



# Informasjonshefte

## SFO Vestby kommune

### 2022-2023



## Innhold

<b>Skolefritidsordningen i Vestby kommune: .....</b>	<b>3</b>
<b>Hovedmål for SFO i Vestby kommune: .....</b>	<b>3</b>
<b>Rammeplan for SFO .....</b>	<b>4</b>
<b>Samarbeid SFO-skole-hjem.....</b>	<b>4</b>
<b>Overgang barnehage og SFO.....</b>	<b>5</b>
<b>Mat på SFO.....</b>	<b>5</b>
<b>Beskjeder til SFO.....</b>	<b>6</b>
<b>Faktura og gebyr .....</b>	<b>6</b>
<b>Oppsigelse og endringer av oppholdstid .....</b>	<b>7</b>
<b>Påmelding til ferier/fridager.....</b>	<b>7</b>
<b>Planleggingsdager skoleåret 2022-2023 .....</b>	<b>8</b>
<b>Nyttig og praktisk informasjon.....</b>	<b>8</b>

## Skolefritidsordningen i Vestby kommune:

Skolefritidstilbudet i Vestby kommune skal i hovedregel være et tilbud til alle barn i 1. - 4. trinn ved den enkelte skole, og for funksjonshemmede barn som etter sakkyndig vurdering er funnet å ha utbytte av opphold i SFO t.o.m. 7.trinn.

SFO skal legge til rette for lek kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder og funksjonsnivå og interesse hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Dette følger av opplæringsloven §13-7:

[https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL\\_15#%C2%A713-7](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL_15#%C2%A713-7)

SFO skal i samarbeid med skolen og hjemmet skape trivsel og gode oppvekstvilkår for hvert enkelt barn.

Helheten i aktivitetstilbudet skal vektlegges og SFO skal drives i tråd med skolens verdigrunnlag.



## Hovedmål for SFO i Vestby kommune:

*«Barna i SFO skal oppleve å være betydningsfulle i et trygt og inkluderende fellesskap».*

Barna i SFO skal gis rike muligheter til lek og en meningsfull fritid. Gjennom trygghet og trivsel i et inkluderende fellesskap, er målet at barna skal utvikle evner og ferdigheter som gjør dem i stand til å fungere godt sammen med andre både nå og senere i livet.

Kjennetegn for SFO i Vestby kommune;

- Alle barn blir sett og hørt.
- Barna får medvirke og påvirke sin egen hverdag og fritid
- Personalet jobber aktivt for å inkludere alle i barnegruppa
- Små og store viser hensyn og respekterer hverandre
- Samarbeid mellom personalet og foresatte bygger på god relasjon og gjensidig dialog.
- Personalet er gode forbilder, og tydelig engasjert i barnas hverdag og i arbeidet sitt

## Rammeplan for SFO

Rammeplanen er vårt styringsdokument. Den gir retning og plikter for innhold, organisering og kvalitet i SFO.

Den tredde i kraft fra 1. aug. 2021. Rammeplanen skal bidra til et mer likeverdig tilbud til barna over hele landet;

<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>

## Samarbeid SFO-skole-hjem

For mange nye barn og foresatte er SFO det første møtet med skolen.

SFO er en del av skolen, og vi arbeider for et godt og tett samarbeid mellom ansatte og foresatte. Foresatte er viktige samarbeidspartnere i oppdraget med å trygge barna og sørge for at de trives på skolen. Vi ønsker at foresatte skal være trygge på å ta opp saker som angår deres barn.

Alle ansatte på skolen er pålagt taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §13.

Skolens rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvar for SFO. SFO-leder har ansvar for den daglige driften sammen med det øvrige SFO-personalet.

Alle i personalet deltar i skolens utviklingsarbeid.

Det er felles regler og rutiner for både skole- og SFO-tid; regler for lek og aktiviteter ute og inne, grenser for uteområdet og rutiner ved brann, ulykker og alarm- og beredskapsplaner.

## Overgang barnehage og SFO

Skole og SFO har samarbeidsmøter med overføring av informasjon.

Barnehagene besøker skole/SFO før oppstart.

Skole/SFO gir ut infoskriv før oppstart.

SFO deltar på foreldremøte for nye 1. klassinger.

Ved oppstart 1. aug legger SFO'ene til rette for god tilvenning. Det kan innebære kortere dager, mindre grupper og å bli kjent med rutiner.

Oppstart i SFO før skolestart gir en god mulighet for at barna blir trygge og kjent før skolen starter.



## Mat på SFO

Det serveres et måltid hver dag etter skoletid. Utover dette må barna ha med matpakke, for eksempel hvis de skal spise frokost før skolestart. I ferier og på skolens fridager må alle ha med matpakke og drikke/drikkeflaske til ett måltid.

SFO legger vekt på et godt og sunt kosthold med minst mulig sukkerholdige matvarer. Barn med kjent matvareallergi får tilrettelagt kost, mot fremvisning av legeerklæring.



