

Vedtekter SFO i Heim kommune – gjeldene fra 1.8.2019.

Innhold

Vedtekter SFO i Heim kommune.....	1
1. Retningslinjer og eierforhold.....	2
2. Opptak.....	2
a. Opptaksmyndighet.....	2
b. Søknadsfrist.....	2
c. Opptakskriterier.....	2
d. Opptaksperiode.....	3
e. Oppsigelse.....	3
f. Endring av plass i løpet av skoleåret.....	3
3. Foreldrebetaling.....	3
a. Satser.....	3
b. Søskenmoderasjon.....	3
c. Forsinket betaling og uoppgjorte regninger.....	3
d. Familier med økonomiske vansker.....	4
4. Leike- og oppholdsareal.....	4
5. Åpningstider.....	4
a. Daglig åpningstid.....	4
b. Sommerstengt, skoleferie, kurs- og planleggingsdager og helligdager.....	4
6. Ledelse og bemanning.....	4
7. Taushetsplikt.....	5
8. Opplysningsplikt.....	5
9. Ikrafttredelse og myndighet.....	5

1. Retningslinjer og eierforhold

Skolefritidsordningene (SFO) eies og drives av Heim kommune i samsvar med statlige og kommunale retningslinjer.

Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordninga:

«Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være eigna for formålet.»

Enhetsleder er administrativ og pedagogisk leder.

SFO skal legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn.

Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. SFO skal om mulig tilrettelegges slik at innholdet kan kombineres med andre tilbud til barna, bl.a. deltakelse i kulturskolen, og legge til rette for at barna kan gjøre lekser på SFO.

Følgende skolefritidsordninger eies og drives av Heim kommune:

- Halsa SFO
- Sodin SFO
- Svanem SFO
- Ven SFO
- Vinjeøra SFO

2. Opptak

a. Opptaksmyndighet

Opptaksmyndigheten er delegert til administrasjonen ved de enkelte skolene. Det skal leveres inn elektronisk søknad. Søknadsskjema er å finne på hjemmesidene til Heim kommune.

b. Søknadsfrist

Søknadsfrist for opptak er 1. juni. Foreldrene informeres om søknadsfristen i begynnelsen av mai. Foresatte til barn som tildeles plass informeres skriftlig om retningslinjer vedrørende skolefritidsordningens drift og rutiner.

c. Opptakskriterier

Alle grunnskoleelever på 1.-4. årstrinn skal ha mulighet for plass i SFO. Barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn kan også delta i ordningen. Det forutsettes at det i slike tilfeller foreligger en faglig vurdering og anbefaling fra PPT eller annen sakkyndig instans.

d. Opptaksperiode

SFO-året starter 1.8. Skoleferiedagene inngår ikke i abonnementet. Juli måned er betalingsfri. Opptak i løpet av skoleåret kan skje.

Alle elevene på 1.- 4. trinn kan kjøpe feriedager uten at de har plass på SFO, forutsatt at det er nok bemanning på SFO. Bindende påmelding må skje senest to uker før ferien starter.

e. Oppsigelse

Barnet beholder plassen til plassen sies opp, eller til barnet går ut av 4.trinn.

Slutter barnet i hele eller deler av plassen, er det en måneds skriftlig oppsigelse fra den 1. i påfølgende måned.

Oppsigelse av plass kan vanligvis ikke skje etter 1.mai. I tilfelle dette skjer, må foreldrebetaling ut juni måned påregnes.

Hvis plassen blir sagt opp etter 1. juli må det betales for august måned.

f. Endring av plass i løpet av skoleåret

Tildelt SFO-plass skal i utgangspunktet opprettholdes, og kan **kun** endres ved søknad maksimalt to ganger pr. skoleår.

3. Foreldrebetaling

a. Satser

Satser for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Kommunen sørger for innkreving hver måned etter oppgave fra ansvarlig for SFO på den enkelte skole. Oppdaterte betalingssatser publiseres på kommunens hjemmesider.

