Møteinnkalling

Utvalg:	**Storfjord formannskap**
Møtested:	Møterom 3 Otertind, Storfjord rådhus
Dato:	07.06.2017
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 21 28 00, eller pr. e-post til post@storfjord.kommune.no

Vararepresentanter møter kun etter nærmere beskjed.

Hatteng, 31.05.2017

Knut Jentoft (s)
Ordfører

Rita Molberg
sekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 26/17	Referatsaker formannskapet 7. juni 2017		2017/53
PS 27/17	Årsberetning 2016		2016/676
PS 28/17	Regnskap 2016		2016/677
PS 29/17	Budsjettregulering drifts- og investeringsbudsjettet 2017		2016/503
PS 30/17	Rådmannens budsjettrundskriv - budsjett 2018		2017/352
PS 31/17	Økning festeavgift gravsteder		2015/241
PS 32/17	Kirsten Lockert, støtte til geotekniske undersøkelser		2015/926
PS 33/17	Kirsten Lockert, støtte innkjøp livdyr sau		2015/926
PS 34/17	Leif Bjørnar Seppola, støtte til nydyrking		2017/118
PS 35/17	Støtte til lokala utstillere, Skibotn Marked		2015/1070
PS 36/17	Skibotnhallen AS, støtte til utdanning av personell for vakthold		2015/310
PS 37/17	Skibotn Sauebeitelag Forening, støtte til radiobjeller 2017		2015/9
PS 38/17	Storfjord Frivilligsentral, støtte til arrangement		2016/184
PS 39/17	Lyngenfjord Logistic DA, støtte til kurs og opplæring for utvikling innenfor reiselivsnæring		2017/284
PS 40/17	Kåre Frydenlund, tilskudd innkjøp av fiskebåt		2017/310
PS 41/17	Pilotprosjekt: Lokal finansieringsmodell for etablering og drift av fellesgoder - folkehelsearbeid og besøksturisme hånd i hånd		2017/344
PS 42/17	Oppfølging sak 2016 samarbeidstiltak toalett Steindalen		2016/197
PS 43/17	Kafe Ruija, støtte til utemøbler og sykler		2017/322
PS 44/17	Dekning av utgifter til rettsforlik		2015/1569

Orienteringssaker:

- Nav Balsfjord
- Vei Nord-dalen
- Salmar – etableringsforespørsel
- Kloakk – Skibotn
- Ombyggingsprosjekter

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/53 -7
Arkiv: 033
Saksbehandler: Rita Molberg
Dato: 31.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Referatsaker formannskapet 7. juni 2017

Vedlegg
1 Vedtakslogg

Saksopplysninger

1. Vedtakslogg pr. 26.04.2017 (vedlegg).
2. Fra skatteoppkreveren – periodisk oppgjør for april 2017.
3. Fra Storfjord kommune – Midlertidig organisasjonsjustering helse og omsorg 2017 – behandlende avdeling.
4. Fra Nordfjeldske Kontroll AS – Rapport vedrørende utførte salgs, skjenke og røykekontroller.

Rådmannens innstilling:

Sakene ble referert.

Formannskapet

Utvalgs-saksnr	Sakstittel	Saksbehandler	Vedtak	Iverksettingsrapport
4/17	Forespørsel om leie av industritomt I3 knyttet til reguleringsplan for Skibotn sentrum	Trond-Arne Hoe	• Formannskapet gir rådmann fullmakt til å inngå en avtale med RA Bolig og Eiendom AS med hensyn til leie av I3. • Priser i henhold til kommunale satser • Det lages en avtale på leieforholdet begrenset oppad til maks 10 år.	Avtalen mht. leie av I3 er underskrevet med RA bolig & Eiendom. Leieperiode er på 9 år med evaluering hver 3. år.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/676 -3
Arkiv: 210
Saksbehandler: Viggo Døhl
Dato: 26.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/17	Storfjord formannskap	07.06.2017
	Storfjord kommunestyre	

Årsberetning 2016

Saksopplysninger

Viser til Storfjord kommunes årsberetning for 2016 som er sendt ut i egen forsendelse på ipad.

Rådmannens innstilling

Årsberetning 2016 godkjennes

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/677 -5
Arkiv: 210
Saksbehandler: Viggo Døhl
Dato: 26.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
28/17	Storfjord formannskap	07.06.2017
	Storfjord kommunestyre	

Vedlegg

1 Revisors beretning 2016

2 Kontrollutvalgets uttalelse

Årsregnskap 2016

Saksopplysninger

Regnskapet for 2016 består av driftsregnskapet, investeringsregnskapet, balanse, noter og de obligatoriske oversiktene.

Driftsregnskapet

Kap.	Kap. Tekst	Regnskap 2016	Rev. budsjett 2016	Avvik regnskap – revidert budsjett
1.0	Politisk aktivitet	1.934.006	2.238.594	304.588
1.1	Sentraladministrasjon	11.229.921	12.722.741	1.492.820
1.2	Oppvekst og kultur	46.192.144	46.494.499	302.355
1.3	Helse, Pleie og omsorg	55.027.864	58.485.150	3.457.286
1.4	Næring	602.213	718.131	115.918
1.5	Konsesjonskraft	-1.677.567	-1.548.380	129.187
1.6	Driftsetaten	6.037.556	6.845.133	807.577
1.7	Driftsetaten –kommunale bygg	7.771.622	9.365.010	1.593.388
1.9	Finans	-138.435.018	-135.320.878	3.114.140

Regnskapet for 2016 viser et overskudd på kr 11.317.259,-

1.0 Politikk
Kapitlet viser et mindreforbruk på kr 304.588,- Det var avsatt kr 100.000,- til plangruppe for omsorgsboliger som ikke ble benyttet i 2016. Det var også mindreforbruk på godtgjørelser og øvrige utgifter

1.1 Sentraladministrasjonen
Kapitlet for sentraladministrasjonen viser et mindreforbruk på kr 1.492.820,-
Det har ikke vært hovedtillitsvalgt deler av året og dermed mindreforbruk på godtgjørelse og pensjon. Lite bruk av felles kurspott for sentraladministrasjonen og ikke brukt konsulenter til rekruttering av rådmann, samt vakanser og refusjon av syke- og foreldrepenger har bidratt positivt. Det har også vært mindreforbruk på lisenser og IT-utstyr i 2016. Forsinkelser i behandling av eiendomskatteklager har medført mindreforbruk på utgifter til konsulenter, men dette vil komme i 2017 i stedet.

1.2 Oppvekst og kulturetaten
Kapitlet viser et mindreforbruk på kr 302.355,-
Det er belastet PPT for både 2015 og 2016, som utgjør en merutgift på vel kr 660.000,- Det har også vært merforbruk på tilskudd og refusjoner til privat barnehage og betaling for barn i andre kommuner.

Hatteng skole har hatt merinntekter ift budsjett fra refusjoner og tilskudd. Barnehagene har samlet hatt mindreforbruk på lønn og merinntekter fra foreldrebetaling, refusjoner og tilskudd på netto 746.000,-
Barnevern har hatt mindreforbruk på kr 797.000,- i 2016 hvorav kr 500.000,- kommer av økte refusjoner fra staten og andre kommuner.

Kapittel 1.3 Helse, pleie og omsorg
Kapitlet viser et mindreforbruk på kr 3.457.286,-

Behandlende avdeling har et mindreforbruk på kr 1.981.192,- Det har i 2016 vært mindreforbruk på kontingenter, lisenser og økte refusjoner ved legekontoret. Det har også vært merinntekter ved Åsen sykehjem på kost- og plassbetaling og sykepengerefusjoner. Hjemmetjenesten har hatt det største mindreforbruket i behandlende avdeling med kr 1.059.584,-. Mindreforbruket er på fastlønnsposten, vikarlønn og pensjon.

Forebyggende avdeling har hatt et mindreforbruk på kr 1.863.568,-. Rus og psykiatri har hatt mindreforbruk på lønnsposter og merinntekt på sykelønnsrefusjoner. Det har vært merinntekter på integreringstilskudd for bosetting av flyktninger. Dette utgjør kr 784.000,- for 2016. PU har hatt et mindreforbruk på lønnsposter på kr 1.091.000,-, mens Aleristiltaket har tilsvarende merforbruk. Avlastingsbolig Skibotn har et mindreforbruk.

Nav har merforbruk på sosialhjelp på kr 470.000,- Deler av dette skyldes økte utbetalinger av sosialhjelpsmidler til bl.a. tannlegebehandling for bosatte flyktninger.

Kapittel 1.4 Næring
Kapitlet viser et mindreforbruk på kr 115.917,-

Det har vært mindreforbruk på lønnsmidler til næringskonsulent i løpet av 2016. Landbruk og skog har vært i balanse.

Kapittel 1.5 Konsesjonskraft
Kapitlet viser en merinntekt på kr 129.186,-

Det var budsjettert med en nettoinntekt på kr 1.650.000,-. Lavere innmatingskostnader medførte at netto inntekt ble kr 1.762.518,-

Kapittel 1.6 Driftsetaten
Kapitlet viser et mindreforbruk på kr 807.577,-

Det har i løpet av 2016 vært merinntekt og mindreforbruk på plansaksbehandling, og merinntekt på oppmåling. Dette sammen med en merinntekt på havneavgift forklarer mesteparten av mindreforbruket på driftsetaten.

Kapittel 1.7 Driftsetaten- kommunale bygg
Kapitlet viser et mindreforbruk på kr 1.593.388,-

Det er et mindreforbruk på vedlikehold på Hatteng skole med kr 200.000,-

Flerbrukshallen har mindreforbruk på kr 250.000,- knyttet til pensjon, strøm, eiendomsavgift og serviceavtaler

Mindreforbruk Vestersiasenteret med kr 220.000,- bestående av lønnsmidler renhold, strøm, forsikring og eiendomsavgifter.

Mindreforbruk helsehuset kr 160.000,- hovedsakelig lønnsmidler og strøm

Mindreforbruk rådhus og NAV kr 200.000,- lønnsmidler renhold, strøm, forsikring og vedlikehold

Merinntekt på utleieboliger på kr 250.000,- og mindreforbruk vedlikehold kr 64.000 og mindreforbruk eiendomsavgifter kr 225.000,-

Kapittel 1.9 Finansiering
Kapittel 1.9 viser i regnskapet en merinntekt på kr 3.114.140,-

Eiendomsskatt verk og bruk fikk en merinntekt på kr 536.906,-

Inntekts- og formueskatt hadde en merinntekt i forhold til budsjett på kr 1.272.120,-

Rammetilskudd viser en merinntekt på kr 353.842,-

Renter viser et mindreforbruk/merinntekt på kr 880.556,- som kommer av en kombinasjon av lavere renteutgifter i forhold til budsjettert, og høyere renteinntekter på grunn av noe større bankinnskudd, og forsinkelsesrenter på innfordringssaker.

Premieavviket for 2016 utgjorde samlet for alle pensjonsordningene en kostnad på kr 3.614,- mens amortiseringen av tidligere års premieavvik utgjorde en kostnad på kr 249.527,-

Investeringsregnskapet

Det er investert i anleggsmidler for kr 17,78 mill i 2016. I tillegg er det foretatt egenkapitalinnskudd i KLP på kr 1.170.603,- og eiendommen til Nordkalottsenteret er omgjort til kr 1,8 mill i aksjer. Det er også videreformidlet Startlån fra Husbanken i 2016.

I 2016 ble det solgt anleggsmidler for kr 2.861.268,-. Dette var oppgjør etter salg av boliger på 55/32, tomtesalg, salg/oppgjør av aksjer i Nord-Norsk fjellovervåking AS, salg/omgjøring av eiendommen til nordkalottsenteret

Det vises til regnskapsskjema 2B som viser regnskap og budsjett pr prosjekt for investeringer i 2016. Det ble i 2016 investert i anleggsmidler for kr 17,78 mill mot et revidert budsjett på kr 16,61 mill.

Balansen

Bankinnskudd og kasse	kr 52.925.286
Kortsiktige fordringer	kr 26.317.528
Premieavvik	kr 2.959.886
Sum omløpsmidler	kr 82.202.700
Pensjonsmidler	kr 222.005.033
Aksjer og andeler	kr 6.181.291
Utlån	kr 26.729.096
Fast eiendom, maskiner m.m	kr 271.919.890
Sum anleggsmidler	kr 526.835.310
Sum eiendeler	**kr 609.038.010**

Sum kortsiktig gjeld	kr 29.845.268
Pensjonsforpliktelser	kr 272.029.855
Lån til videre utlån	kr 32.581.278
Lån til investeringer	kr 179.406.650
Sum langsiktig gjeld	kr 484.017.783
Sum bundne/ubundne fond	kr 20.952.090
Sum regnskapsmessig merforbruk	kr 0
Sum regnskapsmessig mindreforbruk	kr 11.317.259
Sum Kapitalkonto (og endr regnsk.prinsipp)	kr 57.869.339
Sum EK	kr 95.174.959
Sum gjeld og EK	**kr 609.038.010**

Balansen viser kommunens eiendeler og hvordan disse er finansiert.

Kortsiktige fordringer

Anordningsprinsippet tilsier at vi må bokføre alle kjente inntekter og utgifter. Et eksempel på dette er inntektsutjevningen for november og desember 2016, og periodisk oppgjør skatt for desember, som kommer inn i januar/februar 2017, altså etter balansedatoen 31.12. I sum utgjør dette kr 2.868.393,- som blir inntektsført i 2016 og havner videre på fordringskonto. Refusjon for ressurskrevende brukere er et annet eksempel. Refusjon for ressurskrevende brukere i 2016

utgjør kr 7.487.000,- og momskompensasjon utgjør 1.522.592,- Utestående sykepenger er redusert med 309.564,- fra 2015 til 2016 hvor det utgjør 169.968,-. I 2014 var fordringen på kr 887.041,- til sammenligning

Prosjekter med ekstern finansiering som går over årsskiftet vil få inntektsført den andel som gjelder ekstern finansiering i driftsregnskapet med motkonto på fordringer. I hovedsak er det ikke de samme fordringene nå som ved regnskapsavslutningen for 2015.

Kortsiktige fordringer har økt med kr 2,6 mill fra 2015.

Lån
Det ble tatt opp lån til investeringer i 2016 på kr 14,2mill og kr 8,0 mill i videreformidlingslån. Videre ble avdrag betalt i løpet av 2016 med kr 6,81 mill på lån til investeringer. Avdrag på Startlån utgjorde kr 1,60 mill.

Balansen inneholder memoriakonto for ubrukte lånemidler. Dette er «huskekontoer» for å holde rede på lån som er tatt opp, men som foreløpig ikke er disponert til investeringer og videreformidlingslån. Memoriakonto for ubrukte lånemidler til investeringer har ved utgangen av 2016 en saldo på kr 12,43 mill.

Arbeidskapital
Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og gir uttrykk for kommunens evne til å betjene denne gjelden. Arbeidskapitalen er økt fra 2015 til 2016 med kr 14,25 mill. Lavt premieavvik og regnskapsmessig mindreforbruk er noen av årsakene. Dette forholdet vil også være påvirket av at langsiktige lån for investeringer er tatt opp hvorpå investeringene kan gå over flere år. Før investeringen gjøres vil låneopptaket være i bankbeholdningen i omløpsmidlene, mens etter at investeringen betales går verdien over i anleggsmidlene. Stor beholdning av ubrukte lånemidler vil derfor bedre arbeidskapitalen. Kortsiktig gjeld er redusert fra 2015 til 2016. Det vises forøvrig til note 1 for oversikt over endringen i arbeidskapital.

Vurdering

Driftsregnskapet er gjort opp med overskudd. Lavere pensjonskostnad, vakanser, økte inntekter fra integreringstilskudd, økte renteinntekter og lavere renteutgifter, økte skatteinntekter, økte refusjoner og tilskudd er momenter som har bidratt til dette, sammen med god budsjettdisiplin i etatene. Skatt på utbytte ble økt fra 2015 til 2016 og dette medførte ekstraordinært store uttak av utbytte til personlige skattytere for inntektsåret 2015. De økte skatteinntektene er en engangshendelse og ventes ikke å være en varig endring.

Storfjord kommune er ute av ROBEK-lista og det er mange indikatorer som ser positive ut. Alle etatene gikk med mindreforbruk i 2016 og alle har gjort en stor innsats for å holde sine budsjetter. Det er stort fokus på budsjettdisiplin og vi ser at organisasjonen er mer kritisk til hvilke utgifter kommunen pådrar seg.

Det økonomiske resultatet for 2016 er, i tillegg forbedret budsjettdisiplin, delvis et resultat av engangseffekter og noen tilfeldigheter, men også kapasitetsproblemer og rekrutteringsproblemer. Det kan til tider være utfordrende å gjennomføre de tiltak som er planlagt og ting må forskyves, noe vi ser i bl.a. driftsetaten og hjemmetjenesten.

Når overskuddet fra 2016 skal disponeres bør det avsettes til fond for å styrke handlingsrommet i årene framover. De engangseffektene som har bidratt til overskuddet vil vi ikke se framover og overskuddet bør derfor ikke benyttes til varige utgiftsøkninger.

Rådmannens innstilling

1 Storfjord kommunes driftsregnskap for 2016 godkjennes med et regnskapsmessig overskudd på kr 11.317.258,91 etter avsetning til selvkostfond vann med kr 56.398,- avsetning selvkostfond feiing med kr 89.393,- bruk av selvkostfond avløp med kr 306.102,-

2 Av overskuddet fra 2016 på kr 11.317.258,91 avsettes kr 784.000,- til ubundet driftsfond for utgifter til bosetting av flyktninger. Resterende overskudd avsettes til disposisjonsfond.

3 Investeringsregnskapet for 2016 er gjort opp i balanse.

Til kommunestyret i Storfjord kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Rådmannen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Storfjord kommunes årsregnskap som viser kr 140 247 958 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 11 317 259. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Storfjord kommune per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsrapport utover den pliktige årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Tromsø, 21. april 2017.

