



Gildeskål
kommune



Forskrift 02.09.2024 om grunnskolene i Gildeskål kommune

Fastsatt av kommunedirektøren i Gildeskål kommune
02.09.2024 med hjemmel i opplæringsloven 01.08.2024 og
politisk delegasjonsreglement 14.05.2020.

Innhold

Kapittel 1 – Permisjon fra opplæringen	3
§ 1-1 <i>Formål</i>	3
§ 1-2 <i>Forutsetning for permisjon</i>	3
§ 1-3 <i>Saksbehandling</i>	3
§ 1-4 <i>Permisjon på helligdager for andre trossamfunn</i>	3
Kapittel 2 – Skoleregler	4
§ 2-1 <i>Formål</i>	4
§ 2-2 <i>Skolereglens gyldighet og virkeområde</i>	4
§ 2-3 <i>Organisering av skoledemokratiet</i>	4
§ 2-4 <i>Elevenes rettigheter</i>	5
§ 2-5 <i>Elevenes plikter</i>	5
§ 2-6 <i>Vurdering av elevens orden</i>	5
§ 2-7 <i>Vurdering av elevens oppførsel</i>	5
§ 2-8 <i>Sanksjoner og øvrige tiltak</i>	5
§ 2-9 <i>Særlig om forbud mot ansiktsdekkende plagg</i>	6
§ 2-10 <i>Særlig om elevens plikt til å delta aktivt</i>	7
§ 2-11 <i>Saksbehandling</i>	7
Kapittel 3 – Skolerute	8
§ 3-1 <i>Formål</i>	8
§ 3-2 <i>Skolerute for skoleåret 2024-2025</i>	8
Kapittel 4 – Hovedmål i grunnskolen	9
§ 4-1 <i>Formål</i>	9
§ 4-2 <i>Hovedmål ved skolene i Gildeskål kommune</i>	9
§ 4-3 <i>Bruk av hovedmålet</i>	9

Kapittel 1 – Permisjon fra skolen

§ 1-1 **Formål**

Kommunens forskrift om permisjon fra skolen er hjemlet i opplæringsloven § 2-2 fjerde ledd. Hensikten er å sikre at grunnskolen i kommunen behandler søknader om permisjon på korrekt og lik måte, samt å klargjøre på hvilket grunnlag dette skal skje.

§ 1-2 **Forutsetning for permisjon**

En elev kan få permisjon fra opplæringen som skjer i skolens regi, men har ingen rett til slik permisjon. Permisjon kan bare innvilges dersom opplæringen samlet likevel er *forsvarlig*. Dette innebærer at:

- Eleven gjennom permisjonen ikke mister opplæring som det vanskelig kan kompenseres for. Dette kan f.eks. være et intensivt kurs innenfor et særskilt emne.
- Permisjonen ikke svekker vurderingsgrunnlaget i vesentlig eller avgjørende grad.
- Eleven får oppfølging under permisjonen slik at vedkommende kan følge opplæringen i ettertid uten noen form for ekstra tilrettelegging.
- Permisjon innvilges ikke på tidspunkter som omfatter arrangementer av særlig betydning. Herunder nasjonale prøver, eksamen, kartleggingsprøver, forberedelse til eksamen eller tilsvarende.

Permisjon fra opplæringen avkorter elevens rett til grunnskoleopplæring tilsvarende, og eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring som følge av innvilget permisjon.

§ 1-3 **Saksbehandling**

Foresatte skal skriftlig forespørre skolen om permisjon i det system som skolen fastsetter, og på slik måte at forespørselen lar seg dokumentere. Forespørselen om permisjon må begrunnes. Dette må gjøres i rimelig tid før permisjonen. Slik forespørsel kan fremsettes digitalt.

Elevens kontaktlærer behandler forespørsler om permisjon på inntil tre skoledager. Forespørselen besvares skriftlig i det system som skolen fastsetter. Rektor ved skolen behandler forespørsler om permisjon med varighet utover tre skoledager. Vurderingen av hvorvidt permisjon med varighet utover tre dager er forsvarlig gjøres etter at rektor har innhentet informasjon fra kontaktlærer og eventuelt faglærere. Rektors avgjørelse er et enkeltvedtak.

Det er kun søknader om *individuell* permisjon som behandles. Dette innebærer blant annet at det ikke kan fremsettes søknad om permisjon for en hel klasse.

