



Den kulturelle skolesekken Leirfjord

Plan for Den Kulturelle Skolesekken i Leirfjord kommune, 2020-2024

*Alle barn har gnist i seg.
Alt vi trenger er å tenne den.*
-Roald Dahl



Bakgrunn

Den kulturelle skolesekken (DKS) er en nasjonal ordning som sørger for at alle skoleelever i Norge får oppleve profesjonell kunst og kultur hvert år.

Gjennom ordningen får elevene mulighet til å oppleve, gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for profesjonelle kunst- og kulturuttrykk. Kulturtilbudet skal være av høy kvalitet, og vise hele bredden av de seks kulturuttrykkene: film, kulturarv, litteratur, musikk, scenekunst og visuell kunst.

Mål for den kulturelle skolesekken

1. Medvirke til at elever i skolen får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud
2. Legge til rette for at elever i skolen lettere skal få tilgang til, gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for kunst- og kulturuttrykk av alle slag
3. Medvirke til å utvikle en helhetlig innlemming av kunst- og kulturuttrykk i samspill med skolen sine læringsmål

Viktige prinsipper for den kulturelle skolesekken

- Den kulturelle skolesekken skal være en varig ordning for elever i skolen.
- Den kulturelle skolesekken skal favne om alle elevene i grunnskolen og den videregående opplæringen, uavhengig av hvilken skole de går på og hvilken økonomisk, sosial, etnisk og religiøs bakgrunn de har.
- Elevene skal møte profesjonelle kunst- og kulturtilbud med høy kunstnerisk kvalitet.
- Den kulturelle skolesekken skal omfatte ulike kunst- og kulturuttrykk med røtter i et mangfold av kulturer og fra ulike tidsperioder.
- Både musikk, scenekunst, visuell kunst, film, litteratur og kulturarv skal være representerte i Den kulturelle skolesekken. Det skal også være variasjon i formidlingsmåtene.
- Elevene skal sikres et regelmessig tilbud på alle klassetrinn.
- Arbeidet med Den kulturelle skolesekken skal skje i et godt samarbeid mellom kultur- og opplæringssektoren på alle nivå. Det skal sikres god forankring og tid til planlegging i skolen.
- Opplæringssektoren har ansvaret for å legge for- og etterarbeid pedagogisk til rette for elevene, mens kultursektoren har ansvaret for kulturinnholdet og for å informere om innholdet i god tid.
- Den kulturelle skolesekken må forankres lokalt, i den enkelte skolen, kommunen og fylkeskommunen. Dette sikrer lokal entusiasme og gir rom for mange lokale varianter, slik at alle kan kjenne eierskap til Den kulturelle skolesekken

Målene og prinsippene er definert i St.meld.nr. 8 (2007-2008) *Kulturell skolesekk for framtida*.

Samarbeid med Nordland Fylkeskommune

Leirfjord kommune har samarbeidsavtale med Nordland Fylkeskommune (fra 1.8.2017) om organiseringen av den kulturelle skolesekken.

Nordland fylkeskommune er ansvarlig for den regionale forvaltningen, koordineringen og formidlingen av DKS i Nordland. Fylkeskommunen organiserer og planlegger prosjekt og

turnèer som skal ut til kommunene. Videre sørger fylkeskommunen for overføringer av midler til kommunene, og påser at DKS- midlene blir brukt i henhold til ordningens mål og prinsipper.

Leirfjord kommune som skoleeier er ansvarlig for den lokale koordineringen og formidlingen i kommunen. Leirfjord kommune skal utarbeide en plan for det kommunale DKS tilbudet. Planen må ha politisk forankring og skal sikre at kommunen har en god overordnet organisering av DKS, samt sikre at kommunen som skoleeier har fokus på DKS som et virkemiddel for at elevene oppnår oppfyllelse av læringsmål. Planen bør også ha fokus på at elevene får kjennskap til lokale og regionale kunst- og kulturinstitusjoner som finnes i kommunens nærrområde. Kulturarv må prioriteres, da dette ikke tilbys fra fylkeskommunen.