Doris Gressmyr

Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/503 -37
Arkiv: 151
Saksbehandler: Viggo Døhl
Dato: 30.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/17	Storfjord formannskap	07.06.2017
	Storfjord kommunestyre	

Budsjettregulering drifts- og investeringsbudsjettet 2017

Saksopplysninger

Regulering driftsbudsjettet:

Det er varslet at flyktningemottaket på Skibotn legges ned fra 1. august. Dette får betydning for vertskommunetilskuddet som kommunen får. Det ventes at vi mister kr 550 000,- av det budsjetterte tilskuddet for 2017.

Nedtak 20% stilling helsesøster i forbindelse med nedleggelse av mottaket fra 1. august. Kr 44 035 i fastlønn og kr 8 700 i pensjon

Oppdaterte prognoser fra KLP viser at pensjonskostnaden vil øke med kr 1,5 mill i 2017 i forhold til det som er lagt inn i budsjettet. Det reguleres en pott pr etat som fordeles etter andel pensjon KLP i opprinnelig budsjett 2017.

Det gis en pott på kr 200 000,- til hver etat for frikjøp til utarbeidelse av nødvendige og pålagte planer.

Det bevilges kr 20 000 til Storfjords andel av saksfremstilling fra Utmarkskommunenes sammenslutning for innføring av fjelloven i de nordligste fylkene.

Etterberegning av refusjon for ressurskrevende brukere viser at Storfjord vil få kr 775 000,- mer i refusjon for de utgiftene vi hadde i 2016 enn det som ble inntektsført.

Lønnssystemet må endres etter årets tariffoppgjør. Dette må gjøres av innleide konsulenter og ventes å koste kr 40 000,-

Storfjord kommune har mottatt kr 500 000,- i aksjeutbytte fra Avfallsservice AS.
Det er behov for kr 200 000,- til klagebehandling av takstene på verk og bruk. De budsjetterte midlene i 2016 ble ikke benyttet da arbeidet ble forsinket, men vil bli brukt i 2017.

Det er midlertidig overført 50% sekretærressurs fra økonomiavdelingen til behandlende avdeling. Lønnsmidler reguleres fra økonomiavdelingen til behandlende avdeling.

Barnevern har økt behov for advokatbistand med kr 50 000,-

Nedleggelse av mottaket medfører at tilskudd til voksenopplæringa reduseres med kr 160 000. Dette finansieres delvis ved at det tas ned en stilling fra 1. august og det spares kr 150 000.

Det vil også bli mindre i asylnorsktilskudd til Skibotn skole med kr 200 000,- som delvis dekkes inn emd nedtak av stilling fra høsten som gir innsparing på kr 80 000,-.

Skolene er miljøfyrtårnsertifisert og det er behov for midler til lisensene. Dette utgjør kr 5 600,- pr skole.

Furuslottet barnehage får redusert tilskudd fra UDI med kr 56 000. Det blir også en reduksjon i stillinger på Furuslottet fra høsten som gir en innsparing på kr 72 000,-.

Det er behov for å videreføre midlertidig 30% stilling i flyktningtjenesten fra 1. juli til 31.desember 2017 beregnet utgift på kr 93 700,-. Dekkes av fondsmidler til bosetting

På grunn av dårlige norskferdigheter er det nødvendig å forlenge introduksjonsprogrammet for to personer. Samlet utgift kr 225 000,- dekkes av fond til bosetting.

Voksenopplæringa flytter fra Hatteng til Skibotn og det er behov for å dekke transportutgifter på kr 45 000,- som dekkes av fond til bosetting.

Det er gjort en kontroll av budsjettert refusjon for ressurskrevende brukere 2017. Det er oppdaget at vi vil få mindre i refusjon da vi får rammetilskudd for PU for en bruker mer enn tidligere. Samlet må refusjonene reduseres med kr 409 000,-

Vi har nå 9 søkere på tilskudd til boligbygging. Dvs. at vi da må regulere denne posten opp med kr. 400 000 for å imøtegå alle søkere.

Disse endringene finansieres med å bruke 2.716.465,- av disposisjonsfond, og kr 363 700,- fra ubundet driftsfond for bosetting av flyktninger.

Regulering investeringsbudsjettet:

Prosjekt 740 Oppgradering Åsen – utvidelse Natt-tjenesten bør styrkes på sykehjemmet fra september 2017. I byggeperioden vil risikoen for brann øke og rednings- og evakueringsplanen blir noe annerledes. I møte den 24.05.17 med brannsjef, kommunens kontaktperson overfor entreprenør, vaktmester og avdelingsleder ble det kartlagt plan for redning og evakuering under byggeperioden. I den forbindelse fremkom behov for styrking av bemanning på natt da de aller fleste pasientene på sykehjemmet må ha assistert rømming. Brannrisikoen øker etter hvert som arbeidet inne i bygningen skrider frem. Økte utgifter på kr 350 000,- finansieres med økt tilskudd fra Husbanken med kr 350 000,-

Prosjekt 1022, Tannklinikken er på kr. 100 000 i 2017 og 150 000 i 2018. Taket og vannlekkasjene ble noe mer omfattende enn budsjettert og vi ønsker å regulere denne posten opp til kr. 200 000 for 2017.

Prosjekt 1007 CAFS/skumanlegg brannbil Skibotn som var på 2016 budsjettet fullføres nå. Det har vært sen levering og tilpassing til vår bil har tatt noe tid. Økt budsjett i 2017 kr 50 000,-

Prosjekt 1011, Forprosjekt sentrumsplan Hatteng. Økes fra kr. 300 000 til kr. 500 000 på grunn av større kostander med geoteknikk samt prosjektering av VA

Prosjekt 171 Kommunale boliger. Det pågår en prosess med evaluering av alle kommunale bygg. Denne analysen vil være på plass i løpet av høsten og vil danne grunnlag for en plan på oppgraderinger av boligmassen og de kommunale byggene generelt. Ramma på prosjekt 171 på kr. 800 000 foreslås redusert til kr. 450 000 for 2017.

Rådmannens innstilling

Formannskapet tilrår kommunestyret å vedta slik budsjettregulering av drifts- og investeringsbudsjettet for 2017:

Budsjettregulering						
Driftsbudsjettet						
KONTO	TEKST	ØKTE UTG./ RED. INNT.	RED. UTG./ ØKTE INNT.	REV. BUDSJETT		BUDSJETT FØR
17000.359.275	redusert vertskommunetilskudd	550 000		-750 000		-1 300 000
10100.312.232	nedtak 20% helsesøster		44 035	628 349		672 384
10900.312.232	nedtak 20% helsesøster		8 700	124 219		132 919
10900.flere.flere	økt pensjonskostnad sentraladm	150 000		1 654 990		1 504 990
10900.flere.flere	økt pensjonskostnad oppvekst og kultu	265 000		5 150 152		4 885 152
10900.flere.flere	økt pensjonskostnad pleie og omsorg	825 000		9 062 816		8 237 816
10900.flere.flere	økt pensjonskostnad næring	40 000		459 864		419 864
10900.flere.flere	økt pensjonskostnad drift	100 000		1 109 321		1 009 321
10900.flere.flere	økt pensjonskostnad drift - bygg	120 000		1 306 714		1 186 714
12700.120.120	Frikjøp til planarbeid sentraladm	50 000		50 000		-
12700.200.120	Frikjøp til planarbeid Oppvekst og kultu	200 000		212 000		12 000
12700.300.254	Frikjøp til planarbeid pleie og omsorg	200 000		200 000		-
12700.600.120	Frikjøp til planarbeid Driftsetaten	200 000		400 000		200 000
13500.001.100	USS andel saksframstilling innføring fj	20 000		20 000		-
17002.300.254	Økt inntekt ressurskrevende brukere 2016		775000	-775 000		-
12700.122.120	endringer i lønnssytem etter tarriffopp	40000		90 000		50 000
19050.990.870	aksjeutbytte		500000	-500 000		-
12700.122.120	klagebehandling takst	200000		290 000		90 000
10100.122.100	sekretær fra økonomi til behandlende avd		191880	3 270 348		3 462 228
10100.305.254	sekretær fra økonomi til behandlende	191880		798 657		606 777
10900.122.100	sekretær fra økonomi til behandlende avd		36314	613 676		649 990
10900.305.254	sekretær fra økonomi til behandlende	36314		153 600		117 286
12700.252.244	advokatutgifter barnevern	50000		350 000		300 000
17000.202.213	redusert asylnorsktilskudd 2.halvår VO	160000		-2 740 000		-2 900 000
10100.202.213	nedtak stilling VO fra 1.8.17		150000	1 894 178		2 044 178
17008.212.202	redusert inntekt gr.skole asylnorsk h 1	200000		-242 000		-442 000
10100.212.202	nedtak stilling Skibotn skole h 17		80000	8 102 642		8 182 642
11954.212.202	miljøfyrtårnlisens Skibotn skole	5600		21 997		16 397
11954.210.202	miljøfyrtårnlisens Hatteng skole	5600		32 023		26 423
17000.222.201	red inntekt Furuslottet UDI h17	56000		-68 000		-124 000
10100.222.211	red stilling Furuslottet h 17		72000	103 246		175 246
10302.358.275	Midlertidig 30 % stilling flyktningtjenest	93700		215 700		122 000
10890.358.275	3. året på introprogrammet - en bosatt	150000		2 096 833		1 946 833
10890.358.275	utvidet introprogram en bosatt 6 mnd	75000		2 171 833		2 096 833
11705.358.275	Transportutgifter flyktning - buss hatte	45000		55 000		10 000
17002.378.254	økt inntekt ressurskrevende brukere 2017		89000	-1 839 151		-1 750 151
17002.318.254	Redusert inntekt ressurskrevende bruk	813000		-1 787 000		-2 600 000
17002.387.254	Redusert inntekt ressurskrevende bruk	69000		-1 631 000		-1 700 000
17004.374.254	økt inntekt ressurskrevende brukere 2017		384000	-3 005 000		-2 621 000
14708.740.283	Økt antall søkere tilskudd til boligbyggi	400000		900 000		500 000
19400.990.880	disposisjonsfond		2 616 465	-4 332 199		-1 715 734
19400.990.880	Fond for bosetting av flyktninger		363 700	-363 700		-
				-		
	BALANSE	5 311 094	5 311 094			

Investeringsbudsjettet						
KONTO	TEKST	ØKTE UTG./	RED. UTG./	REV.		BUDSJETT
		RED. INNT.	ØKTE INNT.	BUDSJETT		FØR
02350.705.261.740	Økt bemanning natt, økt risiko	350 000		24 750 000		24 400 000
08100.705.261.740	Økt tilskudd Husbanken		350 000	-14 050 000		-13 700 000
02350.705.265.1022	Økte utgifter tannklinikk	100 000		200 000		100 000
02000.705.338.1007	Økte utgifter CAFS/skumanlegg	50 000		50 000		-
02350.705.301.1011	Økning sentrumsplan Hatteng	200 000		440 000		240 000
02350.705.265.171	Reduksjon kommunale boliger		350 000	450 000		800 000
				-		
				-		
	BALANSE	700 000	700 000			

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/352 -1
Arkiv: 151
Saksbehandler: Viggo Døhl
Dato: 30.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/17	Storfjord formannskap	07.06.2017
	Storfjord kommunestyre	

Rådmannens budsjettrundskriv - budsjett 2018

Vedlegg
1 Rådmannens budsjettrundskriv - budsjett 2018

Saksopplysninger

Budsjettarbeidet for 2018 og økonomiplan 2018-2021 er i gang i administrasjonen. Rådmannens budsjettrundskriv gir rammene for administrasjonens videre budsjettarbeid.

Rådmannens innstilling

Rådmannens budsjettrundskriv og foreløpige budsjettrammer for 2018 tas til orientering.

Storfjord kommune

Rådmannens budsjettrundskriv

Budsjett 2018 og Økonomiplan 2018-2021

Formannskapet 7. juni 2017

INNHOLD

1. INNLEDENDE FORUTSETNINGER - KOMMUNEPROPOSISJONEN 3
1.1. Hovedtrekk i kommuneproposisjonen for 2018 (nasjonale tall) 3
1.2 Forutsetninger for beregning av anslag på frie inntekter i 2018 4
2. BUDSJETTRUNDSKRIV 5
2.1 Rundskrivets omfang 5
2.2 Rammer og økonomiske hovedforutsetninger 5
2.3 Rammetildelingen til etater og avdelinger 6
2.4 Referansedokumenter 8
3. NÆRMERE OM BUDSJETTARBEIDET 9
3.1 Fullstendige og realistiske budsjetter 9
3.2 Ramme for etater og avdelinger for 2018 9
3.3 Lønns- og prisvekst for 2018 9
3.5 Utgifter til pensjon 9
3.6 Egenbetalinger, salgsinntekter, overføringer m.m. 9
3.7 Avgrensning mellom vedlikehold og påkostning (investeringer) 10
3.8 Investeringer 10
4. AKTIVITETS- OG FREMDRIFTSPLAN 10

Rådmannens budsjettrundskriv - juni 2017
til formannskap og kommunestyre.

1. INNLEDENDE FORUTSETNINGER - KOMMUNEPROPOSISJONEN

Kommuneproposisjonen ble fremmet av regjeringen 11.05.2017. Proposisjonen er regjeringens dokument for å varsle de økonomiske rammene til kommunesektoren for 2018. Her vil Rådmannen orientere om hovedtrekkene og konsekvensene av kommuneproposisjonen for Storfjord kommune.

1.1. Hovedtrekk i kommuneproposisjonen for 2018 (nasjonale tall)

Det legges opp til en vekst i de frie inntektene for kommunene på mellom 3,5 mrd. kr. og 4 mrd. kr. Dette tilsvarer en realvekst i de frie inntektene på mellom 1,1 - 1,2 %.

På vanlig måte legges det opp til at de kommunale og fylkeskommunale skattørene for 2018 fastsettes ved behandlingen av statsbudsjettet for 2018.

Den varslede tilbakeføringen av en andel av selskapsskatten fra 2018 er utsatt til et senere tidspun.kt

Følgende må dekkes av veksten:

- Økte utgifter for kommunesektoren som følge av befolkningsvekst. Departementet anslår at om lag 2,2 mrd. kroner av veksten i frie inntekter i 2018 vil gå med til å dekke merutgifter knyttet til den demografiske utviklingen, altså hva det koster å bygge ut tjenestetilbudet for å holde tritt med befolkningsutviklingen.

- Veksten i de regnskapsmessige pensjonskostnadene utover det som dekkes av kommunal deflator anslås å bli opp til 0,35 mrd. kroner i 2018. I følge departementet er anslaget beheftet med betydelig usikkerhet.

- Av veksten i frie inntekter er kr 300 mill av veksten begrunnet i en styrking av kommunale tjenester til rusavhengige.

- Kr 200 mill er begrunnet med regjeringens satsing på tidlig innsats i barnehage og skole.

- Kr 200 mill er begrunnet med forebyggende tiltak til barn, unge og familier. Dette vil være med å ruste kommunene for barnevernreformen. Samtidig underbygger det regjeringens prioriterte satsing innenfor arbeid med psykisk helse, rus og opptrappingsplanen mot vold og overgrep. Det åpnes for at kommunene kan prioritere ytterligere satsing på helsestasjons- og skolehelsetjenesten i 2018. Regjeringen er opptatt

av å gi kommunene frihet til å velge mellom tiltak som kan virke forebyggende, for eksempel satsing på sosiallærere eller psykologer eller samarbeid med private aktører om foreldrestøttede tiltak.

- Regjeringen ønsker fortsatt å synliggjøre et effektivitetspotensial i kommunesektoren på 0,5% Dette utgjør kr 1,2 mrd.

Fylkesmannens skjønnsmidler i 2018:

Departementet foreslår å sette basisrammen til 1 360 mill. kroner for kommunene i 2018, en reduksjon på kr 291 mill fra 2017. Den fylkesvise fordelingen av basisskjønnsmidlene blir ikke klar før behandlingen av proposisjonen i Stortinget.

Fornye, forenkle og forbedre
Departementet vil i 2018 sette av kr 100 mill til en KS administrert ordning for finansiering av kommunale IKT-prosjekter for å bidra til samordning av digitaliseringen av kommunal sektor. Det er en forutsetning at kommunene bidrar økonomisk inn i dette arbeidet.

Oppfølging av nytt inntektssystem for kommunene

Departementet utreder verdien av kriteriet antall psykisk utviklingshemmede i delkostnadsnøkkelen for pleie og omsorg, og det arbeides videre med dette. Det utredes også hvordan et kriterium for rus og psykisk helse kan utformes.

1.2 Forutsetninger for beregning av anslag på frie inntekter i 2018

Innbyggertilskuddet og utgiftsutjevningen for 2018 regnes ut på bakgrunn av antall innbyggere pr 01.07.2017.

Inntektsutjevningen baserer seg på antall innbyggere pr 1. januar i 2018.

KS har laget et anslag for hvilken virkning kommuneproposisjonen har for skatteanslaget og rammetilskudd for 2018.

I beregningsmodellen er det lagt til grunn 1878 innbyggere pr 01.07.2017 og 1883 innbyggere pr 01.01.2018. I tillegg er det lagt inn skjønnsmidler på 1,4 mill. Vi har fått i gjennomsnitt 2,1 mill i skjønnsmidler de fem siste år, men det er noe mer usikkerhet knyttet til skjønnsmidlene i det nye inntektssystemet.

Prognoser jf. KS:

	2018 Øk.plan	**2018 ny prognose**
Rammetilskudd	95.277.000	95.002.000
Skatt	45.015.000	45.160.000

Sum frie inntekter	140.292.000	140.162.000

Prognosene fra KS viser at det ikke blir stor endring i skatt og rammetilskudd fra det som ligger inne i økonomiplanen. Det er noe usikkerhet tilknyttet disse tallene, både når det gjelder antall innbyggere, og utviklingen i arbeidsmarkedet og vekst i økonomien som ligger til grunn for skatteanslaget. I den nye prognosen er det lagt til grunn 1,2 mill i skjønnsmidler, som er halvparten av det som er lagt til grunn i økonomiplanen.

2. BUDSJETTRUNDSKRIV

2.1 Rundskrivets omfang

Dette rundskrivet gir retningslinjer og økonomiske rammer for arbeidet med kommunens budsjett- og økonomiplan for 2018 – 2021. Årsbudsjettet for 2018 er første år i økonomiplanperioden.

