



Møteprotokoll

Utvalg: Lyngen levekårsutvalg
Møtested: Møterommet, Lenangen skole
Dato: 13.03.2019
Tidspunkt: 09:30 – 14:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Line Pernille Eide	Medlem	AP
Åse Mona Vikten	Nestleder	AP
Karina Mikkelsen	Medlem	SP
Kjell Ivar Robertsen	Medlem	SHL
Helga Ringbakken	Medlem	MDG

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
Peggy Olsen	Leder	KRF
Espen Lyngra		LTL

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Hege Anita Sørensen	Peggy Olsen	AP

Merknader

Innkalling og sakliste godkjent.
Helga Ringbakken ble valgt til å skrive under protokollen.

Sak 7/19 og 9/19: Hege Sørensen erklærte seg inhabil som saksbehandler.

Det ble gitt orientering om flg saker:

- bemanning i barnehagene – utsatt til neste møte
- kommunal planstrategi 2020 – 2023 herunder edruskapspolitisk plan, handlingsplan for psykiske helsearbeid, boligsosial-/politisk plan etc
- KAD-seng
- dekning sykepleiere – kompetansearbeid
- retningslinjer ved seksuelle overgrep mot voksne med utviklingshemming

Levekårsutvalget ønsker å drøfte forslag til konkurranse på neste møte.

Levekårsutvalget fikk en befaring på skolen.

Neste møte 22.mai 2019.

Fra administrasjonen møte:

<u>Navn</u>	<u>Stilling</u>
Anette Holst	Kommunalsjef Oppvekst
Liv-Merethe Sørensen	Kommunalsjef Helse
Aud Haugen	Utvalgssekretær

Sør-Lenangen 13.03.19

Helga Ringbakken

Åse-Mona Vikten
Nestleder

Aud Haugen
Utvalgssekretær

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/19	Delegerte saker		
DS 1/19	Avslag på søknad om støtte til lydavis for 2019		2015/53
DS 2/19	Dispensasjon fra utdanningskravet- Lyngsdalen oppvekstsenter		2016/1113
PS 2/19	Referatsaker		
RS 1/19	Coop-poeng i barnehagene-Notat fra kommunekasserer		2019/84
RS 2/19	Utlysning av kulturprisen 2019		2015/900
RS 3/19	Årsmelding 2018 for oppvekstnettverket i Nord-Troms		2017/801
PS 3/19	Oppvekstplan 0-6		2016/12
PS 4/19	Oppvekstplan 6-16		2016/12
PS 5/19	Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen		2018/902
PS 6/19	Revidering av vedtekter for barnehagene i Lyngen kommune		2016/1111
PS 7/19	Mat i barnehagen		2019/84
PS 8/19	Lill Tove Bergmo - søknad om fritak fra verv		2019/43
PS 9/19	Søknad om tilskudd til oppstart av aktivitetstilbud for innvandrerkvinner		2019/119
PS 10/19	Vedtak om navn- Blåisvatnet		2018/672
PS 11/19	Frikjøp av prosjektleder til implementering av mestrings teknologi i helse og omsorg		2015/2024



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Oppvekstplan 0-6

Henvisning til lovverk:

Barnehageloven

Vedlegg

1 Oppvekstplan 0-6

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

Forslag fra Åse-Mona Vikten:

Som tilleggspunkt 4 i rådmannens innstilling:

Miljøfyrtårn i barnehagene. Kommunen administrasjon bes utarbeide sak til neste levekårs møte angående opprettelse av miljøfyrtårn i barnehagene.

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak med tilleggspunkt 4. Enst.

Vedtak:

1. Utviklingsplan for barnehagene 0-6 tas til orientering
2. Målene i planen skal gjenspeiles i barnehagenes årsplaner
3. Det skal rapporteres til kommunestyret på kvalitet og oppnådde resultater i kommunens årsmelding
4. Miljøfyrtårn i barnehagene. Kommunen administrasjon bes utarbeide sak til neste levekårs møte angående opprettelse av miljøfyrtårn i barnehagene.

Rådmannens innstilling

1. Utviklingsplan for barnehagene 0-6 tas til orientering
2. Målene i planen skal gjenspeiles i barnehagenes årsplaner
3. Det skal rapporteres til kommunestyret på kvalitet og oppnådde resultater i kommunens årsmelding

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. (Barnehageloven §1)

Denne utviklingsplanen er en pedagogisk og faglig kvalitetsutviklingsplan for barnehagesektoren i perioden 2018-2022.

Planen bygger på rammeplan for barnehager og stortingsmelding nr. 19 *Tid for lek og læring. Bedre innhold i barnehagen.*

Regjeringen har klare ambisjoner om å utvikle innholdet i barnehagetilbudet slik at alle barn får et tilbud av god kvalitet. Foreldre skal føle seg trygge på at barna deres har det godt i barnehagen. Barnehagetilbudet skal fortsatt bygge på den nordiske tradisjonen med et helhetlig læringsyn og en integrert barnehage for alle under skolepliktig alder.

