

Møteprotokoll

Utvalg: Storfjord formannskap
Møtested: Møterom Ottertind, Storfjord rådhus
Dato: 25.11.2020
Tidspunkt: 09:00 – 15:00

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Geir Varvik	Ordfører	H
Inger Heiskel	Varaordfører	AP
Silja Skjelnes-Mattila	Medlem	MDG
Lars Einar Garden	Medlem	H
Solveig Sommerseth	Medlem	TPL
Steinar Dalheim Eriksen	Medlem	TPL
Rune Utby	Medlem	TPL

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
------	----------	-----------

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
------	-----------	-----------

Merknader

Fra administrasjonen/andre møtte:

Navn	Stilling
Willy Ørnebakk	Rådmann
Øistein Nilsen	Konst. Driftssjef
Oddbjørn Nilsen	Kommunalsjef Uvikling
Rita Molberg	Sekretær
Magne Wilhelmsen	Økonomisjef
May Tove Lilleng	Oppvekst og kultursjef
Ann-Monica Wingstad	Avd.leder behandlende avdeling
Anne-Lena Dreyer	Avd.leder forebyggende avdeling

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at møteboka er ført i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Hatteng, 25.november 2020

Lars Einar Garden

Rune Utby

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 62/20	Referatsaker formannskapet 25. november		2020/45
PS 63/20	Oppfølging av sak Organisasjonsjustering 2020 - ressurser til ledelse		2019/72
PS 64/20	Plansamarbeid i Nord-Troms - orientering om framdrift		2015/1052
PS 65/20	Innkjøpstjenesten i Nord-Troms - revidert samarbeidsavtale, handlingsplan og anskaffelsesstrategi		2015/1522
PS 66/20	Søknad om midler til omstilling fra North Experience AS		2015/912
PS 67/20	Søknad om støtte til potetlager og fryseri fra Storfjord fiskeri og jordbruksnæring AS		2017/310
PS 68/20	Økonomirapportering drift 3. kvartal 2020		2019/282
PS 69/20	Gebyrregulativ 2021		2020/303
PS 70/20	Budsjett 2021 og Økonomiplan 2021-2024		2020/303

PS 62/20 Referatsaker formannskapet 25. november

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Sakene ble referert

Vedtak:

Sakene ble referert

PS 63/20 Oppfølging av sak Organisasjonsjustering 2020 - ressurser til ledelse

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Saken ble tatt til orientering

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering

PS 64/20 Plansamarbeid i Nord-Troms - orientering om framdrift

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Saken ble tatt til orientering

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering

PS 65/20 Innkjøpstjenesten i Nord-Troms - revidert samarbeidsavtale, handlingsplan og anskaffelsesstrategi

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Tilleggsforslag fra H ved Geir Varvik:

Nytt punkt:

3. Anskaffelsesstrategien må legge forholdene til rette slik at mindre små skala produsenter/bedrifter i regionen skal kunne få mulighet for å gi tilbud på deler av tilbudsforespørsel.

Til dette punktet må en også kunne gi fritak for benyttelse av elektronisk verktøy.

Tilleggsforslaget ble tatt opp til votering.

Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kommunestyret gjør slikt vedtak:

1. Storfjord kommunestyre godkjenner forslag til ny samarbeidsavtale for innkjøpstjenesten i Nord-Troms gjeldende fra 1.1.21. Samarbeidet omfatter alle 6 kommuner i Nord-Troms.
2. Storfjord kommunestyre godkjenner forslag til handlingsplan og anskaffelsesstrategi for samarbeidet.
3. Anskaffelsesstrategien må legge forholdene til rette slik at mindre små skala produsenter/bedrifter i regionen skal kunne få mulighet for å gi tilbud på deler av tilbudsforespørsel.
Til dette punktet må en også kunne gi fritak for benyttelse av elektronisk verktøy.

PS 66/20 Søknad om midler til omstilling fra North Experience AS

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

North Experience AS innvilges inntil 337 500 kr fra tildelt kommunal covid-19 krisepakke til omstilling av bedriften og etablering av ny base på Hatteng.

Vilkår for tilskuddet framgår av eget skriv vedlagt vedtaket.