2.2 Rammer og økonomiske hovedforutsetninger

Kommunestyrets vedtak av 14.12.2016 har angitt driftsrammer for budsjettåret 2018. Rammen er basert på 2017 priser.

Totalrammene skal i størst mulig grad fange opp følgende:

- Nye driftstiltak i 2017 med helårsvirkning i 2018
- Ny driftstiltak vedtatt i 2017, men som først får økonomiske konsekvenser i 2018
- Innmeldte behov fra etater i forbindelse med 2018-budsjettet
- Økte finanskostnader som følge av økt lånegjeld.

Det overordnede økonomiske bildet tilsier at det i 2018 fortsatt er nødvendig å gjøre relativt tøffe prioriteringer for at totalrammen skal holde.

Utgangspunkt for rammeberegningen er vedtatt økonomiplan for 2017-2020 justert for senere budsjettendringer og beregninger basert på statlige forutsetninger.

Kommuneloven oppstiller to krav til de kommunale budsjettene:

- At økonomiplanen viser balanse mellom inntekter og utgifter for hvert enkelt år i økonomiplanperioden.
- At budsjettet er realistisk.

Kommunaldepartementet har uttalt at kravet om balanse ikke kan fravikes.

Etater og avdelinger skal legge frem et budsjett i balanse innenfor tildelt ramme. Konsekvenser for tjenesteproduksjonen skal beregnes og dokumenteres gjennom mål og budsjett.

Følgende økonomiske hovedforutsetninger legges til grunn for budsjettarbeidet for 2018:

- Stortingets vedtak om kommuneproposisjonen for 2018 er lagt til grunn for beregning av skatteinntekter og rammetilskudd samt øremerkede tilskudd. Forutsetningene i statsbudsjettet legges til grunn for de endelige beregningene når dette er kjent.
- Eiendomsskatten på verk og bruk videreføres med 7 promille.
- Lånerenten forventes å holde seg stabil, men det må gjøres vurderinger av forventet nivå i løpet av året som følge av gradvis heving av Norges Banks styringsrente overfor bankene.
- Det legges til grunn 2017-priser. Deflator blir først kjent til høsten.
- Storfjord kommune har svært begrensede fondsreserver som kan brukes til å styrke driften ved behov eller inngå som egenkapital ved nyinvesteringer. Vi er derfor avhengig av å videreføre en streng budsjettdisiplin og i størst mulig grad unngå å bli eksponert for stor økonomisk risiko gjennom vår tjenesteproduksjon, investeringer og avtaler med andre.
- Det bør være et mål at samlet lånegjeld til investeringsformål holdes så lavt som mulig. Investeringer som kan bidra til effektivisering, ivaretakelse av verdier og viktige politiske satsingsområder vil bli prioritert.
- Salg av konsesjonskraft avsettes i størst mulig grad til disposisjonsfond for å finansiere uforutsette utgifter som oppstår i løpet av det enkelte budsjettår. Det benyttes ikke mer enn kr 1.000.000,- av salget i driftsbudsjettet med mindre det oppstår særskilte utfordringer.
- Budsjettet settes opp med 1,75% netto driftsresultat det enkelte år i økonomiplanperioden

2.3 Rammetildelingen til etater og avdelinger

Driftsrammene på virksomhetene er beregnet ut ifra følgende forutsetninger:

- Vedtatt økonomiplan
- Det er justert for politiske vedtak og andre kjente aktivitetsendringer på inntekts- og utgiftssiden.
- Rammene er oppgitt som nettorammer og avviker fra rammer i budsjettskjema 1B.
- I rammene inngår nedtaket på de enkelte avdelinger som ble vedtatt i økonomiplan 2017-2020.

1.0 Politikk	**2018**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**1.815.081**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	1.815.081

1.1 Sentraladministrasjon	**2018**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**12.674.282**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	12.674.282

1.2 Oppvekst og kulturetaten	**2018**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**46.347.886**
Sum	

1.3 Helse og omsorgsetaten	**2018**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**61.272.166**
Vertskommunetilskudd	1.200.000
Sum	62.472.166

1.4 Næringsavdelingen	**2018**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**703.916**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	703.916

1.5 Kraftsalg	**2018**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**-1.163.380**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	-1.163.380

1.6 Driftsetaten	**2017**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**6.234.042**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	Kr 6.234.042

1.7 Driftsetaten - kommunale bygg	**2017**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**8.669.639**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	Kr 8.669.639

1.9 Finans	**2017**
Ramme vedtatt i økonomiplan	**-136.553.632**
Reguleringer/endringer uten dekning i perioden	
Sum	Kr -136.553.632

De korrigerte rammene for etatene viser foreløpig en ubalanse på **kr 1.300.000,-**

Konsekvensene av de foreløpige rammene må utredes av de enkelte etater og avdelinger og drøftes med rådmannen før rådmannens budsjettforslag legges frem til politisk behandling.

2.4 Referansedokumenter

De viktigste referansedokumentene for plan- og budsjettarbeidet er:

- Kommunestyrets vedtak av 14.12.2016 med budsjettrammer for 2018.
- Kommunens budsjett og økonomiplan for 2017 – 2020.
- Årsmelding 2016 for Storfjord kommune.
- KOSTRA-tall for 2016.
- Mål, plangrunnlag og detaljbudsjetter for kapitteleiere for 2017.
- Kvartalsrapporter.

3. NÆRMERE OM BUDSJETTARBEIDET

3.1 Fullstendige og realistiske budsjetter

Budsjettet skal være fullstendig og realistisk både når det gjelder brutto inntekter og utgifter. Med fullstendig menes at inntekter og utgifter skal vises hver for seg og ikke som et nettobeløp der inntekter er fratrukket budsjetterte utgifter. Anslag over inntekter og utgifter skal dessuten være mest mulig realistisk. Budsjettet skal settes opp innenfor tildelt ramme. Konsekvenser av tildelt ramme omtales.

Budsjetteringen skal foregå i budsjettsystemet Arena. Budsjetterte poster skal avrundes til nærmeste hele 1.000 – kroner.

3.2 Ramme for etater og avdelinger for 2018

Konsekvensjustert ramme inkludert nye tiltak (volumendringer og effektivisering) med beregnet økonomisk konsekvens for kapitteleiere fremkommer i Arena budsjettsystem.

3.3 Lønns- og prisvekst for 2018

Ved konsekvensjustering av rammer for 2018 i Arena, legges det til grunn en lønns- og prisvekst (kommunal deflator) som blir kjent ved fremleggelsen av nasjonalbudsjettet til høsten.

Budsjettet for 2018 skal settes opp i 2018-priser.

3.5 Utgifter til pensjon

Alle ansatte meldes automatisk inn i pensjonskassen og det skilles her mellom ansettelse og oppdragsavtaler som f.eks. omsorgslønn og fritidskontakter.

Satsene som skal benyttes for 2018 sendes ut av pensjonsselskapene i løpet av høsten.

Gjennom skifte av pensjonsselskap til KLP, er kommunen med i fellesordningen for AFP-kostnader. Fra før er vi med i fellesordningen for Statens Pensjonskasse. Det vil si at den samlede kostnad ved uttak av AFP i alle kommuner tilknyttet KLP og SPK, blir fordelt mellom de samme kommunene. Utgiftene blir i utgangspunktet tatt med i den prognosen kommunen får i forbindelse med budsjetteringen, men vil kunne variere og reguleres ut fra faktisk uttak.

Kollektiv ulykkes- og gruppelivsforsikring og yrkesskadeforsikring budsjetteres på de enkelte ansvar.

3.6 Egenbetalinger, salgsinntekter, overføringer m.m.

Det legges til grunn at alle gebyrer, avgifter, egenbetalinger og andre inntekter øker med anslått deflator.

Det skal gjøres oppdaterte selvkostberegninger innenfor:

- Byggesaksbehandling
- Oppmåling
- Vann
- Avløp
- Feiing
- Kai/havner

Beregningene vil danne grunnlag for avgiftene.
Ubenyttede inntektsmuligheter, herunder både nye inntektsmuligheter og økning i satsene utover deflator skal vurderes. Det er opp til kommunestyret å fastsette de kommunale gebyrene, avgiftene og egenbetalingene for 2018. De endelige satsene vil derfor kunne avvike fra det prosentvise påslaget.

Øvrige inntektsposter justeres også med deflator så fremt det ikke er sikkert grunnlag eller tungtveiende grunner for å bruke en avvikende prosentsats.

3.7 Avgrensning mellom vedlikehold og påkostning (investeringer)

Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS) har utarbeidet en foreløpig standard for avgrensning mellom vedlikehold og påkostninger. Løpende vedlikehold av varige driftsmidler skal utgiftsføres i driftsregnskapet, mens påkostninger (standardheving) skal utgiftsføres i investeringsregnskapet. Dette gjelder i første rekke bygg og anlegg. Finansieringsformen har ikke innvirkning på grensedragningen mellom vedlikehold og påkostning. Klassifiseringen vil derimot være avgjørende for hvordan utgiften kan finansieres. Kommunen har for eksempel ikke anledning til å lånefinansiere utgifter til drift.

For nærmere omtalt av skillet mellom investering og drift, samt påkostninger og vedlikehold vises til "Foreløpig regnskapsstandard nr. 4" utarbeidet av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk. Standarden finnes på www.gkrs.no under menyen "Regnskapsstandarder".

3.8 Investeringer

Etater og avdelinger fremmer forslag til investeringer for perioden 2018 - 2021. Det planlegges særskilte møter med de berørte etater der investeringer i perioden må planlegges.

4. AKTIVITETS- OG FREMDRIFTSPLAN

Dato	Organ	Hendelse
Medio mai	Kommuneprp.	Regjeringen fremlegger kommuneproposisjonen.
Juni	Politisk behandling	Rådmannens budsjettrundskriv

Juni - august	Ledergruppa	Budsjettforberedelser
7.sept	**Ledergruppa**	Budsjettmøte og forberedelser for budsjettprosessen 2018. Budsjettpremisser, satser for: • Lisenser • Kurs • Vikarer • Inventar • BHT
11.-22.sept	Øk.avd	Gjennomgang/støtte for avdelingene i bruk av Arena og lønnsark, tiltak, økonomiplan. Arbeid med tiltak i avdelinger, kvalitetssikring
28.sept	Ledergruppa	-Investeringsprogram 2018-2021 Nye tiltak ferdig utredet til møtet. Ferdigstiller rådmannens forslag til investeringer.
2.-5.okt	Økonomisjef	Kvalitetskontroll/ sammenstillinger. Info må sammenstilles. Overordna forutsetninger legges inn (rente/pensjon etc)
5.okt	**Frist for alle ledere.** **Ledergruppa samles for status**	1. - frist lønnsark, 5.okt - lønnsbudsjettering - konsekvensjustering - detaljbudsjettering - Avdelingsvise inntekter, refusjoner/tilskudd/egenandeler beregnes og legges inn i Arena til 5.okt. - Forslag nye driftstiltak og tiltak driftsreduksjon. Frist 5.okt - Forslag investeringstiltak. Frist 2. okt. HTV + HVO innkalles til møtet.
7.okt	Statsbudsjett	Statsbudsjett legges frem. Nye forutsetninger legges inn
2.-13.okt	Etater og avdelinger, økonomisjef	Budsjettsamtaler, tilpassing og justering av budsjettrammer.
19.okt	Ledergruppa	Budsjettmøte: Status/hovedbilde klargjøres til budsjettmøte 19 okt.

		HTV innkalles
okt	Øk.sjef og rådmann	KS høstsamling vedr statsbudsjettet
27.okt	**Frist** ledergruppa	Frist for tekstbidrag til økonomiplan fra etatsledere og avd.ledere.
31.okt	**Frist** saksbehandler	Saksfremlegg og rådmannens innstilling budsjett 2018 og øk.plan 2018-2021 skal være ferdig innen 31.okt.
1.nov	**Frist** utsending sakspapirer	Sakspapirer sendes senest 1.11. til ordinært formannskapsmøte 8.11.
November		Budsjett sendes til ungdomsrådet, råd for eldre og funksjonshemmede, AMU.
8.nov	**Formannskap**	Første behandling av budsjett
10.nov	**Plan- og driftsstyret**	Rådmannens innstilling til budsjett- og økonomiplan sendes til styret
14.nov	**Levekårsutvalg**	Rådmannens innstilling til budsjett- og økonomiplan sendes til utvalget
22.nov	**Formannskap**	Formannskapet behandler rådmannens innstilling til budsjett- og økonomiplan, deretter legges den ut til off.ettersyn
Nov - Des	Utsending/ ettersyn	Formannskapets innstilling legges til offentlig ettersyn
13.des.	**Kommunestyre**	Behandling av budsjett- og økonomiplan
	Etterarbeid **økonomisjef**	Avstemme budsjettvedtak, sende budsjett/obl.oversikter fylkesmann, etc

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/241 -14
Arkiv: C84
Saksbehandler: May-Tove Lilleng
Dato: 24.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
31/17	Storfjord formannskap	07.06.2017
	Storfjord kommunestyre	

Økning festeavgift gravsteder

Saksopplysninger

Storfjord kirkelige fellesråd har oversendt en anmodning til Storfjord kommune om å øke festeavgiften for frie gravsteder i Storfjord. De har ikke drøftet hvilket virkningstidspunkt dette bør gjelde fra.

ØKNING AV FESTEAVGIFT

Fellesrådet har i møte 3.mai 2017, sak (F)12/17 behandlet økning av festeavgiften.

Utskrift fra møtebok :

Det ble innført festeavgift på frie graver i 1998. Avgiften har siden den gang vært på kr. 50,- pr år. Det blir sendt ut regning hver 5. år. Festeavgift i Nord-Troms varier fra kr. 0,- til 100,- pr år. Økning av festeavgiften til kr. 100,-i året vil kunne gi en økning i inntekten kr. 5000-10000,- i året. Det er kommunen som fastsetter festeavgiften etter forslag fra fellesrådet. Vi har ikke festeavgift for brukte graver etter at fredningstiden er over.

Vedtak: *Festeavgiften økes til kr. 100,- i året for fri grav. Forslaget sendes til kommunen for endelig avgjørelse.*

Viser til Gravferdsloven § 21, Vedtekter og avgifter, og ber kommunen behandle saken og komme med endelig avgjørelse.

Vurdering

Storfjord menighetsråd har over år meldt om behov for økte driftsmidler og dette kan være et bidrag til dette. Festeavgiften er ikke regulert siden 1998. Ved å øke avgiften til kr. 100 pr. år for fri grav, vil det gi en merinntekt på mellom kr. 5 000 - 10 000 pr. år på kirkebudsjettet.

Rådmannens innstilling

1.Storfjord kommune øker avgiften til kr. 100 pr år for fri grav.
2.Virkningstidspunkt: fra 1.1.2018

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/926 -18
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 18.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Kirsten Lockert, støtte til geotekniske undersøkelser

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Tidligere behandlet:
Sak 45/16 Etablering landbruksnæring, støtte til driftsbygning

Vedlegg
1 Soknad-2017-0012

Saksopplysninger

Kirsten Lockert søker om kr 50 350 i støtte til geotekniske undersøkelser på Fossli gård. Totale kostnader er oppgitt til kr 60 350. Lockert har fått innvilget byggetillatelse under forutsetning av det gjennomføres geotekniske undersøkelser i forhold til stabilitetsberegning, snøskredberegning og flomvurdering.

Lockert fikk i sak PS 45/16 innvilget kr 200 000 for oppføring av driftsbygning. I søknad var totale kostnader angitt til kr 3 200 000. En relativ høyere kostnad enn normalt for driftsbygninger, begrunnet i at bygget også skulle tilrettelegges som base for tjenester innenfor Inn på Tunet/Grønn Omsorg. Rådmannens innstilling var på totalt kr 150 000 hvorav kr 100 000 ble ansett som støtte til selve driftsbygningen. Dette var gitt med begrunnelse ut fra tidligere praksis for sammenlignbare etableringer. Kr 50 000 ble ansett som støttebeløp for tilrettelegging til Inn på tunet/Grønn Omsorg-tjenester. Formannskapet bevilget kr 200 000.

I etterkant av bevilgningen, under byggesaksbehandlingen, kom det frem krav om geotekniske undersøkelser før tillatelsen kan gis. Det er søkt om utvidelse av tilsagnsperioden sak 45/16 med ett år, slik vedtektene gir rom for og med begrunnelse i kravet om geotekniske undersøkelser.

I samtale med søker 18.05.2017 opplyser at Innovasjon Norge har innvilget kr 500 000 og Sametinget kr 400 000. Plan for driftsbygning er endret til oppføring av en ordinært driftsbygning som ikke inkluderer tilrettelegging for Inn på Tunet/Grønn omsorg.

Søker planlegger byggestart i oktober 2017.

Vurdering

Vedtektene for Storfjord kommunes næringsfond gir ikke tydelig spesifisering om fondet kan eller ikke kan benyttes til grunnundersøkelser. Det er imidlertid spesifisert at midlene ikke kan benyttes til kjøp av næringstomter. Det har tidligere ikke vært praksis å benytte næringsfondets midler til grunn- og skredundersøkelser.

Rådmannens innstilling

Søknaden avslås. For senere likebehandling, ønsker ikke Storfjord kommune å gi tilskudd til grunn- og skredundersøkelser.

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn
Søknad om tilskudd til geotekniske undersøkelser driftsbyggning Fossli 54/33

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Lockert, Kirsten Josefine	Kontaktperson: Kirsten Josefine Lockert	
Adresse: Signaldalen	Postnr.: 9046	Poststed: OTEREN
Mobil: 90542056	Telefon: -	Telefon arbeid: -
E-post: kirstenlockert@outlook.com		Bankkonto: 64201150114
Organisasjonsnummer: 993002380		

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Geotekniske undersøkelseri forbindelse med oppføring av ny driftsbyggning på gården

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Se ovenfor

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Eneeier

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	60 350
Sum kostnad	**60 350**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	50 350
03. Egenkapital	0
04. Lån i bank	0
04.Eget arbeid	10 000
05. Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	**60 350**

Tilskudd fra andre
Ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger
Jeg har fått byggetillatelse til oppføring av driftsbyggning med klausul om at det skal utøfres geotekniske undersøkelser i forhold til stabilitetsberegning, snøskredberegning og flomvurdering. Disse undersøkelsene gar jeg fått tilbud på og skal få dette utført så snart som mulig i håp om å komme igangmed bygging denne sommeren/høsten.

