

## Sjekkliste byggesak – Søknad uten ansvarsrett\*

\*Hvilke tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver fremgår av [byggesaksforskriften kapittel 3](#). Hvilke tiltak som er unntatt fra søknadsplikt/byggesaksbehandling fremgår av [byggesaksforskriften kapittel 4](#).

For mer generell informasjon om byggesøknader, se [hjemmesidene til direktoratet for byggkvalitet](#).

Vi gjør oppmerksom på at listen nedenfor er et utgangspunkt, og at bygningsavdelingen kan etterspørre ytterligere informasjon/dokumentasjon som anses nødvendig for kommunens behandling.

| HAR DU HUSKET Å...   | JA                                      | UAKTUELT |
|--|---|----------|
| <b>1. Søknadsskjema</b>  |   |          |
| 1.1. Oppgi all informasjon som kreves i en søknad om tillatelse etter <a href="#">byggesaksforskriften § 5-4</a>   |   |          |
| 1.2. Fulle inn alle felt i søknadsblankett. Informasjon om ulike søknadstyper finner du <a href="#">her</a> .  |   |          |
| 1.3. Signere og datere søknaden  |   |          |
| 1.4. Vedlegge boligspesifikasjon i matrikkelen, <a href="#">blankett 5176</a>  |   |          |
| 1.5. Oppgi BRA/BYA/grad av utnyttning – <a href="#">Beregningsregler finner du her</a>   |   |          |
|  |   |          |
| <b>2. Tiltaket er i tråd med plan/krav til dispensasjon</b>  |   |          |
| 2.1. Vurdere om tiltaket er i tråd med gjeldende reguleringsplan   |   |          |
| 2.2. Vurdere om tiltaket er i tråd med gjeldende kommuneplan og kommuneplanbestemmelser  |   |          |
| 2.3. Vurdere om tiltaket er i tråd med gjeldende bebyggelsesplan   |   |          |
| 2.4. Skrive begrunnet dispensasjonssøknad dersom tiltaket krever dispensasjon og skrive hva det søkes dispensasjon fra (reguleringsplan, kommuneplan, plan- og bygningsloven). <a href="#">Dispensasjonsveileder finner du her</a> . |   |          |
|  |   |          |
| <b>3. Fravik fra TEK10</b>   |   |          |
| 3.1. Skrive begrunnet søknad om fravik fra TEK10. Informasjon finnes <a href="#">her</a> .   |   |          |
|  |   |          |
| <b>4. Situasjonsplan</b>   |   |          |
| 4.1. Tegne inn tiltaket på gyldig situasjonskart – Dette kan bestilles via kommunens <a href="#">E-torg-løsning</a>  |   |          |
| 4.2. Signere og datere situasjonsplanen  |   |          |
| 4.3. Sjekke at situasjonsplan er i målestokk   |   |          |
| 4.4. Tegne inn tiltaket på rett sted og i kartets målestokk  |   |          |
| 4.5. Målsette tiltakets utvendige mål  |   |          |
| 4.6. Påføre minste avstander fra tiltaket til:   | 4.6.1. Nabogrense                       |          |
|  | 4.6.2. Nærliggende bygg på egen eiendom |          |
|  | 4.6.3. Nærliggende bygg på naboeiendom  |          |
|  | 4.6.4. Senterlinje vei                  |          |

