



Gebyrregulativ og betalingssetser

Gjeldende fra 01.01.23

Vedtatt av Storfjord kommunestyre 14.12.2022, sak 63/22

1 Kart og eiendomsoppgaver

1.1 Kart til plan- prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

Varenr.		Format A2	Format A1	Format A0
	Utskrift/kopi farger	Kr 160,-	Kr 160,-	Kr 210,-
	Utskrift/kopi svart/hvitt	Kr 100,-	Kr 100,-	Kr 100,-

Se kapittel 22 for andre formater.

2 Plansaker

2.1 Generelt

Kommunen kan ta gebyr for alle private innsendte planforslag frem til første gangs behandling. Gebyrene skal derfor i tillegg til konkret saksbehandling dekke overheadkostnader som veiledning, kontorutgifter mm. jf. pbl. § 33-1.

Gebyrene fastsettes ut fra type formål og arealer/ tomter, jf. § 3-4. Evt. annet arbeid relatert til søknad, ut over det som dekkes av plansakgebyr avtales på forhånd, og timesatser jf. § 3-4 benyttes.

2.2 Betalingstidspunkt

Privat forslag til reguleringsplan: Ved innsending av privat forslag til detaljreguleringsplan faktureres gebyret når endelig planforslag er mottatt kommunen. Oppstartsmøter faktureres etter avholdt møte. I andre saker faktureres gebyret når det er fattet vedtak i saken, eller saken avsluttes på annen måte.

2.3 Tilbaketrekking av planforslag

Dersom forslag til reguleringsplan er oversendt kommunen og saksbehandling er påbegynt, men hvor planen trekkes skriftlig før førstegangsbehandling, betales 50 % av basisgebyr.

2.4. Private reguleringsplaner

Alle private planforslag skal betale basisgebyr og gebyr etter antall boenheter for boligformål eller BRA for alt annet enn boligformål. For planer som gjelder kombinerte områder betales høyeste basisgebyr. I tillegg betales variabelt gebyr for hvert formål som er fremmet i planforslaget, slik at det betales for antall boenheter for til boligformål og for BRA for alt annet enn boligformål.

Timepris generelt

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	For tjenester som betales etter medgått tid (pr time)	Kr 1 037

Oppstartsmøte

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Oppstartsmøte	Kr 4 270

Konsekvensutredning

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Tillegg for planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredning for planer etter pbl.	Kr 5 000

Planprogram

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Behandlingsgebyr av planprogrammet. Gebyret skal være betalt før det gjøres vedtak.	Kr 10 000

Reguleringsplan

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Basisgebyr	Kr 15 000
	Arealgebyr etter planområdets areal. For hvert påbegynte arealintervall på 1000 m ²	Kr 1 000
	Bolig/fritidsbolig; tilleggsgebyr per boenhet fra nummer seks.	Kr 5 000
	Alle andre byggeformål enn boligformål; Tilleggsgebyr per påbegynte 100 m ² over 2000 m ² . Gebyret skal ikke overstige kr 250 000,-.	Kr 2 500

Reguleringsendringer i reguleringsplan etter pbl §12-14, 2. ledd

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Endring som å til høring/behandles politisk	Kr 17 000
	Endring som kan avgjøres administrativt	Kr 7 500
	Tillegg ved krav om konsekvensutredning	Kr 4 900

Plan må leveres i digitalt (nyeste) SOSI-format (evt. Andre digitale vektordata etter avtale med kommunen), pbl § 12-14.

2.5. Tilbakebetaling av gebyr for plansaksbehandling

Dersom det faste utvalget for plansaker ved sin første gangs behandling av saken velger å ikke legge planen ut til offentlig ettersyn skal 1/3 av gebyret tilbakebetales. Fremsetter kommunal planmyndighet et alternativt forslag til det innsendte utkastet og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil 1/3 dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial/ utbyggingsareal i forhold til det private forslaget.

2.6. Dispensasjon fra kommuneplan, reguleringsplan, plankrav eller bestemmelser i plan- og bygningslovgivningen.

For behandling av søknad om dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen og fra planbestemmelsene betales et gebyr etter følgende tabell: Se kapittel 3.9 Søknad om dispensasjon

3 Byggesak

3.1. Gebyrplikt

Alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal betale saksbehandlingsgebyr etter dette regulativet, med mindre noe annet er spesifisert.

3.2. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr etter plan- og bygningsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken mottas i kommunen. Med mindre noe annet er spesifisert, faktureres byggesaker når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.

3.3. Mangelfull søknad

Dersom en søknad er mangelfull, kan kommunen sende mangelbrev. Se SAK kapittel 4 for utfyllende oversikt.

3.4. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende.

3.5. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

3.6. Generelle gebyr etter plan og bygningsloven

Timepris

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	For tjenester som betales etter medgått tid (pr time)	Kr 1 037

Andre tiltak

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Fravik av tekniske krav, jfr pbl § 31-2 fjerde ledd	Kr 4 000
	Endring av byggetillatelse	Kr 6 000
	Midlertidig brukstillatelse	Kr 3 000
	Ferdigattest (inkludert i byggesaksgebyret)	Kr 0
	For søknad om ferdigattest for saker med opprinnelig søknadsdato i perioden 1998 til 2010	Kr 1 500

3.7 Søknadspliktig tiltak mindre tiltak på bebygd eiendom, jfr pbl § 20-2

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Mindre tiltak på bebygd eiendoms, pbl 20-2	Kr 1 220

3.8. Søknadspliktig tiltak med krav om ansvarlig foretak, jfr pbl. § 20-3

Gebyrene i dette kapittelet inkluderer ett-trinns tillatelse og ramme med første igangsettingstillatelse, samt ferdigattest.

