



Vestby
kommune

mannskapet jamfør samme avstemming reglement
møteleder medlemmer dette organet
eller følger medlemmene behandle vedt
Forvaltningsloven punkt behandling hen
forslaget utvalgene folkevalgte hvis leder kapittel følgende
organ utvalg gjennom kommuneloven annet
alle minutter inntil møte unntak sk
hvem medlem
medlem betygdning andre ordet vegne Kontrollutvalget regle
elegert vedta rådman forslag utvalget
erordnet saken vedtaket Plan kommunens møtet
møter avgjørelser også kommunen delegere opprettet
hver mindre enkeltsaker minst organer
mannen behandles gjelder DELEGERING selv
saker protokollen innsyn innenfor ordfører

Politisk reglement 2019-2023

Kommunestyrets vedtak, gjelder fra 20.10.2020

Vedtatt 19.10.2020, sak 69/20

Innhold

INNLEDNING	3
MØTEREGLEMENT	4
1. MØTEOFFENTLIGHET OG TILGJENGELIGHET	4
2. INNKALLING, KUNNGJØRING, SAKSLISTE OG FORFALL	5
3. MØTETS GJENNOMFØRING OG MØTEORDEN	6
4. BEHANDLING AV EN SAK	7
4.1 Innledning til hver sak	7
4.2 Taletid, ordskifte og replikker	7
4.3 Forslag til vedtak	7
4.4 Saken tas til avstemming og vedtaksførhet	7
4.5 Prøveavstemning	8
4.6 Avstemningsmåten	8
5. PROTOKOLL	8
6. MINDRETALLSANKE	9
7. LOVLIGHETSKONTROLL	9
8. INHABILITET FOR FOLKEVALGTE	9
9. UTVIDET INNSYNSRETT FOR UTVALGENE	10
10. INNBYGGERFORSLAG	10
DELEGERINGSREGLEMENT	11
1. DELEGERINGSREGLEMENTET BYGGER PÅ FØLGENDE PRINSIPPER:	11
2. DELEGERING TIL FOLKEVALGTE ORGANER	12
3. DELEGERING TIL ORDFØRER	17
4. DELEGERING TIL RÅDMANN	17
5. DELEGERING TIL BARNEVERNLEDER, KOMMUNEOVERLEGE OG RO-LEDER KULTUR	18
6. DELEGERING TIL ANDRE RETTSSUBJEKT/ VERTSKOMMUNESAMARBEID	19
6.1 Rådmannen i Frogn	19
6.2 Rådmannen i Moss	19
6.3 Rådmannen i Nordre Follo	19
6.4 Rådmannen i Ås	19

INNLEDNING

Hjemmel

Politisk reglement 2019-2023 inneholder følgende tre elementer hjemlet i kommuneloven av 2018: reglement for folkevalgte organer § 5-13, reglement for delegering og innstilling etter § 5-14, og reglement for saksbehandling etter § 11-12.

Politisk reglement 2019-2023 er gyldig fra 20.10.2020 i henhold til kommunestyrevedtak 69/20.

Beskrivelse av reglementet

Politisk reglementet 2019-2023 erstatter Delegeringsreglementet vedtatt i kommunestyret 7.11.2016 og Møtereglement vedtatt av kommunestyret 9.12.2016.

Reglementet for folkevalgte organer, § 5-13, er ny etter kommuneloven fra 2018. Formalkravet er å nedfelle politiske organers virksomhetsområde og vedtaksmyndighet, tidsperioden organet er opprettet for og eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet. Formalkravene til § 5-13 er integrert i revidert delegeringsreglement.

MØTEREGLEMENT

Hjemmel

Møtereglementet er utarbeidet med hjemmel i kommuneloven § 11-12.

Hensikten med reglementet

Hensikten er å gi retningslinjer for folkevalgte organers saksbehandling og møter, og bidra til åpenhet om offentlige beslutningsprosesser.

Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for møter i folkevalgte organer og andre kommunale organer hvis ikke annet er bestemt i lov. Innvalgte representanter omtales som medlem. Reglementet gjelder også for de i administrasjonen som deltar i forberedelsen til, eller i gjennomføringen av, møtene.

1. MØTEOFFENTLIGHET OG TILGJENGELIGHET

- 1.1. Organene skal behandle saker og treffe vedtak i åpne møter, unntakene fremgår av punktene 1.3 og 1.4. Medlemmene plikter å delta hvis de ikke har gyldig forfall.
- 1.2. Alle har rett til å være til stede i møtene om ikke noe annet følger av punkt 1. Rådmannen, eller den han utpeker, har møte- og talerett i alle møter unntatt kontrollutvalget. Dersom andre møter i rådmannens sted, skal dette skje i forståelse med møteleder. Representanter for ansattes møte- og talerett fremgår av kommuneloven § 13-4 og kommunestyrevedtak 57/94. Kontrollutvalget har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker behandles.
- 1.3. Organet skal lukke møtet når det behandler saker som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold og/eller når saker inneholder opplysninger omfattet av lovbestemt taushetsplikt. Pliktige lukkede møter kan ikke avholdes som fjernmøter, se punkt 1.8.
- 1.4. Organet kan vedta å lukke et møte hvis ett av følgende vilkår er oppfylt:
 - a) Hensynet til personvern krever at møtet lukkes.
 - b) Hensynet til tungtveiende offentlige interesser tilsier at møtet lukkes, og det vil komme fram opplysninger i møtet som kunne vært uttatt fra innsyn etter Offentleglova hvis de hadde stått i et dokument.
- 1.5. Organet eller møteleder kan vedta at en debatt om lukking av møtet skal holdes i lukket møte. En avstemming om eventuell lukking av møtet skal likevel holdes i åpent møte.
- 1.6. I et lukket møte skal bare medlemmene og eventuelt andre med møterett være tilstede. At et møte lukkes medfører ikke i seg selv at medlemmene får taushetsplikt. Medlemmene har bare taushetsplikt om taushetsbelagte opplysninger. Lovbestemt taushetsplikt gjelder også for ansatte med møterett.
- 1.7. Hvis noen ber om det, og det ikke virker forstyrrende på møtegjennomføringen, skal møteleder gi tillatelse til å gjøre opptak eller overføre lyd og bilde fra åpne møter. Bestemmelsen gjelder i de tilfeller hvor kommunen ikke allerede har bestemt at lyd og/eller bilde overføres.