PS 67/20 Søknad om støtte til potetlager og fryseri fra Storfjord fiskeri og jordbruksnæring AS

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Storfjord Fiskeri og Jordbruksnæring AS innvilges inntil 100 000 kr fra tildelt kommunal covid-19 krisepakke til bygging av utvidet potetlager og fryseri.

Vilkår for tilskuddet framgår av eget skriv vedlagt vedtaket.

PS 68/20 Økonomirapportering drift 3. kvartal 2020

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.
Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Økonomirapport drift 3. kvartal 2020 tas til orientering.

PS 69/20 Gebyrregulativ 2021

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Tilleggsforslag fra H ved Geir Varvik:

Rådmannens bes fremlegge sak angående gebyrregulativ for kommunen i løpet av første halvår 2021

Tilleggsforslaget ble tatt opp til votering.

Tilleggsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens innstilling ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssetser for 2021 vedtas i henhold til vedlegg «gebyrregulativ 2021»

Rådmannens bes fremlegge sak angående gebyrregulativ for kommunen i løpet av første halvår 2021

PS 70/20 Budsjett 2021 og Økonomiplan 2021-2024

Saksprotokoll i Storfjord formannskap - 25.11.2020

Behandling:

Forslag fra TPL ved Solveig Sommerseth:

Til driftsbudsjettet:

Punkt 1:

Da vi allerede har ansatt kommunalsjef utvikling, samt at også Rådmann og ordfører bør/skal jobbe med utvikling og næring, utgår stilling som næringsrådgiver. Besparelse = kr 523004.

Besparelsen finansierer følgende tiltak:

Møteplass for eldre, ansvar 372, kr 76500 Fritidskontakter, ansvar 376: kr 80000 Bibliotek, ikke nedtak 30% = kr 85100 Sosialpedagog = kr 225000.

Overskyggende, kr 56404, overføres som tilskudd til Storfjord kirke.

Innspill til forslaget: 80% biblioteksutvikling slås sammen med 20% resterende på frivillighetssentralen, slik at det kan rekrutteres til en 100% stilling.

Punkt 2:

Vestersidasenteret, ansvar 714 selges ikke = kr 292028. Imidlertid har ikke Storfjord kommune økonomi pr dag til å belaste driftsbudsjettet for dette senteret. På bakgrunn av vedtatt samfunnsplan, med henvisning til satsing på frivillighet og bolyst, finansieres tiltaket av næringsfondet.

Punkt 3:

For det tilfellet at det ikke er mulig å finansiere drift av Vestersidasenteret på kr 292028 via næringsfondet, finansieres tiltaket via økte leieinntekter fra Stendi, kr 172028 og kr 120000 ved at ingeniørstilling utsettes med oppstart fra 1. juli til 01.09.2021.

Til investeringsbudsjettet:

1) Prosjekt 1069 - forprosjekt utviding av Hatteng kirkegård - flyttes fra 2022 til 2021.
Finansiering: ubrukne lånemidler.

2) Rådmannen bes om å legge fram forslag om hvordan fjerning røtter på Oldersletta boligfelt kan iverksettes snarest mulig og behovet for finansiering til dette, slik at boligfeltet kan fremstå som ferdig/attraktiv.

Forslag fra AP, H, MDG og TPL:

Det foretas følgende økninger / reduseringer i tjenesteomfanget

1. Det opprettes 80% saksbehandlerstilling helse / omsorg.
2. IT – stilling helse / omsorg reduseres fra 90% til 50%. Reduksjon 200 000,-
3. Innsparing 20% av saksbehandlerstilling helse og omsorg. Reduksjon 100 000,-
4. Nedtak konsulentutgifter. Reduksjon 400 000,-
5. Foreslåtte nedtak på lærerstilling. 100% på hver av skolene, endres til 50% på hver av skolene. Økning 320 000,-