Sektormål for barnehager er:

- Barnehage med høy kvalitet som fremmer trivsel, lek og læring
- Et tilgjengelig barnehagetilbud for alle barn
- Forutsigbare rammevilkår som medvirker til mangfold og likeverd i barnehagen

Oppvekstplan 0-6 er Lyngen kommune sin utviklingsplan for de neste fire årene. Planen er utarbeidet i styremøter, og har vært til høring hos FAU og i barnehagene. Høringsinnspillene er innarbeidet i oppvekstplanen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommuneplanens samfunnsdel

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

En utviklingsplan skal være dynamisk i den forstand at den kan fange opp eventuelle endringer i vilkår og føringer som legges av ulike myndigheter. Planen skal være framtidsrettet, realistisk og i tråd med det kommunestyret som barnehageeier ønsker for tjenesteutviklingen. Planen skal være det kommunale overordna styringsverktøyet for barnehagene som lager sine egne handlingsplaner, bygd på føringene i denne overordna planen. Oppvekstplan 6-16 er også lagt fram til politisk behandling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Oppvekstplan 6-16

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Oppvekstplan 6-16
Opplæringsloven

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

1. Utviklingsplan for skolene, biblioteket, kulturskolen og ungdomsarbeid i Lyngen, oppvekstplan 6-16 tas til orientering.
2. Målene i planen skal gjenspeiles i lokale årsplaner
3. Det skal rapporteres til kommunestyret på kvalitet og oppnådde resultater i kommunens årsmelding

Rådmannens innstilling

1. Utviklingsplan for skolene, biblioteket, kulturskolen og ungdomsarbeid i Lyngen, oppvekstplan 6-16 tas til orientering.
2. Målene i planen skal gjenspeiles i lokale årsplaner

3. Det skal rapporteres til kommunestyret på kvalitet og oppnådde resultater i kommunens årsmelding

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Oppvekstplan 6-16 er Lyngen kommunes utviklingsplan for grunnskolene, kulturskolen, biblioteket og ungdomsarbeidet i årene 2018- 2022.

Oppvekstplanen er forankret i skolene, kulturskolen, biblioteket og deres organisasjoner og bygger på nasjonale, regionale og lokale føringer.

De kommunale barnehagene har sin egen oppvekstplan som danner grunnlaget og gir føringer for hva barnehagene skal vektlegge. Oppvekstplanene revideres årlig.

Arbeidet med denne oppvekstplanen startet i august 2018, og planen har vært på høring i skolene, kulturskolen, på biblioteket og i skolenes organisasjoner og råd.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommuneplanen

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

En utviklingsplan skal være dynamisk i den forstand at den kan fange opp eventuelle endringer i vilkår og føringer som legges av ulike myndigheter. Planen skal være framtidsrettet, realistisk og i tråd med det kommunestyret som skoleeier ønsker for tjenesteutviklingen. Planen skal være det kommunale overordna styringsverktøyet for skolene, kulturskolen og biblioteket som lager sine egne handlingsplaner, bygd på føringene i denne overordna planen. Barnehagene har sin egen plan, oppvekstplan 0-6.

Oppvekstplanen er en delplan under kommuneplanen, som tar for seg skolene i kommunen, inkludert kulturskolen, biblioteket og kultur og fritid.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen

Henvisning til lovverk:

Opplæringslova

Vedlegg

1 Handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

Levekårsutvalget vedtar den vedlagte handlingsplanen mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen.

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget vedtar den vedlagte handlingsplanen mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Handlingsplanen mot mobbing og krenkende atferd i grunnskolen ble utarbeidet høsten 2018 i rektormøter med rektorer og tillitsvalgte tilstede.

Planen har blitt til gjennom en prosess som har involvert personalet i skolene. Den viser skolens beredskap i å avdekke, problemløse og forebygge mobbing. Handlingsplanen inneholder prosedyrer, tiltak og faglige prinsipper som skal følges av alle ansatte i skolene. Handlingsplanen ble sendt på høring til skolene, forbundene og samarbeidsorganene i desember 2018. Det kom inn tre høringssvar. Høringssvarene er i stor grad innarbeidet i handlingsplanen.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommuneplanen, oppvekstplanen

Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

En handlingsplan for forebygging, avdekking og håndtering av mobbing i skolene vil kvalitetssikre arbeidet og sikre lik praksis.

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

I et folkehelseperspektiv er de universelle tiltakene listet opp i planen god forebygging

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Opplæringsloven kap.9A omtales ofte som elevenes arbeidsmiljølov. Denne hjemler elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø. § 9A-3 har følgende ordlyd:

Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

En handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd er en del av det kontinuerlige systematiske arbeidet for å fremme elevenes helse, miljø og trygghet.

Handlingsplanen er delt opp i tre hoveddeler: Forebygging, avdekking og håndtering, og vil være et viktig arbeidsredskap for alle som jobber i skolene. I tillegg gir handlingsplanen viktig informasjon til foreldre og lokalsamfunn om hvordan man vil arbeide med læringsmiljøet i barnehagene.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Revidering av vedtekter for barnehagene i Lyngen kommune

Henvisning til lovverk:

Barnehageloven

Vedlegg

1 Vedtekter for barnehagene i Lyngen kommune

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

Lyngen levekår tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

1. Vedtekter for barnehagene i Lyngen endres på følgende punkter:
 - Pkt. 1: Felles årsplan tas inn i rammeverket
 - Pkt. 4: Helsestasjonen deltar i opptaksnemnda
 - Pkt. 5: Oppdatert etter endring i lov
 - Pkt. 6: Barnehageåret starter i uke 33. 2 klageplasser ved hver barnehage.
 - Pkt. 7: Skriftlig melding om behov for barnehageplass i romjula.
 - Pkt. 9: Betaling/fripluss
 - Pkt. 11. Frist for oppsigelse av barnehageplass
2. De nye vedtektene trer i kraft 1.06.19.

