



Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen arbeidsmiljøutvalg
Møtested: Møterommet på Lyngstunet, Lyngseidet
Dato: 01.06.2017
Tidspunkt: 09:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Leif Egil Lintho	Medlem	Rådmann
Karl Arvid Brose	Leder	SP
Angela Eriksen	Medlem	UTDF
Hilde Valø	Medlem	SYKPF
Irene Sørensen	Medlem	KRF
Kjell Ivar Robertsen	Medlem	SHL
Sølvi Gunn Jensen	Medlem	AP
Ingunn Jacobsen	Medlem	Hovedvernombud

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Tord Corneliussen	Medlem	UTDF
Wenche Kleveland	Medlem	FAGF

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenterer
Kyrre Lien	Brita Fyhn	UTDF
Aina Beate Jensen	Wenche Kleveland	FAGF

Merknader

Innkalling og saksliste godkjent.

Hilde Valø valgt til å skrive under protokollen.

Økonomisjef/ass.rådmann Hilde Grønaas informerte om at det innføres elektronisk reiseregninger fra høsten av. Videre vil det bli forsøkt «mobil lønsslipp». Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tok denne informasjonen til orientering.

Compilo

Statistikk fra Compilo ble utlevert på møtet.

Forslag fra Irene Sørensen:

AMU pålegger alle avdelinger å få i bruk avvikssystemet Compilo, da det er et krav til internkontroll. Rapportering jfr. fellesbestemmelser for internkontroll.

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tiltrer forslaget fra Irene Sørensen. Enst

Fra administrasjonen møtte:

<u>Navn</u>	<u>Stilling</u>
Hilde Grønnaas	Økonomisjef/ass.rådmann
John Terje Sørensen	Prosjektleder «Nærvær»
Peter Langgård	Personalrådgiver

Lyngseidet 01.06.2017

Hilde Valø

Karl Arvid Brose
leder

Peter Langgård
personalrådgiver

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/17	Referatsaker		
RS 1/17	Sykefravær 4. kvartal 2016	X	2016/527
RS 2/17	Sykefravær 2016	X	2016/527
RS 3/17	Sykefravær 1. kvartal 2017	X	2017/305
RS 4/17	Milepælplan revidert		2015/302
RS 5/17	IA Mål- og handlingsplan 2017		2015/302
RS 6/17	Årsrapport 2016 - bedriftshelsetjenesten i Lyngen kommune		2016/1213
PS 2/17	Rapportering internkontroll - rådhuset		2015/1522
PS 3/17	Valg av AKAN-utvalg		2017/424

PS 1/17 Referatsaker

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar referatsakene til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar referatsakene til orientering.

RS 1/17 Sykefravær 4. kvartal 2016

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.

RS 2/17 Sykefravær 2016

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.

RS 3/17 Sykefravær 1. kvartal 2017

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.

RS 4/17 Milepælplan revidert

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

Prosjektleder John Terje Sørensen orienterte om prosjektet.

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.

RS 5/17 IA Mål- og handlingsplan 2017

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.

RS 6/17 Årsrapport 2016 - bedriftshelsetjenesten i Lyngen kommune

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar saken til orientering.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/17	Lyngen arbeidsmiljøutvalg	01.06.2017

Rapportering internkontroll - rådhuset

Henvisning til lovverk:

Arbeidsmiljøloven § 3-1

Internkontrollforskriften

Arbeidsplassforskriften

Vedlegg

1 Rapport fra innemiljøundersøkelse Rådhuset 12102016

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

Forslag fra Karl Arvid Brose:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar rapporten fra internkontroll/rådhus til etterretning og forventer at rapporten følges opp av ansvarlige.

Det ble votert over rådmannens innstilling til vedtak og forslaget fra Karl Arvid Brose.

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tiltrer forslaget fra Karl Arvid Brose. Enst

Vedtak:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg tar rapporten fra internkontroll/rådhus til etterretning og forventer at rapporten følges opp av ansvarlige.

Rådmannens innstilling

1. Rapporten tas til orientering

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Ihht fellesbestemmelser for interkontroll i Lyngen kommune skal det årlig rapporteres til Arbeidsmiljøutvalget om enhetens internkontroll.

Det jobbes systematisk med internkontroll og HMS på rådhuset. HMS-gruppa har jevnlig møter, den består av to ledere og verneombudet på enheten. Det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet kartlegges, og det er foretatt vernerunder. På bakgrunn av dette er det utarbeidet en handlingsplan, og bedriftshelsetjenesten ble kontaktet for å foreta en innemiljøkartlegging.

Rapporten fra bedriftshelsetjenesten (BHT) bekrefter det ansatte har oppgitt, nemlig at innklimaet i første etasje og møterom andre etasje på rådhuset ikke er tilfredsstillende. Støyskjerming er mangelfull i første etasje, og ventilasjonen er dårlig avstemt og gir dermed nedsatt effekt. Dette påvirker innemiljøet her bl.a. slik at det er veldig varmt på sommeren, og motsatt på vinteren. Tidligere støymålinger har vist at støynivået i resepsjonsområdet og bak i lokalet er for høyt, mens det ved denne målingen var innenfor akseptable normer. Sistnevnte har sammenheng med at det var en rolig dag på rådhuset med få møter og at flere ansatte var ute i møtevirksomhet. Flere ansatte i første etasje har imidlertid pga. støynivået fått hørselvern. Det åpne kontorlandskapet gjør det krevende ifht taushetsbelagt informasjon/personvernet til våre brukere/gjester. Det er i rapporten derfor foreslått tiltak for å oppnå tilfredsstillende kontorlokaler.