Geografi
1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
DSC_0454.jpg	2 477 860	10.04.2017

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/926 -17
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 18.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
33/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Kirsten Lockert, støtte innkjøp livdyr sau

Henvisning:
Vedtekter Storfjord kommunes næringsfond

Tidligere behandlet:
PS 45/16 Etablering landbruk/støtte til driftsbygning

Vedlegg
1 Soknad-2017-0007

.

Saksopplysninger

Kirsten Lockert søker om kr 164 000 fra Storfjord kommunes næringsfond for innkjøp av livdyr, sau. Søker startet opp med sauedrift i Signaldalen i 2016, og opplyser at innkjøp av dyrene allerede er foretatt. Vedlagte kvitteringer på innkjøpet er datert 22.09.2016 og 20.11.2016. Det søkes om 100% finansiering av tiltaket.

Søker fikk i sak 45/16 innvilget kr 200 000 for oppføring av driftsbygning tilpasset sauehold og Innpå Tunet/Grønn Omsorg-tjenester. Tiltaket er per dato ikke gjennomfør på grunn av krav om skredvurdering på eiendommen, men gjennomføres i 2017 og byggestart er planlagt oktober 2017. Innovasjon Norge og Sametinget har innvilget støtte til driftsbygningen.

Vurdering

I henhold til vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond er det under kapittel 5. Bruk av midlene spesifisert: *Det gis normalt ikke støtte til tiltak etter at de er gjennomført eller investering foretatt hvis dette ikke er avklart og godkjent av kommunen på forhånd*

I henhold til vedtektene kan det heller ikke gis tilsagn på mer enn inntil 25% av godkjente kostnader.

Rådmannens innstilling

Søknaden avslås. I henhold til vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond kan det ikke gis støtte til investeringer eller tiltak som allerede er gjennomført.

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn
Tilskudd til innkjøp av livdyr sau

Kontaktopplysninger			
Prosjektansvarlig/ -eier: Lockert, Kirsten Josefine		Kontaktperson: Kirsten Josefine Lockert	
Adresse: Signaldalen		Postnr.: 9046	Poststed: OTEREN
Mobil: 90542056	Telefon: -		Telefon arbeid: 77628474
E-post: kirstenlockert@outlook.com			Bankkonto: 64201150114
Organisasjonsnummer: 993002380			

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Oppstart med sauedrift 2016

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Jeg er under etablering av gårdsbruk i Signaldalen. Har i den forbindelse kjøpt 50 årslam og 2 værer.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Eneeier

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	164 000
Sum kostnad	**164 000**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	164 000
02. Eget arbeid	0
03. Egenkapital	0
04. Lån i bank	0
05. Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	**164 000**

Tilskudd fra andre
Ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Ja
Det ble i 2016 søkt om tilskudd og lån fra Innovasjon Norge, men potten var tom og jeg fikk ikke finansiering.

Begrunnelse avslag
Se forrige punkt

Andre opplysninger
Jeg har anskaffet disse dyrene jeg søker tilskudd til.

Geografi
1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
mms_img1041855392.jpg	41 096	21.02.2017
mms_img170360073.jpg	47 020	21.02.2017

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/118 -6
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 24.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Leif Bjørnar Seppola, støtte til nydyrking

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg
1 Soknad-2017-0006
2 Søknad plan for nydyrking

Saksopplysninger

Leif Bjørnar Seppola søker Storfjord kommunes næringsfond om kr 120 000 til nydyrking på innkjøpteiendom GRN45/BNR21 på Olderbakken. Totale kostnader er kr 744 000.

Søker driver i dag 55 dekar dyrket mark på GNR45/BNR6, BNR 13 på forpaktningsavtale, i Skibotn. I tillegg har han leiearealer andre steder i kommune, blant annet i Signaldalen. Innkjøpt eiendom vil gi mer rasjonell drift.

Plan for nydyrking er utarbeidet og godkjent av Landbrukskontoret i Balsfjord, som i permisjonstiden til Storfjord kommunes landbruksrådgiver har ivaretatt våre landbrukssaker. Planen er nå sendt på høring og videre saksbehandling ivaretas av Storfjord kommune.

I henvendelser fra søker vises det til eksempler fra Alta og Karlsøy kommune hvor det over næringsfondet har vært innvilget støtte med sats kr 3000 kr per dekar i støtte.

Vurdering

Det vurderes som positivt at søker satser videre og investerer i landbruksnæring i Storfjord kommune. I henhold til vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond*, II) Bedriftsveiledning – tiltak som utvikler eksisterende bedrifter i Storfjord kommune og skaper/legger til rette for flere arbeidsplasser,* kan støtte blant annet gis til utviklings- og vekstiltak. Det kan gis inntil 25% av godkjente kostnader.

Tidligere praksis Storfjord kommune har vært å yte tilskudd for nydyrking med sats kr 1000 per dekar. Nåværende vedtekter for næringsfondet har ingen spesifikasjon av spesielle vilkår eller satser for landbruks-/primærnæringene.

Det anbefales at tiltaket støttes med kr 100 000.

Rådmannens innstilling

1. Det gis innstilling om inntil kr 100 000 fra Storfjord kommunes næringsfond til Leif Bjørnar Seppola til nydyrking av eiendom GNR45/BNR21.
2. Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
3. Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
4. Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt innen fristen.
5. Tilskuddet blir utbetalt etter at søker sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen.
6. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler av, eller hele tilskuddet ikke utbetales.

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn
Nydyrkning

Kontaktopplysninger			
Prosjektansvarlig/ -eier: Leif Bjørnar Seppola		Kontaktperson: Leif Bjørnar Seppola	
Adresse: Gammelveien		Postnr.: 9143	Poststed: SKIBOTN
Mobil: 98435654	Telefon: -		Telefon arbeid: -
E-post: lbseppola@gmail.com			Bankkonto: 90651019264
Organisasjonsnummer: 995794918			

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Landbruk

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Det mangler dyrket mark i Skibotn. Over halvparten av mitt forgrunnlag hentes i Signaldalen 80 kilometer unna. Jeg driver 55 dekar dyrket mark på GNR45 BNR 6 og 13 på forpaktningsavtale, og har i leiearealer ellers i kommunen... I alt ca 450 dekar dyrket mark. Det er sendt en utfyllende prosjektbeskrivelse til kommunen på epost. Med 6 vedlegg. Kart og kostnadsoverslag.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Landbruksforetak. Egen.

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	123 000
Entrepenør til nydyrking	350 000
Gjerding	96 000
Grøfting	85 000
Såvarer, jordforbedring , kalking	90 000
Sum kostnad	**744 000**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	120 000

02.Lån i bank	250 000
03.Egenkapital	250 000
04.Eget arbeid	124 000
05.Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	**744 000**

Tilskudd fra andre

Ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger

Det er sendt en utfyllende prosjektbeskrivelse til kommunen på epost. Med 6 vedlegg. Kart og kostnadsoverslag.
Jeg har dyrket arealer tidligere på leid jord. Men har nå i vinter fått kjøpt denne landbrukseiendom til jordbruksformål .Jeg kjenner jordsmonnet. Og vet at marken gir avling ved kalking. Har høstet eiendommen - det arealet på 22 dekar som allerede er dyrket - i 6 år. Nydyrkingsarealet vil bli høstet og beitet. Det ligger på Olderbakken i Skibotn, med direkte atkomst til sommerbeite.

Geografi

1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

Landbruksdirektoratet
Eanandoallodirektoráhtta

Søknad om godkjenning av plan for nydyrking

Skjema M-0160B fastsatt av Landbruks- og matdepartementet den 4.2.2013, oppdatert den 16.07.2015

Tøm skjema

Søknad om godkjenning av plan for nydyrking i

Kommune	Fylke
Storfjord	Troms

Dette skjemaet skal brukes ved søknad om godkjenning av plan for nydyrking, jf. forskrift om nydyrking § 7. Skjemaet skal før anleggsstart sendes den kommunen der arealet som ønskes nydyrket ligger. Kommunens avgjørelse kan påklages til Fylkesmannen. Les veiledningen på side 2 og 3 før søknaden fylles ut. Fyll også ut vedleggslisten på side 2 i skjemaet, og legg ved påkrevd og relevant dokumentasjon.

Nydyrkingstiltaket kan ikke iverksettes før planen er godkjent. Dersom nydyrkingsarealet er over 50 dekar (et vedlegg II-tiltak) skal kommunen behandle tiltaket etter forskrift om konsekvensutredninger for tiltak etter sektorlover § 3. Også mindre tiltak (under 50 dekar) skal behandles etter § 3 dersom det ikke kan utelukkes at tiltaket kan få vesentlige virkninger for naturmangfold eller andre viktige miljøhensyn. Kommunen skal vurdere tiltaket etter bestemmelsene i kap. II i naturmangfoldloven.

Grunnopplysninger

Søkerens navn (etternavn, for og mellomnavn)	Fødselsnr. (11 siffer)
Seppola, Leif Bjørnar	10056528720

Organisasjonsnr. (9 siffer)	Adresse
995794918	Gammelveien, 9143 Skibotn

E-postadresse	Telefonnr.
lbseppola@gmail.com	98435654

Eiendommen søknaden om plan for nydyrking gjelder

Gnr.	Bnr.	Fnr.
45	21	10056528720

Opplysninger om eiendommen (oppgis i dekar) og nydyrkingstiltaket

	Eiendommens totalareal	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Uproduktiv skog	Myr	Annet areal
1	84	22.2	0	1.4	16,7	35.8	6.6	0.8

2 Beskrivelse av driftsbyggninger på eiendommen (antall husdyrplasser, lagringskapasitet grovfôr, kornlager, korntørke, kjølelager etc.)
Der er en eldre driftsbygning på eiendommen, med låve. Som har stått ubrukt siden 1970 tallet. Ca 90 kvm grunnflate.

3 Driftsform på eiendommen (husdyrhold, planteproduksjon mv.)
Husdyrhold

4 Ved husdyrhold oppgi antall dyr
200 vf sau.

Ved planteproduksjon, oppgi eid areal i drift
Antall dekar:

5 Har eiendommen tilstrekkelig spredeareal for husdyrgjødsel i forhold til husdyrholdet? ☒ Ja ☐ Nei

Hvis nei, angi behov for ytterligere spredeareal (dekar)

6 Er det registrerte natur- og kulturlandskapsverdier på eiendommen? Se veiledningens punkt E og F ☐ Ja ☒ Nei ☐ Vet ikke

Hvis ja, oppgi navn/nummer på lokaliteten(e)

7

Oppgi totalarealet som skal nydyrkes (dekar)	Til fulldyrka jord (dekar)	Til overflatedyrka jord (dekar)
40	40	0

8 Hva slags mark skal nydyrkes? Se eventuelt Gårdskart
Skog

Oppgi forventet avling
100 rundballer årlig. 80 000 kilo.

versjon 1.1 - 15.07.2015

9	Ved nydyrking av skogareal, oppgi hogstklasse og bonitet Skog lav bonitet. Uproduktiv skog.	
10	Beskriv planlagt drift av nydyrkingsarealet (utdypes eventuelt i eget vedlegg) Nydyrkingsarealet vil bli høstet og beitet. Det ligger på Olderbakken i Skibotn, med direkte atkomst til sommerbeite. Kan også brukes i forbindlese med tidlig nedsanking ,og beredskapsareal ift rovvilt.	
11	Oppgi hvilke økonomiske og driftsmessige fordeler som oppnås ved nydyrkingen (legg ved kostnadsoverslag for nydyrkingen) Det mangler dyrket mark i Skibotn. Over halvparten av mitt forgrunnlag hentes i Signaldalen 80 kilometer unna. Den begrensede andel dyrket mark som fins i området omdisponeres jevnlig til fritidsformål. Jeg driver 55 dekar dyrket mark på GNR45 BNR 6 og 13 på forpaktningsavtale, og har i leiearealer ellers i kommunen... I alt ca 450 dekar dyrket mark. Jeg har dyrket arealer tidligere på leid jord. Men har nå i vinter fått kjøpt denne landbrukseiendom til jordbruksformål .Jeg kjenner jordsmonnet. Og vet at marken gir avling ved kalking. Har høstet eiendommen - det arealet som er dyrket - i 6 år.	
12	Dato	Søkerens underskrift

Vedleggsliste

Søknaden skal inneholde:	Vedlagt	
Kart i farge (målestokk 1:5000) som viser det planlagte nydyrkingsarealet, atkomsten til nydyrkingsarealet, eiendommen og området omkring	☒	
Plan for grøfting av nydyrkingsarealet (med en beskrivelse av hvor stein / stubber skal deponeres / dumpes)	☒	
Søknaden kan også inneholde:		Ikke relevant
Konsekvensutredning	☐	☒
Beskrivelse av planlagt drift av nydyrkingsarealet (jf. punkt 10)	☐	☐
Kostnadsoverslag for nydyrkingen (jf. punkt 11)	☒	☐
Kart over registrerte natur- og kulturlandskapsverdier	☐	☒

versjon 1.1 - 15.07.2015

Veiledning

A. Nydyrking kan bare skje etter godkjenning
Nydyrkingstiltaket kan ikke settes i gang før plan for nydyrking er godkjent av kommunen. Grunneier, jordskifteretten på vegne av den som har begjært jordskifte, eller leietager mv. kan søke om godkjenning av plan for nydyrking. Godkjenningen faller bort dersom nydyrking ikke er iverksatt innen 3 år etter at tillatelsen er gitt. Kommunen kan sette vilkår ved godkjenning av plan for nydyrking, jf. forskrift om nydyrking § 4.

B. Saksbehandlingen
Før vedtak treffes skal kommunen innhente de uttalelsene som er nødvendige, jf. forskrift om nydyrking § 9, og ellers sørge for at saken er så godt opplyst som mulig. Regional kulturminnemyndighet skal gis anledning til å uttale seg. Sametinget skal gis anledning til å uttale seg dersom nydyrkingen kan berøre deres fagområder. Fylkesmannen skal gis anledning til å uttale seg der nydyrkingen kan berøre vesentlige miljøverdier. Det skal settes en frist for uttalelse på minst en måned. Kommunens avgjørelse kan påklages til Fylkesmannen.

C. Hva regnes som nydyrking
Som nydyrking regnes fulldyrking og overflatedyrking av udyrka mark eller gjenoppdyrking av jordbruksareal som har ligget unytta i over 30 år. Med fulldyrking menes rydding og bryting til vanlig pløyedybde slik at arealet kan nyttes til åkervekster eller til eng og beite som kan fornyes ved pløying. Med overflatedyrking menes rydding og sletting av overflaten slik at maskinell høsting er mulig. Opparbeiding av overflatedyrka mark til fulldyrka mark regnes ikke som nydyrking.

D. Vilkår/forutsetning for godkjenning
Planen for nydyrking kan ikke godkjennes dersom nydyrkingsarealet ligger i kantsonen mot vassdrag. I slike tilfeller må det settes igjen en vegetasjonssone mot vassdraget. Langs vassdrag med årssikker vannføring skal sonen være minst 6 meter målt ved normal vannføring. Langs vassdrag uten årssikker vannføring skal sonen være minst 2 meter. Som vassdrag regnes stillestående eller rennende overflatevann med årssikker vannføring og vannløp uten årssikker vannføring dersom det atskiller seg tydelig fra omgivelsene. Dersom nydyrkingsarealet er over 50 dekar (et vedlegg II-tiltak) skal kommunen behandle tiltaket etter forskrift om konsekvensutredninger for tiltak etter sektorlover § 3. Også mindre tiltak (under 50 dekar) skal behandles etter § 3 dersom det ikke kan utelukkes at tiltaket kan få vesentlige virkninger for naturmangfold eller andre viktige miljøhensyn. Godkjenning av plan for nydyrking etter nydyrkingsforskriften fritar ikke grunneier for plikten til å innhente nødvendig tillatelse etter annet lovverk.

E. Andre forhold av betydning for avgjørelsen
Formålet med forskrift om nydyrking er å sikre at nydyrking skjer på en måte som tar hensyn til natur- og kulturlandskapsverdiene. Det skal legges særlig vekt på hvilken virkning nydyrkingen kan få for natur- og kulturlandskapsverdiene, og det skal gå fram av kommunens avgjørelse hvilke verdier som berøres, samt hvilke konsekvenser nydyrkingen får for disse. Hensynet til natur- og kulturlandskapsverdier skal vurderes for større områder uavhengig av eiendomsgrenser. Som natur- og kulturlandskapsverdier regnes miljøkvaliteter som landskapsbildet, mangfoldet i naturen og kulturminner. Til landskapsbildet hører eksisterende atkomst til bakenforliggende areal.
I vektleggingen skal det tas hensyn til om det er sjeldne miljøverdier på arealet, og hvor sjeldne disse miljøverdiene eventuelt er. Det skal tas slike hensyn som naturmangfoldloven foreskriver ved kommunens behandling av søknaden. Kommunens vurderinger etter naturmangfoldloven §§ 8-12 skal fremgå av vedtaket, jf. naturmangfoldloven § 7.

I tillegg til natur- og kulturlandskapsverdier skal kommunen legge vekt på om det er ønskelig å styrke driftsgrunnlaget for driftsenheten og om nydyrkingstiltaket legger til rette for driftsmessig gode løsninger. Utfallet av søknaden vil bero på en avveining av de relevante momentene i forhold til hverandre.

