



## K-Sekretariatet

Medlemmene i kontrollutvalget i Storfjord kommune

Ordføreren

KomRev NORD v/oppdragsansvarlig revisor Doris Gressmyr

KomRev NORD v/oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Margrete Mjølhus Kleiven

Deres ref.:

Vår ref.: 36/21/424.5.1/AH

Saksbeh.: Audun Haugan

E-postadr.: audun@k-sek.no

Telefon:

91 69 18 42

Dato:

06.12.2021

### INNKALLING TIL BEDRIFTSBESØK

Det innkalles til bedriftsbesøk hos Lyngsalpan Vekst AS.

**Møtested:** Lyngsalpan Vekst AS lokaler - Parkveien 19, Lyngseidet

**Møtedato:** Mandag 13. desember 2021

**Tid:** 09.30-11.30

Vedlagt følger saksliste og saksdokumenter.

Dersom du ikke har anledning å møte må beskjed snarest gis til sekretariatet slik at varamedlem(mer) kan innkalles.

Med vennlig hilsen

  
Audun Haugan  
seniorrådgiver



K-Sekretariatet

## SAKLISTE

**Utvalg:** Kontrollutvalget i Storfjord kommune  
**Møtedato:** Mandag 13. desember 2021  
**Tid:** Kl. 09.30 - 11.30  
**Møtested:** Lyngsalpan Vekst AS lokaler – Parkvegen 19, Lyngseidet

Saknr	Tittel	Unnt. off
40/21	Bedriftsbesøk hos Lyngsalpan Vekst AS	



## K-Sekretariatet

<b>Utvalg:</b> Kontrollutvalget i Storfjord kommune	<b>Saksnummer:</b> 40/2021	<b>Møtedato:</b> 13.12.2021	<b>Saksbehandler:</b> Audun Haugan
---	-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

### **BEDRIFTSBESØK HOS LYNGSALPAN VEKST AS**

#### **Innstilling til vedtak:**

Bedriftens presentasjon tas til orientering.

#### **Saken gjelder:**

Besøk hos Lyngsalpan Vekst AS

#### **Vedlegg til saken:**

- A: Trykte vedlegg:
- B: Utrykte vedlegg:

#### **Saksutredning:**

Kontrollutvalget har en generell plikt til å føre kontroll med kommunens selskap, jf kommuneloven §§ 23-2 og 23-6. Som ledd i dette har både kontrollutvalget i Storfjord og Lyngen ønsket å få til et felles bedriftsbesøk hos Lyngsalpan Vekst AS.

Hovedformålet med besøket er å bli kjent med/få en presentasjon av Lyngsalpan Vekst AS og med oppgaver og drift av selskapet.

Nedenfor er en oversikt og momentliste over tema som bedriften er varslet om å orientere om, eller forberede seg på:

#### ***1. Oversikt over organisasjonen***

##### *Informasjon om:*

- *organisasjonsplan*
- *antall ansatte*
- *lokaliteter/avdelinger m.v.*

#### ***2. Informasjon om arbeidsområder, -oppgaver og driften***

*Informasjon om:*

- *oppgaver som enheten har og skal løse*
- *lover, forskrifter, interne styringsregler, eller vedtekter av betydning for enheten*
- *enhetens økonomi og finansiering*
- *innkjøpsrutiner – reglement for innkjøp, samt lov om offentlig anskaffelser*
- *enhetens etiske retningslinjer*
- *forholdet til misligheter og varsling i enheten*
- *arbeidsmiljø og sykefravær*
- *opplysninger om andre verv/ ansettelsesforhold for ansatte*
- *deltakelse/eierforhold i andre selskap, eventuelt nærstående selskap*
- *rutiner for rapportering til kommunestyret*
- *m.v.*

### **3. Utfordringer og planer for fremtiden**

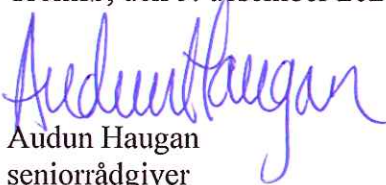
*Informasjon om:*

- *særlige utfordringer for enheten*
- *planer for fremtiden*

Det er ikke lagt opp til en stram regi på orienteringen fra Lyngsalpan Vekst AS, her må bedriften kunne vurdere hva som er hensiktsmessig innenfor den tid som er til disposisjon, herunder om omvisning i lokalene anses formålstjenlig.

Sekretariatet legger til grunn at eventuelle punkter som ikke blir berørt kan besvares gjennom spørsmål.

Tromsø, den 5. desember 2021

  
Audun Haugan  
seniorrådgiver