyopprettet ordinær alminnelig bevilling, skal likevel behandles og avgjøres av kommunestyret.

Folkebiblioteksloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Folkebiblioteksloven m/forskrifter.

Forvaltningsloven

§ 28. Vedtak som kan påklages, klageinstans

Formannskapet er delegert myndighet som kommunens klagenemnd i hht. forvaltningslovens § 28, 2. ledd, for enkeltvedtak fattet i politiske styrer og råd, eller av rådmannen.

Gravferdsloven

§ 9. Hvem som sørger for gravferden

Myndighet til å ta avgjørelser etter tredje og fjerde ledd, delegeres til formannskapet.

Helligdager og helligdagsfred

§ 5. Salg fra faste utsalgssteder

Myndighet til å fremme søknad etter sjette ledd, delegeres til formannskapet.

Kommuneloven

§ 8 Formannskap. Fylkesutvalg

Kommunestyret gir formannskapet generell avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, eller er delegert til andre.

§ 13 Utvidet myndighet i haste-saker

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet å avgjøre hastesaker etter kommunelovens § 13.

Konsesjonsloven

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre bruk av kommunal forkjøpsrett i saker etter Konsesjonsloven.

Ligningsloven

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Ligningsloven m/forskrifter.

Serveringsloven

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker som er av prinsipiell betydning innenfor Serveringsloven m/forskrifter.

§ 19. Tilbakekall av serveringsbevilling

Myndighet til å tilbakekalle serveringsbevillinger etter denne paragraf, delegeres til formannskapet.

Levekårsutvalget

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Levekårsutvalget skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer bør velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem.

Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

2. STYRETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

Utvalget har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor helse- og omsorgssektoren og oppvekst- og kultursektoren.

Styret er politisk ansvarlig for:

- en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering, og løpende drift
- samordning og planlegging av tjenestene
- å føre kontroll med at vedtak innafor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for etatene/avdelingene
- sektorplaner i etaten/avdelingene

For øvrig utfører utvalget de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. UTVALGETS INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Utvalget innstiller som hovedregel overfor formannskap og kommunestyret i saker innafor sitt område der avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert.

Uttalerett:

- I saker der uttalelsesrett og plikt er gitt i medhold av lov
- Kommunale reglement og retningslinjer som regulerer politisk organisering og overordna tjenestefaglige beslutningsprosesser. Eks: delegeringsreglement, økonomireglement
- Større omorganiseringer som berører etaten/avdelingene
- Utvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for etaten/avdelingene

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement. Utvalget har uttalerett om budsjettforslaget og økonomiplan (se økonomireglement for Storfjord kommune). Utvalget har fullmakt til å disponere budsjettposten reserverte tilleggsbevilgninger dersom denne er opprettet i

budsjettkapittel 1.2 eller 1.3. Sak om evt. tilleggsbevilgninger utover bevilget budsjettramme må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde. Det politiske utvalget gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på inntil kr. 300.000.- innenfor sine rammeområder.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

Utvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyret (kommuneplan, økonomiplan med mer).

Dersom utvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt. Dersom utvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, skal det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2, delegerer kommunestyret myndighet til leveårsutvalget å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets arbeids- og ansvarsområde, og som det etter særlov er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller rådmannen.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i hht de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Utvalget gis avgjørelsesmyndighet i prinsipielle saker etter særlover og som ikke er delegert til rådmannen, se nedenfor.

7. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir utvalget myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller rådmannen.

Barnehageloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Barnehageloven m/forskrifter.

§ 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole

Kommunen kan bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole. Der begge parter ønsker det, kan det etableres tilsvarende ordning for privat barnehage og kommunal eller privat skole. Samarbeidsutvalget settes også i slike tilfeller sammen etter §4 tredje ledd, men slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert, jf. lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) §11-1 fjerde ledd.

§ 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager

Barnevernloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Barnevernloven m/forskrifter.

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere

Formannskapet beslutter om botiltak skal iverksettes for enslige mindreårige

Film- og videogramloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Film- og videogramloven m/forskrifter.

Folkehelseloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Folkehelseloven m/forskrifter.

Helse- og omsorgstjenesteloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Helse- og omsorgstjenesteloven m/forskrifter.

Helseregisterloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Helseregisterloven m/forskrifter.

Introduksjonsloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Introduksjonsloven m/forskrifter.

Kulturlova

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Kulturlova m/forskrifter.

Kulturminneloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Kulturminneloven m/forskrifter.

Opplæringslova

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Opplæringslova m/forskrifter.

§ 2-2. Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

Pasient- og brukerrettighetsloven

Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Pasient- og brukerrettighetsloven m/forskrifter.

Privatskolelova
Levekårsutvalget delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Privatskolelova m/forskrifter.

Smittevernloven
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker av prinsipiell karakter etter Smittevernloven m/forskrifter.

§ 4-1. Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker av prinsipiell betydning etter denne paragraf.

Spesialisthelsetjenesteloven
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker av prinsipiell betydning innenfor Spesialisthelsetjenesteloven m/forskrifter.

Tobakkskadeloven
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker av prinsipiell betydning innenfor Tobakkskadeloven med forskrifter.

§ 4 Bevillingsplikt
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å gi bevilling etter denne paragraf.

§ 5. Bevillingsperioden
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 8. Krav til vandel
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 9. Styrer og stedfortreder
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 11. Inndragning av salgsbevillinger
Levekårsutvalget delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Voksenopplæringsloven
Levekårsutvalget gis myndighet til å gi tilskudd til studieforbund ut fra kommunale og fylkeskommunale planer.

Styret for plan og drift

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Styret for plan og drift skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer bør velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §§ 8, 36 og 37.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem.

Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

2. STYRETS ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDER

Styret har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor driftssektoren, jordbruk, skogbruk og utmark som kommunen har ansvaret for.

Styret er politisk ansvarlig for:

- en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av etaten
- samordning og planlegging av driftstjenestene i kommunen
- å føre kontroll med at vedtak innafor styrets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for etaten
- sektorplaner i etaten

For øvrig utfører styret de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3. STYRETS INNSTILLINGSMYNDIGHET OG UTTALERETT

Styret innstiller som hovedregel overfor formannskap og kommunestyret i saker innafor sitt område der avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert.

Uttalerett:

I saker der uttalelsesrett og plikt er gitt i medhold av lov

Kommunale reglement og retningslinjer som regulerer politisk organisering og overordna tjenestefaglige beslutningsprosesser. Eks: delegeringsreglement, økonomireglement

Større omorganiseringer som berører etaten

Styret kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for etaten

4. DELEGASJON I BUDSJETTSAKER

Det vises til delegasjon gitt i kommunens økonomireglement. Styret har uttalerett om budsjettforslaget og økonomiplan (se økonomireglement for Storfjord kommune). Styret har fullmakt til å disponere budsjettposten reserverte tilleggsbevilgninger dersom denne er opprettet i budsjettkapittel 1.6 eller 1.7. Sak om evt. tilleggsbevilgninger utover bevilget budsjettramme må til

kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde. Det politiske styret gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på inntil kr. 300.000.- innenfor sine rammeområder.

5. GENERELL DELEGASJON OG AVGJØRELSESMYNDIGHET

Styret treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyret (kommuneplan, økonomiplan med mer).

Dersom styret ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt. Dersom styret er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, skal det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

I medhold av kommunelovens § 10 nr 2, delegerer kommunestyret myndighet til styret for plan og drift å treffe avgjørelser i saker som gjelder styrets arbeids- og ansvarsområde, og som det etter særlov er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller rådmannen.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i hht de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet.

6. DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Styret gis avgjørelsesmyndighet i prinsipielle saker etter særlover og som ikke er delegert til rådmannen, se nedenfor.

Styret skal være underinstans i alle klagesaker innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde.

7. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir styret myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller rådmannen.

Beiteloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor beiteloven med forskrifter.

§ 12
Plan- og driftsstyret delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf

§ 13
Plan- og driftsstyret delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf

§ 16
Plan- og driftsstyret delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf

Brann- og eksplosjonsvernloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor brann og eksplosjonsloven med forskrifter.

§ 11 Brannvesenets oppgaver

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 39 Tvangsmulkt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Eierseksjonsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Eierseksjonsloven m/forskrifter.

§ 8. Kommunens behandling av seksjoneringsbegjæringen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 9. Seksjoneringsvedtak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 12. Deling og sammenslåing av seksjoner

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Forpaktingslova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Forpaktingslova m/forskrifter.

§ 4. Forpaktingsavtale skal leggast fram for kommunen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 6. Forpaktingsavgifta

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 7. Forpaktingstida

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 11. Skjønn ved tiltreding og fråtreding

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 17. Godtgjersle for jordbruksforbetringar

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Forurensingsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Forurensningsloven m/forskrifter.

§ 7. Plikt til å unngå forurensning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

§ 11. Særskilt tillatelse til forurensende tiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret

§ 18. Endring og omgjøring av tillatelse
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 20. Nedleggelse og driftsstans
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 25. Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 30. Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 35. Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 37. Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 47. Bistandsplikt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 51. Pålegg om undersøkelse
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 58. Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 73. Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 75. Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 78. Straffansvar for forurensning
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

§ 79. Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til plan- og driftsstyret.

Friluftsloven
Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Friluftsloven m/forskrifter.

§ 2. Ferdsel i utmark
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 14. Avgift for adgang til friluftsområde
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan- og drift.

§ 15. Regulering av ferdsel på visse friluftsområde
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 16. Sperring av særlig utsatt område
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 20. Uttalelse om tvilsspørsmål
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 40. Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Gjerdeloven
§ 18

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Havne- og farvannsloven
Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Havne- og farvannsloven m/forskrifter.

§ 15. Uhindret ferdsel i farvannet mv.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 27. Tiltak som krever tillatelse
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 31. Bortfall av tillatelse
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 33. Pålegg om undersøkelse før vedtak kan treffes
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 34. Forbud mot å volde fare, skade eller ulempe i farvannet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 35. Vrakfjerning mv.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 37. Bruk av en tredjepersons eiendom ved gjennomføring av tiltak
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 57. Pålegg om retting og stansing
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 58. Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 59. Tvangsfullbyrdelse
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 60. Tvangsmulkt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 61. Endring og tilbakekall av tillatelse mv.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Hundeloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Hundeloven med forskrifter.

Jordlova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om jord (jordlova) med forskrifter.

§ 8. Driveplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 8a. Fritak frå driveplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 9. Bruk av dyrka og dyrkbar jord

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 11. Drift av jordbruksareal, nydyrking og driftsvegar

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 12. Deling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 18. Føresegner om tilskot

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 19. Tilsyn

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 20. Tvangsgebyr

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Konsesjonsloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) m.v. med forskrifter.