Profesjonalitet og kvalitet

I hovedsak er en person profesjonell som har kunstnerisk eller kulturfaglig arbeid som yrke. Likevel er det – særlig innen feltet kulturarv – personer uten slik bakgrunn som kan være viktige ressurser for DKS. Arbeidet eller produksjonen må i alle tilfeller kvalitetssikres innenfor profesjonelle rammer. I DKS-sammenheng regnes det lokale bibliotek, museum og kulturskole som profesjonelle aktører. Dette betyr at personer ansatt ved disse institusjonene kan benyttes i DKS-produksjoner.

Den kulturelle skolesekken i Leirfjord

Organisering

DKS-koordinator: Folkehelse- og kulturkoordinator er Leirfjord kommunes DKS koordinator. DKS-koordinator har ansvaret for økonomi og rapportering, samarbeidet med Nordland Fylkeskommune og planarbeid.

Kulturkontakter: Hver skole skal velge en kulturkontakt. Denne personen har det praktiske ansvaret for å tilrettelegge for Nordland Fylkeskommunes DKS-produksjoner på den enkelte skole. Kulturkontakten er kontaktperson for utøvere som besøker skolen.

Skolene: Virksomhetsleder har ansvaret for oppfølging av den lokale DKS-planen. Skolene skal legge til rette slik at målene for den kulturelle skolesekken kan nås og at de viktige prinsippene for DKS følges opp lokalt.

DKS-gruppe: Leirfjord kommunes DKS gruppe består av virksomhetsledere for skolene, DKS-koordinator, Kulturkontakter, Leirfjord folkebibliotek og lokal representant for Helgeland museum. DKS gruppen skal møtes minst 2 ganger i året.

- På våren (ca. april): Rullere handlingsplanen for kommende skoleår.
- På høsten (ca. august): Følge opp handlingsplanen for kommende skoleår.
- Revidere DKS-planen senest våren 2024

Gjennomføring og rapportering

Virksomhetsledere har i samarbeid med de relevante trinnlærerne ansvaret for gjennomføring av handlingsplanen. Det er ikke nødvendig å søke om aktivitetene som allerede er vedtatt i planen. Utgifter utover budsjetterte midler må i utgangspunktet finansieres over skolens budsjett. Etter gjennomføring av aktiviteter fra handlingsplanen sendes fullstendig rapport på eget skjema til DKS-koordinator.

Økonomi

Den kulturelle skolesekken blir finansiert av spillemidler etter overskuddet fra Norsk Tipping. Tildelingen til Leirfjord kommune har de siste årene ligget på ca. kr. 70 000,-. Pengene står i forhold til dokumenterte aktiviteter. DKS koordinator rapporterer årlig til Nordland Fylkeskommune.

Aktivitetene i handlingsplanen finansieres av tildelingen fra NFK og kommunale midler fra DKS-fond. Eventuelle utgifter ut over budsjettert kostnad i aktivitetsplanen må dekkes over skolens budsjett. Etter gjennomføring av prosjekter som er vedtatt i handlingsplanen sendes fakturaer til DKS koordinator for kontering.

ASA 4401 Rammeavtale om vilkår for oppdragstakere i Den kulturelle skolesekken i fylkeskommuner og kommuner skal legges til grunn for avtaler med profesjonelle aktører, herunder ved utbetaling av honorarsatser. Rammeavtalen gjelder ikke dersom oppdraget ivaretas av institusjoner.

Handlingsplan

Handlingsplanen skal rulleres årlig av DKS gruppen. Alle aktiviteter må avtales med samarbeidspartnere i god tid før gjennomføring. Materiell og buss må bestilles. Aktivitetene detaljplanlegges på DKS-gruppens høstmøte og deretter internt på det aktuelle trinnet.

Under Indianerfestivalen skal barna vise frem arbeidene sine fra DKS. (Kniver, belter, foto og bærekraft.)