|      |   |                                      |  |
|------|---|--------------------------------------|--|
|      | 4.6.5. Høyspentlinjer (luftstrek/jordkabel)   |                                      |  |
|      | 4.6.6. Eksisterende vann- og avløpsledninger  |                                      |  |
|      | 4.6.7. Annet som har betydning for saken  |                                      |  |
|      | 4.7. Tegne inn plassering og utforming av atkomst/avkjørsel, oppgi stigningsforhold og frisiktlinjer for utkjøring på offentlig vei   |                                      |  |
|      | 4.8. Tegne inn og målsette biloppstillingsplasser og eventuell garasjeplassering  |                                      |  |
|      | 4.9. Vise lademulighet for elbil (Ved oppføring av garasje til enebolig må minst 1 av biloppstillingsplassene ha eller være forberedt for lademulighet for elbil, jf. kommuneplanbestemmelsene § 7)                                       |                                      |  |
|      | 4.10. Tegne inn og målsette sykkelparkeringsplasser (Det er angitt minimumskrav til sykkeloppstillingsplasser i kommuneplanen. Sykkelparkeringsplasser skal plasseres under tak og nær inngangspartier, jf. kommuneplanbestemmelsene § 7) |                                      |  |
|      | 4.11. Vise bygningers møneretning   |                                      |  |
|      | 4.12. Tegne inn eventuelle terrengendringer ved nye kotelinjer (stiplet strek) og skråninger, fyllinger og eventuelle støttemurer   |                                      |  |
|      | 4.13. Påføre «revet» på bygg som er revet   |                                      |  |
|      | 4.14. Påføre «skal rives» på bygg som skal rives  |                                      |  |
|      | 4.15. Dersom søknaden gjelder endring av bygg uten at grunnflaten på bakken endres, markere bygget/aktuell del tydelig  |                                      |  |
|      |   |                                      |  |
|      | <b>5. Tegninger</b>   |                                      |  |
|      | 5.1. Legge ved alle nødvendige tegninger. Tegningene må være fagmessig utført, ha tegningsnummer og være datert.  |                                      |  |
|      | 5.2. Tegningene er klare og lesbare, i målestokk og målsatt   |                                      |  |
|      | 5.3. Alle rom har angitt bruk (NB! «disponibelt» aksepteres ikke)   |                                      |  |
|      | 5.4. Fasade/snitt viser nytt + eksisterende terreng og himmelretninger  |                                      |  |
|      | 5.5. Sokkelhøyde/kotehøyde er vist  |                                      |  |
|      | 5.6. Det går klart frem hva som er nytt og gammelt  |                                      |  |
|      | 5.7. Eventuelle støttemurer må vises og målsettes (høyde, bredde og dybde)  |                                      |  |
|      |   |                                      |  |
|      | <b>6. Nabovarsel</b>  |                                      |  |
|      | Naboliste kan bestilles via kommunens <a href="#">E-torg-løsning</a>  |                                      |  |
| 6.1. | Nabovarsel til alle berørte naboer og gjenboere vedlagt:  | 6.1.1. Målsatt situasjonsplan        |  |
|      |   | 6.1.2. Snitt- og fasadetegninger     |  |
|      |   | 6.1.3. Beskrivelse av tiltaket       |  |
|      |   | 6.1.4. Eventuell dispensasjonssøknad |  |
| 6.2. | Varsle både eier og fester ved festet tomt  |                                      |  |
| 6.3. | Vedlegge opplysninger gitt i nabovarsel, <a href="#">blankett 5155</a>  |                                      |  |
| 6.4. | Vedlegge kvittering for nabovarsel, <a href="#">blankett 5156</a>   |                                      |  |
| 6.5. | Vedlegge eventuelle nabomerknader og dine kommentarer til disse   |                                      |  |
|      |   |                                      |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>7. Tilknytning til infrastruktur</b>   |  |  |
| <b>7.1. Vann og avløp</b>   |  |  |