6. Foreslått nedtak på 50% sosialpedagog på hver av skolene, endres til tilsammen 50% nedtak. Økning 275 000,-
7. Foreslått nedtak 100% kulturskoletilbud endres til 75% nedtak. Økning 56300,-
8. Foreslått nedtak møteplass tas inn igjen Økning 76500,-
9. Foreslått nedtak fritidskontaktene tas inn igjen. Økning 80 000,-
10. 40% nedtak kjøkken sykehjem omgjøres til 40% kvalitetsutvikler utgår tas ikke med. Reduksjon 200 000,-
11. Ikke salg av Vesterssiasenteret. Økning 292 028,-
12. Konsulentgjennomgang tjenestetilbudet og ledelse helse og omsorg - budsjettdekning
Budsjettdekning: Budsjetterte midler til konsulentoppdrag
13. Sommerjobb ungdom – næringsfondet 100 000,-
14. Tilskudd boligbygging og geotekniske undersøkelser – næringsfondet 700 000,-
15. Ingeniør Drift tilsettes først fra 01.09.2021. Reduksjon 146 000,-
16. Bibliotekssjefstillingen reduseres ikke. Kan eventuelt slås sammen med oppgavene i frivilligsentralen 20% slik at det tilsammen blir en 100% stilling. Økning 85000,-
17. Svømmetilbud. Økning 100 000,-
18. Elbiler besp. Reduksjon 80000,-
19. For å balansere endringene i forslag skal rammene reduseres med 158 828,-

Budsjetttiltak ansvar 1.7 Driftsetaten – Bygg

714 Salg av Vestersiasenteret

Salg av Vestersiasenteret skal ikke gjennomføres. Rådmannen bes gjøre en grundig gjennomgang av alt av kommunale bygg og utarbeide en egen bygg- og bolyststrategi der man ser på mulige bruksområder og tiltak for Vestersiasenteret, flerbrukshallen, NAV lokaler, samfunnshuset Skibotn og Nordkalottsentret.

Eventuelle salg eller nye bruksområder bes presentert for kommunestyret i en helhetlig gjennomgang.

Elbiler:

Tidligere vedtak om elbiler skal følges opp ved å innføre 5 kommunale elbiler innen 01.02.2021

Konsulent – gjennomgang av tjenestetilbud, organisering

200 000,- av disponibel budsjettpost for konsulentbruk øremerkes en gjennomgang og analyse av tjenestetilbud, organisering, lederressurser, kvalitet av tjenester og ressursbruk. I 2021 ønskes en gjennomgang av helse og omsorgsetaten, og i 2022 en gjennomgang av oppvekstetaten. For 2022 må det følges opp med et eget budsjettvedtak ved neste budsjettbehandling.

I tillegg ønskes det i 2021 en gjennomgang av:

1. Samhandling og samlokalisering av tjenester
2. Muligheter for økt samhandling mellom Valmuen og LAV
3. Nattjenester i tilknytning til hjemmebasert omsorg

Organisasjonsgjennomgang 2022 – oppvekst

Organisasjonsgjennomgang 2023 – Miljø, drift og beredskapsetaten og utviklingsetaten.

Forslaget fra TPL ved Solveig Sommeresth til investeringsbudsjettet punkt 1 og 2 ble tatt opp til votering.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Forslaget fra TPL ved Solveig Sommerseth til driftsbudsjett punkt 1 ble tatt opp til votering
Forslaget falt med 3 mot 4 stemmer

Forslaget fra TPL ved Solveig Sommerseth til driftsbudsjett punkt 2 ble tatt opp til votering
Forslaget falt med 1 mot 6 stemmer

Forslaget fra H, MDG, AP og TPL ble tatt opp til votering.

Forslaget ble vedtatt med 6 mot 1 stemme

Rådmannens innstilling med de endringer som er vedtatt ble tatt opp til votering.

Rådmannens innstilling med de endringer som er vedtatt ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Budsjett og økonomiplan vedtas med obligatoriske oppstillinger og budsjettskjema, samt økonomiske handlingsregler, mål og premisser for kommunens tjenesteproduksjon som fremgår av dokumentet.
2. Årsbudsjett 2021 for Storfjord kommune vedtas med en inntektsramme på Kr 221 216 223

Rammen for tjenesteproduksjon settes med slik fordeling:

Rammeområder	2021
Politisk aktivitet	3 066 177
Sentraladministrasjon og NAV	13 666 265
Oppvekst	44 058 237
Helse, pleie, omsorg	71 837 152
Kraftsalg	-3 786 614
Miljø, plan og drift og utvikling	11 556 301
Drift av egne bygg	7 353 596
Finans	-147 751 114