Det ble mottatt rundt 10 avviksmeldinger i 2016. En del knytter seg til fysisk arbeidsmiljø; temperatur og støy. De fleste avvikene ble løst.

I 2016 ble nytt internkontrollsystem implementert i hele kommunen, noe som vil gi bedre oversikt over avviksmeldingene både for melder og den som skal behandle avvik, samt enklere rapportering. De ulike avdelingene på rådhuset vil i denne prosessen også jobbe med rutine-/prosedyrebeskrivelser.

Økonomiske konsekvenser

Varige tiltak i første etasje på rådhuset vil medføre kostnader for byggeier. Ventilasjonsanlegget bør bygges om til å takle dagens situasjon, noe som er anslått til å koste ca. 2 mill. kroner.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Manglende tiltak vil kunne føre til alvorlige brudd på taushetsplikten. Vedvarende støy kan føre til økt fravær.

Miljøkonsekvenser

Dersom fysiske arbeidsforhold over lengre tid oppleves som utilfredsstillende eller problematiske fører dette ofte til dårlig arbeidsmiljø og misnøye. Dette kan igjen påvirke ytelsen til de ansatte, og i ytterste konsekvens økt fravær.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

HMS-gruppa har de siste årene jobbet kontinuerlig med innemiljøet på rådhuset og det er iverksatt tiltak med bakgrunn i kartlagte behov. Man har forventet at bygget skulle kjøpes av arbeidsgiver og ventet med større tiltak man har sett behov for. Denne situasjonen synes ikke avklart, og alle tiltak har dermed vært av midlertidig karakter.

For å ivareta arbeidstakernes behov, samt personvernet til de som besøker rådhuset og sikring av taushetsbelagte opplysninger, er det behov for ombygging av spesielt første etasje av rådhuset. Her er det kun ett låsbart kontor. Flere av de som har sin kontorplass her opplever at samtaler med besøkende/brukere/kunder er utfordrende ettersom man ikke har lydtette rom. Dette er også et problem for flere i andre etasje da de fleste vegger kun er lettvegger som ikke er lydisolert.

Man har forsøkt med lyddempende paneler i resepsjonsområdet, trapp og møterom i andre etasje, men dette har ikke hatt nok effekt. Ansatte har fått hørselvern for å dempe støyen i perioder hvor dette er høyt da de opplever dette som belastende. Rådhuset har hatt noe fravær som kan relateres til for mye støy på arbeidsplassen. Dette er bl.a. løst ved endring av kontorplass, i tillegg til hørselvern. Imidlertid har vi begrensede muligheter til å flytte ansatte til områder med mindre støy.

En ombygging av første etasje vil også kreve en ombygging av ventilasjonsanlegget. Her trengs det uansett en justering jf. rapporten fra BHT.

Ifht arbeidet med rutinebeskrivelser er dette noe HMS-gruppa på rådhuset ikke har hatt fokus på i 2016 da dette jobbes med ifbm implementeringa av vårt nye internkontrollsystem Compilo.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/17	Lyngen arbeidsmiljøutvalg	01.06.2017

Valg av AKAN-utvalg

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Retningslinjer rusmiddelbruk og avhengighetsproblematikk i Lyngen kommune
- 2 Valg av hovedkontakt til AKAN-utvalg 13.02.13

Saksprotokoll i Lyngen arbeidsmiljøutvalg - 01.06.2017

Behandling:

Forslag fra Sykepleierforbundet v/Hilde Valø:

Guro Rognli

Forslag fra Sølvi Jensen:

Kjell Nordli og representant for BHT:

VEDTAK:

Lyngen Arbeidsmiljøutvalg velger Guro Rognli, Kjell Nordli og representant fra BHT til AKAN-utvalg. Enst

Vedtak:

AKAN-utvalget består av: Guro Rognli, Kjell Nordli og representant fra BHT.

Rådmannens innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Arbeidsmiljøutvalget har vedtatt retningslinjer for rusmiddelbruk- og avhengighetsproblematikk.

AKAN-utvalget har to års funksjonstid, med mulighet for gjenvalg.

AKAN-utvalget skal organisere og tilrettelegge AKAN-arbeidet i Lyngen kommune.

Utvalget skal være pådriver i det forebyggende og holdningsskapende arbeidet. Dette innebærer blant annet å legge til rette for at alle får nødvendig opplæring og informasjon.

Lyngen kommune skal ha en AKAN-kontakt som er medlem i AKAN-utvalget.

AKAN-kontakten i Lyngen kommune skal være tilgjengelige for dem som trenger å rådføre seg med noen om eget eller andres rusmiddelproblem eller problemer knyttet til pengespill.

Sammen med BHT er AKAN-kontakten ansvarlige for planlegging, koordinering, oppfølging og evaluering av individuelle AKAN-opplegg i nært samarbeid med nærmeste leder.

I samarbeid med de øvrige i AKAN-utvalget har AKAN-kontakten ansvar for informasjon og opplæring i rus- og pengespillfaglige spørsmål og for organisering av AKAN-arbeidet i vår virksomhet.

I henhold til retningslinjene ble Guro Rognli utnevnt til hovedkontakten av AMU for 2 år i 2013.

Kjell Nordli har fungert i flere år som representant fra den administrative ledelse. Han har også sagt seg villig til å fortsette.

AKAN-avtalen i Lyngen kommune er vedtatt i AMU og «eies» følgelig av både de ansatte og ledelsen. Tillitsvalgte har et særskilt ansvar som pådrivere og signalgivere for et rusfritt arbeidsmiljø. De skal bidra til at arbeidstakere får saklig oppfølging og bistand. Tillitsvalgte foreslår for AMU aktuelle kandidater til vervet som AKAN-kontakt.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser