

Nye Sandefjord kommune

Torleif Lind
Fagleder
IKA Kongsberg

Kort om IKA Kongsberg

- Stiftet av 15 kommuner i 1992
- 29 fast ansatte
- 34 personer har et ansettelsesforhold
- 44 eiere fra Buskerud, Vestfold og Telemark
- Fra 1.1.2018 – 41 eiere



Kommunereformen

Løp 1 – vedtatt ved kgl resolusjon

- Sandefjord, Andebu, Stokke (1. januar 2017)
- Larvik, Lardal
- Hof, Holmestrand, (Sande (fra 2020!))
- Tjøme, Nøtterøy
- Rissa, Leksvik

Hovedløp – Stortingsvedtak våren 2017

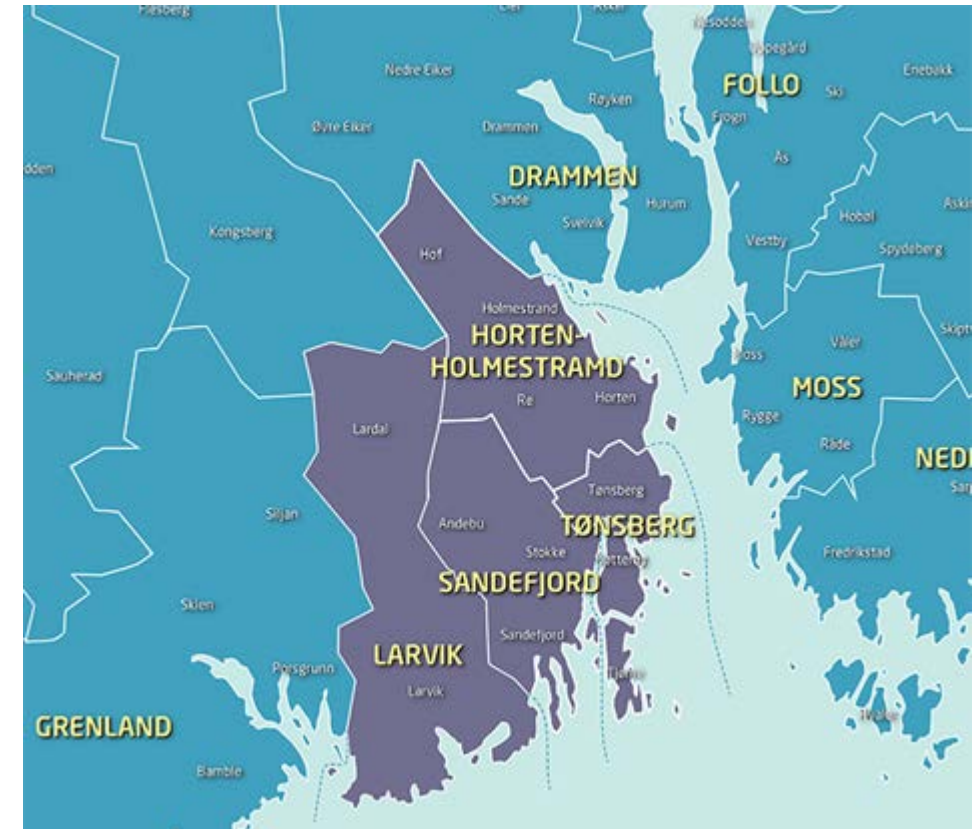
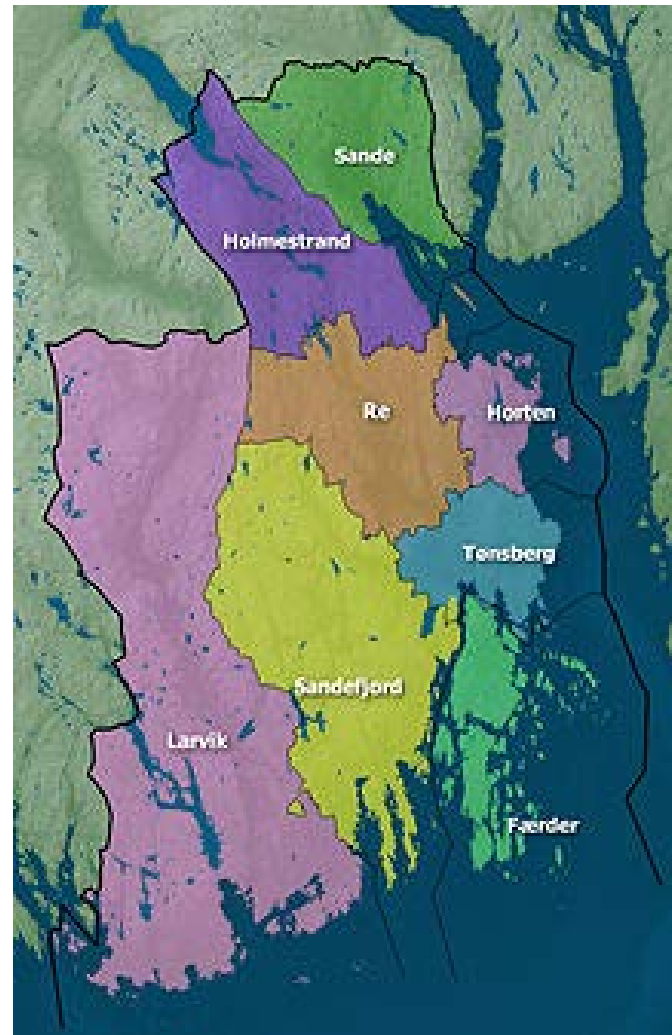
I Sogn og Fjordane

