

Forskrift 15.12.2022 nr. 1 om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Flekkefjord kommune, Agder.

Fastsatt av Flekkefjord bystyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: 15.12.2022

Ikraftsetting: 01.01.2023

Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester kan for eksempel tinglysningsgebyr, dokumentavgift eller andre utlegg faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1.2.2 Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyr for planoppstart faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, så lenge ikke annet er avtalt.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er mottatt.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1.2.3 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter krav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

§ 1.3 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1.4 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

§ 1.5 Reduksjon av gebyr

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

§ 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plan tema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- c. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- d. Arealoverføring: Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet. Arealoverføring kan også benyttes for areal under 5 % av opprinnelig areal.
- e. Avklaringsmøte: Innledende møte mellom kommunen og aktuell forslagsstiller, før oppstartsmøtet etter pbl § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området.
- f. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- g. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- h. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- i. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 188 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 740 er alt annet enn bolig.
- j. Dialogmøte i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker i dialogfasen etter forhåndskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- k. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- l. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

- m. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- n. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- o. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- p. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- q. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- r. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- s. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- t. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- u. SEFRAK: Sekretariatet For Registrering av faste Kulturminner i Norge er et nasjonalt register over eldre bygninger og andre kulturminner, bygd før 1900. I Finnmark før 1945. Bygningene er kartfestet, oppmålt og fotografert, og hvert objekt har et eget skjema.
- v. Søknadspåtlitige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- w. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- x. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- y. Vernede områder: Verneområder er områder der myndighetene har bestemt at naturen skal vernes mot inngrep eller forstyrrelser. Ulike regler gjelder for de forskjellige typene verneområder som nasjonalparker, landskapsvernområder og naturreservater.

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart og gebyr for behandling av innsendt planforslag.

Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr.

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr etter § 2.3.1. Gebyrer fra §§ 2.3.2 til 2.3.8 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

For informasjon om faktureringsstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker, se § 1.2.2.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som inneholder feil/mangler ved første innsendelse og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	kr 6 200
Vnr. b	Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	kr 3 100

§ 2.1.2 Enkeltgebyrer for møter

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr 6 200
Vnr. b	Avklaringsmøte med forslagsstiller/plankonsulent utover oppstartsmøte	Per møte	Kr 3 720

§ 2.1.3 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planinitiativet er i strid med kommune(del)planen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planinitiativets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Planinitiativ i strid med kommune(del)plan	Per planinitiativ	kr 3 720

§ 2.1.4 Råd i planleggingen - prinsippavklaringer

Tilleggsgebyr for råd		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Sak til utvalg for samfunn/formannskapet/bystyret om å gi råd i en detaljreguleringssak (prinsipp saker) etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak	kr 24 800

§ 2.1.5 Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk prøvelse		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Hvis forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for Utvalg for samfunn/bystyret for behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	kr 24 800

§ 2.2 Mangelfulle plandokumenter

Det påløper tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende standard for kart og geografisk informasjon	Per planforslag	kr 3 720
Vnr. b	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per planforslag	kr 24 800

§ 2.3 Gebyr for behandling av privat planforslag

§ 2.3.1 Grunngebyr for planforslag

Grunngebyret påløper for alle planforslag og skal dekke arbeidet med en helt enkel plan.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Privat planforslag, inkl. inntil to arbeidsmøter/dialogmøter med forslagsstiller/plankonsulent	Per forslag	kr 62 000

§ 2.3.2 Møter underveis i planprosessen

Dersom det avholdes møter, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Arbeidsmøte/dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent utover to møter ref. § 2.3.1.	Per møte	kr 3 720

§ 2.3.3 Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	For planer som krever planprogram	Per planprogram	kr 18 600
Vnr. b	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	kr 12 400

§ 2.3.4 Arealformål og hensynssoner i planforslaget

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder over 8 nye arealformål og/eller 4 nye hensynssoner. Arealformål i planforslaget defineres etter formål i kart- og planforskriftens vedlegg I.