- 1.8. Kommunestyret kan selv beslutte at organene skal ha adgang til å avholde møtene som fjernmøter, forutsetningen er at kommunikasjonen mellom medlemmene kan pågå i sanntid. Unntatt fra fjernmøter er møter som skal være lukket, se punkt 1.3. Alle reglementets krav til møtegjennomføring gjelder også for fjernmøter.

2. INNKALLING, KUNNGJØRING, SAKSLISTE OG FORFALL

- 2.1. Møter holdes etter fastsatt møteplan, når det er vedtatt av organet selv eller kommunestyret, når møteleder mener det er nødvendig, eller når minst 1/3 av organets medlemmer krever det.
- 2.2. Møteleder setter opp saksliste og kaller inn til møtet. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, en saksliste og saksdokumentene med angivelse av hvor de er gjort tilgjengelig. En sak skal settes på sakslisten til møtet hvis minst 1/3 av medlemmene krever det. Innkallingen publiseres i utgangspunktet to lesehelger før møtedato, om ikke lovverket har andre frister for offentliggjøring. For hastesaker gjelder reglene i kommuneloven § 11-8.
- 2.3. Hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det, kan et organ fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten. Med samme forbehold kan organet også fatte vedtak i en sak selv om saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen.
- 2.4. Organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette behandlingen av en sak som er oppført på sakslisten.
- 2.5. Om et medlem ikke kan møte grunnet lovlig forfall, skal dette meldes administrasjonen snarest mulig og forfallsgrunn oppgis. Det samme gjelder for medlemmer som kan være inhabile i behandlingen av en sak. Habiliteten avgjøres likevel av organet selv, se punkt 7.5. For begge tilfeller innkaller administrasjonen varamedlem etter gjeldende regler.
- 2.6. Møtene kunngjøres på kommunens hjemmeside, også når det antas at møtet blir helt eller delvis lukket. På samme sted publiseres innkallingen med tilhørende dokumenter. Saksdokumenter unntatt offentlighet distribueres etter egne rutiner. De som får tilgang til slike dokumenter plikter å sørge for at taushetsbelagt informasjon ikke kommer på avveie og har selv taushetsplikt om innholdet.
- 2.7. Rådmannen skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og har et selvstendig ansvar for utredningens faktiske og rettslige grunnlag uavhengig av politiske signaler, føringer eller tidligere beslutninger. Rådmannen fremmer innstilling til første gangs behandling. Organet fatter vedtak i tråd med flertallets meninger. Vedtaket blir ny innstilling om saken skal til overordnet organ. Alle enkeltvedtak¹ skal begrunnes. Om rådmannens innstilling ikke følges i disse sakene, må politisk nivå selv gi begrunnelse samtidig som vedtaket gjøres.

¹ Enkeltvedtak er et vedtak med én eller flere bestemte personer som adressat.

3. MØTETS GJENNOMFØRING OG MØTEORDEN

- 3.1. Møtet ledes av organets leder, eller nestleder om leder har forfall. Hvis begge har forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.
- 3.2. Møtelederen skal sørge for god orden og ro i møtesalen, og kan bortvise de som forstyrrer møtet. Dette gjelder også organets medlemmer om de i ordskiftet gjennom støy eller uro gir uttrykk for tilslutning eller misnøye. Oppslag eller distribuering av informasjon, herunder elektronisk, må ikke forekomme eller settes opp i møtesalen uten at møteleder eller organet har samtykket.
- 3.3. Kommunestyremøtene kan ha offentlig spørretid der alle som bor i kommunen gis adgang til å stille spørsmål. Punktet gjelder ikke i budsjettmøter og gjelder heller ikke for folkevalgte. Spørsmål må være skriftlig og innsendt til ordføreren senest syv dager før møtedato. Saker på sakskartet kan ikke tas opp i spørretiden. Spørsmålsstiller må selv møte for å lese opp spørsmålet. Spørretiden har en samlet tidsramme på inntil 30 minutter. Offentlig spørretid inngår ikke i det formelle møtet og referatføres ikke i protokollen.
- 3.4. Sakkyndige kan inviteres til å gi orienteringer, opplysninger og redegjørelser til organet når møteleder finner det nødvendig. De skal ikke delta i forhandlingen eller avstemningen i en sak.
- 3.5. Ved møtets åpning foretar møteleder navneopprop. Møtet er lovlig satt om minst halvparten av medlemmene er tilstede. Medlemmer som kommer etter oppropet melder seg til møteleder før de inntar plassen. Møtet heves når alle saker på sakslisten er behandlet. Fra møtet er satt til møtet er hevet må medlemmene melde fra til møteleder om de forlater lokalet.
- 3.6. Når møtet er satt gis medlemmene mulighet til å inngi merknader til møteinnkallingen og dagsorden.
- 3.7. Medlemmene kan i møtet etterspørre redegjørelse i en sak, dette kalles interpellasjoner. De skal være skriftlige, grunngitte og sendes møteleder senest syv dager før møtedato. Interpellasjoner protokollføres, og kan bare nektes behandlet dersom organet vedtar å utsette den, se punkt 2.4. Møteleder bestemmer hvem som besvarer spørsmålet. Interpellant og den som svarer kan få ordet to ganger hver, med taletid inntil 3 minutter per innlegg. Øvrige medlemmer kan få ordet én gang hver med taletid inntil 3 minutter. Den enkelte interpellasjon har en samlet tidsramme på inntil 30 minutter.