Rådmannens innstilling

1. Vedtekter for barnehagene i Lyngen endres på følgende punkter:
 - Pkt. 1: Felles årsplan tas inn i rammeverket
 - Pkt. 4: Helsestasjonen deltar i opptaknemnda
 - Pkt. 5: Oppdatert etter endring i lov
 - Pkt. 6: Barnehageåret starter i uke 33. 2 klageplasser ved hver barnehage.
 - Pkt. 7: Skriftlig melding om behov for barnehageplass i romjula.
 - Pkt. 9: Betaling/friplass
 - Pkt. 11. Frist for oppsigelse av barnehageplass
2. De nye vedtektene trer i kraft 1.06.19

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Dagens vedtekter for de kommunale barnehagene i Lyngen ble sist revidert i 2016. Etter denne revisjonen er det blant annet gjort endringer i Barnehage-loven innenfor rett til barnehageplass. Vedtektene har vært på høring og det kom ikke inn noen høringsuttalelser

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Kommuneplanen

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

Folkehelse/friluftsliv

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Revidering av barnehagens vedtekter skal gjøres ved endring i lov, samt ellers ved behov. Denne revideringen av vedtektene inneholder ingen store endringer, men presiseringer av gjeldende rett og praksis.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Mat i barnehagen

Henvisning til lovverk:

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-04-24-487>

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

Hege Sørensen melder seg inhabil som saksbehandler.

Forslag fra Line Eidet:

Levekårsutvalget ønsker utredning om varm lunsj i barnehagene. Ønsker også utredning med tanke på innkjøp og kostplan.

Det ble votert over rådmannens innstilling og forslaget fra Line Eidet.

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer forslag fra Line Eidet. Enst.

Vedtak:

Lyngen levekårsutvalg ber administrasjonen utrede organisering av lunsj, innkjøp og kostplan.

Rådmannens innstilling

Levekårsutvalget tar saken til orientering

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

En av [Rammeplanens](#) ni fagområder er Kropp, bevegelse, mat og helse. Der står det blant annet følgende: «Gjennom medvirkning i mat- og måltidsaktiviteter skal barna motiveres til å spise sunn mat og få grunnleggende forståelse for hvordan sunn mat kan bidra til god helse»

Det har over tid vært snakket om matlaging i barnehagene og tiden dette tar. Vi spurte de forskjellige barnehagene om hvordan de løser matlaging i sin barnehage, om de har kostholdsplan, hva det er ønskelig at våre barn spiser og hvordan de ser for deg at en evt ny organisering av matlaging i barnehagen skal se ut.

Det kom svar fra 3 av 4 barnehager, der det kommer frem at mye løses ganske likt og alle har fokus på kosthold etter anbefalingene.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

[Vedtekter for barnehagene i Lyngen](#)

[Felles årsplan for barnehagene i Lyngen](#) punkt 2 Barnehagens formål og innhold.

Økonomiske konsekvenser

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Miljøkonsekvenser

Folkehelse/friluftsliv

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Alle barnehagene serverer to måltid for dag, (frokost og lunsj) i tillegg til frukt/grønnsaks måltid en til to ganger per dag. Det er gjennomgående uttrykt fra alle at det går mye tid bort til matlaging. Det går en voksenressurs til forberedelser, matlaging og opprydding/vasking. Av de som har svart så har en barnehage varm lunsj 1 gang per uke, mens to har varm lunsj 2 ganger per uke. Alle baker brød selv, to og tre ganger per uke. Det fremkommer f.eks i [Årsplan-spesiell del 2018-2019](#) for Knøttelia barnehage.

Ingen av barnehagene har en kostholdsplan som sier noe om ernæringsberegning, men alle forsøker å følge nasjonale retningslinjer fra [helsedirektoratet](#) når det serveres mat. Hos alle barnehagene følges en matplan som rullerer på innholdet i måltidene. Matretter som går igjen til lunsj er fiskepinner, havregrøt, forskjellige supper(fra poser), fiskekaker, fisk i form osv. Til brødmaten varieres påleggsutvalget med forskjellig fiskepålegg, brun og hvit ost, leverpostei og kjøttpålegg.

Til maten serveres det melk og vann.

Det er ønskelig å servere mat i barnehagene som er i tråd med anbefalinger fra helsedirektoratet og samtidig følge [Rammeplanens](#) fagområder. Ønsket er å bruke mer kortreist mat, ha fullverdige ernæringsmessige måltider samtidig som det gir varierte smaksopplevelser. Ungene skal i følge rammeplanen «få innsikt i matens opprinnelse, produksjon av matvarer og veien fra mat til måltid»

Alle barnehagene ønsker seg en kokk/kjøkkenassistent som har kompetanse på forskrifter og retningslinjer for kosthold og måltider i barnehagene. De ser for seg at denne personen kan ta seg av oppsett av kostplaner, planlegging, innkjøpslister, brødbaking og tilberedning av maten. Det er også ønskelig at personen kan ta seg av opprydding og oppvask. Det er et argument at da vil personalet få bedre tid til å bruke mat og måltider i sitt pedagogiske arbeide. De skal «legge til rette for at måltider og matlaging bidrar til måltids glede, deltagelse, samtaler og fellesskapsfølelse hos barna»

Det fremkommer flere forslag /ønsker på hvordan en slik stilling kan og bør organiseres. Aller helst ønskes det en slik ressurs daglig i alle barnehagene, men dersom det ikke lar seg gjøre nevnes f.eks 3 dager i uken i de store barnehagene som en løsning. Et annet forslag er at dersom hver enhet ikke kan ha «sin egen» daglige kokk/kjøkkenassistent, kan det være mulig med en ambulerende ordning, der det rulleres mellom barnehagene enten på dags eller ukesbasis. Da ønskes det fremdeles at ressursen er såpass stor at den kan brukes til planlegging, bestilling og gjennomføring av kostholdsplaner både i henhold til [helsedirektoratets](#) retningslinjer, [mattilsynets](#) retningslinjer og [rammeplanens](#) fagområder.