3.8.1 Boligbygg (inklusive fritidshus)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	For bygg med en boenhet	Kr 11 000
	Tillegg pr boenhet begrenset oppad til 25 enheter	Kr 4 000
	Til- og påbygg/ombygging nye boenheter per enhet begrenset oppad til 25 enheter	Kr 10 000
	Til- og påbygg/ombygging annet	Kr 7 000
	For hver igangsettingstillatelse	Kr 4 000
	Rammetillatelse	Kr 17 000

3.8.2 Andre bygg enn boliger med krav til ansvarlig foretak

Varenr.	Beskrivelse	Pris Under 200 m2 BRA	Pris Over 200 m2 BRA. Pr m2
	Fabrikk-/industribygg o.l. Bygningstype: 211-219	Kr 15 000	Kr 20
	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon o.l. Bygningstype: 221-229; 323	Kr 15 000	Kr 20
	Lager- landbruksbygg over 1000m2, parkeringsbygg o.l. Bygningstype 231-249; 421-439	Kr 15 000	Kr 5
	Offentlig tilgjengelige publikumsbygg Bygningstype 311-322; 329-429; 441-449; 731-829	Kr 15 000	Kr 50
	Hotell, motell og andre bygg for overnatting og servering Bygningstype: 511-519; 521-529; 531-539	Kr 15 000	Kr 50
	Undervisnings-, museums-, kirkebygg o.l.	Kr 15 000	Kr 20

	Bygningstype: 611-649; 671-679; 830-840		
	Idrettsbygg, kulturbygg o.l. Bygningstype: 651-659; 661-669	Kr 15 000	Kr 20
	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 710-729	Kr 15 000	Kr 20

3.8.3 Andre tiltak med krav til ansvarlig foretak

Varenr.	Beskrivelse	0-250 m2	250-2 001 m2 + ubegrenset til landbruk	Over 2 000m2
	Trafikk-samferdselsanlegg, vesentlig terrenginngrep (vei, parkering, kaianlegg etc.) etter pbl § 20-3, jfr § 20-1	Kr 15 000	Kr 17 000	Kr 20 000
	Bygningstekniske installasjoner, øvrige bygg/konstruksjoner (mur, levegg, basseng etc.) etter pbl §20-3, jf §20-1			Kr 7 000
	Fasadeendring, skilt – reklame, innhegning mot veg, e.l. etter pbl §20-3, jfr § 20-1 h og i			Kr 7 000
	Bruksendring eller vesentlig endring av tidligere drift etter pbl § 20-3, jf § 20-1d			Kr 7 000
	Riving etter pbl § 20-3 jfr § 20-1 e			Kr 4 000
	Bruksareal mindre enn 300 m2			Kr 7 000
	Bruksareal mer enn 300 m2			Kr 10 000
	For rehabilitering av pipe, installasjon av trappeheis			Kr 4 000

3.9. Søknadspliktig tiltak uten krav om ansvarlig foretak, jfr pbl. § 20-4

Mindre tiltak

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	På bebygd eiendom- jfr SAK 10§3-1a og b (eks tilbygg <50m2, frittliggende garasje/uthus <70 m2	Kr 6 000
	Mindre tiltak på bebygd eiendom- skilt/reklame, fasadeendring, mindre tiltak etter § 20-4 e) e.l. < 15 m2 tilbygg, nybygg	Kr 5 000
	Alminnelige driftsbygninger i landbruket – jfr SAK 10 § 3-2 (<1000 m2)	Kr 7 000
	Midlertidige (inntil 2 år) bygninger/konstruksjoner	Kr 7 000
	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jfr SAK § 3-1c	Kr 7 000
	Rivning av mindre tiltak som nevnt i SAK 10 § 3-1	Kr 5 000

3.10 Søknader om dispensasjon, jfr pbl kap. 19

Dispensasjoner

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Bagatellmessige avvik fra plan og hvor eksisterende tomteinndeling og infrastruktur ikke er i hht plan, for tiltak etter § 20-2.	Kr 4 000
	Tiltak som utløser krav til dispensasjon fra plankrav/planformål/planbestemmelser	Kr 8 000
	For tiltak etter § 20-1 som utløser krav til dispensasjon fra 100/50 – metersbeltet sjø/vassdrag	Kr 10 000
	Behandling av dispensasjonssaker jfr pbl § 19 som ikke er nevnt ovenfor	Kr 10 000

3.11 Delingssøknad jfr pbl §20-1

Delingssøknad

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Fradeling av grunneiendom, tilleggsareal, festegrunn og arealoverføring	Kr 4 000
	Tillegg ved fradeling av flere tomter samtidig, fra og med tomt nr 2	Kr 2 000

Kapittel 4 Oppmålingsforretning

4.1 Generelt

Alle oppmålingsforretninger etter matrikeloven skal betale gebyr etter dette regulativet. I tillegg til nedenstående gebyrer, gjøres det oppmerksom på at kommunen vil kreve dekket nødvendige tinglysningsgebyr, grensemerker og evt. dokumentavgift.

