

Sjekkliste byggesak – Søknad uten ansvarsrett*

*Hvilke tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver fremgår av [byggesaksforskriften kapittel 3](#). Hvilke tiltak som er unntatt fra søknadsplikt/byggesaksbehandling fremgår av [byggesaksforskriften kapittel 4](#).

For mer generell informasjon om byggesøknader, se [hjemmesidene til direktoratet for byggkvalitet](#).

Vi gjør oppmerksom på at listen nedenfor er et utgangspunkt, og at bygningsavdelingen kan etterspørre ytterligere informasjon/dokumentasjon som anses nødvendig for kommunens behandling.

HAR DU HUSKET Å...	JA	UAKTUELT
1. Søknadsskjema		
1.1. Oppgi all informasjon som kreves i en søknad om tillatelse etter byggesaksforskriften § 5-4		
1.2. Fulle inn alle felt i søknadsblankett. Informasjon om ulike søknadstyper finner du her .		
1.3. Signere og datere søknaden		
1.4. Vedlegge boligspesifikasjon i matrikkelen, blankett 5176		
1.5. Oppgi BRA/BYA/grad av utnyttning – Beregningsregler finner du her		
2. Tiltaket er i tråd med plan/krav til dispensasjon		
2.1. Vurdere om tiltaket er i tråd med gjeldende reguleringsplan		
2.2. Vurdere om tiltaket er i tråd med gjeldende kommuneplan og kommuneplanbestemmelser		
2.3. Vurdere om tiltaket er i tråd med gjeldende bebyggelsesplan		
2.4. Skrive begrunnet dispensasjonssøknad dersom tiltaket krever dispensasjon og skrive hva det søkes dispensasjon fra (reguleringsplan, kommuneplan, plan- og bygningsloven). Dispensasjonsveileder finner du her .		
3. Fravik fra TEK10		
3.1. Skrive begrunnet søknad om fravik fra TEK10. Informasjon finnes her .		
4. Situasjonsplan		
4.1. Tegne inn tiltaket på gyldig situasjonskart – Dette kan bestilles via kommunens E-torg-løsning		
4.2. Signere og datere situasjonsplanen		
4.3. Sjekke at situasjonsplan er i målestokk		
4.4. Tegne inn tiltaket på rett sted og i kartets målestokk		
4.5. Målsette tiltakets utvendige mål		
4.6. Påføre minste avstander fra tiltaket til:	4.6.1. Nabogrense	
	4.6.2. Nærliggende bygg på egen eiendom	
	4.6.3. Nærliggende bygg på naboeiendom	
	4.6.4. Senterlinje vei	

	4.6.5. Høyspentlinjer (luftstrek/jordkabel)		
	4.6.6. Eksisterende vann- og avløpsledninger		
	4.6.7. Annet som har betydning for saken		
	4.7. Tegne inn plassering og utforming av atkomst/avkjørsel, oppgi stigningsforhold og frisiktlinjer for utkjøring på offentlig vei		
	4.8. Tegne inn og målsette biloppstillingsplasser og eventuell garasjeplassering		
	4.9. Vise lademulighet for elbil (Ved oppføring av garasje til enebolig må minst 1 av biloppstillingsplassene ha eller være forberedt for lademulighet for elbil, jf. kommuneplanbestemmelsene § 7)		
	4.10. Tegne inn og målsette sykkelparkeringsplasser (Det er angitt minimumskrav til sykkelloppstillingsplasser i kommuneplanen. Sykkelparkeringsplasser skal plasseres under tak og nær inngangspartier, jf. kommuneplanbestemmelsene § 7)		
	4.11. Vise bygningers møneretning		
	4.12. Tegne inn eventuelle terrengendringer ved nye kotelinjer (stiplet strek) og skråninger, fyllinger og eventuelle støttemurer		
	4.13. Påføre «revet» på bygg som er revet		
	4.14. Påføre «skal rives» på bygg som skal rives		
	4.15. Dersom søknaden gjelder endring av bygg uten at grunnflaten på bakken endres, markere bygget/aktuell del tydelig		
	5. Tegninger		
	5.1. Legge ved alle nødvendige tegninger. Tegningene må være fagmessig utført, ha tegningsnummer og være datert.		
	5.2. Tegningene er klare og lesbare, i målestokk og målsatt		
	5.3. Alle rom har angitt bruk (NB! «disponibelt» aksepteres ikke)		
	5.4. Fasade/snitt viser nytt + eksisterende terreng og himmelretninger		
	5.5. Sokkelhøyde/kotehøyde er vist		
	5.6. Det går klart frem hva som er nytt og gammelt		
	5.7. Eventuelle støttemurer må vises og målsettes (høyde, bredde og dybde)		
	6. Nabovarsel		
	Naboliste kan bestilles via kommunens E-torg-løsning		
6.1.	Nabovarsel til alle berørte naboer og gjenboere vedlagt:	6.1.1. Målsatt situasjonsplan	
		6.1.2. Snitt- og fasadetegninger	
		6.1.3. Beskrivelse av tiltaket	
		6.1.4. Eventuell dispensasjonssøknad	
6.2.	Varsle både eier og fester ved festet tomt		
6.3.	Vedlegge opplysninger gitt i nabovarsel, blankett 5155		
6.4.	Vedlegge kvittering for nabovarsel, blankett 5156		
6.5.	Vedlegge eventuelle nabomerknader og dine kommentarer til disse		

