



Heim kommune

Retningslinjer for minnegaver

Formål

Retningslinjene er utformet slik at ansatte kan overholde lovverk knyttet opp mot gaver i tjenesten, samt sørge for korrekt mottak, bruk og takk for minnegaver.

En minnegave er en gave som gis til tjenestene av pårørende etter et dødsfall, eller via testament.

Ansvar

Leder Helse og Mestring

Leder Kultur

Økonomitjenesten

Minnegaveansvarlige/merkantil

- Minnegaveansvarlig Helse og Mestring: Ingrid Anne Engelsjord
- Minnegaveansvarlig Kultur: Gunn Hilde Opsal

Henvendelser fra pårørende eller andre angående minnegaver

Kontonummer

Vedrørende kontonummer: vi oppfordrer pårørende eller begravellesbyrå om å oppgi pårørendes private kontonummer i dødsannonser eller på minnesider.

- Dette vil gi pårørende oversikt over hvem som er giver og eventuelle hilsninger.

Utfylling av minnebilag på hjemmeside

Etter begravelse/bisettelse fyller pårørende ut **Skjema for minnegaver**, kommunens hjemmeside for mottak av minnegaver. Dette vil gi kommunen oversikt over hvor mye som blir gitt, samt ønsket formål for bruk av minnegaven.

- Dersom pårørende ikke har mulighet til å bruke digitale verktøy kan ansatte fylle ut skjemaet på vegne av pårørende.
- Kopi av minnebilag sendes direkte til økonomiavdeling og enhetsledere for Helse og Mestring eller Kultur, som videresender til minnegaveansvarlig og enhetsleder.

Overføring minnegave

Pårørende overfører deretter beløpet fra sin private konto - til Heim kommunes kontonummer:

4312 15 89800.

- Overføringen merkes med avdødes navn.
- Det er kun mulig å overføre penger direkte til bankkonto – kontanter tas ikke imot.



Heim kommune

Mottak av minnegaver

Vurdering ved mottak av minnegaver

Ved vurdering av om kommunen kan, bør og vil ta imot gaven, skal det bla. tas hensyn til gjeldende regler om korrupsjon og fare for bindinger og uavhengighet som vil kunne påvirke myndighetsutøvelsen og saksbehandlingen i form av gjenytelser i fremtiden, samt om gaven vil kunne pådra kommunen ulike typer kostnader og ansvar etter mottak.

Minnegaver behandles som hovedregel av leder eller minnegaveansvarlige på de ulike avdelingene. Helsepersonell må verken på egne eller andres vegne motta gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til å påvirke helsepersonells tjenstlige handlinger på en utilbørlig måte.

Større gaver (over kr. 50 000,-) skal oversendes til kommunedirektør som igjen avgjør om gaven skal behandles av formannskap.

Føring av minnegaver

Heim kommune tar i utgangspunktet ikke imot kontanter. Dersom det unntaksvis oppstår situasjoner hvor pårørende ikke har mulighet til å sette penger inn på egen konto og deretter overføre, skal kontanter leveres:

- direkte fra pårørende til økonomiavdelingen. Økonomiavdelingen sørger for at ansatte får kvittering og at beløpet blir regnskapsført.

Alle pengegaver skal settes inn på kommunens bankkonto. Både inntekter og bruken av slike midler føres i kommunens regnskaper.

Økonomi må ha beskjed om hvilket minnefond gaven skal føres på. Ansvarlig leder for aktuell avdeling er ansvarlig for dette, og det vil gå frem av minnebilaget.

Ved bruk av minnegaver kan attestant føre i merknad på faktura hvilket minnefond det skal trekkes fra.

Minnegaver i form av møbler, kunst ol

Heim kommune ønsker i hovedsak minnegaver i form av en pengegave, da det kan være en utfordring med oppbevaring, bruk og vedlikehold av møbler, kunst o.l. Pårørende kan ta kontakt med den enkelte leder dersom dette skulle være aktuelt.

Bruk av minnegaver

Ønsket bruk

Minnegaver så langt det lar seg gjøre å nyttiggjøres i tråd med det givers/testamentators vilje. Dette oppgis i minnebilag.

Dersom gaven ikke er tiltenkt et eller flere bestemte formål vil i gjeldene enhet være den som administrerer bruk av minnegaver. Leder og minnegaveansvarlig kan unntaksvis administrere midlene på fondet på tiltak for ansatte eller tjenestens beste. For eksempel:

- Tiltak som fremmer tjenestekvalitet og/eller som kan lette hverdagen for brukere og/eller ansatte (utstyr, faglig utvikling m.m.).
- Trivselsfremmende tiltak for brukere og ansatte på arbeidsplassen (inventar, utsmykking, turer / kulturopplevelse for brukere m.m.). Medbestemmelsesapparatet



Heim kommune

(TV) er med på denne typen avgjørelser. Det er møte mellom ledelse og TV fire ganger i året.

Oversikt over minnegaver

Hver underenhet har en minnegaveansvarlig (i hovedsak merkantil). Minnegaveansvarlig holder regnskap over innkomne minnegaver, ønsket formål og bruk av minnegaver. Bruk av minnegaver oppsummeres i et sammendrag i desember hvert år, og oversendes enhetsleder Helse og Mestring og Kultur. Enhetsledere sammenfatter en rapport om bruk av minnegaver for inneværende år som publiseres på kommunens hjemmeside.

Saldo for ulike fond kan etterspørres hos økonomiavdelingen. Beløpene oppgitt i fond er eks. mva.

Takk for minnegaver

Personlig takk

Fra 2024 vil Heim sende personlig takkekort.

Leder og minnegaveansvarlig har ansvar for å sende ut en personlig takk til pårørende som står oppført som giver i minnebilag. Det vil bli opptrykt kort med logo for anledningen

Hjemmeside

En takk vil også legges ut på hjemmesiden til Heim kommune, under minnegaver. I tillegg vil en årlig oppsummering av all bruk av minnegaver publiseres på hjemmesiden.

Lover

- Helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)
- Helsepersonelloven - hpl

§9

Forskrift:

Begrensninger i helsepersonells adgang til å motta gave, provisjon, tjeneste eller annen yteise

Mottatte minnegaver

Oversikt over minnegaver som Helse og Mestring og Kultur har mottatt i 2023:

- *
- *

Vi sender en takk for mottatt minnegave etter Heim kommunes retningslinjer for minnegaver, Retningslinjer for minnegaver Heim kommune (PDF, 2 MB)

Ved større minnegaver oppretter Formannskapet egne fond for å regulere bruk, eksempel:

xx-fond 1

Heim kommune mottok i en testamentarisk gave etter avdøde Pengegaven skulle tilfalle og brukes til beste for eldreomsorgen i Heim kommune, ihht Formannskapssak

Dette bruker kommunen fondet til:

- *
- *

xx-fond 2



Heim kommune

Heim kommune mottok i *** en testamentarisk gave etter *** *** Pengegaven skal tilfalle *** sykehjem.

Dette bruker kommunen fondet til:

- *
- *