

[siste revisjon 22.03.2023]

POLITIKK

DELEGERINGSREGLEMENT

Storfjord kommune
Vedtatt i sak KS 36/22, 16. juni 2022

Innhold

1. Om delegering av myndighet	3
1.1 Utgangspunktet for delegering i Storfjord kommune	3
1.2 Endringslogg.....	4
2. Kommunestyret	5
Kommunestyret skal som følge av KL § 5 selv avgjøre følgende saker:	5
Kommunestyret skal dessuten selv avgjøre saker i:	5
3. Formannskapet	10
3.1 Opprettelse og sammensetning	10
3.2 Formannskapets ansvars- og arbeidsområder	10
3.3 Formannskapets innstillingsmyndighet og uttalerett	10
3.4 Delegering i budsjettsaker.....	10
3.5 Generell delegering og avgjørelsesmyndighet.....	11
3.6 Delegering etter særlover	12
3.7 Utvidet myndighet etter kommuneloven	12
3.8 Videredelegering	12
4. Styret for miljø, plan og drift	14
4.1 Opprettelse og sammensetning	14
4.2 Ansvars- og arbeidsområder	14
4.3 Innstillingsmyndighet og uttalerett.....	14
4.4 Delegering i budsjettsaker.....	14
4.5 Generell delegering og avgjørelsesmyndighet.....	15
4.6 Delegering etter særlover	15
4.7 Videredelegering	15
5. Administrasjonsutvalget	17
5.1 Opprettelse og sammensetning	17
5.2 Utvalgets oppgaver	17
5.3 Innstillings- og uttalelsesmyndighet	17
5.4 Avgjørelsesmyndighet	17
5.5 Videredelegering	18
5.6 Mindretallsanke	18
6. Arbeidsmiljøutvalget	19
6.1 Opprettelse og sammensetning	19
6.2 Oppgaver og ansvarsområde.....	19
6.3 Uttalelsesmyndighet i budsjettsaker	19

6.4 Delegering.....	19
7. Kontrollutvalget.....	20
8. Ungdomsrådet.....	23
9. Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse.....	24
10. Ordføreren.....	25
10.1 Valg.....	25
10.2 Ansvars og arbeidsområder.....	25
10.3 Delegering.....	25
11. Valgstyret	27
11.1 Valg.....	27
11.2 Ansvar og oppgaver	27
11.3 Delegering.....	27
12. Kommunedirektøren.....	28
12.1 Ansvars og arbeidsområder.....	28
12.1.1 Delegeringsprinsipp	28
12.1.2 KD sine oppgaver og myndighet etter kommuneloven § 13-1	28
12.1.3 Delegert myndighet til KD på vegne av kommunen som privat rettssubjekt.....	29
12.1.4 Generell delegering og avgjørelsesmyndighet	29
12.2 Fullmakter innafor økonomiforvaltningen	29
12.3 Andre områder.....	30
12.4 Videredelegering	31
12.5 Delegering etter særlov	31

1. Om delegering av myndighet

Etter kommunelovens § 5-3 er kommunestyret det øverste kommunale organ, som treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov. Med andre ord har kommunestyret den såkalte primærkompetansen.

Delegering betyr overføring av avgjørelsesmyndighet, det vil si å overlate til andre å treffe beslutninger på sine vegne. Ved delegering av beslutningsmyndighet beholder den som delegerer sin overordnede kompetanse.

Alle kommuner skal ha et gyldig delegeringsreglement som gir innbyggerne, politikerne og de ansatte en oversikt over hvilken myndighet kommunestyret har fordelt til kommunens øvrige politiske organer og til kommunedirektøren, jfr. Kommuneloven § 5-14.

Delegering hviler på to forutsetninger:

- at det er anledning å delegere
- at delegering faktisk er gjort

Kommunestyret kan til enhver tid tilbakekalle delegeringen. Vedtak kan omgjøres av den som har videreført myndighet.

Samtidig som kommuneloven gir hjemmel til å delegere, så setter også loven i enkelte tilfeller delegeringsforbud. Da benyttes følgende lovformulering; “Kommunestyret *selv*”.

I kommuneloven fremkommer det eksempelvis at “kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør”. Også i særlovene fremkommer forbudet ved bruk av ordet *selv*. Delegeringsreglementet lister opp hva kommunestyret skal behandle selv.

Formålet med delegering av myndighet er å få en oversiktlig, effektiv og faglig forsvarlig saksbehandling i kommunens forskjellige organer. Ved delegering avlastes arbeidsoppgaver fra den som formelt innehar myndighet, og beslutningsprosesser forenkles.

1.1 Utgangspunktet for delegering i Storfjord kommune

1. Kommunestyret er øverste ansvarlige organ i lokalforvaltningen, og skal derfor ha muligheter for reell politisk styring.
2. Kommunestyret, de politiske styrer og administrasjonen må sammen og hver for seg fungere slik at kommunens innbyggere sikres likebehandling og effektivitet i sitt møte med kommunen. Dobbelt saksbehandling er tidkrevende og kan unngås med fornuftige skillelinjer mellom overordnede og underordnede organer, og mellom organer på samme nivå.
3. All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.
4. Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ. Delegert myndighet skal utøves innenfor de plan- og budsjettammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.
5. Saker av prinsipiell betydning og politiske enkeltsaker skal behandles på politisk nivå. Ordfører og kommunedirektøren har i fellesskap ansvar for å avklare tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke. Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at han/hun legger saken frem for formannskapet som avgjør om saken er prinsipiell.

6. Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i en enkeltsak når særlige grunner gjør at den avviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegeringen, eller det i henhold til overordnet organs intensjon med delegeringen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet organ.
7. Delegering fra politiske organer til administrasjonen skal kun skje til kommunedirektøren så fremt særlov ikke bestemmer noe annet, jfr § 13-1. Kommunedirektøren gis mulighet til å delegerere videre sin myndighet internt i administrasjonen så langt dette er hensiktsmessig. Administrative vedtak fattet etter delegering skal forelegges som referatsak til rette rapporteringsorgan i første møte.
8. Overordnet organ kan kreve å få forelagt en sak, eventuelt kreve å overta behandlingen av og fatte vedtak i en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet, jfr. KL § 22-1.
9. Et vedtak, der bruk av delegert myndighet er omstridt mht. om vedtaket er kurant eller ikke, kan bringes inn for overordnet organ etter reglene for mindretallsanke.
10. Der delegasjonsreglementet er taus om lov, forskrifter, bestemmelser i lov osv., er det å forstå slik at myndigheten er tillagt kommunestyret eller den loven selv utpeker.
11. Vedkommende delegerende organ kan ved lovlighetskontroll etter kommunelovens § 27-1 eller i henhold til forvaltningslovens § 35 beslutte at en sak som er behandlet av et organ med delegert myndighet skal forelegges det delegerende organ. Beslutning om å prøve avgjørelsen for det delegerende organ gis oppsettende virkning når underretning om vedtaket ikke er effektivt. Dette prinsippet gjelder også i saker der kommunedirektøren er det delegerende organ.

