

OPPVEKST
OG
KULTUR

The coat of arms of Storfjord kommune is a red shield featuring three stylized, five-petaled flowers in a golden-brown color. The flowers are arranged with two at the top and one at the bottom, connected by a central stem with small leaves. A semi-transparent grey horizontal band is overlaid across the middle of the shield, containing the title text.

BARNEHAGEVEDTEKTER
(REVIDERT K-STYRET 2016)

Storfjord kommune



ENDRINGSKONTROLL

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
26.2.14	Full revisjon	Hele reglementet Vedtatt i kommunestyret	Vedtatt i kommunestyret i sak 13/14
1.1.16	K-styrevedtak i budsjettet	10.12.2015 (budsjettsak): «Opphør av 100 % søskenmoderasjon i barnehagene. Fra 1.1.16 gis barn nr. 2 50 % søskenmoderasjon. Barn nr. 3 og flere gis 100 % søskenmoderasjon også for matpenger.»	Budsjettsak i k-styre 10.12.15
4.1.17	Pkt 7.3 B rett til plass	Rett til plass skrevet inn	Barnehageloven

Historikk

De første vedtektene ble laget og vedtatt i k-sak 207/80. Senere revisjoner og endringer: 1984, 1986, 1991, 1993, 1996, 1999 og siste revisjon i k-styre i 2002. Revidert i Styre for Oppvekst og kultur 14.mars 2006 og k-styre 5.april og 10.mai 2006. K. styrevedtak om å legge Elhevoll bhg inn under Oteren barnehage i 2009. Vedtekter for barnehagene er i SOK vedtatt revidert i 2014 slik at de er gjeldende fra barnehageåret 2014-15. SOK er lagt ned som politisk organ og Formannskapet har overtatt myndigheten og de delegerte oppgavene. Vedtektene er behandlet og godkjent i kommunestyret 26.2.14 i sak 13/14:

Vedtak :

1. Kommunestyret godkjenner vedlagte forslag til reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene.
2. Vedtektene revideres ved behov.
3. Endringer som følge av lov – og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.

§ 1 EIERFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE

Vedtektene gjelder for de **kommunale** barnehagene i Storfjord. Disse er: Furuslottet barnehage, Skibotn og Oteren barnehage. Barnehagene drives av Storfjord kommune i samsvar med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter. Barnehagene er registrert i Enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre. Furuslottet: 975320391, Oteren: 974789825

§ 2 KOMMUNAL FORVALTING

2.1 Storfjord Levekårsutvalg har ansvaret for forvaltning og tilsyn og er ellers politisk fagutvalg for barnehagene. I de tilfellene Levekårsutvalget gjør vedtak som blir pålagt, er det kommunens klagenemnd som er klageorgan.

2.2 Administrativt er barnehagene underlagt Rådmannen v/Oppvekst- og kulturetaten. Kommunens klagenemnd er klageorgan der ikke annet er lovfestet. Den daglige drifta er tillagt barnehagenes styrere.

2.3 Ansatte og andre som forvalter barnehagesaker er underlagt taushetsplikt etter Forvaltningsloven § 13 og Lov om barnehager § 20. Taushetserklæring skal leses og undertegnes for å sikre at innholdet er forstått.

§ 3 FORMÅL



3.1 Barnehagene skal være et **pedagogisk tilbud** og gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklingsmuligheter og aktivitetstilbud i nær forståelse og samarbeid med hjemmene. Dette i hht § 1 i Barnehageloven.

3.2 Barnehagen skal hjelpe til med og samarbeide med foreldrene om barnas oppdragelse. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon jfr. Lov om barnehager.

Den etiske veiledning som barnehagen gir, skal skje i respekt for barnets hjemmemiljø.

§ 4 RAMMER FOR DRIFT OG INNHOLD

4.1 Barnehagene skal legge Rammeplanen for barnehagene til grunn for sin pedagogiske virksomhet. Rammeplanen er en forskrift til loven og gir retningslinjer for barnehagens innhold og organisering, herunder uteområder.

