

MANDAT FOR RÅD FOR LIKESTILLING AV FUNKSJONSHEMMEDE I GILDESKÅL KOMMUNE

Vedtatt av Kommunestyret 24.09.2008 sak 57/08

Endret av Kommunestyret 19.05.2009 sak 26/09

Endret av Kommunestyret 15.12.2016 sak 71/16

§ 1 HJEMMEL

Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. ble vedtatt av Stortinget 17. juni 2005. Loven trådte i kraft 10. september 2007. Loven pålegger kommunene å ha et råd eller en representasjonsordning for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

§ 2 FORMÅL

Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal sikres åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er spesielt viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Dette gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsett funksjonsevne.

Rådet arbeider etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltaking og likestilling i samfunnet. Rådet er et samarbeids og rådgivende organ for kommunen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser. Rådet ligger utenfor den ordinære kommunale nemndstruktur.

§ 3 SAMMENSETNING OG OPPNEVNING

Kommunestyret vedtar mandat for og sammensetning av rådet. Reglene om forholdstallsvalg i §§ 36 og 37 i kommunelova gjelder ikke ved valg av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Leder og nestleder for rådet blir oppnevnt av kommunestyret. Oppnevningen av medlemmer skal gjelde for valgperioden.

Rådet består av 5 representanter med vararepresentanter som oppnevnes av kommunestyret. Disse fordeles slik: 2 politikere og 3 representanter fra funksjonshemmedes organisasjoner. Funksjonshemmedes organisasjoner sender forslag på representanter i forkant av oppnevningen. Brukerrepresentantene skal så langt som mulig være representative for kommunens innbyggere med nedsatt funksjonsevne. Hvert kjønn skal være representert med minst 40 pst.

Rådmannen har observatørstatus i rådet.

Rådet skal ha mulighet til å innkalle en fra administrasjonen i spesielle saker. Denne bør komme fra den enhet som naturlig steller med de aktuelle sakene.

§ 4 OPPGAVER

Loven tilsier at saker som gjelder blant annet tilgjengelighet, arbeid mot diskriminering på

grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal legges frem for rådet i god tid før de skal avgjøres. Rådet kan også selv ta opp saker.

Uttalelser fra rådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som endelig avgjør saken.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

Det skal ikke legges forvaltningsoppgaver til rådet.

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede som er under arbeid i kommunen. Rådmannen samarbeider med rådet om saker av interesse for funksjonshemmede som de skal ha/har til behandling.

Rådet arbeider med og får seg forelagt saker som gjelder blant annet:

- tiltak med funksjonshemmede som spesiell målgruppe
- allmenne tiltak og tjenester som også berører funksjonshemmede
- kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder
- i saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- uttalelser i saker som kommunale organer legger frem for rådet
- rådet driver informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for funksjonshemmede innen kommunen.

§ 5 SEKRETARIAT

Sekretariatet ved servicekontoret ivaretar sekretærfunksjonen for rådet.

§ 6 MØTER OG MØTEINNKALLING

Rådet skal avholde møter etter behov. Lederen innkaller til møter, og møte kan også avholdes hvis to av rådets medlemmer mener det er riktig å avholde møte. Rådet kalles inn med høvelig varsel. Møteinnkallingen sendes medlemmer, varamedlemmer, rådmann og ordfører.

I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemminger. Hvis stemmelikhet, gjør leders dobbeltstemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Rådet fører protokoll. Utskrift av protokollen sendes medlemmene, varamedlemmene, rådmannen og ordføreren. Møteinnkalling og protokoll publiseres på kommunens hjemmeside. Forøvrig gjelder bestemmelsene i kommunelovens kap. 6 og annet lovverk så fremt ikke annet fremgår av mandatet.

Rådet skal hvert år utarbeide en melding om sin virksomhet. Denne legges frem for kommunestyret. Årsmeldingen sendes til funksjonshemmedes organisasjoner i Gildeskål, rådmannen og aktuelle enheter, samt andre rådet mener det er forsvarlig å tilstille årsmeldingen.

§ 7 ØKONOMI

Gildeskål kommune dekker utgiftene til rådets møtevirksomhet i henhold til gjeldende reglement.

§ 8 TALERETT

Rådets leder, evt. annet medlem utpekt av leder, har talerett i kommunestyret i saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne, men deltar ikke i debatten blant de folkevalgte. Overnevnte gjelder ikke folkevalgte.

§ 8 BETEGNELSE

Råd for likestilling av funksjonshemmede i Gildeskål.