Den som fremmer en interpellasjon kan fremme forslag som tas opp til avstemming. Som hovedregel vil konklusjonen på debatten være:

- a) Oversendes administrasjonen for videre utredning
- b) Saken tas til orientering
- c) Saken tas ikke videre

4. BEHANDLING AV EN SAK

4.1 Innledning til hver sak

Møteleder leser opp saksnummer og sakstittel. Om nødvendig redegjør møteleder for saken og tidligere behandlinger.

4.2 Taletid, ordskifte og replikker

4.2.1 Organet kan vedta at taletiden skal begrenses til et bestemt antall minutter for hver taler, eventuelt for hver partigruppe. Om dette behandles underveis i ordskiftet skal to medlemmer gis ordet, én for og én imot forslaget. Hver av de to talerne gis inntil 2 minutters taletid før avstemming.

4.2.2 Møteleder spør om noen vil ha ordet. Medlemmene får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig avgjør møteleder rekkefølgen. Taler henvender seg til møteleder. Møteleder påser at talerne forholder seg saken. Det skal ikke fremkomme uttalelser som krenker forsamlingen eller andre, se punkt 3.2. Møteleder kan bare avbryte taler for å opprettholde bestemmelsene gitt i dette reglementet eller rette opp misforståelser. Når møteleder finner at saken er drøftet ferdig, informerer møteleder om at ordskiftet avsluttes når de inntegnede talerne har hatt ordet. I kommunestyremøtene må møteleder overlate møteledelsen til nestleder når han/hun selv ønsker å delta i ordskiftet.

4.2.3 Medlemmene kan gi replikk til siste talers innlegg. Hvert medlem kan gi én replikk per taler med inntil 1 minutt taletid per replikk. Replikkene kan besvares særskilt eller samlet, besvares de samlet kan møteleder gi mere enn 1 minutt svartid. Det åpnes ikke for replikk på replikk. Replikkordskiftet har en tidsramme på inntil 10 minutter. Organet kan, etter forslag fra møteleder, vedta at den utvides med inntil 10 nye minutter.

4.2.4 Møteleder kan midlertidig heve møtet for gjennomføring av pauser eller gruppemøter. Realitetsbehandlingen og forhandlingen i en sak skal likevel foregå i åpent møte.

4.3 Forslag til vedtak

Alternative forslag til vedtak skal være skriftlig, leveres møteleder og undertegnes forslagsstilleren. Muntlige forslag kan godtas om forslagets ordlyd tydelig fremgår av sakens dokumenter, forslagsstiller må da henvise til dette. Møteleder refererer forslaget.

4.4 Saken tas til avstemming og vedtaksførhet

4.4.1 Når møteleder har sagt at saken tas til avstemming er det ikke anledning til ytterligere ordskifte, å fremme nye forslag, eller ta en annen sak til avstemning først.

4.4.2 Medlemmer som er til stede når avstemning gjøres, plikter å stemme selv om de ikke har deltatt i selve forhandlingen. Det er ikke tillatt å forlate møte for å unngå å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan det stemmes blankt.

4.4.3 Et vedtak treffes med flertallet av stemmene hvis ikke annet følger av kommuneloven eller valgloven § 9-3 andre ledd. I saker som ikke gjelder valg har møteleder dobbeltstemme ved stemmelikhet.

4.4.4 Så langt det er mulig skal medlemmene ved avstemning få gi uttrykk for både sitt primære og sekundære syn. Dersom det er mange forslag til vedtak gjøres avstemningen i en viss rekkefølge. Det mest «ytterliggående» forslaget tas til avstemning først. Forslag som ikke får flertall faller. Derigjennom kan medlemmene som ikke har fått gjennomslag for primært syn, stemme subsidiært.

4.4.5 Når økonomiplan eller årsbudsjettet behandles i kommunestyret skal medlemmene ved den endelige avstemningen stemme over forslaget til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Hvis det er fremmet flere alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemming, skal det deretter stemmes over bare de to forslagene som fikk flest stemmer ved første gangs avstemming.

4.4.6 Avstemningsresultatet synliggjør dissenser. Om et medlem har behov for ytterligere å få markert dette, kan det fremmes protokolltilførsel. Det kan brukes når alternative forslag til vedtak, avstemningsresultatet og eget partiprogram ikke i seg selv forklarer årsaken til dissensen. Det kan også brukes om medlemmet er grunnleggende uenig i gangen i en sak, og synspunktet ikke er tatt til følge under forhandlingene. Ordlyden i protokolltilførselen skal meddeles organet og begrense seg til en begrunnelse hvorfor den er fremsatt. Dersom protokolltilførselen har en sjikanerende form eller er unødvendig lang kan møteleder avvise den. Protesteres det mot møtelederens avvisning, kan organet med alminnelig flertall avgjøre utfallet.

4.5 Prøveavstemning

Organet kan vedta å gjennomføre prøveavstemning før endelig avstemming. Et enstemmig organ kan, etter forslag fra møteleder, vedta at prøveavstemningen blir stående som endelig vedtak.

4.6 Avstemningsmåten

Medlemmene stemmer på én av følgende måter:

- a) Ved stilltiende godkjenning når møteleder spør om noen medlemmer motsetter seg forslaget.
- b) Ved håndsopprekning når møteleder spør om noen medlemmer er imot forslaget. Når møteleder eller et medlem krever det, holdes det kontra avstemning.
- c) Ved navneopprop, ja eller nei som svar, når møteleder foretar navneopprop etter deltakerlisten. Denne brukes når møteleder eller 1/5 av medlemmene krever det.
- d) Ved sedler uten underskrift. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og tilsettingsaker, og brukes når minst ett medlem krever det. Møteleder oppnevner minst to medlemmer til å telle stemmesedlene.