4.2. Betalingstidspunkt

Gebyr etter matrikeloven blir beregnet etter de satsene som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret blir normalt fakturert etterskuddsvis, men kommunen kan kreve at gebyret betales på forskudd. Dersom kommunen har sendt krav om forskuddsbetaling, så gjelder ikke fristene så lenge kravet ikke er betalt, jf. matrikkelforskriften § 18.

4.3. Vintertid

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret. Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. juni.

4.4. Betaling etter medgått tid

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil

klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid.

4.5. Trekking av påbegynt sak

Når en sak trekkes skriftlig før den er fullført, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, betales 1/3 av gebyrsatsene etter kapittel 4.9. Avbrytes saken først etter utført oppmålingsforretning betales 2/3 av gebyrsatsene etter kapittel 4.1. Gjør rekvirent under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret 100 %.

4.6. Kontorforretning

For oppmålinger som kan gjennomføres som kontorforretning så betales 70 % av de ordinære satsene. For satser etter medgått tid betales ordinær timepris. Kontorforretning kan gjennomføres dersom arbeidet til kommunen kan utføres på grunnlag av tilsendt dokumentasjon eller eksisterende koordinater uten at oppmåling i marken må gjennomføres.

4.7. Rabatter

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensede tomter som er rekvirert av samme rekvirent innrømmes det rabatt som følge av besparelser i arbeidstid.

Rabatter	Sats
Rabatt fra nummer 2	10%
Rabatt fra nummer 5	20%
Rabatt fra nummer 10	30%

4.8. Generelt matrikkel

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Timepris for tjenester som faktureres etter medgått tid	Kr 1 037
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr i hht matrikkelforskrift § 16
	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr i hht matrikkelforskrift § 16

4.9 Oppretting av matrikkelenhet

4.9.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Basisgebyr fra 1-250 m2	Kr 9 000
	Basisgebyr fra 251-500 m2	Kr 13 000
	Basisgebyr fra 501-2000 m2	Kr 17 000
	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m2 betales med kr 1000 per påbegynt dekar. Landbrukseiendom måles etter medgått tid med minstepris på kr 4 000.	

4.9.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Basisgebyr fra 0-2000 m2	Kr 15 000
	Tilleggsgebyr per dekar over 2000 m2	Kr 10 000

4.9.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Per eierseksjon 1-250 m2	Kr 9 000
	Per eierseksjon 251-2000 m2	Kr 11 500

4.9.4 Oppretting av anleggseiendom (volumeiendom)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Betales etter medgått tid, jfr kap 4.4. og 4.8.1	Medgått tid

4.9.5 Registrering av jordsameie

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Betales etter medgått tid, jfr kap 4.4. og 4.8.1	Medgått tid

4.9.6 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Tilleggsgebyr	Kr 3 000

4.10 Grensejustering

Ved grensejustering kan arealet for involverte eiendommer endres med inntil 5 % av eiendommens areal, men den maksimale grensen for endring er satt til 500 m². En eiendom kan imidlertid ikke gi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneforhold kan andre arealklasser gjelde.

4.10.1 Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Grensejustering	Kr 5 000

4.10.2 Anleggseiendom (volumeiendom)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Betales etter medgått tid, jfr kap 3.4. og 3.8.1	Medgått tid

4.11. Arealoverføring

Arealoverføringer skal betale gebyr etter kapittel 3.9. Vi må vurdere om vi skal ha halv sats eller annen reduksjon i tråd med dagens regulativ. Ved arealoverføring skal man gjennomføre oppmålingsforretning og tinglysing. Arealoverføring kan utløse dokumentavgift som også faktureres rekvirent.

4.12 Klarlegging av eksisterende grenser

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Klarlegging av grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 4 000
	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1 000
	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller tilsvarende forretning. Inntil 2 punkter.	Kr 6 000
	Tillegg per punkt fra nr 3	Kr 1 000

4.13 Tinglysningsgebyr og dokumentavgift

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Tinglysning papirbasert	Kr 585
	Tinglysning elektronisk	Kr 540
	Dokumentavgift, minstegebyr	Kr 250

Dokumentavgiften er 2,5 % av markedsverdien (regnet ut fra salgsverdien på eiendommen). Endring av minimum/maksimalsatser reguleres av Kartverket i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

4.14 Utstedelse av matrikkelbrev

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
	Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350

4.15 Kjøp av kommunal grunn

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Håndtering forespørsel om kjøp av kommunal grunn (der kommunen skal ta stilling til forespørsel, og eventuelt søke om fradeling etc.)	Kr 15 000

5 Eierseksjonering

5.1 Generelt

Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under. Gebyr faktureres når vedtak er fattet. Betalingsfrist følger av faktura.

5.2. Gebyr etter eierseksjonsloven

5.2.1 Seksjonering og reseksjonering

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Basisgebyr	Kr 7 000
	Tillegg per seksjon fra seksjon 5 og oppover	Kr 1 500
	Oppheving av seksjoner	Kr 3 500
	Befaring	Kr 2 500

6 Saker etter jordloven og konsesjonsloven

6.1 Deling etter jordloven

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Delingssaker etter jordloven	Kr 2 000
	Gebyret er fastsatt av staten og kan ikke heves over kr 2000. Det skal betales ett gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom.	