## Beskjeder til SFO

Beskjeder til SFO gis via Transponder meldingsbok. Transponder brukes via app eller nettside; <https://transponder.no/>

Transponder meldingsbok brukes for å sende meldinger til barnets base/avdeling, legge inn daglige beskjeder om for eksempel henting eller hjemsending og til å melde fravær. Personalet kvitterer meldingene ved å trykke "OK" i appen. All påmelding til SFO i skolens ferier skjer også i Transponder.

Informasjon fra SFO til foresatte sendes hovedsakelig via Transponder, men e-post brukes også i enkelte tilfeller.

Beskjeder fra foresatte må være gitt senest kl 12.00 gjeldende dag.

SFO trenger beskjed god tid i forveien hvis barnet ikke skal på SFO til de oppsatte tidene.

Dersom barnet skal ha fast avtale om å gå hjem selv, må dette formidles til basen/avdelingen. Barn som skal gå hjem alene kan ha avtale om hjemsending *enten på hele eller halve timer.*

Ved henting må personalet ha tydelig beskjed om at barnet er hentet. Foresatte/den som henter må sørge for å ta kontakt med personalet.

## Faktura og gebyr

Ved eventuelle feil i faktura er det SFO-leder som kontaktes. Hvis behov for endringer av fakturamottaker er det også SFO-leder som skal kontaktes.

Dersom avtalt oppholdstid ikke overholdes, illegges det et gebyr per påbegynte kvarter. Gebyret legges til neste måneds faktura. Betalingsregulativet finnes på kommunens hjemmeside; [SFO - VESTBY KOMMUNE](#)

Fra 1.aug 2022 er det gratis SFO for 1.trinn fra skoleslutt og frem til kl 15.30. Kostpenger er ikke inkludert i ordningen. Hvis barnet har plass lengre enn kl 15.30 vil det faktureres for tiden mellom kl 15.30 og 17.00.

## Oppsigelse og endringer av oppholdstid

Endring av oppholdstid og oppsigelse av plass gjøres elektronisk via Søknadsportalen: [Foresattportal for opptak i barnehage og SFO \(ist-asp.com\)](http://foresattportal.for.opptak.i.barnehage.og.sfo.ist-asp.com)

Oppsigelsestid av plass er to måneder og regnes fra påfølgende 01. i måneden. Plass kan ikke sies opp senere i vårhalvåret enn 01.mars, med virkning fra 01.05.

Ved endring av timeplan, logg inn og velg «vise/endre timeplan». Fyll ut de tidene som barnet trenger SFO.

En endring av timeplanen som innebærer reduksjon av antall timer i uken, regnes som oppsigelse av deler av plassen.

## Påmelding til ferier/fridager

I forbindelse med skolens ferier og fridager er det påmelding via skjema som sendes i Transponder meldingsbok. Det blir alltid satt en påmeldingsfrist, og den må overholdes. Det kan ikke gjøres endringer etter at fristen er gått ut.

I skolens ferier har barna SFO i skoletiden, samt tidene som de ellers er meldt på (morgensplass, 15.30 eller 17.00 på ettermiddagen). Fridager man har til vanlig gjelder også i ferier. Ønsker dere å kjøpe ekstra dager, er dette mulig hvis kapasiteten tillater det. Ta kontakt med SFO-leder.

1.trinnselever med gratis SFO etter skoletid og til kl 15.30, kan bruke SFO mellom kl 08.30 og 15.30 i skolens ferier.

I skolens ferier kan det bli samkjøring av SFO-tilbud mellom skolene. Det vil i tilfelle da bli én ordning åpen i nord og én i syd.

Onsdag før skjærtorsdag er det kun én ordning åpen i hele kommunen. Dere vil ved påmelding få beskjed om hvilken SFO som er åpen.

I ferier må barna komme til SFO før kl. 10.00, hvis ikke annet er avtalt.

## Planleggingsdager skoleåret 2022-2023

SFO har 5 planleggingsdager i året. På disse dagene holder SFO stengt.

For skoleåret 2022-23 har vi planleggingsdager:

- **11. og 12. august 2022**
- **16. november 2022**
- **2. januar 2023**
- **19. juni 2023**

## Nyttig og praktisk informasjon

- Morgen-SFO: Personalet tar ansvar for barna som kommer inn på basen og sier ifra at de har kommet. Barn som velger å være ute, uten å melde at de har kommet, blir ikke krysset inn på morgen-SFO.
- Foresatte har ansvar for å påse at barna har det tøyet/utstyret som er nødvendig ut fra årstiden. Det bør *alltid* være et ekstra skift tilgjengelig på barnets garderobeplass. Det legges stor vekt på at barna skal tilbringe mye tid ute og være i fysisk aktivitet.
- Alle barna må ha innesko.
- Husk å navne alt tøy, sko, støvler osv. Tøy som ikke er navnet, blir fjernet etter en stund. Det er ikke kapasitet til å oppbevare gjenglemt tøy over tid.
- Garderobeplassen skal tømmes før alle ferier. Tøy som skal brukes i ferier, tas med i pose som kan henge på plassen.
- Bruk av mobiltelefon/smartklokker: Alle kan ha med seg mobiltelefon/smartklokke, men denne skal være avslått og ligge i sekken i skole- og SFO-tiden (07.00- 17.00). Elevene har ikke lov til å bruke den før de har forlatt skolens område.