En organisering av en slik ressurs vil gi en betydelig økonomisk utfordring og må utredes dersom det er aktuelt. En kokkestilling på for eksempel 3 dager per uke i de store barnehagene, og 2 dager per uke i de små, vil kreve en økning av stillingshjemler i barnehagene med 2 årsverk. Dette kommer i tillegg til bemanningsnormen ved den enkelte barnehage. Dette er en kostnad på omtrent 1,2 millioner årlig. Det må også taes høyde for en eventuell ombygging av kjøkkenene i de respektive barnehagene for å tilpasse pedagogiske og praktiske formål.

Ut i fra tilbakemeldingene som kom fremkommer det at barnehagene evner å bruke de ressurser de har til rådighet på en slik måte at de i stor grad tilfredstiller de krav som rammeplanen og helsedirektoratet setter. Barnehagene er gode på å finne løsninger innenfor de rammene som foreligger. Utfordringene ligger i å finne tiden til å involvere barnegruppa i prosessen fra matens opprinnelse til ferdig måltid i større grad enn det som nå gjøres.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/19	Lyngen kommunestyre	13.02.2019
8/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Lill Tove Bergmo - søknad om fritak fra verv

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

VEDTAK:

Line Eidet velges til vara til SU/SMU. Enst.

Vedtak:

- Line Eidet velges som vararepresentant i Skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget ved Eidebakken skole

Saksprotokoll i Lyngen kommunestyre - 13.02.2019

Behandling:

Forslag fra Lyngen Senterparti v/Ole Anton Teigen:

Karina Mikkelsen velges til nytt medlem i levekårsutvalget og klientutvalget.

VEDTAK:

Lyngen kommunestyre tiltrer rådmannens innstilling til vedtak samt forslaget fra Lyngen Senterparti v/Ole Anton Teigen. Enst

Vedtak:

Lyngen kommunestyre innvilger Lill Tove Bergmo fritak fra flg verv i Lyngen kommune:

- 1.vara i Lyngen kommunestyre for Lyngen Senterparti
- Medlem i Lyngen levekårsutvalg
- Medlem i klientutvalget
- Vara for Åse Mona Vikten som representant i Skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget ved Eidebakken skole

Varamannsrekka til Senterpartiet reguleres i hht kommunelovens § 16.

Ordfører vurderer nødvendigheten av å foreta nytt valgoppgjør for Senterpartiet.

Karina Mikkelsen velges til nytt medlem av levekårsutvalget.

Karina Mikkelsen velges til nytt medlem av klientutvalget.

Valg av vara til SU/SMU gjøres av Lyngen levekårsutvalg i førstkommende møte.

Rådmannens innstilling

Lyngen kommunestyre innvilger Lill Tove Bergmo fritak fra flg verv i Lyngen kommune:

- 1.vara i Lyngen kommunestyre for Lyngen Senterparti
- Medlem i Lyngen levekårsutvalg
- Medlem i klientutvalget
- Vara for Åse Mona Vikten som representant i Skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget ved Eidebakken skole

Varamannsrekka til Senterpartiet reguleres i hht kommunelovens § 16.

Ordfører vurderer nødvendigheten av å foreta nytt valgoppgjør for Senterpartiet.

..... velges til nytt medlem av levekårsutvalget.

..... velges til nytt medlem av klientutvalget.

Valg av vara til SU/SMU gjøres av Lyngen levekårsutvalg i førstkommende møte.

Saksopplysninger

Lill Tove Bergmo søker i e-post dat 17.12.18 om fritak fra sine politiske verv (med unntak av forliksrådet) i Lyngen kommune. Søknaden gjelder inneværende kommunestyreperiode.

Søknaden begrunnes med flg:

«Jeg har hatt mye avbud siste året etter at jeg begynte i full jobb. Jeg har en jobb med mye reising, så av helsemessige årsaker kan jeg ikke fortsette med begge deler.»

Lill Tove Bergmo representerer Lyngen Senterparti.

Bergmo innehar flg verv:

- 1.vara til kommunestyret for Lyngen Senterparti

- Medlem av Lyngen levekårsutvalg for H, FRP, SHL og SP
- Medlem av klientutvalget for H, FRP, SHL og SP
- Vara for Åse Mona Vikten som representant i Skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget ved Eidebakken skole

Kommunestyret:

Senterpartiet:

1. Karl Arvid Brose

Vara:

1. Lill Tove Bergmo
2. Ole-Anton Teigen
3. Leif Jarle Bårdsen
4. Jill-Karina Botngaard

Kommunelovens § 16 regulerer opprykk av varamedlem og ordfører har i hht valglovens bestemmelse anledning til å foreta nytt valgoppgjør om varamannsrekken blir forholdsmessig liten. SP har en representant og det er nå 3 varamedlemmer.

Levekårsutvalget:

H, FRP, SHL, SP

Medlemmer

Lill Tove Bergmo
Kjell Ivar Robertsen

Varamedlemmer

1. Karoline Lyngdal
2. Willy Wikbo

AP, LTL, KRF, MG

Åse Mona Vikten

Line Eidet
Espen Lyngra
Peggy Olsen

1. Hege Anita Sørensen
2. Tone Mari Iversen
3. Irene Sørensen
4. Patrik Jonsson

I hht kommunelovens § 16.3 skal det velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppen som den uttredende tilhører. Gruppen kan selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen, men kommunestyret velger, jfr § 16.6.