Har barnet sykefravær som er dokumentert av lege, kan foresatte søke om å bli fritatt for oppholdsbetaling for fravær ut over 1 måned.

Det serveres et enkelt måltid hver dag etter skoletid. Kostpenger er inkludert i foreldrebetalingen.

Det betales for kjøpt SFO-tilbud den 20. hver måned.

b. Søskenmoderasjon

Det blir gitt søskenmoderasjon for barn fra samme familie med fast plass på SFO med 30 % for barn nummer 2 og 50 % for øvrige barn. Det barnet som har det dyreste tilbudet regnes som barn nummer 1. Det gis ikke søskenmoderasjon på kjøp av feriedager.

c. Forsinket betaling og uoppgjorte regninger

Om betalingsfristen blir overskredet med 2 måneder skal det sendes varsel om at barnet mister plassen sin, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betaling innen fristen, gjør enhetsleder vedtak om at barnet mister plassen. Tidligere regninger for opphold i skolefritidsordning må være oppgjort før et nytt barn i familien kan tildeles plass i skolefritidsordningen.

Vedtekter SFO i Heim kommune 2019/2020

d. Familier med økonomiske vansker

Familier med økonomiske vansker kan etter lov om sosiale tjenester, søke NAV om økonomisk støtte til foreldrebetalingen.

4. Leike- og oppholdsareal

SFO-arealet ute og inne skal være egnet til formålet. SFO benytter skolens lokaler og leikearealer.

5. Åpningstider

a. Daglig åpningstid

SFO holder som hovedregel åpent mandag – fredag kl. 07.00 – kl. 16.30. Enheten selv vurderer om det er behov for lengre åpningstid for den enkelte SFO hvis det er nødvendig for å møte foreldrenes behov.

b. Sommerstengt, skoleferie, kurs- og planleggingsdager og helligdager

Ordningen holder stengt i juli måned, og har behovsprøvd ferieåpning i resterende skoleferier. I feriene blir SFO holdt åpen hvis minst tre barn har behov for plass. Det avholdes inntil 5 kurs- og planleggingsdager i løpet av skoleåret, som blir kunngjort i egen SFO-rute.

SFO-ene på skolene i kommunen vil forsøke å samles en gang i løpet av skoleåret. Samlingen vil bli lagt til sommeren.

Julaften, nyttårsaften, og onsdag før skjærtorsdag holder SFO stengt. I tiden mellom julaften og nyttårsaften (de dagene som ikke er helligdager) og i påskeuka vil SFO holde åpent i de dagene det er behov. Bindende påmelding må skje senest to uker før ferien starter.

6. Ledelse og bemanning

Kommunestyret godkjenner den enkelte skolefritidsordning. Godkjenning gjelder lokalisering/disponibelt areal, åpningstid, bemanning og finansieringsplan.

Det administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole ligger hos enhetsleder/rector.

Skolefritidsordningen skal ha en minimumsbemanning på en voksen pr. 15 barn. Personalbehovet må vurderes i hvert enkelt tilfelle i forhold til alderssammensetning, oppholdstid og antall barn med spesielle behov. I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering.

Kommunen har ansvaret for barnet i den tiden det oppholder seg på SFO. Det er tegnet ulykkesforsikring for barna.

Alle som skal tilsettes i SFO må legge frem godkjent politiattest som beskrevet i opplæringsloven.

7. Taushetsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningsloven §§ 13 og 13 a-f.

8. Opplysningsplikt

Ansatte i skolefritidsordningen har i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og til barnevernstjenesten jf. opplæringslovens §§ 15-3 og 15-4.

Opplæringslovens kapittel 9a omhandler det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet til elevene. Kravene til skolemiljøet gjelder også for skolefritidsordningen.

9. Ikrafttredelse og myndighet

Disse vedtekter gjelder fra 1. august 2019. Endringer av vedtektene kan bare gjøres av kommunestyret eller den som har fått denne myndigheten delegert fra kommunestyret.