§ 2. (virkemiddel)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 10. (særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 11. (vilkår for konsesjon)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 16. (overtredelse av konsesjonsvilkår)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 20. (forbud mot forringelse av eiendommen)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Lakse- og innlandsfiskloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. med forskrifter.

§ 25. Organisering og drift av vassdrag, driftsplaner

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 25a. Driftsplanlegging

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 31. Tvist om grenser m.m.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Matrikkellova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Matrikkellova m/forskrifter.

§ 48 Tvangsmulkt

Styret for plan og drift delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Motorferdsel i utmark og vassdrag

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om motorferdsel i utmark og vassdrag med nasjonale og lokale forskrifter. Plan- og driftsstyret er underinstans i behandlingen av klagesaker etter denne lov m/forskrifter.

§ 4a (forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag)

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker etter nasjonal forskrift for bruk av kjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6. Se også lokal forskrift om motorferdsel i utmark av 24.02.1998.

§ 6. (tillatelser etter søknad)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Naturmangfoldloven

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Naturmangfoldloven m/forskrifter.

§ 18. Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 41. Saksbehandling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 47. Skjøtsel av verneområder

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 48. Dispensasjon fra vernevedtak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 54. Meldeplikt for skogbrukstiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 55. Meldeplikt for jordbrukstiltak
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Naturskadeloven
Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Naturskadeloven m/forskrifter.

§ 21
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 22
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 23
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 24
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Odelsloven
Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om odelsretten og åseteretten med forskrifter.

§ 30. Når stat eller kommune har tatt over odelsjord
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 32. Oreigning, oreigningsliknande tilfelle og makeskifte
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Plan- og bygningsloven
Styret for plan og drift er opprettet i medhold av kommunelovens § 10 og skal være kommunens organ for behandling av plansaker.

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor plan- og bygningsloven.

Styret for plan- og drift er underinstans i behandlingen av klagesaker etter denne lov.

§ 1-9. Forholdet til forvaltningsloven og klage
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 3-7. Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 5-4. Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag
Myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

§ 11-5. Kommuneplanens arealdel
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 12-11. Behandling av private reguleringsplanforslag
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 12-14. Endring og oppheving av reguleringsplan
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 13-1. Midlertidig forbud mot tiltak
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 13-2. Varighet og frist
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 13-3. Fristforlengelse
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 14-2. Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 18-1. Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 18-2. Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 19-2. Dispensasjonsvedtaket
Styret for plan og drift delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses ikke å være kurante.

§ 19-3. Midlertidig dispensasjon
Styret for plan og drift delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses ikke å være kurante.

§ 19-4. Dispensasjonsmyndigheten
Styret for plan og drift delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses ikke å være kurante.

§ 31-8. Utbedringsprogram
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 32-9. Straff
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 32-10. Samordning av sanksjoner
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Skogbruksloven
Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om skogbruk (skogbrukslova) med forskrifter.

§ 5. Skogregistrering og skogbruksplan
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 6. Forynging og stell av skog
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf og etter forskrift om bærekraftig skogbruk, delegeres til styret for plan og drift.

§ 7. Vegbygging i skog
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift

§ 8. Hogst og måling
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf og etter forskrift om skogfond, delegeres til styret for plan og drift.

§ 9. Førebyggjande tiltak
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 10. Tiltak etter skade på skog
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 23. Tvangsmulkt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Vannressursloven
Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Vannressursloven m/forskrifter.

§ 7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)
Kommunestyret delegerer til styret for plan og drift å være vassdragsmyndighet etter Vannressursloven.

§ 9 (kvalitetsmål for vassdrag)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 11 (kantvegetasjon)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 53 (tilsyn)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 54 (internkontroll)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 55 (rett til opplysninger og synfaring)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 56 (oppsetting av vannmerker)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 57 (undersøkelser)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 61 (umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 62 (bruk av andres eiendom ved iverksetting)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Vass- og avløpsanleggslova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor vass- og avløpsanleggslova m/forskrifter.

§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg

Myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf delegeres til styret for plan og drift.

Veglova

Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Veglova med forskrifter. Styret utøver også kommunens vegmyndighet etter lovens § 9, se dog begrensninger den enkelte paragraf der kommunestyret selv har avgjørelsesmyndigheten.

§ 30

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 31

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 32

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 33

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 34

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 36

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 37

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 38

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 40

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 41

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 42

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 43

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 44

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 48

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 57
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Vegtrafikkloven
Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor Vegtrafikkloven m/forskrifter.

§ 5 Skiltregler m.m.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 7. Særlige forbud mot trafikk
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 8. Parkering
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Viltloven
Styret for plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) med forskrifter.

§ 16 Fellingstillatelse på hjortevilt og bever – minsteareal
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan- og drift.

§ 37. Sammenslåing til felles viltområde
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 38. Sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

§ 40. Kontroll med betalt jegeravgift
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til styret for plan og drift.

Administrasjonsutvalget

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25 som omhandler partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg. Utvalgets arbeidsområde reguleres i tillegg av Hovedavtalen.

Utvalget har 7 representanter. Kommunestyret velger 5 representanter og vararepresentanter til utvalget for hele valgperioden, mens 2 representanter og vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet for to år av gangen.

Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget blant sine representanter.

2. UTVALGETS OPPGAVER

Administrasjonsutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte når det ikke er avtalt eller bestemt at slike saker skal behandles administrativt av rådmannen.

3. ADMINISTRASJONSUTVALGETS INNSTILLINGS- OG UTTALELSESMYNDIGHET

Administrasjonsutvalget gir sin uttalelse i saker der dette er hjemlet i lov eller avtaleverk, og innstiller som hovedregel i saker som skal avgjøres av kommunestyret.

4. ADMINISTRASJONSUTVALGETS AVGJØRELSESMYNDIGHET

Nærmere avgrensing av beslutningsmyndigheten mellom administrasjonsutvalget og rådmannen drøftes fortløpende mellom utvalgets leder og rådmannen/saksbehandler.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

1. Utvalget vedtar personaladministrative reglementer, planer, retningslinjer og bestemmelser, kfr pkt. 2 a) ovenfor. Dette vil bl.a. være:
   - Permisjonsreglementet
   - Kompetanseplaner
   - Seniorpolitisk plan
   - Gavereglement
   - Etiske retningslinjer
   - Tilsettingsreglement
   - Andre reglement og retningslinjer som regulerer arbeidsvilkår og forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte
2. Myndighet etter pkt. 1 gjelder kun dersom formannskapet representerer arbeidsgiversiden i utvalget. Dersom formannskapet ikke representerer arbeidsgiversiden i utvalget, har utvalget kun uttalelsesrett i saker etter pkt. 1. Myndighet til å avgjøre saker etter pkt. 1 er da tillagt formannskapet.
3. Utvalget tilsetter etatssjefer.
4. Utvalget avgjør tvistespørsmål om tolkning og praktisering av kommunale avtaler, reglementer, retningslinjer og bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår. Rettstvister for øvrig behandles etter bestemmelsene i Hovedavtalen.
5. Avgjør søknader fra ansatte i saker hvor avgjørelsesmyndigheten ikke er lagt til andre.

5. VIDEREDELEGASJON

Kommunestyret gir administrasjonsutvalget myndighet til å videredelegere sin myndighet til underutvalg og/eller Rådmannen.

6. MINDRETALLSANKE

I saker der Administrasjonsutvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på et medlem, leder eller rådmann kreve at saken legges frem for formannskapet til avgjørelse. Et slikt krav skal settes frem skriftlig før møtet er slutt, og skal protokolleres. Dersom formannskapet er valgt som representanter i utvalget fra arbeidsgiversiden, skal anken gå til kommunestyret.

Kommuneloven

§ 24 Kommunale og fylkeskommunale stillinger

Administrasjonsutvalget skal behandle saker etter pkt 1 som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte når det ikke er avtalt eller bestemt at slike saker skal behandles administrativt av rådmannen. Administrasjonsutvalget vedtar personaladministrative reglementer, personalpolitiske planer og andre bestemmelser og retningslinjer. Utvalget tilsetter etatssjefer. Utvalget avgjør tvistespørsmål om tolkning og praktisering av kommunale avtaler, reglementer og diverse bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.

Arbeidsmiljøutvalget

1. OPPRETTELSE OG SAMMENSETNING

Arbeidsmiljøutvalget skal bestå av 6 medlemmer med varamedlemmer. Arbeidsgiver og arbeidstakerne skal ha like mange representanter. På arbeidsgiversiden består utvalget av to politikere og en ansatt. Arbeidstakerne velger sine representanter.

Leder og nestleder velges vekselsvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, og gjelder for 2 år.

2. OPPGAVER OG ANSVARSOMRÅDE

Arbeidsmiljøutvalget har oppgaver og ansvar i h.h.t. arbeidsmiljøloven m/forskrifter og hovedavtalen.

3. UTTALELSESMYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

Arbeidsmiljøutvalget har uttalelsesrett til årsbudsjett og økonomiplan. Arbeidsmiljøutvalget får tildelt budsjett av kommunestyret og disponerer dette.

4. DELEGASJON

Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og myndighet går frem av arbeidsmiljøloven m/forskrifter (særlig kap. 7) og hovedavtalen (Del C, § 5.)

Ordføreren

1. VALG

Kommunestyret velger selv blant formannskapets medlemmer ordfører og varaordfører. Valget foretas for hele valgperioden. Trer ordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg.

2. ORDFØRERENS ANSVARS OG ARBEIDSOMRÅDER

Kommunelovens § 9 pkt. 1-4:

- ordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet
- ordføreren leder også møtene i andre organ der formannskapet fungerer som utvalg
- ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre
- ordføreren underskriver intensjonsavtaler av politisk karakter
- ordføreren har møte og talerett i alle andre kommunale organer

For øvrig utfører ordføreren de oppgaver innafor arbeidsområdet kommunestyret og/eller formannskapet til enhver tid bestemmer.