4.2 Barnehagene i Storfjord skal arbeide lokalorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet. Barnehagen utarbeider en årsplan tilpasset lokale forutsetninger og i hht Storfjord kommunes overordna mål innen 1.juli hvert år. Foreldrene skal gis mulighet til å komme med innspill til årsplanen for neste barnehageår. Planen skal godkjennes av SU i barnehagene og orienteres om på foreldremøtet om høsten.

4.3 I hht barnehagelovens § 3 har barna rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Uteområdet skal være egnet for variert lek under trygge forhold. Normer for inneareal: 4m² netto pr. barn over 3 år og 5,5 m² pr. barn under tre år. Hver barnehage skal ha et system for internkontroll i samsvar med Storfjord kommunes Helse, - miljø og sikkerhets -system og i hht Forskrift om miljøretta helsevern i skoler og barnehager. Det skal foretas vernerunder for barns sikkerhet minimum 2.hver måned og ellers ved behov. Vernerundene skal dokumenteres utført.

Kapasitet i den enkelte barnehage:

Oteren barnehage:: 36 hele plasser – nettoareal inne: 160 kvm

Furuslottet barnehage: 54 hele plasser – nettoareal inne: 217 kvm (fom aug. 2010)

NB! Barn i aldersgruppe 0-3 teller to.

Plassene kan deles opp etter behov, dvs hele, halve eller andre delplasser. Fom hovedopptak 1.mars 2014, er 50 % plass nedre grense. Dette vil til enhver tid være avhengig av ledig kapasitet i barnehagene. Behovet må fremkomme i søknad om plass.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

5.1 Samarbeidsutvalgets oppgaver og mandat skal være i hht barnehagelovens Kap. 2 § 5. Samarbeidsutvalgene skal bestå av 2 foreldre og 2 ansatte. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, samordnende og kontaktskapende organ og har bla som oppgave å fastsette årsplan for barnehagen. Styrer er sekretær og forbereder saker for SU.



5.2 Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, jf. Barnehagelovens § 4. Det er et rådgivende organ som skal fremme foreldrenes fellesinteresser. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Styrer skal i samråd med foreldrerådsleder innkalle til konstituerende møte senest innen 4 uker etter at nytt barnehageår tar til.

§ 6 FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER

Det avholdes minimum to foreldremøter pr. barnehageår i regi av barnehagen. Foreldresamtaler: min 1 pr. barnehageår pr. barn og flere ved behov etter ønske fra foreldre eller styrer.

§ 7 OPPTAK TIL BARNEHAGENE

7.1 Opptakskrets:

- Barn bosatt i Storfjord kommune
- Barn bosatt i andre kommuner, hvis ledig kapasitet.

7.2 Samordnet opptak, frister mm

Prosedyrer

1. Hovedopptak av barn skjer en gang pr. år. Søknadsfrist er 1.mars. Søknader innkommet etter fristens utløp behandles ikke under hovedopptaket. Elektronisk søknad gjennom kommunens hjemmeside.
2. Søknader som kommer utenom hovedopptaket og det finnes venteliste, plasseres fortløpende på denne. Søknadene sendes den enkelte barnehage. Elektronisk søknad gjennom kommunens hjemmeside.
3. Opptak skjer innen 20. april hvert år.
4. Dersom det melder seg søkere som skal ha rettighetsplass etter pkt. A og B i opptakskriteriene kan Oppvekstsjefen, i samråd med styrer, foreta opptak utenfor alle ventelister dersom helt spesielle tilfeller oppstår. For øvrig behandles søknader fortløpende av styrer etter vedtatt prioritert venteliste.
5. Utlysning av plasser skal skje på kommunens hjemmeside og kommunens Facebookside. Det benyttes **felles opptaksskjema** for alle barnehagene i kommunen. I hht Barnehagelovens § 12, skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Administrasjonen legger til rette for en samordnet prosess i hht kriterier i barnehagevedtektene. Vedtaket kan påklages til Storfjord kommunes klagenemnd
6. Vedtak gjøres skriftlig av styrer på fastsatt skjema innen 20.april med opplysning om svarfrist, klageadgang og klagefrist som er 3 uker etter mottatt svar. Vedtektene legges ved og foreldre skal på svarslippen bekrefte at de er kjent med vedtektene.
7. Avdelingstilhørighet bestemmes av barnets alder pr. 01.01. I tilfeller der det er ledig



kapasitet, kan styrer gjøre unntak fra aldersgrenser og foreta flytting av barn mellom avdelingene. Fra januar regnes barn som fyller tre år før 1. juli som tre år og ledige plasser kan tildeles ift dette.