6.2 Konsesjonssaker etter konsesjonsloven

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Konsesjon for erverv av eiendom kreves 2 promille av kjøpesum, men minimum kr 2 000 og maksimalt kr 5 000. Det skal betales ett gebyr ved søknad om konsesjon for en eiendom selv om der er flere erververe av samme eiendom	Inntil kr 5 000

7 Fellingsavgift hjortevilt

Satser for fellingsavgift fastsettes årlig av kommunen i samme vedtak som fellingstillatelsen innenfor rammene fra Miljødirektoratet. I jaktåret 2022/2023 er satsene slik:

Dyr

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Elg, ungdyr/voksen	Kr 550
	Elg, kalv	Kr 320

8 Husleiegebyrer

Alle leiligheter har en fastpris/grunnpris på kr 2 299 pr jan 2023.

Faktura etter standard på leilighet/bolig:

Varenr.	Standard	Pris pr kvadratmeter
	Høy standard	Kr 80,09
	Middels standard	Kr 50,84
	Lav standard	Kr 21,43

Omsorgsboliger Skibotn og Hatteng/Oldersletta botilbud har fastsatt husleie i Formannskap sak 2/9-2020 – Fastsetting av husleiesatser for omsorgsboliger.

9 Vann- og avløpsgebyr

Fra og med året 2023 vil faktureringsfrekvensen endres fra 2 hoved terminer til 4 hoved terminer for vann- og avløpsgebyr. Vedrørende bestemmelser, se «Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Storfjord kommune, Troms».

9.1 Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett. Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

Varenr.	Engangsgebyr for tilknytning	Pris inklusive mva
	Engangsgebyr for tilknytning kommunal vannledning	Kr 17 982
	Engangsgebyr for tilknytning kommunal avløpsledning	Kr 21 859

Kommunen kan fastsette avvikende engangsgebyr for tilknytning, jfr. §5 punkt 10 i forskriften.

9.2 Abonnementsgebyr/årsgebyr vann

Varenr.	Bygningstype	Kategori-faktor	Kr Eks.mva	Kr Inkl. mva
	Bolig	1	3 676	4 545
	Hytte/fritidshus	1	3 676	4 545
	Næringsbygg, areal BRA	2	7 273	9 092
	Næringsbygg < 500 m ³ /år	2	7 273	9 092
	Næringsbygg 500-1000 m ³ /år	4	14 547	18 183
	Næringsbygg 1000-3000 m ³ /år	8	29 096	36 370
	Næringsbygg 3000-6000 m ³ /år	12	43 646	54 558
	Næringsbygg 6000-10000 m ³ /år	16	58 193	72 742
	Næringsbygg 10000-15000 m ³ /år	18	65 468	81 835
	Næringsbygg 15000-20000 m ³ /år	21	76 377	95 471
	Næringsbygg 20000-25000 m ³ /år	24	87 288	109 110
	Næringsbygg 25000-30000 m ³ /år	27	98 200	122 749
	Næringsbygg <30000 m ³ år	30	109 115	136 394
	Landbruksbygg	0,3	1 090	1 363
	Lag/foreninger/klubbhus	0,1	363	454

9.3 Abonnementsgebyr/årsgebyr avløp

Varenr.	Bygningstype	Kategori-faktor	Kr Eks.mva	Kr Inkl. mva
	Bolig	1	4 679	5 849
	Hytte/fritidshus	1	4 679	5 849
	Næringsbygg, areal BRA	2	9 363	11 704
	Næringsbygg < 500 m ³ /år	2	9 363	11 704
	Næringsbygg 500-1000 m ³ /år	4	14 043	17 554
	Næringsbygg 1000-3000 m ³ /år	8	23 407	29 259
	Næringsbygg 3000-6000 m ³ /år	12	32 770	40 963
	Næringsbygg 6000-10000 m ³ /år	16	46 814	58 518
	Næringsbygg 10000-15000 m ³ /år	18	84 266	105 333
	Næringsbygg 15000-20000 m ³ /år	21	98 306	122 882
	Næringsbygg 20000-25000 m ³ /år	24	112 348	140 435
	Næringsbygg 25000-30000 m ³ /år	27	126 509	158 136
	Næringsbygg <30000 m ³ år	30	140 441	175 551
	Lag/foreninger/klubbhus	0,1	468	585

9.4 Abonnementsgebyr/årsgebyr avløp

Kategori	Kr Eks. mva.	Kr Inkl. mva.
Forbruksgebyr vann etter bruksareal – pris pr m2 BRA	11,80	14,75
Forbruksgebyr avløp etter bruksareal – pris pr m2 BRA	13,32	16,65
Forbruksgebyr vann- målt forbruk (vannmåler)	8,96	11,20
Forbruksgebyr avløp – målt forbruk	12,04	15,05

10 Gebyr for arbeid etter forurensningsloven (§ 52a)

10.1. Utslippstillatelse jfr. forurensningsforskriften

Varenr.	Utslippstillatelse jfr. forurensningsforskriften §§12-5, 13-5 og 15-5	Pris
	Utslippstillatelse 1 - 49 PE (Kapittel 12)	Kr 4 200
	Utslippstillatelse over 49 PE (Kapittel 13)	Kr 10 000
	Forenklet behandling av utslippstillatelse. Gjelder ved fornyelse/ending av eksisterende anlegg	Kr 2 100
	Utslippstillatelse oljeavskillere (Kapittel 15)	Kr 5 000
	Påslippstillatelse oljeavskillere (Kapittel 15)	Kr 5 000
	Påslippstillatelse fettavskillere (Kapittel 15A)	Kr 5 000

11 Leie av Tekniske tjenester og verktøy

11.1 Kommunale tjenester

Kommunen leier kun ut utstyr og tjenester ved ledig kapasitet eller når tjenesten ikke kan kjøpes på det lokale markedet.