3. DELEGASJONSBESTEMMELSER

I medhold av kommunelovens § 9 nr. 5 delegerer kommunestyret til ordføreren å avgjøre saker som gjelder:

- om å avgjøre søknader om annonsestøtte eller hilsningsannonser på kommunens vegne
- om å avgi politiske uttalelser på vegne av kommunen når slike uttalelser ikke er høringsuttalelser
- om å avgjøre innenfor budsjettets rammer søknader fra politikere om deltakelse på kurs og møter
- om å avgjøre permisjonssøknader eller lignende fra folkevalgte med inntil 6 måneders varighet
- Ordfører gis fullmakt til å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året
- om å representere Storfjord kommune ved generalforsamlinger, årsmøter og lignende der det ikke er oppnevnt andre som har fått slik møte- og representasjonsrett og fremme forslag til styrerepresentanter fra kommunen. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.
- om og innenfor rammen av budsjett å gi gaver og blomster ved jubileer, innvielser, viktige besøk og lignende. Dette gjelder også når kommunestyrets medlemmer fyller runde år.
- Skal anvise godtgjørelser, utlegg og reiseregninger til rådmannen – se også kommunens økonomireglement
- Ordfører disponerer formannskapets disposisjonsfond på følgende måte: Engangsbeløp inntil kr. 5.000,-. Totalt i løpet av året kr. 30.000,-.
- Søke om hedersmerke og medaljer til kommunens ansatte og folkevalgte i henhold til retningslinjer vedtatt av Kommunenes Sentralforbund.

Bygdeallmenningsloven

§ 4-2. (stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme)

Ordføreren gis avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf

Valgstyret

1. VALG

Etter valgloven av 28.06.02, § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret. Formannskapet fungerer som valgstyre.

2. ANSVAR OG OPPGAVER

Valgstyrets ansvar og oppgaver følger av valgloven.

3. DELEGASJONSBESTEMMELSER

Om myndighet til å ta avgjørelser, se delegering etter paragrafer nedenfor.

Valgstyret skal også, etter konkret vurdering av oppgaver og arbeidsomfang, fastsette godtgjøring til valgstyrets sekretær.

Valgloven

§ 2-3. Ansvar for å opprette og oppdatere manntall. Utsendelse av valgkort.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til valgstyret.

§ 4-2. Stemmestyrer

Myndighet etter denne paragraf delegeres til valgstyret.

§ 6-6. Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til valgstyret.

§ 8-3. På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til valgstyret.

§ 9-3. Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

Valgstyret delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter Valglovens §9-3, første setning.

§ 9-4. Ordensregler

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til valgstyret. Stemmestyrets leder eller nestleder gis avgjørelsesmyndighet etter pkt. 3.

Rådmannen

Kommunestyret utformer politikken og vedtar de langsiktige strategiene for kommunen gjennom styringsdokumenter som kommuneplan, sektorplaner og overordnede, prinsipielle vedtak. Administrasjonen skal primært sørge for daglig drift og hensiktsmessig administrasjon. Rådmannen skal sammen med de politiske organer utvikle Storfjordsamfunnet.

A: ANSVARS OG ARBEIDSOMRÅDER

1.1 Delegeringsprinsipp

Myndighet til Rådmannen (heretter RM) forutsetter at delegering faktisk er gjort av kommunestyret. Når ikke annet er slått fast i lov, delegeringsreglementet, øvrige reglement og retningslinjer eller kommunestyrevedtak, må avgjørelsesmyndigheten utøves av kommunestyret eller den loven selv utpeker. De faste styrene/utvalgene kan delegere sin myndighet til RM slik at RM kan treffe avgjørelser på dets vegne.

1.2 Arbeidsgiveransvar

RM er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov eller delegering fra kommunestyret. RM har myndighet til å treffe avgjørelser i personalsaker og i saker regulert gjennom kommunale reglement og retningslinjer. RM, gjennom tilsettingsutvalget, foretar tilsetting i kommunale stillinger som ikke er unntatt i lov, eller som er tillagt andre i dette reglementet.

1.3 RM sine oppgaver og myndighet etter kommuneloven § 23

RM er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov og rammer fra kommunestyret. RM skal se til at de saker som blir lagt fram for folkevalgt organ, er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt. RM skal som hovedregel innstille i alle saker som fremlegges politiske organer til behandling. RM har møte og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede i alle kommunale organ med unntak av kontrollutvalget. De underordnede møter i egenskap av RM. Kommunestyret delegerer myndighet til RM til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter.

Kurante saker er saker uten prinsipiell betydning.

Skal en sak komme under bestemmelsene må den ha en eller flere av følgende karakteristika:

- Avgjørelsen medfører ikke fremtidige ikke-budsjetterte kostnader
- Sak av lignende karakter har tidligere vært behandlet av politisk organ
- Det er etablert kommunal sedvane i denne type saker
- Avgjørelsen medfører ikke avvik i forhold til tidligere praksis i lignende saker
- Sakens avgjørelse medfører ingen endring for en større del av kommunens virksomhet på området
- Saken er av en slik karakter at det kan forventes allmenn tilslutning fra overordnet organ

1.4 Delegert myndighet til RM på vegne av kommunen som privat rettssubjekt

RM gis fullmakt til å undertegne dokument og stå for kjøp/salg av areal. RM delegeres generell fullmakt til å undertegne dokumenter på vegne av kommunen, bla.

- Inngår og følger opp avtaler innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter
- Kontrakter med hjemmel i vedtak
- Søknadsskjemaer med hjemmel i vedtak
- Lånesøknader med hjemmel i vedtak

1.5 Generell delegasjon og avgjørelsesmyndighet

I medhold av kommunelovens § 23 nr. 4 gis RM myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker så langt lov og forskrifter tillater og som ikke er av prinsipiell betydning eller er delegert andre. RM gis også de fullmakter og den myndighet som tilligger kommunestyret/kommunen i lovgivningen til å ivareta de plikter og utføre de handlinger som er påkrevet for nødvendig drift av kommunen og som anses som kurant. Hva som er av prinsipiell betydning avklares gjennom fortløpende drøftinger mellom ordfører, leder for styret/utvalget og RM /saksbehandler, se for øvrig pkt. 1.3 ovenfor. I dette ligger at politiske organ etter kommuneloven behandler saker av prinsipiell betydning og art. Også myndighet til å fungere som underinstans omfattes av den videredelegerte myndighet, jf. forvaltningsloven § 33, og som ikke er lagt til andre.

I medhold av kommunelovens § 24 nr. 1 gis RM myndighet til å treffe avgjørelser i alle personalsaker. RM gjennom tilsettingsutvalget gis myndighet til tilsetting i alle stillinger som ikke ved lov er tillagt andre. Dette gjelder ikke tilsetting av etatssjefer. RM gis myndighet til å foreta midlertidige tilsettinger ved behov og innenfor budsjettets rammer. RM gis myndighet til å justere/omorganisere bemanningen ved ledighet i stilling, eventuelt nedlegge stillinger. Myndigheten gjelder også oppsigelser, eventuelt avskjed i alle stillinger og vikariater. RM kan si opp arbeidstakere som etter Retningslinjer for oppfølging av sykmeldte har passert stillingsvernet på til sammen 2 år. Det er en forutsetning at kommunen som arbeidsgiver har forsøkt – så langt lov og avtaleverk krever – å omplassere, tilrettelegge eller på annen måte tilbudt høvelig arbeide i kommunen som vedkommende er kvalifisert for. RM fremforhandler lønn og arbeidsvilkår for alle ansatte i henhold til bestemmelsene i hovedtariffavtale og hovedavtale. RM inngår arbeidsrettslige avtaler og godkjenner økonomiske kompensasjonsordninger ved forlik. RM vedtar anbefalte A-rundskriv fra KS unntatt sentrale tariffoppgjør/hovedtariffavtalen og hovedavtalen. Ut fra vedtatt budsjett og andre retningslinjer, har RM myndighet til å fordele/utnytte ressursene til etterutdanning/kurs for personalet. Dette gjelder også eksternt tildelte tilskudd til formålet. Se for øvrig delegasjon til RM og tilsettingsutvalget etter kommunelovens § 24 nedenfor.

B: RM SINE FULLMAKTER INNAFOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

RM sine fullmakter innafor økonomiforvaltning går fram av Storfjord kommune sitt økonomireglement. Utdrag:

RM har fullmakt til å disponere de bevilgninger som kommunestyret har fastsatt. Disponeringen skal skje på den måten som gir størst måloppnåelse i forhold til politisk vedtatte mål, og som gir høyest mulig produktivitet i tjenesteproduksjonen innenfor definerte kvalitetsnormer. RM har ikke fullmakt til å binde kommunen økonomisk utover budsjettåret med disponeringer som vil kreve større bevilgninger enn årets, for det enkelte rammeområde.

Bevilgningene til rammeområdene skal disponeres hver for seg, og kan ikke sees i sammenheng. Bevilgningene skal brytes ned på ansvarskapittel, funksjons- og kommuneartsnivå til et detaljbudsjett

som korresponderer med regnskapet for disse dimensjonene, og hvor det entydig fremgår hvilke ansvarsområder som sorterer inn under den enkelte bevilgning. RM utarbeider dette detaljbudsjettet for hvert ansvarsområde og hvert investeringsprosjekt i tråd med de målsetninger, forutsetninger og bevilgninger som kommunestyret har fastsatt for det enkelte ansvarsområde og investeringsprosjekt. Detaljbudsjettet skal være med som beslutningsgrunnlag når budsjettrammene fastsettes.

Detaljbudsjettet kan endres i løpet av året etter vedtak fra RM. Det forutsettes da at endringen skjer innenfor de bevilgninger som kommunestyret har fastsatt for det enkelte ansvarsområde, og at endringene ikke bryter med de mål og premisser for bevilgningene som kommunestyret har vedtatt og basert seg på. Endringene skal kunne skje så ofte det er hensiktsmessig for å sikre en forsvarlig økonomistyring.

RM er av kommunestyret gitt anvisningsmyndighet for hele den kommunale forvaltning.

RM kan internt i administrasjonen gi viderefullmakter til disponering og endring av bevilgningene gjennom reglene for anvisningsmyndighet. Overfor kommunestyret står RM likevel med fullt eneansvar for alle de disponeringer som foretas.

Reglene for utøvingen av disponeringsfullmakten for øvrig følger av reglementet for kjøp og salg av varer og tjenester, jfr. kap. 4.

Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen gitte rammeområder. Formannskapet skal innstille til kommunestyret i slike saker.

I budsjettsaker gis RM myndighet til å overføre og regulere innenfor driftsbudsjettet til andre poster innenfor hver etat inntil kr. 300.000,- for enkeltoverføringer. Rådmannen gis fullmakt til å fordele ut på ulike kapittel, midler som kommunestyret avsetter på felles konto.

Eksempel: lærlingelønn.

RM gis myndighet til å regulere alle øremerkede merinntekter på alle rammeområder.

Bruk av avsetninger:

RM gis fullmakt til å disponere av bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.

For utfyllende delegasjon i økonomisaker, se Storfjord kommunes økonomireglement

Innføring av midlertidig stopp i innkjøp, vikarbruk, tilsettinger m.m.

