

OPPVEKST
OG
KULTUR

The coat of arms of Storfjord municipality is a red shield with a gold floral design. It features three five-petaled flowers: two at the top and one at the bottom. The top two flowers are connected by a central stem with three leaves. The bottom flower is connected to the central stem by a single stem. The shield is overlaid by a horizontal grey band.

BARNEHAGEVEDTEKTER

Storfjord kommune



ENDRINGSKONTROLL

Rev./dato	Avsnitt	Beskrivelse av endring	Referanse
26.02.2014	Full revisjon	Hele reglementet vedtatt i kommunestyret	Vedtatt i kommunestyret
01.01.2016	K-styrevedtak i budsjettet	10.12.2015 (budsjettsak): «Opphør av 100 % søskenmoderasjon i barnehagene. Fra 1.1.16 gis barn nr. 2 50 % søskenmoderasjon. Barn nr. 3 og flere gis 100 % søskenmoderasjon også for matpenger.»	Budsjettsak i k-styre
04.01.2017	§ 7.3 B rett til plass	Rett til plass skrevet inn	Barnehageloven
21.06.2017	Punkt 7.3	Fjernet pkt. D, E og F i opptakskriteriene	Retten til plass gjør punktene overflødige
	§ 9 § 8.2	Reglement foreldrebetaling Barns ferie	Presisering nødvendig
01.12. 2019	§ 7.5	Oppsigelse m.m.	Tolkning skrevet inn administrativt (i styrermøte)
25.04.2024	Full revisjon	Hele reglementet vedtatt i kommunestyret	Vedtatt i kommunestyret

Historikk

De første vedtektene ble vedtatt i k-sak 207/80. Senere revisjoner og endringer: 1984, 1986, 1991, 1993, 1996, 1999 og 2002. Revidert i Styre for Oppvekst og kultur 14.mars 2006 og k-styre 5.april og 10.mai 2006. K-styrevedtak om å legge Elvevoll barnehage inn under Oteren barnehage i 2009. Revidert 2014 i SOK. 2015 ble Levekårsutvalget politisk fagorgan. Revidert i kommunestyret 21.6.17. Fra 2023 ble Levekårsutvalget lagt ned, og Formannskapet overtok myndigheten.

§ 1 EIERFORHOLD OG VIRKEOMRÅDE

Vedtektene gjelder for de **kommunale** barnehagene i Storfjord. Disse er: Furuslottet barnehage og Oteren barnehage. Barnehagene er registrert i enhetsregisteret med egne organisasjonsnumre. Furuslottet: 975320391, Oteren: 974789825.

§ 2 KOMMUNAL FORVALTING

2.1 Kommunestyret er etter Lov om kommuner og fylkeskommuner § 5-3 kommunens øverste beslutningsmyndighet. Videre delegeringer av fullmakter etter barnehageloven og tilhørende forskrifter og reglement skal være iht. Storfjord kommunes delegeringsreglement.

2.2 Administrativt er barnehagene underlagt kommunedirektøren v/oppvekst- og kulturetaten. Kommunens klagenemnd er klageorgan der ikke annet er lovfestet. Den daglige drifta er tillagt barnehagenes styrere.

2.3 Enhver som utfører tjeneste eller arbeid i barnehagen har taushetsplikt etter de generelle bestemmelsene i forvaltningsloven, jf. § 44 i barnehageloven. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til kommunal helse- og omsorgstjeneste og sosialtjeneste og barnevernet jf. §§ 45 og 46 i barnehageloven. Det nærmere innholdet i taushetsplikten er regulert i forvaltningsloven §§ 13 og 14. Taushetserklæring skal leses og undertegnes av ansatte og andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen for å sikre at innholdet er forstått.



§ 3 FORMÅL

3.1 Barnehagene skal drives i samsvar med bestemmelser i barnehageloven, med forskrifter og til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av departementet.

3.2 De kommunale barnehagene skal også drives etter intensjonene i kommuneplanen og tilhørende temaplaner, samt øvrige kommunale vedtak som angår kommunens virksomheter.