Tjenester

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Timepris for driftstekniker i ordinær arbeidstid	Kr 648
	Etter arbeidstid og i helgene (minstesats 2 timer)	Kr 1 157

11.2 Gravemelding

Vegloven §32 gir kommunen hjemmel til å kreve kostnadsdekning av sine utgifter i forbindelse med gravning, se Ledningsregistreringsforskriften

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Behandling gravning i kommunalt trafikkareal inkludert varslingsplan	Kr 1 500
	Utlevering av dokumentasjon og/eller påvisning av ledninger der byggherre er hjemmelshaver, jfr. Ledningsregistreringsforskriften §7 tredje avsnitt, siste setning.	Gratis
	Utlevering av dokumentasjon, jfr. Ledningsregistreringsforskriften § 5 første og andre avsnitt	Kr 500
	Ved påvisning utenfor kriterier i Ledningsregistreringsforskriften § 7	Medgått tid. Minimum 2 timer.

11.3 Festekontrakter

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Administrasjonskostnader	Kr 1 899

11.4 Tinglysningsgebyr

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Tinglysningsgebyr Statens kartverk Papir	Kr 585
	Tinglysningsgebyr Statens kartverk Elektronisk	Kr 540

Satser iflg. Statens kartverk.

11.5 Administrative kostnader vedr videre utleie kontrakt

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr kontrakt	Kr 648
	Gjelder videre utleie av leiligheter som kommunen leier	

11.6 Saksbehandling/kontorarbeid

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Kr per time	Kr 1 037

11.7 Tilfeldig fakturering

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Kr per time	Kr 1 037
	Tjenester som ikke dekkes inn under andre punkter	

11.8 Satser for kjøring

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr bil kr/km	Kr 6,59
	Tillegg ved behov for henger/spylevogn/stimevogn	Kr 2,23

11.9 Stimkjele og høytrykksspylervogn

Tidsforbruk regnes fra forberedelse til arbeidet igangsettes medregnet transport tur-retur, og til verktøy som er benyttet er klargjort for nytt oppdrag, som tillegg kommer medgått tid hos kunde.

Utstyr som stimkjele, spylevogn leies kun ut med 2 mann.

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Stimkjele/spylevogn(arbeidstid) Rigg + første arbeidstime (1148+1784)	Kr 2 932
	Stimkjele/spylevogn (etter arbeidstid/helg) Rigg + første arbeidstime (1661+2298)	Kr 3 959

11.10 Kamera for avløp

Varenr.	Beskrivelse	Pris per time
	Leies ut med driftstekniker	
	Pr påbegynte leietime	Kr 1 200
	Pr påbegynte etter arbeidstid/helg	Kr 1 600

Ved tilbakelevering:

Utstyr regnes ikke for tilbakelevert verksted før det er kontrollert av kommunalt tilsatte og kvittert inn. Motoriserte verktøy skal være kontrollert oppfylt for drivstoff og olje ved tilbakelevering.

12 Eiendomsdata/meglerpakke

Meglerpakke inneholder: Matrikkelrapport, opplysninger om kommunale avgifter/restanser, plantegninger (snitt og fasade), innvilget byggetillatelse, kartutskrift, ferdigattest (evt. Midlertidig brukstillatelse), gjeldende planstatus med bestemmelser og godkjent utslippstillatelse.

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Meglerpakke	Kr 2 500
	Bygningsdata	Kr 200
	Eier og naboliste	Kr 200
	Ledningskart	Kr 200
	Målebrev	Kr 200
	Godkjente bygningstegninger	Kr 500
	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	Kr 400
	Gjeldende planstatus med bestemmelsene	Kr 300
	Kommunale avgifter og gebyrer	Kr 200
	Legalpant	Kr 100
	Opplysninger om konsesjonsplikt og priskontroll	Kr 200

13 Kultur og fritid

Gebyr bibliotek

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Første puring	Kr 0
	Andre puring	Kr 0
	Tredje puring (låntakere over 15 år)	Kr 30

Erstatningskrav: Låneren er erstatningspliktig dersom lånt materiale skades eller tapes. Biblioteket fastsetter erstatningssummen etter skjønn på grunnlag av innkjøpspris og eventuell slitasje + purregebyr og evt. kommunale omkostninger.

14 Barnehage

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	100 % pris pr måned t.o.m 31.7.2023	Kr 3 000*
	100 % pris pr måned f.o.m. 1.8.2023 Barn 1-5 år	Kr gratis*
	Ekstra dag	Kr 243
	Kostpenger pr måned	Kr 363

*Statlig makspris foreslått i Statsbudsjettet fra 1.1.2023 er fulgt.