5. PROTOKOLL

5.1 Det føres protokoll fra alle møter. Med unntak av deler som er unntatt fra offentlighet, publiseres protokollen på kommunens hjemmeside.

5.2 Protokollen skal vise tid og sted for møtet, hvem som møtte og hvem som var fraværende, sakene som ble behandlet, hvilke forslag til vedtak som ble fremmet jamfør punkt 4.3, partienes avstemningsresultat og vedtaket. Protokollen skal også vise om det har vært debatt om lukking, inhabilitet eller fritak, selv om møtet forble åpent eller medlem var habilt/ikke fritatt. Ved lukking, inhabilitet eller fritak skal spesifikk hjemmel for vedtaket fremgå.

5.3 Dersom medlemmer kommer eller forlater møtet undervis, referatføres dette slik at protokollen viser hvem som har deltatt i forhandlingen og avstemningen i den enkelte sak.

5.4 Minst to av organets medlemmer skal underskrive protokollen. For utvalg med mindre enn fem medlemmer er det tilstrekkelig at ett medlem underskriver. Protokollen skal underskrives snarest mulig, og senest 7 dager etter møtet.

6. MINDRETALLSANKE

- 6.1 Mindretallsanke kan bare brukes når vedtaket vurderes å være i strid med lov eller kommunens overordnede styringsdokumenter.
- 6.2 Ordfører, eller minst 1/3 av medlemmene i organet som fattet vedtaket, kan i disse tilfeller be om at en sak som er vedtatt av underordnet organ settes på sakskartet til overordnet organ for ny realitetsbehandling. Underordnet organ kan imidlertid ikke instruere overordnet organ om å behandle saken.
- 6.3 Mindretallsanker fra medlemmer eller ordfører må settes frem innen 14 dager, og begrunnes.

7. LOVLIGHETSKONTROLL

- 7.1 Minimum tre av kommunestyrets medlemmer kan sammen kreve at departementet kontrollerer om et vedtak er lovlig, jamfør kommuneloven kapittel 27. Kravet må fremmes innen 3 uker fra vedtaket ble truffet, og settes fram for organet som traff vedtaket. Om organet opprettholder vedtaket, sendes saken til departementet.

8. INHABILITET FOR FOLKEVALGTE

- 8.1 Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder med de særregler som fremgår av punkt 8.
- 8.2 Et medlem som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen er inhabil til senere å behandle samme sak i et organ. Dette gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi eller regional plan behandles. Opprømsingen er uttømmende.
- 8.3 Når en klage skal behandles etter forvaltningsloven § 28 annet ledd, er et medlem som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.
- 8.4 Et medlem er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring og lignende for slike verv.
- 8.5 Spørsmål om habilitet legges fram for behandling og vedtak i organet når møtet er satt. Medlemmet grunngir hvorfor han/hun mener seg inhabil i saken, men deltar ikke i forhandlingene eller avstemningen. Inhabilt medlem fratrer, og varamedlem tar plass i møtet til saken er ferdig behandlet. Tilsvarende gjelder når medlemmer fritas av personlige grunner.

9. UTVIDET INNSYNSRETT FOR UTVALGENE

- 9.1 Kommunestyret som organ har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter med de begrensninger som følger av punkt 9. Andre organ har, med de samme begrensningene, rett til innsyn i alle saksdokumenter som omhandler de delene av kommunens virksomhet som ligger innenfor organets virkeområde.
- 9.2 Et organ kan bare få innsyn i saksdokumenter som gir kunnskap om taushetsbelagte opplysninger når det er nødvendig for behandlingen av en konkret sak, og forvaltningsloven § 13b, første ledd hjemler unntak fra taushetsplikten.
- 9.3 Hvis et organ ønsker innsyn i saksdokumenter etter punkt 9.1, må vedtak om å kreve innsyn treffes med minst tre stemmer eller med flertallet av de avgitte stemmene i organet.
- 9.4 Hvis et organ ønsker innsyn i saksdokumenter etter punkt 9.2, må vedtak om å kreve innsyn treffes med flertallet av de avgitte stemmene i organet.
- 9.5 Innsynsretten gjelder fra det tidspunktet saken som saksdokumentene tilhører, er sendt til behandling i organet. For saker som blir avgjort av administrasjonen gjelder innsynsretten fra det tidspunktet sakene er ferdigbehandlet.

10. INNBYGGERFORSLAG

- 10.1 Kommunestyret plikter selv å ta stilling til innbyggerforslag hvis minst to prosent av innbyggerne, eller minst 300 underskrifter, står bak det. Kommunestyret må ta stilling til saken senest 6 måneder etter at den er fremmet, tidsfristen gjelder ikke om forslaget gjelder pågående plansak etter plan- og bygningsloven. I samme valgperiode kan det ikke fremmes forslag med samme innhold som et tidligere innbyggerforslag, det kan heller ikke fremmes innbyggerforslag med samme innhold som en sak behandlet av kommunestyret i valgperioden. Forslagsstiller skal informeres om vedtaket.

DELEGERINGSREGLEMENT

Hjemmel

Delegeringsreglementet er utarbeidet med hjemmel i kommuneloven § 5-14. Revidert reglement inkluderer også lovpålagt reglement for folkevalgte organer etter kommunelovens § 5-13.

Hensikten med reglementet

Kommunestyret er det øverste organet og treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov. Hensikten med reglementet er å gi andre folkevalgte organer, ordfører, rådmannen og andre rettssubjekter myndighet til å treffe avgjørelser på vegne av kommunestyret i den løpende forvaltning av kommunen, og derigjennom forenkle beslutningsprosesser.

Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for folkevalgte organer, ordfører, administrasjonen og øvrige rettssubjekter som har fått delegert myndighet.