Arealformål og hensynssoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Over 8 arealformål	Per planforslag	kr 6 200
Vnr. b	Over 4 hensynssoner	Per planforslag	kr 6 200

§ 2.3.5 Arealgebyr for planens areal

Dersom planens areal er over 10 dekar, skal det betales tilleggsgebyr. Arealer som reguleres til LNF, offentlige grønnstruktur- og friluftformål, verneområder samt eksisterende offentlige trafikkområder skal ikke tas med i beregningen av arealgebyret.

Planens areal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Planforslag der planens areal er fra 10 dekar	Per planforslag	kr 6 200

§ 2.3.6 Tomter for bebyggelse

Planforslag med tillatt antall tomter for bebyggelse over fem skal betale tilleggsgebyr. Tomter hvor det ikke tillates bebyggelse inngår ikke gebyret.

Tomter for bebyggelse		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Fra og med 6 til og med 11 tomter	Per planforslag	kr 6 200
Vnr. b	Fra og med 12 tomter	Per planforslag	kr 12 400

§ 2.3.7 Planforslag i sentrum eller i strandsonen

Dersom planforslaget gjelder områder innenfor kommunedelplan for sentrum eller i strandsonen, skal det betales et tilleggsgebyr. Det belastes kun ett gebyr dersom planforslaget både er i bykjernen og i strandsonen.

Planforslag i sentrum og strandsonen		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Planforslag i bykjernen	Per planforslag	kr 18 600
Vnr. b	Planforslag i strandsonen	Per planforslag	kr 9 300

§ 2.3.8 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommune(del)planen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Planforslag i strid med kommune(del)plan	Per planforslag	kr 3 720

§ 2.4 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
Vnr. b	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever politisk behandling	Per søknad	kr 24 800
Vnr. c	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever administrativ behandling	Per søknad	kr 12 400

§ 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
Vnr. b	Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2.1
Vnr. c	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	50 % av gebyrer etter § 2.3
Vnr. d	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter avholdt oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saken og kreve at nytt oppstartsmøte avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 12 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagsstiller har avtalt noe annet.

§ 2.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler kan etter avtale faktureres etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Gebyr for medgått tid	Per time	kr 1 240

§ 2.7 Gebyrfritak

§ 2.7.1 Arealformål som ikke inngår i beregning av gebyrer

Arealformålene grønnstruktur (pbl. § 12-5 nr. 3), LNF(R) (pbl. § 12-5 nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag (pbl. § 12-5 nr. 6) inngår ikke i utregningen av gebyr.

§ 2.7.2 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2.7.3 Unntak gebyrfritak

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

§ 2.7.4 Unntak gebyrfritak – offentlige forslagsstillere med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for grunnarealer og bruksarealer som utgjør denne delen, utregnet etter reglene i § 2.3.

Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven. For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngelyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret.

Ideelle lag og organisasjoner som i hovedsak driver sin virksomhet for innsamlede midler, fritas fra plikt til å betale gebyr etter dette regulativet. Ved tvilstilfeller avgjør Utvalg for Samfunn hvilke lag og organisasjoner som kommer inn under ordningen.

§ 3.1 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 10 % av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3.2 Grunngelyr

Kommunen fakturerer grunngelyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngelyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngelyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr a	Grunngelyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per søknad	kr 1 260
Vnr b	Grunngelyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per søknad	kr 1 890

§ 3.3 Registreringsgebyr

For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Gebyret gjelder også for meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr a	Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	kr 630
Vnr b	Meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige	Per tiltak	kr 945

§ 3.4 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Gebyret påløper fra første mangelbrev der tiltakshaver er representert ved ansvarlig søker (foretak). For andre påløper gebyret fra og med andre mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr a	Mangelbrev	Per brev	kr 1 260

§ 3.5 Forhåndskonferanse og andre møter

Det skal betales gebyr for forhåndskonferanse eller andre møter. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

Forhåndskonferanse og andre møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Forhåndskonferanse	Per møte	kr 4 410
Vnr. b	Dialogmøter	Per møte	kr 1 260