8. I ferier skal de kommunale barnehagene og SFO i samme krets samordne tilbud jfr. vedtektene i SFO.

7.3 Opptakskriterier

I prioritert rekkefølge:

A: Barn med **nedsatt funksjonsevne** har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

B: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om **barnevernstjenester** §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet, - får plass.

Rett til barnehageplass: Barn som fyller ett år senest innen utgangen av oktober det året de søker og som står uten barnehageplass, har rett til barnehageplass.

Det må søkes innen fristen 1. mars og ønsket oppstartdato må være senest 31.oktober samme år. Barn med rett til plass som takker nei til plass mister sin rett til plass for det aktuelle barnehageåret.

C: Barn der situasjonen for barnet er av en slik karakter at opphold i barnehage kan være til hjelp f.eks. av sosial, pedagogisk eller medisinsk karakter, for barnet selv eller i hjemmet. Minoritetsspråklige barn kommer inn under dette kriteriet. (Skandinavisktalende, engelsk-talende eller barn der en av foreldrene er norsk, blir ikke regnet som minoritetsspråklige)

D: Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller går på skole.

E: Barn av studenter som tar grunnutdanning.

F: 5 - åringer

G: For øvrig må hvert enkelt tilfelle bedømmes etter beste skjønn. Det må bl. a tas hensyn til barnegruppens totale sammensetning, slik at den gir rimelige pedagogiske muligheter. Alder og kjønn vil være viktige faktorer. Deretter, ved like forhold, nedover i alder fra eldst til yngst.

7.4 Opptaksperioder

- Barnehageåret er fra **15.august tom 14.august** påfølgende år.
- Barn som blir tatt opp ved hovedopptak i barnehagene, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller inntil barnet begynner på skolen.
- Plasser tildelt utenom hovedopptak gjelder kun for barnehageåret.
- Barn med utsatt skolestart beholder plassen.
- Barn bosatt i andre kommuner tildeles plass for ett år i gangen.

7.5 Oppsigelse, permisjoner, tap av plass med mer



Oppsigelsestida er 1 måned. Oppsigelsen skal skje skriftlig og sendes til Oppvekst og kulturetaten. Oppsigelse av plass i løpet av barnehageåret, kan ikke skje etter 1.mai og hvis dette gjøres, må det betales for resterende del av barnehageåret dvs. ut juni. Oppsigelsen begynner å løpe fra den 1. i påfølgende måned.

- Betalingsfri permisjon fra 5 mnd inntil 1 år kan innvilges etter begrunnet søknad. Styrer avgjør disse. Det skal primært søkes slik at permisjonene begynner 15.08 eller 01.01
- Foreldre som velger å si opp barnets plass, har ikke fortrinnsrett ved neste opptak.

7.6 Tap av barnehageplass følger kommunens økonomireglement til enhver tid og gjeldende regler for innfordring av avgifter. Ubetalt barnehageavgift for to måneder betyr at barnehageplassen inndras. Det sendes ut skriftlig varsel med 14 dagers frist til å gjøre opp barnehageavgiften.

7.7 Ekstra dager

Ekstra dag kan kjøpes for fastsatt avgift pr .time og dag. Gjeldende sats vedtas i budsjettet.

5 Styrer avgjør inntak i hvert enkelt tilfelle vurdert opp mot kapasitet og planlagte aktiviteter. Barn med deltids plass gis ikke anledning til å bytte allerede avtalte ukedager, men kan kjøpe ekstradager.