1.2 Endringslogg

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
14.12.2022	Kap. 12	Integreringsloven delegert til KD	KS 66/22
22.03.2023	Kap. 3	Levekårsutvalgets delegasjoner overført til Formannskapet	KS 15/23

2. Kommunestyret

Kommunestyret er etter Lov om kommuner og fylkeskommuner (KL) § 5-3 kommunens øverste beslutningsmyndighet med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter vedtak i alle saker som angår kommunen så langt ikke annet følger av lov eller av dette delegeringsreglementet. Der det ikke fremkommer delegering i generell eller særlov, er det å forstå at kommunestyret selv behandler og avgjør saker etter loven/paragrafen. Det vises også til delegeringsforbud gitt i generelle lover og særlover.

Kommunestyret skal som følge av KL § 5 selv avgjøre følgende saker:

- vedta hovedmønsteret i den politiske og administrative organiseringen
- foreta valg av medlemmer og varamedlemmer til politiske organer der disse er opprettet eller skal velges i medhold av lov
- vedta større utbyggingsoppgaver
- vedta lokale forskrifter, vedtekter, avgifter, gebyrer og betalingssatser
- fastsette antall salgs- og skjenkebevillinger av alkohol i kommunen, herunder å tildele og inndra alminnelige bevillinger, jfr. alkoholloven. Om bevilling ved enkeltanledning og kortere inndragelser, se egen forskrift og delegasjon til formannskapet og kommunedirektør
- vedta åpnings- og lukketider i kommunen
- fastsette kommunedirektørens lønn ved tilsetting. Formannskapet skal fortløpende godkjenne etterfølgende forhandlingsprotokoller om kommunedirektørens lønn, jfr. lønnspolitisk plan
- opprette og velge medlemmer, herunder velge leder og nestleder, og fastsette og endre vedtekter til fondsstyre for kommunalt næringsfond, i Storfjord betegnet som næringsutvalget
- inndeling av skolekretser
- grensene mellom de ulike kretsene
- skolesteder i kommunen

Kommunestyret skal dessuten selv avgjøre saker i:

Barnehageloven

§ 20 Foreldrebetaling

Barnevernsloven

§ 2-1 Kommunens oppgaver

§ 2-4 Forsøksvirksomhet

§ 9-1 Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten

Brann- og eksplosjonsvernloven

§ 7 Tiltak ved store arrangementer

§ 13 Særskilte brannobjekter

§ 28 Gebyr m.m.

Domstolloven

§ 57, § 66, § 66a og §68

Eigedomskattelova

§ 2, § 3, § 7, § 10, § 11, § 12, § 20, § 25

Folkehelseloven

§ 18 *Straff*

Forpaktingslova

§ 11 *Skjønn ved tiltreding og fråtrøding*

Forsikringsvirksomhetsloven

§ 2-2 *Pensjonskasser for flere foretak/ arbeidsgivere*
§ 4-2 *Kommunale konsernlignende forhold*

Forsøk i offentlig forvaltning

§ 5 *Gjennomføring m.v. av forsøk*

Forvaltningsloven

§ 28 *Vedtak som kan påklages, klageinstans*

Havne- og farvannsloven

§ 4 *Delegasjon av kommunens myndighet*

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 5-6 *Brukerrom*
§ 6-1 *Plikt til å inngå samarbeidsavtale*
§ 11-4 *Kommunalt finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter*

Inndelingslova

§ 4. *Vedtak om samanslåing*
§ 5. *Vedtak om deling*
§ 8. *Initiativrett*
§ 9. *Saksutgreiing*
§ 10. *Innbyggjarhøyring*
§ 12. *Skatteplikt o.a.*
§ 26. *Fellesnemnd*

Interkommunale selskaper

§ 4. *Selskapsavtale*
§ 6. *Representantskapet og dets sammensetning*
§ 32. *Oppløsing*

Kommuneloven

§ 3-1 *Kommuneinndeling og kommunenavn*
§ 3-2 *Kommunevåpen og kommuneflagg*
§ 5-3 *Kommunestyre og fylkesting. Intern delegering*
§ 5-4. *Kommunestyrets og fylkestingets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter*
§ 5-5 *Kommunestyrets og fylkestingets sammensetning*
§ 5-6 *Formannskap og fylkesutvalg*
§ 5-7 *Utvalg*

- § 5-8 Direkte valg til kommunedelsutvalg
- § 5-9 Kommunestyre- og fylkestingskomiteer
- § 5-10 Styre for institusjon
- § 5-11 Partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg
- § 5-12 Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom
- § 5-13 Reglement for folkevalgte organer
- § 5-14 Reglement for delegering og innstilling
- § 5-15 Overdragelse av tariffavtalemyndighet
- § 6-2 Valg av ordfører og varaordfører
- § 7-1 Konstituerende møte i kommunestyret og fylkestinget
- § 7-7 Avtalevalg
- § 7-9 Uttreden og fritak
- § 7-10 Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg
- § 7-11 Suspensjon o.l.
- § 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap
- § 8-4 Arbeidsgodtgjøring
- § 8-5 Godtgjøring ved frikjøp
- § 8-6 Ettergodtgjøring
- § 8-7 Pensjonsordning
- § 8-8 Rett til sykepenger
- § 8-9 Rettigheter ved yrkesskade
- § 8-10 Permisjoner
- § 9-1 Opprettelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak
- § 9-2 Delegering av myndighet til kommunerådet eller fylkesrådet
- § 9-3 Vedtekter
- § 9-5 Styrets sammensetning
- § 9-7 Valgperiode for styremedlemmene
- § 9-10 Vedtak som må godkjennes av kommunestyret eller fylkestinget
- § 9-11 Daglig leder
- § 9-15 Budsjetstyring
- § 10-1 Innføring og oppheving av parlamentarisk styreform
- § 10-2 Kommuneråd og fylkesråd
- § 10-4 Valg av kommuneråd eller fylkesråd
- § 10-5 Utpeking av kommunerådsleder eller fylkesrådsleder
- § 10-6 Politiske stillinger
- § 10-7 Fratreden
- § 10-8 Styrer
- § 10-9 Forslagsrett
- § 11-7 Fjernmøter
- § 11-8 Hastesaker
- § 11-9 Vedtaksforbet og avstemninger
- § 11-12 Reglement for saksbehandling
- § 11-13 Utvidet innsynsrett for folkevalgte organer
- § 12-1 Innbyggerforslag
- § 12-2 Folkeavstemninger
- § 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver
- § 13-2 Åremål
- § 13-4 Møterett for ansattes representanter i folkevalgte organer
- § 13-5 Pensjonsordning for ansatte
- § 14-1 Grunnleggende krav til økonomiforvaltningen

- § 14-2 Kommunestyrets og fylkestingets plikter
- § 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning
- § 14-4 Økonomiplan og årsbudsjett
- § 14-5 Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring
- § 14-6 Årsregnskap og bokføring
- § 14-7 Årsberetning
- § 14-11 Inndekning av merforbruk i kommunekassen og fylkeskommunekassen
- § 14-14 Vilkår for å ta opp lån
- § 14-15 Lån til egne investeringer. Driftskreditt
- § 14-16 Lån til andres investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner
- § 14-17 Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån
- § 14-19 Garantier
- § 14-20 Pantsetting for andres gjeld
- § 17-1 Interkommunalt samarbeid
- § 18-1 Interkommunalt politisk råd
- § 18-4 Samarbeidsavtale
- § 19-1 Kommunalt oppgavefelleskap
- § 19-3 Representantskap
- § 19-4 Samarbeidsavtale
- § 20-1 Vertskommunesamarbeid
- § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid
- § 20-4 Samarbeidsavtale
- § 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.
- § 23-7 Sekretariatet
- § 24-1 Valg av revisor
- § 26-1 Eierskapsmelding
- § 28-4 Kommunens og fylkeskommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan
- § 29-2 Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd

Motorferdsel i utmark og vassdrag

- § 5. (generelle tillatelser etter vedtak)

Opplæringslova

- § 2-5. Målformer i grunnskolen

Plan- og bygningsloven

- § 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet
- § 10-1 Kommunal planstrategi
- § 11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel
- § 11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan
- § 11-15 Vedtak av kommuneplan
- § 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet
- § 12-1 Reguleringsplan
- § 12-12 Vedtak av reguleringsplan
- § 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan
- § 16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
- § 16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan
- § 16-4 Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.
- § 17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
- § 18-7 Fordelingsfaktorene

- § 31-6 Bruksendring og riving av bolig
- § 31-8 Utbedringsprogram
- § 33-1 Gebyr

Valgloven

- § 4-1 Valgstyret
- § 9-2 Fastsetting av valgdag
- § 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering

3. Formannskapet

3.1 Opprettelse og sammensetning

Formannskapet skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer skal velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i KL § 7.

Kommunestyret velger ordfører og varaordfører som leder og nestleder av formannskapet. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Dersom et medlem faller fra, flytter fra kommunen eller blir løst fra vervet, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Det skal suppleres fra den samme gruppe/parti som den uttredende tilhørte, jfr. KL § 7-10.

3.2 Formannskapets ansvars- og arbeidsområder

Formannskapet

- utarbeider og behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- behandler prinsipielle saker vedrørende kommunens økonomi- og finansforvaltning, herunder salg og feste av kommunal eiendom
- avgir uttalelse på kommunens vegne i alle saker kommunen skal eller blir bedt om å uttale seg til, med mindre uttalelse forutsettes å bli gitt av kommunestyret selv, av administrasjonen eller av et annet kommunalt organ eller foretak
- skal orientere seg om og kontrollere utøvelsen av kommunedirektørens delegeringsfullmakter
- har utvidet myndighet i hastesaker, jfr. KL § 11-8
- er forhandlingsutvalg ved reforhandling av kommunedirektørens lønn
- fungerer som næringsutvalg og behandler og avgjør søknader og saker med hjemmel i kommunens strategiske næringsplan og fondsvedtekter
- er politisk ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk drift
- fører kontroll med at vedtak innafor formannskapets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for kommunen.

Formannskapet utøver de oppgaver kommunestyret til enhver tid bestemmer.

3.3 Formannskapets innstillingsmyndighet og uttalerett

Formannskapet innstiller innenfor sine saksområder i saker der kommunestyret er avgjørelsesmyndighet.

Formannskapet kan ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunen.

3.4 Delegering i budsjettsaker

Formannskapet skal i hht KL § 14-3 legge fram forslag til økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak. Det vises videre til delegering gitt i kommunens økonomireglement.

Formannskapet gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på mellom kr. 300 000 og 500 000 innenfor de ulike rammeområdene. Merinntekt utover dette disponeres av kommunestyret.

Formannskapet gis fullmakt til å foreta endringer i investeringsbudsjettet når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt og dekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende. Beløpsgrense for slik omprioritering er kr. 600 000. Se dog reglene for selvkostprinsippet (VAR prosjekter).

For øremerkede statstilskudd er fullmakten begrenset til statstilskuddet dersom det ikke finnes kommunal bevilgning på området allerede. Foreligger det kommunal bevilgning på området vurderer formannskapet om at tilskuddet skal komme i tillegg til den kommunale bevilgning, eller erstatte denne. Bestemmelsen gjelder for alle rammeområder.

På de enkelte rammeområdene bør det som hovedregel avsettes 1 % av netto rammer til reserverte tilleggsbevilgninger. Kommunestyret fastsetter formannskapets bevilgning særskilt. Formannskapet har fullmakt til å disponere reserverte tilleggsbevilgninger på kap. 1.0.

Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde.

3.5 Generell delegering og avgjørelsesmyndighet

I medhold av KL § 5-3 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet å treffe avgjørelse i alle saker som det er lov til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller kommunedirektøren.

Formannskapet kan vedta stevninger, inngå rettsforlik og godkjenne forliksavtaler. Se også KL § 6-1 om ordføreren som kommunens rettslige representant i slike saker.

Formannskapet behandler og vedtar A-rundskriv eller meklingsforslag om sentrale hovedtariffoppgjør/ hovedtariffavtalen og revisjon av hovedavtalen.

Formannskapet vedtar lønnspolitiske planer og retningslinjer.

Så lenge formannskapet er valgt som representanter i administrasjonsutvalget, er myndighet til å vedta personalpolitiske reglement og retningslinjer tillagt utvalget. Dersom formannskapet ikke er valgt til administrasjonsutvalget, skal formannskapet vedta personalpolitiske planer og retningslinjer etter uttalelse og/eller innstilling fra administrasjonsutvalget, jfr. delegering til administrasjonsutvalget pkt. 4.1 og pkt. 4.2.

Formannskapet gir økonomisk støtte til frivillige organisasjoner innenfor budsjettets rammer.

Formannskapet avgjør folkevalgtes søknader om permisjoner eller lignende utover 6 måneder, dog inntil 1 års varighet, jfr. delegasjon til ordfører.

Formannskapet foretar suppleringsvalg til kommunale råd, utvalg eller representanter til styrer m.m. der kommunen har slik representasjon

Formannskapet har myndighet til å forhandle om kommunedirektørens lønn og godkjenne protokollene.

Formannskapet avgjør kommunedirektørens egne søknader som arbeidstaker i henhold til gjeldende kommunale reglement og retningslinjer.

3.6 Delegering etter særlover

I medhold av KL § 5-3 delegerer kommunestyret til formannskapet å ta avgjørelse i alle saker som det er lov å delegere etter særlovene, og som ikke er delegert til andre. Se delegering gitt i den enkelte særlov nedenfor.

I tillegg skal formannskapet behandle og avgjøre:

- a) Alkoholloven – vedtak som er nødvendige for å utøve kontrollen med salgs- og skjenkebevillinger.
- b) Forvaltningslovens § 28 – som klageinstans behandler p.t. formannskapet klager over enkeltvedtak truffet av forvaltningsorganene i kommunen unntatt formannskapets egne vedtak. Kommunestyret er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av formannskapet. Departementet er klageinstans når enkeltvedtak er truffet av kommunestyret selv.

3.7 Utvidet myndighet etter kommuneloven

Kommunestyret gir i medhold av kommunelovens § 11-8 formannskapet fullmakt til å fatte vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret på følgende vilkår:

- a) Når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at vedkommende organ ikke kan innkalles.
- b) Melding om vedtak refereres i kommunestyrets neste møte.

3.8 Videredelegering

Formannskapet kan delegere til ordføreren og/eller kommunedirektøren sin myndighet gitt av kommunestyret etter kommuneloven og forskrifter til denne med mindre særlov eller forskrift er til hinder for slik delegasjon.