§ 3.6 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

§ 3.6.1 Fradeling

Oppretting av grunneiendom mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Deling av eiendom i samsvar med reguleringsplan	Per ny grunneiendom	kr 3 780
Vnr. b	Deling av eiendom i samsvar med reguleringsplan fra samme gnr. bnr. over 3 tomter	Per ny grunneiendom	kr. 1000
Vnr. c	Deling av eiendom for øvrig	Per ny grunneiendom	kr 6 300
Vnr. d	Arealoverføring	Per søknad	kr 6 300
Vnr. e	Oppretting av anleggseiendom	Per ny anleggseiendom	kr 6 300
Vnr. f	Oppretting av nytt jordsameie	Per jordsameie	kr 6 300

§ 3.6.2 Tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	kr 3 780
Vnr. b	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	kr 3 780
Vnr. c	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	kr 3 780
Vnr. d	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	kr 3 780
Vnr. e	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	kr 3 780
Vnr. f	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4 e	Per tiltak	kr 3 780

§ 3.7 Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

§ 3.7.1 Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b.

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for hvert formål.

§ 3.7.1.a Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus til og med fire boenheter

Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Boligbygg/fritidsboligbygg med inntil to boenheter Bygningstype 111-124, 161-163	Per søknad	kr 6 300
Vnr. b	Tillegg per boenhet utover to Bygningstype 131-136,	Per boenhet	kr 630

§ 3.7.1.b Store boligbygg over fire boenheter

Store boligbygg:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	5 – 10 boenheter Bygningstype 141-159	Per bygning	kr 17 640
Vnr. b	11 – 20 boenheter Bygningstype 141-159	Per bygning	kr 22 680
Vnr. c	Over 20 boenheter Bygningstype 141-159	Per bygning	kr 32 760

§ 3.7.1.c Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig og fritidsbolig

Tilbygg, påbygg eller underbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Tilbygg, påbygg eller underbygg Bygningstype 111-183	Per tiltak	kr 6 300

§ 3.7.1.d Garasje, uthus, anneks, naust, båthus, sjøbu mv. til bolig og fritidsbolig

Søknadspliktig med ansvarsrett:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Garasje, uthus, naust, båthus, sjøbu mv. Bygningstype 181-183	Per tiltak	kr 6 300
Vnr. b	Anneks Bygningstype 181-183	Per tiltak	kr 6 300

§ 3.7.1.e Andre bygninger enn bolig

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Industri-/næringsbygg og landbruksbygg Bygningstype 211-249	Per tiltak	kr 22 680
Vnr. b	Kontor- og forretningsbygg Bygningstype 311-330	Per tiltak	kr 31 500
Vnr. c	Øvrige næringsbygg og offentlige bygg Bygningstype 411-840	Per tiltak	kr 37 800
Vnr. d	Tilbygg og påbygg mv. til annet enn bolig	Per tiltak	kr 18 900

§ 3.7.1.f Andre tiltak enn bygninger (konstruksjoner og anlegg)

Røranlegg, ledningsanlegg mv.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Røranlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	kr 6 300
Vnr. b	Sjøkollektor	Per søknad	kr 6 300
Vnr. c	Oppdrettsanlegg	Per anlegg	kr 18 900
Vnr. d	Tilleggsgebyr ved kontroll av tinglyste rettigheter	Per søknad	kr 1 890
Svømmebasseng, dam/brønn ol.			
Vnr. a	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	kr 6 300
Vnr. b	Brygge, molo, kai ol.	Per tiltak	kr 6 300

§ 3.7.2 Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	kr 6 300

§ 3.7.3 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. § 20-1 d.

Gebyr beregnes i prosent av gebyret for sakstypen det endres til.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak/ bygning som har eller får varig opphold	Per søknad	100 % av gebyr etter tabell i § 3.7.1
Vnr. b	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak/ bygning som ikke har eller får varig opphold	Per søknad	50 % av gebyr etter tabell i § 3.7.1

§ 3.7.4 Riving av tiltak, jf. § 20-1 e.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Riving mv. bygninger, konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	kr 6 300

§ 3.7.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f.