3.3 Barnehagene i Storfjord skal arbeide lokalorientert og legge vekt på å ivareta kommunens kulturelle, historiske og språklige særegenhet.

§ 4 RAMMER FOR DRIFT OG INNHOLD

4.1 Det pedagogiske arbeidet i barnehagen skal oppfylle kravene til kvalitet i barnehageloven og rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver.

4.2 Barnehagen utarbeider en årsplan for den pedagogiske virksomheten iht. barnehageloven § 2, og denne skal være tilpasset lokale forutsetninger og iht. Storfjord kommunes overordnede mål. Foreldrene skal gis mulighet til å komme med innspill til årsplanen for neste barnehageår. Planen skal godkjennes av SU i barnehagene innen 1. juli hvert år og orienteres om på foreldremøtet om høsten.

4.3 Hver barnehage skal ha et system for internkontroll iht. barnehageloven § 9 og kommuneloven § 25-1 opp mot barnehageloven med forskrifter og forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordning.

4.4 Kapasitet i den enkelte barnehage:

Arealnorm per barn (innendørs leke- og oppholdsareal): 4m² pr. barn over 3 år og 5,5 m² pr. barn under tre år.

Oteren barnehage: Leke- og oppholdsareal inne: 160 kvm.

Furuslottet barnehage:-Leke- og oppholdsareal inne: 358,4 kvm (f.o.m. des. 2010).

Plassene kan deles opp etter behov, dvs hele, halve eller andre delplasser. Dette vil til enhver tid være avhengig av ledig kapasitet i barnehagene. Behovet må fremkomme i søknad om plass. Nedre plassgrense er 50 % plass.

§ 5 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

5.1 Samarbeidsutvalgets oppgaver og mandat skal være iht. barnehagelovens § 4. Samarbeidsutvalgene skal bestå av 2 foreldre og 2 ansatte. Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og har bl.a. som oppgave å fastsette årsplan for barnehagen. Styrer er sekretær og forbereder saker for SU.

5.2 Foreldrerådet består av alle foreldre i barnehagen, jf. barnehagelovens § 4. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og



foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet fastsetter selv vedtekter for foreldrerådet og FAU. Foreldrerådets medlemmer velger foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

Styrer skal innkalle til konstituerende møte med foreldrerådet senest innen 1. oktober hvert år.

§ 6 FORELDREMØTER OG FORELDRESAMTALER

Det avholdes minimum to foreldremøter pr. barnehageår i regi av barnehagen. Foreldresamtaler: minimum 1 per barnehageår per barn og flere ved behov etter ønske fra foreldre eller barnehagen.

§ 7 OPPTAK

7.1 Opptakskrets

- Barn bosatt i Storfjord kommune
- Barn bosatt i andre kommuner, hvis ledig kapasitet.

7.2 Hovedopptak

1. Hovedopptak av barn skjer en gang pr. år. Søknadsfrist er 1.mars. Søknader som er kommet inn etter fristens utløp, behandles ikke under hovedopptaket.
2. Søknader om barnehageplass og søknader om overflytting skal skje via foresattportalen til Visma flyt barnehage.
3. Opptak skjer innen 20. april hvert år.
4. Dersom det melder seg søkere som skal ha rettighetsplass etter pkt. A og B i opptakskriteriene, kan kommunalsjef for oppvekst og kultur, i samråd med styrer, foreta opptak utenfor ventelister. For øvrig behandles søknader fortløpende av styrer etter vedtatt prioritert venteliste.
5. Utlysning av plasser skal annonseres på kommunens hjemmeside og kommunens Facebook-side. Iht. barnehagelovens § 17, skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen som barnehagemyndighet skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess iht. kriterier i barnehagevedtektene, og der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Vedtaket kan påklages til Storfjord kommunes klagenemnd
6. Styrer gjør vedtak om opptak innen 20. april med opplysninger om svarfrist og klagerett, som er 3 uker etter mottatt svar

7.3 Suppleringsopptak

1. Suppleringsopptak gjøres fortløpende. Dersom det er venteliste, plasseres søknader utenom hovedopptaket fortløpende på denne. Søknader sendes via foresattportalen til Visma flyt barnehage.
2. Ved supplerende opptak er det kun søkere med lovfestet prioritet som ikke tilbys plass som har klagerett.