RM gis fullmakt til innføre stopp i forbruk av budsjett dersom den økonomiske utviklingen viser overforbruk eller det oppstår svikt i inntekter som bidrar til regnskapsunderskudd. Ved at en slik stopp innføres, skal formannskapet straks orienteres om den økonomiske situasjonen.

C: DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Delegering av myndighet etter særlovgivningen – se nedenfor.

Hovedregelen er at RM har myndighet til å ivareta kommunens plikter og tar beslutninger i kurante saker. Imidlertid vil det fremkomme i den enkelte paragraf om beslutningsmyndigheten er delegert

til politisk nivå eller til RM. Delegerte vedtak skal som hovedregel refereres for aktuell politisk eller partsorgan.

D: ANDRE OMRÅDER

I tillegg har RM fullmakt til:

- Grunnforhandlinger og godkjenne forhandlinger innafor de rammer som kommunestyret godkjenner
- Å forvalte kommunens konsesjonskraft, herunder også å benytte seg av de aktører som finnes på dette marked.
- Inngå avtaler om kjøp av energi
- Administrasjon og utleie av den kommunale boligmassen
- Forvaltning av tilskudd fra Husbanken (utbedring, tilpasning, prosjektering)
- Omdisponeringer bolig - Storfjord kommunestyre legger til grunn for omdisponering fra hytte-/fritidsformål til helårsformål at dette kan skje etter en konkret vurdering når vedkommende boenhet oppfyller vanlige "tekniske forutsetninger" for helårsboliger. Søknader behandles administrativt etter de vedtatte prinsipper
- Administrasjon og behandling av byggesaker
- Tomteforvaltning i regulerte boligområder
- Tildele tilskudd til spredt boligbygging etter gjeldende regelverk og budsjett
- Tildeling av gavepremier/gaver i forbindelse med ulike arrangement/anledninger
- Fordele støtte til de politiske partier etter fastsatte regler og budsjett
- Gi tilskudd til drift av bygdeutvalg i hht vedtatte retningslinjer og som dekkes over formannskapets disposisjonsfond.
- Tildeling av kulturmidler til lag og foreninger etter vedtatte retningslinjer
- Skoleskyss i grunnskolene – rådmannen fatter enkeltvedtak om skoleskyss i h.h.t. bestemmelsene i opplæringslovas kap. 7 og i h.h.t. anbefalinger i Veileder utgitt av Trygg Trafikk
- Revisjon av vedtekter for SFO og de kommunale barnehagene – endringer som følge av lov og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer, kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet
- Inngå kontrakter med entreprenører
- Fordeling av brukstider og utleie – utleiereglement for kommunale bygg – og justering av reglementet
- Alle planverk - gjøre de nødvendige praktiske endringer og justeringer/oppdateringer
- Innenfor gitte rammer å opprette engasjementstillinger innenfor de enkelte tjenestene i forbindelse med statlig mottak på Skibotn
- Lokal forskrift om tilsyn i brannobjekter – den myndighet som er tillagt kommunestyret, delegeres til rådmann og/eller leder av brannvesenet
- Ta initiativ til å reforhandle interkommunale avtaler innenfor tjenesteområdet
- Kriseledelsen ved RM gis kommunestyrets kompetanse til å vedta og iverksette tiltak inntil kommunestyret kan tre sammen. Kriseledelsen v/RM gis fullmakt til å oppdatere og ajourføre kriseplanen fortløpende
- Beredskapsplaner – gjøre de nødvendige praktiske ordninger i planene, som endring av tiltak og oppgaver
- Disponering av kommunens VISA kort for betaling av billetter, overnattinger eller annet i forbindelse med møtevirksomhet disponeres av RM.
- Fullmakt til å justere/oppdatere vedtatt delegeringsreglement. Rådmannen gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av f.eks. vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte lovendringer, når disse klart ikke rokker ved

reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer justeringer/oppdateringer som må anses som kurante. Ved tvil legges forholdet fram for politisk organ [formannskapet], som treffer avgjørelse. Justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.

E: VIDEREDELEGASJON

RM kan delegere videre overnevnte fullmakter til sine underordnede, som da utøver myndigheten på RMs vegne og ansvar

Alkoholloven

§ 1-6. Bevillingsperioden

Myndighet til å avgjøre søknader om skjenkebevilling ved enkeltanledning, jfr. 2. avsnitt (se også § 4-2), delegeres til rådmannen. Jfr. Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune, § 5.

§ 1-7. Bevilling for salg og skjenking

Myndighet til saksbehandling - uttalelser og dokumentasjon, jfr. 2. og 3. avsnitt, delegeres rådmannen

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

Myndighet til å godkjenne styrer og stedfortreder ved bevilling for enkeltanledning etter § 1-6, delegeres til rådmannen. Rådmannen gis videre myndighet til å godkjenne ny styrer og stedfortreder dersom det foretas endringer i løpet av bevillingsperioden.

§ 1-9. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Myndighet til å kreve tilgang til lokaler og regnskap m.m etter 3. avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 1-10. Overdragelse, død og konkurs

Myndighet til å forlenge bevillingen med èn måned etter 1. avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Myndighet til å avgjøre søknader om skjenkebevillinger ved enkeltanledning, jfr. lovens § 1-6, 2. avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 4-4. Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker

Myndighet til å utvide skjenketiden ved enkeltanledninger innenfor lovens rammer etter 2. avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 4-5. Ambulerende skjenkebevilling

Kommunestyret oppretter ambulerende bevillinger. Myndighet til å innvilge ambulerende bevillinger etter søknad, delegeres til rådmannen. Jfr. Forskrift for salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune av 06.03.14, § 5.

§ 7-1. Bevillingsgebyrene

Fastsettelse av bevillingsgebyrer innenfor alkohollovens rammer kap. 7, delegeres til rådmannen. Jfr. Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune av 06.03.14, § 10.

Arkivloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor arkivloven med forskrifter.

Barnehageloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Barnehageloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 8 Kommunens ansvar

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 12a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov. Kommunen har ansvaret for at barnehagetilbudet til samiske barn i samiske distrikt bygger på samisk språk og kultur. I øvrige kommuner skal forholdene legges til rette for at samiske barn kan sikre og utvikle sitt språk og sin kultur. Hver kommune skal opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteloven. Registeret kan samkjøres mot Arbeids- og velferdsetatens register over mottakere av kontantstøtte. Departementet gir forskrifter med utfyllende bestemmelser om føringen av registeret, hvilke opplysninger registeret skal inneholde og behandlingen av disse opplysningene. Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver. Kommunen forvalter de statlige øremerkede tilskuddene til ikke-kommunale barnehager i kommunen. Kommunen kan ikke avkorte det kommunale tilskuddet etter §14 som følge av et slikt statlig tilskudd.

§ 10 Godkjenning

Kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2. Kommunen kan ved godkjenningen sette vilkår for driften med hensyn til antall barn, barnas alder og oppholdstid. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

§ 11. Familiebarnehager

§ 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

§ 12a Rett til plass i barnehage

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

§ 13 Prioritet ved opptak

Regulert i lov og i vedtekter

§ 16 Tilsyn
Tilsynet foretas av interkommunalt team bestående av Lyngen, Storfjord og Kåfjord. Tilsynsordningen er vedtatt av kommunestyret i 2006. Gjelder inntil evt. lovendring.

§ 17 Styrer
Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Kommunen kan innvilge dispensasjon fra utdanningskravet etter andre ledd. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

§ 18 Barnehagens øvrige personale
Pedagogiske ledere må ha utdanning som førskolelærer. Likeverdig med førskolelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Kommunen kan gi dispensasjon fra utdanningskravet i første ledd. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen. Departementet gir forskrifter om dispensasjon, om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra utlandet og om unntak fra utdanningskravet for personale som arbeider i barnehagen på nattid. Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

§ 19 Politiattest
Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet.

Barnevernloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Barnevernloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 2-1 Kommunens oppgaver
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-2. Samarbeid med andre deler av forvaltningen
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-3. Samarbeid med frivillige organisasjoner
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 3-5. Deltagelse i fengslingsmøter
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-1. Hensynet til barnets beste
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-2. Meldinger til barneverntjenesten
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-3. Rett og plikt for barneverntjenesten til å foreta undersøkelser
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-4. Hjelpetiltak for barn og barnefamilier
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-7. Barn som foreldrene selv plasserer utenfor hjemmet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-14. Plasseringsalternativer etter vedtak om omsorgsovertakelse
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-15. Valg av plasseringssted i det enkelte tilfelle
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-16. Oppfølging av vedtak om omsorgsovertakelse
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-17. Flytting av barnet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-18. Ansvaret for omsorgen i foreldrenes sted
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-20. Fratakelse av foreldreansvar. Adopsjon.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-20a. Besøkskontakt mellom barnet og de biologiske foreldre etter adopsjon
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-22. Fosterhjem
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-24. Plassering og tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-25. Framgangsmåten ved vedtak etter § 4-24
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-28. Tiltaksplan
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-29. Midlertidig plassering i institusjon uten samtykke ved fare for utnyttelse til menneskehandel
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 6-4. Innhenting av opplysninger
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 6-7a. Tilbakemelding til melder
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-10. Barneverntjenestens innledning til sak
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-12 Saksforberedelsen i fylkesnemnda
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-24 Rettslig prøving
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 8-1. Oppholdskommunens ansvar
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 8-3 Avgjørelse av tvister
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 8-4 Ansvaret for å reise sak
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-2 Foreldres underholdsplikt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-3. Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-5. Statlig regional barnevernmyndighets rett til å kreve refusjon fra kommunen
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Beiteloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor beiteloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Brann- og eksplosjonsvernloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor brann og eksplosjonsloven med forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 7 Tiltak ved store arrangementer
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 8 Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 14 Ytterligere sikringstiltak og beredskap
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 17 Tjenesteplikt i brannvesenet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 31 Sentral tilsynsmyndighet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 33 Tilsynsmyndighetens rett til å kreve opplysninger
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 34 Tilsynsmyndighetens rett til adgang m.m.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 35 Tilsynsmyndighetens rett til å innhente prøver
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 37 Pålegg og forbud mot bruk
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 40 Tvangsgjennomføring
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

Bustøtteloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Bustøtteloven m/forskrifter.

§ 5 Krav til bustaden
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

Diskrimineringsloven om etnisitet
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Diskrimineringsloven m/forskrifter om etnisitet.

Diskrimineringsloven om seksuell orientering
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Diskrimineringsloven m/forskrifter om seksuell orientering.

Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Domstolloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Domstolsloven m/forskrifter.

Dyrehelsepersonelloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og ta avgjørelser som ikke er av prinsipiell betydning innenfor Dyrehelsepersonelloven m/forskrifter.

Eierseksjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Eierseksjonsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 7. Seksjoneringsbegjæring

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Eigedomskattelova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Eigedomsskattelova m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Film- og videogramloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Film- og videogramloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 2. Kommunal løyveordning

Finansavtaleloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor Finansavtaleloven m/forskrifter.

Fiskerpensjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Fiskerpensjonsloven m/forskrifter.

Flagging på kommunale bygningar

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Lov om flagging på kommunale bygningar.

Folkebiblioteksloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Folkebiblioteksloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 1. Målsetting

Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.Det enkelte bibliotek skal i sine tilbud til barn og voksne legge vekt på kvalitet, allsidighet og aktualitet.Bibliotekenes innhold og tjenester skal gjøres kjent.

§ 3. Lånesamarbeid, registrering m.v.

§ 4. Generelt

Kommunen fastsetter reglement for folkebiblioteket.

§ 5 Personale

Folkehelseloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Folkehelseloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7 Folkehelsetiltak

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10 Meldeplikt og godkjenning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 11 Helsekonsekvensutredning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 12 Opplysningsplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 13 Gransking

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 14 Retting

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 15 Tvangsmulkt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 16 Stansing

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Folkeregisterloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Folkeregisterloven m/forskrifter.

§ 13

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak etter denne paragraf, andre avsnitt.

§ 14a

Rådmannen gis myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf, første setning.

Folketrygdloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Folketrygdloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 5-21. Fastlønnstilskott

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 6-4. Hjelpestønad

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Forpaktingslova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Forpaktingslova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Forurensingsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Forurensningsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 22. Krav til utførelse av avløpsanlegg

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 23. Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 48. Forurensningsmyndighetens oppgaver

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 49. Opplysningsplikt

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 50. Rett til gransking

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 51a. Registrering av forurensning i eller på fast eiendom

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

§ 74. (umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten)

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf gis til rådmann.

Forvaltningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Forvaltningsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Friluftsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Friluftsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Geodataloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Geodataloven m/forskrifter.

Gjeldsordningsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Gjeldsordningsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 3-2. Oppfordring om å melde krav m.m.
Myndighet til å melde krav der kommunen er fordringshaver, delegeres til rådmannen

§ 4-12. Vedtakelse av frivillig gjeldsordning
Myndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 5-3. Tingrettens saksbehandling
Myndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Gravferdsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Gravferdsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Havne- og farvannsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Havne- og farvannsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 36. Direkte gjennomføring
Myndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Helse- og omsorgstjenesteloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Helse- og omsorgstjenesteloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-2 a. Om informasjon
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-3 Rett til medvirkning og informasjon
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 10-7 Overprøving i tingretten
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 11-4 Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter
Øvrig lovtekst: Kommunen skal fra og med dag én dekke utgifter for pasienter som er utskrivningsklare, men som oppholder seg i privat eller offentlig institusjon i spesialisthelsetjenesten i påvente av et kommunalt helse- og omsorgstjenestetilbud.

Delegeres videre til rådmannen.

§ 13-2. Eldre forskrifter mv.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Helsemessig og sosial beredskap
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om helsemessig og sosial beredskap, og som ikke er delegert andre.

§ 4-1. Tjenesteplikt og beordring
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-2. Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Helsepersonelloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Helsepersonell-loven, og som ikke er delegert andre.

§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 33 Opplysninger til barneverntjenesten
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 43 Sletting av journalopplysninger
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 44 Journal på feil person
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Helseregisterloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Helseregisterloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Hundeloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Hundeloven med forskrifter.

Husbankloven
§ 1 Oppgåver
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Husbankloven m/forskrifter. Dette gjelder bl.a. behandling av søknader om startlån.

Husleieloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Husleieloven, og som ikke er delegert til andre.

§ 11-1. Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet
Avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

§ 11-2. Elev- og studentboliger
Avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

§ 11-3. Tjenestebolig
Avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Inndelingslova
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Inndelingslova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Introduksjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Introduksjonsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 7. Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 13. Utbetaling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 16. Refusjon i ytelser fra folketrygden

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 17. Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 18. Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 19. Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 25

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Jordlova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Jordlova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre. Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter jordlova.

§ 9. Bruk av dyrka og dyrkbar jord

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre kurante saker som gjelder:

a) søknad etter § 9 om omdisponering og fradeling av enkelttomter på ikke over 2 dekar
b) søknad etter § 9 om omdisponering og fradeling av tilleggsareal inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2,0 dekar
c) søknad etter § 9 om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal ikke over 20 dekar.

Delegasjonen er begrenset til avgjørelser som er positive overfor søker.

§ 12. Deling

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre kurante saker som gjelder:

a) søknad etter § 12 om omdisponering og fradeling av enkelttomter på ikke over 2 dekar
b) søknad etter § 12 om omdisponering og fradeling av tilleggsareal inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2,0 dekar
c) søknad etter § 12 om omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for areal ikke over 20 dekar.

Delegasjonen er begrenset til avgjørelser som er positive overfor søker

Jordskifteloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Jordskifteloven med forskrifter.

Kirkeloven

§ 36 Konfirmasjonsopplæring.

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Kommuneloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Kommuneloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 24 Kommunale og fylkeskommunale stillinger

Rådmannen gis myndighet etter pkt. 1 å ta avgjørelser i alle personalsaker, herunder å justere/omorganisere bemanningen ved ledighet i stilling, foreta tilsettinger (se Tilsettingsutvalget) eventuelt nedlegge stillinger. Dette gjelder ikke tilsetting eller oppsigelse av etatssjefer. Myndigheten til rådmannen etter første setning gjelder også oppsigelser, eventuelt avskjed i alle stillinger og vikariater. Rådmannen kan si opp arbeidstakere som etter Retningslinjer for oppfølging av sykmeldte har passert stillingsvernet på til sammen 2 år. Det er en forutsetning at kommunen som arbeidsgiver har forsøkt – så langt lov og avtaleverk krever – å omplassere, tilrettelegge eller på annen måte tilbudt høvelig arbeide i kommunen som vedkommende er kvalifisert for.

Rådmannen forhandler om lønn etter hjemlene i Hovedtariffavtalen, og inngår arbeidsrettslige avtaler og godkjenner økonomiske kompensasjonsordninger ved forlik.

§ 50 Låneopptak

Rådmannen gis myndighet til å godkjenne lånevilkår på bakgrunn av låneopptak som kommunestyret til enhver tid gjør.

Kompensasjon for merverdiavgift

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om kompensasjon for merverdiavgift m/forskrifter.

§ 6. Innsendelse av oppgave

Rådmannen gis myndighet til å sende inn oppgaver etter denne bestemmelsen.

Konfliktrådsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Konfliktrådsloven m/forskrifter.

Konsesjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Konsesjonsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre. Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven.

§ 17. (kontroll med at vilkår overholdes m.m.)
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

Kosmetikkloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Kosmetikkloven m/forskrifter.

Krigspensjonering for militærpersoner
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Lov om krigspensjonering for militærpersoner.

Krigspensjonering for sivilpersoner
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Lov om krigspensjonering for sivilpersoner.

Krigsskadeerstatningsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Krigsskadeerstatningsloven.

Krigsskadestønadsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Krigsskadestønadsloven.

Krisesenterlova
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Krisesenterloven m/forskrifter.

Kulturlova
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Kulturloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 4. Fylkeskommunens og kommunens oppgåver
Kommunestyret har vedtatt retningslinjer og planer som delegeres til Rådmannen å forvalte.
Kommunestyret delegerer til Rådmannen å tildele driftstilskudd til lag og foreninger, tilskudd til anlegg og voksenopplæring, samt frie kulturmidler.Det er klagerett og kommunens klagenemnd er endelig klageinstans.

§ 5. Felles oppgåver
-at personar, organisasjonar og institusjonar har tilgang til informasjon om ordningar med økonomisk støtte og om andre verkemiddel og tiltak

Kommunestyret har vedtatt retningslinjer og planer som delegeres til Rådmannen å forvalte.

Kommunestyret delegerer til Rådmannen å tildele driftstilskudd til lag og foreninger, tilskudd til anlegg og voksenopplæring, samt frie kulturmidler.
Det er klagerett og kommunens klagenemnd er endelig klageinstans

Kulturminneloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Kultuminneloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 25. Meldeplikt for offentlige organer

Kommunen plikter å sende søknad om riving eller vesentlig endring av ikke fredet byggverk eller anlegg oppført før 1850 til vedkommende myndighet senest fire uker før søknaden avgjøres. Vedtak om riving eller vesentlig endring av slike byggverk og anlegg skal umiddelbart sendes vedkommende myndighet, dersom denne myndigheten har uttalt seg mot riving eller vesentlig endring.

Lakse- og innlandsfiskloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lakse- og innlandsfiskeloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 42. Kontroll og oppsyn

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 47. Utkasting og administrativ inndragning

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

Ligningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Ligningsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 11-2. Søksmål fra det offentlige

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen

§ 11-3. Avgjørelse i fordelingstvist

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Likestillingsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Likestillingsloven m/forskrifter.

Matloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Matloven m/forskrifter.

Matrikkellova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Matrikkellova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 5 Matrikkeleiningar

Rådmann delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 19 Avtale om eksisterande grense
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 21 Fastsetjing av offisiell adresse
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 23 Tildeling av matrikkelnummer
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 24 Tinglysing og utferding av matrikkelbrev
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 26 Retting av opplysningar i matrikkelen og sletting av matrikkeleining
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 29 Innsyn i matrikkelen
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 31 Bruk av matrikkelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a.
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikkelopplysningar
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 39 Geodetisk grunnlag
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 42 Fjerning av fastmerke og signal
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Merverdiavgiftsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og rettigheter i saker innenfor Merverdiavgiftsloven m/forskrifter.

Miljøinformasjonsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Miljøinformasjonsloven.

Motorferdsel i utmark og vassdrag
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag med nasjonale og lokale forskrifter.

§ 4a (forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag)
Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet etter nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag, § 5 og § 5a. Se også lokal forskrift om motorferdsel i utmark av 24.02.1998.

§ 5. (generelle tillatelser etter vedtak)
Myndighet til å sørge for merking og informasjon om snøscooterløyper, delegeres til rådmannen.

Målbrukslova
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Målbrukslova m/forskrifter.

Naturmangfoldloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Naturmangfoldloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Naturskadeloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Naturskadeloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

NAV-loven (Arbeids- og velferdsforvaltningsloven)
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor NAV-loven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 13. Felles lokale kontorer
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 14. Samarbeid og oppgavedeling
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Næringsberedskapsloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Næringsberedskapsloven m/forskrifter.

Odelsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor lov om odelsretten og åseteretten m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre. Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter odelsloven.

Offentleglova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Offentleglova m/forskrifter.

§ 5. Utsett innsyn

Myndighet til å utsette innsyn i dokument etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 6. Forbod mot forskjellsbehandling

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 8. Hovudregel om gratis innsyn

Myndighet til å fremme krav om betaling for innsyn etter første avsnitt, delegeres til rådmannen

§ 11. Meirinnsyn

Myndighet til å gi merinnsyn etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 12. Unntak for resten av dokumentet

Myndighet til å unnta innsyn for resten av dokumentet i denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 14-§ 26

Myndighet til å unnta innsyn i dokumenter med hjemmel i §14-§26, delegeres til rådmannen

§ 29. Kva organ skal avgjere innsynskravet mv.

Myndighet til å avgjøre krav om innsyn etter første avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 30. Korleis organet skal gi innsyn

Myndigheten etter første avsnitt, delegeres til rådmannen.

Lov om offentlige anskaffelser

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor lov om offentlige anskaffelser m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Opplæringslova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Opplæringsloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 1-3. Tilpassa opplæring og tidleg innsats

Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven, lærlingen og lærekandidaten.På 1. til 4. årstrinn skal kommunen sørgje for at den tilpassa opplæringa i norsk eller samisk og matematikk mellom anna inneber særleg høg lærartettleik, og er særleg retta mot elevar med svak dugleik i lesing og rekning.

§ 2-1. Rett og plikt til grunnskoleopplæring

Grunnskoleopplæringa skal til vanleg ta til det kalenderåret barnet fyller 6 år. Dersom det etter sakkunnig vurdering er tvil om barnet er komme tilstrekkeleg langt i utviklinga si til å starte i skolen, har barnet rett til å utsetje skolestarten eitt år dersom foreldra krev det. Etter sakkunnig vurdering og med skriftleg samtykke frå foreldra kan kommunen i særlege tilfelle vedta å utsetje skolestarten eitt år. Dersom foreldra søkjer om det eller samtykkjer, kan kommunen etter sakkynnig vurdering la eit barn ta til på skolen eitt år før når det innan 1. april har fylt 5 år.Retten og plikta til opplæring varer til eleven har fullført det tiande skoleåret. Etter sakkunnig vurdering og med skriftleg samtykkje frå foreldra kan kommunen heilt eller delvis vedta å frita ein elev for opplæringsplikta dersom omsynet til eleven tilseier det.

§ 2-2. Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid

Opplæringa skal strekkje seg over minst 38 skoleveker innanfor ei ramme på 45 samanhengande veker i skoleåret. Kommunen gir forskrifter om skole- og feriedagar i skoleåret for elevane. Forskrifta skal vere tilpassa avviklinga av nasjonale prøver

§ 2-3. Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa

Ein del av undervisningstida etter §2-2 kan brukast til fag og aktivitetar som skolen og elevane vel, til leirskoleopplæring og til opplæring på andre skolar eller på ein arbeidsplass utanfor skolen. Kommunane avgjer sjølv korleis timar ut over minstetimetalet gitt i forskrifter etter § 2-2 skal brukast..Elevane skal vere aktivt med i opplæringa. Undervisningspersonalet skal tilretteleggje og gjennomføre opplæringa i samsvar med læreplanar gitt etter lova her. Rektor skal organisere skolen i samsvar med første leddet og forskrifter etter tredje leddet og i samsvar med §1-1 og forskrifter etter §1-5.

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring. Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum. Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og leggje til rette for tilpassa opplæring innanfor læreplanen. Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa. Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv skriftleg melding som nemnt i første ledd.

§ 2-6. Teiknspråkopplæring i grunnskolen

Elevar som har teiknspråk som førstespråk eller som etter sakkunnig vurdering har behov for slik opplæring, har rett til grunnskoleopplæring i og på teiknspråk. Omfanget av opplæringa i tid og innhaldet i opplæringa fastsetjast i forskrifter etter §2-2 og §2-3 i denne lova. Kommunen kan bestemme at opplæringa i og på teiknspråk skal givast på ein annan stad enn den skolen eleven soknar til. Barn under opplæringspliktig alder som har særlege behov for teiknspråkopplæring, har rett til slik opplæring. Departementet gir nærmare forskrifter. Før kommunen gjer vedtak etter første og tredje leddet, skal det liggje føre ei sakkunnig vurdering

§ 2-7. Finskopplæring for elevar med kvensk-finsk bakgrunn

Når minst tre elevar med kvensk-finsk bakgrunn ved grunnskolar i Troms og Finnmark krev det, har elevane rett til opplæring i finsk. Omfanget av opplæringa i tid og innhaldet i opplæringa fastsetjast i forskrifter etter § 2-2 og § 2-3 i denne lova. Frå og med 8. årstrinnet vel elevane sjølv om dei vil ha opplæring i finsk.

§ 2-8. Særskild språkopplæring for elevar frå språklege minoritetar

Når morsmålsopplæring og tospråkleg fagopplæring ikkje kan givast av eigna undervisningspersonale, skal kommunen så langt mogleg leggje til rette for anna opplæring tilpassa føresetnadene til elevane. Kommunen skal kartleggje kva dugleik elevane har i norsk før det blir gjort vedtak om særskild språkopplæring. Slik kartlegging skal også utførast undervegs i opplæringa for elevar som får særskild språkopplæring etter føresegna, som grunnlag for å vurdere om elevane har tilstrekkeleg dugleik i norsk til å følgje den vanlege opplæringa i skolen. Kommunen kan organisere særskilt opplæringstilbod for nykomne elevar i eigne grupper, klassar eller skolar. Dersom heile eller delar av opplæringa skal skje i slik gruppe, klasse eller skole, må dette fastsetjast i vedtaket om særskild språkopplæring. Vedtak om slik opplæring i særskilt organisert tilbod kan berre gjerast dersom dette er rekna for å vere til beste for eleven. Opplæring i særskilt organisert tilbod kan vare inntil to år. Vedtak kan berre gjerast for eitt år om gongen. I vedtaket kan det for denne perioden gjerast avvik frå læreplanverket for den aktuelle eleven i den utstrekning dette er nødvendig for å vareta eleven sitt behov. Vedtak etter dette leddet krev samtykkje frå elev eller føresette.

§ 2-9. Ordensreglement og liknande

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i §38 første leddet bokstav c i forvaltningslova om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje. Fysisk refsing eller anna krenkjande behandling må ikkje nyttast. Før det blir teke avgjerd om refsing, blant anna om bortvising, skal eleven ha høve til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

§ 2-10. Bortvising

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar på årstrinna 8-10 som alvorleg eller fleire gonger bryt reglementet, kan visast bort frå undervisninga i inntil tre dagar, og at elevar på årstrinna 1-7 kan visast bort frå undervisninga for enkelttimar eller for resten av dagen. Rektor sjølv vedtek bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Før det blir gjort vedtak, skal ein ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak. Foreldra til elevar på årstrinna 1-7 skal varslast før det blir sett i verk bortvising for resten av dagen. Med mindre kommunen fastset noko anna, kan rektor bestemme at lærarane skal ha mynde til å ta avgjerd om bortvising frå eiga undervisning for ei opplæringsøkt, avgrensa til to klokketimar.

§ 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

§ 2-14. Punktskriftopplæring m.m.

Sterkt svaksynte og blinde elevar har rett til nødvendig opplæring i punktskrift og opplæring i bruk av nødvendige tekniske hjelpemiddel. Elevane har også rett til nødvendig opplæring i å ta seg fram på skolen, til og frå skolen og i heimemiljøet. Omfanget av opplæringa i tid og innhaldet i opplæringa blir

fastsett i forskrift etter § 2-2 og § 2-3 i denne lova. Før det blir gjort vedtak om slik opplæring, skal det liggje føre sakkunnig vurdering.

§ 2-15. Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

Elevane har rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.

§ 4A-1. Rett til grunnskoleopplæring for vaksne

Dei som er over opplæringspliktig alder, og som treng grunnskoleopplæring, har rett til slik opplæring, så langt dei ikkje har rett til vidaregåande opplæring etter § 3-1. Retten til opplæring omfattar til vanleg dei faga ein treng for å få vitnemål for fullført grunnskoleopplæring for vaksne. Opplæringa skal tilpassast behovet til den enkelte. Opplæringa og undervisningsmateriellet er gratis. Det er eit vilkår for rett til grunnskoleopplæring at søkjaren har lovleg opphald i landet. Dei som er over opplæringspliktig alder, og som oppheld seg lovleg i landet i påvente av å få avgjort søknad om opphaldsløyve, har likevel berre rett til grunnskoleopplæring etter denne paragrafen når dei er under 18 år og det er sannsynleg at dei skal vere i Noreg i meir enn tre månader. Dei som oppheld seg lovleg i landet i påvente av å få avgjort søknad om opphaldsløyve, og som fyller 18 år i løpet av eit skoleår, har rett til å fullføre påbegynt skoleår. For dei som får avslag på søknaden om opphaldsløyve, gjeld retten til grunnskoleopplæring etter denne paragrafen fram til dato for endeleg vedtak.

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørgje for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne

For opplæringa etter dette kapitlet gjeld §§ 13-1 til 13-3 a og 13-10.Kommunen og fylkeskommunen kan nytte studieforbund, godkjente nettskolar og andre som gir tilbod om grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for å oppfylle plikta til å gi opplæring til vaksne. Kommunen og fylkeskommunen har ansvaret for at vaksne får dokumentert opplæringa som dei har gjennomført. Kommunen og fylkeskommunen skal leggje til rette for at vaksne som får opplæring etter dette kapitlet, får høve til å ta aktivt del i arbeidet med å fremje eit godt læringsmiljø og utdanningstilbod. Departementet gir nærmare forskrifter om vurdering, om klage på vurdering, om eksamen og om dokumentasjon.

§ 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørgje for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne
§ 4A-5. Kompetansekrav for undervisningspersonell
§ 4A-7. Skyss m.m.

Vaksne som ikkje har fullført grunnskolen, og som bur meir enn fire kilometer frå skolen, har rett til gratis skyss når dei får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet. Vaksne som på grunn av funksjonshemming, sjukdom eller skade har behov for det, har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda når dei får grunnskoleopplæring etter dette kapitlet. § 7-4 gjeld tilsvarande. Kommunen skal innlosjere dei vaksne når dagleg skyss etter første og andre leddet ikkje er forsvarleg. Når det er nødvendig, gjeld tilsyn etter § 7-1 fjerde leddet tilsvarande. Elles gjeld § 13-4 tilsvarande for dei pliktene som følgjer av denne paragrafen.