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons/slokke-/ antenne/energiforsyningsanlegg, heis og lignende	Per tiltak	kr 3 780
Vnr. b	Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille	Per tiltak	kr 3 150
Vnr. c	Endring i bygningers bærekonstruksjoner	Per tiltak	kr 3 780
Vnr. d	Lehus, sykkelstativ/-hotell og andre typer bymøbler	Per søknad	kr 3 780
Vnr. e	Nedgravde avfallscontainere, energibrønnpark, og lignende tiltak under grunnen	Per søknad	kr 6 300
Vnr. f	Pullerter for fortøyning av fartøy og andre sikringstiltak	Per søknad	kr 6 300
Vnr. g	Statuer, minnesmerker og andre kunstverk	Per søknad	kr 3 780

§ 3.7.6 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf. § 20-1 g.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	kr 3 780
Vnr. b	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	kr 3 780

§ 3.7.7 Oppføring av innhegning mot vei og skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Innhegning mot veg (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	kr 3 780
Vnr. b	Skilt på fasade	Per tiltak	kr 3 780
Vnr. c	Andre skilt	Per tiltak	kr 3 780

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3.7.8 Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Plassering av midlertidig bygninger, konstruksjoner og anlegg for varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	kr 6 300

§ 3.7.9 Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k.

Vesentlige terrenginngrep		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Vesentlige terrenginngrep, tiltaksklasse 1	Per søknad	kr 6 300
Vnr. b	Vesentlige terrenginngrep, tiltaksklasse 2 og 3	Per søknad	kr 11 340

§ 3.7.10 Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Anlegg av vei	Per tiltak	kr 6 300
Vnr. b	Parkeringsplass	Per tiltak	kr 6 300
Vnr. c	Landingsplass	Per tiltak	kr 6 300
Vnr. d	Torg og møteplasser	Per tiltak	kr 6 300
Vnr. e	Lekeplass	Per tiltak	kr 6 300

§ 3.8 Tilleggsgebyr for SEFRAK-registrerte bygninger, vernede områder/hensynssoner og kulturminner

Verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Hvis søknad gjelder tiltak på SEFRAK-registrerte bygninger med rød trekant eller tiltak i vernede områder/hensynssoner bevaring kulturmiljø/Riksantikvarens NBI-register	Per søknad	kr 2 520
Vnr. b	Hvis søknad gjelder tiltak som berører registrerte kulturminner	Per søknad	kr 1 260

§ 3.9 Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	kr 3 780
Vnr. b	Trinnvis igangsetting ut over 1. gang, jf. pbl. § 21-4, 3. ledd	Per tillatelse	kr 3 780
Vnr. c	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	kr 3 780

§ 3.10 Dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune-, kommunedel- og reguleringsplan	Per forhold	kr 7 560
Vnr. b	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet langs sjø (ikke drivhus)	Per forhold	kr 10 710
Vnr. c	Søknad om dispensasjon fra arealformål i kommune-, kommunedel- og reguleringsplan	Per forhold	kr 10 710
Vnr. d	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per forhold	kr 10 710
Vnr. e	Søknad om dispensasjon for drivhus inntil 15 m ² i 100-metersbeltet	Per søknad	kr 3 780
Vnr. f	Tillegg for politisk behandling	Per søknad	kr 8 820

Ved flere dispensasjoner fra samme plan er maksimalbeløp høyeste enhetsgebyr x 2.

§ 3.11 Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per fravik	kr 1 890
Vnr. b	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-7	Per søknad	kr 1 890
Vnr. c	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-7, jf. SAK § 11-4	Per foretak	kr 3 780

Det gebyrlegges kun tre fravik per søknad.

§ 3.12 Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinns tillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Søknadspiktig endring av tiltak	Per søknad	kr 3 780

§ 3.13 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Sak som trekkes før vurdering eller som avvises	Per sak	Grunngebyr
Vnr. b	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 30 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. c	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Vnr. d	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 3.14 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	kr 1 260

Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se kapittel 5.

§ 4.1 Grunngbyr

Kommunen fakturerer grunngbyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngbyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngbyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Grunngbyr	Per søknad	kr 1 080

§ 4.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Mangelbrev	Per brev	kr 810

§ 4.3 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Det beregnes gebyr for maksimalt 20 seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, nybygg bolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	For én til fire seksjoner	Per søknad	kr 6 480
Vnr. b	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	kr 7 560
Vnr. c	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 540
Oppretting av eierseksjoner, nybygg næring		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. d	For én til fire seksjoner	Per søknad	kr 4 860
Vnr. e	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	kr 5 670
Vnr. f	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 410

§ 4.4 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Det beregnes gebyr for maksimalt 20 seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg bolig		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	For én til fire seksjoner	Per søknad	kr 7 560
Vnr. b	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	kr 8 640
Vnr. c	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 540
Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg næring		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. d	For én til fire seksjoner	Per søknad	kr 5 670
Vnr. e	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	kr 6 480
Vnr. f	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 410

§ 4.5 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Det beregnes gebyr for maksimalt 20 seksjoner.