Formannskapet delegeres **avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning** innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter:

- Barnehageloven
- Barnevernloven
- Film- og videogramloven
- Folkebibliotekloven
- Folkehelseloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Helseregisterloven
- Kulturlova
- Kulturminneloven
- Opplæringslova
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Privatskolelova
- Smittevernloven
- Spesialisthelsetjenesteloven
- Tobakkskadeloven

Forøvrig delegeres følgende myndighet:

Alkoholloven

§ 4-2. Omfanget av bevillingen

Myndighet til å avgjøre søknader om fornyet og ordinære skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jfr. lovens § 1-6, delegeres til formannskapet. Søknader som gjelder nyopprettet ordinær alminnelig bevilling, skal likevel behandles og avgjøres av kommunestyret.

Forvaltningsloven

§ 28. Vedtak som kan påklages, klageinstans

Formannskapet er delegert myndighet som kommunens klagenemnd i hht. Lov om behandlingsmåten i forvaltningsaker § 28, 2. ledd, for enkeltvedtak fattet i politiske styrer og råd, eller av kommunedirektøren.

Gravferdsloven

§ 9. Hvem som sørger for gravferden

Myndighet til å ta avgjørelser etter tredje og fjerde ledd delegeres til formannskapet.

Helligdager og helligdagsfred

§ 5. Salg fra faste utsalgssteder

Myndighet til å fremme søknad etter sjette ledd delegeres til formannskapet.

Kommuneloven

§ 5-6 Formannskap. Fylkesutvalg

Kommunestyret gir formannskapet generell avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, eller er delegert til andre.

§ 11-8 Utvidet myndighet i hastesaker

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet å avgjøre hastesaker.

Konsesjonsloven

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre bruk av kommunal forkjøpsrett.

Serveringsloven

Formannskapet delegeres myndighet til å ta avgjørelser i saker som er av prinsipiell betydning innenfor Serveringsloven m/forskrifter.

§ 19. Tilbakekall av serveringsbevilling

Myndighet til å tilbakekalle serveringsbevillinger etter denne paragraf delegeres til formannskapet.

Voksenopplæringsloven

Formannskapet gis myndighet til å gi tilskudd til studieforbund ut fra kommunale og fylkeskommunale planer.

4. Styret for miljø, plan og drift

4.1 Opprettelse og sammensetning

Styret for miljø, plan og drift skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmer og varamedlemmer bør velges blant kommunestyrets medlemmer etter valgreglene i kommunelovens §7.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Valget gjelder for den kommunale valgperioden. Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det tidligere er valgt nestleder.

4.2 Ansvars- og arbeidsområder

Styret har som ansvars- og arbeidsområde de politiske oppgaver innenfor driftssektoren, jordbruk, skogbruk og utmark som kommunen har ansvaret for.

Styret er politisk ansvarlig for:

- en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av etatene
- samordning og planlegging av driftstjenestene i kommunen
- å føre kontroll med at vedtak innfor styrets arbeidsområde blir gjennomført og at det blir utarbeidet årsmelding for etatene
- sektorplaner i etatene

Styret utøver de oppgaver kommunestyret til enhver tid bestemmer.

4.3 Innstillingsmyndighet og uttalerett

Styret innstiller som hovedregel overfor kommunestyret i saker innfor sitt område der avgjørelsesmyndigheten ikke er delegert.

- Uttalerett: I saker der uttalelsesrett og plikt er gitt i medhold av lov
- Kommunale reglement og retningslinjer som regulerer politisk organisering og overordna tjenestefaglige beslutningsprosesser. Eks: delegeringsreglement, økonomireglement
- Større omorganiseringer som berører etatene
- Styret kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for etatene

4.4 Delegering i budsjettsaker

Det vises til delegering gitt i kommunens økonomireglement. Styret har uttalerett om budsjettforslaget og økonomiplan. Styret har fullmakt til å disponere budsjettposten reserverte tilleggsbevilgninger dersom denne er opprettet i budsjettkapittel 1.6 eller 1.7. Sak om evt. tilleggsbevilgninger utover bevilget budsjettramme må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde. Det styret gis fullmakt til å disponere frie merinntekter på inntil kr. 300.000.- innenfor sine rammeområder.

4.5 Generell delegering og avgjørelsesmyndighet

Styret treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyret (kommuneplan, økonomiplan med mer).

Dersom styret ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt. Dersom styret er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, skal det bringe spørsmålet inn for kommunestyret som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

I medhold av kommunelovens § 5-3, delegerer kommunestyret myndighet til styret for miljø, plan og drift å treffe avgjørelser i saker som gjelder styrets arbeids- og ansvarsområde, og som det etter særlov er adgang til å delegere og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til andre politiske organer, partsutvalg eller kommunedirektøren.

All bruk av delegert myndighet skal gjøres i hht de generelle retningslinjene som gjelder for utøvelse av delegert myndighet.

4.6 Delegering etter særlover

Styret gis avgjørelsesmyndighet i prinsipielle saker etter særlover og som ikke er delegert til kommunedirektøren, se nedenfor.

Styret skal være underinstans i alle klagesaker innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde.

4.7 Videredelegering

Kommunestyret gir styret myndighet til å delegere videre sin myndighet til underutvalg og/eller kommunedirektøren.

Styret for miljø, plan og drift delegeres avgjørelsesmyndighet i saker av prinsipiell betydning innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter:

(Det er i tillegg særskilt presisert henvisning til paragrafer i lovene hvor all myndighet er delegert til styret)

- Beiteloven. Myndighet etter §12, 13 og 16 delegeres til styret
- Brann- og eksplosjonsvernloven. Myndighet etter § 11 og 39 delegeres til styret
- Eierseksjonsloven. Myndighet etter § 8, 9 og 12 delegeres til styret
- Forpaktingslova. Myndighet etter § 4, 6, 7, 11, 17 delegeres til styret
- Forurensingsloven. Myndighet etter § 7, 11, 18, 20, 25, 30, 35, 37, 47, 51, 58, 73, 75, 78 og 79 delegeres til styret
- Friluftsløven. Myndighet etter § 2, 14, 15, 16, 20 og 40 delegeres til styret
- Gjerdeloven. Myndighet etter § 18 delegeres til styret
- Havne- og farvannsloven. Myndighet etter § 15, 27, 31, 33, 34, 35, 37, 57, 58, 59, 60 og 61 delegeres til styret
- Hundeloven
- Jordlova. Myndighet etter § 8, 8a, 9, 11, 12, 18, 19 og 20 delegeres til styret
- Konesjonsloven. Myndighet etter § 2, 10, 11, 16 og 20 delegeres til styret
- Lakse- og innlandsfiskeoven. Myndighet etter § 25, 25a og 31 delegeres til styret

- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag. Myndighet etter § 4a og 6 delegeres til styret. Styret er underinstans i behandlingen av klagesaker etter denne lov m/forskrifter. Se også lokale forskrifter om motorferdsel i utmark av 24.02.1998 og 20.05.2021
- Matrikkellova. Myndighet etter § 48 delegeres til styret
- Naturmangfoldloven. Myndighet etter § 18, 41, 47, 48, 54 og 55 delegeres til styret
- Naturskadeloven. Myndighet etter § 21, 22, 23 og 24 delegeres til styret
- Odelsloven. Myndighet etter § 30 og 32 delegeres til styret
- Plan- og bygningsloven. Myndighet etter § 1-9, 3-7, 5-4, 11-5, 12-11, 12-14, 13-1, 13-2, 13-3, 14-2, 18-1, 18-2, 19-2, 19-3, 19-4, 31-8, 32-9 og 32-10 delegeres til styret
Styret er kommunens organ for behandling av plansaker, og er underinstans i behandlingen av klagesaker etter denne lov
- Skogbruksloven. Myndighet etter § 5, 6, 7, 8, 9, 10 og 23 delegeres til styret
- Vannressursloven. Myndighet etter § 7, 9, 11, 16, 53, 54, 55, 56, 57, 61 og 62 delegeres til styret
- Vass- og avløpsanleggslova. Myndighet etter § 2 delegeres til styret
- Veglova. Myndighet etter § 9, 30, 31, 32,33, 34, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 48 og 57 delegeres til styret
- Vegtrafikkloven. Myndighet etter § 5, 7 og 8 delegeres til styret
- Viltloven. Myndighet etter § 16, 37, 38 og 40 delegeres til styret

5. Administrasjonsutvalget

5.1 Opprettelse og sammensetning

Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-11 som omhandler partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg. Utvalgets arbeidsområde reguleres i tillegg av Hovedavtalen.

Utvalget har 7 representanter. Kommunestyret velger 5 representanter og vararepresentanter til utvalget for hele valgperioden, mens 2 representanter og vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene etter forholdstallsprinsippet for to år av gangen.

Kommunestyret velger leder og nestleder av utvalget blant sine representanter.

5.2 Utvalgets oppgaver

Administrasjonsutvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte når det ikke er avtalt eller bestemt at slike saker skal behandles administrativt av kommunedirektøren.

5.3 Innstillings- og uttalellesmyndighet

Administrasjonsutvalget gir sin uttalelse i saker der dette er hjemlet i lov eller avtaleverk, og innstiller som hovedregel i saker som skal avgjøres av kommunestyret.

5.4 Avgjørelsesmyndighet

Nærmere avgrensning av beslutningsmyndigheten mellom administrasjonsutvalget og kommunedirektøren drøftes fortløpende mellom utvalgets leder og kommunedirektøren.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

1. Utvalget vedtar personaladministrative reglementer, planer, retningslinjer og bestemmelser, jfr pkt. 2 ovenfor. Dette vil bl.a. være:
 - Permisjonsreglementet
 - Kompetanseplaner
 - Seniorpolitisk plan
 - Gavereglement
 - Etske retningslinjer
 - Tilsettingsreglement
 - Andre reglement og retningslinjer som regulerer arbeidsvilkår og forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte
2. Myndighet etter pkt. 1 gjelder kun dersom formannskapet representerer arbeidsgiversiden i utvalget. Dersom formannskapet ikke representerer arbeidsgiversiden i utvalget, har utvalget kun uttalellesrett i saker etter pkt. 1. Myndighet til å avgjøre saker etter pkt. 1 er da tillagt formannskapet.
3. Utvalget avgjør tvistesporsmål om tolkning og praktisering av kommunale avtaler, reglementer, retningslinjer og bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår. Rettstvister for øvrig behandles etter bestemmelsene i Hovedavtalen.

5.5 Videredelegering

Kommunestyret gir administrasjonsutvalget myndighet til å delegere videre sin myndighet til underutvalg og/eller kommunedirektøren.

5.6 Mindretallsanke

I saker der Administrasjonsutvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet av kommunestyret, kan et mindretall på to medlemmer kreve at saken legges frem for formannskapet til avgjørelse. Et slikt krav skal settes frem skriftlig før møtet er slutt, og skal protokolleres. Dersom formannskapet er valgt som representanter i utvalget fra arbeidsgiversiden, skal anken gå til kommunestyret.

6. Arbeidsmiljøutvalget

6.1 Opprettelse og sammensetning

Arbeidsmiljøutvalget skal bestå av 6 medlemmer med varamedlemmer. Arbeidsgiver og arbeidstakerne skal ha like mange representanter. Arbeidsgivers representanter utpekes av kommunedirektøren. Arbeidstakerne velger selv sine representanter.

Bedriftshelsetjenesten er representert i utvalget som et rådgivende og uavhengig organ. Leder og nestleder velges vekselvis av arbeidsgiverens og arbeidstakernes representanter, og gjelder for 2 år.

6.2 Oppgaver og ansvarsområde

Arbeidsmiljøutvalget har oppgaver og ansvar i h.h.t. arbeidsmiljøloven m/forskrifter og hovedavtalen.

6.3 Uttalellesmyndighet i budsjettsaker

Arbeidsmiljøutvalget har uttalellesrett til årsbudsjett og økonomiplan. Arbeidsmiljøutvalget får tildelt budsjett av kommunestyret og disponerer dette.

6.4 Delegering

Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver og myndighet går frem av arbeidsmiljøloven m/forskrifter (særlig kap. 7) og hovedavtalen (Del C, § 5.), samt Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning (Kap 2 og 3)

7. Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er et folkevalgt organ i medhold av KL § 5-1, og skal opprettes etter bestemmelsene i KL eller etter bestemmelser om slike organer i andre lover.

Kapittel 23 i KL regulerer kontrollutvalgets virksomhet.

§ 23-1. Kontrollutvalget

Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer.

Utelukket fra valg er

- a. ordfører og varaordfører*
- b. medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg*
- c. medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare*
- d. medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd*
- e. medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité*
- f. ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen*
- g. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- h. personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefelleskap.*

Kommunestyret og fylkestinget kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.

§ 23-2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal påse at

- a. kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b. det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c. det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d. det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e. vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp*

Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret eller fylkestinget når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne. Kontrollutvalget kan kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Tausbetsplikten er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.

Departementet kan gi forskrift om kontrollutvalgets oppgaver og saksbehandling.

§ 23-3. Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og virksomheten i kommunens eller fylkeskommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

§ 23-4. Eierskapskontroll

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll. Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

§ 23-5. Rapportering til kommunestyret eller fylkestinget

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget. I saker som skal oversendes til kommunestyret eller fylkestinget, skal kommunedirektøren gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken.

§ 23-6. Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.

Kontrollutvalget kan kreve de opplysningene som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

- a. interkommunale selskaper etter IKS-loven*
- b. interkommunale politiske råd*
- c. kommunale oppgavefelleskap*
- d. aksjeselskap der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer.*

Opplysningene etter første ledd kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret og den valgte revisoren for selskapet.

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kommunestyret og fylkestinget kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper som er nevnt i første ledd, og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer og har rett til å være til stede i disse møtene.

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser etter første og andre ledd gjelder på tilsvarende måte overfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen eller fylkeskommunen. Innsynet og undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

§ 23-7. Sekretariatet

Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.

Sekretariatet skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet, og at utvalgets vedtak blir iverksatt.

Sekretariatet skal være uavhengig av kommunens eller fylkeskommunens administrasjon og av den eller dem som utfører revisjon for kommunen eller fylkeskommunen.

Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til

- a. ansatte i kommunen eller fylkeskommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget*
- b. den som utfører revisjon for den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen*
- c. medlemmer av kontrollutvalget, kommunestyret eller fylkestinget i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen*

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

8. Ungdomsrådet

Ungdomsrådet skal opprettes i medhold av KL § 5-2 *Andre kommunale organer*.