1. DELEGERINGSREGLEMENTET BYGGER PÅ FØLGENDE PRINSIPPER:

- Kommunestyret er øverste organ og treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.
- Bruken av ordet *selv* i lovverket og reglementet her angir delegeringsforbud.
- Delegering betyr at kommunestyret selv tildeler myndighet eller oppgaver til organer eller funksjoner de har organisasjons- og instruksjonsmyndighet over. Kommunestyret kan ikke gjennom delegering frasi seg ansvaret de er pålagt gjennom lov.
- All delegering skal være skriftlig, og være hjemlet i dette reglementet eller gjennom fremtidige kommunestyrevedtak.
- En sak skal som hovedregel bare behandles i ett organ samt eventuelt kommunestyret (ett-trinns behandling)
- Kommunestyret kan delegere myndighet til formannskap, utvalg og kommunedelsutvalg om ikke annet følger av lov.
- Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i saker av ikke prinsipiell betydning til ordfører, leder av faste utvalg og rådmann.
- Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning til andre rettssubjekter.
- Folkevalgte organer eller ordfører kan ikke videredelegere myndighet og oppgaver de har fått delegert til seg.
- Det er alltid sakens konkrete innhold, og graden av dens prinsipielle betydning, som avgjør hvem som har vedtaksmyndigheten i den enkelte sak. Det betyr at organene eller administrativt nivå ikke nødvendigvis skal realitetsbehandle alle saker innenfor lovverket de er tildelt, ei heller at de gis vedtaksmyndighet i alle sakene. Reell saksgang vurderes i hvert enkelt tilfelle.
- Rådmannen kan innenfor sin organisasjons- og instruksjonsmyndighet videredelegere myndighet og oppgaver til kommunens medarbeidere. Rådmannen kan ikke gjennom delegering frasi seg ansvaret han er pålagt gjennom lov.
- Delegert myndighet skal utøves i henhold til politiske vedtak, kommunens styringsdokumenter og budsjettets rammer og forutsetninger.
- Saker som vil, eller kan, medføre økonomiske konsekvenser utover vedtatt årsbudsjett og økonomiplan skal alltid forelegges kommunestyret for behandling før vedtak fattes eller gjennomføres.

- Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelser får innvirkning utover eget myndighetsområde. I saker som krever samordning mellom flere, kreves enighet mellom partene. Oppnås ikke enighet, avgjøres saken av felles overordnet organ.
- Alle vedtak som er gjort ut fra delegert myndighet skal rapporteres til overordnet organ innen de tidsfrister og i den form som det overordnede organet fastsetter.
- Den som har fått delegert myndighet kan be om at overordnet organ tar avgjørelse i spesielle saker.
- Overordnet organ kan omgjøre underordnet organs vedtak etter forvaltningsloven § 35.
- Formannskapet, og utvalg etter kommuneloven § 5-7, kan i henhold til kommuneloven opprette egne arbeidsutvalg valgt blant sine medlemmer. Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning hvis ikke kommunestyret har bestemt annet. Utvalg kan i tillegg gi myndigheten til lederen av arbeidsutvalget.

Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret har 35 representanter, valgt etter reglene i kommuneloven § 5-5.

Kommunestyret trer i funksjon fra det konstituerende møtet. Funksjonstiden er fire år, med mindre annet følger av lov.

2. DELEGERING TIL FOLKEVALGTE ORGANER

Formannskapet

Formannskapet er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-1 b).

Formannskapet velges av og blant kommunestyrets medlemmer for fire år om gangen, og har ni medlemmer.

- I henhold til kommuneloven skal formannskapet behandle forslag til årsbudsjett, økonomiplan, regnskap og årsberetning før sakene vedtas av kommunestyret.
- I henhold til kommuneloven kan formannskapet få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke annet følger av lov.
- Kommunestyret gir formannskapet myndighet til å treffe vedtak i alle prinsipielle saker innenfor sitt ansvarsområde, så fremt det ikke foreligger delegeringsforbud.
- Kommunestyret gir formannskapet myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker om grunnnerv, tomtsalg, leiespørsmål og utbyggingsavtaler av prinsipiell betydning.
- Kommunestyret gir formannskapet myndighet til å ta avgjørelser i alle saker som rådmannens arbeidsgiver, med unntak av tilsetting og oppsigelse. Myndigheten kan delegeres til en arbeidsgruppe.
- Kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å disponere budsjettposten «Reservert til formannskapets disposisjon». Vedtak om disponeringer meldes rådmannen.
- Kommunestyret gir formannskapets medlemmer myndighet til å foreta vigsler etter Ekteskapsloven.
- Kommunestyret gir formannskapet myndighet til å behandle saker som gjelder tilsetting av rådmann før det vedtas av kommunestyret.

Formannskapets spesielle oppgaver

- a) *Beredskapsorgan*: Formannskapet er tillagt oppgaven som beredskapsorgan, jamfør Sivilbeskyttelsesloven.
- b) *Hastesaker*: Formannskapet er tildelt myndighet til å treffe vedtak i hastesaker når det er nødvendig, jamfør Kommune-loven § 11-8.
- c) *Klageinstans*: Formannskapet er tillagt oppgaven som klageinstans, jamfør Forvaltningsloven § 28.
- d) *Kommuneplanutvalg*: Formannskapet er tillagt oppgaven som kommuneplanutvalg, jamfør Plan- og bygningsloven kapittel 11.
- e) *Partssammensatt utvalg*: Formannskapet er tillagt oppgaven som partssammensatt utvalg, jamfør Kommune-loven § 5-11
- f) *Valgstyre*: Formannskapet er tillagt oppgaven som valgstyre, jamfør Valgloven § 4-1.

