

Permisjonsreglement for elever i grunnskolen i Enebakk

Innledning

Målet for skolene i Enebakk er å gi elevene best mulig læringsmiljø og læringsresultater. For å oppnå målet, er elvenes tilstedeværelse i undervisningen sentral. Formålet med permisjonsreglementet er å sikre at tilstedeværelsen i undervisningen blir så høy som mulig, samt sikre likebehandling av permisjonssøknader.

Reglementet skal benyttes ved behandling av permisjonssøknader i forhold til den den pliktige grunnskoleopplæringen, og skal benyttes av alle Enebakk kommunes grunnskoler.

Reglementet er gjeldene fra 01.08.2014.

Lovgrunnlag

Bestemmelsen om elevpermisjoner står i opplæringslovens § 2-11: «*Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.*» Permisjon er ikke en rettighet for den enkelte elev, og maksimal permisjonstid er to uker (dvs 10 skoledager). Eleven har ikke krav på å få erstattet den opplæringen som skjer i permisjonstiden.

Elever på ungdomstrinnet kan be om å få inntil 10 dager fravær, pr. skoleår, slettet fra vitnemålet jf. Forskrift for opplæringslovens § 3-41: «*For inntil 10 skoledager i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgande fråvær ikkje vert ført på vitnemålet: a) dokumentert fråvær som skyldas helsegrunnar b) innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11*»

Fravær på helligdager

Det er egne regler i forhold til permisjon på helligdager. Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager, jf. Opplæringslovens § 2-11 annet ledd: «*Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.*»

Foresatte må søke skolen skriftlig om permisjon også i forhold til permisjon på helligdager.

Helserelatert fravær

Permisjonsreglementet skal *ikke* benyttes i forhold til helsereelatert fravær. I forhold til helsereelatert fravær, (for eksempel legebesøk, tannlege eller lignende), skal foresatte melde skolen om dette så snart som mulig. Når skolen har mottatt melding om, eller dokumentasjon på helsereelatert fravær, skal dette registreres som gyldig fravær.

Saksgang ved søknad om permisjon

Permisjonssøknader skal sendes skriftlig til elevens skole. Permisjonssøknaden bør være levert til skolen 14 dager før permisjonsperioden, ved planlagt permisjon. Skolen behandler søknadene fortløpende.

Skolens avgjørelse om å innvilge eller avslå permisjonssøknaden, er et enkeltvedtak. Dette innebærer at foresatte har rett til en begrunnelse, samt klagefrist på vedtaket. Dersom foresatte klager på et vedtak, skal skolen vurdere innholdet i klagen. Dersom skolen velger å opprettholde vedtaket, skal saken oversendes kommunalsjefen. Kommunalsjefen vurderer om vedtaket skal endres, eller oversendes til klagebehandling hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

Skolens oppfølging ved ugyldig fravær

Innvilget permisjon er alltid gyldig fravær.

Dersom elever blir borte fra skolen lengre tid enn innvilget permisjonstid – eller etter å ha fått avslag på permisjon, skal dette fraværet registrert som ugyldig fravær. For elever på ungdomsskolen kan ugyldig fravær gi nedsatt ordens- eller oppførselskarakter. (Forskrift til opplæringslovens § 3-5, femte ledd).

Elever som ikke er gjort rede for etter to ukers ugyldig fravær, skrives ut av skolen. Utskriving etter to ukers ugyldig fravær gjelder også dersom skolen har grunn til å tro at eleven oppholder seg i utlandet.

Saksgang videre, se Utdanningsdirektoratets veileder for skoler og skoleeier – *Barn som ikke møter på skolen*, jfr. brev til kommunene fra Udir 12.07.2011.

Regler for elevpermisjon

Reglene nedenfor er fellesregler for Enebakkskolen, og skal følges i behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen etter opplæringslovens § 2-11 første ledd.

1. Er det forsvarlig at eleven får permisjon?:

Skolen må *først* ta stilling til om det er *forsvarlig* at den aktuelle eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev, kan være uforsvarlig for en annen. Momenter som ligger til grunn for vurdering:

- a. Elevens faglige utvikling
- b. Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- c. Elevens permisjonshistorikk
- d. Hvordan planlagt opplæring vil bli kompensert fra foresattes side

2. Ikke forsvarlig:

Dersom skolen vurderer at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle søkeren, skal søknaden avslås.

3. Forsvarlig:

Dersom skolen vurderer at det er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle søkeren, skal skolen *deretter* vurdere om de generelle reglene åpner for å gi eleven permisjon eller ikke.

Generelle regler om permisjon:

- a) Det gis *ikke* permisjoner i perioder med forberedelser til og gjennomføring av:
 - a. Statlige kartleggingsprøver
 - b. Nasjonale prøver
 - c. Tentamener, muntlig og skriftlig
 - d. Eksamener, muntlig og skriftlig
- b) Det skal *ikke* innvilges permisjon første skoleuke i forbindelse med skolestart; dette gjelder for alle klassetrinn
- c) Normalt innvilges det ikke permisjon til ferie. Det kan likevel innvilges for svært korte perioder, eks. 1-2 dager i forbindelse med helg/skoleferie. Dersom det er særlig sterke grunner for det, kan det innvilges permisjon for lengre perioder.
- d) Normalt innvilges permisjon til familiebegivenheter av svært sentral betydning for eleven, eks. dødsfall/begravelse/alvorlig sykdom/bryllup/dåp/konfirmasjon i nær familie.

Permisjon etter denne bestemmelsen kan også gis i perioder der det er forberedelse/gjennomføring av prøver som er nevnt i bokstav a), punkt a og b.
- e) Det kan innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå.

Det gis vanligvis ikke permisjon til samlinger/treninger, men kun til selve konkurransedagen/-dagene, samt nødvendig reisetid.