Ungdomsrådet består pt av 7 medlemmer, hhv 4 fra Hatteng skole og 3 fra Skibotn skole.

Rådet skal opprettes etter bestemmelsene i KL § 5-12, og medlemmene er å betrakte som folkevalgte.

§ 5-12. Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom
Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.
Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.
Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år.
Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.
Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom.
Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Ungdomsrådet er et rådgivende medvirkningsorgan. Alle saker som gjelder ungdom, skal forelegges ungdomsrådet. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Formålet med ungdomsrådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder ungdom.

Ungdomsrådet kan møte i kommunestyrets møter, med tale -og forslagsrett.

Rådets medvirkning reguleres gjennom [Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom \(forskrift om medvirkningsordninger\)](#)

Regjeringen har utarbeidet en egen veileder for å understøtte rådets arbeid:
[Veileder for eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd - regjeringen.no](#)

9. Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse skal opprettes i medhold av KL § 5-2 *Andre kommunale organer*.

Rådet består av 7 medlemmer.

Rådet skal opprettes etter bestemmelsene i KL § 5-12, og medlemmene er å betrakte som folkevalgte.

§ 5-12. Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom
Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år. Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen eller fylkeskommunen og har rett til å uttale seg i saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom. Departementet gir forskrift om oppgaver, organisering og saksbehandling for rådene eller annet medvirkningsorgan for ungdom.

Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende medvirkningsorgan. Alle saker som gjelder eldre og personer med funksjonsnedsettelse skal forelegges rådet. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ. Formålet med rådet er å bidra til å sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i saker som gjelder eldre og personer med funksjonsnedsettelse. Representant fra rådet kan møte i kommunestyrets møter, formannskapet og miljø, plan og driftsstyret med tale -og forslagsrett.

Rådets medvirkning reguleres gjennom [Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom \(forskrift om medvirkningsordninger\)](#)

Regjeringen har utarbeidet en egen veileder for å understøtte rådets arbeid:
[Veileder for eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd - regjeringen.no](#)

10. Ordføreren

10.1 Valg

Kommunestyret velger selv blant formannskapetets medlemmer ordfører og varaordfører. Valget foretas for hele valgperioden. Trer ordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører. Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg.

10.2 Ansvars og arbeidsområder

Kommunelovens § 6-1:

- ordføreren leder møtene i kommunestyret og formannskapet
- ordføreren leder også møtene i andre organ der formannskapet fungerer som utvalg
- ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre
- ordføreren underskriver intensjonsavtaler av politisk karakter
- ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle andre kommunale organer. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett

Ordføreren utfører de oppgaver kommunestyret og/eller formannskapet til enhver tid bestemmer.

10.3 Delegering

I medhold av kommunelovens § 6-1 delegerer kommunestyret til ordføreren å avgjøre saker som gjelder:

- å avgjøre søknader om annonsestøtte eller hilsningsannonser på kommunens vegne
- å avgi politiske uttalelser på vegne av kommunen når slike uttalelser ikke er høringsuttalelser
- å avgjøre innenfor budsjettets rammer søknader fra politikere om deltakelse på kurs og møter
- å avgjøre permisjonssøknader eller lignende fra folkevalgte med inntil 6 måneders varighet
- å avtale hvorvidt varaordfører skal fungere som ordfører i løpet av året
- å representere Storfjord kommune ved generalforsamlinger, årsmøter og lignende der det ikke er oppnevnt andre som har fått slik møte- og representasjonsrett og fremme forslag til styrerepresentanter fra kommunen. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.
- innenfor rammen av budsjett å gi gaver og blomster ved jubileer, innvielser, viktige besøk og lignende. Dette gjelder også når kommunestyrets medlemmer fyller runde år.
- å anvisse godtgjørelser, utlegg og reiseregninger til kommunedirektøren – se også kommunens økonomireglement
- å søke om hedersmerke og medaljer til kommunens ansatte og folkevalgte i henhold til retningslinjer vedtatt av Kommunenes Sentralforbund
- Ordfører disponerer formannskapetets disposisjonsfond på følgende måte: Engangsbeløp inntil kr. 5.000, -. Totalt i løpet av året iht. budsjett.

Bygdeallmenningsloven

*§ 4-2. (stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme)
Ordføreren gis avgjørelsesmyndighet etter denne paragraf*

11. Valgstyret

11.1 Valg

Etter valgloven av § 4-1 skal det i hver kommune være et valgstyre som velges av kommunestyret. Formannskapet fungerer som valgstyre.

11.2 Ansvar og oppgaver

Valgstyrets ansvar og oppgaver følger av valgloven.

11.3 Delegering

Valgstyret skal, etter konkret vurdering av oppgaver og arbeidsomfang, fastsette godtgjøring til valgstyrets sekretær.

Valgloven

*§ 2-3. Ansvar for å opprette og oppdatere manntall. Utsendelse av valgkort.
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til valgstyret.*

*§ 4-2. Stemmestyret
Myndighet etter denne paragraf delegeres til valgstyret.*

*§ 6-6. Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til valgstyret.*

*§ 8-3. På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til valgstyret.*

*§ 9-3. Tid og sted for stemmegivningen. Organisering
Valgstyret delegeres myndighet til å ta avgjørelser etter Valglovens §9-3, første setning.*

*§ 9-4. Ordensregler
Myndighet til å ta avgjørelser etter denne paragraf delegeres til valgstyret. Stemmestyrets leder eller nestleder gis avgjørelsesmyndighet etter pkt. 3.*

12. Kommunedirektøren

Kommunestyret utformer politikken og vedtar de langsiktige strategiene for kommunen gjennom styringsdokumenter som kommuneplan, sektorplaner og overordnede, prinsipielle vedtak. Administrasjonen skal primært sørge for daglig drift og hensiktsmessig administrasjon. Kommunedirektøren skal sammen med de politiske organer utvikle Storfjordsamfunnet.

12.1 Ansvars og arbeidsområder

12.1.1 Delegeringsprinsipp

Myndighet til kommunedirektøren (heretter KD) forutsetter at delegering faktisk er gjort av kommunestyret. Når ikke annet er slått fast i lov, delegeringsreglementet, øvrige reglement og retningslinjer eller kommunestyrevedtak, må avgjørelsesmyndigheten utøves av kommunestyret eller den loven selv utpeker. De faste styrene/utvalgene kan delegere sin myndighet til KD slik at KD kan treffe avgjørelser på dets vegne.

12.1.2 KD sine oppgaver og myndighet etter kommuneloven § 13-1

Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon.

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale eller fylkeskommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Kurante saker er saker uten prinsipiell betydning.

Skal en sak komme under bestemmelsene må den ha en eller flere av følgende karakteristika:

- Avgjørelsen medfører ikke fremtidige ikke-budsjetterte kostnader
- Sak av lignende karakter har tidligere vært behandlet av politisk organ
- Det er etablert kommunal sedvane i denne type saker
- Avgjørelsen medfører ikke avvik i forhold til tidligere praksis i lignende saker

- Sakens avgjørelse medfører ingen endring for en større del av kommunens virksomhet på området
- Saken er av en slik karakter at det kan forventes allmenn tilslutning fra overordnet organ

12.1.3 Delegert myndighet til KD på vegne av kommunen som privat rettssubjekt

KD gis fullmakt til å undertegne dokumenter i forbindelse med kjøp/salg av areal i ikke-prinsipielle saker, herunder salg/feste av regulerte områder.