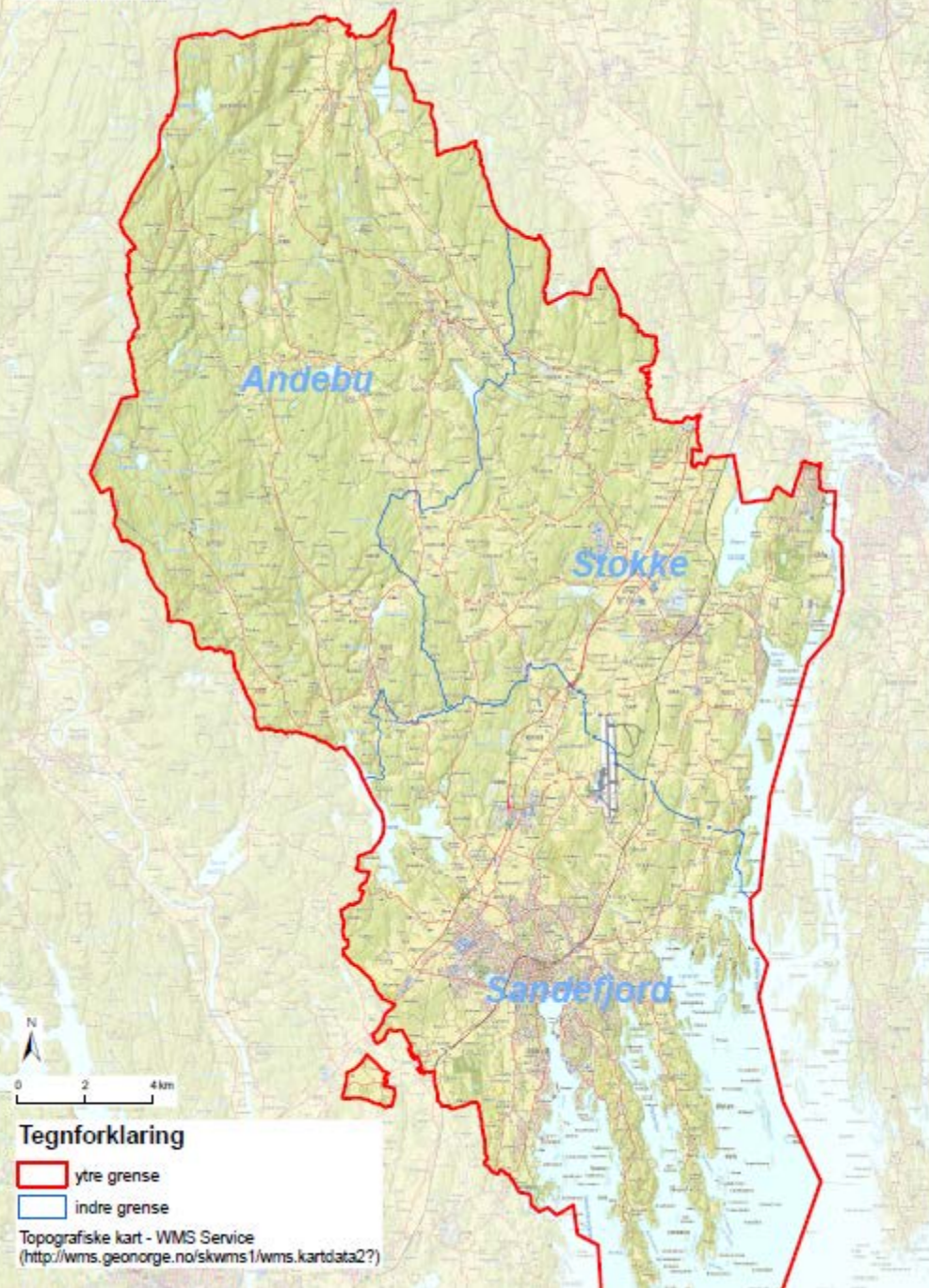
- Førde, Jølster, Gaular, Naustdal
- Eid, Selje
- Sogndal, Balestrand, Leikanger
- Flora, Vågsøy
- Hornindal, Volda