Satser er økt med deflator 3,7%.

Beskrivelse av vedtatte og gjeldende søskenmoderasjonsordninger i Storfjord

Barnehage-vedtekter: «Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass til 2. og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser, regnes barnet med størst plass som første barn.»

Vedtatt i kommunestyret 10.12.2015 (budsjettsak) ang. barnehage:

Fra 1.1.16 gis barn nr.2 50 % søskenmoderasjon. Barn nr. 3 og flere gis 100 % søskenmoderasjon også for matpenger.»

15 Skolefritidsordning (SFO)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	100% plass pr mnd	Kr 2 739
	50% plass pr mnd	Kr 1 370
	Timepris for korttidsopphold for barn som har plass	Kr 74
	Sommer SFO – Barnehagesats omregnes til uker og dager	
	Gebyr for for-sent hentede barn. Pris for hver påbegynt time	Kr 360

Satser er økt med deflator 3,7%.

Beskrivelse av vedtatte og gjeldende søskenmoderasjonsordninger i Storfjord

SFO-vedtekter: «Søskenmoderasjon, dvs. der mer enn ett barn fra samme familie har plass i SFO, gis med 20 % av satsen for tildelt plass til 2.barn og 40 % for 3.barn og videre. Når søsken benytter ulikt antall timer pr. uke regnes barnet med størst plass som første barn.

Når samme familie har barn i både SFO og barnehager i Storfjord kommune, gjelder § 9 i vedtektene for de kommunale barnehagene. Søskenmoderasjon gis med 50 % av satsen for tildelt plass nr. 2 og 3.barn. Søskenmoderasjon skal gjelde for SFO og barnehage i Storfjord kommune sett under ett. Når søsken er tildelt hel og halv plass, regnes barnet med hel plass som første barn. Ved deltidsplasser regnes barnet med størst plass som første barn.»

16 Kulturskole

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Kulturskoleundervisning	Kr 2 739
	Kulturskole barnekor og teater 50% av full pris	Kr 1 370
	Instrumentleie per år	Gratis
	Utstyrs lån lag/foreninger/privatpersoner (kr/døgn)	Kr 1 158
	Utstyrs lån lag/foreninger/privatpersoner med tekniker	Kr 2 296
	Voksenopplæring per time Gjelder de som ikke har rett til norskopplæring, eks arbeidsinnvandrere	Kr 74
	UKM forestilling (årlig) Inntekten går til å finansiere arrangementet med lyd/lys mm.	Gratis for alle

Satser er økt med deflator 3,7%.

17 Renovasjonsavgift (inkl mva.)

17.1 Interkommunalt samarbeid

Prisene bestemmes av Avfallsservice AS og endring av disse kommer i okt./nov. hvert år. Prisøkningen fra 2022 til 2023 er på 4,0%.

Varenr.	Beskrivelse	Pris inklusive mva
RENOVASJON		
	Standardabonnement	Kr 4 832
	Miniabonnement	Kr 3 929
	Miniabonnement kompost	Kr 3 929
	Storabonnement	Kr 7 023
	Fritidsabonnement	Kr 1 229
	Fritidsabonnement m/dunk	Kr 2 681
	Byttegebyr dunk	Kr 380
	Kjøp av dunk	Kr 909
	Hentegebyr dunk inntil 6 mtr	Kr 1 418
SLAM		
	Slam inntil 4 m3 tømming hvert år	Kr 2 453
	Slam inntil 4 m3 tømming hvert 2. år	Kr 1 226
	Slam fritidsbolig – tømming hvert 3. år	Kr 818
	Slam fritidsbolig – tømming hvert 4. år	Kr 614
	Slam pr m3 (> 4 m3)	Kr 675
	Ekstra tømming septik	Kr 3 234
	Ekstra tømming i per. 1.11-30.4.	Kr 4 852
	Gebyr manglende merking/rydding	Kr 754

18 Feieavgift

18.1 Forskrift

Vedrørende bestemmelser se «Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, Storfjord kommune, Troms».

Varenr.	Beskrivelse	Pris pr pipe inklusive mva
	Bolig	Kr 804
	Bolig – fra pipe nr 2	Kr 402
	Fritidsbolig	Kr 583
	Fritidsbolig – fra pipe nr 2	Kr 292

19 Salgs- og skjenkebevilling

19.1 Bevillingsgebyr for salg/skjenking av alkohol

Gebyret skal betales etter følgende satser, jfr alkoholforskriften §6-2:

Salg

Varenr.	Beskrivelse	Pris pr vareliter
	Alkoholholdig drikke i gruppe 1	Kr 0,23
	Alkoholholdig drikke i gruppe 2	Kr 0,65

Skjenking

Varenr.	Beskrivelse	Pris pr vareliter
	Alkoholholdig drikke i gruppe 1	Kr 0,54
	Alkoholholdig drikke i gruppe 2	Kr 1,41
	Alkoholholdig drikke i gruppe 3	Kr 4,65

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1 850,- for salg og kr 5 800,- for skjenking.

Bevillingsmyndigheten kan likevel i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere. For ambulerende bevilling kan bevillingsmyndigheten kreve et gebyr på inntil kr 420,- pr. gang.

