

[23.08.2017]



PERSONAL

RUTINER FOR FERIEAVVIKLING

Storfjord kommune



Versjonsnr:01			
Tittel			
Emne:		Utarbeidet:	Godkjent av:
Utarbeidet av:	Fagansvarlig:	Dokumenttype:	Planlagt revisjon:
Storfjord kommune			

ENDRINGSKONTROLL

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
23.08.17		tilpasset i forhold til ferielovens best.	ih

AVVIKLING AV FERIE - RUTINER

Storfjord kommunes ledergruppe sammen med tillitsvalgte har drøftet rutiner for ferieavvikling i møte den 17.03.06. Se nedenfor.

Bestemmelser i lov- og avtaleverk:

Ferietiden er på 5 uker.

Ansatte som fyller 60 år i løpet av ferieåret har i tillegg en ekstra ferieuke.

Hovedferien på minimum 3 uker skal avvikles mellom 01.06.-30.09. i ferieåret.

For lærere gjelder tilpasningsbestemmelsene i HTA § 7, pkt. 7.2.

Oppnås ikke enighet om fastsetting av ferien, fastsetter arbeidsgiver tiden for ferien innenfor lovens bestemmelser.

Se også Ferieloven og Hovedtariffavtalen § 7

Rutiner om ferieavviklingen:

1. All ferietid skal som hovedregel avvikles i løpet av ferieåret (kalenderåret). Nærmeste leder plikter å påse at alle ansatte avvikler all ferietid som forutsatt.
2. Hovedferien på minimum 3 uker skal avvikles i tiden 01.06.-30.09. i året. Uttak av lengre sammenhengende ferie kan avtales med nærmeste leder.
3. Ansatte som har særlig behov for å avklare tiden for avvikling av hovedferie (eller restferie), må henvende seg til nærmeste leder senest 2,5 måneder før planlagt uttak av ferietid (jfr. rett til å få fastsatt ferietid to måneder før uttak av ferie). Dette må uansett skje innen 1. april i året hva gjelder hovedferien.
4. Ansatte som ikke er helt sikre på tiden for hovedferien, kan avtale ferien særskilt med nærmeste leder etter 1. april, dog ikke senere enn 15. mai.
5. Arbeidstaker kan motsette seg avvikling av feriefritid i den utstrekning feriepengene ikke dekker lønnsbortfallet, dvs. uten full opptjening.



Versjonsnr:01

Tittel

Emne:

Utarbeidet:

Godkjent av:

Utarbeidet av:

Fagansvarlig:

Dokumenttype:

Planlagt revisjon:

Storfjord kommune

6. Avtale om å avvikle sammenhengende restferie utenom hovedferietiden må gjøres i god tid, minimum to uker før uttak. Enkeltdager kan avtales fortløpende.
7. Arbeidstaker over 60 år bestemmer selv tiden for avvikling av ekstraferien, men må avtale dette innen to uker før uttak. Ekstraferien kan tas samlet eller en eller flere dager om gangen.
8. Restferie som ikke er avviklet innen 30.09. i ferieåret, skal innen samme dato være avtalt med nærmeste leder.
9. Begrunnet søknad om å overføre ferie til neste ferieår, skal være sendt nærmeste leder innen 01.10. i året. Søknader mottatt etter denne dato kan ikke påregnes imøtekommet fra arbeidsgivers side.

Hatteng, 20.03.06
Trond R. Larsen (s.)
Kontorsjef