



Deanu gielda - Tana kommune

REGLEMENT

Utvalg for oppvekst og kultur

MÁNÁT

§ 1 SAMMENSETNING

Utvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt for den kommunale valgperioden for kommunestyret. Utvalget velges fortrinnsvis blant kommunestyrets representanter og vararepresentanter. Alle innbyggere i kommunen med stemmerett er valgbare.

Valget skjer etter reglene i kommunelovens § 10. Kommunestyret velger leder og nestleder. Ungdomsrådet har en representant med møte og talerett.

§ 2 ANSVARSOMRÅDE.

Utvalget har som ansvarsområde kommunens arbeid med tiltak innenfor:

- Barnehage, grunnskole, kulturskole, skolefritidsordning, lærlinger, fagopplæring og voksenopplæring.
- Kulturplaner, allment kulturarbeid og bibliotek.
- Kulturminnevern, kulturanlegg, og stedsnavn..
- Idrett og idrettsanlegg.
- Kommunale fritidsklubber, og fritidstiltak-, og fritidstilbud.
- Spillemidler og tilskudd til lag og foreninger.
- Tospråklighetspolitikk.
- Kvensk språk og kultur.
- Historie- og museumsarbeid.

§ 3 ANSVAR OG MYNDIGHET

Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde. Ordfører kan bestemme at saker som berører dette ansvarsområde også kan behandles av kommunestyret. Utvalget kan også selv avgjøre om saker skal endelig behandles i kommunestyret.

I en sak som berører ansvarsområdet til flere utvalg, skal saken som regel bare behandles av et av utvalgene. Ordfører avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken.

Opgaver som er del av kommunens planarbeid, avgjøres av formannskapet som kommunens planutvalg

For utvalgets myndighet vises det til kommunens vedtatte delegasjonsreglement.

§ 4 ARBEIDSFORM

Utvalget anvender bestemmelsene i kommuneloven kap. 11 Saksbehandling i folkevalgte organer, med følgende presiseringer:

- a) Lederen innkaller, i samarbeid med administrasjonen, utvalget i henhold til møteplan eller ved behov for ekstraordinært møte, vanligvis med 7 virkedagers varsel. Lenke til saksdokumentene sendes innen samme frist pr. e-post til medlemmer, varamedlemmer, ordfører og kommunedirektøren. For øvrig publiseres saksdokumentene på kommunens nettside (Innsyn), i den grad disse ikke er unntatt offentlighet.
- b) Kommunedirektøren eller de hun/han bemyndiger, står for saksutredning og sekretærfunksjon for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter og oppfølging av utvalgets vedtak.
- c) Kommunedirektøren og/eller de han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte saker.
- d) Utvalget fører protokoll for sine møter. For hvert møte protokolleres følgende: møtested og tid, innkallingen (dato og måned), fraværende representanter og møtende vararepresentanter. Trer noen fra eller til under forhandlingene, føres dette inn slik at en av protokollen sammenholdt med representantfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

Forøvrig føres det i protokollen det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene gjøres etter rett fremgangsmåte. Sakene føres inn i protokollen i rekkefølge for kalenderåret, og slik at man kan se hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem og antall stemmer avgitt for forslag i saken. Møtelederen - eller utvalget - i tilfelle protest blir reist mot hans bestemmelse, avgjør om noen skal tillates å føre merknader inn i protokollen. Dersom annet ikke blir bestemt, blir ikke protokollen lest opp. Møteleder underskriver protokollen.

Etter hvert utvalgsmøte tas utskrift av protokollen. Protokollen legges ut på kommunens nettside (Innsyn).

- e) Hvis ikke annet bestemmes skal kommunedirektøren, eller den han/hun bemyndiger, uten unødig opphold offentliggjøre de vedtak som er fattet. Dette gjelder ikke saker som i medhold av lov eller forskrifter m.v. er unntatt offentlighet
- f) Utvalget kan i den utstrekning det er hensiktsmessig opprette ad-hoc-utvalg blant utvalgets medlemmer til å utrede eller vurdere spesielle saker.