Reglene om kjønnsmessig representasjon er gjeldene.

Klientutvalget:

H, FRP, SHL, SP

Lill Tove Bergmo
Kjell Ivar Robertsen

1. Karoline Lyngdal
2. Willy Wikbo

AP, LTL, KRF, MG

Åse Mona Vikten
Helga Ringbakken
Peggy Olsen

1. Line Eidet
2. Espen Lyngra
3. Irene Sørensen

Klientutvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer. Disse er valgt blant levekårsutvalgets medlemmer. Om en representant blir løst fra vervet sitt, blir nytt medlem valgt selv om det er valgt varamedlem. Er utvalget valgt etter reglene om forholdstallsvalg/avtalevalg skal suppleringsvalg skje fra den gruppa som står bak den som går ut.

Søker ønsker å fortsette i forliksrådet og fritakssøknaden gjelder ikke dette vervet.

Kommunelovens § 15.2 sier at kommunestyre kan fritta etter søknad «den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjønne sine plikter i vervet.»

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet/-ene medfører.

Denne avgjørelsen må nødvendigvis bli skjønnsmessig, og det er opp til kommunestyret å avgjøre om søknaden skal avgjøres. «kan.....frita» gir både kompetanse og frihet.

Det anbefales om å være forsiktig med å innvilge søknader. Likevel viser det seg at de fleste søknader blir innvilget da fritaksnekt ofte fører til forfall til møter.

Rådmannen viser til at det er relativt kort tid igjen til kommunestyrevalget 2019. Det må påregnes 3-4 møter i levekårsutvalget i 2019.

Bergmo vil også bli innkalt til kommunestyremøte 13. februar, men er da på tjenestereise.

For søker har ivaretagelse av disse vervene vært vanskelig i forhold til jobb og helse. Bergmo har hatt mye forfall denne kommunestyreperioden.

Rådmannen innstiller derfor på fritakelse.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019

Søknad om tilskudd til oppstart av aktivitetstilbud for innvandrerkvinner

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

Hege Sørensen melder seg inhabil som saksbehandler.

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

Lyngen kommune yter et tilskudd på kr 20 000,- i støtte til Lyngseidet husflidslag for oppstart av aktivitetstilbud for innvandrerkvinner.

Rådmannens innstilling

Lyngen kommune yter et tilskudd på kr 20 000,- i støtte til Lyngseidet husflidslag for oppstart av aktivitetstilbud for innvandrerkvinner.

Budsjettdekning:

Tilskuddet belastes årsbudsjett 2019, Tilskudd til kultur, lag og foreninger. Ansv 1112

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Lyngseidet husflidslag ved Ingrid Henriksen og Toril Figenschou planlegger å starte opp et tilbud for innvandrerkvinner. Formålet er å kunne gi tilbud om språkpraksis, et sted for sosialt samvær og i tillegg knytte det til typiske husflidsaktiviteter som f.eks søm, strikking, matlaging og turer i nærmiljøet.

For å kunne gi dette tilbudet er det blant annet behov for symaskiner. Enkelte av kvinnene har uttrykt ønske om å kunne sy, men mangler selv symaskin. Husflidslaget ønsker at Lyngen kommune kan hjelpe til med å komme i gang med aktivitetene og håper å starte opp allerede i februar. De ber derfor om et tilskudd på kr 20. 000,- til innkjøp av to symaskiner og annet materiell.

Husflidslaget stiller kostnadsfritt med instruktører og lokaliteter.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Lyngen kommune vurderer dette som et flott tiltak fra husflidslaget, og ønsker å imøtekomme søknaden. At de på frivillig basis ønsker å tilrettelegge for en slik type aktivitet må omfavnes bredt, og det vil gi ringvirkninger i form av mestringsfølelse og tilhørighet hos de tiltaket rettes mot. Tiltaket vil være bra for jobben som gjøres med integrering av spesielt innvandrerkvinner, og vil være et supplement til voksenopplæring og ordinær språkpraksis.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019
	Lyngen kommunestyre	

Vedtak om navn- Blåisvatnet og Jiehkkejavri

Henvisning til lovverk:

Matrikkellova kap 4
Matrikkelforskriften kap.12
Lov om stadsnavn

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

- 1.Blåisvatnet og Jiehkkejavri er vedtas som norsk og nordsamisk navn på vatnet i Sør-Lenangen.
2. Vedtaket kunngjøres jf. Lov om stadsnavn

Rådmannens innstilling

- 1.Blåisvatnet og Jiehkkejavri er vedtas som norsk og nordsamisk navn på vatnet i Sør-Lenangen.
2. Vedtaket kunngjøres jf. Lov om stadsnavn

Saksopplysninger

Generelle opplysninger om saken

Statens kartverk ble i september 2018 kontaktet om at skrivemåten Blåvatnet som norsk navn på et vatn i Lyngen kommune var feil. De ba Lyngen kommune undersøke hva som var den lokale og nordsamiske navnebruken om dette vatnet.

Etter stedsnavnslova har lokale organisasjoner rett til å uttale seg.

Lyngen kommune sendte ut oppstart av navnesak- høringsbrev til lokale lag og organisasjoner den 1.10.18 med høringsfrist den 24.oktober 2018. Høringsdokumentet ble kunngjort, samt at det ble sendt ut egne henvendelser til historielag, grendelag, Lyngen Sjøsameforening og NSR.