Vurderingen av om en permisjon er forsvarlig er et forvaltningsmessig skjønn og kan ikke overprøves av overordnet organ.

§ 1-4 **Permisjon på helligdager for andre trossamfunn**

En elev som tilhører et annet trossamfunn enn Den norske kirke har rett til permisjon de dagene trossamfunnet har *helligdag*, jf. opplæringsloven § 2-2 femte ledd. Det er ikke et krav at eleven er medlem av det aktuelle trossamfunnet, og kun en viss tilknytning kreves. Dette kan f.eks. være at eleven ønsker å feire helligdagen sammen med nær familie som tilhører trossamfunnet.

Retten til slik permisjon er absolutt og forsvarligheten av permisjon skal ikke vurderes. Det er likevel en forutsetning for permisjon at foreldrene sørger for at eleven får den opplæringen som må til for å kunne følge med i undervisningen på skolen etter permisjonen. Hvilke krav som skal settes til opplæringen i permisjonstiden, må vurderes ut fra hva som er nødvendig for eleven det gjelder.

Retten til permisjon som beskrevet i § 1-4 omfatter ikke feiring av nasjonale *høytidsdager* eller lignende.

Kapittel 2 – Skoleregler

§ 2-1 *Formål*

Kommunens forskrift om skoleregler er direkte hjemlet i opplæringsloven § 10-7. Skolereglene er også basert på opplæringsloven §§ 10-4, 10-5, 10-6 og 27-2, som omhandler henholdsvis skoledemokratiet, elevenes plikt til å delta aktivt og forbud mot ansiktsdekkende plagg. Hensikten med reglene er å bidra til et velfungerende skolesamfunn ved at det gis regler om hvordan elevene skal ha det, hva elevene kan og ikke kan gjøre, og hva som skjer hvis reglene brytes. Deler av skolereglene er følgelig også hjemlet i opplæringsloven §§ 13-1 og 13-2, som omhandler adgangen til henholdsvis bortvisning og skolebytte. Felles regler for elevene i grunnskolen skal bidra til å gi et trygt og godt skolemiljø. Skolereglene skal bidra til å gjøre oppfølging av uønsket oppførsel enklere.

Skolereglene klargjør hvilke brukerorganer skolene skal ha, samt hvilke rettigheter og plikter elevene i grunnskolen har. Skolereglene angir også bestemmelser om saksbehandlingen og mulige sanksjoner ved brudd på reglene.

§ 2-2 *Skolereglenes gyldighet og virkeområde*

Skolereglene er felles for alle grunnskolene i Gildeskål kommune. Hver skole kan vedta egne regler i tillegg. Slike egne regler kan ikke være i motstrid med skolereglene her og må fastsettes gjennom medvirkning fra de fastsatte brukerorganene.

Skolereglene gjelder primært i skoletiden. Det vil si den tiden barna er elever og er under skolens ansvar. Dette innebærer at aktiviteter som skoleturer, leirskole og bruk av alternative opplæringsarenaer er omfattet av reglene. Elevenes atferd på skoleveien og under gratis skoleskyss omfattes også av skolereglene. Dersom det skulle oppstå tvil om hvorvidt et forhold kan reguleres av skolereglene, må det foretas en skjønnsmessig vurdering. Her vil momenter som om forholdet har betydning for undervisningen og læringssituasjonen være sentrale. Mobbing eller andre krenkelser som skjer utenfor skoletiden og som er foranlediget av skolesituasjonen eller setter preg på den, vil kunne sanksjoneres etter skolereglene dersom de har tilstrekkelig sterk tilknytning til skolen. Skolefritidsordningen (SFO) og leksehjelp er også omfattet av skolereglene.

§ 2-3 *Organisering av skoledemokratiet*

Elevene og foreldrene skal være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere sentrale områder av skolens virksomhet. Dette gjelder; arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling av opplæringen, fastsetting av skolereglene og organiseringen av skoledemokratiet. Skolen og kommunen skal også sørge for at elever og foreldre blir involvert i andre deler av skolens virksomhet som er viktige for dem. Skolen må arbeide aktivt for å skape et trygt miljø der alle elevene kan delta i skoledemokratiet, og ikke bare gjennom representanter.