Handlingsplan – lokal DKS skoleåret 2020-2021

Trinn	Aktivitet	Praktisk info	Budsjett	Kulturuttrykk
2. trinn	Skolen i gamle dager	Tidspunkt: September. Tid: Ca. 2 skoletimer. Samarbeidspartner: Helgeland Museum Innhold: Besøk på Gammelskolen. Lesestund/sangstund. Praktisk oppgave. Kostnader: Materiell	1.000 kr	Kulturarv, litteratur
4. trinn	Adventsstund på Bergh-brygga	Tidspunkt: Desember. Tid: Ca. 2 skoletimer. Samarbeidspartner: Helgeland Museum Innhold: Besøk på Bergh-brygga. Lesestund/sangstund. Lage gammeldags julepynt og honninglys. Kostnader: Materiell	1.000 kr	Kulturarv, visuell kunst, litteratur
5. trinn	Fotokurs	Tidspunkt: April/mai. Tid: 3 dager Samarbeidspartnere: Lokale fotografer Innhold: Elevene skal få arbeide sammen med en profesjonell fotograf og lære seg teknikker for fotografering, bildebehandling og presentasjon av det arbeidet de har gjort. Det skal brukes et gratis (eller billig) fotoredigeringsprogram slik at elevene kan benytte dette eller lignende program til bilderedigering resten av skoletiden. (F.eks. Lightroom, Google Photo/Picasa, Windows 10 Bilder, Paint, Gimp eller lignende) Kostnader: Honorar kursleder, bilderammer/lerret.	16.000 kr	Visuell kunst
7. trinn	Lage lærbelter	Tidspunkt: Ca. Februar. Tid: 3 dager. Samarbeidspartner: Salmaker Hege Meisfjord Innhold: Elevene skal lage sitt eget belte i lær. De gjennomfører hele prosessen fra å skjære ut beltet, bestemme mønster og dekor som skal preges inn i læret ved hjelp av egnet verktøy, sy inn sidesømmer og sy i beltespenne. Smøre inn	20.000 kr	Kulturarv, visuell kunst

		og pusse beltet/kanter. Kostnader: Honorar kursleder, materiell		
8. trinn	Vikingtid og besøk på langhuset	Tidspunkt: Juni. Tid: 1 dag. Samarbeidspartner: Torolvstein Innhold: Kostnader: Leie av buss/bussbilletter + Betaling Langhuset	8.000 kr	Ulike kulturuttrykk, kulturarv
9. trinn	Petter Dass museet, kunstutstilling	Tidspunkt: Juni. Tid: 1 dag. Samarbeidspartner: Petter Dass museet. Innhold: Omvisning på Petter Dass-museet med guide fra museet. Lunsj ute eller inne på kafeen hvis været er dårlig. Vandring i nærområdet. Se kunstutstillinger på museet. Jobbe med kunstrelaterte oppgaver. Kostnader: Leie av buss/bussbilletter	5.000 kr	Visuell kunst, litteratur
10. trinn	Knivkurs	Tidspunkt: Høst. Tid: Ca. 30 timer Samarbeidspartner: Leirfjord Husflidslag. Innhold: Elevene skal lage sin egen kniv med slire. Ut fra valgt emne skal elevene lage sitt eget skaft som skal tilpasses bladet de har fått tildelt. Ut fra kniven de har laget skal elevene lage en slire etter gamle og velprøvde metoder. Kostnader: Honorar kursleder, materiell	22.000 kr	Kulturarv, visuell kunst
Alle elever	Bærekraftig utvikling, Indianerfestivalen	Tidspunkt: vår Tid: ca. 3 dager. Aktuelle samarbeidspartnere: Torill Bonsaksen, Marit Langeland, Mette Gårdvik/Nord Universitet avd. Nesna. Innhold: Ut i fra et eller flere av bærekraftsmålene som er prioriterte i Kommuneplanen skal elevene jobbe med bærekraftig utvikling. Kulturuttrykk og arbeidsmetoder vil variere fra år til år. Kostnader: Honorar kursleder, litt materiell (mest gjenbruksmateriell)	17.000 kr	Ulike kulturuttrykk

Sum: 90.000 kr