Det kom inn 2 hørings svar, fra Sør-Lenangen grendelag og Lyngen historielag. Begge hørings svarene støttet at Blåisvatnet var navnet som er i daglig bruk. Lyngen kommune sendte hørings svarene og kommunens vurdering til kartverket den 2.11.18. Lyngen kommune mottok kartverkets vedtak den 4.12.18. Det er kommunen som skal fatte vedtak.

Lov om stadnamn § 6, tredje ledd sier at “[n]amnesak må reisast samtidig for parallellnamn på norsk, samisk og kvensk”, og det ble derfor også reist sak for å få fastsatt skrivemåten til det samiske parallellnavnet. I dette tilfellet er ikke et kvensk parallellnavn påvist.

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Ingen

Miljøkonsekvenser

Ingen

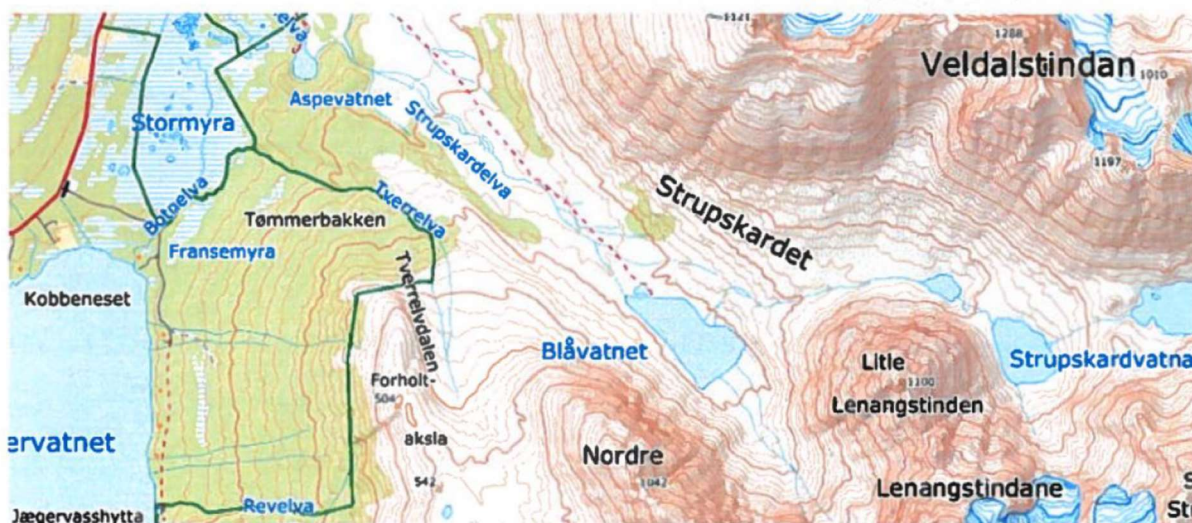
Folkehelse/friluftsliv

Ingen

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Den 4.12. 2018 mottok Lyngen kommune tilråding fra språkrådet og vedtak fra kartverket på vatnet i Sør-Lenangen..

Navnet kan dermed nå formelt vedtas. Kartutsnittet viser vatnets beliggenhet.





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/19	Lyngen levekårsutvalg	13.03.2019
20/19	Lyngen formannskap	21.03.2019
3/19	Lyngen Råd for folkehelse	18.03.2019
	Lyngen kommunestyre	

Frikjøp av prosjektleder i 2 år til implementering av velferdsteknologi og mestringsteknologi i helse- og omsorg

Henvisning til lovverk:

Kommuneplanens samfunnsdel 2017 – 2029
Kommuneplanens økonomidel 2016 – 2019 og 2019 – 2022
Helse- og omsorgsplan 2010 - 2020
Rehabiliteringsplan 2016 – 2020
St.meld.15 Leve hele livet «Kvalitetsreform for eldre»

Saksprotokoll i Lyngen levekårsutvalg - 13.03.2019

Behandling:

VEDTAK:

Lyngen levekårsutvalg tiltrer rådmannens innstilling til vedtak. Enst.

Vedtak:

Rådmannen innstiller på frikjøp av prosjektleder i 2 år til implementering av velferdsteknologi og mestringsteknologi i helse- og omsorg.
Lønnsmidlene dekkes av avsatte midler til Velferdsteknologi i økonomiplan 2016-2019.

Status budsjett pr. 01.03.19 er 1.800.000,-
Utgiftene til lønn i 2 år beregnes til 1.200.000,-.

Rådmannens innstilling

Rådmannen innstiller på frikjøp av prosjektleder i 2 år til implementering av velferdsteknologi og mestringssteknologi i helse- og omsorg.

Lønnsmidlene dekkes av avsatte midler til Velferdsteknologi i økonomiplan 2016-2019.

Status budsjett pr. 01.03.19 er 1.800.000,-

Utgiftene til lønn i 2 år beregnes til 1.200.000,-.

Saksopplysninger

I forbindelse med budsjettbehandling i 2016 ble det satt av 1 mill årlig fra 2016 – 2019 med tilsammen 3 millioner.

Prosjektleder ble engasjert i 100 % stilling fra 20.08.17 – 31.12.18, der lønn har vært belastet «Velferdsteknologi». Dette ble gjort fordi man i oppstarten ikke ville kommet i gang uten å engasjere en prosjektleder.

Fra 01.01 - 31.03.19 lønnes prosjektleder av prosjektmidler knyttet mot habilitering/rehabilitering fordi resterende beløp må gå til innkjøp av teknologi.

Status på innkjøp:

- Alarmer i 3. etg. på Lyngstunet er byttet ut med digitale trygghetsalarmer med varsling direkte til ansatte på jobb.
- Lenangen omsorgssenter har fått alarmsystem på samme måte som 3.etg på Lyngstunet. Døralarmer er tatt i bruk på natt.
- Defekte bevegelses-sensorer på Skjermet avdeling er erstattet med utstyr som varsler bevegelser koblet opp mot plattform for mottak.
- Vi har midlertidig tatt i bruk en «plattform» for mottak av alarmer som letter arbeidshverdagen til ansatte, og sikrer at alarmer blir håndtert. Denne er lik over hele kommunen, slik at ansatte kan ta imot alarmer etter hvor de er på arbeid på ulike tidspunkt. Den har også ført til at samhandling mellom de ansatte både innad i avdelingen og på tvers av avdelinger er forenklet.
- Trygghetsalarmer i hjemmene er byttet ut til digitale alarmer. Dette fordi Telenor begynte å legge ned det analoge telenettet i kommunen.
- Vi har tatt i bruk sensorer som varsler når bruker går ut av ytterdør på natten, der det er behov for det.
- Vi har tatt i bruk Evondos medisindispensere som gir brukere medisin til riktig tid.
- Vi har prøvd ut ulike alarmer som kan brukes utendørs for å lokalisere bruker ved behov for hjelp.

Kompetanse hos ansatte bygges i takt med læring, og prosjektleder kjører mye enkeltopplæring for at det skal passe inn i organisasjonen og i den travle arbeidsdag til ansatte. Alle ansatte som jobber skal kunne alarmhandtering, så det gjelder i like stor grad de som bare jobber hver 3. helg og som vikar.

Ansatte har fått opplæring i å motta og håndtere trygghetsalarmer ute i hjemmene og alarmene inne på Lyngstunet og Lenangen omsorgssenter.

De har også fått opplæring i å håndtere medisindispensere, fra planlegging til iverksetting hos bruker, og alarmhandtering.

Mobile trygghetsalarmer som ikke er koblet opp mot plattformen har også krevd egen opplæring.

Det er mange prosesser som skal ivaretas, og før en implementering er fullført skal ansvaret for ulike deler av prosessene være avklart. Dette belyses gjennom tjenesteforløp for ulike teknologier. Uten tid til å sette seg inn i ulike funksjoner ved teknologien blir utnyttelsen av muligheten som ligger i teknologien ubenyttet.

Lyngen kommune er deltakerkommune i prosjektet «Helseteknologi i Nord-Troms».

Prosjektet er støttet av Helsedirektoratets nasjonale velferdsprogram og det driftes av egen prosjektleder. Det er etablert styringsgruppe og arbeidsgruppe med brukerrepresentant og tillitsvalgt. Hver kommune har forpliktet seg til å bruke 20 % stilling knyttet mot Nord-Troms prosjektet.

Lyngen kommune har fra 20.08.17 til nå engasjert en prosjektleder i 100 % for å jobbe med innføring og implementering, det har gjort at vi har tatt i bruk ulike teknologier og er i god gang med implementering. Det er stor variasjon mellom Nord-Troms-kommunene på innføring av teknologi, og erfaringen til nå er at 20 % ikke er tilstrekkelig for å klare innføring og implementering av velferdsteknologi.

Hovedmålet med Nord-Troms prosjektet er å innhente kunnskap og kartlegge muligheter for økt bruk av digitale verktøy og velferdsteknologi i helse og omsorgstjenesten, og dernest legge opp en strategi for tjenesteinnovasjon innen helse og omsorgssektoren i kommunene i Nord-Troms (innføring av velferdsteknologi i Nord-Troms).

Delmålene:

1. Det skal kartlegges og prioriteres tjenestebehov fortrinnsvis hos hjemmeboende brukere og brukere i omsorgsboliger. Bruk av velferdsteknologiske løsninger i sykehjem er også meget aktuelle både ift pasientsikkerhet, ressursøkonomiske hensyn mv.

2. Beskrive eksisterende infrastruktur og teknologi inkludert endringsbehov, og foreslå teknologiske verktøy basert på behov.

Aktuelt:

Nord-Troms prosjektet signerte 01.11.18 avtale med PA Consulting Group AS om bistand til anskaffelse av velferdsteknologi. Konkurransen ble offentlig fra 21.01.19 og frist for kvalifisering gikk ut 07.03.19, med gjennomgang av kvalifiserte leverandører 14.03.19.

I 2016 ble det bevilget 3 mill over en 3 års periode til innkjøp av utstyr og implementering. Prosjektleder har vært avlønnet fra 20.08.17.

Innkjøpene som er gjort til nå har vært gjort på bakgrunn av utdatert og manglende utstyr, og behov som brukere har hatt for å kunne bo hjemme.

Lyngen kommune må gjøre innkjøp av plattform for alarm håndtering. Plattformen skal gjøre bruken av teknologi mer brukervennlig og gjennomførbar. Ved å ha samme plattform i hele sektoren vil de ansatte, brukere og pårørende kjenne det igjen enten de er hjemme eller på institusjon. Det er også meningen at en del journalføring skal gå automatisk.

Vi må investere i erstatning for ringealarmene vi har i dag på Lyngstunet. En må da benytte seg av muligheten for å se på organisering av arbeidshverdagen, og hvordan det kan forenkles. Moderne teknologiløsninger gir rom for å endre arbeidsmetoder. Målet er å få gitt riktig hjelp til rett tid, og at det som kan bli automatisert blir det. En vil da bruke de menneskelige ressursene der det er mest behov for det.

