



Lyngen kommune

## IDRETTSFUNKSJONELL FORHÅNDSGODKJENNING AV BYGGEPLANER FOR IDRETTSANLEGG OG REGIONALE / LOKALE KULTURBYGG

Søker:	
Adresse:	
Postnr./Sted:	
Kontaktperson:	Telefon:
E-post:	Mobil:

**Det søkes om Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer for:**


**Vedlegg (som skal følge søknaden):** (se kapittel 2.5 i bestemmelsene)

- Opplysning om anleggets plass i kommunal plan for idrett og fysisk aktivitet
- Oversiktskart i M 1:5000 (økonomisk kartverk)
- Situasjonsplan i M 1:1000 eller 1:500 og utenomhusplan i M 1:500 eller 1:200 (Målsatte tegninger, lengde- og høydemålestokk, snitt og profiler – tas med)
- Baneplan i M 1:500 eller 1:200 (se bestemmelsene)
- Behovsoppgave som grunnlag for dimensjonering
- Enkelt kostnadsoverslag / foreløpig plan for finansiering og drift av anlegget
- Dokumentasjon av anleggets tilpasning til nabobebyggelse og landskapets karakter
- Romprogram (gjelder spesielt regionale/lokale kulturbygg)
- Plantegninger av alle etasjer i mål 1:100 (gjelder alle typer hus)
- Snitt og fasadetegninger i mål 1:100 (gjelder alle typer hus)

- 
- ◆ Søknad om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning av planer skal sendes kulturkontoret/ (KUD Idrettsavdelingen for større anlegg, se V-0732 – 2017 utgaven )  
Planer for idrettsanlegg og regionale/lokale kulturbygg **må** være idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjent **før** det kan søkes om tilskott (søknadsfrist 1.okt og 1.februar for kulturbygg).
  - ◆ Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning må foreligge før byggearbeidet starter.
  - ◆ Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning gjelder for 2 år. Innen den tid må byggearbeidet være igangsatt. Søknader kan fornyes og sendes hele året.
  - ◆ Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning berettiger ikke automatisk til tilskott.
  - ◆ Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning er ikke det samme som en godkjent byggesøknad (det må søkes om egen byggetillatelse gjennom kommunens tekniske etat).

**Planen er idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjent:**

**Sted/dato**

**Kulturkontoret / Teknisk etat** (stempel/underskrift)

**Sendes til:** Lyngen kommune v/ kulturkonsulenten, Strandv. 24, 9060 Lyngseidet  
**innen 1.oktober hvert år.**