



Nytt depot hjå Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane

Korleis kan det bli?

Dagens ordning?

- 23 kommunar er med på papirdepotet
- Avtalane vart gjort i 2006:
 - For kommunane: grunnsum + per innb.
 - Fylkeskommunen: huseigar, depot med i medlemskapen
- Arealet: 10 000 hyllemeter og skal fordelast slik:
 - 5000 hyllemeter til eldre kommunalt arkivmateriale
 - 2500 hyllemeter til fylkeskommunalt arkivmateriale
 - 2500 hyllemeter til privatarkiv

Korleis er ståa i depotet?

- Det byrjar å bli trongt!
- Vi må hugse på at personregister/rettigheidsdokumentasjon er ein del av basistenestene

Korleis er ståa i kommunane?

- Det står inntil 54 år med arkivproduksjon hjå medlemmen som ein no er byrja å gjere noko med
 - Snøklokkeappen/kartleggingane gir oss tala
 - Dei vil vekse nokre år til
- Kostnadene er store

Kva gjer vi fyrst?

- Vi utnyttar maksimalt (sjølv sagt)
- Vi må utvide kapasiteten og lage nye avtalar
 - Det er sjølv sagt at det opphavlege ikkje er tilstrekkeleg
- Vi må kartlegge behovet, det vil seie:
 - (mengda arkiv),
 - og kva kommunane/fylkeskommunen ynskjer

Kva kan vi få til?

- Bygge sjølv, kjøpe eller leige?
 - Vi må sjå kva som er realistisk, og kva som tener oss best
- Like viktig:
 - Kva skal tenestene innehalde?

Tenestene i depotet

- Modell 1: (i ulike variantar)
 - Oppbevaring og framfinning/innsyn
 - Vonaleg ein stad mellom 350 og 500 kr hyllemeteren (ikkje kvalitetssikra tal)
 - Ein kan tenke seg at ekspedering er innbakt i hyllemeteren, eller at den vert prisa
 - NB! Dette gjeld arkiv som er ordna og klare til deponering

Tenestene i depotet

- Modell 2: (ein vill ide?)

Typar arkiv:

Kaos

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Uordna

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Ordna

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Ordna og digitalisert

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Finordna

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Typer arkiv som kan bli verande i depotet:



Ordna og digitalisert

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Finordna

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Prissystem (ikkje kvalitetssikra tal)

Kaos:		Uordna:		Ordna:		Ordna og digitalisert:		Finordna:	
Ordning:	10 000 kr per hm	Ordning:	7 500 kr per hm	Ordning:	5 000 kr per hm	Ordning:	0	Ordning:	0
Betening:	Pr time	Betening : :	Pr time	Betening:	inkl	Betening : :	0	Betening : :	0
Fjernarkiv:	350-500 kr per hm per år	Fjernarkiv : :	350-500 kr per hm per år	Fjernarkiv:	350-500 kr per hm per år	Depot:	350-500 kr per hm per år	Depot:	350-500 kr per hm per år

Leige av plass til arkiv (ikkje kvalitetssikra tal) :

Finordna (350- 500 kr per netto.hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Leige av plass til arkiv (ikkje kvalitetssikra tal) :

Ordna og digitalisert (350 - 500 kr per netto.hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Leige av plass til arkiv (5 års ordningstid) (ikkje kvalitetssikra tal) :

Kaos (2350-2500 kr
per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Uordna (1850-250 kr
per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Ordna (1350-1550 kr
per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Leige av plass til arkiv (10 års ordningstid) (ikkje kvalitetssikra tal) :

Kaos (1350-1550 kr
per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Uordna (1150-1350 kr
per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Ordna (850-1050 kr
per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Leige av plass til arkiv (25 års ordningstid) (ikkje kvalitetssikra tal):

Kaos (750-950kr per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Uordna (650-850 kr per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Ordna (550-750 kr per brutto hm. per år)

Merking

Klassering

Adm. Kontekst

Emballasje

Periodisering

Rensing

Registrering

Kva er best?

- Fordeler med modell 1:
 - Lettare å administrere for Fylkesarkivet
 - Lettare å justere for prisvekst
 - Enklare å berekne ved utmelding
- Ulemper med modell 1:
 - Kan ta lengre tid å få arkiva i gode lokale
 - Kommunane må tilsette mykje folk og skaffe kompetanse

Kva er best?

- Fordeler med modell 2:
 - Lettare å administrere for kommunane
 - Fylkesarkivet tek arbeidsgivaransvaret
 - Arkiva kan raskt kome i trygge lokale
- Ulemper med modell 2:
 - Mykje prosjektstyring og administrasjon for Fylkesarkivet