Det er også et mål at teknologien vi nå investerer i, tar høyde for at det også ivaretar behovene om 10 år. Teknologien må være fleksibel og følge utviklingen i framtiden.

For at implementeringen skal bli vellykket må en ha med alle ansatte på endring av måten vi gir tjenester på. Derfor trenger vi prosjektleder for å gi opplæring og lede organisasjonsendringene slik at både ansatte, brukere og pårørende blir trygge på å bruke det.

Dette sees også i sammenheng med utvikling av helhetlig digitaliserings-strategi i kommunen, der vi skal sikre at ansatte har tilstrekkelig digitalkompetanse. Digitalisering er endringsarbeid og det innebærer dermed endringsprosesser.

Generelle opplysninger om saken

Nasjonalt velferdsteknologiprogram har som mål at velferdsteknologi skal være en integrert del av tjenestetilbudet i omsorgstjenesten innen 2020.

Velferdsteknologi er spesielt rettet mot eldre mennesker, personer med kroniske sykdommer eller personer med handicap i ulike former og grader.

Morgendagens omsorgstjeneste må legge til rette for at brukeren i større grad blir en ressurs i eget liv. Velferdsteknologi gir eldre mulighet til å bevare livskvalitet, mestring og selvstendighet lenger. Økt bruk av velferdsteknologi er en av flere faktorer som kan bidra til en bærekraftig omsorgstjeneste i framtida.

Ansatte må få grunnleggende kompetanse i velferdsteknologi og tilgang til nødvendig arbeidsverktøy for å vurdere, ta i bruk og følge opp tjenester og tiltak der velferdsteknologi brukes (Kvalitetsreformen Leve hele livet).

Forhold til overordnet plan og øvrige vedtak

I kommuneplanens samfunnsdel 3.1.1: *«Det er opprettet flere prosjekter med tilskuddsmidler fra staten. Prosjektene har som målsetting å snu utviklingen fra institusjonsomsorg til at brukerne kan mestre livet sitt hjemme, enten med tiltak fra helsetjenesten, ved hjelp av teknologi eller frivillige som ønsker å gjøre en innsats for andre».*

Helse- og omsorgsplanen 5.1: *Med den todelte utfordringen med økende andel hjelpetrequende og færre personer i arbeidsfør alder, vil vi nå et punkt hvor behovet for bistand overgår den*

tilgjengelige arbeidskraften. Velferdsteknologi kan vise seg å bli et viktig virkemiddel for å kunne tilby en verdig omsorg i fremtiden.

Velferdsteknologi er brukerrettede teknologier som har til hensikt å understøtte og forsterke brukernes trygghet og sikkerhet, økt selvhjulpenhet, medbestemmelse og livskvalitet. Velferdsteknologi omfatter alle typer teknologi som kroppssensorer, varslingssensorer, smarthusteknologi, robotteknologi og kommunikasjonsteknologi».

Økonomiske konsekvenser

Lønn for prosjektleder i 2 år vil utgjøre ca. kr. 600.000 pr år.

Kostnadene på utstyret som velges som alarmsystem og plattform er uavklart til anbudet er kontraktsfestet.

Gevinstrealisering ved god implementeringsfase er at ansatte, brukere og pårørende føler trygghet i bruk av teknologi, kan det være med på å utsette behov for institusjonsopphold. Heldøgnsomsorg koster ca. 1,1mill mot hjemmetjeneste ca. 300.000 i året.

Velferdsteknolog kan også bidra til å frigjøre knappe menneskelige ressurser, slik at disse kan settes inn der behovet for omsorg er størst.

Det kan være at det ikke vil være behov for fysiske natt-tilsyn som igjen vil skape ro og mindre forbruk av medisiner.

Risiko- og sikkerhetsmessige konsekvenser

Lyngen kommune gir i dag gode tjenester i helse- og omsorg, men vi ser at det i fremtiden ikke vil være nok personell til å yte tjenestene på samme nivå som i dag.

Den demografiske utviklingen innebærer at det blir store behov innen helse- og omsorgssektoren. Vi må derfor bruke teknologiske framskritt og organisatoriske endringer for å dempe etterspørselsveksten noe.

Folkehelse/friluftsliv

De fleste eldre lever gode liv og de former sin egen hverdag. De er aktive og deltar i sosiale fellesskap. De får gode helse- og omsorgstjenester når de trenger det. De bidrar med ressurser i jobb, for familie og venner eller i nærmiljøet, og det blir verdsatt.

Alle eldre bør fortsatt ha disse gode hverdagene, også når helsa svikter og man har behov for støtte.

Med Leve hele livet skal eldre få muligheten til å mestre eget liv der de bor, hele livet.

Vurdering av alternativer og konsekvenser

Teknologi gir den enkelte mulighet for økt selvstendighet og mestring. Teknologi er et supplement til omsorgstjenester. Det gjør at flere får mulighet til å leve aktive liv i egne hjem, og at de som trenger bistand fra mennesker får det.

Velferdsteknologi er brukerrettede teknologier som har til hensikt å understøtte og forsterke brukernes trygghet og sikkerhet, økt selvhjelpenhet, medbestemmelse og livskvalitet. Velferdsteknologi omfatter alle typer teknologi som kroppssensorer, varslingssensorer, smarthusteknologi, robotteknologi og kommunikasjonsteknologi.

God implementering av velferdsteknologiske løsninger for ansatte og mestringsteknologi for brukerne og pårørende, kan bidra til å utsette behov for øvrige tjenester og institusjonsplass. Riktig hjelp til riktig tid er god ressursbruk.