Ambulerende skjenkebevilling

Fastsettes i alkoholforskriften § 6-2. Sats for 2023 vil bli endret i hht forskriften.

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Ambulerende skjenkebevilling	Kr 420
	Kunnskapsprøve i alkoholloven*	Kr 420
	Etableringsprøve for serveringssted*	Kr 420

*Må betales på forhånd.

20 Motorvarmere og lading (for ansatte)

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Motorvarmer per år	Kr 700
	El-bil lading per	Kr 1 100

21 Havneavgifter

Kategori	Enhet	Eks mva	Inkl mva
Anløpsavgift			
Fartøyer fra 15 til og med 100 br.reg.tonn (brt)	Kr/anløp	852,71	1 065,89
Fartøyer over 1000 og til og med 5000 brt	Kr/anløp	1 828,75	2 285,94
Fartøyer over 5000 brt	Kr/anløp	3 657,29	4 571,61
Kaiavgift			
Fartøyer fra 15 til og med 100 br.reg.tonn (brt)	Kr/anløp	0,75	0,93
Fartøyer over 1000 og til og med 5000 brt	Kr/anløp	0,48	0,60
Fartøyer over 5000 brt	Kr/anløp	0,17	0,21
Minsteavgift pr fartøy	Kr	109,71	137,14
Fiskefartøy fast årlig avgift	Kr/år	1 462,93	1 828,66
Vareavgift			
Vareavgift pr. tonn	Kr/tonn	30,49	38,11
Tungt kolli, minimum 3 tonn	Kr/tonn	52,42	65,53
Sprengstoff	Kr/tonn	151,95	189,94
Gjødning og veigrus (inkl. asfalt) inntil 2000 tonn	Kr/tonn	20,72	25,90
Gjødning og veigrus (inkl. asfalt) over 2000 tonn	Kr/tonn	17,06	21,32
Minsteavgift pr forsendelse	Kr	30,49	38,11

22 Kontor og administrasjon

22.1 Kopiering/laminering

22.1.1 Kopiering

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Ordinær kopiering A4 -stk	Kr 5
	Ordinær kopiering A4 farge -stk	Kr 7
	Ordinær kopiering A3 -stk	Kr 7
	Ordinær kopiering A3 farge -stk	Kr 9
	Kopiering fra arkiv A4 - stk	Kr 20
	Kopiering fra arkiv A3 -stk	Kr 25
	Kopiering stor maskin teknisk 60 cm pr m	Kr 75
	Kopiering stor maskin teknisk 90 cm pr m	Kr 100

22.1.2 Laminering

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	A4 - stk	Kr 30
	A3 - stk	Kr 50

23 Helse – og omsorgstjenesten

23.1 Praktisk bistand

Det tas forbehold om endringer i maksprisene etter vedtak av statsbudsjettet.

Beregnet etter Grunnbeløpet i folketrygden fastsatt 1.5.2022 = kr 111 477,- Satsene vil følge de til enhver tid gjeldende statlige maksimalsatser og grunnbeløpet i folketrygden.

Praktisk bistand: (hjemmehjelp, støttekontakt og brukerstyrt personlig assistent (BPA))

Varenr.	Egenandel	Inntektsnivå	Nedre inntektsgrense	Øver inntektsgrense	Tak pr mnd	Timepris
	-	1-2 G	-	Kr 222 954	Kr 215	-
	Kr 990	2-3 G	Kr 222 954	Kr 334 431	6 timer	Kr 165
	Kr 1 680	3-4 G	Kr 334 431	Kr 445 908	8 timer	Kr 210
	Kr 2 040	4-5 G	Kr 445 908	Kr 557 385	8 timer	Kr 255
	Kr 2 320	Over 5 G	Kr 557 385	-	8 timer	Kr 290

Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

23.2 Priser praktisk bistand

23.2.1 Trygghetsskapende teknologi

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr måned	Kr 290

23.2.2 Matombringing

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Middag uten dessert	Kr 120
	Middag med dessert	Kr 135

23.2.3 Korttidsopphold sykehjem

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Pr døgn	Kr 200
	Pr dag eller natt	Kr 150

23.2.4 Ergo-fysioterapi

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Utkjøring av tekniske hjelpemidler, pr utkjøring	Kr 220
	Egenandel for leie av kommunalt hjelpemiddel, pr hjelpemiddel	Kr 120
	Ergoterapeut egenandel konsultasjoner: Håndtrening	Kr 160
	Fysioterapeut undersøkelse egenandel	Kr 190
	Fysioterapeut behandling egenandel	Kr 140
	Fysioterapeut videokonsultasjon	Kr 140
	Ergoterapeut i spesialisthelsetjenesten/poliklinikk	Kr 380
	Treningsavgift friskliv, pr gang	Kr 20
	Egenandel for å benytte treningssal	Kr 0
	Egenandel for lån av treningsutstyr hjem	Kr 0

24 Utleie av kommunale lokaler til trening, kurs, møter og andre arrangementer

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Depositum nøkkel/brikke (kontant/vipps ved avhenting)	Kr 500
	Brikke som forsvinner	Kr 500 pr brikke + depositum
	Nøkkel som forsvinner	Kr 1 000 pr nøkkel + depositum
	Manglende renhold	Kr 2 000 + kr 400 pr medgått time til renhold
	Ødelagt eller forsvunnet inventar og utstyr	Innkjøpspris (inklusive fra og andre omkostninger)
	Ekstra avfall	Kr 100 pr sekk
	Bistand fra vaktmester/representant fra kommunen etter normalarbeidstid	Kr 1 037 for inntil 2 timer + kr 500 pr påbegynte time over 2 timer

24.1 Timesatser

Det må i hvert leietilfelle av lokaler til møter o.l. betales for minimum 2 times leie og for hver påbegynte halvtime etter det. For utleie av hall og gymsal til arrangementer i helgene, kreves det at lokalet leies for minimum 7 times leie og for hver påbegynte time etter det.

