

Lønsslipp på mobil (Visma Employee)

Dette må du gjøre før du kan ta i bruk appen Visma Employee (mobil lønsslipp):

Sørg for at din e-postadresse er registrert i lønssystemet. Dette sjekker du ut med din leder.

Når e-postadresse er registrert skal du motta en systemgenerert e-post fra Visma hvor du blir bedt om å opprette en bruker i Visma.net. Følg instruksjonen i e-posten og opprett passord.

Dersom du ikke har e-posten tilgjengelig kan du bruke denne linken for å opprette deg som bruker og passord (e-postadresse må være registrert først!):

<https://signin.visma.net/loginwebapp>


Visma.net


E-postadresse

Passord

Husk e-postadressen

[Glemt ditt passord?](#)



Alle systemer fungerer → [Mer info](#) [Om cookies](#)  Norsk

Fyll inn din e-postadresse.

Deretter trykk på «[Glemt ditt passord?](#)»

Du får så opp bilde vist under

https://connect.visma.com/forgot

Visma

For å gjenopprette/tilbakestille ditt passord, må vi bekrefte identiteten din. Angi din e-postadresse og klikk Send forespørsel.

E-postadresse

E-postadresse

Jeg er ikke en robot

reCAPTCHA
Personvern - Vilkår

Send forespørsel

[Tilbake til innlogging](#)

VISMA

[Om cookies](#) [Norsk](#)

Legg inn e-postadressen som du i dag får lønnslippen din på eller som er registrert i lønnsystemet og kryss av for at du ikke er robot og deretter trykk **«Send forespørsel»**. (følg instruksene du deretter får).

Ny e-post sendes til deg fra «do.not.reply@mail.connect.visma.com» for oppretting av passord.

Trykk på «Angi nytt passord» i e-posten. Husk å lage et passord etter passordreglene våre.

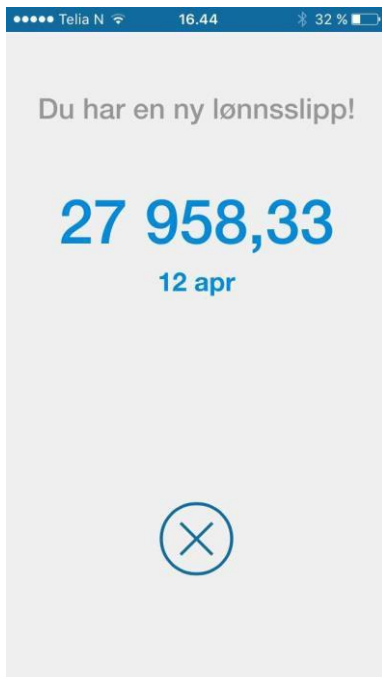
Last ned Appen til din smart-mobiltelefon

Gå inn i Appstore eller Google Play

1. Søk opp «Visma Employee»
2. Last ned appen
3. Legg inn brukernavnet (e-postadressen jf. ovenfor)
4. Legg inn passordet du opprettet
5. Logg inn!



Her finner du dine lønnslipper og evt. reiseregninger du har hatt.



Smartphone screenshot showing a detailed wage slip for April. A yellow arrow points to a share icon in the top right corner. The slip is titled "Lønnsslipper April" and lists various income and deduction items.

Lønn	
Annen lønn	560,00 >
Fastlønn	37 983,33 >
Skattbar godtgjørelse	107,50 >
Kompensasjon	
Utlegg	1 500,00 >
Skatt og trekk	
Skatt	-12 085,00 >
Ferie og tid	
Ferjesaldo	15,00 >
Utbetalingsdato	12 apr
Nettobeløp	27 958,33