7. Tilknytning til infrastruktur		
7.1. Vann og avløp		
7.1.1. Opplyse om eiendommen er tilknyttet offentlig eller privat VA-anlegg. Kontakt kommunens kommunaltekniske avdeling ved spørsmål.		
7.2. Tinglyst rett til VA-ledninger på annen manns eiendom		
7.2.1. Vedlegge tinglyst erklæring om rett til legging, drift og vedlikehold av ledninger dersom VA-ledninger skal legges på annen manns eiendom. Mal finner du på kommunens nettside .		
7.2.2. Vedlegge tinglyst erklæring om rett til å knytte seg til felles privat ledningsnett dersom tilkobling til kommunalt VA-anlegg skjer via privat felles ledningsnett. Mal finner du på kommunens nettside .		
7.3. Tinglyst rett til adkomstvei		
7.3.1. Vedlegge tinglyst erklæring om rett til adkomst over annen manns eiendom, dersom adkomst til eiendommen skal skje over annen manns eiendom. Mal finner du på kommunens nettside .		
7.4. Innbetaling til veifond og avståelse av veigrunn		
7.4.1. Vedlegge kvittering som viser at det er betalt inn til veifond. (NB! Det kan ikke gis tillatelse til tiltak før kvitteringen er mottatt av bygningsavdelingen) <i>Krav om opparbeidelse av offentlig vei etter pbl. § 18-1 kan fravikes dersom tiltakshaver innbetaler sin andel av kostnadene til kommunalt veifond. Det forutsettes at tiltaket kan nås tilfredsstillende med eksisterende veianlegg og at tiltakshaver vederlagsfritt avgir grunn som er regulert til offentlig vei eller tinglyser en erklæring om slik vederlagsfri avgivelse jf. kommuneplanbestemmelsene § 5</i> Veileder med utfyllende informasjon her		
7.4.2. Vedlegge kopi av tinglyst erklæring om avståelse av regulert veigrunn Mal finner du på kommunens nettside . (NB! Det kan ikke gis tillatelse til tiltak før kvitteringen er mottatt av bygningsavdelingen) Veileder med utfyllende informasjon her		
8. Naboamtynke – plassering nærmere nabogrensen enn 4 meter		
8.1. Vedlegge signert naboerklæring dersom omsøkt tiltak er plassert nærmere nabogrensen enn 4 meter. Mal finner du på kommunens nettside .		
9. Samtykke/tillatelse fra annen myndighet		

9.1. Vedlegge avkjøringstillatelse fra rett veimyndighet (<i>Det kan ikke gis ett-trinnstillatelse eller igangsettingstillatelse før slikt samtykke foreligger</i>)		
10. Terrengtilpasning der det benyttes eksterne gravemasser		
10.1. Dokumentere massenes beskaffenhet. Mer informasjon finner du her		
11. Riving**		
11.1. Forklare formålet med riving		
11.2. Regne ut BRA og BYA for tiltaket som skal rives		
11.3. Tydeliggjøre hvilket tiltak som skal rives på situasjonskartet		
11.4. Bekrefte at boligen/fritidsboligen er fraflyttet		
11.5. Vedlegge nabovarsel om riving, se detaljer i punkt 6		
11.6. Vedlegge bekreftelse fra Hafslund nett på at boligen er frakoblet Hafslund nett (<i>NB! Det kan ikke gis rivetillatelse før dette er mottatt</i>).		
11.7. Vedlegge bekreftelse på at rivemelding er sendt Telenor der bygningen som skal rives har telefonlinje		
11.8. Vedlegge erklæring om at dem som har pengeheftelser i eiendommen er varslet, jf. pbl. § 21-3 tredje ledd		
11.9. Vedlegge bekreftelse på om det er et eksisterende anlegg for spredt avløp på eiendommen eller om bygningen er tilknyttet offentlig VA.		
11.10. Ved søknad om riving i bevaringsområde og ved SEFRAKbygg/bevaringsverdige bygg skal det i tillegg sendes inn:	11.10.1. Oppdatert foto av tiltak som skal rives (alle fasader)	
	11.10.2. Tegninger av plan, snitt og fasade av tiltak som skal rives	
**Hvilke tiltak som kan omsøkes av tiltakshaver fremgår av byggesaksforskriften kapittel 3 . Hvilke tiltak som kan rives uten byggesøknad fremgår av byggesaksforskriften kapittel 4		