Med mindre myndigheten er lagt til andre, skal formannskapet følge opp kommunens ansvar og fatte vedtak innenfor følgende lover med forskrifter:

- Forvaltningsloven av 10.2.1967, § 28
- Kommune-loven av 22.6.2018, §§ 5-11 og 11-8
- Plan- og bygningsloven av 27.6.2008, kapittel 11
- Sivilbeskyttelsesloven av 25.6.2010
- Valgloven av 28.6.2002

Forhandlingsutvalg

Forhandlingsutvalget er opprettet i medhold av kommune-loven § 5-1 d).

Kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer til utvalgene, fastsetter selv hvilke saker utvalgene skal behandle, og kan når som helst omorganisere eller nedlegge utvalgene.

Forhandlingsutvalget har fire medlemmer.

- Kommunestyret gir forhandlingsutvalget fullmakt til å gjennomføre kjøp og salg av eiendommer.

Havneutvalget

Havneutvalget er opprettet i medhold av kommune-loven § 5-1 d).

Kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer til utvalget, fastsetter selv hvilke saker utvalget skal behandle, og kan når som helst omorganisere eller nedlegge utvalget. Utvalget har syv medlemmer.

- Kommunestyret gir havneutvalget myndighet i henhold til havne- og farvannsloven § 9, som gir myndighet til å fatte enkeltvedtak eller gi forskrift av hensyn til sikker ferdsel i kommunens sjøområde.
- Kommunestyret gir havneutvalget myndighet til å fastsette leie- og ordensreglement for Vestby kommunale båthavn i Son, herunder reglement for Son gjestehavn.

Havneutvalgets myndighet gjelder innenfor rammene av:

- Havne- og farvannsloven av 17.4.2009, § 9
- Småbåtloven av 26.6.1998, § 40

Helse- og omsorgsutvalget (HOM)

Helse- og omsorgsutvalget er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-1 d).

Kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer til utvalget, fastsetter selv hvilke saker utvalget skal behandle, og kan når som helst omorganisere eller nedlegge utvalget. Utvalget har syv medlemmer.

- Kommunestyret gir helse- og omsorgsutvalget myndighet til å treffe vedtak i alle prinsipielle saker innenfor sitt ansvarsområde, så fremt det ikke foreligger delegeringsforbud.
- Kommunestyret gir helse- og omsorgsutvalget myndighet til å innvilge og inndra salgs- og skjenkebevillinger.
- Kommunestyret gir faste utvalg med budsjettpost fullmakt til å disponere denne. Vedtak om disponeringer meldes rådmannen.

Med mindre myndigheten er lagt til andre, skal utvalget følge opp kommunens ansvar og fatte vedtak innenfor følgende lover med forskrifter:

- Alkoholloven av 2.6.1989
- Barnevernloven av 17.7.1992
- Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.6.2011
- Pasient- og brukerrettighetsloven av 2.7.1999
- Serveringsloven av 13.6.1997
- Smittevernloven av 5.8.1994
- Sosialtjenesteloven av 18.12.2009
- Tobakkskadeloven av 9.3.1973

Kommunestyret delegerer til Klientutvalget myndighet til å fatte enkeltvedtak i pasient- og klientsaker i henhold til barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven, pasient- og brukerrettighetsloven, og sosialtjenesteloven.

Plan- og miljøutvalget (PLM)

Plan- og miljøutvalget er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-1 d).

Kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer til utvalget, fastsetter selv hvilke saker utvalget skal behandle, og kan når som helst omorganisere eller nedlegge utvalget. Utvalget har syv medlemmer.

- Kommunestyret gir plan- og miljøutvalget myndighet til å treffe vedtak i alle prinsipielle saker innenfor sitt ansvarsområde, så fremt det ikke foreligger delegeringsforbud
- Kommunestyret gir plan- og miljøutvalget i oppgave å behandle byggesøknader med søknad om dispensasjoner fra folkevalgte og ansatte på ledernivå. Med ledernivå menes rådmannens ledergruppe.
- Kommunestyret gir faste utvalg med budsjettpost fullmakt til å disponere denne. Vedtak om disponeringer meldes rådmannen.

Med mindre myndigheten er lagt til andre, skal utvalget følge opp kommunens ansvar og fatte vedtak innenfor følgende lover med forskrifter:

- Beitelova av 16.6.1961
- Dyrehelsepersonelloven av 15.6.2001.
- Eierseksjonsloven av 16.6.2017
- Forpaktningslova av 25.6.1965
- Forurensningsloven av 13.3.1981
- Friluftsløven av 28.6.1957
- Grannegjerdelova av 5.5.1961
- Hanndyrloven av 6.3.1970
- Hundeloven av 4.7.2003
- Jordlova av 12.5.1995
- Konesjonsloven av 28.11.2003
- Lakse- og innlandsfiskeloven av 15.5.1992
- Matloven av 19.12.2003
- Matrikkelova av 17.6.2005,
- Motorferdselloven av 10.6.1977
- Naturmangfoldloven av 19.6.2009
- Odelslova av 28.6.1974
- Plan- og bygningsloven av 27.6.2008, med unntak av kapittel 11
- Skogbruksloven av 27.5.2005
- Vannressursloven av 24.11.2000
- Viltloven av 29.5.1981

Skole-, oppvekst- og kulturutvalget (SOK)

Skole-, oppvekst- og kulturutvalget er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-1 d).

Kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer til utvalget, fastsetter selv hvilke saker utvalget skal behandle, og kan når som helst omorganisere eller nedlegge utvalget. Utvalget har syv medlemmer.

- Kommunestyret gir skole-, oppvekst- og kulturutvalget myndighet til å treffe vedtak i alle prinsipielle saker innenfor sitt ansvarsområde, så fremt det ikke foreligger delegeringsforbud
- Kommunestyret gir faste utvalg med budsjettpost fullmakt til å disponere denne. Vedtak om disponeringer meldes rådmannen.