F. Nærmere om utfylling av søknadsskjemaet
Oppgi navn, fødselsnummer (ev. organisasjonsnummer), adresse, gårds- og bruksnummer (ev. festenummer) på eiendommen som søknad for nydyrking gjelder, og telefonnummer. I punktene 1-6 gis det opplysninger om eiendommen og i punktene 7-11 gis det opplysninger om arealet som ønskes nydyrket. Det er viktig at punktene fylles ut med hensyn til vurderingen av nydyrkingstiltaket. Under punkt 1 skal det bare føres opp areal som hører til eiendommen, ikke leid areal. Arealinformasjon i punkt 1 kan hentes fra Skog og landskaps Gårdskart på internett. "Produktiv skog" innebefatter skog av særs høy, middels og lav bonitet. "Annet areal" innebefatter kategoriene jorddekt og skrinn fastmark, bebygd, samferdsel, vann, bre og ikke klassifisert areal. I punkt 5 oppgis behov for areal i forhold til produksjonsomfanget. Det skal oppføres det areal som eiendommen mangler, og som er nødvendig for å tilfredsstille kravene til spredeareal i forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav § 24. Når behovet for areal skal beregnes, medtas ikke leid areal, kun eid areal. Informasjon om registrerte natur- og kulturlandskapsverdier under punkt 6 kan kommunen være behjelpelig med å fremskaffe. Det finnes også karttjenester på internett, blant annet:

- Natur- og landskapsverdier:
  - Miljødirektoratets karttjeneste Naturbase
  - Artsdatabankens karttjeneste Artskart
  - Skog og landskaps kartløsning Kilden
- Kulturverdier:
  - Riksantikvarens Kulturminnesøk

Registrerte naturverdier kan eksempelvis være prioriterte arter og utvalgte naturtyper etter naturmangfoldloven eller arter og naturtyper oppført i Norsk Rødliste (for arter 2010, for naturtyper 2011). Andre natur- og kulturlandskapsverdier kan være områdevern etter naturmangfoldloven, kulturminner etter kulturminneloven, helhetlige kulturlandskap, utvalgte kulturlandskap i jordbruket, Miljøregistreringer i skog, vernskog, og områder som er vurdert som svært viktige (A-lokalitet) og viktige (B-lokalitet) for biologisk mangfold i Naturbase.

Veiledning

G. Tilsyn og overtredelse
Kommunen skal føre tilsyn med at bestemmelsene i nydyrkingsforskriften og vedtak fattet med hjemmel i den følges, jf. forskrift om nydyrking § 12. Kommunen kan i den forbindelse foreta befaring på eiendommen. Kommunen skal gi Fylkesmannen melding om brudd. Fylkesmannen skal varsle departementet dersom bruddet bør følges opp ved tvangsgebyr etter annet ledd. Ved brudd på forskriften eller vedtak fattet med hjemmel i den, kan kommunen pålegge tiltakshaver å reparere skaden, godkjenningen kan trekkes helt eller delvis tilbake, eller Fylkesmannen kan pålegge den ansvarlige tvangsgebyr, jf. forskrift om nydyrking § 12.

H. Kulturminner
Dersom nydyrkingstiltaket utgjør 15 dekar eller mer av samlet overflate over en periode på fem år, regnes det som et "større privat tiltak", og omfattes også av undersøkelsesplikten i kulturminneloven § 9. I disse sakene vil nydyrkingsforskriften og kulturminneloven gjelde side om side. Dette betyr at tiltakshaver må ha nødvendige tillatelser etter begge regelverk før tiltaket kan i verksettes.
Se Klima- og miljødepartementet sitt rundskriv T-2/99 om nydyrkingstiltak.

Staten kan dekke utgifter til arkeologiske arbeider dersom disse blir urimelig tyngende for tiltakshaveren, jf. kulturminneloven § 10. Det vises til Klima- og miljødepartementet sitt rundskriv som omhandler mindre, private tiltak: T-2/2007 om dekning av utgifter til arkeologiske arbeider.

Dersom det under gjennomføringen av tiltaket, uansett størrelse, påtreffes automatisk fredete kulturminner jf. kulturminneloven § 4, skal arbeidet stanses og melding sendes til fylkeskommune/Sametinget, jf. kulturminneloven § 8.

Felleskjøpet
Returadresse: Kundetjenesten, PB 344, 1402 Ski

Hovedkontor: Depotgata 22, 2000 Lillestrøm
Org.nr.: NO 911 608 103 MVA
Telefon: 03520 (0FKA0)
E-post: firmapost@felleskjopet.no
Internett: www.felleskjopet.no

BUTIKK

svenn-erik.johansen@felleskjopet.no

TILBUDSSPESIFIKASJON 2200-250463

240235
LEIF BJØRNAR SEPPOLA
GAMMELVEIEN
9143 SKIBOTN

Varemott:
Adresse:

Dato 12.01.2017
Deres ref
Sendes pr. BRINGES
Bet.bet. Samlefaktura
Selger
Gyldig til 31.01.2017

VARENUMMER	VARENAVN	ANTALL	BELØP
GJ08175CC	GJERDESTOLPE IMP 8X175CM	800,00	31.936,00
PFG212444C2	NETTING 100-15-15 3/2MM 50M C2	26,00	19.370,00
PFF218743C4	TRÅD RETT 3,0MM 25KG 450M C4	3,00	1.560,00
PFPVNM166090349	KRAMPE M/MOTHAKE 4,00X40MM 5KG Ca.600 stk pr.eske	6,00	1.224,00
F052200005	LETTGRIND L:244CM H:97CM	25,00	12.000,00
240	ESPEGARD STOLPEDRIVER 13 CM	1,00	519,20
8304	REST MINSTEFRAKT	1,00	475,00
8064	FRAKT LANDBRUKS-/FJØSREK	1,00	2.500,00
	SUM VARER (EKS. MVA)		69.584,20
	MVA.		17.396,05
	SUM		86.980,25

\\SFKPRT17\STOLASA

12.01.2017 14:11

For varesalg gjelder:

Salgspant: Felleskjøpet Agri SA forbeholder seg salgspant i de leverte varer inntil de er fullt betalt.
Aksepter, sjekker eller gjeldsdokumenter ansees ikke som betaling før de er innfrid i sin helhet.
Retur av reservedeler innen 14 dager med henvisning til pakkseddelnummer. Omkostninger beregnes.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1070 -24
Arkiv:
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 15.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Støtte til lokale utstillere, Skibotn Marked

Henvisning:
Vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg

1 Soknad-2017-0009

2 Oversikt lokale utstillere Skibotn Marked

Saksopplysninger

Skibotnhallen søker på vegne av lokale, ikke-kommersielle utstillere om tilskudd kr 40 000 for å kunne tilby disse gratis utstillingsplass på hhv Skibotn Sommermarked og Skibotn Vintermarked.

Markedene arrangeres i 2017 for 27.gang. Det opplyses at de små lokale hjemmeprodusenter av husflid og håndverksartikler er en viktig del av markedets identitet.

Vurdering

Storfjord kommune inngikk 06.06.2007 avtale med Skibotn Marked (sommer) om å innvilge kr 25 000 som fast årlig tilskudd til markedet. Det er senere vedtatt å innvilge kr 15 000 som fast tilskudd til vintermarkedet. Denne avtalen er ikke funnet i kommunens system, men tildelinger til Skibotn Marked har de senere år vært på kr 40 000.

Det anbefales at søknaden innvilges, i henhold til avtale.

Rådmannens innstilling

1. Det gis innstilling om kr 40 000 fra Storfjord kommunes næringsfond – kraftfondet - til lokale, ikke-kommersielle utstillere for sommer- og vintermarkedene 2017.

2. Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
3. Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
4. Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt innen fristen.
5. Tilskuddet blir utbetalt etter at søker sender anmodning om utbetaling med rapport og oversikt over lokala utstillere som har deltatt.
6. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler av, eller hele tilskuddet ikke utbetales.

Søknad - Støtte til forening/frivillig org.

Prosjektnavn
Lokale utstillere Skibotnmarked 2017

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: SKIBOTNHALLEN AS	Kontaktperson: Herleif Nikolaisen	
Adresse: Sentrum	Postnr.: 9143	Poststed: SKIBOTN
Mobil: 99638577	Telefon: -	Telefon arbeid: -
E-post: post@skibotnmarked.no		Bankkonto: 47850905947
Organisasjonsnummer: 950596996		

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Lokale ikke kommersielle utstillere ved Skibotn sommermarked og julemesse 2017.

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Skibotnmarked er et tradisjonelt handelsmarked som arrangeres for 27 gang i år. Små lokale hjemmeprodusenter av huslflid og håndtverksartikler er en viktig del av markedets identitet.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Største eierne er Skibotn Idrettslag og Skibotn Skytterlag

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	120 000
01. Eget arbeid	40 000
Sum kostnad	**160 000**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	40 000
03. Egenkapital	0
04. Lån i bank	0
04.Eget arbeid	120 000
05. Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	**160 000**

Tilskudd fra andre
ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei
tilsvarende støtte fra 2015 og 2016

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger
Eget arbeide gjelder markedsføring, rigging og rydding før, under og etter markedet.
tilskuddet er en viktig støtte til lokale ikke kommersielle utstillere.

Geografi
1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

LOKALE UTSTILLERE 2016

Navn	Adresse	Postnr	Sted	Meter
LHL V/Oddlaug Eriksen		9143	Skibotn	2
Skibotn IL		9143	Skibotn	12
Skibotn Skole 9 klasse		9143	Skibotn	15
Skinn&Gave		9143	Skibotn	6
Skibotn Husflidslag		9143	Skibotn	4
Melite Shisau		9143	Skibotn	4
Aina Rydningen		9046	Oteren	8
Torlaug Lambela	Gammelveien	9143	Skibotn	2
Solveig Kouvilainen		9143	Skibotn	2
Anita Mathisen				4
Eva M Johanessen		9143	Skibotn	4
Monica Tranås	Rasteby	9040	Oteren	8
Ima Tursenter	Rasteby	9040	Oteren	5
Skibotn Pensjonistforening		9143	Skibotn	14
Svetlana Eriksen		9040	Oteren	3
Tatiana Solovei		9046	Oteren	9
Trine`s Forever Living	Sommersetlia	9143	Skibotn	3
Elke Gittscau	Øvre Markeds	9143	Skibotn	6
Tommeltotten	Kittdal	9040	Skibotn	3
Lyngsalpan Vekst		9046	Oteren	8

122 meter

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/310 -6
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 15.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Skibotnhallen AS, støtte til utdanning av personell for vakthold

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg

1 Soknad-2017-0013

Saksopplysninger

Skibotnhallen søker om kr 20 000 fra Storfjord kommunes næringsfond for utdanning av eget personell for å få godkjente dørvakter i henhold til nytt regelverk. Vaktene skal benyttes både på egen arrangement, som dansegalla, i regi av Skibotnhallen AS, men også tilbys til andre lokale arrangement. Kursene blir gjennomført av Tryggvakt.

Totale kostnader er satt til kr 40 000 hvorav kr 35 000 er direkte kursavgift til Tryggvakt og kr 5000 i eget arbeid. Kurset er planlagt finansiert med kr 20 000 i egenkapital og kr 20 000 som omsøkt kommunens næringsfond.

Vurdering

Nye forskrifter stiller krav til godkjente vakter i forbindelse med gjennomføring av arrangement.

I henhold til vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond *II) Bedriftsveiledning Tiltak som utvikler eksisterende bedrifter i Storfjord kommune og skaper/legger til rette for flere arbeidsplasser* kan det gis tilskudd til blant annet kompetanseheving/videreutdanning og kurs.

Under *III) Stedsutvikling Tiltak som øker antall bosettinger eller turister i Storfjord kommune* kan det gis tilskudd til arrangementer/festivaler og samlings- og møtesteder.

Tiltaket vurderes å falle inn under begge innsatsområder. Det anses som positivt at det utdannes lokalt godkjent personell for vakthold ved arrangement i kommunen.

I henhold til vedtekter kan det gis inntil 25% av godkjente kostnader. I denne saken anses det ikke som relevant å ha eget arbeid med i kostnadsoversikt; godkjente kostnader er kr 35 000. Det anbefales at søknaden innvilges med kr 8000,-.

Rådmannens innstilling

1. Det gis innstilling om inntil kr 8000 fra Storfjord kommunes næringsfond til Skibotnhallen AS for utdanning av eget personell til vakthold.
2. Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
3. Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
4. Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt innen fristen.
5. Tilskuddet blir utbetalt etter at søker sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen.
6. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler av, eller hele tilskuddet ikke utbetales.

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn
Støtte til kursing av personell for eget vakthold

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: SKIBOTNHALLEN AS	Kontaktperson: Herleif Nikolaisen	
Adresse: Sentrum	Postnr.: 9143	Poststed: SKIBOTN
Mobil: 99638577	Telefon: -	Telefon arbeid: 92608864
E-post: post@skibotnmarked.no		Bankkonto: 47850905947
Organisasjonsnummer: 950596996		

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Danse arrangement

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Gjennomføre Dansegallaer og andre danse tillstelninger.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Skibotn Il,9143 Skibotn , Skibotn Skytterlag 9143 skibotn, er hoved eiere

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	5 000
Dørvakt Kurs holdt av Tryggvakt	35 000
Sum kostnad	**40 000**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01. Søknad næringsfond Storfjord	20 000
02. Eget arbeid	0
03. Egenkapital	20 000
04. Lån i bank	0
05. Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	**40 000**

Tilskudd fra andre
ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger
Da det blir krav på økt vakthold ved våre arrangement ønsker vi og utdanne egene dørvakter for eget vakthold, dette for å kunne beholde disse arrangement i kommunen og med de ringvirkninger de har.

Geografi
1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/9 -16
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 15.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Skibotn Sauebeitelag, støtte til radiobjeller 2017

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Tidligere behandlet:
PS 33/15
PS 48/16

Vedlegg
1 Søknad om støtte til elektronisk overvåkning av sau for 2017

Saksopplysninger

Skibotn Sauebeitelag søker om kr 10 120 i støtte til radiobjelleprosjekt 2017 – elektronisk overvåkning av sau på utmarksbeite. Totale kostnader er kr 40475,- ut fra beregning på totalt 155 bjeller á kr 215,-. Prosjektet er i regi av Fylkesmannen i Troms hvor innkjøp av radiobjeller regnes som bøndenes egenkapital i prosjektet. Storfjord er en av de mest rovdyrutsatte områdene i Troms, og prosjektet har gitt en betydelig reduksjon i tap av dyr på beite.

Skibotn Sauebeitelag er åpent for alle som driver med sau i kommunen. Det vises i søknad til at man har en avtale med Storfjord kommune om kr 10 000 i årlig støtte til beitelag i kommunen. Man har de senere årene ikke søkt om utbetaling av støtten, men heller søkt om støtte til radiobjelleprosjekt hos Storfjord kommunes næringsfond. For beitelaget gir dette mindre krav til regnskap og revisjon enn ved å be om utbetaling av tilskuddet i henhold til avtalen.

Vurdering

Avtale om driftstilskudd til beitelag som søker viser til, har det ikke lyktes saksbehandler å finne. Det burde foretas en vurdering av om denne avtalen er gjeldende og hvilke krav til dokumentasjon som er nødvendig for å opprettholde avtalen. Årlige søknader til næringsfondet,

slik det nå blir med radiobjelleprosjektet til skibotn Sauebeitelag, må i prinsippet anses som driftstilskudd.

Skibotn Sauebeitelag har de senere årene fått innvilget støtte til radiobjelleprosjektet. I henhold til Storfjord kommunes næringsfond, *III) Bedriftsveiledning: Tiltak som utvikler eksisterende bedrifter i Storfjord kommune og skaper/legger til rette for flere arbeidsplasser*, kan midler blant annet innvilges til utviklings- og veksttiltak og samarbeidsprosjekt. Det kan gis inntil 25% av godkjente kostnader. Omsøkt beløp er innenfor rammen på 25%, og det anbefales at søknaden innvilges i sin helhet.

Rådmannens innstilling

1. Det gis innstilling om inntil kr 10 120 fra Storfjord kommunes næringsfond – kraftfond - til Skibotn Sauebeitelag til radiobjelleprosjekt 2017.
2. Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
3. Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
4. Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt innen fristen.
5. Tilskuddet blir utbetalt etter at søker sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen.
6. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler av, eller hele tilskuddet ikke utbetales.

Søknad - Støtte til forening/frivillig org.

Prosjektnavn
Elektronisk overvåkning av sau for 2017

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Skibotn Saubeitelag Forening	Kontaktperson: Leif Bjørnar Seppola	
Adresse: Gammelveien	Postnr.: 9143	Poststed: SKIBOTN
Mobil: +47 98435654	Telefon: -	Telefon arbeid: -
E-post: lbseppola@gmail.com		Bankkonto: 4750.07.06529
Organisasjonsnummer: 912629260		

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Sauedrift i foreninger. Elektronisk overvåkning av sau.

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Vi søker med dette om finansiering av radiobjelleprosjekt for 2017. Egenbetalingen vil være 215,- kr per radiobjelle. Dette inkluderer abonnement , brukersupport, batteri og batterilokk på bjella. Vi søker om 155 bjeller. Vi har mest rovdyr og blir prioritert i fordelinga. Totalutlegget vil da bli 40475,- kr. Bjellene er tildelt av Fylkesmannen i Troms.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Skibotn Saubeitelag er åpent for alle som driver med sau .

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	40 475
Sum kostnad	**40 475**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	10 120
02. Eget arbeid	0
03.Egenkapital	30 355
04. Lån i bank	0
05. Andre finansieringskilder	0

Sum finansiering	**40 475**

Tilskudd fra andre
Ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger
Vi har et vedtak om 10 000 kroner i årlig støtte til beitelag i kommunen. I de siste år har vi ikke bedt om utbetaling av dette beløpet. Men søkt om et tilsvarende beløp til Radiobjeller.Som er blitt innvilget tidligere over flere år. Da trenger vi kun en regning som viser påløpte utgifter. Kravene til regnskap og revisjon blir da mindre for vårt beitelag. Radiobjeller er infrastruktur som er bra både for landbruket og andre interesser. Som kan forebygge situasjoner hvor sau, rovdyr og folk kommer i uønsket kontakt med hverandre. Det er også en teknologisk mulighet og infrastruktur til å styre vår drift. En annen type infrastruktur er å bygge gjerder for å styre sauens vandringer og regulere forholdet mellom sau, rovdyr, europavei, og sentrum i bygda. Slike gjerder vil også ha en stor kostnadside. Det er bygd gjerder i mange kommuner bla i Lyngen,Balsfjord, Lenvik, Sørreisa - ja over hele landet.Det fins etter det opplyste ingen saubeiteområder i Norge med så mange dokumenterte rovdyr tilstede som Skibotn. Totalt 12 gaupe og jerv ble radiomerket av forskere som driver sine prosjekter på rovdyra og følger disse året rundt. derfor er tilstedeværelsen godt dokumentert akkurat hos oss.