7.4 Opptakskriterier

I prioritert rekkefølge:

A: Barn med nedsatt funksjonsevne gis rett til prioritet etter barnehageloven § 18. For at barn med nedsatt funksjonsevne skal ha rett til prioritering må det foreligge en sakkyndig vurdering.

B: Barn med vedtak fra barnevernet om omsorgsovertakelse eller vedtak om barnehageplass som frivillig hjelpetiltak. Gis rett etter barnehageloven § 18.

C: Barn der situasjonen for barnet er av en slik karakter at opphold i barnehage kan være til hjelp pga. sosiale, pedagogiske eller helsemessige behov, for barnet selv eller i hjemmet. Minoritetsspråklige barn kommer inn under dette kriteriet. Skandinavisktalende, engelsk-talende eller barn der en av foreldrene er norskspråklig, blir ikke regnet som minoritetsspråklige.

Retten til prioritet innebærer at barnet går foran andre søkere. Rett til barnehageplass forutsetter at det er en ledig plass i barnehagen og at barnet tilhører den aktuelle barnehagens opptakskrets.

I tillegg til opptakskriteriene tas det hensyn til følgende (ikke prioritert rekkefølge): Siste år før skolestart, utvidelse av eksisterende plass og søsken som har plass. Dersom det er flere søsken som søkes inn, og som ellers stiller likt, prioriteres det etter alder (eldst først).

Ved fordeling av barn i barnegrupper i den enkelte barnehage, vil det bli tatt hensyn til barnegruppens sammensetning og antall barn med spesielle behov.

7.5 Rett til barnehageplass

Retten til barnehageplass er regulert i barnehageloven § 16.

Retten til barnehageplass er avhengig av når barnet er født.

- Barn som fyller 1 år innen utgangen av august, har rett til barnehageplass fra august.
- Barn som fyller 1 år i september, oktober eller november, har rett til barnehageplass innen utgangen av den måneden de fyller 1 år.
- Barn som fyller 1 år i desember, har ikke lovfestet rett til barnehageplass før neste barnehageår.

Barn med rett til plass som takker nei til plass, mister sin rett til plass for det aktuelle barnehageåret.

Retten til barnehageplass anses oppfylt når barnet har fått tilbud om barnehageplass, selv om plassen ikke er i den barnehagen foreldrene har ønsket seg.

7.6 Opptaksperioder

- Barnehageåret er fra **15. august t.o.m. 14. august** påfølgende år.
- Barn som blir tatt opp ved hovedopptak i barnehagene, beholder plassen inntil den blir sagt opp eller inntil barnet begynner på skolen.
- Plasser tildelt utenom hovedopptak gjelder kun for barnehageåret.
- Barn med utsatt skolestart beholder plassen.



- Barn bosatt i andre kommuner kan tildeles plass for ett år av gangen ved ledig kapasitet.

7.7 Oppsigelse, permisjoner og tap av plass m.m.

Oppsigelsestida er 1 måned. Oppsigelsen skal skje via foresattportalen til Visma flyt barnehage. Oppsigelsen begynner å løpe fra den 1. i påfølgende måned.

- Betalingsfri permisjon fra 5 mnd. inntil 1 år kan innvilges etter begrunnet søknad. Styrer avgjør disse. Det skal primært søkes slik at permisjonene begynner 15. august eller 1. januar.
- Foreldre som velger å si opp barnets plass, har ikke fortrinnsrett ved neste opptak.
- Tap av barnehageplass følger kommunens økonomireglement til enhver tid og gjeldende regler for innfordring av avgifter. Ved utestående foreldrebetaling, skal foreldre og barnehageeier søke gode løsninger til det beste for barna, før tap av plass.

7.8 Ekstra dager

Ekstra dag kan avtales.

Styrer avgjør inntak i hvert enkelt tilfelle vurdert opp mot kapasitet og planlagte aktiviteter. Barn med deltids plass gis ikke anledning til å bytte allerede avtalte ukedager, men kan avtale ekstradager.