3. Det vedtas et investeringsprogram med en total investeringsramme på kr 15 142 989
 - 3.1. Investeringer med tilhørende finansiering vedtas i henhold til bevilgningsoversiktene for investering.
 - 3.2. For 2021 vedtas samlet låneopptak av investeringer med inntil 11,25 mill. kr., fordelt med 7,75 mill kr i ordinære lån og 3,5 mill kr til selvfinansierende prosjekt.
 - 3.3. Rådmannen er i finansreglementet gitt fullmakter vedrørende låneopptak og gjeldsforvaltning. Rådmannen gis fullmakt til å inngå avtaler i tråd med forutsetningene i budsjett og handlings- og økonomiplan.
 - 3.4. Det tas opp 8 mill. kr i startlån i Husbanken.
4. Skattevedtak 2021
 - 4.1. For eiendomsskatteåret 2021 skal det skrives ut eiendomsskatt på kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg som omfattet av særskattereglene for petroleum, jf eiendom-skattelova (esktl.) § 3 første legg

- 4.2. For eiendomsskatteåret 2021 skal det også skrives ut eiendomsskatt på et «særskiltfastsettgrunnlag» i henhold til overgangsregelen til eiendomsskatteloven §§ 3 og 4 første ledd. Det særskilte grunnlaget skal i 2021 være lik 4/7 av eiendomsskattegrunnlaget i 2018 for objekter som ikke er omfattet av pkt 1.1. i dette vedtak
- 4.3. Det kommunale skatteøret settes til høyeste tillatte sats.
- 4.4. Handlings- og økonomiplanens første år gjelder som årsbudsjett for 2021
- 4.5. Handlings og økonomiplan med årsbudsjett vedtas i henhold til bevilgningsoversikt drift og oversikt for rammefordeling
- 4.6. Kommunale avgifter, gebyrer, brukerbetaling, husleie m.v. vedtas i henhold til egen sak om gebyrregulativ.
- 4.7. Videre fordeling av driftsbudsjettet fra rammenivå delegeres til rådmannen.
- 4.8. Rådmannen får fullmakt til å gjennomføre de personmessige konsekvenser av kommunestyrets budsjettvedtak.
- 4.9. Kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å ta opp kassakreditt på inntil 10 mill kr i 2021.

5. Økonomiplan 2021-2024

- 5.1. Økonomiplanen vedtas for de kommende 4 år med de oppførte rammene i tabellen under som er i henhold til vedlegg 6

Rammeområde	2021	2022	2023	2024
Politisk aktivitet	3 066 177	2 866 177	3 086 177	2 886 177
Sentraladministrasjon og NAV	13 666 265	13 822 265	13 822 265	13 822 265
Oppvekst	44 058 237	43 715 537	43 853 537	43 503 537
Helse, pleie, omsorg	71 837 152	70 528 959	71 130 082	71 130 082
Kraftsalg	-3 786 614	-3 918 614	-4 214 614	-4 214 614
Miljø, plan og drift og utvikling	11 556 301	11 855 301	11 860 301	11 855 301
Drift av egne bygg	7 353 596	7 353 596	7 353 596	7 353 596
Finans	-147 751 114	-146 243 221	-146 891 344	-146 336 344

- 5.2. Det vedtas en investeringsramme for årene 2022-2024 ihht vedlegg 9

2022	kr 30 650 000
2023	kr 26 330 000
2024	kr 28 350 000

6. Rådmannen gis følgende fullmakter innenfor budsjettets rammer:
 - 6.1. Budsjettreguleringer som følger av sentrale og lokale lønnsoppgjør.
 - 6.2. Budsjettreguleringer innenfor sektorenes rammer.
 - 6.3. Gjennomføre låneopptak av nye lån og refinansiere tidligere låneopptak. Herunder aksept av lånebetingelser, inngå avtaler om fastrente og underskrift av gjeldsbrev på vegne av kommunen.

- 6.4. Beslutte oppstart av investeringer finansiert av ubundne kapitalfond, driftsmidler, næringsfond, lån og tomtefond. Disponere rammebevilgning avsatt til samfunnsformål i henhold til kommuneplanens handlingsdel.
- 6.5. Fordeling av bevilgning til småinvesteringer innenfor rammen på 1,0 mill. kr.
- 6.6. Regulering av teknisk art innenfor drift og finans.