§ 4A-8. Rådgiving

Vaksne med rett til opplæring etter §§ 4A-1 og 4A-2 har rett til rådgiving for å kartleggje kva tilbod den vaksne har behov for.

§ 4A-9. Bortvising

Når ein elev eller deltakar vedvarande har vist ei framferd som i alvorleg grad går ut over orden og arbeidsro på skolen, eller når ein elev eller deltakar alvorleg forsømmer pliktene sine, kan kommunen/fylkeskommunen vise eleven/deltakaren bort frå resten av det kurset eleven/deltakaren er teken inn på. I samband med eit vedtak om bortvising for resten av kurset kan fylkeskommunen også vedta at eleven/deltakaren skal misse retten til vidaregåande opplæring etter § 4A-3.Kommunen/fylkeskommunen kan ikkje overlate til eit organ på skolen å gjere vedtak etter denne paragrafen om bortvising eller tap av retten til opplæring.Før det blir gjort vedtak om bortvising eller tap av rettar, skal ein vurdere om det er mogleg å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak

§ 4A-12. Tilpassa opplæring

§ 1-3 første ledd gjeld tilsvarande for opplæring etter dette kapitlet

§ 4A-13. Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)

Vaksne som heilt eller delvis manglar funksjonell tale og har behov for alternativ og supplerande kommunikasjon, skal få nytte eigna kommunikasjonsformer og nødvendige kommunikasjonsmiddel i opplæringa.Vaksne som ikkje har eller kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning etter reglane i § 4a-2. Dette inkluderer nødvendig opplæring i å bruke alternativ og supplerande kommunikasjon

§ 5-1. Rett til spesialundervisning

Elevar som ikkje har eller som ikkje kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning. I vurderinga av kva for opplæringstilbod som skal givast, skal det særleg leggjast vekt på utviklingsutsiktene til eleven. Opplæringstilbodet skal ha eit slikt innhald at det samla tilbodet kan gi eleven eit forsvarleg utbytte av opplæringa i forhold til andre elevar og i forhold til dei opplæringsmåla som er realistiske for eleven. Elevar som får spesialundervisning, skal ha det same totale undervisningstimetalet som gjeld andre elevar, jf. § 2-2 og § 3-2.

§ 5-5. Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa

Reglane om innhaldet i opplæringa i denne lova og i forskrifter etter denne lova gjeld for spesialundervisning så langt dei passar. For elev som får spesialundervisning, skal det utarbeidast individuell opplæringsplan. Planen skal vise mål for og innhaldet i opplæringa og korleis ho skal drivast. Også avvikande kontraktvilkår for lærlingar kan fastsetjast i den individuelle opplæringsplanen. Skolen skal ein gong i året utarbeide skriftleg oversikt over den opplæringa eleven har fått, og ei vurdering av utviklinga til eleven. Utviklinga til eleven skal vurderast ut frå måla som er sette i den individuelle opplæringsplanen til eleven. Skolen sender oversikta og vurderinga til eleven eller til foreldra til eleven og til kommunen eller fylkeskommunen. Krav etter § 10-2 kan fråvikast i vedtak om spesialundervisning dersom ei konkret vurdering av eleven og den spesialundervisninga som skal bli gitt, tilseier det

§ 5-7. Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder

Barn under opplæringspliktig alder som har særlege behov for spesialpedagogisk hjelp, har rett til slik hjelp. Hjelpa skal omfatte tilbod om foreldrerådgiving. Hjelpa kan knytast til barnehagar, skolar, sosiale og medisinske institusjonar og liknande, eller organiserast som eige tiltak. Hjelpa kan også givast av den pedagogisk-psykologiske tenesta eller av ein annan sakkunnig instans.

§ 6-2. Samisk opplæring i grunnskolen

Utanfor samiske distrikt har samar i grunnskolealder rett til opplæring i samisk. Departementet kan gi forskrifter om alternative former for slik opplæring når opplæringa ikkje kan givast med eigna undervisningspersonale på skolen. Elevane avgjer sjølv om dei vil ha opplæring i og på samisk frå og med 8. årstrinnet etter første, andre og femte leddet

§ 7-1. Skyss og innlosjering i grunnskolen

Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda.

§ 7-3. Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke

Elevar som på grunn av funksjonshemming eller mellombels skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til det uavhengig av avstanden mellom heimen og opplæringsstaden. Elevar som har plass i skolefritidsordninga, jf. opplæringslova § 13-7, og som på grunn av funksjonshemming eller mellombels skade eller sjukdom har behov for skyss, har rett til skyss til og frå skolefritidsordninga. Retten omfattar ikkje skyss i skoleferiane. Retten til skyss gjeld uavhengig av avstanden mellom heimen og skolefritidsordninga.

§ 7-4. Reisefølgje og tilsyn

Elevane har rett til nødvendig reiseføljge. Elevane har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningstida tek til og etter at undervisningstida er slutt. Retten til nødvendig reiseføljge og til nødvendig tilsyn gjeld også for barn som har rett til skyss til og frå skolefritidsordninga etter § 7-3 andre ledd.

§ 7-6. Skyss for barn under opplæringspliktig alder

Elevane har rett til nødvendig reiseføljge. Elevane har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningstida tek til og etter at undervisningstida er slutt. Retten til nødvendig reiseføljge og til nødvendig tilsyn gjeld også for barn som har rett til skyss til og frå skolefritidsordninga etter § 7-3 andre ledd.

§ 8-1. Skolen

Etter søknad kan eleven takast inn på annan skole enn den eleven soknar til. Når omsynet til dei andre elevane tilseier det, kan ein elev i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første leddet. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttast til ein skole utanfor kommunen, men ikkje slik at eleven må flytte ut av heimen eller at skoleskyssen blir uforsvarelg lang.

§ 8-2. Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper

opplæringa skal elevane delast i klassar eller basisgrupper som skal vareta deira behov for sosialt tilhør. For delar av opplæringa kan elevane delast i andre grupper etter behov. Til vanleg skal organiseringa ikkje skje etter fagleg nivå, kjønn eller etnisk tilhør. Klassane, basisgruppene og gruppene må ikkje vere større enn det som er pedagogisk og tryggleiksmessig forsvarleg. Klassen eller basisgruppa skal ha ein eller fleire lærarar (kontaktlærarar) som har særleg ansvar for dei praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjeremåla som gjeld klassen eller basisgruppa og dei elevane som er der, mellom anna kontakten med heimen.

§ 9-1. Leiing

Den som skal tilsetjast som rektor, må ha pedagogisk kompetanse og nødvendige leiareigenskapar. Rektorar kan tilsetjast på åremål.

Elevane har rett til nødvendig rådgiving om utdanning, yrkestilbod og yrkesval og om sosiale spørsmål.

§ 9-2. Rådgiving og skolebibliotek
Elevane skal ha tilgang til skolebibliotek.

§ 9-3. Utstyr
§ 9-6. Om reklame i skolen
§ 9a-2. Det fysiske miljøet
Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar. Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9a-3. Det psykososiale miljøet
§ 10-4. Utlysing av stillingar
§ 10-6. Mellombels tilsetjing
§ 10-6a.Tilsetjing på vilkår
§ 10-9. Politiattest
§ 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar
§ 11-1a. Skolemiljøutval ved grunnskolar
§ 11-2. Elevråd ved grunnskolar
§ 13-6. Musikk- og kulturskoletilbod
For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

§ 14-3. Kommunalt tilsyn med heimeopplæring
Kommunen fører tilsyn med den pliktige opplæringa for barn og unge som ikkje går på skole, og kan òg kalle dei inn til særskilde prøver. Kommunen skal krevje at barnet eller den unge skal gå i skole dersom dei krava lova her med forskrifter stiller til heimeopplæringa, ikkje er oppfylte.

Oreigningslova
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Oreigningslova m/forskrifter.

Overtakelse av matforvaltningen
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og rettigheter og ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor Lov om overtakelse av matforvaltningen m/forskrifter.

Panteloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og rettigheter og ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell innenfor Panteloven m/forskrifter.

Partiloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Partiloven m/forskrifter.

Pasient- og brukerrettighetsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Pasient- og brukerrettighetsloven m/forskrifter som ikke er delegert andre.

§ 4A-5. Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-6a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Pasientskadeloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Pasientskadeloven, og som ikke er delegert andre.

Personopplysningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker innenfor Personopplysningsloven m/forskrifter.

Plan- og bygningsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor plan- og bygningsloven, og som ikke er delegert til andre.

§ 2-1. Kart og stedfestet informasjon

Myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 3-3. Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet

Myndighet til å fatte avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmann.

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

Myndighet til å dispensere fra kommuneplanens arealdel i kurante saker, og mindre endringer i denne som anses som kurante etter denne paragraf, delegeres til rådmann.

§ 19-2. Dispensasjonsvedtaket

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses å være kurant.

§ 19-3. Midlertidig dispensasjon

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses å være kurant.

§ 19-4. Dispensasjonsmyndigheten

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre dispensasjonssaker som anses å være kurant.

§ 20-1 Tiltak som krever søknad og tillatelse

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle byggesaker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 20-2. Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 20-3. Tiltak som ikke krever søknad og tillatelse
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-1. Forhåndskonferanse
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle byggesaker som anses å være kurant.

§ 21-2. Søknad om tillatelse
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-3. Nabovarsel
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-4. Behandling av søknaden i kommunen
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-5. Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-6. Privatrettslige forhold
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-8. Andre tidsfrister
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker som anses å være kurant etter denne paragraf.

§ 21-9. Bortfall av tillatelse
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker etter denne paragraf.

§ 21-10. Sluttkontroll og ferdigattest
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker etter denne paragraf.

§ 22-3. Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker etter denne paragraf.

