



Leirfjord kommune
- muligheter på land og på vann

Avfallsplan for småbåthavner i Leirfjord kommune 2020 – 2023

SIST REVIDERT: 03.11.2020



Innhold

1. Bakgrunn.....	3
2. Formål.....	3
3. Plan for mottak og håndtering av avfall i småbåthavner	3
4. Mottaksanlegg	3
5. Involvering av berørte parter og revisjon.....	4
6. Oversikt over registrerte havner og avfallshåndtering.....	4
7. Prosedyre for involvering av berørte parter.....	4
8. Gebyrer	5
9. Revisjon.....	5
10. Oversikt over registrerte småbåthavner og avfallshåndtering	5
Vedlegg 1 - Regelverk og konvensjoner	8
Vedlegg 2 - Melding til havn om utilstrekkelig mottaksordning	10
Vedlegg 3 - Forurensningsforskriften kapittel 20 - hovedpunkter relatert til avfallsplaner (august 2018)	11
Vedlegg 4 - Definisjoner:	12

Saksgang	Dato	Saksbehandler
Utarbeidet første gang	28.05.2020	John A. Mardal
Revisjon 1	03.11.2020	John A. Mardal
Revisjon 2		
Sist godkjent	06.11.2020	Fylkesmannen i Nordland



1. Bakgrunn

Dette er en første generasjons avfallsplan for havner i Leirfjord kommune, forankret i forurensingsforskriften kapittel 20. Alle kommuner har etter forskriften en plikt til å utarbeide en felles avfallsplan for havner i egen kommune. Det vil fortsatt være den enkelte havneansvarlige som er forpliktet til å følge opp avfallsplanen. Havneansvarlig og havnekontakt er samme person for alle havnene.

Leirfjord kommune har registrert i alt 15 anlegg som kan karakteriseres som småbåthavner. Planforslaget ble sendt på høring hos havneansvarlig/kontaktperson i perioden 17.08.20 - 14.11.20. Kommunen mottok i alt 7 tilbakemeldinger. I høringsbrev var det presisert at dersom kommunen ikke mottar tilbakemelding, er vurderingen at aktuell havn tas ut av planen og at de dermed må utarbeide egen plan.

På bakgrunn av tilbakemeldingene er det 5 småbåthavner som vil inngå i felles avfallsplan. Disse er listet opp i egen oversikt i kapittel 10.

Planen er administrativt utarbeidet. Ved revisjon hvert 3. år, eller ved behov for vesentlige endringer, vil prosessen knyttet til utarbeidelse og behandling tas opp til ny vurdering.

2. Formål

Formålet med avfallsplanen er å verne det ytre miljø ved

- å sikre at havneansvarlige etablerer og drifter mottaksordninger for avfall fra småbåter/fritidsbåter på en tilfredsstillende måte
- å sørge for at avfall fra småbåter/fritidsbåter blir levert til mottaksordning i havnene.

3. Plan for mottak og håndtering av avfall i småbåthavner

Planen omfatter avfall som har oppstått om bord i båten. Krav til innhold i avfallsplanene er gitt i [forurensningsforskriftens kapittel 20, vedlegg 1](#). En kortfattet oversikt over aktuelt regelverk er gitt i vedlegg 1.

4. Mottaksanlegg

I de fleste mindre småbåthavnene har brukerne ansvaret for å ta hånd om eget avfall. Det vil si at avfallet tas med hjem og blir håndtert sammen med deres husholdningsavfall. De større småbåthavnene leier inn container og leverer avfallet til godkjent avfallsmottak hvor det blir sortert. Alt farlig avfall som for eksempel oljefilter, oljerester, batterier og rester etter båtputt må tas med hjem og håndteres i henhold til gjeldende regler, jfr. forskriften kapittel 20, vedlegg III.

Det er generelt liten mengde avfall som kommer inn i havnene og det er etter kommunens vurdering ikke behov for å innføre ordninger for avfallshåndtering utover det som er etablert i dag, se kommentarer for den enkelte havn i havneoversikten.



Ingen av havnene brukes av større skip. Det er ikke aktuelt med levering av lasterester og liknende.