Geografi
1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
radiobjeller 2017 faktura.html	1 870 189	05.04.2017

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/184 -11
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 18.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Storfjord Frivilligsentral, støtte til arrangement

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Tidligere behandlet:
PS 58/15 Støtte til barnefestival, innvilget kr 31 000
PS 51/16 Støtte til barne- og ungdomsfestival, innvilget kr 25 000

Vedlegg
1 soknad-2017-0015 Frivilligsentral

Saksopplysninger

Storfjord Frivilligsentral søker Storfjord kommunes næringsfond om kr 65 000 som støtte til arrangement og aktiviteter i regi av Frivilligsentralen i 2017. Totale kostnader er kr 115 000, hvorav eget arbeid utgjør kr 45 000, kr 5000 er egeninntjening på arrangement og kr 65 000 er direkte utgifter knyttet til gjennomføring.

Frivilligsentralen gjennomfører arrangement sammen med fritidsklubber samt lag og foreninger i Storfjord kommune. Frivilligsentralen er avhengig av ekstern finansiering for å gjennomføre aktiviteter og har derfor et omfattende «søknadsregime» å forholde seg til. Det er fra år til år usikkert hvor stor støtteandel hver enkeltarrangement vil oppnå.

Storfjord Frivilligsentral søker derfor i 2017 om støtte fra Storfjord kommunes næringsfond som skal kunne fordeles på aktuelle arrangement etter behov.

Vurdering

Storfjord Frivilligsentral gjør et viktig arbeid for barn, unge og hele frivilligsektoren i Storfjord kommune. Arrangement som barnefestival, friluftsskole, workshops for ungdom, juleball med mer er viktige tiltak for bolyst og trivsel.

I henhold til vedtektene for Storfjord kommunes næringsfond *III) Stedsutvikling kan midlene benyttes til bolyst og trivselstiltak, samlings- og møtesteder og tiltak som gjør at unge trives/vil komme tilbake.*

Det kan innvilges inntil 25% av godkjente kostnader. Eget arbeid for planlegging av aktiviteter mv anses som del av basisfinansieringen til Frivilligsentralen. Direkte arbeid på selve arrangementene, som kan inkludere kvelds- og helgejobbing, kan godkjennes som egeninnsats.

Det anbefales å godkjenne 50% av anslått egeninnsats, kr 22 500. Øvrige kostnader godkjennes, total godkjent kostnadsramme utgjør da kr 82 500, hvorav 25% vil gi kr 20 625 i støtte fra næringsfondet. Det anbefales å innvilge søknaden med kr 20 000.

Da støtten nå foreslås innvilget til ikke spesifiserte arrangement er det viktig at Frivilligsentralen ved anmodning om utbetaling leverer rapport om gjennomførte arrangement med nøyaktig oversikt over kostnader og timelister for egeninnsats. Det er ikke anledning å innvilge driftsstøtte fra det kommunale næringsfondet, men tilskudd til konkrete tiltak.

Rådmannens innstilling

1. Det gis innstilling om inntil kr 20 000 fra Storfjord kommunes næringsfond – kraftfondet - til arrangement i regi av Storfjord Frivilligsentral i 2017.
2. Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
3. Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
4. Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt innen fristen.
5. Tilskuddet blir utbetalt etter at søker sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen. Da støtten er innvilget til ikke spesifiserte arrangement er det viktig at Frivilligsentralen ved anmodning om utbetaling leverer rapport om gjennomførte arrangement det søkes utbetaling for, med nøyaktig oversikt over kostnader og timelister for egeninnsats
6. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler av, eller hele tilskuddet ikke utbetales.

Søknad - Støtte til forening/frivillig org.

Prosjektnavn
Aktiv i Storfjord

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Storfjord frivilligsentral	Kontaktperson: Jill Fagerli	
Adresse: Oldersletta 1	Postnr.: 9046	Poststed: OTEREN
Mobil: 98289068	Telefon: -	Telefon arbeid: 77212844
E-post: jill.fagerli@storfjord.kommune.no		Bankkonto: 47850700016
Organisasjonsnummer: 964994129		

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Storfjord frivilligsentral, i samarbeid med fritidsklubbene og frivillige lag og foreninger

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Gjennomføring av faste aktiviteter, for alle innbyggerne i Storfjord. Aktivitetstilbudene gis til forskjellig aldersgrupper, alt etter type aktivitet.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Storfjord frivilligsentral
Oldersletta1
9046 Oteren

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
5 aktiviteter, adm.tid og timer i aktivitet	45 000
Diverse (gaver og utgiftsdekning)	10 000
Innkjøp av nødvendig utstyr (bevertning)	5 000
Leie av lokaler	15 000
Transport, aktivitet for barn (3 x t/r H/S)	40 000
Sum kostnad	**115 000**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	65 000
02. Eget arbeid	45 000

03. Egenkapital, egenandel/inngang	5 000
04. Lån i bank	0
05. Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	**115 000**

Tilskudd fra andre
Ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Ja
Fått tilskudd i 2015 og 2016. Da på en enkelt aktivitet.

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger
Disse aktivitetene er med på å skape en aktiv kommune. Tilbudene strekker seg over hele kommunen, alle aldre. Aktivitetene vi søker tilskudd om er faste aktiviteter, som gjentas hvert år. Vi er avhengige av tilskudd for å gi gode og aktive tilbud.

Geografi
1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
30.11.16 Søknad om midler for 2017, næring.docx	22 025	24.04.2017

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/284 -4
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 24.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Lyngenfjord Logistic DA, støtte til investeringer, kurs og opplæring for utvikling innenfor reiselivsnæring

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg
1 soknad-2017-0014 Naimak (1)
2 Soeknad - Naeringsfondet Storfjord Kommune

Saksopplysninger

Lyngenfjord Logistic DA v/ Oscar Vincent Mantila Naimak søker Storfjord kommunes næringsfond om kr 350 000 til kurs og sertifiseringer samt innkjøp/leasing av henholdsvis minibuss og RIB-båt. Totale kostnader er kr 1 335 400.

Søker ønsker å etablere et minibuss tilbud for henting av gjester i Tromsø som har booket produkter i Storfjord, først og fremst som samarbeidspartnere og underleverandør til Lyngentourist v/Hallgeir Naimak på Slettnes. Søker har også arbeidet for Lyngsfjord Adventure og er i dialog med dem for å levere transporttjenester for dem fra høsten 2017, da behovet er stort og voksende. Lyngentourist og Lyngenfjord Logistic satser både sammen og enkeltvis på utvikling av tilbud overfor kundegrupper fra i Tromsø og Finland. Nordlys/isbade-gruppene til Slettnes og Skibotn i vinter anses som en start på denne satsingen.

Lyngenfjord Logistic DA vil også kjøpe inn/lease en RIB. Båten skal være mobil også fra land; lett kunne monteres og fraktes på henger slik at start for fjord-safari vil være fleksibelt. I utgangspunktet vil båten ha base på Slettnes.

Av totale kostnader er innkjøp av minibuss kr 450 000 og RIB kr 730 000, til sammen kr 1 180 000.

Kostnader til kurs og opplæring er spesifisert:

D5L- fritidsskippersertifikat	kr 20 000
IMO 50 – sikkerhetskurs sjø	kr 20 000
Løyvekurs	kr 20 000
Passasjer-/krisehåndtering	kr 4 000
Radiosertifisering (VHF) – sjø	kr 4 000
ROC/GMDSS – Maritim radiok.	kr 12 000
Sertifikat D1 minibuss	kr 13 700
Sertifikat D1E minibuss m/henger	kr 11 700
YSK – yrkessjåføropplæring	kr 40 000
TOTALT kurs/opplæring	kr 145 400

I tillegg er det oppgitt kr 10 000 i kostnadsoverslag for eget utlegg transport.

Vurdering

Det anses som svært positivt at det etableres nye virksomheter og tjenester innenfor reiselivsnæringene. Markedet er i stor vekst og potensialet for næringsutvikling innenfor reiseliv er klart til stede. Samarbeid med og tilknytning til allerede etablerte aktører vurderes å styrke inneværende prosjekt.

Det er et prinsipp for tildelinger fra Storfjord kommunes næringsfond at støtte ikke kan gis til kjøretøy og innkjøp som kan defineres som lett omsettelige varer/løsøre. Kostnader til minibuss og RIB kan derfor ikke medregnes i godkjente kostnader.

I henhold til vedtekter for Storfjord kommunes *næringsfond I) Nyetableringer – tiltak som fører til etablering av ny bedrift i Storfjord kommune* gis det mulighet til å gi et *utviklingstilskudd som kan benyttes direkte til blant annet kompetanseheving.* Det kan gis tilskudd på inntil 75% av godkjente kostnader, begrenset oppad til kr 30 000,-.

Av godkjente kostnader kr 145 400 vil kr 30 000 utgjøre ca. 20%.

Det anbefales at søknaden innvilges med et utviklingstilskudd på kr 30 000 fra Storfjord kommunes næringsfond til kompetanseheving; kurs og sertifiseringer, i forbindelse med etableringen.

Rådmannens innstilling

1. Det gis innstilling om inntil kr 30 000 fra Storfjord kommunes næringsfond til Lyngenfjord Logistic DA. Tilskuddet gis som et utviklingstilskudd for kompetanseheving i forbindelse med nyetablering.
2. Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
3. Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
4. Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt innen fristen.

5. Tilskuddet blir utbetalt etter at søker sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen.
6. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler av, eller hele tilskuddet ikke utbetales.

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn
KURS OG OPPLÆRING - TRANSPORT LAND OG SJØ - TURISTNÆRING / GUIDING

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Lyngenfjord Logistic DA	Kontaktperson: OSCAR VINCENT MANTILA NAIMAK	
Adresse: Nordlysveien - Slettnes	Postnr.: 9046	Poststed: OTEREN
Mobil: 92081105	Telefon: -	Telefon arbeid: 92081105
E-post: post@lyngenfjordlogistic.com		Bankkonto: 47504813343
Organisasjonsnummer: 918 577 130		

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Yte logistikktjenester og tilleggstjenester knyttet opp til et voksende turistmarked i nærområdet av selskapets hjemmeadresse. (jfr firma attest)

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Lyngenfjord Logistic ønsker å etablere et minibusstilbud til turistmarkedet i Lyngenfjorden.
Det vil i praksis si; - i første linje, hente turister i Tromsø som har booket tilbud i Storfjord. I andre linje, - være støttetransport til Lyngsfjord Adventure.
I tillegg anskaffe RIB-(hurtiggående åpen båt) som et fjord-safaritilbud i Lyngenfjorden. For å kunne betjene en RIB må føreren være sertifisert.
Det vil derfor være behov for diverse kurs og opplæring.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Oscar Naimak 90%
Hallgeir Naimak 10%

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
01. Eget utlegg transport	10 000
D5L - fritidsskippersertifikat	20 000
IMO 50 - sikkerhetskurs sjø	20 000
Løyvekurs - Troms fylke/Statens vegvesen.	20 000
Minibuss - 17 seter (NY). Ford Transit	450 000
Passasjer/krise håndtering	4 000
Radiosertifisering (VHF) - Sjø	4 000

RIB (Hurtiggående båt)	730 000
ROC/GMDSS - Maritim radiokommunikasjon (kurs)	12 000
Sertifikat D1 - minibuss	13 700
Sertifikat D1E - Minibuss /m henger.	11 700
YSK - yrkessjåføropplæring	40 000
Sum kostnad	**1 335 400**

Finansieringsplan

Tittel	**SUM**
01.Tilskudd fra næringsfondet	350 000
03.Egenkapital	100 000
04.Eget arbeid	23 650
05.Andre finansieringskilder - LEASING	861 750
Sum finansiering	**1 335 400**

Tilskudd fra andre

Det er ikke søkt om tilskudd til prosjektet fra andre instanser foreløpig.
Det vil bli søkt om støtte til prosjektet fra Sametinget.

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger

På kostnadsplanen som er ført, er det hentet inn relevante tilbud på aktuelle kjøretøy/transportmiddel.
Pris på alt av kurs er relevante priser fremskaffet via tilbydere av slike kurs.
Jeg viser forståelse for at næringsfondet i utgangspunktet ikke gir støtte til kjøp av kjøretøy, men setter det likevel opp på konstnadsplanen for å synligjøre det økonomiske perspektivet på prosjektet. Det skal også nevnes at undertegnede har tatt sertifikat for minibuss og henger (D1+D1E).

Geografi

1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	**Filstørrelse**	**Dato**
Søknad - Næringsfondet Storfjord Kommune.docx	17 149	01.05.2017

Søknad – Næringsfondet Storfjord Kommune

levert av Lyngenfjord Logistic org.nr 918 577 130

Info om firma

Lyngenfjord Logistic er et **DA** registrert den 15.2.2017 på bakgrunn av økende vekst i turismen som Troms fylke og Nord-Norge generelt har hatt i løpet av de siste årene, med ny rekord av vinterturister sesongen 2016/2017.
Selskapet har som formål å drive persontransport samt yte opplevelsesbaserte tilleggstjenester knyttet opp mot et voksende turistmarked i nærområdet av selskapets hjemmeadresse. Formålet er å etter hvert kunne supplere seg selv med turister, men vil også tilby tjenester tilrettelagt for de allerede eksisterende etablerte operatørene da behovet for transport med tilleggstjenester er voksende.

Plan for etablering

Det jobbes nå med å få til en turvogn løyve (ikke behovsprøvd løyve) for én minibuss i første periode. Etter all sannsynlighet må Lyngenfjord Logistic gjennomgå løyvekurs for å sikre seg kompetansebevis for å tilfredsstille krav fra Statens Vegvesen i forhold til turvogn løyve. (ca. pris løyvekurs, vedlagt søknad. Ref, Statens Vegvesen). Yrkessjåførkompetanse (YSK) behøves også for den som skal kjøre persontransport i næring. Dette planlegges gjennomført før 1.november 2017. Lyngenfjord Logistic regner med å ha fått en avklaring og innvilget løyve før 1.oktober 2017 slik at kjøring kan startes til sesongstart 2017/2018.

Det vil også jobbes med å gjennomføre det som behøves av kurs for å bli sertifisert for å drive persontransport på sjø i en RIB (Rigid inflatable boat) som er en hurtiggående båt. Tilbud på tiltenkt båt med påkrevd sikkerhetsutstyr er mottatt og tatt med i finansieringsplanen. Planen for gjennomføring av nødvendige kurs planlegges gjennomført tidsrommet august-november.

Plan for drift

Lyngenfjord Logistic har i løpet av vintersesongen 2016/2017 gjort seg noen erfaringer i forbindelse med å ha ytet guidede tjenester for blant annet *Lyngsfjord Adventure*. Arbeidet med å skaffe flere samarbeidspartnere er i gang og vil allerede kommende vinter være i samarbeid med *Lyngentourist* på Slettnes i Storfjord Kommune om prosjektet «Lyngen Sauna» som har vært gjennom en relativt kort

prøveperiode vintersesongen 2016/2017. Prøveperioden bekrefter at etterspørselen etter et isbadetilbud med oppvarmet vedfyrt Sauna eksisterer da besøkende turister var på over tusen personer i løpet av desember mnd.

RIB tilbudet vil bli utarbeidet og tilpasset markedets ønsker, men man har klare tanker om at et RIB/safari tilbud vil kunne gjennomføres i samordning med isbadetilbudet på Slettnes i Storfjord og som et tilbud i kombinasjon med den økte nordlysturismen.

Lyngenfjord Logistic skal aktivt gå inn som et trekkplaster i samarbeid med finske turoperatører for å sikre reiseliv i Nord-Troms. Måten vi sikrer turister og reiseliv på er å tilby tjenester våre naboer i øst ikke kan levere på grunn av sin beliggenhet og topografi. Dette merkes allerede da vi blir kontaktet av mindre og større finske aktører som besøker oss for å se nærmere på områdene og fasilitetene som ligger til rette for å tilby gode opplevelser. Forbindelsene mot Finland er gode, så dette ser vi lyst på.
Tromsø by vil også være en naturlig destinasjon å operere ut fra for å hente gjester til ulike arrangement da byen fungerer som et senter for turisme på vinteren.
Storfjord Kommune og Slettnes ligger strategisk godt plassert geografisk i forhold til å fungere som en base for virksomheten som planlegges da vi har 1t 30 min til Tromsø, 50 minutter til Kilpisjärvi (Finland) og 4-5 timer til Levi i Kittilä (Finland) som fungerer som et stort turistsenter på vinteren i nordlige Finland. Vi har den arktiske sjøen som et sentrum omgitt av vakkert fjellandskap med Lyngsalpene som trekkplaster for mange turister i vest. På Slettnes er det også tilrettelagt med en god flytebrygge som forenkler håndteringen av virksomhet knyttet til RIB-turer.

Oppsummering

Lyngenfjord Logistic anser potensialet i det voksende turistmarkedet som en gylden mulighet til å skape vekst og godt omdømme for landsdelen, men ikke minst sette Storfjord som kommune på kartet, samtidig som bedriften på sikt også ser muligheter for flere ansatte hvis man lykkes med prosjektet.
Slik det er i dag står navnet Storfjord i regionen «Lyngen/Lyngenfjorden» i skyggen av blant annet Tromsø og Lyngen Kommune som virkelig har fått fart på turismen. Slik vi ser det har vi ikke noe dårligere forutsetninger for å lykkes med turismen i Storfjord enn det våre nabokommuner har klart. Storfjord Kommune trenger

mennesker som tør å satse og med interesse for det de holder på med. For å satse tungt og riktig, må man lykkes med investeringene i starten for å få det til å fungere. Lyngenfjord Logistic håper med denne søknaden på støtte for å komme i gang med etableringen av et prosjekt man håper kan bli til en suksess med tanke på vekst i turismen i kommunen og ikke minst arbeidsplasser.

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/310 -3
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 30.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Kåre Frydenlund, tilskudd innkjøp av fiskebåt

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg
1 Soknad-2017-0018

Saksopplysninger

Kåre Frydenlund søker Storfjord kommunes næringsfond om kr 100 000 for innkjøp av fiskebåt. Totale kostnader er kr 350 000. Finansiering utover søknad til næringsfondet er kr 200 000 som lån i bank og kr 50 000 som egenkapital.