§ 8 ÅPNINGSTIDER, AVTALER, FERIE MED MER

8.1 Barnehagene følger normalt barnehageår. Det er sommerstengt de to siste ukene i juli (14 dager, KS 64/22).

8.2 Daglig åpningstid er fra kl. 07.00 til kl. 16.15. Det må gis rom for lokale tilpasninger. Barnehagene er stengt på lørdager, søndager, helligdager, offentlige fridager og julaften. Nyttårsaften, samt onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00. Barnehagene har også stengt fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minimum tre uker må tas sammenhengende innenfor perioden 1. juni til 30. september. Førskolebarn må ha avviklet ferien innen barnehageårets slutt 14. august. Foreldrene skal innen 25. april gi skriftlig melding til barnehagen om når barna skal ha ferie. Styrer kan gi dispensasjon fra bestemmelsen om ferieperioden dersom det foreligger særlige grunner. Det må sendes begrunnet søknad innen 25. april det aktuelle året. Uttak av feriedager som ikke er i sammenhengende periode, skal varsles senest 2 uker før til barnehagen.

8.3 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram egenerklæring om barnets helse. Det skal også foreligge skriftlig avtale og opplysninger om barnet, bl.a. hvem som kan hente barnet i barnehagen og om foreldreansvar.

8.4 I ferier skal de kommunale barnehagene og SFO i samme krets samordne tilbud jf. vedtektene i SFO. Hvis det er 2 eller færre barn som ønsker SFO på dager skolen har fri/ferie, skal det samarbeides med barnehagen i kretsen. Det tas forbehold om at barnehagene har ledig kapasitet. Dersom barnehagen ikke har kapasitet, holdes SFO åpen.



§ 9 FORELDREBETALINGSREGLEMENT

Det er gratis barnehage for barn som er folkeregistrert i Storfjord kommune. Betalingssatser for kostpenger vedtas årlig i forbindelse med vedtak av årsbudsjett i kommunestyret. Betaling for kostpenger skjer innen den 12. i hver måned iht. faktura. Juli er betalingsfri måned. Barn som slutter og ikke har tatt ut ferie, betaler også for kostpenger i juli måned. Hvis barn som slutter avvikler ferie i august, så må det betales for kostpenger i august. De som får plass ved hovedopptak betaler fra den dagen barnet begynner. Ved uforutsett stenging av barnehagen, vil kostpenger reduseres tilsvarende. Gebyr ved for-sent hentede barn, vedtas årlig i budsjettet.

For barn som har barnehageplass i Storfjord, og som er folkeregistrert i annen kommune, er det den folkeregistrerte hjemkommunens betalingssatser og moderasjonsordninger som gjelder.

§ 10 PLANLEGGINGSDAGER

Det skal avsettes 5 kurs- og planleggingsdager pr. barnehageår for personalet. To av disse bør tilpasses skolens kurs- og planleggingsdager. Barnehagene er stengt disse dagene.

§ 11 UNNTAKSREGLER

I tilfeller der det etter sakkyndig vurdering er akutt behov eller der kommunen som eier har akutt behov for barnehageplasser, kan kommunen ved kommunalsjef for oppvekst og kultur i samråd med styrer foreta midlertidig utvidelse med 1 plass. Midlertidig utvidelse vil si så lenge behovet er akutt.

§ 12 FORSIKRING

Barn er forsikret gjennom kommunens forsikringsordning når barna er i barnehagen eller på turer i regi av barnehagen. Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas klær og andre private eiendeler i barnehagen.

§ 13 VEDTEKTSREVISJON

Kommunestyret kan foreta reelle endringer i vedtektene etter forslag og innstilling fra formannskapet. Berørte parter skal gis anledning til å uttale seg innen en gitt frist før vedtektene behandles og godkjennes i kommunestyret. Kommunedirektør har fullmakt til å skrive inn endringer som følger av lov og forskrifter, endring av betalingssatser, endre benevnelser iht. strukturendringer og skrive inn endringer som følge av kommunale vedtak.

§ 14 IKRAFTTREDEN

Disse reviderte vedtektene trer i kraft f.o.m. 15. august 2024.