Til investeringsbudsjettet:

1) Prosjekt 1069 - forprosjekt utviding av Hatteng kirkegård - flyttes fra 2022 til 2021.
Finansiering: ubrukte lånemidler.

2) Rådmannen bes om å legge fram forslag om hvordan fjerning røtter på Oldersletta boligfelt kan iverksettes snarest mulig og behovet for finansiering til dette, slik at boligfeltet kan fremstå som ferdig/attraktiv.

Det foretas følgende økninger / reduseringer i tjenesteomfanget

1. Det opprettes 80% saksbehandlerstilling helse / omsorg.
2. IT – stilling helse / omsorg reduseres fra 90% til 50%. Reduksjon 200 000,-
3. Innsparing 20% av saksbehandlerstilling helse og omsorg. Reduksjon 100 000,-
4. Nedtak konsulentutgifter. Reduksjon 400 000,-
5. Foreslåtte nedtak på lærerstilling. 100% på hver av skolene, endres til 50% på hver av skolene. Økning 320 000,-
6. Foreslått nedtak på 50% sosialpedagog på hver av skolene, endres til tilsammen 50% nedtak. Økning 275 000,-
7. Foreslått nedtak 100% kulturskoletilbud endres til 75% nedtak Svømmetilbud. Økning 56300,-
8. Møteplass. Økning 76500,-
9. Foreslått nedtak fritidskontaktene tas inn igjen. 80 000,-
10. 40% nedtak kjøkken sykehjem omgjøres til 40% kvalitetsutvikler utgår tas ikke med. Reduksjon 200 000,-
11. Ikke salg av Vesterssiasenteret. Økning 292 028,-
12. Konsulentgjennomgang tjenestetilbudet og ledelse helse og omsorg - budsjettdekning
Budsjettdekning: Budsjetterte midler til konsulentoppdrag
13. Sommerjobb ungdom – næringsfondet 100 000,-
14. Tilskudd boligbygging og geotekniskeundersøkelser – næringsfondet 700 000,-
15. Ingeniør Drift tilsettes først fra 01.09.2021. Reduksjon 146 000,-
16. Bibliotekssjefstillingen reduseres ikke. Kan eventuelt slås sammen med oppgavene i frivilligsentralen 20% slik at det tilsammen blie en 100% stilling. Økning 85000,-
17. Svømmetilb. Økning 100 000,-
18. Elbiler besp. Økning 80000,-
19. Rammene red./innt økes. Reduksjon 158 828,-

Budsjetttiltak ansvar 1.7 Driftsetaten – Bygg

714 Salg av Vestersiasenteret

Salg av Vestersiasenteret skal ikke gjennomføres. Rådmannen bes gjøre en grundig gjennomgang av alt av kommunale bygg og utarbeide en egen bygg- og bolyststrategi der man ser på mulige bruksområder og tiltak for Vestersiasenteret, flerbrukshallen, NAV lokaler, samfunnshuset Skibotn og Nordkalottsentret.

Eventuelle salg eller nye bruksområder bes presentert for kommunestyret i en helhetlig gjennomgang.

Elbiler:

Tidligere vedtak om elbiler skal følges opp ved å innføre 5 kommunale elbiler innen 01.02.2021

Konsulent – gjennomgang av tjenestetilbud, organisering

200 000,- av disponibel budsjettpost for konsulentbruk øremerkes en gjennomgang og analyse av tjenestetilbud, organisering, lederressurser, kvalitet av tjenester og ressursbruk. I 2021 ønskes en gjennomgang av helse og omsorgsetaten, og i 2022 en gjennomgang av oppvekstetaten. For 2022 må det følges opp med et eget budsjettvedtak ved neste budsjettbehandling.

I tillegg ønskes det i 2021 en gjennomgang av:

1. Samhandling og samlokalisering av tjenester
2. Muligheter for økt samhandling mellom Valmuen og LAV
3. Nattjenester i tilknytning til hjemmebasert omsorg

Organisasjonsgjennomgang 2022 – oppvekst

Organisasjonsgjennomgang 2023 – Miljø, drift og beredskapsetaten og utviklingsetaten.