KD delegeres generell fullmakt til å undertegne dokumenter på vegne av kommunen, bla.

- Inngår og følger opp avtaler innenfor sitt ansvarsområde, så langt slike avtaler ikke binder kommunen økonomisk utover vedtatt budsjett/økonomiplan, eller medfører andre konsekvenser av prinsipiell karakter
- Kontrakter med hjemmel i vedtak
- Søknadsskjemaer med hjemmel i vedtak
- Lånesøknader med hjemmel i vedtak

12.1.4 Generell delegering og avgjørelsesmyndighet

I medhold av kommunelovens § 13-1 gis KD myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer av saker så langt lov og forskrifter tillater og som ikke er av prinsipiell betydning eller er delegert andre. KD gis også de fullmakter og den myndighet som tilligger kommunestyret/kommunen i lovgivningen til å ivareta de plikter og utføre de handlinger som er påkrevet for nødvendig drift av kommunen og som anses som kurant. Hva som er av prinsipiell betydning avklares gjennom fortløpende drøftinger mellom ordfører, leder for styret/utvalget og KD. I dette ligger at politiske organ etter kommuneloven behandler saker av prinsipiell betydning og art. Også myndighet til å fungere som underinstans omfattes av den videredelegerte myndighet, jf. forvaltningsloven § 33, og som ikke er lagt til andre.

12.2 Fullmakter innafor økonomiforvaltningen

KD sine fullmakter innafor økonomiforvaltning går fram av Storfjord kommune sitt økonomireglement.

Utdrag:

KD har fullmakt til å disponere de bevilgninger som kommunestyret har fastsatt. Disponeringen skal skje på den måten som gir størst måloppnåelse i forhold til politisk vedtatte mål, og som gir høyest mulig produktivitet i tjenesteproduksjonen innenfor definerte kvalitetsnormer. KD har ikke fullmakt til å binde kommunen økonomisk utover budsjettåret med disponeringer som vil kreve større bevilgninger enn årets, for det enkelte rammeområde.

Bevilgningene til rammeområdene skal disponeres hver for seg, og kan ikke sees i sammenheng. Bevilgningene skal brytes ned på ansvarskapittel, funksjons- og kommuneartsnivå til et detaljbudsjett som korresponderer med regnskapet for disse dimensjonene, og hvor det entydig fremgår hvilke ansvarsområder som sorterer inn under den enkelte bevilgning. KD utarbeider dette detaljbudsjettet for hvert ansvarsområde og hvert investeringsprosjekt i tråd med de målsetninger, forutsetninger og bevilgninger som kommunestyret har fastsatt for det enkelte ansvarsområde og investeringsprosjekt. Detaljbudsjettet skal være med som beslutningsgrunnlag når budsjettrammene fastsettes.

Detaljbudsjettet kan endres i løpet av året etter vedtak fra KD. Det forutsettes da at endringen skjer innenfor de bevilgninger som kommunestyret har fastsatt for det enkelte ansvarsområde, og at endringene ikke bryter med de mål og premisser for bevilgningene som kommunestyret har vedtatt og basert seg på. Endringene skal kunne skje så ofte det er hensiktsmessig for å sikre en forsvarlig økonomistyring.

KD er av kommunestyret gitt anvisningsmyndighet for hele den kommunale forvaltning. KD kan internt i administrasjonen gi fullmakter videre til disponering og endring av bevilgningene gjennom reglene for anvisningsmyndighet. Overfor kommunestyret står KD likevel med fullt eneansvar for alle de disponeringer som foretas.

Reglene for utøvingen av disponeringsfullmakten for øvrig følger av reglementet for kjøp og salg av varer og tjenester, jfr. kap. 4.

Sak om evt. tilleggsbevilgninger må til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen gitte rammeområder. Formannskapet skal innstille til kommunestyret i slike saker.

I budsjettsaker gis KD myndighet til å overføre og regulere innenfor driftsbudsjettet til andre poster innenfor hver etat inntil kr. 300.000,- for enkeltoverføringer. KD gis fullmakt til å fordele ut på ulike kapittel, midler som kommunestyret avsetter på felles konto.

KD gis myndighet til å regulere alle øremerkede merinntekter på alle rammeområder.

Bruk av avsetninger:

KD gis fullmakt til å disponere av bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene.

For utfyllende delegering i økonomisaker, se Storfjord kommunes økonomireglement

Innføring av midlertidig stopp i innkjøp, vikarbruk, tilsetninger m.m.:

KD gis fullmakt til å innføre stopp i forbruk av budsjett dersom den økonomiske utviklingen viser overforbruk eller det oppstår svikt i inntekter som bidrar til regnskapsunderskudd. Når en slik stopp innføres, skal formannskapet straks orienteres om den økonomiske situasjonen.

12.3 Andre områder

I tillegg har KD fullmakt til:

- Grunnforhandlinger og godkjenne forhandlinger innafor de rammer som kommunestyret godkjenner.
- Å forvalte kommunens konsesjonskraft, herunder også å benytte seg av de aktører som finnes på dette marked.
- Inngå avtaler om kjøp av energi.
- Administrasjon og utleie av den kommunale boligmassen.
- Forvaltning av tilskudd fra Husbanken (utbedring, tilpassing og prosjektering).
- Omdisponeringer bolig - Storfjord kommunestyre legger til grunn for omdisponering fra hytte-/fritidsformål til helårsformål at dette kan skje etter en konkret vurdering når vedkommende boenhet oppfyller vanlige ”tekniske forutsetninger” for helårsboliger. Søknader behandles administrativt etter de vedtatte prinsipper.
- Administrasjon og behandling av byggesaker.

- Tomteforvaltning i regulerte boligområder.
- Tildel tilskudd til spredt boligbygging og geotekniske undersøkelser etter gjeldende regelverk og budsjett.
- Tildeling av gavepremier/gaver i forbindelse med ulike arrangement/anledninger.
- Fordele støtte til de politiske partier etter fastsatte regler og budsjett.
- Gi tilskudd til drift av bygdeutvalg iht. vedtatte retningslinjer og som dekkes over formannskapets disposisjonsfond.
- Tildeling av kulturmidler til lag og foreninger etter vedtatte retningslinjer.
- Skoleskyss i grunnskolene – KD fatter enkeltvedtak om skoleskyss i h.h.t. bestemmelsene i opplæringslovas kap. 7 og i h.h.t. anbefalinger i Veileder utgitt av Trygg Trafikk.
- Revisjon av vedtekter for SFO og de kommunale barnehagene – endringer som følge av lov og/eller forskriftsendringer eller organisasjonsendringer, kan administrativt skrives inn og loggføres i dokumentet.
- Inngå kontrakter med entreprenører.
- Fordeling av brukstider og utleie – utleiereglement for kommunale bygg – og justering av reglementet.
- Alle planverk - gjøre de nødvendige praktiske endringer og justeringer/oppdateringer.
- Lokal forskrift om tilsyn i brannobjekter – den myndighet som er tillagt kommunestyret, delegeres til KD og/eller leder av brannvesenet.
- Ta initiativ til å reforhandle interkommunale avtaler innenfor tjenesteområdet.
- Kriseledelsen ved KD gis kommunestyrets kompetanse til å vedta og iverksette tiltak inntil kommunestyret kan tre sammen. Kriseledelsen v/KD gis fullmakt til å oppdatere og ajourføre kriseplanen fortløpende.
- Beredskapsplaner – gjøre de nødvendige praktiske ordninger i planene, som endring av tiltak og oppgaver.
- Disponering av kommunens VISA-kort for betaling av billetter, overnattinger eller annet i forbindelse med møtevirksomhet disponeres av KD.
- Fullmakt til å justere/oppdatere vedtatt delegeringsreglement. KD gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av f.eks. vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte lovendringer, når disse klart ikke røkker ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer justeringer/oppdateringer som må anses som kurante. Ved tvil legges forholdet fram for politisk organ [formannskapet], som treffer avgjørelse. Justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.
- Delegeringsreglement skal ligge offentlig tilgjengelig på kommunens nettsider.