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	For én til fire seksjoner	Per søknad	kr 8 640
Vnr. b	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	kr 9 720
Vnr. c	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	kr 810

§ 4.6 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	kr 1 080

§ 4.7 Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Gebyr for befarings	Per befarings	kr 2 160
Vnr. b	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	kr 3 240

§ 4.8 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Sak som trekkes før vurdering eller som avvises	Per sak	Grunngebyr
Vnr. b	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 30 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. c	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Vnr. d	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 4.9 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time	kr 1 080

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 5.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder den dagen saken blir fremmet for kommunen. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift og eventuelle andre utlegg (slik som f.eks. bolter og jordmerker). Bestilling av dokumenter, skylddelinger, utskrift fra grunnbok og andre dokumenter som må skaffes for å kunne gjennomføre aktuell sak, faktureres etter faktiske utgifter. Innbetaling av gebyr kan kreves før matrikkelføring og tinglysning gjennomføres.

§ 5.2 Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd gjelder ikke i perioden 15. november til 1. april.

§ 5.3 Avbrutt forretning

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket eller avvist før oppmålingsforretning er gjennomført, faktureres kun saksbehandlingsgebyret.

Dersom oppmålingsforretningen er gjennomført, belastes 90 % av fullt gebyr.

§ 5.4 Oppmålingsforretninger som krever delingstillatelse

Samlet gebyr består av både saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun saksbehandlingsgebyr.

Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretningen som krever delingstillatelse, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Oppretting av grunneiendom og festgrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring	Per eiendom	kr 18 563
Vnr. b	- Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per ny matrikkelenhet	kr 2 970
Vnr. c	Oppretting av uteareal på eierseksjon, inntil to tilleggsdeler	Per eierseksjon	kr 18 563
Vnr. d	- Tillegg for flere tilleggsdeler utover to	Per tilleggsdel	kr 2 970
Vnr. e	Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	kr 18 563
Vnr. f	Punktfeste	Per punktfeste	kr 18 563
Vnr. g	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per matrikkelenhet	kr 2 970

Gebyr ved oppmåling i marka

Dersom kommunen må ut og måle i marka, påløper oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for saksbehandling. Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid. Gebyret per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett. For grensepunkt i buer betales det for inntil tre grensepunkt per bue, selv om antall målte grensepunkt er flere.

Gebyr ved oppmåling i marka		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	kr 3 960
Vnr. b	Grensepunkt som merkes og måles i marka	Per grensepunkt	kr 495

§ 5.5 Oppmålingsforretninger som ikke krever delingstillatelse

Samlet gebyr består av både saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun saksbehandlingsgebyr.

Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling i forbindelse med oppmålingsforretningen som ikke krever delingstillatelse, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Grensejustering	Per søknad	kr 8 910
Vnr. b	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per søknad	kr 3 960
Vnr. c	Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per søknad	kr 8 910
Vnr. d	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, med synlige/kjente grensepunkt	Per søknad	kr 8 910
Vnr. e	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, uten synlige grensepunkt i terreng	Per søknad	kr 8 910
Vnr. f	Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkelenhet	kr 0

Gebyr ved oppmåling i marka

Dersom kommunen må ut og måle i marka, påløper oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for saksbehandling. Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid. Grensepunktgebyr skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett. For grensepunkt i buer betales det for inntil tre grensepunkt per bue, selv om antall målte grensepunkt er flere.

Gebyr ved oppmåling i marka		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	kr 3 960
Vnr. b	Grensepunkt som måles i marka	Per grensepunkt	kr 495

§ 5.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	kr 990
Vnr. b	Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175
Vnr. c	Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. a	Gebyr for medgått tid	Per påbegynt time	kr 990