§ 8 ÅPNINGSTIDER, AVTALER, FERIE MED MER

8.1 Barnehagene følger normalt barnehageår med åpent også i sommerferien.

8.2 Daglig åpningstid er fra 07.00 til 16.15. Det må gis rom for lokale tilpasninger. Barnehagene er stengt lørdager og julaften. Nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00. Ferie for barna skal i løpet av barnehageåret utgjøre 4 uker, hvorav min. tre uker skal være sammenhengende. Hvis 4. uke tas ut en annen tid på året, skal melding gis med minst 7 dagers varsel. Den 4.uka skal også tas som en sammenhengende enhet. Skriftlig beskjed om barnas ferie skal gis innen 20.april til barnehagen.

8.3 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Det skal også foreligge skriftlig avtale og opplysninger om barnet, - bla hvem som kan hente barnet i barnehagen og om foreldreansvar.

§ 9 FORELDREBETALINGSREGLEMENT

Det er innført maksimalpris for heltidstilbud i barnehage (41 t el. mer). Betalingssetter vedtas årlig i forbindelse med vedtak årsbudsjett i kommunestyret. Kostpenger kommer i tillegg og sats vedtas av kommunestyret. Betaling skjer innen den 12. i hver måned i hht utsendt faktura. Betaling skjer for den måned en er inne i. Juli er betalingsfri måned. Barn som slutter og ikke har tatt ut ferie betaler også for juli måned. Hvis barn som slutter avvikler ferie i august så må det betales for perioden i august. Det vil bli krevd foreldrebetaling for resten av barnehageåret dersom et barn slutter etter 1.juni. De som får plass ved hovedopptak betaler fra den dagen barnet begynner. Fritak for foreldrebetaling kan kun skje i ekstraordinære tilfeller og behandles



særskilt ut i fra sakens karakter. Ved uforutsett stenging av barnehagen, vil foreldrebetalinga reduseres tilsvarende. Gebyr for for-sent hentede barn, vedtas årlig i budsjettet.

Vedtatt i kommunestyret 10.12.2015 (budsjettsak): «Oppbør av 100 % søskenmoderasjon i barnehagene. Fra 1.1.16 gis barn nr. 2 50 % søskenmoderasjon. Barn nr. 3 og flere gis 100 % søskenmoderasjon også for matpenger.»

Betaling løper i oppsigelsesmåneden.

§ 10 PERSONALE; - HERUNDER PLANLEGGING

10.1 Personalets ferie skal være avgjort innen 1.mai. Ansvar: styrer

10.2 Hovedferien avvikles før nytt barnehageår starter.

10.3 Plan for personalets ferie skal tilpasses barnetallet slik at vikarbehovet blir minst mulig.

10.4 Det skal avsettes 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår for personale i **hel** stilling. To av disse bør tilpasses skolenes kurs- og planleggingsdager. Barnehagene er stengt disse dagene.

10.5 Styrer avgjør om et barn pga sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen. Det kan være av hensyn til barnet selv eller til de andre barna.

10.6 Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til barnevernstjenesten i hht Lov om barnehager § 22 og til sosialtjenesten hht Lov om barnehager § 21

10.7 Med hjemmel i Lov om barnehager § 19, kreves det tilfredsstillende politiattest for de som arbeider i barnehagen

10.8 Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernets side, jfr. Lov om barnehager § 22

10.9 I hht Lov om barnehager § 24, plikter styrer og pedagogiske ledere å veilede studenter i øvingsopplæring.

§ 11 UNNTAKSREGLER

I tilfeller der det etter sakkyndig vurdering er akutt behov eller der kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen ved Oppvekst- og kultursjef i samråd med styrer foreta midlertidig utvidelse med 1 plass. Midlertidig utvidelse vil si så lenge behovet er akutt.

§ 13 FORSIKRING

Barn er forsikret gjennom kommunens forsikringsordning når barna er i barnehagen eller på turer i regi av barnehagen

§ 14 VEDTEKTSREVISJON

Kommunestyre kan foreta reelle endringer i vedtektene etter forslag og innstilling fra Formannskapet. Rådmannen har fullmakt til å skrive inn endringer som følger av lov, endring av betalingssetser, endre benevnelser i hht strukturendringer og skrive inn endringer som følge av kommunale vedtak.

§ 15 IKRAFTTREDEN

Vedtektene trer i kraft fom 15.08.2014