12.4 Videredelegering

KD kan delegere videre fullmakter til sine underordnede, som da utøver myndigheten på KDs vegne og ansvar.

12.5 Delegering etter særlov

Hovedregelen er at KD har myndighet til å ivareta kommunens plikter og tar beslutninger i kurante saker, jfr pkt 1.2. Delegerte vedtak skal som hovedregel refereres for aktuell politisk eller partsorgan.

KD delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gis avgjørelsesmyndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning innenfor følgende lover med tilhørende forskrifter, rundskriv etc, og som ikke er delegert til andre:

- Alkoholloven - Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.
Se også Forskrift om salgs- og skjenkebevillinger for alkohol i Storfjord kommune
- Arbeids- og velferdsforvaltningsloven - Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen
- Arkivloven - Lov om arkiv
- Barnehageloven - Lov om barnehager
- Barnevernloven - Lov om barneverntjenester
- Beiteloven - Lov om ymse beitespørsmål
- Brann- og eksplosjonsvernloven - Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver
- Bustøtteloven - Lov om bustøtte og kommunale bustadstilskot
- Domstolloven - Lov om domstolene
- Dyrehelsepersonelloven - Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell
- Eierseksjonsloven - Lov om eierseksjoner
- Eignedomsskattelova - Lov om eignedomsskatt til kommunane
- Film- og videogramloven - Lov om film- og videogram
- Finansavtaleloven - Lov om finansavtaler og finansoppdrag
- Fiskerpensjonsloven - Lov om pensjonstrygd for fiskere
- Flagging på kommunale bygningar - Lov om flagging på kommunenes offentlige bygningar
- Folkebibliotekloven - Lov om folkebibliotek
- Folkehelseloven - Lov om folkehelsearbeid
- Folkeregisterloven - Lov om folkeregistrering
- Folketrygdloven - Lov om folketrygd
- Forpaktingslova - Lov om forpaktning
- Forurensingsloven - Lov om vern mot forurensning og om avfall
- Forvaltningsloven - Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Friluftsløven - Lov om friluftslivet
- Geodatalovent - Lov om infrastruktur for geografisk informasjon
- Gjeldsordningsloven - Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner
- Gravferdsloven - Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd
- Havne- og farvannsloven - Lov om havner og farvann
- Helse- og omsorgstjenesteloven - Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mm.
- Helsemessig og sosial beredskap - Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Helsepersonelloven - Lov om helsepersonell
- Helseregisterloven - Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger
- Hundeloven - Lov om hundehold
- Husbankloven - Lov om Husbanken
- Husleieloven - Lov om husleieavtaler
- Inndelingslova - Lov om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser
- Integreringsloven - Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid
- Jordlova - Lov om jord
Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter jordlova

- Jordskifteloven - Lov om fastsetjing og endring av eiendoms- og rettshøve og fast eigedom mm.
- Kommuneloven - Lov om kommuner og fylkeskommuner
- Kompensasjon for merverdiavgift - Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv.
- Konfliktrådsloven - Lov om konfliktrådsbehandling
- Konesjonsloven - Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv.
Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven
- Kosmetikkloven - Lov om kosmetikk og kroppspoleieprodukter
- Krigspensjonering for militærpersoner - Lov om krigspensjonering for militærpersoner
- Krigspensjonering for sivilpersoner - Lov om krigspensjonering for hjemmestyrkepersonell og sivilpersoner
- Krigsskadeerstatningsloven - Lov om erstatning for krigsskade på eiendom og interesse
- Krigsskadestønadsloven - Lov om stønad ved krigsskade på person
- Krisesenterlova - Lov om kommunale krisesentertilbod
- Kulturlova - Lov om offentlege styresmaktens ansvar for kulturverksemd
- Kulturminneloven - Lov om kulturminner
- Lakse- og innlandsfiskeloven - Lov om kulturminner
- Likestillings- og diskrimineringsloven - Lov om likestilling og forbud mot diskriminering
- Matloven - Lov om matproduksjon og mattrygghet mv.
- Matrikkelova - Lov om eiendomsregistrering
- Merverdiavgiftsloven - Lov om merverdiavgift
- Miljøinformasjonsloven - Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet
- Motorferdsel i utmark og vassdrag - Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag m/ nasjonale og lokale forskrifter
Se også lokal forskrift om motorferdsel i utmark av 24.02.1998 og 20.05.2021
- Naturmangfoldloven - Lov om forvaltning av naturens mangfold
- Naturskadeloven - Lov om sikring mot naturskader
- NAV-loven - Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen
- Næringsberedskapsloven - Lov om næringsberedskap
- Odelsloven - Lov om odelsretten og åsetesretten
Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter odelsloven
- Offentleglova - Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd
- Lov om offentlige anskaffelser - Lov om offentlige anskaffelser
- Opplæringslova - Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa
- Oreigningslova - Lov om oreigning av fast eigedom
- Panteloven - Lov om pant
- Partiloven - Lov om visse forhold vedrørende de politiske partiene
- Pasient- og brukerrettighetsloven - Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Pasientskadeloven - Lov om erstatning ved pasientskader mv.
- Personopplysningsloven - Lov om behandling av personopplysninger
- Plan – og bygningsloven - Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Privatskolelova - Lov om frittstående skolar
- Psykisk helsevernloven - Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern
- Reindriftsloven - Lov om reindrift

- Rekvisisjonsloven - Lov om militære rekvisisjoner
- Serveringsloven - Lov om serveringsvirksomhet
- Sivilbeskyttelsesloven - Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret
- Skatteloven - Lov om skatt av formue og inntekt
- Skatteforvaltningsloven - Lov om skatteforvaltning
- Skogbruksloven - Lov om skogbruk
Se også forskrift om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter skogbruksloven
- Smittevernloven - Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Spesialisthelsetjenesteloven - Lov om spesialisthelsetjeneste mm.
- Språkloven - Lov om språk
- Stadnamnloven - Lov om stadnamn
- Straffeloven - Lov om straff
- Straffeprosessloven - Lov om rettergangsmåten i straffesaker
§ 188 - Myndighet etter denne paragraf delegeres til KD
- Strålevernloven - Lov om strålevern og bruk av stråling
- Tobakkskadeloven - Lov om vern mot tobakkskader
- Trossamfunnsloven - Lov om tros- og livssynssamfunn
- Valgloven - Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre
- Vannressursloven - Lov om vassdrag og grunnvann
- Vass- og avløpsanleggslova - Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Veglova - Lov om vegar
- Vegtrafikkloven - Lov om vegtrafikk
- Viltloven - Lov om jakt og fangst av vilt