Med mindre myndigheten er lagt til andre, skal utvalget følge opp kommunens ansvar og fatte vedtak innenfor følgende lover med forskrifter:

- Barnehageloven av 17.6.2005
- Film- og videogramloven av 15.5.1987
- Folkebibliotekloven av 20.12.1985
- Introduksjonsloven av 4.7.2003
- Kulturlova av 29.6.2007
- Opplæringsloven av 17.7.1998
- Stadnamnlova av 18.5.1990

Tidsbegrensede utvalg

Tidsbegrensede utvalg er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-1 d).

Kommunestyret velger selv leder, nestleder og øvrige medlemmer til utvalgene, fastsetter selv hvilke saker utvalgene skal behandle, og kan når som helst omorganisere eller nedlegge utvalgene.

- Etter kommunevalget 2019 ble følgende tidsbegrensede utvalg videreført eller opprettet: byggeutvalg/byggekomiteer, utvalg for bruk av kommunale bygg og anlegg, utvalg for handlingsplan for skolekrets, utvalg for revidering av kommunens eiermelding, utvalg for revidering av kommunens plan for helse- og omsorgstjenester.
- Kommunestyret gir tidsbegrensede utvalg med budsjettpost fullmakt til å disponere denne. Vedtak om disponeringer meldes rådmannen.

Klagenemda for eideomsskatt

Klagenemda for eideomsskatt er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-1 k).

Etter Eideomsskattelova kan kommunestyret enten opprette en egen nemd for å ta seg av oppgavene eller legge oppgaven til et annen kommunal nemd. Vestby har valgt det første.

Klagenemda har seks medlemmer.

- Kommunestyret gir klagenemda avgjørelsesmyndighet i saker hvor skatteyter har klaget på utskreven eiendomsskatt, etter Eideomsskattelova § 19 flg.

Takstnemnd (sakkyndig nemd)

Takstnemda er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-1 k)

Kommunestyret kan etter Eideomsskattelova utnevne de personene som skal stå for takseringen, eller utnevne en sakkyndig nemd som skal sette taksten. Vestby har valgt det siste. Takstnemda har tre medlemmer.

- Kommunestyret gir takstnemnda myndighet til å vedta takst på grunnlag av forslag fra tilsette synfaringsmenn, etter Eideomsskattelova § 8 A-3 (4).

Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd

Rådene er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-2 e)

Kommunestyret velger selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. Vestby har valgt et ungdomsråd. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år, mens medlemmene i ungdomsrådet ikke skal ha fylt 19 år på valgtidspunktet. Ungdomsrådet har en valgperiode på inntil to år. Rådene har syv medlemmer hver.

- Rådene er rådgivende organer for kommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.

Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er opprettet i medhold av kommuneloven § 23-1.

Kommunestyret velger selv leder, nestleder og medlemmer til utvalget, og kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmer velges på nytt. Utvalget har fem medlemmer.

- Kontrollutvalget skal i henhold til lov påse at:
 - regnskapet blir revidert på en betryggende måte
 - det føres kontroll med at det økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak

- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper
- vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp
- Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret i valg av revisor.
- Kontrollutvalget innstiller til kommunestyret i valg av kontrollutvalgssekretariat.

3. DELEGERING TIL ORDFØRER

- I henhold til kommuneloven er ordfører rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.
- I henhold til domstolloven er ordfører mottaker av forkynnelser og meddelelser som gis i anledning en rettssak.
- I henhold til ekteskapsloven er ordfører med flere tildelt myndighet til å foreta vigsler.
- Kommunestyret gir ordfører myndighet til å representere kommunen i de tilfeller der ikke andre folkevalgte er utpekt.
- Kommunestyret gir ordfører myndighet til å møte og stemme på kommunens vegne i selskaper, organisasjoner og lignende som kommunen er deltaker i dersom ikke annet representant er valgt.
- Kommunestyret gir ordfører myndighet til å inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker som ligger innenfor formannskapetets ansvarsområde dersom det ikke lar seg gjøre å innkalle formannskapet for å behandle saken. Dette gjelder bare i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som ligger innenfor en kostnadsramme per sak på kroner 500 000 ekskludert moms.
- Kommunestyret gir ordfører myndighet til å vurdere kurante, ikke prinsipielle saker, når rådmann er inhabil etter Forvaltningsloven § 6, 1.ledd.

4. DELEGERING TIL RÅDMANN

- I henhold til kommuneloven skal rådmannen påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og har et selvstendig ansvar for utredningens faktiske og rettslige grunnlag uavhengig av politiske signaler, føringer eller tidligere beslutninger. Rådmannen innstiller til første gangs behandling, med unntak av saker hvor innstillingsrett ligger til kontrollutvalget eller kontrollutvalgssekretariatet.
- I henhold til kommuneloven skal rådmannen lede den samlede kommunale administrasjonen med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer og pålegg kommunestyret gir.
- I henhold til kommuneloven har rådmannen det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner med de unntak som følger av lov, og innenfor overordnede arbeidsgiverpolitiske vedtak fra kommunestyret.
- Kommunestyret gir rådmann myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker som ikke er av prinsipiell betydning med mindre myndigheten er lagt til andre.
- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å begjære offentlig påtale på vegne av kommunen. Fullmakt gjelder bare verdier eller interesser som kommunen forvalter eller fører tilsyn med.
- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å engasjere advokat/prosessfullmektige, utferdige prosessfullmakt og beslutte alle former for prosesshandlingar på vegne av kommunen i saker der kommunen er part.
- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å beslutte søksmål og anvende rettsmidler i tvangssaker etter barnevernloven.

- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å avgjøre mindre saker vedrørende kommunal eiendom, herunder servitut og eiendomsoverdragelser i form av grensejusteringer og lignende. Dette omfatter også kjøp og salg av mindre eiendommer.
- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å inngå leieavtaler på vegne av kommunen.
- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å underskrive på kommunens vegne i saker vedrørende kommunens drift, såfremt signeringen ikke gjøres av ordførers delegerte myndighet.
- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å forplikte kommunen med sin underskrift på dokumenter når vedtak er fattet i kompetent organ i kommunen eller når rådmannen har avgjørelsesmyndigheten.
- Kommunestyret gir rådmann myndighet til å vurdere kurante, ikke prinsipielle saker, når ordfører er inhabil etter Forvaltningsloven § 6, 1.ledd.
- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å fatte hastevedtak etter smittevernloven § 4-1.
- Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å regulere husleiene i kommunale boliger i henhold til husleielovens bestemmelser.
- Kommunestyret gir rådmann myndighet til å foreta vigsler etter Ekteskapsloven

Økonomisaker

Kommunestyret gir rådmannen følgende myndighet innenfor økonomiområdet:

- anviser for hele Vestby kommunes regnskap
- foreta avsetning av ledige driftsmidler til disposisjonsfond
- disponere tidligere avsetninger fra disposisjonsfond
- disponere bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene
- disponere inntil 5 millioner kroner i krisesituasjoner for å avverge fare for tap av og skade på personer eller betydelige økonomiske verdier
- overføre budsjettbeløp i investeringsbudsjettet som følge av forskyvning av prosjektenes framdrift, ved at gjenstående budsjettbeløp overføres til påfølgende budsjettår. Prosjektenes totalbudsjett kan ikke endres.
- avskrive konstaterte tap på fordringer og utlån
- ettergi krav på morarenter og innfordringsutgifter
- inngå avtale om betalingsutsettelse og/eller nedbetaling
- inngå forlik i alle saker der kommunen er part, innenfor rammen av vedtatt budsjett
- ettergi krav på hovedstol for å oppnå en minnelig løsning oppad begrenset til kroner 100 000
- foreta låneopptak i henhold til kommunestyrets vedtak.

5. DELEGERING TIL BARNEVERNLEDER, KOMMUNEOVERLEGE OG RO-LEDER KULTUR

- I henhold til barnevernloven har barnevernleder myndighet til umiddelbart å treffe midlertidig vedtak om å plassere barnet utenfor hjemmet.
- I henhold til smittevernloven gis kommuneoverlegen myndighet til å utøve kommunestyrets myndighet i hastesaker når det gjelder møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering.
- Kommunestyret gir RO-leder Kultur myndighet til å foreta vigsler etter Ekteskapsloven

6. DELEGERING TIL ANDRE RETTSSUBJEKT/ VERTSKOMMUNESAMARBEID

Følgende rådmenn er gjennom tidligere kommunestyrevedtak delegert myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, etter kommuneloven § 20-2 Administrative vertskommunesamarbeid.

6.1 Rådmannen i Frogn

Kommunestyret har instruert rådmannen om å delegere myndighet til rådmann i Frogn kommune når det gjelder kommunens IKT-tjenester.

6.2 Rådmannen i Moss

Kommunestyret har instruert rådmannen om å delegere myndighet til rådmann i Moss kommune når det gjelder legevakt, lokalmedisinsk senter (KAD) og miljørettet helsevern. Når det gjelder miljørettet helsevern treffer den enkelte samarbeidskommune selv vedtak som angår sin kommune, vertskommunens ansatte utreder saker etter behov og instruks fra den enkelte rådmann.

Rådmannen i Moss kan treffe avgjørelser i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor følgende lover med forskrifter:

- Folkehelseloven av 24.6.2011, §§ 8-19
- Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.6.2011

6.3 Rådmannen i Nordre Follo

Kommunestyret har instruert rådmannen om å delegere myndighet til rådmann i Nordre Follo kommune når det gjelder spesialundervisning for elever som har vedtak om skoleplass på annen skole enn nærskolene.

Rådmannen i Nordre Follo er etter samarbeidsavtalen ansvarlig for: drift av bygningsmassen, fastsette elevpris og kostnader for bistand fra Nordre Follo PPT, utarbeide virksomhetsplaner og årsmeldinger, pedagogisk-psykologiske tjenester og utarbeide sakkyndige vurderinger etter inntak hvis det ikke gjøres særskilte avtaler mellom hjemkommune og vertskommune, skolehelsetjenester, arbeidsgiverfunksjon og HR-bistand til alle ansatte, deltakelse på ledermøter og plandager, og forsvarlig drift av skolen etter gjeldende lovverk, forskrifter og læreplanen.

6.4 Rådmannen i Ås

Kommunestyret har instruert rådmannen om å delegere myndighet til rådmann i Ås kommune når det gjelder landbruk, og voksenopplæring og kvalifisering for innvandrere og flyktninger.

Landbrukskontoret i Follo kan treffe avgjørelser i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor følgende lover med forskrifter:

- Beiteloven av 16.6.1961, §§ 12, 13 og 16
- Dyrehelsepersonelloven av 15.6.2001, § 3a
- Forpaktningsloven av 25.6.1965, §§ 4, 6, 7, 11 og 17
- Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav av 4.7.2003, del III
- Forskrift om plantevernmidler av 6.5.2015, kapittel III, VI og VII
- Forurensningsforskriften av 1.6.2004, kapittel 4
- Grannegjerdeloven av 5.5.1961, § 18
- Hanndyrloven av 6.3.1970, § 4
- Jordloven av 12.5.1995, §§ 3, 6, 8, 8a, 9, 12 og 19
- Konesjonsloven av 28.11.2003, §§ 2, 5, 7, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18 og 20. Delegeringen gjelder ikke saker som omhandler boplikt innenfor bopliktsområdet Son og Hvitsten.

- Odelsloven av 28.6.1975, §§ 30 og 32.
- Skogbruksloven av 27.5.2005, §§ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 19, 20 og 23.

Rådmannen i Ås kan treffe avgjørelser i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning innenfor følgende lover med forskrifter:

- Opplæringsloven §§ 4A-1, 4A-2 først ledd og § 4A-8
- Introduksjonsloven §§ 4, 17 og 19