§ 5. ÅPNE ELLER LUKKEDE DØRER. TAUSHETSPLIKT

Møtene holdes for åpne dører, dog slik at utvalget kan gjøre vedtak om avvik fra utvalgsleders forslag til åpen eller lukket behandling av en sak med alminnelig flertall. Forhandlinger om dette foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, jfr. Kommuneloven § 11-5.

Behandles en sak for stengte dører, plikter utvalgets representanter, tjenestemenn og andre som måtte være tilstede, å bevare taushet om sensitive opplysninger. Taushetsplikten varer inntil annet måtte bli bestemt. Er også andre til stede under forhandlingene om slik sak, krever møtelederen taushetsløfte av dem.

Utvalget kan vedta å endre behandlingsmåten med fremtidig virkning også etter at en sak er tatt opp til behandling. Fremmes det forslag for dette, avbrytes behandlingen av saken. Forhandlingen om hvorvidt den videre behandling av saken skal foretas i åpent møte eller lukket møte, foregår for stengte dører hvis møtelederen krever det eller utvalget vedtar det.

§ 6. INHABILITET

En representant skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre ham ugild (inhabil). Før spørsmålet avgjøres, bør varamann eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad. Jfr. Forvaltningsloven §8 3.ledd. Om inhabilitet gjelder reglene i forvaltningsloven kap. II (spes. §6)

”En offentlig tjenestemann er ugild til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse i en forvaltningssak:

- a) *når han selv er part i saken.*
- b) *når han er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken.*
- c) *når han er eller har vært gift med eller er forlovet med eller er fosterfar, fostermor eller fosterbarn til en part.*
- d) *når han er verge eller fullmektig for en part i saken eller har vært verge eller fullmektig for en part etter at saken begynte.*
- e) *når han leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for:*
 1. *et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken, eller*
 2. *et selskap som er part i saken. Dette gjelder likevel ikke for person som utfører tjeneste eller arbeid for et selskap som er fullt ut offentlig eid og dette selskapet, alene eller sammen med andre tilsvarende selskaper eller det offentlige, fullt ut eier selskapet som er part i saken.*

Likeså er han ugild når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet; blant annet skal legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap

eller ulempe for ham selv eller noen som han har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om ugildhetsinnsigelse er reist av en part.

Er den overordnede tjenestemann ugild, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av en direkte underordnet tjenestemann i samme forvaltningsorgan.

Ugildhetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at tjenstemannens tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke hans standpunkt og verken offentlige eller private interesser tilsier at han viker sete.

Rekkevidden av annet og fjerde ledd kan fastlegges nærmere ved forskrifter som gis av Kongen.”

I tillegg gjelder følgende særregler i hht. Kommunelovens §11-10:

«Bestemmelsene om inhabilitet i forvaltningsloven kapittel II gjelder ved behandlingen av saker i folkevalgte organer, med de særreglene som følger av denne paragrafen.

En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtak i en sak som ansatt i kommunen eller fylkeskommunen, er inhabil til senere å behandle den samme saken i et folkevalgt organ i henholdsvis kommunen eller fylkeskommunen. Første punktum gjelder ikke når årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, regional planstrategi og regional plan behandles i et folkevalgt organ.

Når en klage skal behandles etter [forvaltningsloven § 28](#) andre ledd, er en folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket, inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket, eller i forberedelsen av saken for klageinstansen.

En folkevalgt er ikke inhabil når det skal velges personer til offentlige tillitsverv, eller når det skal fastsettes godtgjøring o.l. for slike verv.»

Avgjørelse om hvorvidt en representant er inhabil treffes av utvalget, uten at vedkommende representant selv deltar.

Når det reises spørsmål om habilitet, skal kommunedirektøren rådspørres før avgjørelse taes.

For utfyllende bestemmelser vises til forvaltningslovens § 6, jfr. kommunelovens § 11-10.

§ 7 ENDRINGER I REGLEMENTET

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av utvalget. Dette og evt. andre endringer vedtas formelt av kommunestyret.

Reglementet er vedtatt i kommunestyret 19.02.2020. Revidert som følge av vedtak om utvalg i kommunestyret 12.10.2023. Sist vedtatt av kommunestyret 07.12.2023.