5. Involvering av berørte parter og revisjon

Avvik meldes inn via eget skjema (vedlegg 2) som legges ut på havnens hjemmeside. I de tilfeller havnen ikke har egen hjemmeside eller elektronisk kontakt med brukerne, blir avviksskjema tilgjengelig via oppslagstavle på havna med postkasse for innlevering av avviksskjema eller gjennom direkte kontakt med havneansvarlig.

Bekjentgjøring om innmelding av avvik gjøres via:

- Oppslagstavle på havna
- Hjemmeside
- epost eller brev til faste brukere av havna

Havneansvarlig protokollfører alle innmeldte avvik/klager. Havneansvarlig følger opp og sørger for at alle mindre avvik rettes. Større avvik tas opp i styret før eventuelle tiltak iverksettes.

6. Oversikt over registrerte havner og avfallshåndtering

Forurensingsforskriftens stiller konkrete krav til hvilke opplysninger som skal stilles til rådighet for alle brukere av havnen:

- en kort henvisning til den vesentlige betydningen av korrekt levering av avfall og lasterester fra skip,
- mottaksanleggenes plassering for hver kai plass med diagram/kart,
- en liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles,
- en liste over kontaktpunkter, operatører og tjenester som tilbys,
- en beskrivelse av leveringsprosedyrene,
- en beskrivelse av avgiftssystemet, og
- prosedyrene for innberetning av påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg.

Disse opplysningene kan formidles til brukere av havnen på forskjellige måter. Enten elektronisk gjennom epost og hjemmeside, gjennom brev eller oppslagstavle.

7. Prosedyre for involvering av berørte parter

Havneansvarlig skal holde løpende kontakt med berørte parter gjennom de etablerte kanaler. Endringer i mottaksordning for avfall meldes fortløpende til berørte parter med mulighet for kommentarer og innspill til mottaksordningen.

Berørte parter i småbåthavnene er:

- Eiere av båtplass



- Grunneier av havna
- Grunneiere som er naboer til havna
- Avfallshåndterere

8. Gebyrer

Det tas ikke særskilte gebyrer for levering av avfall. Kostnad i forbindelse med avfallshåndtering inkluderes i havneavgift/årsavgift.

9. Revisjon

Ved utarbeidelse av denne planen er det tatt telefonisk kontakt med aktuelle kontaktpersoner i de ulike småbåthavnene. Et planforslag er deretter sendt ut til de havneansvarlige med mulighet for å komme med innspill.

Ved neste revisjon av planen skal følgende gjennomføres:

- 1) Berørte havner og avfallsselskap varsles skriftlig om at plan skal revideres med frist for innspill og beskrevet informasjonsbehov fra kommunens side.
- 2) Nærmere vurdering av behov for mottaksanlegg utfra havnetype/bruk og avfallstype
- 3) Plan utarbeides og sendes på høring.
- 4) Det gjøres planvedtak og forannevnte parter underrettes.

Løpende samråd med berørte parter gjennomføres fortrinnsvis via epost korrespondanse

10. Oversikt over registrerte småbåthavner og avfallshåndtering

Nedenfor følger oversikt over registrerte småbåthavner i Leirfjord kommune som ønsker å inngå i den felles avfallsplanen (det tas forbehold om hvorvidt det finnes ytterligere havner som ikke er registrert).

Helgeland fjordferie

Gnr/bnr/fnr: 77/17

Kartreferanse UTM-soner 33: 7323474N,406138Ø

Adresse: Sundøyveien40, 8892 Sundøy

Havneansvarlig/kontaktperson: Kay Rune Nersund

Telefon: 46821227

Epost: kayn@online.no

Antall båtplasser totalt: 5

Antall gjesteplasser: 0

Avfallshåndtering: Tar imot restavfall og kildesortert avfall gjennom SHMIL. Tar ikke imot farlig avfall.

Dette må leveres godkjent avfallsmottak.