§ 22-4. Tilbaketrekking av lokal godkjenning for ansvarsrett
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 23-1. Ansvar i byggesaker
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 23-3. Omfang og varighet av ansvaret til ansvarlige foretak
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 24-1. Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 25-1. Tilsynsplikt
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 25-2. Tilsynets innhold
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 27-2. Avløp
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 27-3. Tilknytning til eksisterende private anlegg
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 27-4. Atkomst
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 27-5. Fjernvarmeanlegg
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-1. Byggegrunn, miljøforhold mv.
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-2. Sikringstiltak ved byggearbeid mv.
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-3. Tiltak på nabogrunn
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-4. Sikring ved gjerde
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-5. Orden på og bruk av ubebygd areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-6. Sikring av basseng, brønn og dam
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 28-7. Den ubebygde del av tomta. Fellesareal
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 29-2. Visuelle kvaliteter
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 29-4. Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 29-6. Tekniske installasjoner og anlegg
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 29-9. Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller særlig ulempe
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 30-3. Skilt- og reklameinnretninger
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 30-4. Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-2. Tiltak på eksisterende byggverk
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-3. Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-5. Pålegg om og forbud mot riving
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-6. Bruksendring og riving av bolig
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 31-7. Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-1. Plikt til å forfølge ulovligheter
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-2. Forhåndsvarsel
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-3. Pålegg om retting og pålegg om stans
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-4. Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-5. Tvangsmulkt
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-6. Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-7. Tvangsfullbyrdelse
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 32-8. Overtredelsesgebyr
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

§ 33-2. Undersøkelse på fast eiendom
Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre saker etter denne paragraf.

Privatskolelova

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Privatskoleloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 3-3. Skolegangen

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf første avsnitt, delegeres til rådmannen.

Psykisk helsevernloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Psykisk helsevernloven m/forskrifter, og som ikke ved lov eller forskrift er delegert andre.

Reindriftsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Reindriftsloven m/forskrifter.

Rekvisisjonsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Rekvisisjonsloven.

§ 8

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 23

Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om råd for menneske med nedsatt funksjonsevne.

§ 7

Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Serveringsloven

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Serveringsloven m/forskrifter.

§ 3. Bevilling

Myndighet til å gi serveringsbevilling etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 8. Krav til søknaden

Myndighet til å fremme krav om dokumenter etter andre ledd, delegeres til rådmannen.

§ 9. Innhenting av uttalelser

Myndighet til å innhente uttalelser etter andre ledd, og gi tidsfrister etter tredje ledd, delegeres til rådmannen.

§ 11. Opplysnings- og meldeplikt

Myndighet til å innhente nødvendige opplysninger etter første ledd, delegeres til rådmannen.

§ 13. Kontroll
Myndighet til å stille krav om dokumentasjon etter første ledd, og foreta inspeksjoner etter andre ledd, delegeres til rådmannen.

§ 18. Suspensjon av bevilling
Myndighet til å suspendere bevillinger etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 22. Overdragelse av serveringssted
Myndighet til å gi utsettelse med å sende inn ny søknad om bevilling etter fjerde ledd, delegeres til rådmannen.

§ 24. Bortfall av bevilling ved død
Myndighet til å gi tillatelse til fortsatt drift utover ett år etter første ledd, delegeres til rådmannen.

Sivilbeskyttelsesloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Sivilbeskyttelsesloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Sjømannspensjonstrygdloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter i saker innenfor Sjømannspensjonsloven m/forskrifter.

Skatteloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Skatteloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Skogbruksloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om skogbruk (Skogbruksloven) med forskrifter, og som ikke er delegert til andre. Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter skogbruksloven.

§ 11. Meldeplikt
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 15. Bruk av skogfondet
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 20. Tilsyn, kontroll og rapportering
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

Smittevernloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Smittevernloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 4-1. Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker som er kurant etter denne paragraf.

§ 4-4. Transport av smittefarlig materiale
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-6. Gravferd og transport av lik
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-7. Sykehusinfeksjoner
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 4-9. Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til Rådmannen.

§ 4-10. Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-1. Kommunens oppgaver
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

§ 7-11. Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Sosiale tjenester i NAV
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Lov om sosiale tjenester i NAV m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 13. Samarbeid med andre deler av forvaltningen
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

§ 16. Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand
Avgjørelsesmyndighet etter tredje avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 18. Stønad til livsopphold
Avgjørelsesmyndighet etter § 18, delegeres til rådmannen.

§ 19. Stønad i særlige tilfeller
Avgjørelsesmyndighet etter § 19, jf. § 20, delegeres til rådmannen.

§ 21. Stønadsformer
Avgjørelsesmyndighet etter fjerde avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 22. Utbetaling av stønad
Avgjørelsesmyndighet etter § 22, delegeres til rådmannen.

§ 23. Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger
Avgjørelsesmyndighet etter § 23, delegeres til rådmannen.

§ 25. Refusjon i underholdsbidrag
Avgjørelsesmyndighet etter § 25, delegeres til rådmannen.

§ 26. Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.
Avgjørelsesmyndighet etter § 26, delegeres til rådmannen.

§ 28. Rett til individuell plan
Avgjørelsesmyndighet etter første avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 32. Programmets varighet
Avgjørelsesmyndighet etter første avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 33. Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram
Avgjørelsesmyndighet etter § 33, delegeres til rådmannen.

§ 34. Stans av kvalifiseringsprogrammet på grunn av den enkeltes forhold
Avgjørelsesmyndighet etter § 35, delegeres til rådmannen.

§ 36. Fravær og permisjon fra kvalifiseringsprogrammet
Avgjørelsesmyndighet etter § 36, delegeres til rådmannen.

§ 37. Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.
Avgjørelsesmyndighet etter § 37, delegeres til rådmannen

§ 38. Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser
Avgjørelsesmyndighet etter § 38, delegeres til rådmannen.

§ 39. Utbetaling av kvalifiseringsstønad
Avgjørelsesmyndighet etter § 39, delegeres til rådmannen.

§ 40. Trekk i framtidige utbetalinger m.m.
Avgjørelsesmyndighet etter § 40, delegeres til rådmannen.

§ 43. Innhenting av opplysninger
Avgjørelsesmyndighet etter andre avsnitt, delegeres til rådmannen.

§ 49. Avgjørelse av tvister
Avgjørelsesmyndighet etter § 49, delegeres til rådmannen.

Spesialisthelsetjenesteloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Spesialisthelsetjenesteloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Stadnamnloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Stadnamnloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Straffeloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Straffeloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 39 g
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen

§ 79
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen

Straffeprosessloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Straffeprosessloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 188
Myndighet etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Strålevernloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Strålevernloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

§ 18. Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen.

Tobakkskadeloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor tobakkskadeloven med forskrifter.

§ 7. Saksbehandlingsregler (gjelder fra 1. januar 2016)
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 10. Kontroll med salgsbevillinger (gjelder fra 1. januar 2016)
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

§ 29. Tilsyn med tobakksforbudene
Rådmannen delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf.

Trudomssamfunnslova
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til rådmannen

Valgloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter innenfor Valgloven m/forskrifter.

Vannressursloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Vannressursloven m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Vass- og avløpsanleggslova
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor vass- og avløpsanleggslova m/forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Veglova
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Veglova med forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

Vegtrafikkloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Vegtrafikkloven m/forskrifter, og som ikke er delegert andre.

Viltloven
Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor Viltloven med forskrifter, og som ikke er delegert til andre.

§ 48. Viltfondets og kommunens eiendomsrett
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf, delegeres til rådmannen.

Storfjord kommune
Rådmannen

Notat

Til:	Ordføreren
Fra:	Trond Roger Larsen

Referanse
2015/371-60

Dato
20.10.2016

Referat fra møte i arbeidsgruppa - delegeringsreglement

Møtedato: Onsdag 19. oktober 2016 kl. 15.30.
Til stede: Kåre Eriksen, Hanne Braathen, Stine Strømsø, Silja Mattila, Trond Roger Larsen

Arbeidsgruppa drøftet forslaget til delegeringsreglement. Diverse spørsmål og diskusjoner.

Arbeidsgruppa konsentrerte mye av diskusjonen rundt myndigheten i tilsettingssaker. Rådmannen orienterte om praksis og erfaringer så langt, og at kommunelovutvalgets forslag til endring av kommuneloven, innebærer så langt at administrasjonssjefen (rådmann) skal gis myndighet å fatte avgjørelser i alle personalsaker. Det betyr at fremtidig tilsetting av etatssjefer blir en administrativ sak etter loven.

Arbeidsgruppa ser dette som naturlig allerede nå, og tilrår enstemmig at delegeringsreglementet fremlagt for formannskapet **videreføres med følgende endring:**

Delegering til rådmann:
Pkt. 1.5, 2. avsnitt – 3. setning: «*Dette gjelder ikke tilsetting av etatssjefer*» - strykes.
(Det betyr at rådmannen gis myndighet til å fatte avgjørelser i alle personalsaker, men at ordningen med tilsettingsutvalg videreføres).

Administrasjonsutvalget:
Pkt. 4.3 – *«Utvalget tilsetter etatssjefer»* - strykes. (Og er en konsekvens av delegering til rådmann).

Arbeidsgruppa er enige om at sammensetninga av tilsettingsutvalget bør praktiseres likt, slik at den som blir nærmeste leder for arbeidstakeren i stillinga, er medlem og er med i beslutninga i tilsettingsutvalget.

Med hilsen

Trond Roger Larsen (s.)
Rådmann

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevet signatur.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/849 -2
Arkiv: 216
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 06.12.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
83/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Plan for selskapskontroll 2016 - 2020

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har i møte den 2.12.2016 behandlet ovennevnte sak og ber kommunestyret fatte følgende vedtak:

Kontrollutvalgets innstilling

1. Kommunestyret vedtar slik plan for selskapskontroll for perioden 2016 - 2020:

    a. Det foretas en eierskapskontroll i Avfallsservice As med tanke på etterlevelse av regelverk og beregningsprinsipper for selvkostberegning. Undersøkelsene forutsettes gjort i samarbeid med øvrige eierkommuner.
    b. Det foretas en eierskapskontroll i Nordkalottsenteret AS med tanke på etterlevelse av alminnelige anbefalinger for god eierstyring.

2. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden, herunder eventuelt gjennomføre selskapskontroll i øvrige selskaper dersom det skjer nyetableringer, endringer i risiko og vesentlighetsbildet i perioden, eller at kontroll anses hensiktsmessig ut fra et kontrollsamarbeid med øvrige eierkommuner.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1519 -4
Arkiv: 033
Saksbehandler: Klara Steinnes
Dato: 05.12.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
84/16	Storfjord kommunestyre	14.12.2016

Møteplan 2017

Saksopplysninger

Møteplan for styrer, råd og utvalg i Storfjord for 2017.

Ordførerens innstilling

Forkortelser:
KST - Kommunestyret
FSK – Formannskapet
LEVE - Levekårsutvalget
SPD - Styret for plan og drift
UR - Ungdomsrådet
REFH - Råd for eldre og funksjonshemmede

	KST	FSK	LEVE	SPD	REFH	UR
Jan			24	20		
Febr	22	1				
Mars		15		10	7	
April		26		7		
Mai	10		23			
Juni	21	7		9	13	
Juli						
Aug		30				
Sept			19		26	
Okt	25	11		6		
Nov		8, 22	14	10	13	
Des	13					