| 7.1.1. Opplyse om eiendommen er tilknyttet offentlig eller privat VA-anlegg. Kontakt kommunens kommunaltekniske avdeling ved spørsmål.  |  |  |
|   |  |  |
| <b>7.2. Tinglyst rett til VA-ledninger på annen manns eiendom</b>   |  |  |
| 7.2.1. Vedlegge tinglyst erklæring om rett til legging, drift og vedlikehold av ledninger dersom VA-ledninger skal legges på annen manns eiendom. Mal finner du på <a href="#">kommunens nettside</a> .   |  |  |
| 7.2.2. Vedlegge tinglyst erklæring om rett til å knytte seg til felles privat ledningsnett dersom tilkobling til kommunalt VA-anlegg skjer via privat felles ledningsnett. Mal finner du på <a href="#">kommunens nettside</a> .  |  |  |
|   |  |  |
| <b>7.3. Tinglyst rett til adkomstvei</b>  |  |  |
| 7.3.1. Vedlegge tinglyst erklæring om rett til adkomst over annen manns eiendom, dersom adkomst til eiendommen skal skje over annen manns eiendom. Mal finner du på <a href="#">kommunens nettside</a> .  |  |  |
|   |  |  |
| <b>7.4. Krav til opparbeidelse av veg</b>   |  |  |
| 7.4.1. Der tiltakshaver ikke ønsker å opparbeide regulert offentlig vei selv må dispensasjonssøknad fra pbl. § 18-1 a) foreligge. Ved innvilget dispensasjon vil innbetaling til veifond settes som vilkår i dispensasjonen, som et alternativ til opparbeidelse av vei.<br><br>Kvittering som viser at det er innbetalt til veifond må vedlegges. Kvittering må være mottatt hos kommunen før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.<br><br><a href="#">Veileder med utfyllende informasjon her</a> |  |  |
| 7.4.2. Vedlegge kopi av tinglyst erklæring om avståelse av regulert veigrunn Mal finner du på <a href="#">kommunens nettside</a> .<br><br>Kopi av tinglyst erklæring om avståelse av regulert veigrunn skal være sendt kommunen før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.<br><br><a href="#">Veileder med utfyllende informasjon her</a>  |  |  |
|   |  |  |
| <b>8. Naboamtynke – plassering nærmere nabogrensen enn 4 meter</b>  |  |  |
| 8.1. Vedlegge signert naboerklæring dersom omsøkt tiltak er plassert nærmere nabogrensen enn 4 meter. Mal finner du på <a href="#">kommunens nettside</a> .   |  |  |
|   |  |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>9. Samtykke/tillatelse fra annen myndighet</b>   |   |  |  |
| 9.1.  | Vedlegge avkjøringstillatelse fra rett <b>veimyndighet</b> ( <i>Det kan ikke gis ett-trinnstillatelse eller igangsettingstillatelse før slikt samtykke foreligger</i> ) |  |  |
| <b>10. Terrengetilpasning der det benyttes eksterne gravemasser</b>   |   |  |  |
| 10.1.   | Dokumentere massenes beskaffenhet. <a href="#">Mer informasjon finner du her</a>  |  |  |
| <b>11. Riving**</b>   |   |  |  |
| 11.1.   | Forklare formålet med riving  |  |  |
| 11.2.   | Regne ut BRA og BYA for tiltaket som skal rives   |  |  |
| 11.3.   | Tydeliggjøre hvilket tiltak som skal rives på situasjonskartet  |  |  |
| 11.4.   | Bekreftede at boligen/fritidsboligen er fraflyttet  |  |  |
| 11.5.   | Vedlegge nabovarsel om riving, se detaljer i punkt 6  |  |  |
| 11.6.   | Vedlegge bekreftelse fra Hafslund nett på at boligen er frakoblet Hafslund nett ( <i>NB! Det kan ikke gis rivetillatelse før dette er mottatt</i> ).                    |  |  |
| 11.7.   | Vedlegge bekreftelse på at rivemelding er sendt Telenor der bygningen som skal rives har telefonlinje   |  |  |
| 11.8.   | Vedlegge erklæring om at dem som har pengeheftelser i eiendommen er varslet, jf. pbl. § 21-3 tredje ledd  |  |  |
| 11.9.   | Vedlegge bekreftelse på om det er et eksisterende anlegg for spredt avløp på eiendommen eller om bygningen er tilknyttet offentlig VA.                                  |  |  |
| 11.10. Ved søknad om riving i bevaringsområde og ved SEFRAKbygg/bevaringsverdige bygg skal det i tillegg sendes inn:  | 11.10.1. Oppdatert foto av tiltak som skal rives (alle fasader)   |  |  |
|   | 11.10.2. Tegninger av plan, snitt og fasade av tiltak som skal rives  |  |  |
| <p><b>**Hvilke tiltak som kan omsøkes av tiltakshaver fremgår av <a href="#">bygggesaksforskriften kapittel 3</a>. Hvilke tiltak som kan rives uten byggesøknad fremgår av <a href="#">bygggesaksforskriften kapittel 4</a></b></p> |   |  |  |