Søker har mulighet for innkjøp av konkret båt; en Hemnesbygg fra midten av 90-tallet, fullrigget for garn og linefiske med moderne standard. Motoren er en Izuzu fra slutten av 90-tallet med 6900 arbeidstimer bak seg. Båten opplyses å ha god instrumentering for å drive fiske. Båten selges uten kvote gruppe 1 kvote. Søker har slev gruppe 1 kvote for fartøy 8-9 meter, som vil bli registrert på båten ved innkjøp. Kvoten har et garantert kvantum på ca 40 tonn rund torsk per dato.

I søknaden opplyses at det søkes om støtte fra næringsfondet for innkjøp av fiskebåt, da søker har behov for mest mulig egenkapital til oppstart av potetproduksjon på Kirkenes gård i Storfjord.

Kåre Frydenlund er nyinnflyttet og nyetablert i Storfjord kommune i 2016. Han arbeider i dag som yrkesfisker på båt med Torsvåg i Karlsøy kommune som utgangspunkt. Søker er også jordbruker og driver potetproduksjon med leieavtale gården Kirkenes i Storfjord kommune. Gården er per i dag eid av hans samboers foreldre. Frydenlund har planer for videreforedling av potet med oppføring av lager og produksjonslokale på gården. Han er i dialog og søknadsprosess med Innovasjon Norge (IN), og næringsrådgiver er involvert i prosessen og har deltatt på møte med IN.

Som ledd i søkers etablering innenfor landbruksproduksjon i Storfjord, vil det for søker være viktig å også drifte fisket i nærområdet. Med innkjøp av egen båt vil han kunne drive fiske på Lyngenfjorden på torsk, hyse og brosme, men vil også drive fiske på rognkjeks rundt Arnøy og Vannøy.

.

Vurdering

Vurdering av søknad må foretas ut fra selve prosjektet man konkret anmodes å gi støtte til, men det vurderes som relevant informasjon at innkjøp av fiskebåt er et ledd i en større etablering i Storfjord kommune innenfor primærnæringene.

I henhold til vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond *I) Nyetableringer Tiltak som fører til etablering av ny bedrift i Storfjord kommune* kan det gis inntil 25% tilskudd av godkjente kostnader.

I PS sak 88/15 innvilget Storfjord kommune kr 70 000 til innkjøp av fiskebåt ut fra totale kostnader 815 000. Denne saken gjaldt innkjøp av båt i allerede etablert bedrift og ble ansett som *omstilling av eksisterende bedrift som fører til nyetablering.* Innkjøpt båt var større enn gammel og ville gi inntil 2 nye arbeidsplasser.

Inneværende søknad er en nyetablering av en ung fisker i Storfjord kommune. Det anses som svært positivt at det flytter unge folk til kommunen som vil satse innenfor primærnæringene. Ut fra totale kostnader kr 350 000 utgjør 25% 87 500 kr. Det anses som rimelig at inneværende søknad for innkjøp av fiskebåt innvilges samme sum i beløp som tidligere behandlet sak om kjøp av fiskebåt i 2015, selv om % andel blir vesentlig høyere. Det anbefales at søknaden innvilges med kr 70 000.

Rådmannens innstilling

1. Det gis innstilling om inntil kr 70 000 fra Storfjord kommunes næringsfond til Kåre Frydenlund for innkjøp av fiskebåt.
2. Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
3. Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
4. Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt innen fristen.
5. Tilskuddet blir utbetalt etter at søker sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen.
6. Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler av, eller hele tilskuddet ikke utbetales.

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn
STØTTE TIL KJØP AV FISKEFARTØY

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Kåre Frydenlund	Kontaktperson: kåre frydenlund	
Adresse: kirkenes	Postnr.: 9046	Poststed: OTEREN
Mobil: 90594331	Telefon: -	Telefon arbeid: 90594331
E-post: kfrydenlund@hotmail.no		Bankkonto: 15038410552
Organisasjonsnummer: 992956054		

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

fiske etter torsk, hyse, brosme og rognkjekse

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

fiske etter torsk,hyse og brosme i nære farvann (lyngenfjorden) ellers blir rognkjeksefisket å foregå på kysten rundt arnøy og vannøy.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

kåre frydenlund
kirkenes
9046 oteren
kåre frydenlund eier 100% av selskapet

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
01. Eget arbeid	0
350000	350 000
Sum kostnad	**350 000**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01. Søknad næringsfond Storfjord	100 000
02. Eget arbeid	0
03. Egenkapital	50 000
04. Lån i bank	200 000

05. Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	**350 000**

Tilskudd fra andre
ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger
trenger støtte fra næringsfondet til kjøp av fiskebåt fordi jeg trenger mest mulig egenkapital til oppstart av potet produksjon på kirkenes gård i storfjord

Geografi
1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/344 -1
Arkiv: U75
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 26.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Pilotprosjekt: Lokal finansieringsmodell for etablering og drift av fellesgoder - folkehelsearbeid og besøksturisme hånd i hånd

Henvisning:
Strategisk næringsplan Storfjord kommune
Vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond
PS 21/16 Samarbeidstiltak toalettfasiliteter Steindalen
Stortingsmelding nr 19 «Opplev Norge – unikt og eventyrlig»

Saksopplysninger

Det søkes Storfjord formannskap om å bevilge kr 200 000 som Storfjord kommunes andel av pilotprosjekt for å utvikle en lokal finansieringsmodell for etablering og drift av fellesgoder knytte til økt besøkstrafikk. I tillegg er det beregnet kr 100 000 i egeninnsats fra Storfjord kommune. Prosjektets totale kostnader er kr 11 001 000. Eksterne finansiering søkes i første rekke fra Troms fylkeskommune.

Piloten er en oppfølging av PS 21/16 samarbeidstiltak toalett Steindalen der formannskapet vedtok en engangsbevilgning for år 2016. Vedtakets punkt 2 sier: *«Storfjord kommune ser at utfordringene med økende reiseliv gjør at behov for toalettfasiliteter er økende.... Formannskapet ønsker at berørte parter med tilknytning til reiselivet, utarbeider en plan som ivaretar utfordringene med toalett/forsøpling i hele kommunen. Her tenkes Visit Lyngenfjord, Lyngsalpan verneområde styre, Statens Vegvesen, Avfallservice, Statskog, fylkesmannen med flere som viktige aktører.»*

Dette er en generell problemstilling som hele reiselivs-Norge sliter med. Norge, og Storfjord, er et naturbasert reisemål der gjestene kommer for å oppleve naturen, og i stadig større grad *bruker* naturen aktivt. Utfordringene med å utvikle, drifte og ivareta infrastruktur som stier og løyper, toalett og søppelhåndtering, informasjons- og sikkerhetstiltak er velkjent og i takt med økende besøkstall, en stadig større utfordring.

Stortingsmelding nr 19 – regjeringens reiselivsmelding som kom i vår, adresserer disse problemstillingene. Man ønsker ikke å gå inn for en «serviceavgift» der gjester, for eksempel via overnattingsstedene, belastes et beløp som skal gå til reiselivets fellesgoder. Man oppfordrer samtidig til at det utvikles lokale modeller for disse problemstillingen der næringa må bidra, og det vises til at *«... kommunene har sentrale roller i utviklingen av en helhetlig reiselivsnæring. Det handler om å ivareta kultur- og naturverdier i utviklingen av reiselivsprodukter og blant annet vurdere hvordan fellesgoder kan bli en ressurs for kommersielle goder.»*

Per i dag fins det ikke midler, ikke system og ikke modeller for samarbeidstiltak som kan legge grunnlag for finansieringsløsninger av fellesgoder knyttet til reiseliv som næring.

Storfjord kommune har over år utviklet et godt sti- og løypenettverk i regi av kultur- og folkehelsearbeidet. Det er arbeidet systematisk, og arbeidet er forankret i kommunalt planverk. Det er et tett samarbeid med frivillige lag og foreninger, Lyngsalpan verneområde og Ishavskysten Friluftsråd. Reiselivets behov er godt ivaretatt og hensynstatt i dette arbeidet – ut fra svært begrensede ressurser der ingen midler direkte er «for reiseliv». Naturen er en ressurs og attraktivitet både for innbyggere og besøkende. Storfjord kommune har kultur- og folkehelsekoordinatorer som ser helheten og ønsker å bidra til at deres arbeidsområde kan brukes som grunnlag for å utvikle en pilotmodell for drift og finansiering av reiselivets fellesgodeproblematikk. Dette er et svært viktig grunnlag og en forutsetning for å kunne lykkes med piloten.

Næringsrådgiver og kulturkonsulent har arbeidet tett med disse problemstillingene i felles arbeid gjennom småkommuneprogrammet. Kulturkonsulent Maria Figenschau har formulert et utkast til plan for et pilotprosjekt der vi ønsker å søke eksterne midler for gjennomføring. Troms fylkeskommune er i første omgang tenkt som adressat. Miljøverndepartement, dialog med Nasjonalt Senter for Distriktsutvikling m flere er også en mulighet: Piloten skal i seg selv vise at Storfjord kommune tar tak i viktige nasjonale problemstillinger, samordner innsats og ressurser i forhold til bo- og besøksattraktivitet og skaper samarbeidsmodell for fellesgodefinansiering som Stortingsmelding nr 19 oppfordrer til.

Saken er diskutert med våre samarbeidspartnere i regionen, gjennom NUNT. Det er interesse for samarbeid på dette feltet. Men for å komme i gang på en håndterlig måte – og fordi modell og system må forankres i hver kommune og i kommunalt planverk, velger vi et forslag til start på arbeidet med utgangspunkt i Storfjord kommune. Vi håper at arbeidet vil kunne bli en katalysator for regionalt samarbeid på området.

Utdrag fra arbeidsutkast pilotprosjekt:

Lokal finansieringsmodell for etablering og drift av fellesgoder – folkehelsearbeid og besøkstruisme hånd i hånd

Bakgrunn
Storfjord kommune har fra slutten av 90-tallet bygget stein på stein i et systematisk arbeid for å bygge opp et godt turløypenett for sine innbyggere. Formålet har vært å skape bolyst hos befolkninga, men særlig etter at Storfjord kommune blei tatt opp som FYSAK- og folkehelsekommune (hhv. 200? og 200?) har målet også vært å aktivisere en størst mulig andel av befolkninga i fysisk aktivitet i nærmiljøet. For å øke deltakelsen har det vært satset bevisst på motivasjonstiltak som postkassetrimkonkurranse med premiering, god skilting i henhold til den nasjonale Merkehåndboka, og lokal markedsføring av tilbudet. Satsinga viser seg å være helt i tråd med rapporten Fysisk aktivitet; omfang, tilrettelegging og sosial ulikhet som Helsedirektoratet publiserte i mars 2017. Den konkluderer med at deltakelse i friluftslivsliv og uorganisert trening har fått økt betydning blant voksne, mens færre deltar i organisert idrett og bruker idrettsanlegg.
Arbeidet med turløypenettet er per i dag godt forankret i kommuneorganisasjonen og har godt omdømme i lokalbefolkninga. Samtidig er man nå kommet til det punktet at utfordringer knytta til drift av tiltakene gjør seg stadig mer gjeldende: Det er forholdsvis enkelt å skaffe midler til etablering av klopper og bruer, merking av løyper og skilting av startpunkter. Utfordringene oppstår når disse tiltakene utsettes for vær, vind og slitasje fra brukere. Det er per i dag ikke nok ressurser, hverken personalmessig eller økonomisk, til å holde tritt med behovet for reparasjon og vedlikehold av anleggene, på tross av at man samarbeider med lokale ildsjeler og lag og foreninger.

Samtidig ser vi at ei ny gruppe brukere melder seg på som brukere av Storfjord-naturen: Stisyklistene. Etableringa av terrengsykkelrittet Lavkarittet for drøyt 20 år siden har i stor grad medvirket positivt til at Storfjord i økende grad er i ferd med å etablere seg som et ledende terrengsykkelmål i Troms, med nyskapningen Skibotn stifestival som katalysator for et økende tempo de seinere årene. Magasinet «Terrengsykkel» omtaler Skibotn som et sykkelmål som fortjener å bli kjent utover den harde kjerne av tromsøsyklister, og også Dagens næringsliv omtalte terrengsykling i Skibotn i en større artikkel i 2016. I 2017 lanserte Norrøna sin kleskolleksjon «Skibotn» og har blant annet laget en film om stisykling i Skibotn som ledd i markedsføring av kolleksjonen.

Med denne nye brukergruppa oppstår det fra tid til annen også noen konflikter mellom brukerne. Løypenettet i Storfjord er i utgangspunktet etablert av turgrupper i ulike lag- og foreninger som tradisjonelt har vandring som sitt hovedfokus, og noen stemmer blant de tradisjonelle brukerne har hevet seg om at stor fart i løypa og økt slitasje på terrenget er en uønsket følge av den nye utviklinga.

St.mld. nr. 19 Opplev Norge – unikt og eventyrlig benytter begrepet fellesgoder om allment tilgjengelige tilretteleggingstiltak for opplevelser og aktiviteter som er gjort på det enkelte reisemål, som f.eks. løyper, rasteplasser, skiløyper og liknende. Meldinga fastslår at dette i sum er viktige tiltak for den enkelte bedrift, fordi det påvirker turistens totalopplevelse. Samtidig peker meldinga på at ei utfordring for reisemålsutviklinga er knytta til produksjon og finansiering av fellesgodene: «Når den som produserer fellesgoder alene må dekke kostnadene ved det, er det ingen insentiver for andre brukere til å ikke være gratispassasjerer. (...) Hvis tilstrekkelig mange velger å være gratispassasjerer, kan det føre til at fellesgodet ikke blir produsert».
Dette er ei problemstilling som er velkjent også i vår region. I november 2016 arrangerte Troms fylkeskommune ei friluftssamling der hovedtemaet var Ferdselsutfordringer i friluftsområdene. Innledere fra både Senja og Lofoten pekte på de samme utfordringene: Økt besøksturisme gir

økt slitasje på anleggene, og dermed økt ressursbehov. Disse ressursene finnes i stor grad ikke i dag. Også flere innlegg på den nasjonale Stikonferansen 2017 peker på de samme problemstillingene.

I tillegg tydeliggjør økt tilreising andre behov enn det man tidligere har fokusert på: Større behov for informasjon i form av brosjyrer og nettsteder. Større behov for god merking av startpunkter ettersom brukerne ikke er lokalkjente. Større behov for parkeringsplasser med plass til flere biler. Og ikke minst: Større behov for toaletter og systemer for avfallshandtering. Per i dag er næringa lokalt med på partnerskapsfinansiering av enkelttiltak, som f.eks. Visit Lyngensfjords vandrebrosjyre og som sponsor for enkelttiltak, men finansieringssamarbeidet er ikke systematisert ut over enkeltprosjekter.

Ingen har så langt pekt på et felles svar på disse utfordringene på nasjonalt nivå. I St.mld. nr 19 oppfordres det til å utvikle lokale modeller. For Storfjord kommunes del, som folkehelseaktør og tilrettelegger for at Storfjord skal være et godt sted å bo og et attraktivt sted å besøke, er det nå sterkt ønskelig å finne en lokal modell som gir oss bedre rammebetingelser for framtidig drift og vedlikehold av våre fellesgoder. Vi tror at en slik modell på sikt kan bli en pilot for andre kommuner i regionen og i fylket.

Mål

En bærekraftig modell for utvikling og drift av fellesgoder som sikrer kvalitet og kontinuitet i det tilbudet som gis innbyggere og besøkende i Storfjord.

Resultatmål

For å oppnå pilotprosjektets målsetting er det satt opp følgende resultatmål:

- Et attraktivt sti- og løypenett som gjør Storfjord til en vandrings- og sykkeldestinasjon.
- Kanalisert ferdsel gjennom gode innfallsporter inn mot friluftsområder egnet for flere brukergrupper, og som synliggjør de mulighetene som finnes der.
- Tilrettelagte løyper for både vandring og sykling som forebygger brukerkonflikter.
- Godt og forpliktende samarbeid mellom kommunen og lokale lag og foreninger om drift og vedlikehold av tiltak.
- Lokal modell for frivillig fellesgodefinansiering.

Problemstillinger

Vårt utgangspunkt, både i tråd med våre folkehelsemål og i tråd med målene for regionen som reiselivsdestinasjon, er at det arbeidet som gjøres skal bidra til økt bruk av sti- og løypenettet i Storfjord. Vi har så langt hatt et hovedsakelig lokalt perspektiv på tilrettelegginga, og ei av problemstillingene nå kan knyttes til hva som oppleves som attraktivt for ei mer nasjonal og internasjonal brukergruppe, og ikke minst for den nye brukergruppa av stisyklister.
I sammenheng med økt bruk av både tilrettelagte og ikke tilrettelagte friluftsområder i Storfjord, sammen med inntoget av nye brukergrupper, dukker det også opp enn rekke andre problemstillinger som vi ønsker å ta tak i:

Attraktivitet
Hvordan kan vi sikre at tiltakene som gjennomføres oppleves som attraktive for målgruppa?

Kanalisering
Hvordan kan vi kanalisere trafikken slik at tiltakene vi gjennomfører kommer flest mulig til gode? For eksempel parkeringsplasser med toalett som er utgangspunkt for flere ruter.

Konfliktforebygging
Hvordan kan vi i størst mulig grad unngå konflikter mellom de ulike brukergruppene, særskilt med tanke på stisyklister og stivandrere?

Organisering
Hvordan kan arbeidet organiseres slik at vi stimulerer til et mest mulig bredt engasjement for å utvikle anlegg for friluftsliv, fysisk aktivitet, lek og sosialt samvær til gode for både innbyggere og besøkende?

Finansiering
- Hvordan kan vi skaffe finansiering til etablering av nye tiltak som ikke kan søkes gjennom etablerte tilskuddsordninger.
- Hvordan kan vi finansiere drift av etablerte tiltak?

Gjennomføring

Det er ønskelig å gjennomføre et modelltiltak på hvert av de to første delmålene for å ha noe å vise til for å skape best mulig oppslutning om den ønskede modellen for frivillig fellesgodefinansiering.