Leinesodden Marina

Gnr/bnr/fnr: 50/40

Kartreferanse UTM-sone 33: 7325635N,394203Ø

Adresse:

Havneansvarlig/kontaktperson: Martin Lilleholt/Åge Jakobsen

Telefon: Lilleholt 91146778 / Jakobsen 94889223

Epost: Åge Jakobsen jakaage@online.no

Antall båtplasser totalt: 90

Antall gjesteplasser: 0

Avfallshåndtering: Tar imot alle typer (restavfall, sortert og farlig avfall). Sar og Retura henter avfall.

Løkvika og omegn båtforening

Gnr/bnr/fnr: 40/2/1

Kartreferanse UTM-sone 33: 7328858N,394762Ø

Adresse:

Havneansvarlig/kontaktperson: Roy-Åge Edvardsen

Telefon: 91877794

Epost: roy.age@online.no

Antall båtplasser totalt: 80

Antall gjesteplasser: 4

Avfallshåndtering: Brukerne tar hånd om eget avfall

Fagervika småbåthavn

Gnr/bnr/fnr: 108/10

Kartreferanse UTM-sone 33: 7333526N,399361Ø

Adresse:

Havneansvarlig/kontaktperson: Bjørn Tore Isaksen

Telefon: 91729175

Epost: btoreisaksen@hotmail.com

Antall båtplasser totalt: 44

Antall gjesteplasser: 1

Avfallshåndtering: Brukerne tar hånd om eget avfall

Ågenstøa marina

Gnr/bnr/fnr: 42/119

Kartreferanse UTM-sone 33: 7327480N,395706Ø

Adresse: Ulvangsøyveien 149

Havneansvarlig/kontaktperson: Torbjørn Uhre

Telefon: 95408113

Epost: touhre@gmail.com



Antall båtplasser totalt: 6

Antall gjesteplasser: 0

Avfallshåndtering: Brukerne tar hånd om eget avfall.



Vedlegg 1 - Regelverk og konvensjoner

Forurensningsforskriften kapittel 20

I [kapittel 20](#) er kravene til avfallsplaner i havner fastsatt. Se vedlegg 2 for sammendrag av hovedpunkter i forhold til avfallsplaner.

Avfallsforskriften

[Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall](#) er hjemlet i forurensningsloven og dette medfører at regelverket om farlig avfall gjelder for skip og havneansvarlige. Farlig avfall fra skip skal deklarerer i samsvar med krav i [forurensningsforskriften kapittel 20, vedlegg III](#). Deklareringsplikten gjelder kun for virksomheter. For øvrig gjelder det en plikt for alle til å håndtere avfall forsvarlig.

Skipsavfallsdirektivet

[Skipsavfallsdirektivet](#) omhandler mottaksanlegg for skipsavfall i havner, herunder skipets plikt til å levere avfall og til å gi forhåndsvarsel om avfallslevering. Direktivet har som målsetting å beskytte havmiljøet ved å redusere utslipp av skipsavfall og lasterester fra skip. Dette skal oppnås gjennom å bedre tilgangen til og bruken av avfallsmottak. Direktivet er implementert i norsk rett gjennom forurensningsforskriften kapittel 20.

MARPOL

[MARPOL 73/78](#) er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner. Skipsavfallsdirektivet og forurensningsforskriften kapittel 20 er basert på konvensjonens krav.

Andre lover, regler og bestemmelser for havner og skip

Nedenfor noen lover og forskrifter som også regulerer forhold vedrørende avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

- [Lov om skipssikkerhet av 16. februar 2007 nr. 9](#)
- [Forskrift om miljømessig sikkerhet for skip og flyttbare innretninger av 30. mai 2012 nr. 488](#)
- [Forurensningsforskriften, kapittel 23, hindring av forurensning ved kloakkutslipp fra skip](#) (kommuner kan vedta egne forskrifter på området)
- [Forurensningsforskriften, kapittel 21 om forbud mot forbrenning til sjøs](#)
- [Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992 nr.1269](#)
- [Forskrift om farlig last på norske skip av 1. juli 2014 nr. 944](#)



Havner kan ha egne vedtekter, men disse kan ikke være i strid med krav bestemmelser og krav i lov eller forskrift.