	Lag og foreninger og private grupper i Storfjord	Kommersielle foretak m.fl. Lag og foreninger i andre kommuner, andre kommuner, offentlige eller private organisasjoner	Privatpersoner
Hatteng flerbrukshall			
Hall og garderober	Gratis	Kr 160	Kr 110
Hall, kafé, kjøkken	Gratis	Kr 210	Kr 140
Kafé og kjøkken	Gratis	Kr 150	Kr 110
Vestersiasenteret og Skibotn Samfunnshus			
Gymsal og garderober	Gratis	Kr 130	Kr 90
Gymsal og kjøkken/kafé	Gratis	Kr 190	Kr 130
Kjøkken/kafé	Gratis	Kr 120	Kr 80
Møtelokaler – enkeltmøter			
Ordinære møter	Gratis	Kr 160	Kr 110
Kommunestyresal	Gratis	Kr 250	Kr 170
Langtidsleie (ingen unntak)			
Foreningslokaler	Gratis	-	-
Foreningslokaler med garderober/dusj	Gratis	-	-

24.2 Leiesatser Rådhuskantina

Rådhuskantina leies ut til alt fra private arrangementer til møter og lignende:

Varenr.	Beskrivelse	Pris
	Leie sats per døgn	Kr 1 500
	Leie sats per døgn kommunalt ansatte	Kr 750

24.3 Skolehytta i Paras

Prisene som er oppgitt gjelder leie av hele hytta og er per person per døgn. Prisen inkluderer bruk av ved og gass.

Prisliste for perioden 1. januar 2023 – 31. desember 2023		
Kategori	Pris per døgn	
	Innbygger i Storfjord	Andre – ikke fra Storfjord
Honnør/pensjonister	Kr 60 per person	Kr 120 per person
Voksne	Kr 120 per person	Kr 250 per person
Ungdom	Kr 60 per person	Kr 90 per person
Barn 10 år og yngre	Gratis	Kr 60 per person
Næring	Kr 2 500	

25 Purregebyr og forsinkelsesrente

Inkassoforskriften §1-2, 1.ledd sier at man kan kreve purregebyr lik 1/20 av inkassosatsen. Forskrift om inkassosatsen §1 angir hvor høy inkassosatsen er. Denne var for 2022 kr 700. Dette gir et purregebyr på kr 35. For sistnevnte forskrift pleier endringer å bli vedtatt i desember, gjeldende fra januar påfølgende år. Betalingsoppfordring er 3/20, det vil si kr 105. Storfjord kommune følger til enhver tid fastsatt maksimalsats jfr inkassoforskriften.

Forsinkelsesrenten er høsten 2022 på 9,25%, men denne kan endres halvårlig 1.januar og 1. juli. Den skal svare til den pengepolitiske styringsrenten fastsatt av Norges bank pr. 1. januar og 1. juli det aktuelle år tillagt minst 8 prosentpoeng. Det er finansdepartementet som fastsettes denne, se forsinkelsesrenteloven med tilhørende forskrifter.

Storfjord kommune følger til enhver tid fastsatt maksimalprosent jfr forsinkelsesrenteloven.

26 Brukerbetaling snøskuterløyper 2023 (KST sak 72/22)

KS - 72/22 Vedtak:

Forslag til priser:

Gebyrer for rekreasjonsløyper (Snøskuterløyper)	
Løypekort inkl. MVA per stykk	År 2023
Dagskort	Kr. 165,-
Tredagerskort	Kr. 330,-
Syvdagerskort	Kr. 440,-
Sesongkort voksne	Kr. 550,-
Sesongkort ungdom 16-18år/honnør/student	Kr. 330,-
*Sesongkort for næringsaktører, per snøskuter	Kr. 550,-

*Sesongkort for næringsaktører gjelder per snøskuter. Kortet skal utstedes/kjøpes til bedriftens navn. Næringsaktører her gjelder bedrifter i Storfjord kommune med utleie av snøskuter eller organiserte snøskuterturer. Kortet lånes ut til kunde. Leieforholdet mellom kunde og bedrift skal dokumenteres, dvs kunden må ha med dokumentasjon fra bedriften.

El-snøskutere er unntatt brukerbetaling.

Kortet er personlig for fører av snøskuteren, og må medbringes under kjøring. Passasjerer trenger ikke løypekort.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å finne betalingsløsning. Eventuelle tilleggskostnader/gebyrer kan tillegges prisene som vedtatt.

Gebyret er i henhold til kommunens forskrift om snøskuterløyper øremerket til dekning av kommunens utgifter til drift av snøskuterløypene.

Gebyret innlemmes i Storfjord kommunes gebyrregulativ.