Hva	Hvordan	Når
Etablere organisasjonen	• Rekruttere medlemmer. • Omtale av prosjektet på egne nettsider og i lokalpressen.	
Kartlegging	• Gjennomføre dialogseminar med næringsaktører, lag og foreninger som jobber med tilrettelegging for friluftsliv, arrangører, kommunens fagansatte og politikere. • Identifisere de mest brukte friluftsområdene i Storfjord i dag. • Identifisere friluftsområder med potensiale for å oppnå samme status. • Kartlegge status for tilrettelegging per i dag og behov for ytterligere tilrettelegging. • Utpeke modellområde innfallsport. • Identifisere eksisterende og	

	potensielle konfliktområder mellom ulike brukergrupper. • Utpeke modelltiltak konfliktforebygging. • Omtale av prosjektet på egne nettsider og i lokalpressen.	
Videreutvikle samarbeidsmodellen	• Videreutvikle dagens modell for løypevaktmestre i samarbeid med lokale lag og foreninger til å inkludere større arbeidsfelt. • Gjennomføre «Stibyggerskolen» for å øke den lokale kompetansen på tilrettelegging for stisykling. • Gjennomføre kurs i «Merkehåndboka» for å implementere helhetlig tenking blant alle aktører.	
Utvikle lokal modell for fellesgodefinansiering	• Videreutvikle dagens • Kartlegge aktuelle næringsaktører lokalt og regionalt. • Klarlegge nøkkel eller ramme for kommunens økonomiske egeninnsats. • Utarbeide forslag til retningslinjer e.l. for lokal modell. • Omtale av prosjektet på egne nettsider og i lokalpressen.	
Kommunal driftsplan for stier, løyper utfartsområdet og kulturminneattraksjoner	• Prioritere kartlagte områder og behov for tiltak for en 4-årsperiode. • Fordele tilgjengelige økonomiske midler. • Fastsette ansvar for oppfølging.	
Plan modellområder	• Sette opp detaljert plan for delprosjektene. • Innhente eventuelle grunneiertillatelser. • Inngå leverandøravtaler.	
Gjennomføring modellområder	• Oppfølging av tiltak i detaljert plan for delprosjekt. • Omtale av prosjektet på egne nettsider og i lokalpressen.	
Oppsummering og evaluering	•	

Organisering og rapportering

Storfjord kommune er prosjekteier for pilotprosjektet (sett inn endelig tittel). Prosjektleder i 50 % stilling vil ha ansvaret for oppfølging av tiltakene, og for rapportering ved prosjektets slutt. Prosjektet skisseres gjennomført over 2 år.

Det etableres ei prosjektgruppe bestående av en person fra hver av de berørte fagområdene i Storfjord kommune (folkehelse, kultur og næring), en representant fra destinasjonsselskapet Visit Lyngenfjord, en representant fra turistnæringa og en representant fra frivillige organisasjoner som jobber med tilrettelegging for friluftsliv.

Kostnader og finansiering

Kostnader

Lønn og sosiale utgifter	kr 600 000
Kontorlokaler	kr 66 000
Materiell/utstyr	kr 100 000
Reiser/opphold	kr 30 000
Kurs/konferanser	kr 50 000
Møtelokaler	kr 10 000
Bevertning	kr 15 000
Prosjektadministrasjon	kr 20 000
Eget arbeid Storfjord kommune	kr 100 000
Uforutsette utgifter	kr 10 000
Totalt	kr 1 001 000

Finansiering

Storfjord, næringsfond	kr 200 000
Eget arbeid Storfjord kommune	kr 100 000
Troms fylkeskommune/ Miljøverndepartement/andre	kr 701 000

Vurdering

I henhold til Storfjord kommunes nærings og utviklingsplan har vi et fokus på boattraktivitet, besøksattraktivitet og bedriftsattraktivitet – tre pilarer som samlet skaper vekst og utvikling. I tillegg er reiseliv, som eneste spesifiserte næring, trukket frem som satsingsområde.

I vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond er satsing på reiseliv spesifisert under *III) Stedsutvikling: tiltak som øker antall bosettinger eller turister i Storfjord kommune.* Satsingsområdet er delt inn i tiltak rettet mot henholdsvis innbyggere og turister. Under sist nevnte er *reiselivstiltak, skilting/guiding/nordlysprosjekter mv, samt arrangementer/festivaler* listet som tiltak det kan gis støtte til.

Gjennom Visit Lyngenfjord arbeides det for at regionen allerede høsten 2017 skal oppnå sertifisering som bærekraftig reisemål. Sertifiseringen er ikke et «engangsstempel» som utdeles, men et forpliktende partnerskap for kontinuerlig arbeid med å ivareta og forsterke ressursene i vår natur- og kulturarv, og å arbeide langsiktig med miljø og bærekraftmål. Bærekraftig Reisemål bør være et viktig argument for å oppnå ekstern finansiering til prosjektet.

Innovasjon Norge har i april 2017 lansert arbeid med ny reiselivsstrategi. Målsetning er at Norge skal bli verdens beste på naturbasert reiseliv. De bærekraftige destinasjonene skal i større grad trekkes frem som spydspisser i merkevarebyggingen, og fokus på lokal kultur og lokal mat skal forsterkes.

Storfjord kommunes formannskap gav i 2016, gjennom PS 21/16, administrasjonen mandat til å utarbeide en plan for hvordan vi kan ivareta de økende utfordringene knyttet til økt besøkstrafikk. Det finnes ingen enkel løsning – dette er en utfordring i hele landet, som har vært diskutert og utredet gjennom mange tiår. Administrasjonen har ikke ressurser til å gjennomføre arbeidet uten prosjektorganisering og -finansiering.

Med solid forankring i kommunens folkehelse- og kulturarbeid, som over år har utarbeidet god systematikk og godt lokalt samarbeid vil Storfjord kommunes pilot kunne:

1) Gi grunnlag for å implementere reiseliv i kommunalt arbeid og planverk – ikke bare som løsrevne prosjekt.
2) Skape grunnlag for å leve opp til målsetninger som Bærekraftig Reisemål.
3) Samordne ressurser som brukes på innbyggere/folkehelse med næringsutvikling i naturbasert reiseliv
4) Videreutvikle samarbeid med frivillig sektor og bidra til at arbeidet de gjør belønnes bedre.
5) Være regional frontløper for å belyse problemstillinger og være pådriver for å finne løsninger på fellesgodeproblematikken.

Det anbefales at prosjektet innvilges med kr 200 000 fra Storfjord kommunes næringsfond.

Rådmannens innstilling

1. Det gis innstilling om inntil kr 200 000 fra Storfjord kommunes næringsfond til pilotprosjekt «Lokal finansieringsmodell for etablering og drift av fellesgoder – folkehelsearbeid og besøkstruisme hånd i hånd». Det forutsettes at full finansiering av tiltaket er oppnådd innen det igangsettes.
2. Tilsagn fra fondet gjelder som hovedregel i 12 måneder fra tilsagnsdato. I særlige tilfeller kan tilsagnsperioden utvides gjennom søknad.
3. Dersom prosjektet endres vesentlig plikter søker å søke om endring av tilsagn.
4. Tilsagnet bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er sendt innen fristen.
5. Tilskuddet blir utbetalt etter at søker sender anmodning om utbetaling og dokumentasjon av omsøkt investering til kommunen.

Dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for støtten, kan kommunen avgjøre at deler av, eller hele tilskuddet ikke utbetales

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2016/197 -6
Arkiv: U64
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 22.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Oppfølging sak 2016 samarbeidstiltak toalett Steindalen

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Tidligere behandlet: PS 21/16 Samarbeidstiltak toalett Steindalen

Saksopplysninger

I 2016 bevilget Storfjord formannskap kr 15 000 til IMA Tursenter for å holde anleggets toalett åpent for allmenheten. Tiltaket var et samarbeidstiltak mellom Storfjord kommune, Lyngsalpan Landskapsvernområde og IMA Tursenter. Bakgrunnen for tiltaket er et behov for toalett ved start av turen, da mange kommer kjørende langveis fra og har behov for å bruke toalett før turen starter.

Lyngsalpan landskapsvernområde har en ordning for drift av søppelhåndtering og drift av toalett ved viktige innfallsporter. Avtalene gjøres generelt med frivillige lag og foreninger. I området ved Steindalen har landskapsvernområdet et samarbeid med Storeng og Steindalen Trim, som har lagt ned et stort dugnadsarbeid på blant annet bygging v toalett ved Steindalshytta.

Da IMA Tursenter har fasiliteter med toalett var tanken at det er mer hensiktsmessig å bruke allerede eksisterende infrastruktur, enn å måtte bygge et nytt.

Lyngsalpan landskapsvernområde bevilger generelt kr 15 000 til lag og foreninger for drift av toalett. I denne konkrete saken krevde IMA Tursenter at de måtte kompenseres med kr 15 000 *i tillegg til* landskapsvernområdets tilskudd, herav bakgrunn for søknad til Storfjord kommunes næringsfond. IMA Tursenter har altså fått kr 30 000 i 2016 for å holde toalett åpent for allmenheten.

IMA Tursenter ønsket ikke selv å søke om midlene fra kommunene med henvisning til at dette er en tjeneste de utfører på vegne av kommunen. Søknad ble derfor lagt inn i søknadsportalen regionalforvaltning med Storfjord kommune som formell søker.

Det var opprinnelig forespurt om et tilsagn på tre år. Storfjord kommunes næringsfond bevilget kr 15 000 kun for å 2016. Punkt 2 i vedtaket presiserte:

«*Storfjord kommune ser at utfordringene med økende reiseliv, gjør at behov for toalettfasiliteter er økende. Tilskuddet gjelder bare for 2016. Formannskapet ønsker at berørte parter med tilknytning til reiselivet utarbeider en plan om ivaretar utfordringene med toalett/forsøpling i hele kommunen. Her tenkes Visit Lyngenfjord, Lyngsalpan verneområdstyre, Statens Vegvesen, Avfallservice, Statskog, fylkeskommunen med som flere viktige aktører».*

Administrasjonen viser til sak vedrørende *prosjektplan «Lokal finansieringsmodell for etablering og drift av fellesgoder – folkehelsearbeid og besøksturisme hånd i hånd»* som svar på dette punktet.

IMA Tursenter har vært i kontakt med næringsrådgiver våren med henstilling om at bevilgning for 2017 måtte avklares innen 1.mai, hvis han skulle fortsette ordningen. Det finnes ikke tall på hvor mange som har benyttet seg av toalettet i 2016.

Vurdering

Saksbehandler ser at hun i sak 21/16 ikke har forstått, eller presisert tilstrekkelig, at Storfjord kommunes tilskudd kom *i tillegg til* landskapsvernområdets tilskudd. Praksis er at landskapsvernområdet bevilger kr 15 000 til lag og foreninger for tjenesten; dette blir da også et verdifullt tilskudd til frivilligarbeidet i området. En privat aktør har da i 2016 fått kr 30 000 gjennom Storfjord kommunes bevilgning for tilsvarende tjeneste – dette var deres krav for å åpne toalettet for allmenheten.

IMA Tursenter ønsker ikke selv å søke om tilskudd, men viser til at Storfjord kommune eventuelt betaler for en driftstjeneste. Det er korrekt at tiltaket må anses som drift og derav ikke skal belastes næringsfondet. Med krav om søknads- og saksbehandling med rapportering i portalen regionalforvaltning, gir saker som denne utfordringer for administrasjonen.

Prosjektplanen for pilot *«Lokal finansieringsmodell....»* adresserer utfordringer med finansiering av driftstiltak. Dette er nasjonale utfordringer som ikke har enkle og raske svar. Storfjord kommune mener gjennom planen at vi skal kunne starte arbeidet for å finne noen løsninger. Samarbeid med private aktører kan være én. Her konkret for eksempel at IMA Tursenter kan ta betalt av brukerne av toalettet. Det anbefales at Storfjord kommune, gjennom prosjektet når det starter, sammen med Lyngsalpan landskapsvernområde går i dialog med IMA Tursenter for å finne en finansieringsløsning.

Et alternativ vil være å sette opp et toalett slik det er gjort ved innfallsportene i Lyngen i samfinansiering mellom landskapsvernområdet og Lyngen kommune, der lag og foreninger drifter toalettet med bevilgning på kr 15 000 fra landskapsvernområdet. Dette vil gi et likhetsprinsipp for drift av innfallsportene under Lyngsalpan landskapsvernområde.

Saken bør i sin helhet belyses i prosjektet *«Lokal finansieringsmodell...».* Det anbefales at Storfjord kommune for 2017 ikke bevilger midler til tiltaket.

Rådmannens innstilling

Storfjord kommune bevilger ikke kr 15 000 til IMA Tursenter for å holde toalett åpent for allmenheten. Tiltaket er et driftstiltak som i prinsipp ikke skal belastes næringsfondet. Storfjord kommune tar saken opp i videre dialog i prosjektet *«Lokal finansieringsmodell...»*

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2017/322 -2
Arkiv: 223
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 22.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Kafe Ruija, støtte til utemøbler og sykler

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg
1 Soknad-2017-0020

Saksopplysninger

Nordkalotteri AS – Kafe Ruija v/Inga Pirita Wiik søker Storfjord kommunes næringsfond om kr 15 000 i støtte for innkjøp av utemøbler, samt sykler for utleie. Totale utgifter er kr 60 000.

Tiltaket er ledd i videreutvikling av kafedriften for å ha et utendørs tilbud om sommeren, og utleiesykler er planlagt som del av videreutvikling av tilbudet for tilreisende gjester.

Vurdering

Det er gledelig og positivt at Kafe Ruija utvikler virksomheten, og produkttilbudet overfor fastboende og tilreisende. Tiltakene kan sies å falle inn under vedtekter for Storfjord kommunes næringsfond, *III) Stedsutvikling: Tiltak som øker antall bosettinger eller turister i Storfjord kommune.*

Av hensyn til likebehandling bør søknaden allikevel avslås. Det er et prinsipp at midler fra næringsfondet ikke kan benyttes til blant annet kjøretøy, og en må anse at sykler faller inn under samme kategori. Prinsippet knytter seg til *«løsøre/lett omsettelige varer»* som anses som driftsmidler i virksomheten. Møbler til kafévirksomhet faller inn under samme kategori.

Rådmannens innstilling

Av hensyn til likebehandling avslås søknaden. Det er et prinsipp at midler fra næringsfondet ikke kan benyttes til blant annet kjøretøy, og en må anse at sykler faller inn under samme

kategori. Prinsippet knytter seg til «løsøre/lett omsettelige varer» som anses som driftsmidler i virksomheten. Møbler til kafévirksomhet faller innunder samme kategori.

Søknad - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

Innkjøp av utemøbler og utleiesykler til Kafe ruija

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Nordkalotteri AS	Kontaktperson: Inga-Pirita Viik	
Adresse: Johan Beck-veien 23	Postnr.: 9143	Poststed: SKIBOTN
Mobil: 48031823	Telefon: -	Telefon arbeid: 93010675
E-post: Kaferuija@gmail.com		Bankkonto: 47504410990
Organisasjonsnummer: 917639108		

Prosjektinformasjon

Type virksomhet / type støttemottaker

Kafe,turistinformajon

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Kafevirksomhet, salg av designprodukter fra Nordkalotten, turistinformasjon, kunstutstillinger.

Eiersammensetning / deltakere i prosjektet utover støttemottaker

Inga-Pirita Viik
Øvre Markedsplass 25
9143 Skibotn

Kostnadsplan og finansieringsplan

Kostnadsplan

Tittel	SUM
Innkjøp av utemøbler til terassen og utleiesykler	60 000
Sum kostnad	**60 000**

Finansieringsplan

Tittel	SUM
01. Søknad næringsfond Storfjord	15 000
02. Eget arbeid	0
03. Egenkapital	45 000
04. Lån i bank	0
05. Andre finansieringskilder	0
Sum finansiering	**60 000**

Tilskudd fra andre
Ingen

Er det tidligere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket? Nei

Begrunnelse avslag

Andre opplysninger
Kafen skal skaffe utemøbler til terassen/plattingen

Geografi
1939-Storfjord

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato

Storfjord kommune

Arkivsaknr: 2015/1569 -11
Arkiv: 53/23
Saksbehandler: Hilde Johnsen
Dato: 22.05.2017

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/17	Storfjord formannskap	07.06.2017

Dekning av utgifter til rettsforlik

Henvisning:
Vedtekter, Storfjord kommunes næringsfond

Vedlegg
1 Rettsforlik

Saksopplysninger

Kitdalen Jeg og fisk ved Oddgeir Fagerli har henvendt seg til Storfjord kommune med spørsmål om dekning av utgifter i forbindelse med rettsforlik inngått med Geir-Tore Larsen for åpning av Norddalveien for fri motorisert ferdsel.

I henhold til vedlagte forlik opplyses det at Kitdalen Jeger og Fisk skulle betale Geir-Tore Larsen kr 137 349 innen 10.05.2017. I tillegg fremkommer det at partene dekker egne saksomkostninger. Totale kostnader for Kitdalen Jeger og Fisk er i telefonsamtale med saksbehandler opplyst å utgjøre kr 187 000.

Det er ikke levert søknad i portalen regionalforvaltning.

Vurdering

Dekning av rettsforlik faller utenfor vedtektene til Storfjord kommunes næringsfond.

Rådmannens innstilling

Saken fremmes uten innstilling.

TRL

RETTSFORLIK

1 Som eier av gnr. 53 bnr. 23 og 8 i Storfjord kommune aksepterer Geir-Tore Larsen for sin del at det åpnes for fri motorisert ferdsel for allmenheten på Nordalveien.

2 Partene forplikter seg til å bidra til å etablere et veglag, jf. vegloven § 54 og § 55, hvor Kitdal Jeger og Sportsfiskeforening opptrer som representant for allmenheten.

3 Kitdal Jeger og Sporsfiskeforening betaler Geir-Tore Larsen 137 349 kroner innen 10.05.2017 til kontonummer 50810761935.

4 Partene dekker sine egne sakskostnader for tingretten og lagmannsretten.

5 Partene begjærer saken hevet som forlikt og frafaller forkynning av hevingskjennelsen.

Odd Geir Tagerli

Geir-Tore Larsen

Tor Johan Nahem

RETT KOPI
Dato:
Sign.:
Storfjord kommune