Hver skole skal ha et elevråd som er sammensatt av én elev fra hvert klassetrinn ved skolen. Disse representantene skal være valgt av elevene ved skolen. Rådet velger en leder blant representantene. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet. På hver skole skal en voksen ha særlig ansvar for å bistå elevrådet i deres arbeid og for å sette opp møter.

Hver skole skal ha et arbeidsutvalg for foreldrene som er sammensatt av én foresatt fra hvert klassetrinn ved skolen. Representantene skal være valgt av foreldrene ved skolen. Rådet velger en leder blant representantene, som har ansvar for å kalle inn til og lede møter, samt forestå kontakten med skolen gjennom rektor.

Elevrådet og foreldrenes arbeidsutvalg skal ikke behandle saker som ikke vedkommer skolens virksomhet (f.eks. turer i privat regi).

Elevene og foreldrene kan velge å organisere seg på en annen måte enn nevnt i andre og tredje ledd. Slik organisering vedtas i så fall på første møte i nevnte råd hvert skoleår.

§ 2-4 Elevenes rettigheter

Elever i grunnskolene i Gildeskål kommune skal:

- a) Oppleve at skolemiljøet er trygt og godt og at det fremmer læring.
- b) Bli behandlet med respekt av både medelever og voksne.
- c) Bli tatt på alvor ved henvendelse til en voksen.

§ 2-5 Elevenes plikter

Elever i grunnskolene i Gildeskål kommune skal:

- a) Vise god orden.
- b) Vise god oppførsel.
- c) Bruke hjelm ved sykling, skating eller alpine skiaktiviteter.
- d) Avstå fra bruk av rusmidler, snus, e-sigaretter og tobakk.
- e) Avstå fra bruk av mobiltelefon eller tilsvarende utstyr i skoletiden og lagre slikt i skolens oppbevaringsløsning.
- f) Ta vare på utdelt utstyr som Ipad/PC, sørge for at utstyret ikke lånes bort og kun bruke dette til skolearbeid.

§ 2-6 Vurdering av elevens orden

Vurderingen av en elevs orden skal skje i tråd med Forskrift til opplæringsloven § 9-2. Orden henger sammen med om eleven er punktlig, forberedt og har gode arbeidsvaner og arbeidsinnsats. Med *vanlig god orden* menes det at:

- a) Eleven har presist oppmøte på skolen.
- b) Eleven tar vare på skolens eiendom.
- c) Eleven viser god arbeidsinnsats underveis i opplæringen.

Forhold som kan vektlegges særskilt ved vurdering av orden er:

- a) Lav arbeidsinnsats.
- b) Manglende innleveringer og arbeid som leveres inn etter frist.
- c) Problemer med punktlighet.
- d) Forglemt utstyr og/eller læremidler.

§ 2-7 Vurdering av elevens oppførsel

Vurderingen av en elevs oppførsel skal skje i tråd med Forskrift til opplæringsloven § 9-2. Med *vanlig god oppførsel* menes det at:

- a) Eleven viser respekt for andre, både medelever og voksne.
- b) Eleven følger beskjeder og instruksjoner som blir gitt.
- c) Eleven viser normal høflighet i møte med andre.
- d) Eleven viser respekt for andres eiendeler og inventar/utstyr.

§ 2-8 Sanksjoner og øvrige tiltak

Alle sanksjoner som kan benyttes ved brudd på skolereglene er fastsatt her. Det er bare den/de eleven(e) som har gjort seg skyldig i regelbrudd som kan få sanksjoner. Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Det må være forholdsmessighet mellom forseelse og reaksjon. En sanksjon bør følge så snart etter regelbruddet som mulig.

Skolene har anledning til å benytte mindre inngripende tiltak, som elevene kan oppleve som straff, uten at disse fremgår av skolereglene. Dette følger av skolens rett til å organisere og lede undervisningen. Slike opplærings- og ordensmessige tiltak kan f.eks. omhandle plasseringen av elevene i klasserommet, at elever må lese høyt eller skrive på tavlen, eller at en elev får beskjed fra lærer om å legge en gjenstand ned i sekken. Det er også anledning til å frata en elev en gjenstand etter én eller flere advarsler, og å plassere en elev i en annen klasse med begrunnelse i læringssituasjonen. Det kan også iverksettes tiltak i tråd med opplæringslovens bestemmelser om et trygt og godt skolemiljø uten at disse fremgår av skolereglene. Dersom hensikten med et slikt tiltak er å straffe den som påføres tiltaket, er dette imidlertid en sanksjon og denne må da fremgå av skolereglene.

