



Telefon Hovedbibliotek: 40 40 23 30/Avdeling Malm: 982 44 009

E-post til Hovedbiblioteket: biblioteket@steinkjer.kommune.no

Epost til Avdeling Malm: biblioteket.malm@steinkjer.kommune.no

Hjemmeside: www.steinkjer.folkebibl.no

Registrering av lånekort for barn ved Steinkjer bibliotek

Personvern:

For å få lånekort ved Steinkjer bibliotek trenger vi å registrere personopplysninger om deg. Biblioteket kommer ikke til å bruke dine personopplysninger til mer enn hva som kreves for at du skal kunne låne det vi har til utlån, bruke bibliotekets datamaskiner og trådløse nett, bruke bibliotekets digitale tjenester som for eksempel lån av e-bøker. Når du bruker lånekortet som identifisering, lagres dine innloggingsopplysninger kun i tilstrekkelig tid. Mer om personvern finnes på bibliotekets nettsider. Du har rett til å be om innsyn, retting og sletting av opplysninger om deg selv og barnet ditt, som biblioteket oppbevarer og behandler.

Kryss av for at du godkjenner dette:

Vennligst skriv med STORE BOKSTAVER.

Personnummer/DUFF-nr* (11 siffer): _____

Etternavn: _____

Fornavn: _____

Adresse: _____

Postnr: _____ **Sted:** _____

Telefonnummer: _____

E-postadresse: _____

*Personnummer/DUFF-nr er påkrevd for å få nasjonalt lånekort. Alternativt får låner et lokalt lånekort.

Ønsker reserveringsbrev fra biblioteket på (ett valg):

E-post:

Sms:

For barn under 15 år:

Foresattes navn: _____

Fødselsdato foresatt: _____

Postadresse: _____

UTLÅNSREGLEMENT VED STEINKJER BIBLIOTEK

Lånekort: For å kunne låne, må du ha lånekort. For å få lånekort, må du vise gyldig legitimasjon. Hvis du har hatt lånekort på Steinkjer bibliotek tidligere, koster nytt lånekort kr 20,-. Barn under 15 år må ha underskrift av foresatte. Barn får eget lånekort når de er 6 år eller har begynt på skolen. Tap av lånekort skal umiddelbart meldes til biblioteket. Husk å melde fra om navne- og adresseendringer. Ta alltid med lånekortet ved bibliotekbesøk.

Lånetider: Lånetider varierer. Se utlånskvittering eller i appen Bibliofil. Dersom dokumentet ikke er reservert av andre, kan lånetiden fornyes inntil 2 ganger. Fornying kan skje ved besøk i biblioteket, i appen Bibliofil, MappaMi på nett, via SMS eller over telefon. Forhåndsvarsel før innleveringsfrist sendes ut per epost.

Bøker og lydbøker 28 dagers lånetid

DVD: 7 dager

Tidsskrifter 7 dagers lånetid

TAKSTER:

Gebyr for purrebrev:

For voksne: 1. varsel – kr 58

2. varsel – kr 116

For barn: 1. varsel – kr 29

2. varsel – kr 58

Purring: Biblioteket sender ut to purringer før erstatningskrav. Har du registrert e-postadresse, kommer purringen som e-post.

Erstatning: Låneren er ansvarlig for alt som lånes på lånekortet. Etter to purringer sendes faktura etter gjeldende takster som finnes på vår nettside. I tillegg kommer utestående purregebyr. Spesielt verdifulle bøker, deler av verk og annet spesielt materiale blir vurdert særskilt.

Etter to varselbrev sendes regning. Tapte bøker erstattes etter følgende takster:

- Bøker som tilhører voksenavdelingen erstattes med kr 520 per bok
- Bøker fra barneavdelingen erstattes med kr 318 per bok
- I tillegg kommer omkostninger på kr 100 pr. utsendt regning, inkl. to purregebyrer
- Spesielt verdifulle bøker, deler av verk og annet spesielt materiale blir vurdert særskilt.

Reservering: Er bøkene eller materiellet du søker utlånt, kan du be om å få det reservert. Du vil da få en melding fra biblioteket når bøkene eller materialet kommer inn. Du kan velge om du vil ha meldingen som SMS eller e-post.

Tap av lånerett: Låneretten inndras inntil purregebyr og faktura er betalt eller bøkene er levert.

Jeg har lest og aksepterer bibliotekets utlånsreglement og personvernerklæring. Jeg tar med dette ansvar for bøker og annet materiell mitt barn låner fra Steinkjer bibliotek

Dato og foresattes signatur: _____