Vedlegg 2 - Melding til havn om utilstrekkelig mottaksordning

Meldingsskjema

(meldingsmulighet kan gjøres tilgjengelig elektronisk eller på papir)

Utfylt skjema skal sendes til [kontaktinfo havn/havneansvarlig]

Havn (navn på havn): _____

Havneansvarlig: _____

Evt. ansvarlig for avfallshåndtering _____

Hvilket forhold med mottak av avfall gjelder meldingen?

Beskriv problemet/avviket: _____

Forslag til forbedring: _____

Forholdet oppdaget (dato): _____, Skjema utfylt av: _____

Med vennlig hilsen

 Jeg kan kontaktes for ytterligere opplysninger Ja takk, jeg ønsker tilbakemelding om hvordan forholdet er fulgt opp

Via tlf.: _____ eller e-post: _____

**Leirfjord kommune**
- muligheter på land og på vann

Vedlegg 3 - Forurensningsforskriften kapittel 20 - hovedpunkter relatert til avfallsplaner (august 2018)

Viktig lovverk:

- [Forskrift om begrensning av forurensning](#) (kap.20)
- [Forskrift om mottak av avfall og lasterester i fra skip](#)

Sjøfartsdirektoratet og Fylkesmannen er ansvarlig myndigheter og fører tilsyn med at bestemmelsene i forskriftene følges.

I [forurensningsforskriftens kapittel 20, vedlegg 1](#), fremgår det blant annet at:

- Alle havner skal ha en egen avfallsplan eller være med i en avfallsplan som er felles for flere havner.
- Avfallsplaner skal utarbeides i samråd med berørte parter, blant annet brukerne.
- Planen skal godkjennes av Fylkesmannen minst hvert tredje år.
- Havneansvarlige må etablere mottaksordninger i henhold til planen.
- Informasjon om mottaksordningene skal være tilgjengelig for brukerne.
- Båtfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsordninger som er i havnen.
- Dersom båtfører mener havnen ikke har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype, kan dette meldes til havneansvarlig som er pliktig til å følge opp meldingen.

I forskriften er flere relevante begrep definert. Definisjonene er gjengitt her for å sikre at alle berørte parter er kjent med disse.



Vedlegg 4 - Definisjoner:

1. **Avfall fra skip:**
Enhver form for avfall, herunder kloakk, og andre rester enn lasterester som oppstår mens et skip er i drift, og som omfattes av vedleggene I (olje), IV (kloakk), V (søppel) og VI (utslipp til luft) til MARPOL 73/78,¹ og lasterelatert avfall som definert i retningslinjene for gjennomføringen av vedlegg V til MARPOL 73/78
2. **Farlig avfall:**
Avfall som er å betrakte som farlig avfall i henhold til [avfallsforskriften § 11-2](#)
3. **Lasterester:**
Rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing.
4. **Skip:**
Enhver type sjøgående fartøy som opererer i det marine miljø, inklusive hydrofoilbåter, luftputefartøyer, undervannsfartøyer og flytende innretninger.
5. **Fritidsbåt:**
Enhver flytende innretning som er beregnet på og i stand til å bevege seg på vann, og som brukes utenfor næringsvirksomhet.
6. **Havn:**
Et sted eller geografisk område som er utstyrt med innretninger og utstyr som gjør det mulig å motta skip, inkludert fiskefartøy og fritidsfartøy.
7. **Norsk havn:**
havn som er undergitt norsk jurisdiksjon, herunder på Svalbard og Jan Mayen.
8. **EØS-område:**
I denne forskriften skal en henvisning til EØS-området også gjelde som en henvisning til Svalbard og Jan Mayen.
9. **Havneansvarlig:**
Den som driver havnen. Der ingen driver havnen, er eier av havnen å anse som havneansvarlig.



10. **Mottaksordning:**

Enhver innretning som er egnet til å motta avfall eller lasterester fra skip. Dette inkluderer stasjonære innretninger, så vel som flytende og mobile enheter.

11. **Rutegående skip:**

Skip som transporterer passasjerer eller last mellom bestemte steder eller bestemte strekninger, til fastsatte tider.