Følgene sanksjoner kan benyttes ved brudd på skolereglene:

a) Muntlig irettesettelse/tilsnakk

Brudd på skolereglene kan følges opp ved at eleven det gjelder får muntlig irettesettelse fra en voksen. Ved behov kan det gjennomføres oppfølgingsamtaler med kontaktlærer og/eller rektor.

b) Varsling til foresatte

Brudd på skolereglene kan følges opp ved at skolen tar kontakt med foresatte. Dette kan gjøres via telefon, ved at det skrives anmerkninger med varsling i skoleadministrativt system, skriftlig/digitalt eller i møte. Foresatte varsles fortrinnsvis av kontaktlærer, eventuelt rektor.

c) Inndragelse

Uønskede og farlige gjenstander kan inndras midlertidig. Varigheten må vurderes konkret, men er begrenset oppad til en hel dag. Elever som får alkohol eller tobakk inndratt har ikke rett til å få disse tilbake senere. Inndragelse kan foretas av alle ansatte ved skolen. Ulovlige gjenstander og rusmidler, som f.eks. våpen og narkotika, skal overlates til politiet. Det er normalt rektor som står for kontakten med politiet i slike tilfeller.

d) Utbedring av skader

En elev kan bli satt til å utbedre skader som eleven alene eller sammen med andre har forårsaket, dersom dette er hensiktsmessig. Det er rektor som avgjør om dette tiltaket skal benyttes.

e) Erstatning

Elever eller foresatte kan være erstatningsansvarlige for hærverk eller lignende. Reglene for dette følger av skadeerstatningsloven. Det er rektor som er ansvarlig for at erstatningskrav blir fremsatt.

f) Konsekvens for vurderingen i orden eller oppførsel

Ved fastsettelse av karakter og/eller vurdering i orden eller oppførsel skal en vanligvis ikke legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Det kan imidlertid gjøres unntak ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser. Gjentatte problemer med punktlighet kan medføre nedsatt ordenskarakter eller påtale i vurdering.

g) Bortvisning

En elev kan vises bort fra opplæringen, jf. opplæringsloven § 13-1. Elever på 1. – 7. trinn kan bortvises for enkelttimer eller resten av dagen, mens elever på ungdomstrinnet kan bortvises for inntil tre dager. Bortvisning er skolens mest alvorlige reaksjon ovenfor regelbrudd og skal bare brukes ved alvorlige eller gjentatte brudd på skolereglene. Ved bortvisning fra en undervisningsøkt, må det vurderes om det er nødvendig å ha tilsyn med eleven. Foresatte har ansvar for elever som er bortvist fra skolen.

En elev skal ikke risikere å gå glipp av aktiviteter som skolen arrangerer på bakgrunn av noe eleven har gjort i forkant av og uavhengig av aktiviteten. Det er eksempelvis ikke tillatt å utestenge en elev fra en skoletur som følge av et regelbrudd i forkant. I alvorlige tilfeller er det imidlertid anledning til å sende hjem en elev fra skoletur, leirskoleopphold el.l..

h) Skolebytte

I alvorlige tilfeller, der en elev oppførsel f.eks. gjennom mobbing går alvorlig ut over tryggheten eller læringen til en eller flere medelever, kan det besluttes at eleven må bytte skole, jf. opplæringsloven § 13-2. Skolebytte besluttes av kommunalsjef og myndigheten kan ikke delegeres.

i) Anmeldelse

Straffbare forhold som skjer på skolens område skal anmeldes til politiet. For mindre alvorlige forhold må det imidlertid tas en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig. Det er rektor som avgjør om skolen skal anmelde forhold. Skolen har ikke hjemmel til å utføre etterforskningsmessige tiltak.

§ 2-9 Særlig om forbud mot ansiktsdekkende plagg

Det følger av opplæringsloven § 27-2 at elever ikke kan bruke plagg som dekker hele eller deler av ansiktet når de får opplæring, deltar på leksehjelp eller i skolefritidsordningen. Brudd på dette forbudet

kan sanksjoneres i henhold til denne forskriftens § 2-8 bokstavene a, b, f og g. Sanksjon etter bokstav g skal brukes med stor varsomhet.