I Buskerud, Telemark og Vestfold

- Røyken, Asker, Hurum
- Svelvik, Drammen, Nedre Eiker
- Tønsberg, Re
- Bø, Sauherad

Nytt kommunekart i Vestfold





KOMMUNESAMMENSLÅING OG ARKIVSPØRSMÅL

Denne rapporten oppsummerer erfaringer med behandling av arkiv ved kommunesammenslåinger og gir råd om hvordan kommunene kan sikre arkivene når mange nå går inn i slike prosesser.



FBM #16
SKRIFT

Stokke, Andebu og Sandefjord kommuner (SAS)

- Første notat fra arkivleder i Stokke: september 2014
- Intensjonsavtale: 19.12.2014
- Samarbeidsinvitasjon arkiv: januar 2015

Vedtak i fellesnemnda 19.05.2015

1. I nært samarbeid med rådmennene får koordinator fullmakt til å starte kartleggingsarbeidet i de tre kommunene innen områdene:
 1. IKT
 2. Personal/HR
 3. Interkommunalt samarbeid og interkommunalt eierskap
 4. Arkiv
2. Innenfor hvert kartleggingsområde opprettes det arbeidsgrupper med representanter fra hver kommune

Stokke, Andebu og Sandefjord kommuner (SAS)

- Første notat fra arkivleder i Stokke: september 2014
- Intensjonsavtale: 19.12.2014
- Samarbeidsinvitasjon arkiv: januar 2015
- Formalisert samarbeid arkiv: mai 2015
- Rapport om arkiv og kommende oppgaver: september 2015
- Oppstart kravspesifikasjon: 29.10.2015
- Etablering av hovedprosjekt «Sikre dokumentforvaltningen for nye Sandefjord kommune» med delprosjekter: november 2015

Hovedprosjekt

Sikre dokumentforvaltningen for nye Sandefjord

Medlemmer:

Eirin Farnen(Leder)
Mette Wiik
Jahn Pettersen
Flemming M. Christiansen
Torleif Lind (Ika Kongsberg)
Martin Torhaug(Tillitsvalgt)

Delprosjekt 1

Anskaffelse av ny sak- og arkivløsning

Medlemmer:

Eirin Farnen(Leder)
Roger Stampe
Anne Kristin Engerdahl
Mette Wiik
Jahn Pettersen
Roy Pettersen
(innkjøpskontoret)

Delprosjekt 2

Beslutte ny depotløsning

Medlemmer:

Eirin Farnen(Leder)
Mette Wiik
Jahn Pettersen

Delprosjekt 3

Utarbeide ny arkivplan

Medlemmer:

Torleif Lind (Ika Kongsberg)
Leder
Gro Fadum Holm (Andebu)
Flemming M. Christiansen(Sfj)
June Jensen (Stokke)
1 saksbehandler Sfj

Delprosjekt 4

Organisering av politisk sekretariat

Medlemmer:

Mette Wiik (Leder)
Lisbeth Benserud (Stokke)
Torill Kristiansen(Sfj)
Anne Hilde Halle (Sfj)
Gro Fadum Holm (Andebu)
Martin Torhaug (Tillitsvalgt)

Delprosjekt 5

Organisering av post-arkiv/dokumentsenter og arkivleder

Medlemmer:

Jahn Pettersen(Leder)
+ fra Stokke og Sfj
(Ranveig Sparre-? Andebu)
Martin Torhaug(Tillitsvalgt)

Delprosjekt 6

Kartlegge arkivrelevante avtaler
(ikke igangsatt)

Medlemmer:

Eirin Farnen (Leder)
Mette Wiik
Jahn Pettersen

Delprosjekt 7

Kartlegge og avslutte aktive arkiver

Medlemmer:

Flemming M. Christiansen(Leder)
Gro Fadum Holm(Andebu)
Inger Line Birkeland(Stokke)
Ann Karin Larsen (Sfj)

IKA Kongsbergs arbeid

- Hovedprosjekt «Sikre dokumentforvaltningen for nye Sandefjord»
- Delprosjekt 1 «Anskaffelse av nytt sak- og arkivsystem»
- Delprosjekt 1b «Implementering av nytt sak- og arkivsystem»
- Delprosjekt 2 «Beslutte ny depotløsning»
- Delprosjekt 3 «Utarbeide ny arkivplan»
- Delprosjekt 4 «Organisering av politisk sekretariat»
- Delprosjekt 5 «Organisering av arkivfunksjon/Dokumentsenter»
- Delprosjekt 5b «Ansette ny arkivleder»
- Delprosjekt 6 «Kartlegging av arkivrelevante avtaler»
- Delprosjekt 7 «Kartlegge og avslutte aktive arkiver»

Tidsbruk

- IKA Kongsberg la mye tid i denne sammenslåingen
- «forutsetning»: Deling av dokumenter
- Investering som kommer de andre eierne til nytte
- ... og forhåpentligvis også kommuner og institusjoner i andre deler av landet
- Likevel er det flere ting vi burde gjort bedre
 - Avslutning av eldre arkiver
 - Fagsystemer inn i Dokumentsenteret
 - Arkivfaglige krav knyttet til innkjøp av fagsystemer

Travelt fram til nykommunen er klar

KOMMUNESTRUKTUR. Nye Sandefjord kommune delte tips til hvordan man best mulig gjennomfører kommunesammenslåing på Komøk-konferansen på Gardermoen.



Dette var også gjeldende for prosjektet «Sikre dokumentforvaltningen for Nye Sandefjord kommune»

Konkrete tips

- Skaff oversikt over dagens situasjon
- Sørg for at det er ryddig i arkiver og databaser
- Vær tidlig ute (gjerne tidligere enn dere «har lov til»)
- Sett en god prosjektgruppe – husk *prosjektlederkompetansen*
- Vær nøyaktig, tydelig og overbevisende i anbefalingene
- Vær forberedt på kulturforskjeller
- Dra nytte av andres erfaringer / benytt andres dokumenter
- Bruk fylkesarkivet

Litt å lese på

- <http://www.kulturradet.no/vis-publikasjon/-/publikasjon-kommunesammenslaing-og-arkivsporsmal>
- https://www.kslaring.no/local/course_page/home_page.php?id=1597
- <http://www.kommunereformarkiv.no/>



Spytt ikkje på golvet!
Host ikkje mot nokon!

NASJONALFORENINGEN
MOT TUBERKULOSEN FOR FOLKEHELTEN