Forbudet mot ansiktsdekkende plagg gjelder ikke i friminutt, pauser og på skoleveien.

§ 2-10 Særlig om elevenes plikt til å delta aktivt

Det følger av opplæringsloven § 10-6 at elevene skal være aktivt med i opplæringen og følge skolereglene. Brudd på denne plikten kan sanksjoneres etter denne forskriftens § 2-8.

§ 2-11 Saksbehandling

Det fremgår i hovedsak av sanksjonene listet i § 2-8 hvem som har ansvar for å vurdere og beslutte disse i verksatt. Ved bortvisning etter bokstav g kan ansvarlig lærer beslutte sanksjonen iverksatt for resten av en undervisningsøkt med varighet på maksimalt to klokketimer. Øvrig bortvisning besluttes av rektor.

Bortvisning for én dag eller mer vil være et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Bortvisning for mindre enn én dag vil ikke være et enkeltvedtak, med mindre dette er en planlagt bortvisning.

Før rektor beslutter bortvisning skal eleven ha fått anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta beslutningen, og elevens mening skal vektlegges. Rektor skal også rådføre seg med elevens lærere før bortvisning blir vedtatt brukt.

Varsling av bortvisning etter opplæringsloven § 13-1 andre ledd skal skje muntlig, f.eks. gjennom telefon. Det er ikke tilstrekkelig med kun skriftlig varsling av foresatte, og skolen må påse at eleven er i foresattes varetekt før eleven sendes bort fra skolen.

Ved brudd på forbudet mot ansiktsdekkende plagg, skal det i vurderingen av eventuelle sanksjoner legges vekt på elevens alder, hensikten eller intensjonen med å bruke plagget, om bruddet har gjentatt seg og på hva som er årsaken til at eleven ikke har rettet seg etter eventuelle pålegg fra skolen om å ta av seg plagget.

Kapittel 3 – Skolerute

§ 3-1 Formål

Kommunens forskrift om skolerute er hjemlet i opplæringsloven § 14-1. Hensikten er å avklare konkret hvilke dager det vil foregå opplæring ved alle grunnskolene i Gildeskål kommune, samt hvilke dager som er fri-/feriedager i løpet av skoleåret.

§ 3-2 Skolerute for skoleåret 2024-2025

For skoleåret 2024-2025 følger grunnskolene i Gildeskål følgende skolerute:

Måned	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Sum	Merknader
August	2	2	2	3	3	12	Første skoledag 15. august
September	4	4	4	4	4	20	
Oktober	4	4	4	4	3	19	Høst ferie 30. september til 4. oktober
November	4	4	4	4	4	20	Elevfri dag 22. november
Desember	3	3	3	3	3	15	Siste skoledag før jul 20. desember
Januar	4	4	4	4	4	20	Første skoledag etter jul 6. januar
Februar	4	4	4	4	4	20	
Mars	4	3	3	3	3	16	Vinterferie 3-7. mars
April	2	3	4	3	3	15	Påskeferie 14.-22. april
Mai	4	4	4	3	4	19	Elevfri dag 30. mai.
Juni	2	3	3	3	3	14	Siste skoledag 20. juni
Sum	37	38	39	38	38	190	

Kapittel 4 – Hovedmål i grunnskolen

§ 4-1 Formål

Kommunens forskrift om hovedmål er fastsatt med hjemmel i opplæringsloven § 15-2. Hensikten er å avklare hvilket skriftspråk som skal være hovedmål ved hver skole i kommunen.

§ 4-2 Hovedmål ved skolene i Gildeskål kommune

Grunnskolene i Gildeskål kommune skal bruke bokmål som hovedmål.

§ 4-3 Bruk av hovedmålet

Grunnskolene skal benytte bokmål i den skriftlige opplæringen og i den skriftlige kommunikasjonen med elevene og foreldrene. Dette innebærer at bokmål benyttes eksempelvis på uke- og arbeidsplaner, i beskjeder og lignende. Det er også hovedmålet som skal brukes i undervisningen og i faglige og skriftlige vurderinger. Dette gjelder ikke når elevene får opplæring i sidemål og andre språk.